

Servisná zmluva na zariadenia IBM Lenovo č. Z0034-ATOS-2017
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

Poskytovateľ	Atos IT Solutions and Services s.r.o. Dúbravská cesta 4/1714 841 04 Bratislava Zastúpený: Martin Šúra, konateľ
	Obchodný register: Okresný súd Bratislava I Oddiel: Sro Vložka číslo: 66638/B IČO: 45 650 276 DIČ: 2023110661 IČ DPH: SK2023110661 Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s. číslo účtu: 1097895000/1111 IBAN: SK27 1111 0000 0010 9789 5000
Objednávateľ:	Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik (v skratke „LPS SR, š.p.“) Ivanská cesta 93 823 07 Bratislava Zastúpený: Ing. Blažej Zaujec, riaditeľ
	Obchodný register: Okresný súd Bratislava I Oddiel: Pš Vložka číslo: 418/B IČO: 35778458 DIČ: 2020244699 IČ DPH: SK2020244699 Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., číslo účtu: 2620340750/1100, IBAN: SK81 1100 0000 0026 2034 0750

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok ustanovených v tejto zmluve poskytovať objednávateľovi servisné služby na zariadenia IBM Lenovo špecifikované v Prílohe č. 2 – „Zoznam a popis zariadení“.
- 2.2 Servisné služby sú špecifikované v Prílohe č. 1 – „Definícia poskytovaných služieb“
 - 2.2.1 Servisná podpora špecifikovaná v Prílohe č. 1 – „Definícia poskytovaných služieb“
 - 2.2.2 Ostatné služby špecifikované v Prílohe č. 1 – „Definícia poskytovaných služieb“
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytovanie servisných služieb podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa platobných podmienok špecifikovaných v článku 5. tejto zmluvy.

3. Miesto plnenia

- 3.1 **Miesto plnenia:** Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava.

4. Cena

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov takto:
 - 4.1.1 Cena za ročný paušálny poplatok, ktorý v sebe zahŕňa náklady poskytovateľa za Servisnú podporu zariadení špecifikovaných v Prílohe č. 2 – „Zoznam a popis zariadení“ je za príslušný kalendárny rok uvedená v Prílohe č. 3 – „Cenová špecifikácia“.
 - 4.1.2 cena za Ostatné služby bude fakturovaná na základe skutočne vykonaných služieb podľa cenníka služieb uvedeného v Prílohe č. 3 – „Cenová špecifikácia“.
- 4.2 Ceny uvedené v Prílohe č. 3 – „Cenová špecifikácia“ sú pevné a nemenné počas celej platnosti tejto zmluvy a sú uvedené vrátane dopravných nákladov.
- 4.3 Ceny za ročné paušálne poplatky uvedené v Prílohe č. 3 – „Cenová špecifikácia“ môžu byť zmenené ku koncu kalendárneho roka formou dodatku k zmluve v prípade požiadavky objednávateľa o vyňatie zariadenia uvedeného v Prílohe č. 2 – „Zoznam a popis zariadení“ z tejto servisnej zmluvy.
- 4.4 Služby podľa bodu 2.2.2 tejto zmluvy budú objednávané vždy samostatnou objednávkou na základe objednávateľom odsúhlasenej ponuky. Poskytovateľ predloží na základe požiadavky objednávateľa ponuku s odhadovaným rozsahom požadovaných služieb, pričom pre stanovenie ceny budú použité ceny uvedené v Prílohe č. 3 – „Cenová špecifikácia“.

5. Platobné podmienky

- 5.1 Platby za poskytovanie služieb podľa bodov 2.1 a 2.2 bude objednávateľ uhrádzať v súlade s nasledovnými platobnými podmienkami:
 - 5.1.1 Platbu za paušálny poplatok za rok 2017 objednávateľ uhradí na základe poskytovateľom vystavenej faktúry po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
 - 5.1.2 Platby za paušálne poplatky za roky 2018 a 2019 uvedené v Prílohe č. 3 – „Cenová špecifikácia“ bude objednávateľ uhrádzať na základe poskytovateľom vystavených faktúr vo výške 50% z ceny ročného paušálneho poplatku na obdobie 6 kalendárnych mesiacov. Faktúra bude vystavená vždy v prvom mesiaci obdobia 6 mesiacov.
 - 5.1.3 Platby za Ostatné služby špecifikované v bode 4.1.2 budú uskutočňované na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je objednávka a objednávateľom potvrdený výkaz služieb, ktoré poskytovateľ v súlade s touto zmluvou pre objednávateľa vykonal.
- 5.2 Všetky platby sa uskutočnia priamym bankovým prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v čl. I. tejto zmluvy.

5.3 Fakturácia a splatnosť faktúr.

5.3.1 Všetky faktúry budú vystavované v EUR.

5.3.2 Splatnosť faktúr je do 14 dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.

5.3.3 Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti: obchodné meno a sídlo poskytovateľa a objednávateľa, bankové spojenie, registračné číslo pre DPH, ak je pridelené, fakturovanú sumu podľa platobných podmienok, číslo zmluvy objednávateľa. Faktúra za Ostatné služby musí obsahovať aj číslo objednávky objednávateľa.

5.3.4 Objednávateľ je oprávnený vrátiť nesprávne vystavenú faktúru po formálnej stránke, v prípade nesprávneho fakturovania ceny alebo nepredloženia dokladov k faktúre podľa bodu 5.1.3. Dátum splatnosti opravenej faktúry je do 14 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

5.3.5 Všetky faktúry musia byť vyhotovené v zmysle platnej legislatívy v čase realizácie zmluvy.

6. Práva a povinnosti poskytovateľa

6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť Telefonickú podporu v zmysle Prílohy č. 1 - „Definícia poskytovaných služieb“ počas dohodnutej prevádzkovej doby 8:00 – 17:00 počas pracovných dní na nahlasovanie problémov so zariadeniami, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 2 – „Zoznam a popis zariadení“. Počas tejto prevádzkovej doby sa zaväzuje poskytovateľ prostredníctvom pracovníka zabezpečujúceho Telefonickú podporu prijímať, riešiť a informovať kontaktnú osobu objednávateľa, ktorá nahlasovala problém, o prijíme problému a riešení problému v lehotách definovaných v Prílohe č. 1 – „Definícia poskytovaných služieb“.

6.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť riešenie každého problému nahláseného objednávateľom v lehotách definovaných v Prílohe č. 1 – „Definícia poskytovaných služieb“.

6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje minimálne 1 rok vopred neodkladne informovať objednávateľa o predpokladanom ukončení podpory/výroby na niektorý z HW alebo SW komponentov zariadení uvedených v Prílohe č. 2 – „Zoznam a popis zariadení“.

