

Dohoda o integračnom zámere spoločnosti Sociálna poisťovňa a Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej aj len „Dohoda“) č.48603-1/2021-BA

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií	Subjekt	Sociálna poisťovňa
Meno	Ing. Pavol Capek	Meno	Ing. Juraj Káčer
Funkcia	generálny riaditeľ	Funkcia	generálny riaditeľ
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	

Projekt:	Integrácia sociálnej poisťovne do NCZI za účelom elektronizácie procesu dočasných pracovných neschopností.
Dokument:	DIZ_NCZI_eZdravie_SP_EKP.docx
Verzia:	1.0
Dátum:	27.10.2021
Autor:	Marek Ternény
Vlastník:	Národné centrum zdravotníckych informácií

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1	27.10.2021		Marek Ternény

Obsah

SKRATKY	3
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU.....	4
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.3 ROZPOČET	4
2 ROZSAH INTEGRÁCIE.....	4
2.1 POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S POSKYTNUTÍM ÚDAJOV NZIS ČASŤ EŽDRAVIE PRE IS EKP	5
2.2 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA INTEGRÁCIE NZIS ČASŤ EŽDRAVIE A IS EKP.....	5
2.3 KOMUNIKÁCIA NCZI VOČI IS EKP.....	7
ZOZNAM A POPIS NAVRHOVANÝCH ROZHRANÍ	7
2.3.1 Procesy NZIS časť eZdravie z pohľadu komunikácie voči IS EKP	8
CHARAKTERISTIKA A ÚČEL ROZHRANIA.....	8
2.3.2 Proces „Hlásenie chýb prenosu a ich oprava“ medzi NCZI a Sociálnou poisťovnou.....	8
2.4 AUDITNÉ LOGOVANIE	9
2.5 TESTOVACIE SCENÁRE	9
2.5.1 Zoznam testovacích prípadov (scenárov)	9
2.5.2 Funkčné testy	9
2.5.3 Výkonové testy	9
2.5.4 Bezpečnostné testy	10
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	10
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	10
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY.....	11
4 HARMONOGRAM	11
4.1 POPIS HARMONOGRAMU	11
4.2 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	12
4.3 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	12
4.4 RELEASE PLÁN.....	12
4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov.....	13
4.4.2 Release plán.....	13
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	13
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14

Skratky

NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti
EKP	Elektronické komunikačné prostredie
ePN	Elektronická práca neschopnosť
WS	webová služba
JRUZ	Jednotná referenčná údajová základňa - Názov projektu v rámci NZIS; týka sa časti údajovej základne Národného zdravotníckeho IS
ISVS	Informačný systém verejnej správy
IAM	Identity access management
ESB	Enterprise service bus
Meta IS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy SR
JIFO	jednoznačný identifikátor fyzickej osoby
CA	Certifikačná autorita
ZP	Zdravotná poisťovňa
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
ID	Identifikátor
ZPR	Zdravotnícky pracovník
SSL	Secure Sockets Layer
HSM	Hardware Security Module
API	Application programming interface
SAML	Security Assertion Markup Language
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
OVM	Orgán verejnej moci
PM	Projektový manažér
DLL	Dynamic-link library
REST	Representational state transfer
IS PZS	Informačný systém PZS
OUPZS	Odborný útvar PZS
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka
DIZ	Dohoda o integračnom zámere
Avatar/Specimen	Fiktívny testovací subjekt
IS NPaLČ	Informačný systém Nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti
IS JVP	informačný systém jednotného výberu poistného
NP	Nemocenské poistenie
LPČ	Lekárska posudková činnosť
OvZh	Overenie zhody
eID	Elektronická identifikačná karta
IS DAUP	Informačný systém Dávkovej agendy úrazového poistenia
IS SES	Systém elektronických služieb
X070, IM, X104 - ekvivalenty	Integračný manuál prístupný na integračnom portáli

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI) a Sociálna poisťovňa (SP). Konzumentom riešenia v rámci integrácie bude IS EKP, poskytovateľom riešenia bude IS eZdravie.

