

Číslo zmluvy objednávateľa: 2017-0225-1185230

Číslo zmluvy poskytovateľa: SEV-1170101170

Zmluva o poskytovaní zariadení a softvéru vrátane zabezpečenia ich prevádzky a údržby

(ďalej aj ako „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B
IČO: 35 829 141
DIČ: 2020261342
IČ DPH: SK2020261342
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
číslo účtu: 2620191900/1100
číslo účtu v tvare SK30 1100 0000 0026 2019 1900
IBAN/SWIFT: BIC(SWIFT): TATRSKBX
Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Stejskal, podpredseda predstavenstva
Osoby oprávnené konať vo veciach:
zmluvných: Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a správy ICT
technických: Ing. František Varinský, vedúci odboru informatiky
Ing. Peter Kušnir, špecialista odboru informatiky
(ďalej „objednávateľ“ alebo „SEPS“)

1.2 Poskytovateľ:

SEVITECH a. s.
Mlynské nivy 71
821 05 Bratislava
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 4696/B
IČO: 31 605 052
DIČ: 2020444338
IČ DPH: SK2020444338
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
číslo účtu: 2627535593/1100
číslo účtu v tvare SK 56 1100 0000 0026 2753 5593
IBAN/SWIFT: TATRSKBX
Menom spoločnosti koná: Ing. Jaroslav Murár, predseda predstavenstva,
Jaroslav Gajdoš, člen predstavenstva
Osoby oprávnené konať vo veciach:
zmluvných: Ing. Martin Kukoľ, obchodný riaditeľ
technických: Ing. Marián Paluška, riaditeľ divízie systémovej podpory a
outsourcingu
(ďalej „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivě ako „zmluvná strana“).

2. PREAMBULA

- 2.1. Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa 09.08.2017.

3. DEFINÍCIE POJMOV

- 3.1. **Centrálny Service Desk poskytovateľa** - linka podpory servisných služieb pre zmluvného objednávateľa slúži na zahlasovanie porúch a vyžiadanie konzultácií a servisných zásahov, ich evidenciu, potvrdenie odstránenia poruchy a na vyhodnocovanie poskytovaných služieb.
- 3.2. **Chyba** – stav ICT, ktorá nedovoľuje objednávateľovi plnenie jeho pracovných povinností.
- 3.3. **Doba obnovy** - je definovaná v dĺžke 48 mesiacov ako životnosť resp. doba na náhradu používaného poskytovaného zariadenia novým zariadením.
- 3.4. **ICT** – Informačno-komunikačné technológie.
- 3.5. **KPI (Key Performance Indicator)** - Kľúčový výkonnostný indikátor kvality - stanovuje požadovanú merateľnú úroveň poskytovaných služieb.
- 3.6. **Konfiguračná položka** – jedinečný záznam o technických a programových prostriedkoch, dokumentácii v rámci ICT.
- 3.7. **NBD** – nasledujúci pracovný deň.
- 3.8. **Oprávnená osoba** – je osoba, ktorá je oprávnená za svoju spoločnosť vydávať a prijímať rozhodnutie v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 3.9. **Priorita** - je definovaná závažnosť chyby alebo problému.
- 3.10. **Servisné hlásenie** - je požiadavka objednávateľa alebo jeho zamestnanca.
- 3.11. **Servisné služby** - predstavujú činnosť pracovníkov poskytovateľa pri riešení chyby alebo prevádzkového problému objednávateľa.
- 3.12. **SLA** – Service Level Agreement – dohoda o úrovni služby, t. j. o kvalite služby.
- 3.13. **Uptime** – čas na vyriešenie požiadavky (sfunkčnenie zariadenia).
- 3.14. **Zmenová požiadavka** – požiadavka objednávateľa na akúkoľvek zmenu ICT.

4. PREDMET ZMLUVY

- 4.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu jej platnosti poskytnúť objednávateľovi zariadenia podľa kategórií a počtov uvedených v Prílohe č. 1.
- 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje k zariadeniam podľa bodu 4.1. zabezpečovať služby prevádzky a údržby.

5. ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 5.1. Technická špecifikácia jednotlivých kategórií zariadení je uvedená ako minimálna v Prílohe č. 2. Obnova poskytovaných zariadení bude realizovaná priebežne a bezodkladne po dosiahnutí 48 mesiacov používania poskytovaných zariadení objednávateľom.
- 5.2. Umiestnenie: Prevádzky SEPS.
- 5.3. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny zahŕňajú:
 - 5.3.1. Poskytnutie technického prostriedku, jeho inštaláciu, konfiguráciu a začlenenie do infraštruktúry objednávateľa.
 - 5.3.2. Inštaláciu programového vybavenia podľa požiadaviek objednávateľa.
 - 5.3.3. Zaškolenie používateľov objednávateľa na obsluhu zverených technických prostriedkov a inštalovaného programového vybavenia.
 - 5.3.4. Poskytovanie technickej podpory (telefonicky, e-mailom, osobne).
 - 5.3.5. Náhradu poskytovaných zariadení novými po ukončení ich životnosti alebo po uplynutí doby obnovy.
- 5.4. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny nezahŕňajú:
 - 5.4.1. Rozširovanie a zmeny poskytovaných technických zariadení, prípadne jej častí a komponentov.
 - 5.4.2. Spotrebný materiál (napr. tonery, dátové médiá, papier, atď.).
 - 5.4.3. Náklady spojené s nedodržaním povinností objednávateľa podľa článku 10.

6. ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A ÚDRŽBY

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivú a bezporuchovú prevádzku a údržbu poskytovaných zariadení.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať SLA a dohodnuté kľúčové výkonnostné indikátory kvality KPI podľa Prílohy č. 3., ktorá zároveň stanovuje aj klasifikáciu priorít odstraňovania vzniknutých porúch a problémov.
- 6.3. V prípade, že poruchu nebude môcť poskytovateľ odstrániť v zmluvnom čase (uptime), objednávateľ súhlasí s tým, že poskytovateľ môže na dobu trvania opravy zariadenia poskytnúť náhradné zariadenie.
- 6.4. Objednávateľ zabezpečí, že koncoví užívatelia budú niesť zodpovednosť za dáta uložené v pridelených počítačoch a notebookoch a že si ich budú pravidelne zálohovať tak, aby v prípade poruchy došlo k minimálnym stratám dát.
- 6.5. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie služby v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.6. Hlásenie prevádzkových problémov, nahlasovanie požiadaviek a technická pomoc budú realizované:
 - 6.6.1. Prioritne prostredníctvom web adresy Centrálného Service Desku poskytovateľa.
 - 6.6.2. Pri nedostupnosti Centrálného Service Desku poskytovateľa, alebo mimo pracovných hodín (voľné dni, sviatky a pracovné dni v čase od 00:00 do 7:00 a 16:00 – 24:00) telefonicky na telefónne číslo: +421 2 5069 2222.

7. CENA PREDMETU ZMLUVY

- 7.1. Zmluvná cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich zmluvných cenách bez DPH, ktoré zahŕňajú výkony podľa bodu 5.3 na zariadeniach podľa Prílohy č. 1:

Pol.	Popis	Cena
7.1.1	Mesačný poplatok	21 420,64 EUR slovom: dvadsaťjedentisíc štyristodvadsať EUR a šesťdesiatštyri centov
	Cena za 4 roky	1 028 190,72 EUR slovom: jedenmilión dvadsaťosemtisíc stodevät'desiat EUR a sedemdesiatdva centov

K cene bude uplatnená DPH v zmysle platného zákona o DPH.

- 7.2. Cenová kalkulácia je uvedená v Prílohe č. 1.
- 7.3. Práce navyše vykonávané poskytovateľom mimo rámec služieb paušálnej ceny budú uskutočnené na základe samostatnej písomnej objednávky s vopred dohodnutým rozsahom prác.
- 7.4. Zmluvné strany sa zaviazali pristúpiť k prehodnoteniu zmluvnej ceny bezodkladne po tom, ako sa výrazne zmení rozsah poskytovaných zariadení a služieb uvedených v prílohách tejto zmluvy. Tento krok môže iniciovať poskytovateľ alebo objednávateľ v prípade, ak sa počet zariadení v danej kategórii zmení v tolerancii o +/- 5% oproti stavu uvedenému v Prílohe č. 1.

8. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Úhrady za poskytnuté služby budú realizované na základe faktúr, ktoré je poskytovateľ v zmysle bodu 7.1. oprávnený vystaviť do 15 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté, na základe preberacích protokolov.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu na základe doručenej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi..
- 8.3. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, číslo zmluvy (objednávateľa), číslo bankového účtu v tvare IBAN, podpísaný protokol obidvoma zmluvnými stranami - v opačnom prípade bude vrátená na prepracovanie a preruší sa plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.
- 8.4. V prípade omeškania s platbou je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 1M Euribor + 2 % p.a. za každý deň omeškania. Pri fakturácii bude použitá hodnota 1M Euribor platná k prvému dňu omeškania s platbou.
- 8.5. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v priebehu trvania tejto zmluvy podá k DPH riadne daňové priznania a v prípade vzniku povinnosti zaplatí DPH a túto daň odvedie miestne príslušnému daňovému úradu do určenej lehoty splatnosti podľa platného zákona o DPH. Poskytovateľ vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel neplatiť DPH vzťahujúcu sa k

predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, alebo úmysel skrátit' daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.

- 8.6. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa, ak v priebehu trvania ich záväzkového vzťahu vzniknú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich vzniku (ďalej len „informačná povinnosť“).
- 8.7. Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu zodpovedajúcu hodnote DPH zo všetkých fakturovaných plnení s dátumom vzniku daňovej povinnosti ku dňu zverejnenia poskytovateľa v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie podľa ust. § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH vedenom Finančným riaditeľstvom SR (ďalej len „zoznam“), ako aj zo všetkých fakturovaných plnení po tomto dátume.
- 8.8. Zadržanie sumy zodpovedajúcej DPH z faktúr vystavených poskytovateľom podľa tohto článku sa nepovažuje za omeškanie objednávateľa s úhradou predmetných faktúr.
- 8.9. Zadržaná suma za každú jednotlivú faktúru bude poskytovateľovi vyplatená do 10 dní odo dňa, kedy objednávateľovi dôveryhodne preukáže, že daňovému úradu zaplatil DPH, ktorú bol povinný zaplatiť z plnenia poskytnutého objednávateľovi na základe vystavenej faktúry, a to písomným potvrdením príslušného daňového úradu o splnení si uvedenej povinnosti.
- 8.10. Ak objednávateľ v dôsledku zákonného ručenia podľa ust. § 69b zákona o DPH uhradí za poskytovateľa DPH na základe rozhodnutia príslušného daňového úradu, alebo ak daňový úrad na základe rozhodnutia použije na úhradu nezaplatenej DPH nadmerný odpočet alebo jeho časť od objednávateľa, má objednávateľ nárok na náhradu takto vzniknutej škody voči poskytovateľovi. Uhradením DPH podľa predchádzajúcej vety vzniká poskytovateľovi právo na vrátenie objednávateľom zadržanej sumy z faktúry, z ktorej objednávateľ v dôsledku zákonného ručenia v zmysle ust. § 69b zákona o DPH uhradil za poskytovateľa DPH.
- 8.11. Objednávateľ je oprávnený si započítať pohľadávku na náhradu škody v zmysle bodu 12 tohto článku voči pohľadávke poskytovateľa na vrátenie zadržanej sumy z faktúry v zmysle tohto článku. V prípade ak z akýchkoľvek dôvodov nedošlo k zadržaniu sumy zodpovedajúcej hodnote DPH v zmysle tohto článku, tak objednávateľ je oprávnený si započítať pohľadávku na náhradu škody v zmysle tohto článku voči akejkoľvek inej pohľadávke poskytovateľa voči objednávateľovi, a to aj pred lehotou splatnosti danej pohľadávky.
- 8.12. V prípade, ak po úhrade DPH objednávateľom v dôsledku zákonného ručenia v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH dôjde aj k úhrade zodpovedajúcej DPH zo strany poskytovateľa jeho správcovi dane, a ten následne vráti objednávateľovi ako zákonnému ručiteľovi ním uhradenú DPH resp. jej časť, prevedie objednávateľ bez zbytočného odkladu tieto finančné prostriedky na účet poskytovateľa.

9. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 9.1. Poskytovať služby a zabezpečovať kvalitu služieb podľa SLA a KPI podľa Prílohy č. 3.
- 9.2. Odsúhlasovať s oprávnenou osobou objednávateľa každú zmenu v konfigurácii poskytovaných zariadení.
- 9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať všetky incidenty v Centrálnom Service Desku poskytovateľa od ich otvorenia až po ich uzavretie tak, aby existovala prehľadná evidencia servisných zásahov. Ak poskytovateľ nebude evidovať priebeh ich spracovania, zaväzuje sa počas priebehu zásahu na požiadanie emailom informovať o priebehu riešenia. Informácia musí obsahovať evidenčné číslo incidentu z Centrálného Service Desku poskytovateľa a relevantné informácie o priebehu riešenia k danému času.