6.4 Vstup zamestnancov poskytovateľa do objektov objednávateľa sa bude realizovať podľa internej smernice objednávateľa a v súlade s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi. Pred začatím inštalácie objednávateľ oboznámi poskytovateľa s uvedenými smernicami a predpismi (Príloha č. 5 – Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a vstupného režimu osôb a vozidiel).

6.5 Opravy HW, ku ktorého poruche došlo v dôsledku:

- zmeny HW alebo pripojenia, ktoré neboli uskutočnené poskytovateľom, alebo inou servisnou organizáciou, ktoré neboli oznámené poskytovateľovi objednávateľom alebo, ktoré sú nezlučiteľné so štandardným rozhraním podľa výrobcu zariadenia,
- použitia napájania (napr. dodávka elektrickej energie, komunikačné linky) alebo výrobkov tretích osôb, ktoré sú chybné alebo ktoré nespĺňajú normy a špecifikácie výrobcu alebo normy platné v Slovenskej republike,
- nedbanlivostné alebo úmyselné konanie, nesprávne použitie alebo zneužitie HW, za ktoré je zodpovedný objednávateľ alebo tretia strana,
- škody vzniknuté v dôsledku poruchovej dodávky elektrickej energie alebo vyššej moci, budú vykonané na náklady objednávateľa.

6.6 Poskytovateľ nie je povinný uskutočniť údržbu na HW, ak zmena alebo pripojenie predstavujú ohrozenie bezpečnosti alebo znemožňujú uskutočnenie údržby alebo opravy, až dokiaľ objednávateľ neodstráni toto ohrozenie a okolnosti, ktoré znemožňujú riadne vykonanie údržby.

6.7 V prípade hrozby poškodenia alebo straty dát uložených na pamäťových médiách v dôsledku poruchy alebo zásahu poskytovateľa je poskytovateľ povinný preukázateľne upozorniť objednávateľa na takéto riziko v dostatočnom predstihu tak, aby mal objednávateľ dostatok času na zabezpečenie zálohovania príslušných dát. Za poškodenie, alebo stratu dát ku ktorým dôjde aj napriek takémuto postupu, poskytovateľ nezodpovedá.

- 6.8 S predchádzajúcim súhlasom objednávateľa je poskytovateľ oprávnený poveriť vykonaním servisných služieb podľa tejto zmluvy tretiu osobu, pričom všetky jeho povinnosti, záväzky a zodpovednosti obsiahnuté a vyplývajúce z tejto zmluvy zostávajú zachované v plnom rozsahu. Poskytovateľ je povinný zmluvne zabezpečiť dodržanie a zachovanie týchto povinností, záväzkov a zodpovedností aj tými osobami, ktoré použije na vykonanie servisných služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi písomne oznámenie, že poveril vykonaním servisných služieb podľa tejto zmluvy tretiu osobu. Súčasťou tohto oznámenia bude obchodné meno tretej osoby a zoznam oprávnených osôb tretej osoby.
- 6.9 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými v Slovenskej republike (napr. Zákonník práce, zákon o nelegálnej práci, zákon o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb) a v prípade, že objednávateľovi vzniknú v dôsledku porušenia týchto predpisov zo strany poskytovateľa akékoľvek výdavky, tieto sa poskytovateľ zaväzuje v plnom rozsahu objednávateľovi zaplatiť. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítať tieto výdavky voči pohľadávkam poskytovateľa.

7. Práva a povinnosti objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ nahlasuje vzniknuté problémy pracovníkovi zabezpečujúcemu Telefonickú podporu poskytovateľa a to telefonicky alebo elektronickou poštou www.servicedesk.sk (mail: servis.sk@atos.net , [REDACTED]). Objednávateľ si vyhradzuje právo výberu spôsobu nahlasovania problému. Pri nahlásení problému je objednávateľ povinný uviesť všetky poskytovateľom požadované údaje, najmä však názov zariadenia, sériové číslo, resp názov software a čo najpresnejší popis problému, priamy kontakt na osobu na strane Objednávateľa s ktorou je možné daný problém riešiť.
- 7.2 Kontaktné osoby oprávnené nahlasovať problémy v mene objednávateľa sú uvedené v Prílohe č. 4 – „Zoznam kontaktných osôb“. V prípade zmeny v zozname kontaktných osôb je objednávateľ povinný túto zmenu bez zbytočného odkladu písomne ohlásiť poskytovateľovi.
- 7.3 Nahlásením problému spôsobom uvedeným v bode 7.1. tejto zmluvy a oznámením všetkých požadovaných údajov sa problém nahlásený objednávateľom považuje za prevzatý a začínajú plynúť lehoty definované v Prílohe č. 1 – „Definícia poskytovaných služieb“.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať technické a prevádzkové podmienky a parametre prostredia potrebné pre bezporuchovú funkciu zariadení.
- 7.5 Povinnosť zálohovať dáta je na strane objednávateľa.
- 7.6 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi pri vykonávaní servisných služieb, ako aj pri vykonávaní s nimi súvisiacich úkonov, bezprekážkový a bezpečný prístup k servisovaným zariadeniam tak, aby na strane poskytovateľa nevznikli prestoje.
- 7.7 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre pracovníkov poskytovateľa vykonávajúcich servisné služby nerušené pracovné podmienky.

8. Záruka

- 8.1 Poskytovateľ ručí za to, že všetky služby ním poskytované v rámci tejto zmluvy bude vykonávať v súlade s technickými normami a normami kvality výrobcu zariadení a poskytovateľa a s požiadavkami dohodnutými v tejto zmluve.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodplatne odstrániť všetky zistené nedostatky zapríčinené vykonaním služieb podľa bodu 2.2.2 tejto zmluvy, ak objednávateľ takýto nedostatok ohlási do 6 mesiacov od vykonania príslušnej služby.

9. Utajenie

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sú dôverné, ak sú takto označené a zmluvné strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 9.2 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú takéto informácie a dokumenty neposkytnúť, ani neumožniť ich sprístupnenie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom ako je uvedený v tejto zmluve.

10. Vyššia moc

10.1 Okolnosti, ktoré zbavujú zodpovednosti:

- 10.1.1 Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvali dlhšie ako 6 mesiacov, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.
- 10.1.2 Okolnosťami vyššej moci sa rozumejú také okolnosti, ktoré vznikli po podpise zmluvy v dôsledku zo strany zmluvných strán nepredvídaných, nepredvídateľných a neodvratiteľných udalostí mimoriadneho charakteru, prírodné a podobné katastrofy, výluky a štrajky, ktoré sa neobmedzujú len na jeden závod.
- 10.1.3 Za prípady vyššej moci sa však nepovažujú:
- 10.1.3.1 omeškanie dodávky zo strany subdodávateľa;
- 10.1.3.2 vadnosť nerastov a odliatkov ako i výrobné vady a nepodarky.
- 10.1.4 V prípade vyššej moci sú zmluvné strany povinné informovať sa faxom v priebehu 10 dní o vzniku a zániku vyššej moci a tiež ich písomne potvrdiť a preukázať. V prípade nedodržania tejto povinnosti nemajú zmluvné strany právo odvolávať sa na vyššiu moc.