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Konzument	Sociálna poisťovňa, so sídlom Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava IČO: 30807484	EKP – elektronické komunikačné prostredie
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387,	Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Od 1. januára 2018 je v ostrej prevádzke Systém elektronického zdravotníctva, označovaný aj ako systém eZdravie, inak NZIS. Potvrdzovanie dočasnej pracovnej neschopnosti (DPN) je často využívaná služba, do ktorej je zapojený PZS, pacient, SP a aj zamestnávateľ. Potvrdzovanie DPN je stále papierová a procesne zložitá služba nielen pre PZS a pacienta, ale aj pre zamestnancov SP (evidencia DPN a spracovanie dávok) a v konečnom dôsledku aj zamestnávateľov (otázka preukazovania prekážok v práci a poskytovania náhrady príjmu pri DPN zamestnanca (náhrady príjmu)).

Právnym základom na výmenu údajov podľa tejto dohody je ustanovenie § 170 ods. 24 v súvislosti s § 226 ods. 8 až 10 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, v znení zákona č.2021 Z. z., ., (v čase podpisu v legislatívnom procese, návrh zákona predložený na rokovanie vlády SR) ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Na základe schváleného vecného návrhu riešenia pristúpila Sociálna poisťovňa k realizácii projektu Elektronická práceneschopnosť (ePN). ePN nahradí v súčasnosti uplatňované listinné potvrdzovanie DPN a následnú komunikáciu medzi PZS, Sociálnou poisťovňou, pacientom (poistencom) a zamestnávateľom, prenesie do online prostredia. Celá komunikácia, resp. výmena údajov bude prebiehať elektronicky. ePN ako ďalšia funkcionálna eZdravia umožní centralizáciu a ľahkú dostupnosť údajov o DPN pre všetkých PZS, resp. príslušných zdravotníckych pracovníkov, ktorí ku svojej práci potrebujú údaje o pacientovi.

Cieľom integračného zámeru je upraviť špecifiká integrácie medzi IS EKP a NZIS časť eZdravie.

1.3 Rozpočet

Náklady na integráciu systémov NZIS časť eZdravie a IS EKP sú hradené na každej strane zvlášť zo samostatných rozpočtových položiek projektov obidvoch subjektov Dohody.

2 Rozsah integrácie

Rozsah kompletnej integrácie NZIS časť eZdravie a IS EKP je uvedený v Technickom návrhu riešenia, ktoré je v prílohe č. 1 (neverejná príloha).

V prípade zmeny rozsahu integrácie sa táto Dohoda bude dopĺňať dodatkami.

2.1 Popis procesov súvisiacich s poskytnutím údajov NZIS časť eZdravie pre IS EKP

Proces posudzovania a potvrdzovania práce(ne)schopnosti bude prebiehať v nasledovných krokoch:

1. pacient navštívi PZS so zdravotným problémom,
2. PZS zrealizuje zdravotné výkony vedúce k stanoveniu diagnózy,
3. ak zdravotný stav pacienta na základe stanovenej diagnózy predstavuje prekážku v práci a pacient súhlasí/požiadava o to, PZS o tom vystaví potvrdenie o prekážke v práci spočívajúcej v dočasnej pracovnej neschopnosti (ePN),
4. lekár, môže vyznačiť poisťný vzťah vo vzťahu ku, ktorému osoba vzhľadom na chorobu môže vykonávať zárobkovú činnosť, ak je to relevantné,
5. ak pacient počas DPN poberá nemocenské, príslušný ošetrojúci lekár uvádza na ePN predpokladaný dátum skončenia ePN,
6. v rámci kontroly PZS potvrdí/zmení údaje súvisiace s ePN,
7. v prípade, ak sa pacient nedostaví na kontrolu v termíne, lekár ukončí ePN alebo zaeviduje nový dátum predpokladaného skončenia ePN,
8. PZS zaznamená ukončenie ePN,
9. v prípade, ak bola ePN ukončená a po ukončení ePN sa zdravotný stav pacienta zhorší, PZS vystaví novú ePN s dátumom nasledujúcim po dni, ukončenia predchádzajúcej ePN.”.

