

ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 3 ods. 2 písm. c) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoP“ alebo „Zmluva o partnerstve“)

medzi

názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
sídlo: Trnavská cesta 100, 82101 Bratislava - Ružinov
zriadenie: príspevková organizácia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky
konajúci: Ing. Róbert Šimončíč, CSc., generálny riaditeľ
IČO: 36070513

poštová adresa¹:

(ďalej len „**Hlavný partner**“ alebo „**Prijímateľ**“)

a

názov: Slovak Business Agency
sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava - Ružinov
zapísaný v: Register záujmových združení právnických osôb vedený Okresným úradom Bratislava, registračné číslo: OVVS/467/1997-Ta
konajúci: Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 30845301

poštová adresa¹: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

(ďalej len „**Partner**“)

(Hlavný partner a Partner sa na účely tejto ZoP označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**Zmluvná strana**“)

¹ vyplní sa, ak je odlišná od adresy sídla, inak sa vypustí

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto ZoP s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu s názvom „Podpora internacionalizácie MSP (ďalej len „Projekt“) a v súlade s podmienkami Výzvy, kód Výzvy na predloženie žiadosti o poskytnutie NFP: OPVaI-MH/NP/2017/3.2.1/3.3.1-05 a Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá bude uzatvorená medzi Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky ako Poskytovateľom a Hlavným partnerom ako Prijímateľom.
2. V nadväznosti na právnu úpravu postavenia Partnera v Zákone o príspevku z EŠIF a v na neho nadväzujúcich Právnych dokumentoch definovaných v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v Systéme riadenia EŠIF a Systéme finančného riadenia na programové obdobie 2014 - 2020) sa Zmluvné strany vzájomne dohodli a Partner podpisom tejto ZoP výslovne súhlasí s tým, že:
 - a) práva a povinnosti Partnera v súvislosti s realizáciou Projektu vyplývajú z tejto ZoP a z ostatných Právnych dokumentov a z ďalších skutočností uvedených v písm. b) až d) tohto odseku, a to spôsobom a v rozsahu vyplývajúcom z písm. b) až f) tohto odseku;
 - b) právna úprava postavenia Hlavného partnera ako Prijímateľa v rozsahu jeho práv a povinností v súvislosti s realizáciou Projektu tak, ako to vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sa primerane vzťahuje aj na Partnera, ak nie je v tejto ZoP uvedené inak v súlade s písm. f) tohto odseku;
 - c) pojmy, skratky a výkladové pravidlá, ktoré sú definované v článku 1 prílohy č. 1 zmluvy, ktorou sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), sa v plnej miere aplikujú na túto ZoP bez potreby opakovania definícií v tejto ZoP, a to pokiaľ ide o formu aj obsah, vrátane používania veľkých a malých písmen jednotlivých použitých pojmov, s cieľom zachovať jednotu a súlad oboch zmluvných vzťahov;
 - d) práva a povinnosti Partnera v súvislosti s realizáciou Projektu sa okrem Zmluvy o poskytnutí NFP riadia Zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne Právnymi dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy; v tejto súvislosti Partner súhlasí, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú záväzné aj pre Partnera v rozsahu, v akom sa na neho podľa tejto ZoP vzťahujú aj práva a povinnosti Prijímateľa, a to dňom ich Zverejnenia;
 - e) Zmluva o poskytnutí NFP a jej zmeny sú pre Partnera záväzné odo dňa nadobudnutia ich účinnosti; tým nie je dotknuté oprávnenie Partnera odstúpiť od tejto ZoP podľa článku 15 ods.19 tejto ZoP;
 - f) ak existuje rozpor medzi úpravou práv a povinností Partnera v tejto ZoP a v Zmluve o poskytnutí NFP, má prednosť úprava v Zmluve o poskytnutí NFP pred touto ZoP.
3. Na účely ZoP sa okrem pojmov uvedených v článku 1 VZP rozumie:
 - a) **Členmi partnerstva** – Hlavný partner a Partner;

- b) **Hlavným partnerom** – žiadateľ do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Prijímateľ NFP od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, uzatvorenej s Poskytovateľom na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP vydaného podľa § 19 ods. 8 Zákona o príspevku z EŠIF;
 - c) **Partnerom** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa tejto ZoP alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa tejto ZoP;
 - d) **Poskytovateľom** – orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie NFP Prijímateľovi na realizáciu Projektu v zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a Zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci OP VaI je Poskytovateľom Ministerstvo hospodárstva SR ako sprostredkovateľský orgán v nadväznosti na § 3 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF;
 - e) **Zmluva o poskytnutí NFP** – právny titul, na základe ktorého sa poskytuje NFP; Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára medzi Poskytovateľom a žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní podľa Zákona o príspevku z EŠIF a ktorý sa nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP stáva Prijímateľom; osobitne sa uvádza, že ak sa v tejto ZoP používa pojem „zmluva“, rozumie sa tým Zmluva o poskytnutí NFP bez jej príloh;
 - f) **v súlade s touto ZoP** – dodržanie všetkých pravidiel vyplývajúcich z tejto ZoP, vrátane všetkých dokumentov, na ktoré táto ZoP odkazuje, najmä zo Zmluvy o poskytnutí NFP, zo Zákona o príspevku z EŠIF, z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, zo Systému riadenia EŠIF, zo Systému finančného riadenia alebo z Právnych dokumentov, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny a ostatných Právnych dokumentov uvedených v článku 3 ods. 3.3 zmluvy, za dodržania pravidiel vyplývajúcich z odseku 2 tohto článku;
 - g) **OP VaI** – operačný program Výskum a inovácie v znení neskorších zmien;
 - h) **Výzva** – predstavuje vyzvanie na predloženie žiadosti o NFP, kód vyzvania: OPVaI-MH/NP/2017/3.2.1/3.3.1-05 zo dňa 05.04.2017.
 - i) **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení tejto ZoP alebo Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty v Zmluve o poskytnutí NFP;
 - j) **Aktivita** – platí definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP s tým, že pokiaľ sa v tejto ZoP uvádza Aktivita vo vzťahu k Partnerovi, znamená to podľa kontextu aj len časť konkrétnej Aktivity Projektu v tom rozsahu, v akom realizácia príslušnej Aktivity Projektu prislúcha Partnerovi v zmysle Prílohy č. 1 tejto ZoP;
 - k) **Deň** - dňom sa rozumie pracovný deň, ak v ZoP alebo v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň.
4. Partner berie na vedomie, že nevyužitím práva odstúpiť od ZoP podľa článku 15 ods. 19 ZoP je viazaný právami a povinnosťami pre neho vyplývajúcimi z tejto ZoP v spojení so Zmluvou o poskytnutí NFP.

5. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak, sa uplatnia tieto výkladové pravidlá pri zohľadnení ustanovenia odseku 2 písm. c) tohto článku:
- a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v tejto ZoP a v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP a ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je pojem definovaný, uplatní sa definícia v ZoP;
 - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej ZoP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o pojem definovaný v ZoP alebo v Zmluve o poskytnutí NFP;
 - c) slová uvedené:
 - 1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - 2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - 3. iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
 - d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, Právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
 - e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť ZoP a nemajú význam pri jej výklade.

Článok 2

Účast' Partnera na Projekte

1. Partnerstvo medzi Členmi partnerstva je vytvorené s cieľom zefektívniť spoluprácu Zmluvných strán pri Realizácii aktivít Projektu. Prehľad Aktivít Projektu realizovaných Partnerom, indikatívny harmonogram (časový rámec) Realizácie hlavných aktivít Projektu a podporných Aktivít realizovaných Partnerom a merateľných ukazovateľov Projektu, k dosiahnutiu ktorých Partner prispieva hlavnými Aktivitami Projektu, ktoré realizuje, ako aj ďalších podmienok v súvislosti s dosiahnutím cieľa Projektu, je uvedený v Prílohe č. 1 tejto ZoP.
2. V nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, v súlade s podmienkami Výzvy a touto ZoP sa Partner zaväzuje spolupodieľať sa na Realizácii aktivít Projektu. Partner je povinný realizovať Aktivity Projektu v rozsahu Aktivít, ktoré Partnerovi prislúchajú v zmysle Prílohy č. 1 tejto ZoP, s využitím NFP:

z operačného programu:	Výskum a inovácie
spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
prioritná os:	3. Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP
špecifický cieľ:	3.2.1 Nárast internacionalizácie MSP a využívania možností jednotného trhu EÚ,

3.3.1 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja

Poskytovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR ako sprostredkovateľský orgán

Výška NFP prislúchajúca Partnerovi: vyplývajúca z Prílohy č. 3 tejto ZoP

na dosiahnutie cieľa Projektu: naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu tak, ako ich definuje Príloha č. 1 ZoP, zároveň v súlade s článkom 4 ods. 1 ZoP a s odsekom 3 tohto článku 2 ZoP.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú konať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných Aktivít v zmysle Prílohy č. 1 tejto ZoP Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby určenej na Realizáciu hlavných aktivít Projektu podľa tam uvedeného indikatívneho harmonogramu (časového rámca), a to tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu uvedený ods. 2 tohto článku.
4. Hlavný partner sa zaväzuje, že na základe tejto ZoP poskytne Partnerovi jemu prislúchajúcu časť NFP podľa rozsahu Partnerom Realizovaných aktivít Projektu na základe Prílohy č. 1 tejto ZoP, v súlade s Rozpočtom Projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto ZoP a za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v tejto ZoP vo výške Partnerovi prislúchajúcich Schválených oprávnených výdavkov.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si navzájom poskytnú súčinnosť v rozsahu vzťahujúcom sa na Aktivitu, ktoré Partner realizuje v zmysle Prílohy č. 1 tejto ZoP, v nadväznosti na ods. 2 tohto článku a v súlade s touto ZoP.
6. Partner sa zaväzuje realizovať Aktivitu Projektu uvedené v Prílohe č. 1 tejto ZoP spôsobom podľa odseku 3 tohto článku a uhrádzať výdavky na Realizáciu aktivít Projektu a prijať jemu prislúchajúcu časť NFP za splnenia podmienok obsiahnutých v tejto ZoP, v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych dokumentoch uvedených v článku 3 ods. 3.3 zmluvy.
7. NFP poskytnutý v zmysle tejto ZoP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené v súlade:
 - so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 Nariadenia 966/2012 ,
 - s pravidlami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
 - s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.
8. Zmluvné strany sú povinné zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnutý NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
9. Ak niektoré činnosti v rámci Realizácie aktivít Projektu môžu predstavovať poskytovanie Štátnej pomoci v súlade s príslušnou schémou pomoci, Člen partnerstva, ktorý je v zmysle schémy pomoci vykonávateľom schémy pomoci, sa zaväzuje plniť jemu

prislúchajúce úlohy vykonávateľa schémy pomoci a dodržiavať podmienky stanovené v schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR. Člen partnerstva nesie zodpovednosť za vykonávanie kontroly uvedenej schémy pomoci k jemu prislúchajúcej hlavnej Aktivite Projektu, ako aj za plnenie príslušných úloh a povinností vykonávateľa schémy pomoci.

10. Partner berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ, najmä v Zákone o príspevku z EŠIF, v Zákone o rozpočtových pravidlách, v Zákone o finančnej kontrole a audite.
11. V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Partner vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Hlavného partnera týkajúce sa
 - a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo
 - b) krátenia NFP alebo jeho časti,a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

Článok 3

Vzťahy Členov Partnerstva k Poskytovateľovi a ich záväzky z toho vyplývajúce

1. Poskytovateľ zastupuje finančné záujmy EÚ a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je Členom partnerstva a nezodpovedá za konanie Členov partnerstva, ani za žiadne dojednania medzi Členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zmluvný vzťah založený touto ZoP bude vždy súladný s dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) tejto ZoP. V prípade porušenia tohto záväzku môžu byť deklarované výdavky Poskytovateľom klasifikované ako Neoprávnené výdavky alebo porušenie tohto záväzku môže znamenať Nezrovnalosť spojenú s povinnosťou Hlavného partnera vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť a/alebo s odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b) VZP spojeného s povinnosťou Hlavného partnera vrátiť poskytnutý NFP Poskytovateľovi.
3. Hlavný partner vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedá za koordináciu a riadenie Realizácie aktivít Projektu a za plnenie povinností Partnerom vyplývajúcich z jeho účasti na Projekte podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a podľa tejto ZoP. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Partnera voči Hlavnému partnerovi.
4. V prípade, ak sa v tejto ZoP dohodlo, že Členovia partnerstva sú povinní plniť voči Poskytovateľovi určitý záväzok, vo vzťahu k Poskytovateľovi tento záväzok plní Hlavný partner v celosti, bez ohľadu na povahu záväzku, a to aj v prípade, ak ide o deliteľné plnenie a nesplnená časť sa týka iba záväzku Partnera. Ak záväzok alebo jeho časť, ktorú plnil Hlavný partner za Partnera, spočíva v Realizácii hlavných aktivít Projektu podľa Prílohy č. 1 tejto ZoP, je Hlavný partner oprávnený uplatniť si v žiadosti o platbu voči Poskytovateľovi oprávnené výdavky, podľa výšky a/alebo v rozsahu záväzku Partnera

alebo podľa jeho podielu na plnení záväzku, v časti, v akej Hlavný partner plnil za Partnera. Partner v tejto časti a výške stráca nárok na poskytnutie časti NFP. V takomto prípade je Hlavný partner oprávnený postupovať aj podľa čl. 4 ods. 8 tejto ZoP. Hlavný partner okrem záväzku alebo jeho časti podľa druhej vety nie je oprávnený plniť za Partnera iný záväzok alebo jeho časť.

5. Dohoda uvedená v odseku 4 tohto článku sa neuplatní výlučne v prípade plnenia povinností vyplývajúcich z ochrany finančných záujmov Európskej únie podľa § 37 Zákona o príspevku z EŠIF, z ktorého vznikajú povinnosti priamo každému z Členov partnerstva samostatne a takto sa ich aj zaväzuje plniť konkrétny Člen partnerstva.
6. Zmluvné strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Členov partnerstva v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Členom partnerstva z tejto ZoP alebo zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Členovia partnerstva sa zaväzujú takéto usmernenia akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom, ak metodické usmernenie Poskytovateľa nie je v rozpore s dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) tejto ZoP.
7. Uzatvorením tejto ZoP nie sú dotknuté práva a povinnosti Hlavného partnera voči Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Hlavného partnera ako Prijímateľa za Projekt.

