

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ ODBORNÝCH SLUŽIEB č. SAŽP SE/2021/134
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom
znení
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

- 1. Poskytovateľ:** **EIB Consult, s. r. o.**
Adresa: Lipová 46, 900 33 Marianka
Zastúpený: Ing. Elena Bodíková, PhD., konateľ
IČO: 44 927 240
DIČ: 2022883456
IČ DPH: SK2022883456
Bankové spojenie:
IBAN:
- 2. Objednávateľ:** **Slovenská agentúra životného prostredia**
Adresa: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Maco, generálny riaditeľ
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK 2021125821
Bankové spojenie:
IBAN:

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa nasledovné služby: odborne, z hľadiska vecnej náplne, sa podieľať na príprave a realizácii projektu SAMRS/2013/VP/01/07 „**Pilotná implementácia špecifických kritérií pre verejné obstarávanie zamerané na predchádzanie a znižovanie odpadu z plastov v Albánsku**“, ktorého donorom je environmentálny program pri OSN - UNEP resp. NORAD a ktorého partnerom je Milieukontakt Albania, v tomto rozsahu:
- 1.1 v zmysle Prílohy č. 1- Projektový dokument (ďalej len „projektový dokument“) zmluvy odborne usmerňovať vybrané aktivity projektu a komunikovať s projektovým partnerom v Albánsku a zástupcom Ministerstva životného prostredia a turistiky v Albánsku,
- 1.2 v spolupráci s objednávateľom zhodnotiť spätnú väzbu od národných subjektov zapojených do projektu a podieľať sa na vypracovaní zoznamu platných kritérií verejného obstarávania zameraných na problematiku plastového odpadu relevantných pre miestne podmienky, navrhnuť odporúčania pre budúce aktivity vrátane presadzovania práva týkajúceho sa legislatívneho a regulačného rámca a podieľať sa na príprave usmernenia k najlepším praktikám v implementácii tohto projektu,

- 1.3 podieľa sa na prípade konkrétnej politiky implementácie kritérií zeleného verejného obstarávania (GPP) zameraných na problematiku plastového odpadu relevantnej pre súčasné miestne podmienky,
 - 1.4 poskytovať podporu a pomoc albánskym projektovým partnerom pri prijatí pripravovanej politiky a jej implementácie do praxe,
 - 1.5 zapojiť sa do aktivít na zvyšovanie povedomia pre zúčastnené strany vrátane dvoch školení:
 - ✓ poskytnúť odborné konzultácie projektovým partnerom a expertom pred a počas školení na tému implementácie konkrétnych kritérií týkajúcich sa plastového odpadu do praxe verejného obstarávania, zamerané tiež na propagáciu projektovej témy medzi zainteresovanými stranami a zdieľanie poznatkov a skúseností z implementácie aktivít projektu,
 - ✓ zúčastniť sa na vyššie uvedených školeniach,
 - ✓ pripraviť zhrnutie a závery školení,
 - ✓ podieľať sa na príprave a šírení informačných materiálov o téme projektu,
 - 1.6 spolupracovať s partnerom projektu a expertmi na monitorovaní využívania politiky počas pilotného obdobia implementácie a na hodnotení výsledkov,
 - 1.7 spolupracovať na príprave informačného listu o výsledkoch projektu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať stanovené činnosti osobne prostredníctvom konateľa spoločnosti uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
 3. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať podľa organizačných pokynov stanovených projektovým manažérom objednávateľa, ktorým je RNDr. Dana Lapešová.
 4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky podklady potrebné k vykonaniu činností podľa tejto zmluvy.

II. Čas a miesto plnenia

Termín plnenia predmetu zmluvy je október 2021 – jún 2022. Celkový rozsah poskytnutej služby je 37 človekodní, z toho 5 človekodní v krajine partnera projektu (Albánsko), v závislosti od pandemickej situácie COVID-19. Záverečná misia projektu sa uskutoční v mesiaci máj 2022 v termíne podľa dohody všetkých strán.

III. Odmena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi za riadne vykonanie prác zadaných projektovým manažérom na základe písomného súhlasu donora odmenu vo výške 3700 USD, tak ako je to stanovené v rozpočte projektu, odsúhlasenom donorom, a to na základe vystavenej faktúry, ak faktúra bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dohodnutú odmenu 3700 USD (tritisíc sedemsto amerických dolárov) uhradí objednávateľ poskytovateľovi v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa.
3. V dohodnutej odmene nie sú zahrnuté výdavky týkajúce sa pracovnej misie v Albánsku, naplánovanej v projektovom dokumente. Výdavky súvisiace s pracovnou cestou (cestovné náklady, náklady na ubytovanie a stravné) znáša objednávateľ v súlade s príslušnými pravidlami OSN, ktoré sú potvrdené v rozpočte projektu.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, resp. faktúra bude mať chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedenej odmeny, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, resp. opravu, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
5. Poskytovateľ berie na vedomie, že úhrada faktúr objednávateľom podlieha schvaľovaniu zriaďovateľom objednávateľa, ktorým je Ministerstvo životného prostredia

SR a objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúr v rozsahu počtu dní zodpovedajúcim dĺžke schvaľovacieho procesu zriaďovateľa objednávateľa, ak táto doba presiahne lehotu splatnosti faktúr ustanovenú v bode 2. tohto článku, avšak nie viac ako o 90 dní.

IV. Podmienky poskytovania odborných služieb

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalifikované vykonanie aktivít v rozsahu tejto zmluvy a projektového dokumentu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade nemožnosti splnenia svojho záväzku zabezpečí po odsúhlasení objednávateľom kvalifikovanú náhradu na vykonanie prác podľa projektového dokumentu, v opačnom prípade mu nevzniká nárok na zaplatenie dohodnutej odmeny.
3. V prípade, ak poskytovateľ nebude vykonávať odborné a kvalifikované práce zadané projektovým manažérom alebo nebude postupovať podľa organizačných pokynov stanovených projektovým manažérom objednávateľa, je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpenie od zmluvy je potrebné urobiť písomne a doručiť druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Objednávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy má poskytovateľ nárok len na alikvotnú časť odmeny za riadne odborné a kvalifikované vykonanie prác uskutočnené do odstúpenia objednávateľa od zmluvy.

V. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dohodami vo forme dodatkov k tejto zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží poskytovateľ a dve objednávateľ.
5. Všetky oznámenia a písomnosti jednej zmluvnej strany určené druhej zmluvnej strane budú doručované osobne, kuriérom alebo doporučené poštou na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak dôjde k zmene v záhlaví uvedených údajov, zaväzujú sa zmluvné strany túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, v opačnom prípade sa má za to, že pôvodné údaje sú správne. V prípade odmietnutia prevzatia zásielky alebo ak sa zásielka doručovaná poštou vráti z akéhokoľvek dôvodu odosielateľovi späť ako nedoručiteľná alebo nevyzdvihnutá v úložnej lehote, považuje sa písomnosť za doručенú v deň jej odmietnutia alebo odoslania (podania na poštovú prepravu).
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvorí:
Príloha č. 1- Projektový dokument

V, dňa

V, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Ing. Elena Bodíková, PhD.,
konateľ

.....
Mgr. Michal Maco,
generálny riaditeľ