Údaje zadané PZS sa automatizovane odošlú cez systém eZdravie do NCZI.

Oprávnený ošetrojúci lekár posudzuje práce(ne)schopnosť pacienta. Zodpovednosť má PZS. NCZI zabezpečí, aby tieto procesy umožnil IS PZS voči eZdraviu.

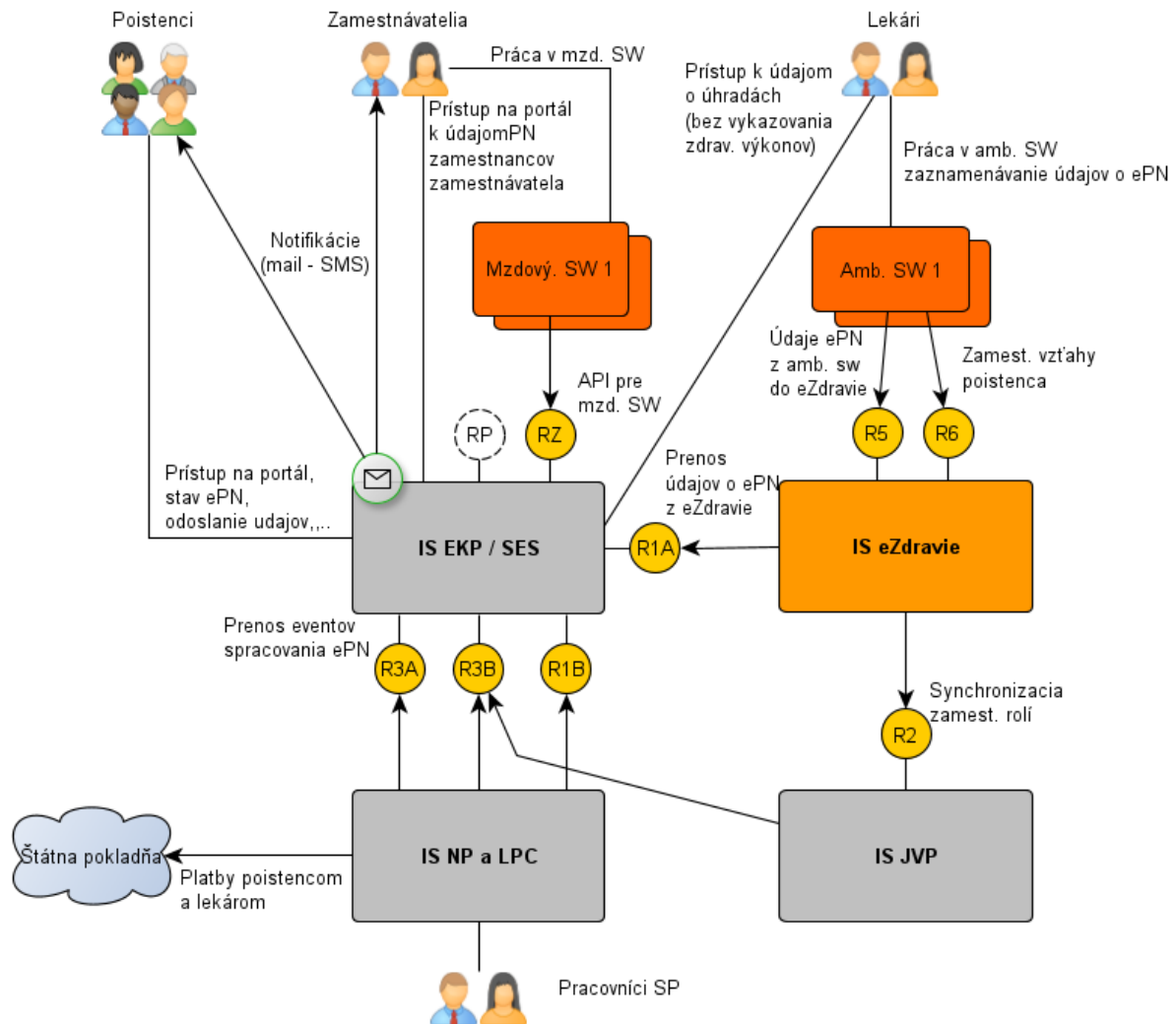
Kontrola Sociálnou poisťovňou (ňou určeným posudkovým lekárom) sa vykonáva u PZS (ním určeným ošetrojúcim lekárom) v rozsahu potrebnom na zhodnotenie posúdenia práce(ne)schopnosti.

