



DOHODA č. 17/44/054/279

o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ **pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves

sídlo: **Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves**
v mene ktorého koná: **Bc. Ing. Janka Brziaková, riaditeľka**
IČO: **30794536**
DIČ: **2021777780**
bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „úrad“),

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: **Spojená škola, J. Fabiniho 3, Spišská Nová Ves**
sídlo: **J. Fabiniho 3, 052 01 Spišská Nová Ves**
prevádzka:
zast. štatutárnym zástupcom: **PaedDr. Ľuboš Bazár**
IČO: **31309658**
DIČ: **2021487820**
SK NACE Rev² (kód/text): **85.20.0/Základné školstvo**
bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „zamestnávateľ“),
(spolu len „účastníci dohody“).

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“) na mentorované zapracovania a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I.

Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančných príspevkov** na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo **zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“)** a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

v zmysle:

- a) Operačného programu Ľudské zdroje.
Prioritná os 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí.
- b) Národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.
Kód ITMS2014+: 312021A017.
- c) Oznámenia č. 7/2017/§ 54-PZ v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.
- d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).



- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto a obsadí ho UoZ z cieľovej skupiny v rozsahu **plného pracovného úväzku najmenej 9 mesiacov v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“** podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky **a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva**.
- 3) Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR a z príspevku EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 33,43 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58 % z Európskeho sociálneho fondu a 9,99 % zo ŠR.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto(a) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) do 29 rokov veku, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len „NEET“) **najneskôr do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody **v celkovom počte: 3** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
 - 1.1) **Zabezpečiť mentorované zapracovanie a prax pre UoZ – NEET mladším/i ako 25 rokov veku** vedeným/i v evidencii úradu minimálne tri mesiace, alebo **UoZ – NEET mladším/i ako 29 rokov veku** vedeným/i v evidencii úradu minimálne šesť mesiacov, a **udržať pracovné miesto(a)** vytvorené na tento účel po dobu **najmenej 9 mesiacov, v celkovom počte: 3** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). Splnenie podmienky doby udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov (príloha⁷) podľa bodu 6. tohto článku najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvorené na účel mentorovaného zapracovania a praxe.
 - 1.2) **Určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie, vytvorí mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu a stanoviť výšku mzdy za mentorovanie a **zabezpečiť** mentorovanie od vzniku pracovného pomeru.
- 2) **Obsadiť pracovné miesto/a vytvorené podľa bodu 1 bez zbytočného odkladu najneskôr do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody UoZ - NEET vo veku do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 3 mesiace, alebo UoZ – NEET vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 6 mesiacov, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov**, resp. na neurčitý čas, na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, v štruktúre podľa tabuľky:

| Počet prac. miest (PM) | Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve) | Kód ISCO-08 | Predpokladaná dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM) | Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (viac) počet mesiacov) | Predpokladané náklady na mentorované zapracovanie a prax | | | | Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (stl.6 * stl.1 + stl.7 * stl.1 + stl.8 * stl.1 + stl.9 * stl.1) | | |
|--|---|-------------|--|--|--|--|---|--|--|-------|---------|
| | | | | | Mesačná výška nákladov na mentorovanie (v €) / Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) | Mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) / Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) | Výška časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním (v €) | Výška časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou (v €) | | | |
| stl.1 | stl.2 | stl.3 | stl.4 | stl.5 | stl.6 | stl.7 | stl.8 | stl.9 | stl.10 | | |
| 1 | údržbár | 5153003 | 1. 9. 2017 | 9 | 73,51 | 6 | 587,03 | 9 | 59,89 | 59,89 | 5844,11 |
| 1 | údržbár | 5153003 | 1. 9. 2017 | 9 | 73,51 | 6 | 587,03 | 9 | 59,89 | 59,89 | 5844,11 |
| 1 | údržbár | 5153003 | 1. 9. 2017 | 9 | 73,51 | 6 | 587,03 | 9 | 59,89 | 59,89 | 5844,11 |
| Predpokladané náklady spolu (v €) | | | | | | | | | 17532,33 | | |

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 2.1) V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty **povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie**.
- 2.2) Najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru **informovať sa** u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú **Kartu účastníka**.
- 3) **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy s mentorovaným zamestnancom** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), v ktorej je **povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Praxou**