Článok 4 **Práva a povinnosti medzi Členmi partnerstva**

1. Hlavný partner a Partner sa uzatvorením tejto ZoP stávajú spolurealizátormi Projektu, t. j. Partner zodpovedá voči Hlavnému partnerovi za Realizáciu aktivít Projektu vo vzťahu k tým Aktivitám, ku ktorým sa zaviazal v zmysle tejto ZoP a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 ZoP, v dôsledku čoho sa v tejto časti Partner podieľa na realizácii Projektu v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Uzatvorením tejto ZoP sa preto Partner zaväzuje všetky jemu zverené Aktivity realizovať v zmysle Projektu a za podmienok podľa tejto ZoP a znáša aj s tým súvisiacu zodpovednosť. Zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi za splnenie podmienok súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu, za účasti Členov partnerstva podľa tejto ZoP a Zmluvy o poskytnutí NFP, týmto nie je dotknutá.
2. Hlavný partner sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť prípravu, riadenie a koordináciu realizácie Projektu a poskytnutie NFP Partnerovi v súlade s ustanoveniami tejto ZoP, ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa, v dôsledku čoho má Hlavný partner postavenie koordinátora Projektu,
 - b) organizačno-technicky a personálne zabezpečiť príslušné procesy riadenia, resp. koordinácie realizácie Projektu,
 - c) plniť povinnosti vyplývajúce pre Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP,

- d) riešiť prípadné nedostatky, na ktoré upozorní Partner, a ktorých riešenie je v kompetencii Hlavného partnera v súlade s touto ZoP a dokumentmi uvedenými v článku 1 ods. 3 písm. f) tejto ZoP,
 - e) Bezodkladne poskytovať Partnerovi informácie o Projekte, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na realizáciu Aktivít Projektu Partnerom, majú alebo by mohli negatívne ovplyvniť Projekt, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo Bezodkladne na vedomie zasielať Partnerovi dokumenty týkajúce sa Zmluvy o poskytnutí o NFP, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na realizáciu Aktivít Projektu Partnerom,
 - f) správy, hlásenia, dokumentácie k ŽoP Partnera, či iné právne úkony, ktoré na základe tejto ZoP zasiela Partner Hlavnému Partnerovi, zasielať v súlade s touto ZoP a so Zmluvou o poskytnutí NFP Poskytovateľovi,
 - g) určovať a/alebo oznamovať Partnerovi splnenie si povinností najmä vo vzťahu k dokumentácii k ŽoP Partnera, monitorovacím správam a ďalším informáciám v rozsahu Realizácie aktivít Projektu, za ktoré zodpovedá Partner, a to v lehote takej, aby mal Partner aspoň 7 dní na splnenie tejto povinnosti, inak v lehote iného primeraného počtu dní v nadväznosti na lehotu alebo termín, ktorý má Hlavný partner určený podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - h) predložiť Partnerovi návrh Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý bol Hlavnému partnerovi zaslaný Poskytovateľom za účelom podpisu, a to v dostatočnom časovom predstihu, aby Partnerovi zostala zachovaná lehota aspoň 3 dní na využitie možnosti odstúpenia od ZoP podľa článku 15 ods. 19 ZoP.
3. V nadväznosti na odsek 2 tohto článku Partner súhlasí s tým, že Hlavný partner zastupuje Členov partnerstva a Projekt ako taký navonok v súvislosti s realizáciou Projektu, a to:
- (i) voči Poskytovateľovi vo všetkých otázkach, ak sa výslovne Členovia partnerstva a Poskytovateľ nedohodnú inak,
 - (ii) voči tretím osobám pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP, a to podľa podmienok tejto ZoP a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

Predchádzajúcim dojednaním uvedeným v tomto odseku 3 nie je dotknutá komunikácia jednotlivých Členov partnerstva s Dodávateľmi, ani samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými Členmi partnerstva s Dodávateľmi, resp. úhrada výdavkov Partnera voči tretím osobám (napr. v rámci zmluvných vzťahov Partnera s Dodávateľmi alebo zamestnancami Partnera).

4. Partner sa zaväzuje:
- a) oboznámiť sa s obsahom Zmluvy o poskytnutí NFP, nakoľko ZoP úzko súvisí so Zmluvou o poskytnutí NFP a vyplývajú z nej pre Partnera práva a povinnosti,
 - b) akceptovať Hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu jeho práv, oprávnení, a z toho vyplývajúcich povinností voči Poskytovateľovi a Partnerovi podľa tejto ZoP,
 - c) akceptovať a realizovať usmernenia a pokyny Hlavného partnera vo vzťahu k Realizácii aktivít Projektu a jeho finančnému riadeniu, ak usmernenia a pokyny

Hlavného partnera nie sú v rozpore s dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) tejto ZoP.

- d) zabezpečiť riadenie a realizáciu jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu, ak to vyplýva z Prílohy č. 1 tejto ZoP,
 - e) upozorňovať Hlavného partnera na nedostatky v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu a napĺňaním cieľa Projektu v časti, ktorá sa týka plnenia povinností vyplývajúcich Partnerovi z jeho účasti na Projekte podľa tejto ZoP,
 - f) poskytnúť Hlavnému partnerovi všetky relevantné dokumenty, informácie a nevyhnutnú súčinnosť pri realizácii Projektu a pri plnení povinností Hlavného partnera vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP v časti, ktorá sa týka plnenia povinností vyplývajúcich Partnerovi z jeho účasti na Projekte podľa tejto ZoP, za predpokladu, že takéto poskytnutie nevyplýva z ustanovení tejto ZoP a o takého poskytnutie bude Partner zo strany Hlavného partnera požiadaný.
5. Partner sa zaväzuje vykonať pre Hlavného partnera všetky potrebné úkony súvisiace s realizáciou jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu podľa Prílohy č. 1 tejto ZoP v súlade s touto ZoP, Zmluvou o poskytnutí NFP, dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) tejto ZoP a usmerneniami Poskytovateľa a Hlavného partnera tak, aby Riadne a Včas splnil všetky svoje záväzky podľa tejto ZoP a súčasne, aby umožnil Hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto ZoP a zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
6. Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytnúť súčinnosť na základe požiadavky druhej Zmluvnej strany, v rozsahu jej požiadavky a v požadovanej forme, ak nejde o šikanózný výkon práva, a to najneskôr do 15 dní od doručenia požiadavky, ak v požiadavke nie je stanovená iná primeraná lehota.
- a) Hlavný partner sa v tejto súvislosti zaväzuje:
- (i) Bezodkladne predložiť Partnerovi Zmluvu o poskytnutí NFP a jej zmeny, usmernenia a pokyny Poskytovateľa v súvislosti s Projektom Bezodkladne po tom, ako boli doručené Hlavnému partnerovi, a to spôsobom dohodnutým v tejto ZoP pre komunikáciu Zmluvných strán, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP (bez ohľadu na to, či došlo v tejto spojitosti k uzatvoreniu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP); Hlavný partner sa v tejto súvislosti osobitne zaväzuje o zverejnení Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo jej zmeny elektronicky informovať Partnera, a to najneskôr v deň nasledujúci po dni zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo jej zmeny v centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia článku 17 ods. 1 a 2 tejto ZoP,
 - (ii) na požiadanie Partnera predložiť jeho požiadavku, dopyt alebo iný právny úkon Poskytovateľovi a v rámci vlastných možností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečiť ich vybavenie.
- b) Partner sa v tejto súvislosti zaväzuje:

- (i) poskytovať súčinnosť pri vykonávaných Aktivitách Hlavnému partnerovi tak, aby nebol dôvod na nedosiahnutie cieľa Projektu, a to z vlastnej iniciatívy alebo na základe požiadavky Hlavného partnera alebo Poskytovateľa,
 - (ii) zúčastňovať sa na rokovaníach v súvislosti s realizáciou Projektu podľa požiadaviek Hlavného partnera,
 - (iii) poskytnúť Hlavnému partnerovi všetky relevantné dokumenty, informácie a nevyhnutnú súčinnosť pri príprave a realizácii Projektu a pri plnení povinností Hlavného partnera vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP v časti, ktorá sa týka plnenia povinností vyplývajúcich Partnerovi z jeho účasti na Projekte podľa tejto ZoP, za predpokladu, že takéto poskytnutie nevyplýva z ustanovení tejto ZoP a o takéto poskytnutie bude Partner zo strany Hlavného partnera požiadaný.
7. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je oprávnený kontrolovať dodržiavanie povinností Partnera vo vzťahu k Projektu, najmä vykonávať kontrolu dodržiavania Rozpočtu a harmonogramu Projektu, ktoré vyplývajú z príloh tejto ZoP, ako aj všetky ostatné podmienky a povinnosti, ktoré vyplývajú Partnerovi z plnenia tejto ZoP a/alebo zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Partner je povinný umožniť výkon takejto kontroly.
8. V prípade, ak Hlavný partner zistí, že Partner nie je schopný realizovať jemu zverené Aktivity podľa tejto ZoP Riadne a Včas, Hlavný partner môže postupovať takto:
- a) navrhne v spolupráci s Partnerom zmenu tejto ZoP, predmetom ktorej je nový obsah Prílohy č. 1 tejto ZoP, vrátane s tým súvisiacej úpravy výšky finančných prostriedkov identifikovanej v rámci Prílohy č. 3 tejto ZoP; alebo
 - b) v prípade, ak porušenie povinností vyplývajúcich pre Partnera z tejto ZoP je podstatným porušením tejto ZoP alebo predstavuje iný dôvod na odstúpenie od tejto ZoP podľa článku 15 tejto ZoP a/alebo § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, Hlavný partner je oprávnený odstúpiť od tejto ZoP.

Konanie Hlavného partnera po mimoriadnom ukončení tejto ZoP, t. j. či bude pokračovať v Realizácii aktivít Projektu bez Partnera (v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, ak je to v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku vyplývajúcimi z Výzvy, s podmienkami vyplývajúcimi zo Schválenej žiadosti o NFP a zo Zmluvy o poskytnutí NFP) alebo prostredníctvom nového Partnera na základe novej zmluvy o partnerstve, je skutočnosťou právne irelevantnou vo vzťahu k Partnerovi, ktorého právne postavenie tým nie je nijak dotknuté a nevznikajú mu z toho žiadne nároky.

Článok 5

Komunikácia Zmluvných strán a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto ZoP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu v listinnej podobe, ak sa nedohodnú inak, alebo nedôjde k uplatneniu práva Hlavného partnera podľa ods. 3 tohto článku. V rámci vzájomnej komunikácie sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 tejto ZoP. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy a ak nie sú odlišné od adresy sídla, tak adresu sídla, uvedené v záhlaví tejto ZoP, ak nedošlo

k oznámeniu zmeny príslušnej adresy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania prostredníctvom poštovej prepravy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.

2. Zmluvné strany sú si povinné navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov v súlade s čl. 15 ods. 4 tejto ZoP.
3. Hlavný partner alebo táto ZoP môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto ZoP bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 tejto ZoP.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že pokiaľ ide o určenie momentu doručenia:
 - a) elektronickej správy, použije sa úprava obsiahnutá v článku 4 ods. 4.6 zmluvy a
 - b) oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe sa za deň doručenia považuje deň ich dôjdenia adresátovi. V prípade, že si ich adresát neprevzal, sa za deň doručenia považuje deň, v ktorý došlo k:
 1. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštovou prepravou druhou Zmluvnou stranou, alebo
 2. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštovou prepravou alebo osobným dorúčením, alebo
 3. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),v závislosti od toho, ktorá zo skutočností uvedených v bodoch 1. až 3. nastane skôr.
5. Zmluvné strany sú zodpovedné za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán v listinnej podobe.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku, t.j. dokumenty vyhotovené pre Realizáciu Projektu budú vyhotovené v slovenskom jazyku, alebo bude vypracovaný úradný preklad do slovenského jazyka.
7. V nadväznosti na ods. 1 a 3 tohto článku ZoP sú Zmluvné strany povinné pri vzájomnej komunikácii uvádzať ITMS2014+ kód Projektu až po zverejnení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. po jej predložení podľa článku 4 ods. 6 písm. a) bod (i) tejto ZoP.
8. Ak je podľa tejto ZoP voči Poskytovateľovi oprávnený komunikovať priamo Partner, vzťahujú sa na túto komunikáciu práva a povinnosti podľa článku 4 zmluvy a zároveň Partner sa zaväzuje takúto komunikáciu zasielať na vedomie aj Hlavnému Partnerovi. Hlavný partner je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi kontaktné údaje Partnera a každú ich zmenu.

Článok 6

Obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác Partnerom

1. Partner má právo zabezpečiť od tretích osôb dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na Realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, proporcionality ako aj princípy hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s NFP.
2. Partner je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na Realizáciu jemu prislúchajúcich aktivít Projektu (podľa prílohy č. 1 ZoP), ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade:
 - a) so Zákonom č. 343/2015, resp. Zákonom č. 25/2006,
 - b) s postupmi uvedenými v článku 3 VZP, pričom na Partnera sa primerane vzťahujú uvedené práva a povinnosti Prijímateľa a
 - c) podľa usmernení Hlavného partnera a Poskytovateľatak, aby boli dodržané postupy a lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní, ktoré vyplývajú pre Hlavného partnera z článku 3 VZP.

Ak sa ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní na Partnera alebo danú zákazku nevzťahujú, je Partner povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12 na programové obdobie 2014 – 2020 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní. Partner je povinný pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 9 ods. 9 Zákona č. 25/2006, resp. § 117 Zákona č. 343/2015 postupovať spôsobom upraveným v príslušnej kapitole Systému riadenia EŠIF. Partner je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 5000 EUR podľa postupov upravených v Metodickom pokyne CKO č. 14 na programové obdobie 2014 – 2020 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 5 000 EUR v platnom znení a v Príručke k procesu verejného obstarávania.