2.2 Architektúra riešenia integrácie NZIS časť eZdravie a IS EKP

Návrh architektúry technického riešenia vychádza z dokumentu popisujúceho vecný návrh riešenia ePN, ako aj následne schválenej legislatívy. V prvej fáze bude ePN riešená iba pre DPN. (viď. obr. nižšie).

Návrh technického riešenia vychádza zo zamerania na jednotlivé skupiny zainteresovaných používateľov podľa vecného návrhu a ich zapojenia v rámci procesov ePN. Ide o dve štátne inštitúcie a tri skupiny používateľov mimo týchto inštitúcií. Z toho vyplýva aj použitie a rozsah implementácie funkcionalít v jednotlivých existujúcich informačných systémoch a aplikáciách tretích strán mimo oboch zmieňovaných inštitúcií.

Na nasledujúcom obrázku je zobrazená architektúra, jednotlivé skupiny používateľov a vzťahy jednotlivých zapojených informačných systémov a aplikácií v riešení funkcionality ePN.



V základe je hlavný tok spracovania ePN v tejto architektúre v nasledujúcich bodoch:

1. Lekári primárne pracujú vo svojich ambulantných/nemocničných systémoch, kde zadávajú novú ePN alebo zadávajú zmeny, doplňujúce alebo upravované údaje na už vystavenej ePN.

Pozn.: Lekár má okrem údajov o fyzickej osobe v prípade poistencov SP k dispozícii aj informácie o poistných vzťahoch a zamestnávateľoch pacienta, z ktorých identifikuje zamestnávateľské vzťahy súvisiace s ePN. Údaje o zamestnávateľských vzťahoch poistenca SP sú z tohto dôvodu synchronizované z registra SP z IS JVP do eZdravie.

2. Tieto údaje o ePN zadané lekármi sú z ambulantných/nemocničných systémov zasielané do IS eZdravie, kde prechádzajú kontrolami. Po vykonaní kontrol sú online zasielané do SP na rozhranie IS EKP/SES.

3. IS EKP/SES ukladá údaje o ePN prijaté z eZdravie do fronty správ a poskytuje túto frontu na preberanie jednotlivých správ s údajmi o ePN pre IS NP a LPC podľa vyžadenia tohto informačného systému na ďalšie spracovanie.

Začlenený rozsah používateľov a informačných systémov pri spracovaní ePN je možné popísať z viacerých pohľadov.

Z pohľadu SP a NCZI ide o nasledujúce hlavné informačné systémy:

1. eZdravie – informačný systém na strane NCZI zabezpečujúci zber údajov od lekárov, ich kontrolu a odosielanie do SP vrátane poskytnutia údajov registra zamestnávateľských vzťahov lekárom.

2. IS EKP/SES – informačný systém elektronického komunikačného prostredia/systému elektronických služieb, V rámci ePN zabezpečuje komunikáciu s externým prostredím t.j. s IS eZdravie na NCZI, zamestnávateľmi a poistencami prostredníctvom existujúcich používateľských prístupov a rozhraní.