- 9.4. Rešpektovať pravidlá a požiadavky objednávateľa pre vstup do energetických objektov. Poskytovateľ nie je oprávnený umožniť vstup tretích osôb do ICT priestorov objednávateľa bez preukázateľného súhlasu objednávateľa.
- 9.5. Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahraďiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný doteraz poskytované zariadenia podľa Prílohy č. 7 odkúpiť resp. uzatvoriť s pôvodným poskytovateľom písomnú dohodu umožňujúcu disponovať s týmito zariadeniami tak, aby boli dodržané všeobecne záväzné právne predpisy. Poskytovateľ je povinný pre tieto zariadenia (počítače a notebooky) zabezpečiť poskytovanie operačných systémov v súlade s podmienkami spoločnosti Microsoft.
- 9.7. Zariadenia podľa Prílohy č. 7, ktoré neprekročili dobu životnosti 4 roky, môžu zostať v používaní u objednávateľa ako poskytované zariadenia podľa tejto zmluvy, pričom v takom prípade sa doba obnovy počíta od ich prvého poskytnutia objednávateľovi.

10. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 10.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby výkonu servisných služieb prístup ku všetkým zariadeniam, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.
- 10.2. Objednávateľ sa zaväzuje k naplneniu tejto zmluvy zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za seba a za tretie strany, ktoré sú v konkrétnom prípade dotknuté tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 10.3. Umožniť používanie telefónnej siete objednávateľa pre potreby plnenia predmetu zmluvy, okrem hovorov do verejných telefónnych sietí.
- 10.4. Nahlasovanie a špecifikovanie porúch resp. požiadaviek na realizáciu aktivít na Centrálny Service Desk poskytovateľa sú oprávnení vykonávať všetci používatelia objednávateľa.
- 10.5. Ukončenie servisného zásahu špecifikovanom v Centrálnom Service Desku poskytovateľa bude možné potvrdiť alebo zamietnuť po vyriešení incidentu (pred uzavretím incidentu) v jeho elektronickej podobe osobou, ktorá poruchu resp. požiadavku nahlásila.
- 10.6. V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spíše sa o tom záznam podpísaný oboma stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa a na jeho náklady.
- 10.7. Objednávateľ sa zaväzuje chrániť a zabezpečiť poskytnuté zariadenia, ktoré využíva a sú v majetku poskytovateľa. Objednávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené alebo zapríčinené jeho zamestnancami na poskytnutých zariadeniach s výnimkou štandardného opotrebovania.

11. ZMLUVNÉ POKUTY

- 11.1. V prípade nedodržania KPI podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:

Vyhodnocovanie aktivít bude reportované a kontrolované prostredníctvom Service Desku poskytovateľa mesačne. Pri neplnení stanovených KPI sa uplatní paušálna zmluvná pokuta vo výške 1000 EUR bez DPH za každé KPI.

- 11.2. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností poskytovateľom.

12. ZMENOVÉ KONANIE A ESKALÁCIA PROBLÉMOV

- 12.1. Pre účely riešenia problémových situácií sú určené riadiace oprávnené osoby zmluvného vzťahu za obidve zmluvné strany. Oprávnené osoby sú definované v článku č. 1.
- 12.2. Návrh na zmenu dohodnutého obsahu zmluvy je oprávnená predložiť oprávnenej osobe poskytovateľa výlučne oprávnená osoba objednávateľa.

13. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 13.1. V tejto zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať predmetu zmluvy, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich, alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 13.2. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú:
 - 13.2.1. použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie predmetu zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá takéto informácie pôvodne poskytla, ibaže by poskytnutie, resp. zverejnenie konkrétnej informácie stanovil právny predpis SR ako povinné, alebo by bola konkrétna informácia poskytnutá príslušnému štátnemu orgánu na žiadosť podľa právneho predpisu SR,
 - 13.2.2. sprístupniť dôverné informácie tretej strane výlučne na základe písomného poverenia iba dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov, avšak len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať alebo vlastniť takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia diela,
 - 13.2.3. pri poskytovaní dôverných informácií svojim dodávateľom uzatvoriť vhodnú dohodu o povinnosti mlčanlivosti,
 - 13.2.4. nebudú robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutne nutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 13.3. Dohoda o ochrane dôverných informácií sa uzatvára na dobu 10 rokov od uzavretia tejto zmluvy, ak nebude pre špecifické dôverné informácie zmenená písomnou dohodou medzi zmluvnou stranou poskytujúcou informácie a zmluvnou stranou prijímajúcou informácie.
- 13.4. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán poruší túto dohodu o ochrane týchto dôverných informácií, je povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 000,- EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 13.5. Za patentovú čistotu a neporušenie zásad priemyselného vlastníctva v rozsahu predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.

14. UKONČENIE ZMLUVY

- 14.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 16.1.
- 14.2. Zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu s 12-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.3. Objednávateľ môže počas poskytovania služieb vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou a to z dôvodu opakovaného nepĺnenia služieb poskytovateľom podľa článku 5. tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.4. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
- 14.5. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou v prípade dlhodobého porušovania finančnej disciplíny zo strany objednávateľa. Za dlhodobé porušovanie finančnej disciplíny sa považuje neuhradenie 3 mesačných paušálov minimálne do 30 dní odo dňa splatnosti faktúry. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.6. Ak príde k ukončeniu zmluvy, objednávateľ odkúpi poskytované zariadenia od poskytovateľa, alebo zabezpečí odkúpenie poskytovaných zariadení od poskytovateľa treťou osobou, ak boli predmetom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy a neskončila ich životnosť, za cenu stanovenú súdnym znalcom.

15. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 15.1. Pre zabezpečenie splnenia úloh objednávateľa stanovených Rozhodnutím MH SR č. 180/2013-2000 pre subjekt hospodárskej mobilizácie je poskytovateľ povinný vykonávať predmet zmluvy (uvedený v článku 4) pre objednávateľa aj po vyhlásení krízového stavu.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.09.2017 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 16.2. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 16.3. Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových

vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy je rozhodné právo slovenské.

- 16.4. Rozsah, technický obsah predmetu zmluvy a ďalšie náležitosti zmluvy môžu byť zmenené len formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 16.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1: Kategórie a počty poskytovaných zariadení vrátane cenovej kalkulácie
 - Príloha č. 2: Minimálna technická špecifikácia obnovovaných poskytovaných zariadení
 - Príloha č. 3: Kľúčové výkonnostné indikátory kvality - KPI
 - Príloha č. 4: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP
 - Príloha č. 5: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti
 - Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 7: Zoznam poskytovaných zariadení
- 16.6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane 2 vyhotovenia.
- 16.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto zmluve pripájajú svoje vlastnoručné podpisy

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Ing. Miroslav Obert
predseda predstavenstva
SEPS

Ing. Jarošlav Múřár
predseda predstavenstva -
generálne plnomocenstvo

.....
Ing. Miroslav Stejskal
podpredseda predstavenstva
SEPS

.....
Jaroslav Gajdoš
člen predstavenstva

Kategoríe a počty poskytovaných zariadení vrátane cenovej kalkulácie

Kategória	Počet poskyt. zariadení	Max. počet (tolerancia)	Jednotková cena/mesiac	Mesačne za kategóriu
	ks	ks	EUR bez DPH	EUR bez DPH
Pracovná stanica	275	289	32,84	9031,00
Notebook NB štandardný s príslušenstvom (+/- 5 %)	206	216	45,10	9290,60
Notebook NB nadštandardný s príslušenstvom (+/- 5 %)	14	15	59,13	827,82
Tlačiareň čiernobiela laserová (+/- 5 %)	69	72	9,23	636,87
Multifunkčné laserové zariadenie farebné (+/- 5 %)	31	33	20,80	644,80
LCD monitor (+/- 5 %)	57	60	8,90	507,30
Modem 4G (+/- 15 %)	37	43	5,40	199,80
Cestovný port replikátor (+/- 15 %)	15	17	5,15	77,25
Externá DVD mechanika (+/- 15 %)	40	46	5,13	205,20
Spolu mesačne				21420,64

Tolerancia je uvedená v jednotlivých kategóriách (+/- 5 %) resp. (+/- 15 %).