3. Partner je povinný zaslať Hlavnému partnerovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Hlavný partner neurčí inak, a to vo forme overenej kópie dokumentácie súhlasiacej s originálnymi dokumentáciami.
4. Overenie súladu kópií a originálov dokumentácie vykoná Partner, ktorý zodpovedá za všetky rozdiely medzi overenou kópiou a originálnou dokumentáciou, ktoré budú prípadne zistené po jej predložení Hlavnému partnerovi.
5. Hlavný partner je oprávnený požadovať od Partnera aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa alebo Hlavného partnera a Partner sa zaväzuje Hlavnému partnerovi túto dokumentáciu v stanovenom termíne poskytnúť.
6. Partner predkladá dokumentáciu v listinnej podobe, ak Hlavný partner neurčí inak. Partner súčasne s dokumentáciou predkladá Hlavnému partnerovi aj **čestné vyhlásenie**, v ktorom identifikuje Projekt a predmetné obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác alebo iných postupov. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis celej predkladanej dokumentácie a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov,

stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Partner v čestnom vyhlásení vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej závery podľa článku 3 VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie predkladanej Hlavnému partnerovi platí rovnako povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku.

7. V prípade, ak Partner nepredloží čestné vyhlásenie podľa odseku 6 tohto článku ZoP, Hlavný partner ho vyzve, aby tak vykonal, a súčasne mu stanoví lehotu na predloženie. V prípade, ak Partner čestné vyhlásenie napriek výzve Hlavného partnera nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti zo strany Partnera.

Článok 7

Realizácia aktivít Projektu a povinnosť Partnera poskytovať informácie o Realizácii aktivít Projektu

1. Partner je realizátorom jednotlivých Aktivít Projektu v zmysle Prílohy č. 1 tejto ZoP spôsobom vyplývajúcim najmä zo základných záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z článkov 2 až 4 tejto ZoP.
2. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o začatí realizácie jeho prvej hlavnej Aktivít Projektu v nadväznosti na definíciu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, a to predložením Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu (príloha Príručky pre Prijímateľa) (ďalej ako „Hlásenie“) do 5 dní odo dňa začatia realizácie jeho prvej hlavnej Aktivít Projektu alebo do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto ZoP v prípade, ak Partner začal realizáciu jeho prvej hlavnej Aktivít Projektu pred nadobudnutím účinnosti tejto ZoP. Hlásenie Partner predkladá iba raz pri začatí jeho prvej hlavnej Aktivít Projektu. Na začatie realizácie prvej Aktivít Projektu sa podporne vzťahujú ustanovenia obsiahnuté v článku 1 ods. 3 VZP a v článku 8 ods. 2 VZP.
3. Pre pozastavenie Realizácie aktivít Projektu, a tým spôsobenie prípadného predĺženia Realizácie aktivít Projektu, sa použijú ustanovenia článku 8 ods. 3 a nasl. VZP s tým, že na Partnera sa primerane vzťahujú uvedené práva a povinnosti Prijímateľa. V tejto súvislosti sa Zmluvné strany osobitne dohodli, že:
 - a) Partner berie na vedomie, že Poskytovateľ je v zmysle článku 8 ods. 6 písm. a) a b) a ods. 7 VZP oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade, ak dôjde k porušeniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo opomenutím Prijímateľa alebo Partnera. Uvedené platí aj v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Projektom, vznesením obvinenia voči Prijímateľovi, Partnerovi a osobám konajúcim v ich mene; v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví z dôvodov uvedených v tomto písmene na strane Partnera poskytovanie NFP v zmysle VZP, porušujúci Partner je zodpovedný za náhradu škody voči Hlavnému partnerovi, ktorá mu takýmto pozastavením poskytovania NFP vznikla. Rovnako, v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví z dôvodov uvedených v tomto písmene na strane Hlavného partnera poskytovanie NFP v zmysle VZP, porušujúci Hlavný partner je zodpovedný za náhradu škody voči Partnerovi, ktorá mu takýmto pozastavením poskytovania NFP vznikla.

- b) vo vzťahu k právu na pozastavenie Realizácie aktivít Projektu patriacich Prijímateľovi podľa článku 8 ods. 3 až 5 VZP nie je Partner oprávnený priamo toto právo uplatniť voči Poskytovateľovi, ale je povinný Bezodkladne po splnení dôvodov na pozastavenie Realizácie jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu komplexne informovať Hlavného partnera ako Prijímateľa, spolu s doručením podkladovej dokumentácie vyžadovanej podľa VZP, aby toto právo mohol Hlavný partner ako Prijímateľ uplatniť voči Poskytovateľovi v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak napriek splneniu povinnosti podľa predchádzajúcej vety zo strany Partnera, Hlavný partner neuplatní svoje právo podľa článku 8 ods. 3 až 5 VZP, zodpovedá voči Partnerovi za prípadnú škodu, ktorá vznikla Partnerovi týmto opomenutím alebo iným nesplnením tejto povinnosti zo strany Hlavného partnera.
4. Každý Člen partnerstva je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných druhému Členovi partnerstva.
5. Partner je povinný počas trvania tejto ZoP:
- a) za účelom zabezpečenia podmienok pre riadne plnenie si povinností Hlavného partnera podľa článku 4 VZP písomne predkladať Hlavnému partnerovi informácie o Realizácii aktivít Projektu, za ktoré zodpovedá Partner, vo vzťahu k monitorovacím správam, k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadostiam o platbu a ďalším informáciám v rozsahu, vo formáte a k termínu určených Hlavným partnerom, ktorý musí byť Partnerovi oznámený tak, aby mal aspoň 7 dní na splnenie tejto povinnosti, resp. iný primeraný počet dní v nadväznosti na lehotu alebo termín, ktorý má Hlavný partner určený podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - b) predkladať Hlavnému partnerovi informácie o začatí a ukončení realizácie každej jemu prislúchajúcej Aktivít Projektu,
 - c) Bezodkladne písomne informovať Hlavného partnera o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného, trestného alebo správneho konania voči Partnerovi, o vzniku a zániku prípadov Okolností vylučujúcej zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a cieľ Projektu,
 - d) na základe odôvodnenej požiadavky Hlavného partnera predkladať mu správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanoveného v písm. a) a b) tohto odseku v rozsahu a v lehotách stanovených Hlavným partnerom pri plnení povinností Hlavného partnera vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
6. Hlavný partner je zodpovedný za celkovú sumarizáciu a konsolidáciu údajov od Partnera a za správne a včasné predloženie monitorovacích údajov/správ a ďalších údajov potrebných na monitorovanie Projektu Poskytovateľovi podľa článku 4 VZP a metodického pokynu CKO č. 15 k monitorovaniu projektov.
7. Partner sa zaväzuje vykonávať Realizáciu aktivít Projektu, ktoré mu prislúchajú, tak, aby svojou činnosťou dosiahol cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu tak, ako vyplývajú z Prílohy č. 1 tejto ZoP. Na zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu sa primerane vzťahuje režim a postup uvedený v čl. 6 ods. 6.6

zmluvy, vrátane následkov nedosahovania plánovaných cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu vo vzťahu k finančnému plneniu NFP; v takom prípade má Poskytovateľ alebo Hlavný partner právo, za splnenia podmienok uvedených v článku 12 ods. 5 tejto ZoP, znížiť výšku poskytovaného NFP v súvislosti s realizáciou Aktivít Projektu prislúchajúcich Partnerovi podľa pravidiel obsiahnutých v článku 6 ods. 6.6 zmluvy.

8. Členovia partnerstva sa dohodli, že Partner je povinný najneskôr do 20.9. príslušného kalendárneho roka predložiť Hlavnému partnerovi dokumentáciu k ŽoP Partnera podľa čl. 13 tejto ZoP obsahujúcu Oprávnené výdavky Partnera minimálne vo výške stanovenej ako záväzné ročné hodnoty čerpania v Prílohe č. 4 tejto ZoP. V prípade, ak Partner nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Hlavný partner v súlade s čl. 12 ods. 5 tejto ZoP zníži výšku NFP, ktorá má byť uhradená Partnerovi vo výške rozdielu sumy stanovenej záväznej ročnej hodnoty čerpania uvedenej v Prílohe č. 4 tejto ZoP na príslušný kalendárny rok a sumy Schválených oprávnených výdavkov predložených Partnerom v rámci dokumentácie k ŽoP Partnera podľa čl. 13 tejto ZoP v termíne podľa prvej vety tohto odseku. Hlavný partner je v osobitných a Partnerom riadne odôvodnených prípadoch oprávnený neuplatniť postup podľa predchádzajúcej vety alebo znížiť NFP.
9. Neuplatňuje sa.

Článok 8

Oprávnené výdavky Partnera a povinné spolufinancovanie

1. Oprávnenými výdavkami Partnera sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu uvedených v Prílohe č. 1 tejto ZoP, ak spĺňajú všetky podmienky definované v článku 14 VZP a sú súčasťou rozpočtu Partnera, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto ZoP.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne Hlavnému partnerovi ako Prijímateľovi pri splnení podmienok definovaných v Zmluve o poskytnutí NFP.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade, ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa článku 14 VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na úhradu z NFP v rámci Žiadosti o platbu podanej Hlavným partnerom Poskytovateľovi. Ak vo zvyšnej časti bude Žiadosť o platbu schválená, suma požadovaná na preplatenie bude znížená o výšku Neoprávnených výdavkov. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP zistí osoba oprávnená na výkon kontroly/audit u uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Hlavný partner ako Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, a to bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/audit u uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

4. V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a za podmienok tejto ZoP (najmä čl. 13 ZoP) Hlavný partner poskytuje príslušnú časť NFP Partnerovi, a to výlučne na financovanie Oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ aj v nadväznosti na ods. 3 tohto článku, pričom Oprávnené výdavky sú potvrdené podkladmi predkladanými so Žiadosťou o platbu Partnera vyžadovanými podľa spôsobu financovania v zmysle tejto ZoP (najmä čl. 13 ZoP). Konečná výška časti NFP pre Partnera je daná výškou skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných Schválených oprávnených výdavkov, ak relevantné v súlade s pravidlami stanovenými pre zjednodušené vykazovanie výdavkov, po aplikácii príslušnej intenzity pomoci, maximálne však do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom maximálna schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
5. Neuplatňuje sa.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu aktivít Projektu uvedených v prílohe č. 1 tejto ZoP, na ktoré je poskytovaný NFP v zmysle tejto ZoP, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitól štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo zdrojov EÚ. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je Hlavný partner oprávnený žiadať od Partnera vrátenie NFP alebo jeho časti a Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 12 tejto ZoP.

Článok 9 Vlastníctvo a použitie výstupov

1. Partner sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a počas Obdobia Udržateľnosti Projektu bude Majetok nadobudnutý z NFP v zmysle definície uvedenej v čl. 6 VZP (ďalej len „**Majetok nadobudnutý z NFP**“) používať výlučne pri výkone činnosti v rámci Projektu, na ktorý bol NFP poskytnutý, v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a budú dodržané aj ostatné povinnosti vyplývajúce z článku 6 ods. 1 a 2 VZP. Na ostatné vzťahy Partnera k Majetku nadobudnutému z NFP sa primerane uplatnia všetky povinnosti a následky nesplnenia si povinnosti vzťahujúce sa na Hlavného partnera ako Prijímateľa, ktoré vyplývajú z článku 6 VZP.
2. Majetok nadobudnutý z NFP Partner zaradí do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Partnera podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné Právne predpisy SR výslovne nestanovujú iný postup.
3. Majetok nadobudnutý z NFP nesmie byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Obdobia Udržateľnosti Projektu:
 - a) prevezený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu,

- d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
4. Zmluvné strany sú povinné akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v súlade s článkom 6 VZP.
 5. Ak je Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, vytvorený spoločnou činnosťou Členov partnerstva, Členovia partnerstva sa výslovne zaväzujú uzatvoriť písomnú dohodu o nakladaní s ním, pričom každý Člen partnerstva, ktorý sa podieľal na vytvorení takéhoto majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, musí mať v dohode vymedzené právo nakladať s takýmto majetkom v rozsahu určenom v dohode v súlade s cieľom Projektu uvedenom v čl. 2 ods. 2 tejto ZoP. Písomnú dohodu podľa predchádzajúcej vety je Hlavný partner povinný predložiť na schválenie Poskytovateľovi pred jej uzatvorením. Zároveň sa Členovia partnerstva zaväzujú Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, navzájom sprístupňovať alebo umožniť inak využívať takým spôsobom a v takom rozsahu, ktorý je potrebný pre riadnu Realizáciu Projektu v zmysle rozdelenia Realizácie Aktivít podľa Prílohy č. 1 tejto ZoP a v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj pre zachovanie podmienok viažucich sa k Udržateľnosti Projektu.
 6. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi, Hlavnému partnerovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi, Hlavnému partnerovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie a spracovanie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto ZoP alebo Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení prípadných práv k majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva Hlavného partnera a/alebo Partnera (pri súčasných obmedzeniach vyplývajúcich z článku 6 ods. 1 písm. b) bod (v) VZP.
 7. Ak to Poskytovateľ určí vo vzťahu k Projektu a ak to povaha Majetku nadobudnutého z NFP dovoľuje, je Partner povinný poistiť Majetok nadobudnutý z NFP vo svojom vlastníctve podľa podmienok stanovených pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP v článku 13 ods. 2 VZP. Povinnosť podľa článku 13 ods. 2 bod (v) VZP má Partner voči Hlavnému partnerovi.