- k zamestnaniu“ a platový dekrét, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy;
- b) kópiu pracovnej zmluvy mentora a dodatok k pracovnej zmluve mentora, v ktorom je premietnutá výška mzdy za jeho mentorovanie, doba, počas ktorej sa mentorovanie bude vykonávať, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov a v tomto dodatku k zmluve je povinný uviesť, že celá mzda za mentorovanie bude zamestnancovi - mentorovi - vyplatená jednorázovo po ukončení jeho mentorovania;
 - c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov (príloha⁷),
 - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) **Dodržiavať štruktúru pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax v dohodnutom výplatnom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**
 - 5) **Obsadzovať pracovné miesta vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe len UoZ podľa bodu 2) tohto článku.**
 - 6) **Viesť osobitnú evidenciu mentorovaných zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.**
 - 7) **V súlade s článkom III. tejto dohody predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania príspevku (najmenej 6 a najviac 9 mesiacov), najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce mentorovaného zamestnanca a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.**
 - 8) **V súlade s článkom III. tejto dohody predložiť úradu za celé obdobie mentorovania každým mentorom po jeho skončení, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bol príspevok za mentorovanie uhradený mentorovi, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby jednorázového príspevku za mentorovanie každým mentorom a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na mentorovanie. Za tieto doklady sa považujú najmä: evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha^{15B}), výplatná páska vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie, v ktorom bol mentoring vykonávaný; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V prípade, ak zamestnávateľ je SZČO a vykonáva mentoring, za tieto doklady sa považuje len evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha^{15B}).**
 - 9) **V súlade s článkom III. tejto dohody predložiť úradu 1x počas obdobia mentorovaného zapracovania, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaním zapracovaním zakúpených (aj uhradených) bezodkladne (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom mentorovaného zapracovania), najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vzniku pracovného pomeru a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na mentorované zapracovanie najneskôr do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania mentorovaného zapracovania. Za tieto náklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.**



- 10) V súlade s článkom III. tejto dohody **predložiť úradu 1x počas obdobia praxe**, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou zakúpených (aj uhradených) bezodkladne (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom mentorovaného zapracovania), najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa začiatku praxe a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na prax najneskôr do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania praxe. Za tieto náklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.**
- 11) **Odovzdať** UoZ v deň jeho nástupu na pracovné miesto formulár podkladu pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe a formulár záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe (**prílohy^{16,16A}**), a zabezpečiť vypracovanie predmetného záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom.
- 12) Najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvoreného za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, **predložiť úradu** v kópii:
- hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom (**príloha¹⁵**),
 - osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaného zamestnanca (**príloha^{15A}**),
 - zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (**príloha¹⁶**),
 - záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (**príloha^{16A}**).
- 12.1) Originál osvedčenia o absolvovanom zapracovaní a praxi a hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **odovzdať** mentorovanému zamestnancovi.
- 12.2) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru **predložiť úradu** relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom - najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým/i UoZ.
- 13) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa, kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného/ých zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 14) **Oznámiť** úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia doby podporenia pracovného miesta, najneskôr **do 10 kalendárnych dní** po uplynutí týchto 6 mesiacov, **trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch, teda aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo** (evidencia obsadenia zamestnancov na pracovných miestach po uplynutí 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, ktoré je povinnou prílohou^{7A} tejto dohody) a v prípade skončenia pracovného pomeru **aj kópiu dokladu o skončení** pracovného pomeru. Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas týchto 6 mesiacov, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť v zmysle tohto článku najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.
- 15) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
- 16) **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 17) **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú **súčinnosť** a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

- 18) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2028.
- 19) Označiť priestory pracoviska mentorovaných zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, na mentorovanie a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou, po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:
- na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax, vo výške najviac 95 % CCP mentorovaného zamestnanca, **maximálne 557,67 € mesačne** (najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2017, t.j. **maximálne 588,11 € mesačne**), na jedného mentorovaného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku počas najviac 9 mesiacov**,
 - na mentorovanie vo výške **441,06 € za 6 mesiacov (najviac 73,51 € za 1 mesiac na 1 mentorovaného zamestnanca** - t.j. 12,5 % z minimálnej CCP na rok 2017), **vyplatený jednorázovo za celé obdobie mentorovania (minimálne 3 mesiace a maximálne 6 mesiacov) každým mentorom po jeho skončení**,
 - na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní, napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) **vo výške najviac 59,89 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2017) na jedného mentorovaného zamestnanca, **vyplatený 1 x počas mentorovaného zapracovania a 1 x počas praxe**.