Z pohľadu používateľov ide o nasledujúce skupiny používateľov:

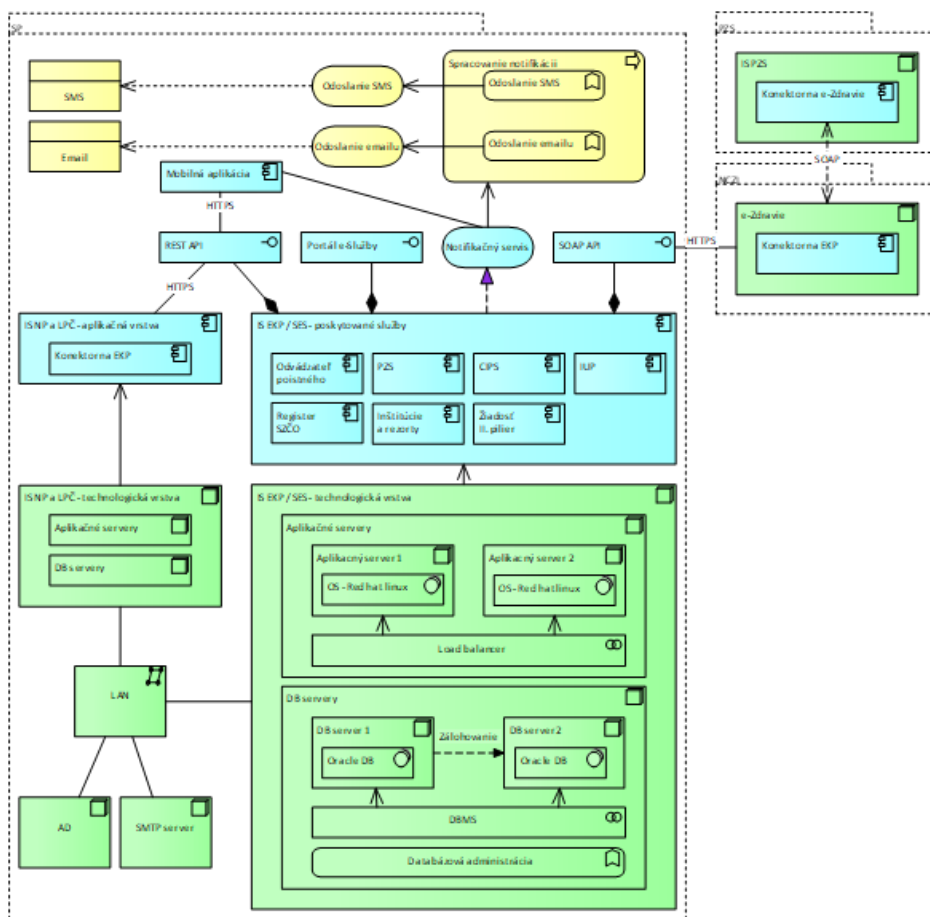
1. Lekári
2. Zamestnávateľa
3. Poistenci
4. Pracovníci SP, v agendách NP,LPČ a ÚP výber poistného

Z pohľadu aplikácií/informačných systémov tretích strán:

1. Ambulantné/nemocničné informačné systémy
2. Mzdové/účtovné informačné systémy
3. Mobilné aplikácie/weby pre poistenca

Presnejšie detaily sú ďalej podrobnejšie rozpracované v jednotlivých kapitolách dokumentu technického návrhu riešenia.

Technická architektúra IS EKP



2.3 Komunikácia NCZI voči IS EKP

ZOZNAM A POPIS NAVRHOVANÝCH ROZHRAŇÍ

V rámci projektu ePN bude pre výmenu údajov medzi jednotlivými informačnými systémami použitých viacero rozhraní medzi jednotlivými systémami. Pôjde jednak o existujúce rozhrania, ktoré budú upravené/doplnené a pôjde tiež o viacero nových rozhraní. Z pohľadu SP pôjde o externé rozhrania na informačné systémy prevádzkované iným subjektom, ako aj interné rozhrania medzi informačnými systémami SP.

Na strane SP bude spracovanie ePN primárne realizované v IS NPaLPČ čo je dávkový systém pre spracovanie agendy výplat poistného NP a lekárskej posudkovej činnosti a IS EKP, systém elektronickej komunikácie s vonkajším prostredím mimo SP.