Článok 10

Informovanie a komunikácia

1. Pri plnení povinnosti zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu podľa odseku 1 sa Partner zaväzuje postupovať v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu OP VaI, pričom je povinný najmä:
 - a) počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie;
 - b) zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja minimálne umiestnením

- jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3), a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy, kde sú Partnerom realizované aktivity Projektu. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP VaI Zverejneného na webovom sídle www.opvai.sk a v zmysle Metodického pokynu CKO č. 16 na programové obdobie 2014 – 2020;
- c) zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu Partnerom zameraná, boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja;
 - d) uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu, informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) článku 5 VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Partner zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) článku 5 VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 článku 5 VZP.
- 2. Zmluvné strany súhlasia, že Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca Členov partnerstva pre médiá a ich hovorca, Partner je oprávnený komunikovať s tretími osobami v rozsahu Realizácie jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu podľa tejto ZoP, Zmluvy o poskytnutí NFP a pokynov Hlavného partnera, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
 - 3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
 - 4. Na ostatné povinnosti neuvedené v tomto článku 10 sa na Partnera primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera v oblasti informovania a komunikácie podľa článku 5 VZP. Partner je povinný dodržiavať všetky usmernenia Hlavného partnera v tejto oblasti, ktoré vydal v nadväznosti na článok 5 VZP v súlade s článkom 4 ods. 4 ZoP.

Článok 11

Kontrola/audit

- 1. Článok 12 VZP sa v plnej miere vzťahuje aj na úpravu práv a povinností Partnera vo vzťahu ku kontrole/auditú ním realizovanej časti Projektu. Práva a povinnosti, ktoré prislúchajú v zmysle článku 12 VZP Prijímateľovi (Hlavnému partnerovi), prislúchajú podľa tejto ZoP Partnerovi.
- 2. Pre prípad, ak by oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu podľa článku 12 ods. 1 VZP považovali za Kontrolovanú osobu vo vzťahu k aplikácii Zákona o finančnej kontrole a audite len Prijímateľa (Hlavného partnera) a mali za to, že kontrola Partnera ako osoby podieľajúcej sa na Realizácii aktivít Projektu sa vykonáva až cez kontrolu Prijímateľa, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že osobou oprávnenou na výkon kontroly/auditú voči Partnerovi je aj Hlavný partner. V takom prípade prislúchajú Hlavnému partnerovi všetky práva a povinnosti osôb oprávnených na výkon kontroly/auditú podľa článku 12 ods. 1 VZP.

3. Partner je povinný umožniť výkon kontroly/auditú zo strany ktorejkoľvek z oprávnených osôb uvedených v článku 12 ods. 1 VZP a odseku 2 tohto článku, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu, poskytnúť im požadovanú súčinnosť, zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú Projektu.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že oprávnené osoby uvedené v článku 12 ods. 1 VZP a odseku 2 tohto článku sú oprávnené vykonať kontrolu Projektu podľa článku 12 VZP kedykoľvek počas účinnosti tejto ZoP až do uplynutia lehôt uvedených v článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.
5. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú uvedené v článku 12 ods. 1 VZP a odseku 2 tohto článku majú práva a povinnosti upravené najmä v Zákone o finančnej kontrole a audite.
6. Partner je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy/iného výstupného dokumentu z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Hlavný partner je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov Bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditú a ak stanovená nebola, v lehote stanovenej Poskytovateľom.

Článok 12

Vysporiadanie finančných vzťahov a ochrana finančných záujmov EÚ

1. Partner je povinný vrátiť jemu poskytnutý NFP alebo jeho časť Hlavnému partnerovi, ak nastanú dôvody týkajúce sa tých Aktivít Projektu, za ktoré zodpovedá Partner v zmysle prílohy č. 1 tejto ZoP, pre ktoré je analogicky Hlavný partner ako Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť Poskytovateľovi podľa článku 10 VZP. To znamená, že na vysporiadanie finančných vzťahov, postup a spôsob tohto vysporiadania, sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako Prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v tejto ZoP a/alebo v Zmluve o poskytnutí NFP, ak z tejto ZoP nevyplýva osobitná dohoda Zmluvných strán (napr. čl. 3 ods. 4 tejto ZoP). Partner sa zaväzuje tieto povinnosti voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v tejto ZoP a/alebo v Zmluve o poskytnutí NFP Riadne a Včas plniť.
2. V prípade, ak zo strany Partnera dôjde k použitiu NFP alebo jeho časti v rozpore s touto ZoP, Zmluvou o poskytnutí NFP alebo právnymi predpismi SR a/alebo právnymi aktmi EÚ, Partner sa zaväzuje bez osobitnej žiadosti vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých Hlavnému partnerovi, a to do **pätnástich dní** nasledujúcich

po dni, keď zistí ich protiprávne použitie, najneskôr však do **desiatich dní** nasledujúcich po dni, keď bude doručená výzva na vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti zo strany Hlavného partnera, prípadne v inej lehote stanovenej Hlavným partnerom vo výzve. Vo výzve je Hlavný partner povinný Partnerovi vyčíslieť presnú sumu poskytnutého NFP, ktorú je Partner povinný vrátiť a číslo účtu, na ktoré je Partner povinný túto sumu uhradiť. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP Hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie zákazu konfliktu záujmov v súvislosti s Projektom. V prípade, ak Partner nevráti požadovanú časť NFP v celej výške a v lehote špecifikovanej vo výzve Hlavného partnera, je Hlavný partner oprávnený uplatniť voči Partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z požadovanej a nevrátenej časti NFP v zmysle zaslanej výzvy Hlavného partnera za každý, aj začatý deň omeškania s jej vrátením.

3. Vymáhanie nevráteného NFP alebo jeho častí na základe výzvy Hlavného partnera Partnerovi sa vykoná v súlade s právnymi predpismi SR, najmä Zákomom o finančnej kontrole a audite, Zákomom o rozpočtových pravidlách a Zákomom o príspevku z EŠIF, so Zmluvou o poskytnutí NFP a touto ZoP.
4. Každý z Členov partnerstva je v súlade s § 37 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF povinný predchádzať vzniku Nezrovnalostí a ak vzniknú, je povinný Bezodkladne prijať nápravné opatrenia v súlade s usmernením k nezrovnalostiam alebo inými Právnymi dokumentmi upravujúcimi riešenie Nezrovnalostí. Partner si je vedomý práva Poskytovateľa pozastaviť poskytovanie NFP pre Projekt v súlade s § 7 ods. 6 Zákona o príspevku z EŠIF, v dôsledku čoho si je vedomý, že v prípade využitia uvedeného práva Poskytovateľom Partnerovi nevznikajú voči Hlavnému partnerovi, ani voči Poskytovateľovi žiadne nároky v súvislosti s touto ZoP.
5. Členovia partnerstva sa dohodli, že Hlavný partner je oprávnený postupovať podľa článku 7 ods. 8 tejto ZoP a znížiť NFP poskytované Partnerovi v prípade, ak Poskytovateľ zníži NFP Hlavnému partnerovi a ide o prípady, ktoré sú zároveň porušením povinností Partnera podľa článku 7 ods. 8 tejto ZoP.

Článok 13 **Účty a platby** **(pravidlá finančných operácií)**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ poskytuje NFP Hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v mene EURO, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 2 tejto ZoP, pokiaľ nedôjde k jeho zmene podľa článku 15 ods. 4 tejto ZoP.
2. Partner predkladá účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k žiadosti o platbu zahŕňajúcej výdavky Partnera (ďalej ako „dokumentácia k ŽoP Partnera“) v rozsahu podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP v listinnej podobe Hlavnému partnerovi, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby jeden rovnopis mohol byť Hlavným partnerom predložený spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi, druhý rovnopis si ponechá Hlavný partner a tretí rovnopis si ponechá Partner; ustanovenie čl. 17a VZP tým nie je

dotknuté. V prípade, že povaha dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov, Partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom Partnera a podpisom štatutárneho orgánu Partnera alebo ním splnomocnenej osoby; ustanovenie čl. 17a VZP tým nie je dotknuté. Súčasťou dokumentácie k ŽoP Partnera sú aj doplňujúce monitorovacie údaje za Aktivity Projektu, ktoré realizuje Partner. Hlavný partner oznamuje Partnerovi termíny na predloženie Žiadosti o platbu Poskytovateľovi, pričom je oprávnený stanoviť Partnerovi lehotu, v ktorej má Partner predložiť za seba dokumentáciu k ŽoP Partnera. Žiadosť o platbu zahŕňajúcu výdavky Partnera predkladá Poskytovateľovi Hlavný partner.

3. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované. Ak Partner požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu, je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované touto ZoP a Zmluvou o poskytnutí NFP. Ak je dokumentácia k ŽoP Partnera úplná, Hlavný partner je povinný predložiť Žiadosť o platbu zahŕňajúcu výdavky Partnera Poskytovateľovi, v opačnom prípade vyzve Partnera na jej doplnenie, a to v lehote do 5 dní odo dňa jej doručenia.
4. Hlavný partner prevedie príslušnú časť NFP Partnerovi na základe uplatnených výdavkov podľa príslušnej dokumentácie k ŽoP Partnera a podľa Schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľom. S týmto cieľom si Partner zriadi vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 2 tejto ZoP, pokiaľ nedôjde k jeho zmene podľa článku 15 ods. 4 tejto ZoP.
5. V súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu je Partner povinný prijímať platby a realizovať platby výlučne prostredníctvom svojich účtov, uvedených v Prílohe č. 2 tejto ZoP, , pokiaľ nedôjde k jeho zmene podľa článku 15 ods. 4 tejto ZoP.
6. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby Finančného ukončenia Projektu.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Hlavným partnerom. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet Hlavného partnera je Hlavný partner povinný v lehote 3 dní previesť peňažné prostriedky Partnerovi na jeho osobitný účet špecifikovaný v Prílohe č. 2 tejto ZoP, pokiaľ nedôjde k jeho zmene podľa článku 15 ods. 4 tejto ZoP.
8. Použitie platby je Partner povinný vyúčtovať Hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so zúčtovaním platby predkladá Partner Hlavnému partnerovi aj dokumenty vyžadované podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby jeden rovnopis mohol byť Hlavným partnerom predložený spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi, druhý rovnopis si ponechá Hlavný partner a tretí rovnopis si ponechá Partner. V prípade, že povaha dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov, Partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom Partnera a podpisom štatutárneho orgánu Partnera alebo ním splnomocnenej osoby. Toto ustanovenie sa nepoužije v prípade systému financovania – Refundácia.
9. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušnej časti Systému finančného

riadenia. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a Systému finančného riadenia a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v tejto ZoP alebo v Zmluve o poskytnutí NFP.

10. Zmluvné strany sa dohodli, že systém financovania medzi Hlavným partnerom a Partnerom je totožný so systémom financovania medzi Poskytovateľom a Prijímateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 14

Zmena v subjekte Partnera

1. Článok 7 VZP sa v plnej miere vzťahuje aj na úpravu práv a povinností Partnera vo vzťahu ku prevodu a prechodu povinností z tejto ZoP. Podmienky, práva a povinnosti, ktoré sa vzťahujú na Prijímateľa alebo prislúchajú v zmysle článku 7 VZP Prijímateľovi (Hlavnému partnerovi), sa v plnej miere vzťahujú a prislúchajú podľa tejto ZoP Partnerovi.
2. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s prechádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom analogicky podľa článku 6 ods. 6.3 zmluvy a v súlade s touto ZoP.

Článok 15

Trvanie, zmena a ukončenie Zmluvy o partnerstve

1. Táto ZoP je uzatvorená na dobu určitú do skončenia platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi písomne všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie jeho povinností podľa tejto ZoP alebo na realizáciu aktivít Projektu podľa Prílohy č. 1 tejto ZoP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Partnera z tejto ZoP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Partner povinný splniť Bezodkladne po tom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny tejto ZoP sa vykonajú vo forme písomného, vzostupne číslovaného dodatku k tejto ZoP, pri dodržaní povinností vyplývajúcich z § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám, s výnimkou postupu podľa ods. 4 tohto článku. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu tejto ZoP môže navrhnúť každý z Členov partnerstva, pričom návrh zmeny tejto ZoP bude predložený Poskytovateľovi za predpokladu jeho odsúhlasenia druhou Zmluvnou stranou, čím nie je dotknutý postup podľa ods. 4 tohto článku. Návrh zmeny ZoP predloží Hlavný partner na schválenie Poskytovateľovi v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Na zmenu ZoP formou písomného dodatku sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa. Ustanovenia týkajúce sa zverejnenia a s tým spojených osobitných pravidiel dohodnutých Členmi partnerstva v článku 17 ods. 1 a 2 tejto ZoP sa rovnako vzťahujú aj na uzatvorenie každého dodatku k tejto ZoP. Článok 17 ods. 6 ZoP sa aplikuje na postup podľa tohto odseku primerane.