11. Zmluvné sankcie

- 11.1 V prípade, že poskytovateľ neodstráni nahlásený problém podľa dohodnutých podmienok tejto zmluvy alebo nenastúpi v dohodnutej lehote na odstránenie problému, je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 35,- EUR za každú aj začatú hodinu omeškania s nástupom poskytovateľa na riešenie problému, resp. omeškania vyriešenia problému.
- 11.2 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry ani po 14 dňovej čakacej lehote, vzniká poskytovateľovi právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania, avšak najviac 5 % z fakturovanej sumy.
- 11.3 Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

12. Zodpovednosť za škody a náhrada za škody

- 12.1 Poskytovateľ zodpovedá za každú škodu, ktorú spôsobí svojim neodborným zásahom, alebo porušením povinností. Takéto škody bude v plnej výške znášať poskytovateľ, pokiaľ sa zodpovednosti nezbaví.
- 12.2 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v súvislosti s plnením povinností a záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a takéto škody musia byť kryté.

13. Zodpovednosť za vady plnenia

- 13.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že servisné služby budú vykonané riadne, v súlade so zmluvou a budú mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.

14. Postúpenie práv a prevod práv

- 14.1 Žiadna zmluvná strana nesmie postúpiť alebo previesť žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na akúkoľvek tretiu stranu. Takýto súhlas sa neodôvodnene neodoprie.

15. Ukončenie zmluvy

- 15.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:
 - 15.1.1 sa pre poskytovateľa stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Za podstatné zmluvné povinnosti poskytovateľa sa považuje plnenie zmluvy v požadovanej kvalite a v požadovaných lehotách.
 - 15.1.2 objednávatel' ukonči prevádzku zariadení uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy – „Zoznam a popis zariadení“
 - 15.1.3 poskytovateľ postúpi zmluvu bez schválenia objednávateľa;
 - 15.1.4 sa poskytovateľ stane nesolventným, alebo sa voči nemu začalo konkurzné konanie, alebo ide do likvidácie.
- 15.2 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak objednávatel' nezaplatí zmluvnú cenu podľa článkov 4. a 5. zmluvy.
- 15.3 V prípade, že objednávatel' odstúpi od zmluvy z dôvodov uvedených v bodoch 15.1.1 až 15.1.3, poskytovateľ je povinný po doručení písomného odstúpenia neodkladne vrátiť objednávateľovi alikvótnu čiastku z objednávatel'om uhradeného paušálneho ročného poplatku uvedeného v bode 4.1, za obdobie, za ktoré nebudú služby podľa tejto zmluvy poskytované a boli objednávatel'om uhradené v rámci ročného paušálneho poplatku.
- 15.4 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, ktorá jej v dôsledku tohto odstúpenia od zmluvy vznikla.
- 15.5 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 15.6 Platnosť zmluvy možno ukončiť dohodou zmluvných strán.

16. Rozhodcovské konanie a platné právo

- 16.1 V prípade, že z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknú spory, zmluvné strany sa zaväzujú, že sa najprv pokúsia také spory pokojne urovnať priateľskou dohodou.
- 16.2 Ak sa zmluvným stranám nepodari dosiahnuť dohodu v riešení rozporov, budú všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave. Strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre strany záväzné. Rozhodcovské konanie bude vedené v slovenskom jazyku podľa slovenského práva.

17. Ochrana osobných údajov

- 17.1 V prípade, ak dôjde k prístupu zmluvnej strany k osobným údajom, týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „osobné údaje“):
 - 17.1.1 je táto zmluvná strana povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nesmie využiť pre vlastné účely, ani pre účely tretích osôb a ich nesmie zverejniť, poskytnúť, ani sprístupniť žiadnym tretím osobám,
 - 17.1.2 táto zmluvná strana osobné údaje nesmie kopírovať, rozmnožovať, rozširovať, poskytovať, sprístupňovať, zverejňovať, ani ďalej akokoľvek spracúvať,
 - 17.1.3 musí táto zmluvná strana počas trvania zmluvy dodržiavať také opatrenia, aby nedošlo k strate, poškodeniu osobných údajov, ich úniku, prezradeniu, rozšíreniu, zneužitiu alebo inému neoprávnenému prístupu alebo neoprávnenej manipulácii s osobnými údajmi, a to aj nedbanlivostným konaním.
- 17.2 Povinnosť ochrany osobných údajov nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení trvania zmluvy, okrem prípadov, kedy poskytnutie, sprístupnenie alebo zverejnenie osobných údajov ustanovuje zákon.

18. Záverečné ustanovenia

- 18.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva nadobúda účinnosť 01.09.2017. V prípade, ak zmluva nebola pred týmto termínom zverejnená v registri, potom zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 18.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2019.
- 18.3 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 18.4 Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, postupne číslovanými dodatkami, schválenými obidvoma zmluvnými stranami.
- 18.5 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy stratí platnosť, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti nezmenené.
- 18.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, a to nasledovné:
Príloha č. 1 – „Definícia poskytovaných služieb“
Príloha č. 2 – „Zoznam a popis zariadení“
Príloha č. 3 – „Cenová špecifikácia“
Príloha č. 4 – „Zoznam kontaktných osôb“ oprávnených konať v zmysle predmetu tejto zmluvy zo strany objednávateľa
Príloha č. 5 – „Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a vstupného režimu osôb a vozidiel“
- 18.7 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že tento právny úkon urobili slobodne a voľne a podpísaním tejto zmluvy vyslovujú s ňou svoj súhlas.
- 18.8 Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) origináloch, z toho 2 originály pre objednávateľa a 2 originály pre poskytovateľa.