Zoznam externých a interných rozhraní:

R1 je rozhranie pre prenos údajov z eZdravie prostredníctvom IS EKP do IS NPaLPČ, má dve časti:

- **R1A** je externé nové rozhranie, ktorého účelom je integrácia IS EKP a IS eZdravie a cez ktoré budú do SP doručované údaje o vystavených PN.
- Údaje v rozhraní R1 (R1A,) obsahujú identifikáciu fyzickej osoby, adresy a súčasne aj diagnózu a ďalšie údaje ktorých kombináciou je danú osobu možné jednoznačne identifikovať. Z tohto dôvodu budú tieto údaje v prenose kryptované/šifrované tak, aby ich mohol odkryptovať a spojiť iba cieľový dávkový systém v SP, v ktorom sa údaje budú spracovávať (IS NPaLPČ). IS NPaLPČ má potom zvláštne prístupové práva k údajom o diagnóze konkrétnej fyzickej osoby. Kombinácia týchto údajov t.j. fyzická osoba a diagnóza nesmie byť dohľadateľná a spojitelná v žiadnom inom IS v SP, iba v IS NPaLPČ. Na základe uvedeného je preto aj rozhranie R1 (R1A,) navrhnuté a riešené tak, že časť údajov ktoré prenáša sú kryptované.

2.3.1 Procesy NZIS časť eZdravie z pohľadu komunikácie voči IS EKP

CHARAKTERISTIKA A ÚČEL ROZHRAŇIA

Pre sprístupnenie údajov PN sociálnej poisťovni bude modul SP_Facade implementovať nasledovný ETL mechanizmus:

1. Vyžiada informáciu o prírastkoch PN z modulu DPN, vrátane klinických údajov.
2. Na základe ESID z PN získa z JRUZ identitu pacienta pre sociálnu poisťovňu. Údaje dešifruje.
3. Na základe ESID z PN z modulu SDS získa dodatočné demografické/administratívne informácie o pacientovi. Údaje dešifruje.
4. Vyskladá správu obsahujúcu všetky údaje.
5. Zašifruje takto vzniknutú správu na cieľový kľúč sociálnej poisťovne (formát: Xml Encryption).
6. Odošle správu na koncový bod sociálnej poisťovne (viď rozhranie pre príjem PN na strane SP).

2.3.2 Proces „Hlásenie chýb prenosu a ich oprava“ medzi NCZI a Sociálnou poisťovnou.

Pri riešení problémov prenosu ePN., ktoré zistí SP pri ich spracovaní v backendových systémoch SP bude pripravený nasledujúci postup:

Príklady chýb:

1. Nepodarilo sa správu rozšifrovať
2. Chyba pri čítaní dát
3. Chybná štruktúra dát po rozšifrovaní
4. Chyba v číselníkových hodnotách
5. Neexistujúce vzťahy

Postup:

1. NCZI vytvorí prístup pre pracovníka SP do ServisDesku (SD), pre hlásenie chýb tohto typu.
2. Pri vzniku chyby bude zaznamenaná do SD.
3. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby pracovníkmi NCZI bude zvolený postup jej opravy:
 - a. Znovu odoslanie záznamu ePN, v prípade komunikačnej chyby

- b. Znovu odoslanie záznamu ePN, po oprave aplikačnej chyby
 - c. Oprava lekárom a odoslanie štandardným spôsobom
4. V SD bude vytvorený log riešenia hlásenia chyby.

2.4 Auditné logovanie

Musí byť implementované logovanie a logy by mali zaznamenávať minimálne:

1. prihlásenie a odhlásenie (úspešné aj neúspešné),
2. vytvorenie, modifikáciu alebo zmazanie používateľa alebo skupiny (úspešné aj neúspešné),
3. pokusy prístupit' k citlivým údajom (údaje klasifikované hornými dvomi klasifikačnými stupňami v rámci organizácie) (úspešné aj neúspešné),
4. pokusy o kritické operácie (úspešné aj neúspešné),
5. logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby Diela,
6. riešenie musí podporovať aj logovanie vo formáte syslog a musí podporovať preposielanie týchto logov na externý syslog server.