4. Zmena tejto ZoP formou písomného dodatku v zmysle ods. 3 tohto článku nie je potrebná, ak zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve alebo v Zmluve o poskytnutí NFP, a to výlučne v prípade, ak dôjde k zmene identifikačných a/alebo kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Hlavného partnera alebo Partnera a/alebo k zmene indikatívneho harmonogramu (časového rámca) a/alebo k zmene účtov Členov partnerstva uvedených v Prílohe č. 2 tejto ZoP pričom v takomto prípade postačuje Bezodkladné oznámenie o zmene doručené písomnou formou v listinnej podobe druhej Zmluvnej strane formou doporučeného listu. Hlavný partner je povinný túto zmenu písomne oznámiť Poskytovateľovi, a to Bezodkladne po tom, od kedy mu bola takáto zmena oznámená alebo od kedy oznámil zmenu Partnerovi. Ak Zmluvná strana, ktorej bolo doručené oznámenie o zmene podľa prvej vety tohto odseku má za to, že takouto zmenou dôjde k porušeniu podmienok uvedených vo Výzve alebo v Zmluve o poskytnutí NFP, je povinná do 3 dní od doručenia oznámenia podľa prvej vety písomne zdôvodniť druhej Zmluvnej strane, v čom podľa jej názoru spočíva predmetné porušenie. Ak sa ani po zdôvodnení druhej Zmluvnej strany, Členovia partnerstva nedohodli na možnosti takejto zmeny, zmenu nie je možné realizovať postupom podľa tohto odseku, a v takom prípade Hlavný partner Bezodkladne po tom, ako mu bola zmena oznámená zo strany Partnera, resp. ju oznámil Partnerovi, doručí Poskytovateľovi písomné oznámenie o týchto skutočnostiach. V prípade, že by sa následne Členovia partnerstva na zmene predsa dohodli, bude ju možné realizovať iba postupom daným pre zmeny formou písomného dodatku podľa odseku 3 tohto článku.
5. Vzhľadom na úzku previazanosť postavenia Partnera v Projekte s právami a povinnosťami Hlavného partnera ako Prijímateľa vyplývajúcimi zo Zmluvy o poskytnutí NFP a tiež s právnymi vzťahmi týkajúcimi sa Projektu vo všeobecnosti a v nadväznosti na článok 1 ods. 2 písm. a) a f) tejto ZoP, sa Zmluvné strany dohodli, že zmena práv a povinností Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov podľa článku 1 ods. 3 písm. f) tejto ZoP a zo zmien Zmluvy o poskytnutí NFP, bude voči Partnerovi účinná dňom nadobudnutia účinnosti zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, v ostatných prípadoch dňom Zverejnenia zmeny v Právnych dokumentoch podľa článku 1 ods. 3 písm. f) tejto ZoP.
6. V deň, keď došlo k mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu zo Zmluvy poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP, dochádza aj k ukončeniu trvania zmluvného vzťahu z tejto ZoP. V takomto prípade vznikajú Členom partnerstva práva a povinnosti v zmysle právnych predpisov o zániku nesplneného záväzku a v zmysle podmienok obsiahnutých v tejto ZoP, pričom Partner berie na vedomie a súhlasí s tým, že žiadne priamo uplatniteľné právo voči Poskytovateľovi mu nevznikne. Prípadný nárok na náhradu škody medzi Členmi partnerstva týmto nie je dotknutý.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že túto ZoP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
8. Riadne ukončenie tejto ZoP nastane skončením platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 1 tohto článku.
9. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu z tejto ZoP nastáva dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením Hlavného partnera alebo Partnera od tejto ZoP alebo výpoveďou tejto

ZoP Partnerom alebo mimoriadnym ukončením Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 6 tohto článku, v dôsledku čoho ZoP zaniká.

10. Bez toho, aby bolo dotknuté právo Partnera odstúpiť od tejto ZoP podľa článku 15 ods. 19 tejto ZoP, platí, že od tejto ZoP možno odstúpiť podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v prípadoch podstatného porušenia ZoP, nepodstatného porušenia ZoP a ďalej v prípadoch, ktoré osobitne ustanovuje ZoP, tiež v prípadoch, kedy je možné odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom práva prislúchajúce podľa Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľovi, prislúchajú podľa tejto ZoP v tomto prípade Hlavnému partnerovi, ktorý ich vykonáva analogicky podľa úpravy v Zmluve o poskytnutí NFP voči Partnerovi tak, aby ich bolo možné aplikovať na vzťah medzi Hlavným partnerom a Partnerom. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že na účely tejto ZoP sa za podstatné porušenie tejto ZoP zo strany Partnera považujú najmä:
 - a) také porušenia povinností Partnera, ktoré sú definované v článku 9 ods. 4 VZP;
 - b) opakované nevykonávanie niektorej z povinností, ku ktorej je Partner zaviazaný podľa tejto ZoP alebo vykonávanie činností, ktoré neprispievajú k cieľom Projektu a napriek upozorneniu Hlavného partnera nedôjde k náprave;
 - c) Partner sa bezdôvodne neriadi pokynmi a usmerneniami Hlavného partnera alebo Poskytovateľa ani po jeho opakovanom upozornení;
 - d) porušovanie podmienok stanovených vo Výzve ako záväzných podmienok pre činnosť Partnera napriek upozorneniu Hlavného partnera.
11. Porušenie ďalších povinností stanovených v tejto ZoP, Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa tejto ZoP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením tejto ZoP.
12. V prípade podstatného porušenia tejto ZoP je Zmluvná strana oprávnená od tejto ZoP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany berú na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti každej z nich, môže predchádzať odstúpeniu od tejto ZoP povinnosť vykonať rôzne úkony predpokladané právnymi predpismi alebo internými normami, vrátane povinnosti vykonať kontrolu, realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Zmluvné strany súhlasia s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od tejto ZoP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa obdobie, počas ktorého sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony odstupujúcou Zmluvnou stranou podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia tejto ZoP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá vo výzve druhej Zmluvnej strany. Aj v prípade podstatného porušenia tejto ZoP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej Zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty nemá vplyv na skutočnosť, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
13. Odstúpenie od tejto ZoP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto ZoP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 5 tejto ZoP. Uvedeným nie sú dotknuté osobitné dojednania Členov partnerstva uvedené v článku 15 ods. 19 tejto ZoP.

14. Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá Zmluvná strana oprávnená od tejto ZoP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti vylučujúcej zodpovednosť uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu tejto ZoP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
15. V prípade odstúpenia od tejto ZoP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Hlavného partnera ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení tejto ZoP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením tejto ZoP Partnerom, ustanovenia uvedené v článku 7 ods. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia tejto ZoP podľa svojho obsahu, s výnimkou uvedenou v článku 15 ods. 19 tejto ZoP. V prípade odstúpenia od tejto ZoP zo strany Partnera, mu právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením tejto ZoP Hlavným partnerom, zostáva zachované, s výnimkou uvedenou v článku 15 ods. 19 tejto ZoP.
16. Ak sa Zmluvná strana dostane do omeškania s plnením tejto ZoP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany druhej Zmluvnej strany, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie tejto ZoP Zmluvnou stranou v omeškaní.
17. V prípade odstúpenia od tejto ZoP je Partner povinný vrátiť NFP alebo jeho časť na základe výzvy Hlavného partnera. Povinnosť Partnera vrátiť NFP alebo jeho časť podľa predchádzajúcej vety sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku tejto ZoP označujúcim podstatné porušenie tejto ZoP výslovne neuvádza, že Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
18. Partner je oprávnený túto ZoP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v tejto ZoP, alebo mu v ďalšej účasti na projekte bránia iné vážne dôvody. Partner súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatený NFP v celom rozsahu podľa článku 12 tejto ZoP za podmienok stanovených Hlavným partnerom vo výzve na vrátenie. Po podaní výpovede môže Partner túto vziať späť iba s písomným súhlasom Hlavného partnera. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac odo dňa, keď je výpoveď doručená Hlavnému partnerovi. Počas plynutia výpovednej lehoty Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Hlavný partner vykoná úkony vzťahujúce sa na finančné vysporiadanie s Partnerom obdobne ako pri odstúpení od tejto ZoP a Partner je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Táto ZoP voči Partnerovi, ktorý podal výpoveď, zaniká uplynutím výpovednej lehoty s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku tejto ZoP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 15 tohto článku. Partner si je vedomý toho, že v prípade, ak uplatnenie práva podľa tohto odseku priamo alebo nepriamo spôsobí negatívne následky voči Hlavnému partnerovi, vrátane možného mimoriadneho ukončenia Projektu zo strany Poskytovateľa, Partner zodpovedá za takto spôsobenú škodu.
19. Vzhľadom na to, že uzatvorenie ZoP predchádza uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP a v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP vyplývajú pre Partnera práva a povinnosti, Partner môže odstúpiť od ZoP najneskôr do 3 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti ZoP, pričom lehota sa považuje za zachovanú, ak sa odstúpenie podľa tohto odseku v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Hlavný partner je povinný predložiť Partnerovi

návrh Zmluvy o poskytnutí NFP v znení, v ktorom bol Hlavnému partnerovi zaslaný zo strany Poskytovateľa za účelom podpisu, a to v takej lehote, aby Partnerovi zostala zachovaná lehota aspoň 3 dní na odstúpenie od ZoP podľa predchádzajúcej vety. Partner je povinný odstúpenie od tejto ZoP podľa tohto ods. odôvodniť, pričom dôvodom na odstúpenie môže byť iba to, že zo Zmluvy o poskytnutí NFP mu vzniknú také povinnosti, ktoré by ho odôvodnene viedli k nepodpisaniu ZoP, ak by bol o nich informovaný pred podpisom ZoP. Odstúpením od ZoP podľa tohto ods. sa ZoP od začiatku zrušuje, pričom žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená sa domáhať náhrady škody v dôsledku takéhoto odstúpenia od ZoP. Ak Partner nevyužije svoje oprávnenie podľa prvej vety, platí, že Partner súhlasí so všetkými právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP v nadväznosti na ZoP.

Článok 16

Uchovávanie dokumentov

Členovia partnerstva sú povinní uchovávať ZoP, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle Zákona o účtovníctve počas doby určenej v článku 19 VZP.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. ZoP je uzatvorená dňom neskoršieho podpisu Zmluvnej strany. ZoP v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť v kalendárny deň splnenia odkladacej podmienky, ktorá spočíva v nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, po predchádzajúcom zverejnení ZoP v centrálnom registri zmlúv Hlavným Partnerom. Ak by k zverejneniu ZoP došlo až po splnení odkladacej podmienky podľa predchádzajúcej vety, t.j. v čase nadobudnutia alebo v čase po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nadobúda táto ZoP účinnosť v kalendárny deň po zverejnení tejto ZoP v centrálnom registri zmlúv Hlavným partnerom.
2. Vo vzťahu k zverejneniu ZoP v centrálnom registri zmlúv sa Zmluvné strany osobitne dohodli, že:
 - (i) ak Hlavný partner a Partner sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, v takom prípade je rozhodujúce zverejnenie ZoP Hlavným partnerom;
 - (ii) prvé zverejnenie ZoP zabezpečí Hlavný partner a o dátume zverejnenia ZoP informuje Partnera v súlade s touto ZoP.Ustanovenia týkajúce sa zverejnenia a s tým spojených osobitných pravidiel dohodnutých Zmluvnými stranami v odsekoch 1 a 2. tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k ZoP.
3. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto ZoP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto ZoP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté z tejto ZoP, vrátane

sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

4. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto ZoP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej ZoP. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú Bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením postupom v súlade s článkom 15 ods. 3 tejto ZoP tak, aby zostal zachovaný účel ZoP a obsah jednotlivých ustanovení ZoP.
5. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo ZoP, s ohľadom na právne postavenie zmluvných strán, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo ZoP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia ZoP na úvodnej strane.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho Partner dostane 2 rovnopisy, Hlavný partner dostane 2 rovnopisy a Poskytovateľ dostane 1 rovnopis.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si znenie ZoP riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu ZoP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy ZoP:

Príloha č. 1 Prehľad hlavných a podporných aktivít a merateľných ukazovateľov projektu

Príloha č. 2 Prehľad účtov Hlavného partnera a Partnera pre úhradu NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu Partnera

Príloha č. 4 Výkonnostný rámec Projektu pre Partnera

Podpisy Zmluvných strán:

Za Hlavného partnera, v Bratislave dňa

Podpis:

Ing. Róbert Šimončíč, CSc.

Za Partnera, v Bratislave, dňa

Podpis:

Mgr. Martin Holák, PhD.

Prehľad hlavných a podporných aktivít a merateľných ukazovateľov projektu

1. Prehľad aktivít Projektu realizovaných Partnerom¹:

A. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom v rámci Projektu	
zoznam hlavných aktivít (HA)	realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich aktivít:
Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ 1.	Podaktivita 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach
	Podaktivita 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií
	Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu
	Podaktivita 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem
	Podaktivita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ
2.	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP
B. Zoznam podporných aktivít realizovaných Partnerom v rámci Projektu	
zoznam podporných aktivít (PA)	realizácia príslušnej PA sa skladá z nasledujúcich aktivít:
1.	Podporné aktivity
n	

¹ Všetky vecné údaje musia nadväzovať na zoznam HA a PA uvedených v Prílohe č. 2 zmluvy – Predmet podpory

Príloha č. 1 Zmluvy o partnerstve

2. Indikatívny harmonogram (časový rámec) Realizácie aktivít Projektu Partnerom

Hlavné aktivity realizované Partnerom v rámci Projektu ²			
Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu Partnerom:		01/2017	
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu Partnerom:		10/2023	
zoznam hlavných aktivít (HA)		obdobie realizácie príslušnej HA	
		začatie	ukončenie
1.	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	01/2017	10/2023
2.	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	06/2017	10/2023
Začatie realizácie podporných aktivít Projektu Partnerom:		01/2017	
Ukončenie realizácie podporných aktivít Projektu Partnerom:		10/2023	

3. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP, k dosiahnutiu ktorých Partner prispieva Realizáciou hlavných aktivít Projektu uvedených v tabuľke v bode 1. tejto prílohy (v nadväznosti na článok 2 ods. 2 Zmluvy o partnerstve)

Kód	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Príznak rizika	Hlavná aktivita, ktorou sa prispieva k dosiahnutiu ukazovateľa ³	Relevancia k HP
P0190	Počet MSP zapojených do programov EÚ	počet	30	K - koniec realizácie projektu	Áno	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych	UR

² Všetky časové údaje musia nadväzovať na zoznam HA a PA uvedených v Prílohe č. 2 zmluvy – Predmet podpory

³ Stačí uviesť odkaz na príslušný riadok časti A. tabuľky uvedenej v bode 1. tejto prílohy

Príloha č. 1 Zmluvy o partnerstve

P0285	Počet podnikov, ktoré dostávajú nefinančnú podporu	počet	415	K - koniec realizácie projektu	Nie	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	UR
P0285	Počet podnikov, ktoré dostávajú nefinančnú podporu	počet	160	K - koniec realizácie projektu	Nie	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	UR
P303	Počet podporených obchodných a podporných platforiem	počet	10	K – koniec realizácie projektu	Nie	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	UR
P0435	Počet účastí MSP na veľtrhoch a výstavách v zahraničí	počet	300	K – koniec realizácie projektu	Nie	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	UR
P0442	Počet účastníkov poradenských a vzdelávacích programov	počet	874	K – koniec realizácie projektu	Nie	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	PraN

Príloha č. 1 Zmluvy o partnerstve

P0442	Počet účastníkov poradenských a vzdelávacích programov	počet	270	K – koniec realizácie projektu	Nie	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	PraN
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet	630	E - k dňu ukončenia aktivity K – koniec realizácie projektu	Nie	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	PraN
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet	100	E - k dňu ukončenia aktivity K – koniec realizácie projektu	Nie	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	PraN

Prehľad účtov Hlavného partnera a Partnera pre úhradu NFP

Identifikácia banky (bánk) a účtu (účtov) Hlavného partnera pre príjem NFP¹	
Systém zálohových platieb	
Obchodné meno banky / kód	Štátna pokladnica
Číslo účtu vo formáte IBAN	SK13 81 80 0000 0070 0057 2879
Systém predfinancovania	
Obchodné meno banky	
Číslo účtu vo formáte IBAN / kód	
Systém refundácie	
Obchodné meno banky / kód	Štátna pokladnica
Číslo účtu vo formáte IBAN / kód	SK13 81 80 0000 0070 0057 2879

¹ V prípade, ak prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektu (t.j. nenávratný finančný príspevok) poskytované systémom zálohových platieb, resp. systémom predfinancovania, pri využití kombinácie systému zálohových platieb a systému refundácie, resp. systému predfinancovania a systému refundácie, nebudú úročené, žiadateľ je oprávnený využívať na príjem predmetných prostriedkov poskytnutých systémom zálohových platieb, resp. systémom predfinancovania, ako aj systémom refundácie rovnaký účet. V takom prípade žiadateľ uvedie identické údaje (obchodné meno banky, číslo účtu vo formáte IBAN) v časti „Systém zálohových platieb“ / „Systém predfinancovania“, ako aj v časti „Systém refundácie“.