V Bratislave, dňa
[Redacted Signature]

V Bratislave, dňa
[Redacted Signature]

Za objednávateľa: [Redacted Signature]

Za poskytovateľa:

Ing. Blažej Zaujec
riaditeľ

Martin Šura, konateľ
Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Definícia poskytovaných služieb

- 1. Servisná podpora** – balík služieb zabezpečujúci riešenie problémov pri prevádzke hardvéru, virtualizačného prostredia, operačného systému a sieťových funkcií zariadení objednávateľa.
 - 1.1. Telefonická podpora** – počtom neobmedzená telefonická podpora pre nahlásovanie problémov, riešenie problémov a informovanie o stave riešenia nahláseného problému počas prevádzkovej doby 8:00 – 17:00 h počas pracovných dní. Je súčasťou Servisnej podpory a je zahrnutá do paušálneho poplatku.
 - 1.2. Reakčná doba** - čas, ktorý uplynie od nahlásenia problému kontaktnou osobou objednávateľa po nástup poskytovateľa na riešenie nahláseného problému. Lehota pre túto službu je 24 hodín od nahlásenia problému. Je súčasťou Servisnej podpory a je zahrnutá do paušálneho poplatku.
 - 1.3. Asistencia na mieste** - počtom neobmedzená asistencia servisného technika na mieste, v prípade, že nahlásený problém nie je možné vyriešiť telefonicky. Služba je súčasťou Servisnej podpory a je zahrnutá do paušálneho poplatku.
 - 1.4. Garancia riešenia** – služba zabezpečujúca vyriešenie nahláseného problému tak, aby bolo zariadenie vrátené do prevádzkyschopného stavu, opravou, výmenou poškodeného komponentu, alebo poskytnutím porovnateľného náhradného zariadenia na čas opravy, v prípade, ak nie je možné poškodený komponent, resp. zariadenie vymeniť v zmluvne dohodnutých lehotách. Služba musí byť zrealizovaná v priestoroch, kde sa dané zariadenie nachádza a zariadenie musí byť uvedené do prevádzkyschopného stavu do 48 hodín od nahlásenia problému. Služba pokrýva všetky náklady na prácu a materiál použitý na opravu, výmenu alebo poskytnutie náhradného riešenia. Služba je súčasťou Servisnej podpory a je zahrnutá do paušálneho poplatku.
 - 1.5. Profylaktické práce** – súčasťou služby je odstránenie usadeného prachu, vizuálna kontrola, kontrola funkčnosti jednotlivých komponentov, aktualizácia firmware všetkých hardvérových komponentov, aktualizácia driverov a aplikácia opravných záplat, zabezpečenie, inštalácia a konfigurácia nových verzií systémového softvéru zariadení. Služba je poskytovaná 1x ročne v rámci pracovného času 8:00 – 17:00. V prípade, že budú vydané aktualizácie, ktoré je potrebné nasadiť urýchlene, je poskytovateľ povinný tieto nainštalovať aj mimo ročnej periódy. Služba je súčasťou Servisnej podpory a je zahrnutá do paušálneho poplatku.
- 2. Ostatné služby** – služby poskytované nad rámec služieb poskytovaných v rámci Servisnej podpory na základe požiadavky objednávateľa:
 - činnosti súvisiace so systémovou údržbou zariadení
 - konzultácie
 - inštalácie, zmeny konfigurácie

Cenník Ostatných služieb je súčasťou Prílohu č. 3 tejto zmluvy

Príloha č. 2
servisnej zmluvy

Zoznam a popis zariadení

Zariadenie č. 1 (Servisná podpora od nadobudnutia účinnosti zmluvy – 01.09.2017)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
2498-24G	IBM System Networking SAN24B-5	4	10269ZK 10269ZN 10269ZM 10269YT
9307-4RX	NetBAY S2 42U Standard Rack Cabinet	2	23GR959 23GT292
1723-17X	1U 17in Flat Panel Monitor Console Kit w/o keyboard	2	MM30388 MM30390

Zariadenie č. 2 (Servisná podpora od nadobudnutia účinnosti zmluvy – 01.09.2017)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
7915-83G	x3650 M4, Xeon 12C E5-2697v2 130W 2.7GHz/1866MHz/30MB, 1x8GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5110e, 900W p/s, Rack	7	KD7A9AW KD7A8WW KD7A8WR KD7A8WP KD7A8WV KD7A8WN KD7A8WT

Zariadenie č. 3 (Servisná podpora od nadobudnutia účinnosti zmluvy – 01.09.2017)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
3573-4UL	TS3200 LTO6 drive Tape Library Model L4U, Rack Mount Kit	1	78W2320
23R7262	3573 Additional Power Supply	1	
35P1624	Ultrium 6 Half-High Fibre Channel Drive	2	

Zariadenie č. 4 (Servisná podpora od 01. 12. 2017)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
791583G	IBM x3650 M4, Xeon 12C E5-2697v2 130W 2.7GHz/1866MHz/30MB, 1x8GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5110e, 900W p/s, Rack	1	06CNVLE

Zariadenenie č. 5 (Servisná podpora od 01. 01. 2018)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
5458-E2G	Express x3250 M5, Xeon 4C E3-1220v3 80W 3.1GHz/1600MHz/8MB, 1x4GB, 2x2TB SS 3.5in SATA, SR H1110, 300W p/s, Rack	2	06DCGTD 06DCGRZ

Zariadenie č. 6 (Servisná podpora od 01. 03. 2018)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
2076-524	Diskové pole IBM Storwize V7000 SFF Control -(dual controller, 8xFC 8Gb port per host, 32GB cache per controller, 6x200GB SSD HDD (cca 800GB), 18x 300GB SAS HDD (cca 4,5TB), Full Feature Licenses: Easy Tier, FlashCopy, Remote Mirroring, Compression,	2	7820AVM 7820AVX
2076-24F	IBM Storwize V7000 SFF Expansion Unit (24x900GB SAS HDD (cca 18TB), LC/LC cables, Full Feature Licenses:Easy Tier, FlashCopy, Remote Mirroring,Compression,	2	7820CPH 7820CRN
2072S2C	Diskové pole IBM Storwize V3700 SFF dual controller, 8xFC 8Gb port per host, 8GB cache per controller, 24x600GB 10k 6Gb SAS HDD,4x8Gb SFP, Turbo Performance and FlashCopy License,	1	7855336

Zariadenie č. 7 (Servisná podpora od 01. 11. 2018)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
2498-X24	IBM System Networking SAN24B-5	4	10490WW 10490TH 10490VD 10490YC
5462-L2G	x3650 M5, Xeon 12C E5-2690v3 135W 2.6GHz/2133MHz/30MB, 1x16GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5210, 900W p/s, Rack	5	06GEWFK 06GEWFM 06GEWFN 06GEWFL 06GEWFP

Zariadenie č. 8 (Servisná podpora od 01. 02. 2019)

PN	Popis	Počet	Sériové číslo
2076-524	Diskové pole IBM Storwize V7000 SFF (dual controller, 8xFC 8Gb port per host, 32GB cache per controller, 24x 900GB SAS HDD (cca 16TB), Full Feature Licenses: Easy Tier, FlashCopy, Remote Mirroring,Compression)	2	7821XAW 7821XVD
2076-24F	IBM Storwize V7000 SFF Expansion Unit (24x900GB SAS HDD (cca 16TB), LC/LC cables, Full Feature Licenses: Easy Tier, FlashCopy, Remote Mirroring,Compression	2	7821ZKB 7821ZNP

Cenová špecifikácia

A. Paušálne poplatky:

Mesačný paušálny poplatok za Servisnú podporu pre jednotlivé zariadenia:

Zariadenie	Servisná podpora od	Mesačný paušálny poplatok v EUR bez DPH
Zariadenie č. 1	od 01. 09. 2017	410,00 €
Zariadenie č. 2	od 01. 09. 2017	800,00 €
Zariadenie č. 3	od 01. 09. 2017	380,00 €
Zariadenie č. 4	od 01. 12. 2017	96,64 €
Zariadenie č. 5	od 01. 01. 2018	33,00 €
Zariadenie č. 6	od 01. 03. 2018	2 980,00 €
Zariadenie č. 7	od 01. 11. 2018	714,00 €
Zariadenie č. 8	od 01. 02. 2019	2 056,00 €

Výpočet ročných paušálnych poplatkov za jednotlivé zariadenia:

Ročný paušálny poplatok za rok 2017

Zariadenie	Mesačný paušálny poplatok	Počet mesiacov	Paušálny poplatok za rok 2017
Zariadenie č. 1	410,00 €	4	1 640,00 €
Zariadenie č. 2	800,00 €	4	3 200,00 €
Zariadenie č. 3	380,00 €	4	1 520,00 €
Zariadenie č. 4	96,64 €	1	96,64 €
Zariadenie č. 5	33,00 €	0	- €
Zariadenie č. 6	2 980,00 €	0	- €
Zariadenie č. 7	714,00 €	0	- €
Zariadenie č. 8	2 056,00 €	0	- €
Celková cena za paušálny poplatok za rok 2017 v EUR bez DPH:			6 456,64 €

Ročný paušálny poplatok za rok 2018

Zariadenie	Mesačný paušálny poplatok	Počet mesiacov	Paušálny poplatok za rok 2018
Zariadenie č. 1	410,00 €	12	4 920,00 €
Zariadenie č. 2	800,00 €	12	9 600,00 €
Zariadenie č. 3	380,00 €	12	4 560,00 €
Zariadenie č. 4	96,64 €	12	1 159,68 €
Zariadenie č. 5	33,00 €	12	396,00 €
Zariadenie č. 6	2 980,00 €	10	29 800,00 €
Zariadenie č. 7	714,00 €	2	1 428,00 €
Zariadenie č. 8	2 056,00 €	0	- €
Celková cena za paušálny poplatok za rok 2018 v EUR bez DPH:			51 863,68 €

Ročný paušálny poplatok za rok 2019

Zariadenie	Mesačný paušálny poplatok	Počet mesiacov	Paušálny poplatok za rok 2019
Zariadenie č. 1	410,00 €	12	4 920,00 €
Zariadenie č. 2	800,00 €	12	9 600,00 €
Zariadenie č. 3	380,00 €	12	4 560,00 €
Zariadenie č. 4	96,64 €	12	1 159,68 €
Zariadenie č. 5	33,00 €	12	396,00 €
Zariadenie č. 6	2 980,00 €	12	35 760,00 €
Zariadenie č. 7	714,00 €	12	8 568,00 €
Zariadenie č. 8	2 056,00 €	11	22 616,00 €
Celková cena za paušálny poplatok za rok 2019 v EUR bez DPH:			87 579,68 €

Rekapitulácia – cena za ročné paušálne poplatky:

Paušálny poplatok za rok 2017	6 456,64 €
Paušálny poplatok za rok 2018	51 863,68 €
Paušálny poplatok za rok 2019	87 579,68 €
Cena celkom za paušálne poplatky za roky 2017-2019	145 900,00 €

B. Cenník ostatných služieb:

P.č.	Služba	Cena v EUR bez DPH za 1 hod
1.	činnosti súvisiace so systémovou údržbou zariadení	95,00 €
2.	konzultácie	95,00 €
3.	inštalácie, zmeny konfigurácie	95,00 €

Všetky ceny sú uvádzané v EUR a bez DPH.

Príloha č. 4
servisnej zmluvy

Zoznam kontaktných osôb
oprávnených konať v zmysle predmetu tejto zmluvy zo strany objednávateľa

Kontaktná osoba	Telefón	e-mail

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a vstupného režimu osôb a vozidiel

Objednávateľ: **Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik**
 (v skratke „LPS SR, š.p.“)
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava 216

Poskytovateľ: **Atos IT Solutions and Services s.r.o.**
Dúbravská cesta 4/1714
841 04 Bratislava
zástupca poskytovateľa: Martin Súra, konateľ

I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie úloh ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v celom rozsahu za svojich zamestnancov ako aj za pracoviská, na ktorých bude vykonávať svoju činnosť u objednávateľa a zároveň zodpovedá objednávateľovi za plnenie ďalej uvedených podmienok svojimi zamestnancami a osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosť v priestoroch objednávateľa.

II. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANA PRED POŽIARMÍ

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Je zodpovedný za úrazy a škody, ktoré vzniknú porušením alebo zanedbaním všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem, určených predpisov objednávateľa alebo zmluvných dojednaní.
2. Poskytovateľ je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej BOZP) a ochrany pred požiarimi (ďalej OPP). V prípade zistenia porušovania predpisov a zásad BOZP a OPP zamestnancami a/alebo inými osobami konajúcimi pre poskytovateľa, je tento povinný urobiť nápravu podľa pokynov objednávateľa, vrátane rešpektovania zákazov práce, či vykázania porušovateľov. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov štátneho odborného dozoru a ostatných kontrolných orgánov v tejto oblasti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Pre poskytovateľa platia tieto základné bezpečnostné pokyny:
 - a) Poskytovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti činností, ktoré poskytovateľ alebo jeho zamestnanci a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vykonávajú a to najmä zabezpečiť, aby stroje, zariadenia, materiály, nástroje a pracovné postupy neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci vlastných zamestnancov, zamestnancov objednávateľa, ako aj ostatných osôb, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch objednávateľa alebo v ich blízkosti.
 - b) Poskytovateľ je v prípade zistenia ohrozenia bezpečnosti a zdravia osôb povinný informovať o takomto ohrození objednávateľa a pokiaľ je takéto ohrozenie spôsobené okolnosťami súvisiacimi s činnosťou poskytovateľa, zabezpečiť odstránenie takého ohrozenia na vlastné náklady. V ostatných prípadoch je povinný takéto ohrozenie odstrániť objednávateľ na vlastné náklady a poskytovateľ je v miere nevyhnutnej na odstránenie takého ohrozenia povinný mu poskytnúť súčinnosť.
 - c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa a zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s jeho súhlasom poučenie, školenie, preškolenie a oboznámenie s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie

- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu požadovanom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- d) Zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní používať pri práci stanovené osobné ochranné prostriedky a pomôcky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky, a taktiež vyžadovať a kontrolovať ich používanie. Poskytovateľ je tiež povinný zabezpečiť ochranu zamestnancov objednávateľa, ak vykonáva činnosti, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť alebo zdravie.
 - e) Ak budú poskytovateľom vykonávané práce, ktoré by mohli zasiahnuť do prevádzky objednávateľa, je poskytovateľ povinný vopred oznámiť objednávateľovi informáciu o rozsahu práce a mieste výkonu tejto práce. Ak objednávateľ bude súhlasiť s výkonom takýchto prác je poskytovateľ povinný sa dohodnúť na podmienkach na zaistenie BOZP a OPP svojich zamestnancov ako aj zamestnancov objednávateľa. Cieľom je zaistiť bezpečnosť zamestnancov poskytovateľa i objednávateľa.
 - f) Zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa ako aj osoby, zdržujúce sa s vedomím poskytovateľa na pracoviskách objednávateľa zodpovedajú za poriadok a čistotu v priestoroch objednávateľa, v ktorých vykonávajú pracovné alebo obdobné činnosti pre poskytovateľa ako aj cez ktoré prechádzajú.
 - g) Zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa a osoby zdržujúce sa s jeho vedomím na pracoviskách objednávateľa sa môžu zdržiavať len na určených pracoviskách a v prevádzkach či priestoroch objednávateľa, kde plnia svoje pracovné povinnosti a kde boli poučení o BOZP, možnostiach vzniku úrazu a OPP. Pri vstupe na tieto pracoviská, do sociálnych zariadení a pod. môžu používať len komunikácie, ktoré sú na tento účel určené. Vstupovať do ostatných priestorov objednávateľa alebo zdržiavať sa v týchto priestoroch môžu len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa a sprevádzaní určeným oprávneným zamestnancom objednávateľa.
 - h) Vodiči dopravných prostriedkov poskytovateľa, ktorí zaisťujú dopravu v priestoroch objednávateľa, sú okrem platných všeobecne záväzných predpisov povinní rešpektovať tiež vnútorné značenia a pravidlá prevádzky na komunikáciách objednávateľa a v prípade pohybu v areáli letiska aj predpisy, smernice a pokyny, platné pre areál letiska.
 - i) V prípade potreby prechodného vytvorenia skládky alebo drobného ukladania stavebného a podobného materiálu môže poskytovateľ tieto vytvoriť len v priestoroch a na miestach, ktoré k tomu budú určené určeným zamestnancom objednávateľa, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami platných všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem.
 - j) Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa skladovať látky, tovar alebo materiál, pre ktorého dopravu, skladovanie a manipuláciu platia osobitné predpisy. Jedná sa hlavne o výbušniny, zbrane a strelivo, jedy a podobné látky, horľaviny, látky ohrozujúce život alebo zdravie osôb alebo ohrozujúce životné prostredie a pod. O prípadnom skladovaní takýchto látok musí byť medzi objednávateľom a poskytovateľom vopred uzavretá písomná dohoda, ktorá musí obsahovať všetky podmienky stanovené v platných všeobecne záväzných predpisoch, osobitných predpisoch a normách, ako aj predpisoch a smerniciach objednávateľa. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a zabezpečovať po celý čas pracovných činností u objednávateľa pri skladovaní, ukladaní, pri manipulácii a používaní horľavých látok a horenie podporujúcich látok, chemických látok, jedov a pod. požiadavky OPP a BOZP ustanovené v platných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Taktiež je povinný predložiť objednávateľovi doklad o vlastnostiach používaných látok na jeho požiadanie (napr. karty bezpečnostných údajov a pod.). Súčasťou písomnej dohody musia byť aj vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy a orgánov štátneho odborného dozoru pre príslušnú oblasť. Tieto vyjadrenia a stanoviská vopred obstaráva a na vlastné náklady zabezpečuje poskytovateľ.
- 4. Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov BOZP o evidencii, registrácii a nahlasovaní pracovných úrazov ako aj celý určený postup pri pracovnom úraze.
 - 5. Ak by poskytovateľ vykonával stavebné činnosti je povinný si zabezpečiť koordinátora BOZP na vlastné náklady.

6. Poskytovateľ zabezpečí, aby všetky používané pracovné prostriedky a zariadenia boli kontrolované v určených lehotách a bez nedostatkov. Osoby, ktoré ich budú používať musia byť preukázateľne oboznámené s pokynmi od ich výrobcu. Poskytovateľ je povinný tieto skutočnosti na požiadanie preukázať objednávateľovi.
7. Poskytovateľ je povinný preukázateľne vykonávať kontroly dodržiavania požiadaviek BOZP a OPP na jemu zverených pracoviskách, priestoroch, zariadeniach a na miestach, kde vykonáva svoju činnosť, a vyžadovať plnenie povinností v oblasti BOZP a OPP od svojich zamestnancov, dodávateľov, osôb, ktoré sa s vedomím poskytovateľa zdržujú na týchto pracoviskách.
8. Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP, je povinný plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákazy a pokyny a to svojimi zamestnancami, ako aj osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosti v priestoroch objednávateľa a je povinný vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontroly dodržiavania predpisov o OPP a BOZP v priestoroch a na pracoviskách, kde vykonávajú činnosť alebo sa zdržujú zamestnanci alebo ďalšie osoby poskytovateľa. V prípade podozrenia zo vzniku požiaru môže objednávateľ vykonať mimoriadnu protipožiaru prehliadku týchto priestorov aj bez prítomnosti zástupcu poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný poskytnúť pri vykonávaní kontrol plnú súčinnosť zamestnancom a v mimopracovnom čase osobám SBS objednávateľa. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor vykonávať kontroly v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Poskytovateľ zodpovedá v celom rozsahu za škody, ktoré vzniknú nedodržaním požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem a ustanovení tejto zmluvy o OPP a BOZP alebo, ktoré vzniknú poskytovateľovou činnosťou, nečinnosťou alebo nedbanlivosťou.
10. Poskytovateľ nesmie bez písomného súhlasu objednávateľa inštalovať alebo používať v priestoroch objednávateľa technické alebo technologické stroje, prístroje a zariadenia, vrátane ručného prenosného zariadenia, predlžovacie šnúry a drobné elektrické spotrebiče a zariadenia (ďalej zariadenie), ktoré by mohli preťažiť sieť a spôsobiť poruchu alebo požiar na zariadení alebo elektrických rozvodoch. Všetky technické a technologické zariadenia vrátane vyhradených technických zariadení (ďalej zariadenia) môže poskytovateľ pripojiť a používať len pri dodržaní nasledujúcich podmienok:
 - a) Poskytovateľ písomne požiada prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa o pripojenie elektrických zariadení do siete v časovom predstihu minimálne 3 týždne, pričom žiadosť musí obsahovať druh zariadenia, technické parametre výrobku, návod na použitie, príkon elektrického spotrebiča podľa údajov na štítku a označenie, resp. popis miestností a priestorov, v ktorých má byť zariadenie inštalované, prípadne ďalšie požiadavky spojené s jeho prevádzkou.
 - b) Poskytovateľ bude pripájať do elektrickej siete objednávateľa len tie elektrické spotrebiče a zariadenia, ktoré mu objednávateľ písomne odsúhlasil a len na miestach pripojenia, ktoré mu objednávateľ určil pri dodržaní všetkých podmienok a obmedzení uvedených v súhlase s pripojením elektrických spotrebičov a zariadení poskytovateľa do elektrickej siete objednávateľa.
 - c) Povolené elektrické spotrebiče a zariadenia môže poskytovateľ používať len v stanovenom pracovnom čase. Poskytovateľ musí určiť zodpovednú osobu a zabezpečiť vypnutie elektrických zariadení v mimopracovnom čase alebo v čase neprítomnosti osôb v priestore objednávateľa; vypínanie sa netýka spotrebičov a zariadení, u ktorých je schválená alebo obvyklá trvalá prevádzka pri dodržaní bezpečnostných predpisov a pokynov výrobcu, ak takúto prevádzku výrobca umožnil.
 - d) V priestoroch objednávateľa budú používané len zariadenia, ktoré majú platný doklad o uvádzaní na trh napr. vyhlásenie o parametroch, certifikát, resp. osvedčenie o zhode výrobku, osvedčenie o výrobku podľa požiadaviek platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
 - e) Pri inštalovaní, umiestnení a zabezpečení zariadení budú dodržané všetky platné všeobecne záväzné predpisy, technické normy a pokyny výrobcu.
 - f) Súčet príkonu elektrických zariadení a spotrebičov pripojených na jednotlivé obvody elektrickej siete v objekte nepresiahne predpísané hodnoty zaťaženia elektrickej siete podľa príslušných predpisov a noriem.
 - g) Výnimočne je možné pripojiť elektrický spotrebič a zariadenie poskytovateľa do elektrickej inštalácie objednávateľa na základe ústneho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa aj