2.5 Testovacie scenáre

2.5.1 Zoznam testovacích prípadov (scenárov)

Zoznam testovacích scenárov bude vypracovaný po vzájomnom dohovore zúčastnených strán počas prípravy testovacej stratégie.

2.5.2 Funkčné testy

Funkčné testy budú vychádzať zo vzájomne dohodnutej testovacej stratégie.

2.5.3 Výkonové testy

A) Testy jednotlivých rozhraní

1. Výkonový test rozhrania R1A

Rozhranie R1A musí byť schopné prijať, uložiť a sprístupniť prostredníctvom IS EKP, pre IS NPaLPČ počas 6 hodín na spracovanie 1,5 násobok správ o ePN prijatých z eZdravie, ako sa predpokladá bežné denné zaťaženie.

Testovanie generovaných správach.

2. Výkonový test rozhrania R2

Rozhranie R2 musí byť schopné prijať a uložiť v eZdravie zmenovú dávku zamestnaneckých vzťahov obsahujúcu 1,5 násobok nových a zmien zamestnaneckých vzťahov ako je priemer najvyššieho počtu v každom mesiaci počas roka tj. 1,5 násobok mesačných špičiek

B) Testy spracovania v aplikáciách

1. Výkonový test IS EKP

Výkonový test dennej špičky spracovania údajov o ePN z NCZI v kombinácii s bežným denným spracovaním a prácou používateľov.

C) Komplexné funkčné testy

Komplexné funkčné testy budú predmetom testovacej stratégie, ktorú si dohodnú zmluvné strany.

Musí byť implementované logovanie a logy by mali zaznamenávať minimálne:

- prihlásenie a odhlásenie (úspešné aj neúspešné),
- vytvorenie, modifikáciu alebo zmazanie používateľa alebo skupiny (úspešné aj neúspešné)
- pokusy prístupit' k citlivým údajom (údaje klasifikované hornými dvomi klasifikačnými stupňami v rámci organizácie) (úspešné aj neúspešné),
- pokusy o kritické operácie (úspešné aj neúspešné).

Logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby Diela.

Riešenie musí podporovať aj logovanie vo formáte syslog a musí podporovať preposielanie týchto logov na externý syslog server.

2.5.4 Bezpečnostné testy

Bezpečnostné testy riešenia ePN budú realizované pre nasledujúce funkčné a technologické časti:

- testy zraniteľností webovej aplikácie ePN – pretestovanie UI rozhrania a príslušnej funkcionality z pohľadu anonymného a autentifikovaného používateľa z prostredia verejnej siete Internet,
- testy zraniteľností mobilnej aplikácie ePN – statické a dynamické testy vrátane API pre mobilné aplikáciu,
- testy zraniteľností webových služieb riešenia – základné bezpečnostné testy na úrovni poskytovaných WS.

Testy budú realizované v predfinálnej fáze, pred nasadením riešenia do produkcie a následne po odstránení zistených nedostatkov bude vykonaný retest na všetkých uvedených úrovniach.

Z dlhodobého hľadiska odporúčame testy zraniteľností realizovať 1 x ročne alebo pri každej závažnejšej úprave riešenia, napr. zmena funkcionality alebo zmena na úrovni použitých technológií.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzument/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument Sociálna poisťovňa	Poskytovateľ NCZI
Projektový manažér	Mgr. Jaroslav Jamrich	Mgr. Silvia Strešková
Hlavný biznis analytik	Mgr. Monika Siváčková	Mgr. Janka Brtková
Hlavný architekt alebo technický návrhár	Ing. Radovan Matajs	Ing. Radovan Jurovčák
IT analytik	Ing. Miroslav Dudík	Ing. Marian Bielik
Test manažér	Ing. Igor Práznovský	Adriana Jakliová
Integračný manažér	Ing. Radovan Matajs	Marek Ternény
Prevádzka a infraštruktúra	Ing. Ivan Sucháň	Ing. Marian Vilim