Príloha č. 2 Zmluvy o partnerstve

Identifikácia banky (báňk) a účtu (účtov) Partnera pre príjem NFP²	
Systém zálohových platieb	
Obchodné meno banky / kód	Všeobecná úverová banka/kód banky: 0200
Číslo účtu vo formáte IBAN	SK77 0200 0000 0038 3952 3759
Systém predfinancovania	
Obchodné meno banky / kód	
Číslo účtu vo formáte IBAN	
Systém refundácie	
Obchodné meno banky / kód	Všeobecná úverová banka/kód banky: 0200
Číslo účtu vo formáte IBAN	SK81 0200 0000 0016 9324 1062

² V prípade, ak prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektu (t.j. nenávratný finančný príspevok) poskytované systémom zálohových platieb, resp. systémom predfinancovania, pri využití kombinácie systému zálohových platieb a systému refundácie, resp. systému predfinancovania a systému refundácie, nebudú úročené, žiadateľ je oprávnený využívať na príjem predmetných prostriedkov poskytnutých systémom zálohových platieb, resp. systémom predfinancovania, ako aj systémom refundácie rovnaký účet. V takom prípade žiadateľ uvedie identické údaje (obchodné meno banky, číslo účtu vo formáte IBAN) v časti „Systém zálohových platieb“ / „Systém predfinancovania“, ako aj v časti „Systém refundácie“.



Podrobný rozpočet projektu - PARTNER ŽIADATEĽA

P.č.	Názov hlavnej aktivity	Názov podaktivity	Stupňa výdavkov ¹	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Spôsob stanovenia výšky výdavkov ²	Komentár k rozpočtu ³
PARTNER										
1	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentáciách podnikateľských podujatí Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Hlavný manažér projektu	projekt	331 156,60	1	331 156,60	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v súlade s Prílohou 1.1. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Prílohou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č. 1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Hlavný manažér projektu: (1 osoba) vykonávajúci činnosti v podaktivitách 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. a 3.5. Vedúci projektového kancelária (v súlade s MP CKO č.6) (1 osoba) vykonávajúci činnosti v podaktivitách 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. a 3.5.
2	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentáciách podnikateľských podujatí Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Projektový manažér	projekt	506 025,00	1	506 025,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v súlade s Prílohou 1.1. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Prílohou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Hlavný inštitučný manažér projektu: (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. a 3.5. Hlavný manažér monitorovania projektu: (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. a 3.5.
3	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentáciách podnikateľských podujatí Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Odborník II	projekt	62 345,77	1	62 345,77	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v súlade s Prílohou 1.1. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Prílohou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č. 1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Hlavný odborný garant a supervízor realizácie odborných činností (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. a 3.5.

4	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Odborník I	projekt	232 846,24	1	232 846,24	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky výdavky spojene s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy vid prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Celoprojektový odborný vedúci Internacionalizačných aktivít a aktivít internetovej ekonomiky (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4 a 3.5
5	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Odborný koordinátor	projekt	1 093 935,74	1	1 093 935,74	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky výdavky spojene s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy vid prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Hlavný celoprojektový odborný koordinátor realizácie aktivít 3 a 4 (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4 a 3.5; Celoprojektový odborný pracovník internacionalizačných aktivít (2 osoby) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4 a 3.5; Odborný koordinátor realizácie aktivít 3 (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4 a 3.5; Odborný koordinátor mediálnej podpory realizácie projektových aktivít (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4 a 3.5
6	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu	521 - Mzdové výdavky	Odborný koordinátor	projekt	2 376 725,90	1	2 376 725,90	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky výdavky spojene s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy vid prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Senior odborný pracovník pre internacionalizačné aktivity (7 osôb) vykonávajúci činnosti v 3.3.; Odborný pracovník - regionálny odborný koordinátor realizácie odborných aktivít (7 osôb) vykonávajúci činnosti v 3.3.
7	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Odborník I	projekt	49 953,75	1	49 953,75	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky výdavky spojene s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy vid prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Supervizor tímy Komunitárne programy EÚ (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.5.
8	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Asistent / Pomocný pracovník	projekt	159 665,99	1	159 665,99	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky výdavky spojene s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy vid prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Asistent hlavného celoprojektového odborného koordinátora (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4 a 3.5

9	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivita 3.3. Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu	521 - Mzdové výdavky	Asistent / Pomocný pracovník	projekt	1 000 891,50	1	1 000 891,50	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v súpise D. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Prírukou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Junior odborný pracovník pre internacionalizačné aktivity (7 osôb) vykonávajúci činnosti v 3.3.
10	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivita 3.3. Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu	521 - Mzdové výdavky	Odborník III	osobohodina	40,00	5040	201 600,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	5 040 osobohodín pre slovenských "SENIOR" Lektorov/ Mentorov/ Tútorov a podpracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ednotková cena zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné predpoklady podľa „príručky k oprávnenosti výdavkov“, ktorí budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovovaní a angažovaní najmä, nie však výlučne, na konkrétne odborné témy, s požiadavkou ich podrobného spracovania, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu obmedzená kapacita odborníkov a expertov. Vzhľadom na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícii Odborník III a Odborník IV, na základe žiadostí a individuálneho dopytu konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet. Spôsob stanovenia predpokladaného počtu osobohodín ako aj počtu poskytnutí služby viď ZoNFP časť 7.1 a 7.2.
11	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivita 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem	521 - Mzdové výdavky	Odborník III	osobohodina	40,00	600	24 000,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	600 osobohodín pre slovenských "SENIOR" Lektorov/ Mentorov/ Tútorov a podpracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ednotková cena zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné predpoklady podľa „príručky k oprávnenosti výdavkov“, ktorí budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovovaní a angažovaní najmä, nie však výlučne, na konkrétne odborné témy, s požiadavkou ich podrobného spracovania, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu obmedzená kapacita odborníkov a expertov. Vzhľadom na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícii Odborník III a Odborník IV, na základe žiadostí a individuálneho dopytu konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet. Spôsob stanovenia predpokladaného počtu osobohodín ako aj počtu poskytnutí služby viď ZoNFP časť 7.1 a 7.2.
12	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivita 3.3. Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu	521 - Mzdové výdavky	Odborník IV	projekt	537 600,00	1	537 600,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	6 720 osobohodín pre Lektorov/ Mentorov/ Tútorov a podpracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné predpoklady podľa „príručky k oprávnenosti výdavkov“, častokrát vrátane podmienok povoliujúcich prekročenie maximálnych limitov, ktorí sú špecialistami alebo výnimočne osobnosťami v relevantnej oblasti a zároveň majú s prácou, vykonávanou v tejto pozícii bohaté, dokladovateľné, resp. všeobecne známe, osobné skúsenosti. Zároveň budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovovaní a angažovaní najmä, nie však výlučne, na zložitejšie, resp. náročné odborné témy, s požiadavkou ich špecifického spracovania, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu nedostatok odborníkov a expertov. S ohľadom na charakter aktivity a činnosti vyžadujúcej si značné odborné skúsenosti a prax sme v rámci určenia hodnoty výdavku využili pre výpočet predpokladanú sumu 80 EUR/hod. Využitie vyššej sadzby (v prípade potreby) bude riadne dokladované v procese realizácie projektu (napr. preukázaním príjmu odborníka za predchádzajúce obdobie, životopisom odborníka, dosiahnutými výsledkami odborníka a podobené). Vzhľadom na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícii Odborník III a Odborník IV, na základe žiadostí a individuálneho dopytu konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet.

13	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	Podaktivita 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem	521 - Mzdové výdavky	Odborník IV	projekt	12 600,00	1	12 600,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	210 osobohodin pre Lektorov/ Mentorov/ Tutorov a podpracujúcich na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné podmienky podľa „Príručky k oprávnenosti výdavkov“, čiastočne vrátane podmienok povoliujúcich prekročenie maximálnych limitov, ktorí sú špecialistami alebo výnimočne osobnosťami v relevantnej oblasti a zároveň majú s prácou, vykonávanou v tejto pozícii bohaté, dokladovateľné, resp. všeobecne známe, osobné skúsenosti. Zároveň budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovovaní a angažovaní najmä, nie však výlučne, na zložitejšie, resp. náročné odborné témy, s požiadavkou ich špeciálneho spracovania, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu nedostatok odborníkov a expertov, alebo na odborné vedenie národných skupinovných podujatí, čo do plánovaného počtu hodín/dní/učastníkov. S ohľadom na charakter aktivity a dinnosti vyžadujúce si často kratý výšku úroveň odborných skúseností a praxe sme v rámci určenia hodnoty výdavku využili pre výpočet predpokladanú sumu 60 EUR/hod. Využitie vyššej sadzby (v prípade potreby) bude riadne dokladované v procese realizácie projektu (napr. preukázaním príjmu odborníka za predchádzajúce obdobie, životopisom odborníka, dosiahnutými výsledkami odborníka a pod.). Vzhľadom na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícii Odborník III a Odborník IV, na základe žiadosti a individuálneho dopytu konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet. Spôsob stanovenia predpokladaného počtu osobohodín ako aj počtu poskytnutí služby vid' ZoNFP časť 7.1 a 7.2.
14	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	Podaktivita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	521 - Mzdové výdavky	Odborník III	osobohodina	40,00	672	26 880,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	672 osobohodin pre slovenských "SENIOR" Lektorov/ Mentorov/ Tutorov a podpracujúcich na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, jednotková cena zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné podmienky podľa „Príručky k oprávnenosti výdavkov“, ktorí budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovovaní a angažovaní najmä, nie však výlučne, na konkrétne odborné témy, s požiadavkou ich podrobného spracovania, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu obmedzená kapacita odborníkov a expertov. Vzhľadom na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícii Odborník III a Odborník IV, na základe žiadosti a individuálneho dopytu konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet. Spôsob stanovenia predpokladaného počtu osobohodín ako aj počtu poskytnutí služby vid' ZoNFP časť 7.1 a 7.2.

15	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	521 - Mzdové výdavky	Odborník IV	projekt	240 000,00	1	240 000,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	2 400 osobohodín pre Lektorov/ Mentorov/ Tutorov a podpracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné predpoklady podľa príručky k oprávnenosti výdavkov; časokrát vrátane odmeny, povoliujúcich prekročenie maximálnych limitov, ktorí sú špecialistami a/alebo výnimočne osobnosť v relevantnej oblasti a zároveň majú s prácou, vykonávanou v tejto pozícii bohaté, dokladovateľné, resp. všeobecne známe, osobné skúsenosti. Zároveň budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovovaní a angažovaní najmä, nie však výlučne, na zložitejšie, resp. náročné odborné témy, s požiadavkou ich špeciálneho spracovania (napr. vypracovanie projektov na zapojenie sa MSP do komunitárnych programov EÚ, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu nedostatok odborníkov a expertov, alebo na odborné vedenie národných skupinových podujatí, čo do plánovania počtu hodín/účasníkov. V rámci komunitárnych programov predstavuje celkový počet hodín maximálny počet hodín, pričom na 1 klienta (MSP) prípadne maximálne 80 hodín odborného poradenstva, poskytovaného jedným, alebo viacerými odborníkmi – expertmi v príslušnej oblasti. S ohľadom na charakter aktivity a činnosti vyžadujúce si značné odborné skúsenosti a prax sme v rámci určenia hodnoty výdavku využili pre výpočet predpokladanú sumu 100 EUR/hod. Využité vyššej sadzby (v prípade potreby) bude riadne dokladované v procese realizácie projektu (napr. preukázaním príjmu odborníka za predchádzajúce obdobie, životopisom odborníka, dosiahnutými výsledkami odborníka a podobne). Vzhľadom na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícii Odborník III a Odborník IV, na základe žiadosti a individuálneho dohody konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet. Spôsob stanovenia predpokladaného počtu osobohodín ako aj počtu poskytnutí služby vid ZoNFP časť 7.1 a 7.2.
16	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivita 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivita 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivita 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	518 - Ostatné služby	Prerajom priestorov : aliquotná časť NPC BA	projekt	69 892,13	1	69 892,13	VO bolo ukončené. Výška výdavku bola stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom a v súlade s údajmi, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 12 formulára ZoNFP - Verejné obstarávanie.	Prerajom priestorov určených pre realizáciu odborných aktivít v rámci hlavnej aktivity č.3 NP. (t.j. priestorov ktoré sú využívané - cit.: "výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využitia ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu") Výška výdavku stanovená na základe už existujúcej Zmluvy o najme nebytových priestorov č. 336/2015/KGR (tzn. na základe realizovaného VO). Link: https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2055974 . Spôsob výpočtu danej sumy príkladne k rozpočtu v prílohe č.2 Prerajom priestorov.
17	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivita 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivita 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivita 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	518 - Ostatné služby	Prerajom priestorov : 7x Trade Point v NPC REG.	projekt	338 287,52	1	338 287,52	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predčísleného vyhodnotenia preskumu trhu.	Prerajom priestorov určených pre realizáciu odborných aktivít v rámci hlavnej aktivity č.3 NP. (t.j. priestorov ktoré sú využívané - cit.: "výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využitia ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu") - prerajom priestorov pre Trade Pointy v NPC v krajských mestách. Plánovaná výmera každého NPC je 600 m ² , pričom pre NP Podpora internacionalizácie MSP je kalkulovaných 3/19 tejto výmery; cena za m ² a predpokladaná dĺžka využitia priestoru je uvedená v zázname z určenia výšky výdavku ku každému Trade Pointu. Spôsob výpočtu danej sumy príkladne k rozpočtu v prílohe č.2 Prerajom priestorov. Vid Záznamy z určenia výšky výdavku č. 13, 14, 15, 16, 17, 18 a 19.