bez predchádzajúceho písomného súhlasu z dôvodu bezprostrednej likvidácie havárie alebo nevyhnutnej likvidácie jej následkov.

11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu všetkých technických a technologických zariadení vrátane vyhradených technických zariadení z hľadiska OPP a BOZP, ktoré sú v jeho vlastníctve a užívaní v priestoroch objednávateľa. Táto povinnosť sa týka všetkých aj prenosných a obdobných elektrických, plynových, tlakových a iných zariadení. Poskytovateľ je povinný na požiadanie predložiť písomný doklad o vykonaných kontrolách a odborných prehliadkach a skúškach uvedených zariadení. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa zasahovať žiadnym spôsobom do prevádzky uvedených zariadení a najmä zariadení objednávateľa.
12. Poskytovateľ je povinný vykonať podľa predpisov o OPP opatrenia na zabezpečenie OPP na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. O takýchto činnostiach je povinný informovať objednávateľa, ako aj osoby, ktorých by sa takáto činnosť dotýkala, v dostatočnom predstihu (minimálne 24 hodín vopred). Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru musí vždy vopred oznamovať objednávateľovi resp. určeným zamestnancom objednávateľa (referátu BOZP OPP minimálne 24 hodín vopred). Poskytovateľ zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých požiadaviek pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov o OPP a je povinný zabezpečiť aj ďalšie požiadavky určené objednávateľom. V prípade zistenia nedostatkov pri vykonávaní činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru určenými zamestnancami objednávateľa, majú títo právo túto činnosť okamžite ukončiť a vyzvať poskytovateľa na zmenu technologického postupu, príp. odstránenie nedostatkov. Poskytovateľ až po zabezpečení týchto opatrení odsúhlasených objednávateľom, môže v ďalšej činnosti pokračovať.
13. Poskytovateľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov a osoby, zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s vedomím poskytovateľa, o spôsobe a mieste oznámenia požiaru ako aj spôsobe postupu pri požiari podľa požiarnych poplachových smerníc.
14. Poskytovateľ je povinný ihneď oznámiť každý požiar objednávateľovi, ktorý vznikol v priestoroch objednávateľa a následne písomne oznámiť bezodkladne (do 3 pracovných dní) aj údaje o príčine vzniku požiaru, správu o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi.
15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku OPP a BOZP osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť, preškolenie alebo osobitné oprávnenie.
16. Poskytovateľ nesmie zakladať oheň, ani spaľovať horľavé látky v priestoroch objednávateľa ani v ich blízkosti; nesmie používať požiarne zariadenia, vecné prostriedky na ochranu pred požiarmi, na ktoré nebolo vydané vyhlásenie o parametroch, certifikát, ak sa tieto doklady podľa osobitných predpisov vyžadujú a tiež na činnosti, na ktoré nie sú určené alebo spôsobom, ktorý ich môže porušiť alebo viesť k ich neakčieschopnosti.
17. Poskytovateľ je povinný vopred zabezpečiť účasť na školení a oboznámení všetkých svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa budú zdržovať s jeho vedomím na pracoviskách objednávateľa. Poskytovateľ zabezpečí, aby osoby a zamestnanci, ktorí toto školenie a oboznámenie o OPP a BOZP neabsolvovali, nemali prístup do priestorov objednávateľa.

III. REŽIM VSTUPU ZAMESTNACOV POSKYTOVATEĽA A/ ALEBO INÝCH OSÔB KONAJÚCICH PRE POSKYTOVATEĽA DO VYHRADENÝCH BEZPEČNOSTNÝCH PRIESTOROV A NEVEREJNÝCH PRIESTOROV LETISKA

1. Vstup zamestnancov poskytovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre poskytovateľa do vyhradených bezpečnostných priestorov a neverejných priestorov letiska (ďalej len areálu letiska) je možný za týchto podmienok:
 - a) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujú do areálu letiska na základe dočasného povolenia na vstup (identifikačný prvok pre externých zamestnancov), vydaného prevádzkovateľom letiska, vždy len v sprievode určeného zamestnanca objednávateľa,