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodicita raz mesačne)	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia
Prevádzka a infraštruktúra	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zorchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Eskalácia na PM	1. stupeň	Zápis

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
Vypracovanie integračnej dokumentácie	Integračný manuál, Integračný zámer	Informácie v katalógu služieb, Integračný manuál poskytovanej služby, Model využívaných služieb, Návrh variantov pre naplnenie požiadaviek, Integračný technický návrh, Testovací plán, Protokol o pripravenosti technického návrhu integrácie	22.10.2021	29.10.2021		Projektový manažér, Hlavný architekt alebo technický návrhár
Prepojenie testovacej infraštruktúry	Výstup predchádzajúcich aktivít	Špecifikácia prepojenia testovacej infraštruktúry,	30.9.2021	18.11.2021	Vypracovanie integračnej dokumentácie	Projektový manažér, Prevádzka a infraštruktúra

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
		Protokol o pripravenosti testovacej infraštruktúry				
Príprava a vykonanie integračných testov	Výstupy predchádzajúcich aktivít Testovacie dáta	Testovacie scenáre a testovacie prípady integračného testovania, Protokol o ukončení integračných testov, Aktualizovaná relevantná dokumentácia integrácie (v prípade potreby)	22.11.2021	16.12.2021	Prepojenie testovacej infraštruktúry	Projektový manažér, Test manažér
Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Výstupy predchádzajúcich aktivít	Testovacie scenáre a testovacie prípady používateľského akceptačného testovania (UAT), Protokol o ukončení používateľských akceptačných testov (UAT)	22.11.2021	16.12.2021	Príprava a vykonanie integračných testov	Projektový manažér, Test manažér
Zavedenie do prevádzky v produkčnej infraštruktúre, monitoring	Výstupy predchádzajúcich aktivít	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) a manažment post implementačných zmien, Akceptačný protokol o zavedení komponentov a integrácie do produkčného prostredia	17.12.2021	20.12.2021	Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Projektový manažér

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- dostupné webové služby (WS) NZIS na strane NCZI vo všetkých prostrediach,
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI,
- vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre údajovú základňu NZIS,
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu,
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NZIS (WSDL, XSD schémy),
- účinná legislatívna úprava.

4.3 Externé závislosti

Rozsah a účinnosť legislatívnej úpravy.

4.4 Release plán

4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

Sekcia uvádza zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov, ktoré sú predmetom integračného zámeru

Aplikácia	Funkcionalita	Komponent
eZdravie	Poskytovanie služieb elektronického zdravotníctva	
IS EKP		

4.4.2 Release plán

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu a ktorý komponent bude nasadený v uvedenom dátume

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia	Aplikácia	Funkcionalita	Komponent	Prostredie	Poznámky
1.0	19.11.2021	R1SOAP WS	Poskytovanie služieb elektronického zdravotníctva		Testovacie prostredie	
1.0	17.12.2021	R1 SOAP WS	Poskytovanie služieb elektronického zdravotníctva		Produkčné prostredie	

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, osobných údajoch, materiáloch, dokumentácie poskytnutých resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúcimi charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím osobám.
2. Subjekty tejto dohody majú postavenie samostatných prevádzkovateľov, v zmysle článku 4, bod. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ktorí si vzájomne poskytujú osobné údaje podľa tejto dohody v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá každý účastník, až do okamihu ich preukázateľného odovzdania a od ich preukázateľného prevzatia.
3. Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.
4. Účastníci dohody sa zaväzujú využívať údaje, ktoré si vzájomne poskytujú v súlade s touto dohodou, len na účely stanovené v tejto dohode, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňoví poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody, a to aj po skončení dohody.
6. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť

- ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
7. Účastníci dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR.
 8. Ochrana osobných údajov podľa dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého účastníka dohody.
 9. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) kópie obdrží Sociálna poisťovňa a dve (2) kópie NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán - subjektov Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.