18	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	022 – Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Nábytok	projekt	11 445,77	1	11 445,77	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v banke "Komentár k rozpočtu")	Výdavky na obstaranie majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny – sedem kancelárií v Trade Pointoch v regiónoch (3x pracovný stôl - položka T.11, 3x stolička - položka C.1, 3x kontajner - položka S.4, 2x skriňa - položka S.1; 3x zasadáčková stolička - položka C.2). Zuma stanovená podľa existujúcej platnej Kúpnej zmluvy SBA č. 220168559 Z. Link: https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2422194 . V rámci dokumentu s názvom SBA - Príloha č.5 - Nábytok - jednotkové ceny - INT sú uvedené jednotkové obstarávacie ceny uvedených položiek podľa vyššie uvedenej Kúpnej zmluvy.
19	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	022 – Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	IKT - Notebook typ 1	projekt	27 763,84	1	27 763,84	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predloženej vyhodnotenia preskumu trhu.	Výdavky na obstaranie IKT - Notebook typ 1 pre aktivitu č.3 v počte 9 ks. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu č.3 - IT, ktorá obsahuje jednotlivé položky, ich nariadenie i počet plánovaných kusov v súlade s preskumom trhu s názvom IT. Dodávateľ bude vybrán na základe verejného obstarávania Presná špecifikácia resp. funkcionality bude predmetom VO. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu, ktorá obsahuje jednotlivé položky, parametre položiek použitých v rámci preskumu trhu, ich nariadenie vrátane nariadenie jednotlivých kusov položiek i počet plánovaných kusov v súlade s preskumom trhu - príloha č. 3 IT. Vid' záznam z určenia výšky výdavku č. 22. Notebooky sú určené pre nasledovné pozície: Hlavný celoprojektový odborný koordinátor realizácie aktivity 3 a 4 (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. a 3.5; Odborný koordinátor realizácie aktivity 3 (1 osoba) vykonávajúci činnosti v 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. a 3.5; Odborný pracovník - regionálny odborný koordinátor realizácie odborných aktivít (7 osôb) vykonávajúci činnosti v 3.3.
20	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činnosti na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	112 – Zásoby	Nákup kanc.lech	projekt	35 688,67	1,00	35 688,67	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predloženej vyhodnotenia preskumu trhu.	K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu č.3 - IT, ktorá obsahuje jednotlivé položky, ich nariadenie i počet plánovaných kusov v súlade s preskumom trhu s názvom IT. Táto položka zahŕňa pre Aktivitu 3: osobný počítač typ 2 (19ks); dokovacia stanica (9ks); monitor 2 (28ks); set webkamera+súladná s mikrofónom (19ks); taška pre notebooky (9ks); set klávesnica+mys (19ks); set bezdrôtovej klávesnice + myši (9ks); farebná A4 multifunkčná tlačiareň (1ks); IP telefón (7ks). Dodávateľ bude vybrán na základe verejného obstarávania Presná špecifikácia resp. funkcionality bude predmetom VO. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu, ktorá obsahuje jednotlivé položky, parametre položiek použitých v rámci preskumu trhu, ich nariadenie (vrátane nariadenie jednotlivých kusov položiek) i počet plánovaných kusov v súlade s preskumom trhu - príloha č. 3 IT. Vid' záznam z určenia výšky výdavku č. 23. Osobné počítače typu 2; set webkamera+súladná s mikrofónom; set klávesnica+mys a 19 ks monitoru 2 budú používať všetci odborní zamestnanci pôsobiaci v rámci aktivity 3 zamestnaní na 100% úväzok s výnimkou zamestnancov používajúcich notebook typ 1. Dokovacie stanice; tašky pre notebooky; set bezdrôtovej klávesnice + myši a 9 ks monitoru 2 budú využívať zamestnanci používajúci notebooky typ 1. IP telefóny sú určené pre Trade pointy.

21	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a dimenzií na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	518 - Ostatné služby	Nákup software	projekt	18 877,03	1	18 877,03	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predloženého vyhodnotenia prieskumu trhu.	Výdavky na obsadenie software pre Aktivitu 3 v zmysle nasledujúceho: Antivírusové riešenie pre servery a pracovné stanice s podporou centrálnej správy s aktualizáciou na 2 roky (84ks); antivírusové riešenie pre poštový server s podporou centrálnej správy s aktualizáciou na 2 roky (84ks); Kancelársky balík na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, databáz písanie/odosielanie emailov(28ks) K danej rozpočtovej položke priradiť prílohu č.3 - IT, ktorá obsahuje jednotlivé položky, ich nariadenie i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu s názvom IT. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Presná špecifikácia resp. funkcionality bude predmetom VO. K danej rozpočtovej položke priradiť prílohu, ktorá obsahuje jednotlivé položky, parametre položiek použitých v rámci prieskumu trhu, ich nariadenie (vrátane nariadenie jednotlivých kusov položiek) i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu - príloha č. 3 IT. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 21.
22	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a dimenzií na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	518 - Ostatné služby	Naklady na zabezpečenie publicity odborných aktivít	projekt	97 293,67	1	97 293,67	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predloženého vyhodnotenia prieskumu trhu.	Zabezpečenie propagácie odborných aktivít (PPC 1 x mesačná kampaň v priebehu 6 rokov (spolu 6 mesačných kampaň), boostovanie postov počas 67 mesiacov - celkovo v rozsahu 230 postov; publikovanie celkom 24 PR článkov v agentúrnom spravodajstve počas obdobia 67 mesiacov; publikovanie PR správ v rámci spravodajského webového portálu v rozsahu 30 článkov obdobia 67 mesiacov. 67 mesiacov bolo plánovaných od 3/2018 - 9/2023 pre všetky vyššie popísané aktivity. Blížia špecifikácia publicity, rozdielne jednotkových cien je v Prílohe č. 9 Publicita. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 1.

23	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít účasťou MSP v SR v rámci internacionalizácie MSP Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	512 - Cestovné náhrady	Cestovné	projekt		327 066,22	1	327 066,22	Výnimka z VO, jedná sa o výdavky, na ktoré sa nevzťahuje VO (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č.8 Cestovné. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou
24	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach	518 - Ostatné služby	Letenky	projekt		453 931,04	1	453 931,04	Výška výdavku bola stanovená na základe priemernu tržiu v zmysle predloženeho vyhodnotenia priemernu tržiu.	Celkom plánovaných 365 účasť MSP na veľtrhoch v destináciách, kde počítame s letenkami. Jedná sa o 730 spiacich leteniek pre MSP (za každé MSP - 2 osoby) do vybraných destinácií - Vybrané destinácie boli: Poľsko, Nemecko, Francúzsko, Veľká Británia, Taliansko, Holandsko, Španielsko, Belgicko, Švajčiarsko, Rusko, Turecko, Srbsko, Ukrajina, USA, Čína, SAE, Kanada, JAR, Vietnam, Kuba, Argentína, Čile (bez Českej republiky, Maďarska a Rakúska - kde neuhrádzame zúčastneným MSP cestovné náklady - celkový počet podporovaných MSP je 500 prostredníctvom účasti na veľtrhu a výstave; z toho 365 podporovaných MSP poskytneme letenky - do výšie uvedených destinácií a zvyšných 135 do Českej republiky, Maďarska a Rakúska nie sú poskytované letenky). Priemerná (jednotková) cena letenky bola vypočítaná na 621,82 €. Detailnejší výpočet uvádzame v prílohe letenky a ubytovanie a v prílohe letenky výpočet jednotkovej ceny, ktorá obsahuje priemernú tržiu. Celková výška položky bola vypočítaná nasledovne: 730 x 621,82€ = 453 931,04€ (pri výpočte sme použili priemernú cenu letenky bez zaokrúhlenia). Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Pre výpočet priemernej jednotkovej ceny do kontrolnej destinácie a výpočet celkovej ceny leteniek viď Prílohu č.4 Letenky. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 3.
25	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach	518 - Ostatné služby	Ubytovanie	projekt		552 120,00	1	552 120,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Celkom je plánovaných 4 000 osobností v destináciách podľa katalogu destinácií, ktorý prikladáme v prílohe s názvom Príloha č.6 Veľtrhy a ubytovanie - INT. Ubytovanie bude poskytnuté pre 500 MSP (2 osoby za MSP) po 4 noci. 500x2x4=1 000x4=4 000 osobností. Jednotkové sumy za osobnosť vychádzajú z limitov stanovených v Príručke k OV. Priemerná suma na osobnosť v rámci tejto položky (priemer na plánované destinácie na veľtrhy podľa počtu veľtrhov v rámci destinácie) bola vypočítaná na 138,03€. Celková výška položky bola vypočítaná nasledovne: 138,03€ x 4 000 = 552 120€. Podrobnejší rozpis stanovenia ceny je priložený v prílohe č. 6 Veľtrhy a ubytovanie - INT. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.
26	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentačných podujatiach	518 - Ostatné služby	Poplatky za účasť na veľtrhu a kooperatívnych podujatiach	projekt		3 665 323,32	1	3 665 323,32	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Celkom plánovaných 500 účasť slovenských MSP a ich individuálnych expozícií (výstavných stánkov) na zahraničných veľtrhoch a výstavách. Suma bola vypočítaná po priemernej tržiu vo vybraných oblastiach a s priemerými cenami služieb spojených s účasťou MSP na veľtrhu a výstave (prenajatie výstavnej plochy, prenájom vibrového slánku, montáž a demontáž slánku, registrácia poplatok, poplatok za uverejnenie v katalogu vystavovateľov, prípojka na elektrinu v stánku, zapožičanie vstupeniek na veľtrh a výstavu pre zástupcov MSP) v danej krajine. V rámci priemernu tržiu bol k cenám služieb spojených s účasťou MSP na konkrétnych príkladových veľtrhoch v danej destinácii pripočítaný spracovateľský poplatok sprostredkovateľa - (6% a 10% u jednej spoločnosti oslovenej v rámci priemernu tržiu a 20% u druhej). Podrobnejší rozpis stanovenia ceny je priložený v prílohe Príloha č.6 Veľtrhy a ubytovanie - INT. V tomto výdavku sú zahrnuté aj výdavky na propagačné aktivity, ktoré vzniknú mimo oprávnené územie (mimo EÚ), a to v celkovej sume 1 475 262,20€. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 4.

27	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	Podaktívita 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentatívnych podujatiach	518 - Ostatné služby	Preprava exponátov	projekt	377 617,70	1	377 617,70	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predloženej výhodnosti prieskumu trhu.	Preprava vystavovaných exponátov (určených výlučne na realizáciu výstavnej expozície príslušného MSP) vystavujúcich MSP na 485 zahraničných veľtrhov a výstavách, pri stanovení max.rozmerov a hmotnosti prepravovaných exponátov - do 25kg. Suma je priemernom troch ponúk. A bola stanovená pre destinácie: Rakúsko, Poľsko, Maďarsko, Česká republika, Nemecko, Francúzsko, Veľká Británia, Taliansko, Holandsko, Španielsko, Belgicko, Švajčiarsko, Rusko, Turecko, Srbsko, Ukrajina, USA, Čína, SAE, Kanada, JAR, Vietnam, Argentína, Čile (okrem Kuby, kam oslovené spoločnosti neprepravujú tovar - v rámci Kuby sa počítalo s 15 účastníkmi MSP, celkový predpokladaný počet podporených MSP je teda 50, z toho 485 MSP s prepravou a 15 MSP bez prepravy tovaru). Pre podrobnejšie informácie príkladné prílohu č.6 Veľtrhy a ubytovanie - INT a prílohu č.7 Preprava - INT. Priemerná suma prepravy 25kg balíku bola vypočítaná na 778,59€ Celková výška položky bola vypočítaná nasledovne: 778,59 x 485 = 377 617,70€ (pri výpočte sme použili priemernú cenu prepravy bez zaokrúhlenia na dve desiatimie miesta - 778,5932€). Dodávateľ bude vybratý na základe verejného obstarávania. Poznámka: v metodike výpočtu je pri Kube nula, pretože sem oslovené spoločnosti neprepravujú tovar. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 5.
28	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	Podaktívita 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentatívnych podujatiach Podaktívita 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktívita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktívita 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktívita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	518 - Ostatné služby	Tlačiarenské služby	projekt	20 482,00	1	20 482,00	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predloženej výhodnosti prieskumu trhu.	Tlačiarenské služby určené pre MSP ako cieľovú skupinu projektu. Produktom budú najmä brožúry (8 str.), ktoré budú k dispozícii pre cieľovú skupinu a budú zamerané na rôzne odborné témy (napr. Základné administratívne funkcie AOP; Realizovanie výskumu trhu; Vytvorenie spoločnej značky aliancie a ďalšie marketingové služby; Koordinácia spoločného nákupu vstupov za účelom zdieľania a teda zníženia nákladov spojených s nákupom; Vytváranie celkovej vývoznnej stratégie, ktorá zahŕňa napr. diagnostiku, financovanie a poistenie exportu, výber trhu a postavenie na zahraničnom trhu, cieľe predaja, distribučné miesta, požiadavky na produkt a jeho charakteristika, cenová stratégia, výber partnerov (napr. malopredajca, veľkopredajca, obchodný zástupca), marketingová stratégia, štúdie realizovateľnosti pre produkt; Zabezpečenie právnej pomoci a poradenstva pri vyjednávaní obchodných podmienok a uzatváraní obchodných dohôd; Komunikácia programy EÚ a možnosti pre MSP ako sa do nich zapojiť. Ročné plánujeme tlač 700 ks brožúr. Grafický návrh a finalizácia Brožúry - A5, 8 strán tlačou farieb a obojstranne na lepkom papieri. Jednotková suma na brožúru bola stanovená na 4,18€ priekuskom trhu. Celková výška položky bola vypočítaná nasledovne: 4,18€ x 700 x 7 = 20 482,00€. Dodávateľ bude vybratý na základe verejného obstarávania. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 12.
29	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	Podaktívita 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem Podaktívita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EU	518 - Ostatné služby	Občerstvenie	projekt	5 670,00	1	5 670,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Pre výpočet tejto položky používame limit z príručky k OV - stravné na skupinové aktivity (vrajúce dlhšie ako 4 hodiny pre cieľovú skupinu (4,50€). Jedná sa o podrobné/obdobné /viacdnové aktivity organizované pre cieľové skupiny (workshopy / školenia / konferencie a pod. - skupinové aktivity). - Hodnota tejto položky bola stanovená odhadom počtu účastníkov na skupinových aktivitách (126 x 10 osôb v priemere) a vynásobený bol stravným podľa príručky - 1 260 x 4,5 = 5 670 €. Dodávateľ bude vybratý na základe verejného obstarávania. Položka zahŕňa občerstvenie na: Podaktívita 3.4: 42 informačných podujatí a skupinových poradenstiev a Podaktívita 3.5: 84 skupinových poradenstiev = SPOLU = 126 podujatí. Pri 60 krátkodobých individuálnych poradenstvách nie je počítané s občerstvením. Počet skupinových poradenstiev a počet účastníkov skupinových poradenstiev je podrobne uvedený v ZoNFP časti 7.2., pričom s občerstvením je počítané len pri podujatiach s dĺžkou viac ako 4 hodiny.

