

Príkazná zmluva

číslo 09/2021 k realizácii projektu č. SAMRS/2020/KE/1/4

uzatvorená podľa § 724 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

Príkazca: **Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**
Adresa: Pod krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3774/B
IČO: 35 971 126
Zastúpený: Ing. Mongi Msolly, MBA, predseda predstavenstva
 MUDr. Viera Illíková, PhD, člen predstavenstva

(ďalej aj len „príkazca“)

a

Príkazník: **MUDr. Klváček Aleš**
Bydlisko:
Č. pas:
E-mail:
Bankové spojenie IBAN:
 (ďalej len „príkazník“)

Článok I. - Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovať asistenciu pri koordinácii operačného programu v Mater Hospital Keňa počas misie, asistencia pri kardiochirurgických operáciách a prenos vedomostí v operačnom a pooperačnom procese, v rámci projektu SAMRS/2020/KE/1/4 s názvom „Podpora a rozvoj detského kardiocentra v Nairobi – NUSCH2020“ ďalej len „projekt“, a to počas celej doby jeho trvania t. j. spolu 22 mesiacov, od 1.11.2020 do 20.09.2022.

Rozsah činností sekundárneho kardiochirurga:

- asistencia pri zostavovaní programu misie v Mater Hospital
- asistencia pri chirurgických korekciách srdcových chýb vybraných pacientov
- operačná, intraoperačná a pooperačná chirurgická starostlivosť
- riešenie chirurgických komplikácií
- výuka a prenos vedomostí miestnemu chirurgickému tímu v operačnom a pooperačnom procese
- informovať rodinných príslušníkov o chirurgickom výkone
- kardiologicko – kardiochirurgické indikácie pacientov, záver a doporučenie ďalšej starostlivosti
-

2. Všetky činnosti budú príkazníkom vykonávané na diaľku ak to bude možné, bez určenia miesta na výkon príkazu príkazcom. Miesto určenia určitých výkonov môže byť v Nairobi, Keňa.

Článok 2 - Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príkazník sa zaväzuje, že predmet zmluvy vykoná osobne, podľa svojich schopností a znalostí, v súlade s pokynmi príkazcu.
2. Príkazník dbá o dôslednú implementáciu schváleného projektového, finančného a časového plánu, ako aj flexibilne vypracuje zmeny na odstránenie prekážok k realizácii vytýčených cieľov.
3. Svoje pracovné aktivity počas prebiehajúcej misie nahlási príkazcovi výkazným listom za každý kalendárny mesiac na základe ktorého mu bude vyplatená dohodnutá odmena. Vo výkaze uvedie pozíciu, dátum, odpracované hodiny, popis činnosti, miesto výkonu činnosti, prípadne iné relevantné skutočnosti.
4. Svoje pracovné aktivity počas prebiehajúcej misie nahlási príkazcov výkazným listom za každý kalendárny mesiac, na základe ktorého mu bude vyplatená dohodnutá odmena. Vo výkaze uvedie pozíciu, dátum, odpracované hodiny, popis činnosti, miesto výkonu činnosti, prípadne iné relevantné skutočnosti.
5. Výkazný list bude príkazníkovi zaslaný aj emailom na email: daniel.janos@nusch.sk.
6. Vzor výkazného listu je prílohou tejto zmluvy.
7. Príkazník berie na vedomie, že za účelom výkonu predmetu zmluvy bude musieť vycestovať do Nairobi, Keňa.
8. Príkazník príkazcovi minimálne kalendárny mesiac vopred písomne/mailom uvedie svoj zámer vycestovať kvôli menežmetu projektu do Nairobi, Keňa. V oznámení uvedie účel cesty, dĺžku trvania cesty a predpokladané náklady. Na vykonanie cesty musí mať súhlas príkazcu.

Článok III. – Odmena a úhrada nákladov

1. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi za činnosť uvedenú v predmete zmluvy odmenu vo výške 100, - eur / osobodeň na základe predložených mesačných výkazov, maximálne 600,- eur počas doby trvania zmluvy.
2. Rozsah práce je 6 osobodní počas trvania misie v Keni. Za jeden osobo deň sa považuje výkon práce vo výške 8 hodín. Cena za výkon práce jednej hodiny je 12,50,- eur.
3. Príkazca uhradí príkazníkovi odmenu do 10 dní od predloženia výkazného listu na bankový účet príkazníka.
4. V prípade vycestovania do Nairobi, Keňa má príkazník nárok na odmenu vo výške 33,- eur za každý deň strávený mimo územia SR.
5. Preukázateľne a oprávnene vynaložené náklady v Nairobi, Keňa, musí príkazník spolu s písomnou správou predložiť príkazcovi do 15 dní od vrátenia na Slovensko. V prípade nepredloženia písomnej správy príkazca nie je povinný refundovať príkazníkovi náklady, ale je oprávnený požadovať od príkazníka vrátenie už poskytnutého plnenia.
6. Po písomnom odsúhlasení/schválení príkazcom, má príkazník nárok na úhradu preukázateľne a oprávnene vynaložených nákladov v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, maximálne však do

výšky uvedenej v projekte. Príkazca preplatí odsúhlasené náklady do 10 dní po ich vyúčtovaní na bankový účet príkazníka.

7. Za účelom vycestovania do Nairobi, Keňa príkazca zabezpečí pre príkazníka:

- dopravu na letisko Praha – Letisko Václava Havla a späť,
- späťotročnú letenku v ekonomickej triede Nairobi – Praha (Letisko Václava Havla),
- cestovné a zdravotné poistenie,
- povinné očkovanie,
- zálohu vo výške 33 eur na každý deň pobytu v Nairobi, Keňa,
- zálohu vo výške 100 eur/ deň na ubytovanie.

8. Príkazca poskytne príkazníkovi refundáciu preukázaných, oprávnených a skutočne vynaložených nákladov pre pobyt v Nairobi, Keňa a to najmä úhradu poplatkov za víza, ubytovanie (max do 100 eur/deň), doprava, platby lokálnemu personálu.

9. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve príkazca nemusí vyplatiť príkazníkovi odmenu a môže požadovať úhradu už poskytnutého plnenia/zálohy.

Článok IV. - Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú počas trvania doby projektu, maximálne však do 20.09.2022.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými partnermi a účinnosť jej zverejnením.
3. Dodatky k tejto zmluve je možné prijímať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme a s očíslovaním podľa poradia ich prijatia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná vôľa nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami. Na znak svojho súhlasu zmluvu podpisujú.
5. Táto zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom a je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po jednom rovnopise patrí každej zo zmluvných strán.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Príkazník

Ing. Mongi Msolly, MBA
Generálny riaditeľ, predseda predstavenstva

MUDr. Viera Illíková, PhD.,
Člen predstavenstva

Príloha: Vzor výkazného listu pre projekt SAMRS/2020/KE/1/4