| Počet PM | Kód* ISCO - 08 | Doba trvania prác. pomeru (uviesť počet mesiacov) | Doba poskytovania fia. príspevkov na mentorovanie a prax (uviesť počet mesiacov) | Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax | | | | | | | | Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax SPOLU (stl.8 * stl.1 + stl.9 * stl.14 + stl.10 * stl.11 + stl.11 * stl.1) (v €) |
|--|----------------|---|--|---|---------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|-----------------|--|
| | | | | Príspevok na úhradu časti CCP (počas najviac za 9 mesiacov) | | | | Príspevok na mentorovanie (vyplatený jednorázovo za celé obdobie mentorovania po jeho skončení) (v €) | Nevyhnutné náklady (v €) | | | |
| | | | | Celková mesačná CCP zamestnanca (v €) | 95% CCP zamestnanca (v €) | Maximálna mesačná výška príspevku (v €) | Maximálna výška príspevku za 9 mesiacov (v €) | | Súvisiace s mentorovaním (1x počas mentorovaného zapracovania) | Súvisiace s praxou (1 x počas praxe) | | |
| stl.1 | stl.2 | stl.3 | stl.4 | stl.5 | stl.6 | stl.7 | stl.8 | stl.9 | stl.10 | stl.11 | stl.12 | |
| 1 | údržbár | 9 | 9 | 587,03 | 557,67 | 557,67 | 5019,03 | 441,06 | 59,89 | 59,89 | 5579,87 | |
| 1 | údržbár | 9 | 9 | 587,03 | 557,67 | 557,67 | 5019,03 | 441,06 | 59,89 | 59,89 | 5579,87 | |
| 1 | údržbár | 9 | 9 | 587,03 | 557,67 | 557,67 | 5019,03 | 441,06 | 59,89 | 59,89 | 5579,87 | |
| Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax | | | | | | | | | | | 16739,61 | |

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na mentorované zapracovanie a prax na jeho účet, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku II. bod 7) až 10)** tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody, úrad finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa

kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 3) **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7) až 10) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) **Realizovať úhrady finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do 30.09.2018.
- 5) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.
- 7) Zabezpečiť podpísanie **Karty účastníka** pred vstupom do projektu, pričom dátum podpisu musí byť najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Článok IV.

Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby **nie je mínusový**.
- 2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.
- 3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta **pre zamestnanca/ov** z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu **podpísal/i Kartu účastníka**.
- 4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - **náklady na časť CCP mentorovaného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške **najviac 95 % CCP** mentorovaného zamestnanca, **maximálne 557,67 € mesačne** (najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2017, t. j. maximálne **588,11 € mesačne**) na jedného mentorovaného zamestnanca pri **plnom** pracovnom úväzku, **počas najviac 9 mesiacov**,
 - **náklady na mentorovanie** vo výške **441,06 € za 6 mesiacov (najviac 73,51 € za 1 mesiac na 1 mentorovaného zamestnanca** - t.j. 12,5 % z minimálnej CCP na rok 2017), vyplatený jednorázovo za celé obdobie mentorovania (*minimálne 3 mesiace a maximálne 6 mesiacov*) každým mentorom, po jeho skončení,
 - **časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou** na 1 mentorovaného zamestnanca (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní, napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) vo výške **najviac 59,89 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2017) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas mentorovaného zapracovania a 1 x počas praxe**.
- 5) Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

Článok V.

Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti,

zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.

- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce za účelom mentorovaného zapracovania a praxe a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.
- 5) **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru mentorovaného/ých zamestnanca(ov) sa pracovné miesto nepreobsadzuje - zaniká a zamestnávateľ nie je povinný vrátiť poskytnuté finančné príspevky a ani ich alikvotnú časť.**
- 6) Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **nemôže byť obsadené UoZ**, ktorého posledným zamestnávateľom 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, **s výnimkou UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval **na základe dohody** o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce (ale nie v tej činnosti, na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe), alebo **na základe príspevku** v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Ak tak zamestnávateľ z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu všetky poskytnuté finančné príspevky na toto pracovné miesto najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.
- 7) **Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom na účely mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 9 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe⁸ tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe.**
- 8) **Ak zamestnávateľ v priebehu 9 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest (príloha⁸) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce, je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov poskytnutých súhrnne (pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou) na dohodnuté pracovné miesto, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**
- 9) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** mentorovaného zamestnanca z pracovného miesta, na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie a prax a na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.
- 10) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
- 11) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitne financovaniu rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **pisomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1), 1.1), 1.2, 1.3, 2), 2.1, 3), 4), 5), 13), 15), 16) 17), **v článku V.** v bodoch 6), 8), 9) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2), 3).
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest na účely mentorovaného zapracovania a praxe, výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi dňa

V Spišskej Novej Vsi dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
PaedDr. Ľuboš Bazár
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odlaček pečiatky)

.....
Bc. Ing. Janka Brziaková
riaditeľka alebo ním poverený zamestnanec
(meno, priezvisko, podpis a odlaček pečiatky)