Minimálna technická špecifikácia obnovovaných poskytovaných zariadení

Pracovná stanica PC

CPU Intel min. Core i5, min. 4 jadrá, min. 2.9 GHz
RAM min. 8 GB
SSD min. 250 GB
DVD writer
Grafický výstup DVI
Klávesnica slovenská USB
Optická myš USB
Ponechanie disku v prípade výmeny HDD
Aktuálna verzia operačného systému Windows
Monitor min. 23.8", 16:10, min 1920x1200

Notebook štandardný s príslušenstvom

CPU Intel min. Core i5, min. 4 jadrá, min. 3MB cache, low voltage
RAM min. 8 GB
SSD min. 250GB
Displej 14" alebo 15"
Displej rozlíšenie FHD (1920x1080)
Intel WIDI
HD kamera, mikrofón
Grafický výstup D-Sub/HDMI
Wifi 802.11bgn
Bluetooth
Čítačka odtlačkov prstov
Čítačka kariet Smart Card
Batéria s výdržou min. 4 hodiny kancelárskej práce (nová batéria)
Klávesnica slovenská
Klávesnica slovenská USB
Dokovateľný - Docking station s príslušenstvom (zdroj, DVI/D-Port grafický výstup)
Ponechanie disku v prípade výmeny HDD
Odolná konštrukcia
Optická myš USB
Optická myš bezdrôtová
Taška na notebook
Aktuálna verzia operačného systému Windows
Monitor min. 23,8", 16:10, min. 1920x1200

Notebook nadštandardný s príslušenstvom

CPU Intel min. Core i5, min. 4 jadrá, min. 3 MB cache, low voltage
RAM min. 8 GB
SSD min. 250 GB
Displej 13" alebo 17"
Displej rozlíšenie QHD (3200x1800)
Intel WIDI

HD kamera, mikrofón
Grafický výstup D-Sub/HDMI
Wifi 802.11 bgn
Bluetooth
Čítačka odtlačkov prstov
Čítačka kariet Smart Card
Batéria s výdržou min. 4 hodiny kancelárskej práce (nová batéria)
Klávesnica slovenská
Klávesnica slovenská USB
Dokovateľný - Docking station s príslušenstvom (zdroj, DVI/D-Port grafický výstup)
Ponechanie disku v prípade výmeny HDD
Odolná konštrukcia
Optická myš USB
Optická myš bezdrôtová
Taška na notebook
Aktuálna verzia operačného systému Windows
Monitor min. 23,8", 16:10, min. 1920x1200

Tlačiareň čiernobiela laserová

A4/A3, laser, BW, Duplex
LAN pripojenie
Tlač min. 600x600 dpi
Pracovné zaťaženie mesačne až 8 000 strán

Multifunkčné zariadenie laserové farebné

A4, laser, Color, Duplex, Scan
LAN pripojenie
Tlač min. 600x600 dpi
Skenovanie min. 600x600 dpi
Kopírovanie min. 300x300 dpi
Pracovné zaťaženie mesačne až 15 000 strán