- b) dočasné povolenia na vstup sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú sa prevádzkovateľom letiska,
- c) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní absolvovať poučenie o ustanoveniach organizačnej normy letiska vzťahujúcej sa k vstupnému režimu letiska a postupu na vydávanie oprávnení k vstupu osôb, vjazdu motorových vozidiel a mobilnej techniky do areálu letiska, ktoré je vykonané sprevádzajúcim zamestnancom objednávateľa,
- d) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní podrobiť sa osobnej detekčnej kontrole a detekčnej kontrole vnášaných vecí pri vstupe do vyhradených bezpečnostných priestorov letiska podľa požiadaviek osôb vykonávajúcich kontrolu,
- e) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujúci a pohybujúci sa v areáli letiska, sú povinní dodržiavať príkazy a pokyny sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa, ako aj prevádzkovateľa letiska a na požiadanie preukázať jeho zástupcom svoju totožnosť,
- f) po vstupe do areálu letiska sa zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa nesmú vzdaľovať od sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa,
- g) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, najmä po plochách pre pohyb leteckej a zvláštnej techniky.
- h) poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby:
 - boli bezodkladne odobraté dočasné povolenia na vstup jeho zamestnancom pri skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo dodávateľského zmluvného vzťahu s objednávateľom a následne boli vrátené určenému zamestnancovi objednávateľa,
 - boli včas vydavateľovi dočasného povolenia na vstup oznámené všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na pôvodné vstupné povolenie, najmä pokiaľ ide o účel, platnosť a priestor vstupu a pohybu,
- i) pre zamestnancov poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa platí prísny zákaz vnášania zakázaných predmetov do vyhradených bezpečnostných priestorov letiska s výnimkou zakázaných predmetov nevyhnutných pre výkon prác stanovených touto zmluvou a v rozsahu povolení sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa a to len na základe dočasného povolenia na vnesenie zakázaných predmetov vydaného prevádzkovateľom letiska. Povolenie na vnesenie zakázaných predmetov sa vyznačuje na dočasnom povolení na vstup,
- j) dočasné povolenie na vnesenie zakázaných predmetov sa vybavuje prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľuje sa prevádzkovateľom letiska,
- k) v prípade vydania povolenia na vnesenie zakázaných predmetov sú zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa povinní absolvovať poučenie o pravidlách vzťahujúcich sa na zakázané predmety vo väzbe k areálu letiska, ktoré je vykonané sprevádzajúcim zamestnancom objednávateľa.

IV. REŽIM VSTUPU ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A/ALEBO INÝCH OSÔB KONAJÚCICH PRE POSKYTOVATEĽA DO PRIESTOROV OBJEDNÁVATEĽA

- 1. Vstup zamestnancov poskytovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre poskytovateľa do priestorov objednávateľa je možný za týchto podmienok:
 - a) pred začiatkom prác je poskytovateľ povinný poskytnúť určenému zamestnancovi objednávateľa alebo sprevádzajúcemu zamestnancovi objednávateľa nasledovné údaje:
 - termín začatia prác,
 - predpokladaný termín ukončenia prác,
 - menný zoznam zamestnancov poskytovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre poskytovateľa,
 - b) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujú do priestorov objednávateľa vždy len v sprievode určeného zamestnanca objednávateľa,

- c) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujúci do priestorov objednávateľa, sú povinní dodržiavať príkazy a pokyny sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa, ako aj zamestnanca súkromnej bezpečnostnej služby (ďalej len SBS) a na požiadanie preukázať pri vstupe zamestnancovi SBS svoju totožnosť,
- d) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní absolvovať poučenie o režime vstupe do priestorov objednávateľa, ktoré je vykonané sprevádzajúcim zamestnancom objednávateľa,
- e) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní podrobiť sa osobnej detekčnej kontrole a detekčnej kontrole vnášaných vecí pri vstupe do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa podľa požiadaviek osôb vykonávajúcich kontrolu,
- f) pre zamestnancov poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa platí prísny zákaz vnášania zakázaných predmetov do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa s výnimkou zakázaných predmetov nevyhnutných pre výkon prác stanovených touto zmluvou,
- g) po vstupe do priestorov objednávateľa sa zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa nesmú vzdŕaľovať od sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa bez jeho súhlasu,
- h) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov výkonu práce vyplývajúcich zo zmluvy,
- i) do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa vstupujú zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa na základe dočasného povolenia vstupe (návštevný identifikačný prvok),
- j) dočasné povolenia vstupe sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa, schvaľujú sa zodpovedným zamestnancom LPS SR, š. p. a fyzicky vydávajú zamestnancami SBS.

V. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ REŽIMU VSTUPU ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A/ALEBO INÝCH OSÔB KONAJÚCICH PRE POSKYTOVATEĽA

- a) Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú neoprávneným použitím alebo zneužitím dočasných povolení na vstup jeho zamestnancami a/alebo inými osobami konajúcimi pre neho, ako aj za škody, ktoré vzniknú osobám alebo na majetku objednávateľa alebo prevádzkovateľovi letiska alebo ostatným osobám alebo firmám v priestoroch objednávateľa alebo v priestore areálu letiska v dôsledku neoprávneného vstupe svojich zamestnancov a/alebo osôb pre neho konajúcich,
- b) držiteľ dočasného povolenia na vstup je zodpovedný za jeho ochranu pred odcudzením, zneužitím, stratou alebo poškodením,
- c) stratu alebo odcudzenie dočasného povolenia na vstup je držiteľ bezodkladne povinný oznámiť sprevádzajúcemu zamestnancovi objednávateľa alebo v prípade dočasného povolenia na vstup do areálu letiska aj prevádzkovateľovi letiska,
- d) v priestoroch objednávateľa a v areáloch letísk je zakázané fotografovanie a vytváranie audio alebo video záznamov, vrátane použitia iných technických prostriedkov na tento účel,
- e) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s bezpečnostnou ochranou objednávateľa alebo letiska.

VI. PRAVIDLÁ VJAZDU A POHYBU VOZIDIEL POSKYTOVATEĽA V PRIESTOROCH LETISKA A V PRIESTOROCH OBJEDNÁVATEĽA

- a) Vjazd vozidiel poskytovateľa do areálu letiska je možný len na povolenie vydávané prevádzkovateľom letiska podľa osobitných predpisov, povolenia na vjazd vozidiel sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú sa prevádzkovateľom letiska, parkovanie v areáli letiska je za úhradu v zmysle cenníka prevádzkovateľa letiska,

- b) vjazd a parkovanie vozidiel poskytovateľa v objektoch objednávateľa je možné len z dôvodu vyloženia/naloženia tovaru alebo výkonu práce vyžadujúcej si parkovanie motorového vozidla na parkovisku objednávateľa, a to len počas výkonu prác súvisiacich so zmluvou,
- c) na vjazd vozidiel do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa je potrebné povolenie na vjazd, ktoré sa vybavuje prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa, schvaľuje sa zodpovedným zamestnancom LPS SR, š. p.
- d) V priestoroch objednávateľa sú vodiči povinní:
 - dodržiavať ustanovenia pravidiel cestnej premávky v zmysle zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovenia miestnych dopravných prevádzkových poriadkov a stanovené obmedzenie rýchlosti,
 - venovať zvlášť zvýšenú pozornosť pohybu chodcov v areáli a na komunikáciách,
 - parkovať a stát s motorovým vozidlom len na určených parkovacích miestach v rozsahu plochy parkovacieho miesta,
 - pohybovať sa s vozidlom len po určených komunikáciách.

V Bratislave, dňa .

Za poskytovateľa:

Martin Súra, konateľ
Atos IT Solutions and Services s.r.o.