Monitor

Uhlopriečka min. 23,8", 16:10, rozlíšenie min. 1920x1200

Kľúčové výkonnostné indikátory kvality - KPI

1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi dohodnutý počet zariadení podľa prílohy č. 1 zmluvy v špecifikáciách podľa prílohy č. 2 zmluvy, ktoré sú stanovené ako minimálne.
2. Poskytovateľ bude priebežne zabezpečovať obmenu poskytovaných zariadení po ukončení ich životnosti (t. j. po max. 48 mesiacoch).
3. Poskytované zariadenia sú v majetku poskytovateľa. Koncoví užívatelia musia s týmto majetkom zodpovedným spôsobom zaobchádzať.
4. Poruchu zariadenia hlási koncový užívateľ na Centrálny Service Desk Poskytovateľa, ktorý zabezpečí opravu alebo výmenu zariadenia v takom čase, aby dodržal čas uptime.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za dáta koncového užívateľa v prípade havárie disku a teda ani za prípadnú stratu dát pri poruche zariadenia. Preto SEPS organizačne zabezpečí, aby si užívatelia svoje dáta pravidelne záložovali na sietových úložiskách v zmysle platného metodického pokynu SEPS.
6. Poskytovateľ vráti koncovému užívateľovi opravené a nakonfigurované zariadenie, alebo poskytne po dobu opravy náhradné zariadenie.
7. Z dôvodu dodržania časov uptime budú mať zariadenia štandardizovanú HW architektúru. Každý užívateľ bude mať v Centrálnom Service Desku definovaný svoj profil – zoznam aplikácií a klientov – nainštalovaných na svojom zariadení.
8. Minimálne konfigurácie poskytovaných zariadení sú uvedené v prílohe č. 2, úprava parametrov môže nastať v prípade nedostupnosti zariadení na trhu, nemôže byť však poskytnuté zariadenie s horšími parametrami (výkon, pamäť, rozmer, rozlíšenie a pod.).
9. Čas uptime sa dodrží aj dodaním náhradného zariadenia. V prípade užívateľov s vysokou prioritou resp. zariadení s vysokou prioritou sa služba na požiadanie oprávnených osôb objednávateľa zabezpečí do 24 hod. Náhradné riešenie neznamená konečné riešenie, tzn. požiadavka sa neuzavrie. Poskytovateľ následne oznámi termín dodania opraveného resp. nového zariadenia. Dodaním opraveného resp. nového zariadenia sa požiadavka uzavrie.

SLA	Konfigurácia	Čas „uptime“ - odstránenie vady	Čas sprevádzkovania nového HW
SLA DT24	Pracovná stanica	NBD	1 týždeň
	Notebook NB štandardný s príslušenstvom		
	Notebook NB nadštandardný s príslušenstvom		
	Tlačiareň čiernobiela laserová		
	Multifunkčné laserové zariadenie farebné		
	LCD monitor		
	Modem 4G		
	Cestovný port replikátor		
Externá DVD mechanika			

KPI	
Dodržanie času „uptime“	95 %
Dodržanie času sprevádzkovania nového HW	95 %
Dodržanie doby obnovy zariadení	99 %

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia

pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Ing. Marián Paluška

Funkcia: riaditeľ divízie systémovej podpory a outsourcingu

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Milan Mladý

Číslo osvedčenia: VVZ-0184/08-01.1

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B ...
7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácii SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť,

závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS: Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS: Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovanej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
- 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
- 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
- 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifované.
 - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
 - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
 - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
 - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivirového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka

služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.

- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.

Príloha č. 6
Zoznam subdodávateľov

č.	Obchodné meno	Sídlo podnikania	IČO	IČ DPH	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z hodnoty zmluvy v EUR		Osoba oprávnená konať za subdodávateľa				Kontaktná osoba za subdodávateľa					
						bez DPH	s DPH	Meno	Priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia	Meno	Priezvisko	Číslo tel.	E-mail		
1.																	
2.																	
3.																	

Zoznam poskytovaných zariadení podľa typov pri podpise tejto zmluvy:

PC (počítače)	DELL OptiPlex 3010	56
	DELL OptiPlex 3020	170
	DELL OptiPlex 3040	27
	DELL OptiPlex 3050	1
	HP Compaq 8300 Elite SFF	15
		269
NB (notebook-y)	DELL Latitude 5480	6
	DELL Latitude E5450	62
	DELL Latitude E5470	29
	DELL Latitude E5550	5
	DELL Latitude E5570	1
	DELL Latitude E6330	1
	DELL Latitude E6430s	29
	DELL Latitude E6530	10
	DELL Latitude E6540	2
	DELL Latitude E7440	62
	DELL Precision 7710	3
	DELL Precision M6800	9
	DELL XPS 13	2
TL (tlačiarne)	DELL 2155cn/cdn	2
	DELL B1165nfw	7
	DELL B1260dn	52
	DELL C2665dnf	10
	DELL E514DW	6
	HP Color LaserJet 4700dtn	1
	HP Laser Jet P2035n	2
	HP LaserJet 4250dtn	4
	HP LaserJet Pro 400 Color M475dn	1
	HP LaserJet Pro M1212nfw MFP Printer	1
	HP LJ M3027 MFP	1
	HP OfficeJet 7000	1
	LEXMARK CX410de Color	7
	LEXMARK MX310dn MFP Mono	2
OKI MC861dn	1	
LCD monitor	poznámka: navyac voči zostavám	57
Modem	3G/4G internal	37
Port replikátor	poznámka: navyac voči zostavám	18
DVD mechanika		46