30	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitných programov EU	Podaktivity 3.2. Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií	518 - Ostatné služby	Nadstavbe a správa PPC kampaní	projekt	99 750,00	1	99 750,00	Výška výdavku bola stanovená na základe priekskumu trhu v zmysle predloženého vyhodnotenia priekskumu trhu.	Táto služba slúži ako nástroj pre rast MSP. Bude poskytovaná klientom NP INT. Táto službu predpokladáme poskytnúť pre 35 MSP. Jednotková suma bola vypočítaná na 2 850 € 2 850€x35= 99 750€ PPC kampani predstavuje systém zverejňovania reklamných odkazov vo výsledkoch vyhľadávacích ako Google alebo Zoznam a na rôznych sídlach a portáloch, ktoré to umožňujú. Tento typ kampane dá MSP možnosť oslovenia veľkého počtu nových zákazníkov a možní výborné ciele na cieľovú skupinu zákazníkov. Služba bude zameraná na pomoc pre MSP, pre ktorých nie je účelné a vhodné zúčastniť sa na zahraničnej výstave, alebo veľtrhu z dôvodu či už nevhodnosti takéhoto formátu prezentácie pre štruktúru a povahu ponúkaných tovarov a služieb na zahraničnom trhu, alebo tých MSP, ktorí si v ponúkanom zozname prezentačných podujatí nenájdú sektorovo, teritoriálne a priemyselne vhodné zameranie. Táto forma pomoci prieniku na zahraničné trhy slúži ako alternatívny nástroj prezentácie výrobkov a služieb pre takých MSP, pre ktorých účasť na prezentačnom podujatí nemôže byť považovaná za službu s pozitívnym prínosom pre daného MSP. Zároveň vzhľadom na finančnú a časovú náročnosť tejto služby môže byť táto považovaná za efektívny nástroj na dosahovanie merateľných ukazovateľov projektu s prihliadnutím na požiadavky cieľovej skupiny. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 7.
31	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitných programov EU	Podaktivity 3.2. Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií	518 - Ostatné služby	Prieksum zahraničného trhu za účelom nastavenia propagácie	projekt	84 000,00	1	84 000,00	Výška výdavku bola stanovená na základe priekskumu trhu v zmysle predloženého vyhodnotenia priekskumu trhu.	Táto služba slúži ako nástroj pre rast MSP. Bude poskytovaná klientom NP INT. Táto službu predpokladáme poskytnúť pre 35 MSP. Jednotková suma bola vypočítaná na 2 400€ 2 400€x35=84 000€. Služba bude zameraná na pomoc pre MSP, pre ktorých nie je účelné a vhodné zúčastniť sa na zahraničnej výstave, alebo veľtrhu z dôvodu či už nevhodnosti takéhoto formátu prezentácie pre štruktúru a povahu ponúkaných tovarov a služieb na zahraničnom trhu, alebo tých MSP, ktorí si v ponúkanom zozname prezentačných podujatí nenájdú sektorovo, teritoriálne a priemyselne vhodné zameranie. Táto forma pomoci prieniku na zahraničné trhy slúži ako alternatívny nástroj prezentácie výrobkov a služieb pre takých MSP, pre ktorých účasť na prezentačnom podujatí nemôže byť považovaná za službu s pozitívnym prínosom pre daného MSP. Zároveň vzhľadom na finančnú a časovú náročnosť tejto služby môže byť táto považovaná za efektívny nástroj na dosahovanie merateľných ukazovateľov projektu s prihliadnutím na požiadavky cieľovej skupiny. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 8.

32	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.2. Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií	518 - Ostatné služby	Redizajn webu s anglickou mutáciou	projekt	103 693,10	1	103 693,10	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predloženej hodnotenia preskumu trhu.	Táto služba slúži ako nástroj pre rast MSP. Bude poskytovaná klientom NP INT. Táto služba predpokladáme poskytnúť pre 35 MSP. Jednotková suma bola vypočítaná na 2 962,66€, 2 962,66 x 35 = 103 693,10€. Služba bude zameraná na pomoc pre MSP, pre ktorých nie je účelné a vhodné zúčastniť sa na zahraničnej výstave, alebo veľtrhu z dôvodu či už nevhodnosti takejto formy prezentácie pre MSP, ktorý si v podnikaní rozumejú prezentáciou podujatí nenejú sektorovo, teritoriálne a priemyselne vhodné zameranie. Táto forma pomoci prínahu na zahraničnom trhu slúži ako alternatívny nástroj prezentácie výrobkov a služieb pre takých MSP, pre ktorých účasť na prezentácii podujatí nemôže byť považovaná za službu s pozitívnym prínosom pre daného MSP. Zároveň vzťahom na finančnú a časovú náročnosť tejto služby môže byť táto považovaná za efektívny nástroj na dosahovanie merateľných ukazovateľov projektu s prihliadnutím na požiadavky cieľovej skupiny. Vid' záznam z určenia výšky výdavku č. 9.
33	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentáciách Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporových platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	518 - Ostatné služby	Služby prekladateľskej agentúry (umočnenie a preklad)	projekt	8 263,64	1	8 263,64	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predloženej hodnotenia preskumu trhu.	Služby prekladateľskej agentúry určené pre MSP zapojených do aktivít projektu. Táto položka bude slúžiť na preklad odborných textov, ktoré budú mať zahraniční prednášajúci ako podklady k svojim podujatiam v rámci podaktivity 3.4. a 3.5. Ročne počítame s 2 lektormi, 10 normostrán textu na lektora upravených podľa reálnych potrieb projektu. Prekladateľská agentúra bude tímoť prednášky a podujatia zahraničných lektorov cieľovej skupiny. Ročne počítame s 2 dňami podujatí zahraničných lektorov. Priemerná cena na jednu normostranu bola vypočítaná na základe preskumu trhu na 14,00€. Priemerná cena tmočenia na jeden deň bola vypočítaná na základe preskumu trhu na 450,26€. Celková výška položky bola vypočítaná nasledovne: 2 lektori x 10 strán x 7 rokov x 14,00€/normostranu + 2 podujatia ročne x 7 rokov x 450,26€/deň tmočenia = 8 263,64€. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Vid' záznam z určenia výšky výdavku č. 10 a 11.
34	Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Podaktivity 3.1 Účasť individuálnych slovenských podnikov na prezentáciách Podaktivity 3.2 Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií Podaktivity 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu Podaktivity 3.4 Podpora alternatívnych obchodných a podporových platforiem Podaktivity 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	013 – Softvér	IKS_SBA_NPC (časť NP INT)	projekt	237 132,68	1	237 132,68	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predloženej hodnotenia preskumu trhu.	IKS SBA SW riešenie - okrem prispôbenia už existujúcich riešení aktuálne platnej legislatívy - garantuje zníženie administratívnej záťaže, zvýšenie efektivity pri organizácii aktivít, rozšírenie dostupných komunikačných prostriedkov a taktiež zabezpečenie informačno-technologických nástrojov, ktoré umožnia zadnenie sa oprávnených klientov NP INT do online prostredia. Doba odpisovania kapitálového výdavku (4 roky) je kratšia, ako plánovaná dĺžka realizácie projektu. Vid' aj ZZUVV č. 20. Blíži popis využitia IKS SBA v ZbNFP časti 7.2.
35	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		521 - Mzdové výdavky	Odborník II	projekt	5 747,03	1	5 747,03	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v súpise D. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky sadzby boli vyvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy vid' prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Hlavný odborný garant realizácie odborných činností (1 osoba)

36	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		521 - Mzdové výdavky	Odborník I	projekt	21 463,76	1	21 463,76	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v slpci D. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky satzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Celoprojektový odborný vedúci internacionalizačných aktivít a aktivít internetovej ekonomiky (1 osoba)
37	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		521 - Mzdové výdavky	Odborný koordinátor	projekt	683 846,86	1	683 846,86	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v slpci D. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky satzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Hlavný celoprojektový odborný koordinátor realizácie aktivít 3 a 4 (1 osoba); Odborný koordinátor realizácie aktivít 4 (1 osoba); Odborný koordinátor mediatelnej podpory realizácie projektových aktivít (1 osoba) ; Celoprojektový odborný pracovník aktivít internetovej ekonomiky (2 osoby)
38	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		521 - Mzdové výdavky	Asistent / Pomocný pracovník	projekt	14 718,01	1	14 718,01	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Táto položka zahŕňa všetky pozície pod daným názvom z Príručky k OV verzia 1.1 uvedenom v slpci D. Položka zahŕňa všetky výdavky spojené s danými pozíciami na trvanie projektu - hrubá mzda, odmeny, odvody zamestnávateľa. Všetky satzby boli vytvorené v súlade s mzdovou politikou prijímateľa a Príručkou k OV. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č.1 Mzdové výdavky. Položka zahŕňa pozície: Asistent hlavného celoprojektového odborného koordinátora (1 osoba)
39	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		521 - Mzdové výdavky	Odborník III	osobohodina	40,00	4284	171 360,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	4 284 osobohodin pre slovenských "SENIOR" Lektorov/ Mentorov/ Tutorov a podpracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ednotková cena zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné predpoklady podľa „Príručky k opravnenosti výdavkov“, ktorí budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovovaní a angažovaní najmä, nie však výlučne, na konkrétne odborné témy, s požiadavkou ich podrobného spracovania, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu obmedzená kapacita odborníkov a expertov. Vztiahnuto na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícii Odborník III a Odborník IV, na základe žiadostí a individuálneho dopytu konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet. Spôsob stanovenia predpokladaného počtu osobohodin ako aj počtu poskytnutí služby viď ZoNFP časť 7.1 a 7.2.

40	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	521 - Mzdové výdavky	Odborník IV	projekt	132 720,00	1	132 720,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	1. 508 osobohodin pre Lektorov/ Mentorov/ Tútórov a podpracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena zahŕňa hrdú hodinovú odmenu a zákonné odvody zamestnávateľa. Do tejto kategórie budú zaradení odborní spolupracovníci NP INT, spĺňajúci kvalifikačné predpoklady podľa „príručky k oprávnenosti výdavkov“. Častokrát vrátane podmienok povoliujúcich prekročenie maximálnych limitov, ktorí sú špecialistami alebo výnimočne oslobodení v relevantnej oblasti a zároveň majú s prácou, vykonávanou v tejto pozícii bohaté, dokladovateľné, resp. všeobecne známe, osobné skúsenosti. Zároveň budú príslušnými odbornými zamestnancami oslovení a angažovaní najmä, nie však výlučne, na zložitejšie, resp. náročnejšie odborné témy, s požiadavkou ich špeciálneho spracovania, alebo na témy v oblasti ktorých je na trhu nedostatok odborníkov a expertov, alebo na odborné vedenie náročných skupinových podujatí, čo do plánovaného počtu hodín/účastníkov. Vzhľadom na to, že hlavnou súčasťou poskytovaných služieb je individuálne odborné poradenstvo poskytované externými spolupracovníkmi na pozícií Odborník III a Odborník IV, na základe žiadostí a individuálneho dopytu konkrétneho MSP, ktorý vychádza z jeho konkrétnych požiadaviek a potrieb, nie je v súčasnej dobe možné zazmluvniť konkrétnych externých spolupracovníkov NP INT, ani nie je možné zadefinovať ich presný počet. Spôsob stanovenia predpokladaného počtu osobohodín ako aj počtu poskytnutí služby vid' ZoNFP časť 7.1 a 7.2. Pri stanovení hodinovej sadzby ku konkrétnym plánovaným témam (uvedeným v ZoNFP v časti 7.2) sme vychádzali zo skúseností partnera s realizáciou obsahovo podobných aktivít v minulosti. S ohľadom na charakter aktivít a činností vyžadujúce si značné odborné skúsenosti a prax sme v rámci učenia hodnoty výdavku využili pre výpočet hodinové sadzby pokračujúce limit stanovený v Príručke k OV, pričom pri stanovení hodinových sadzieb sme vychádzali z predložených skúseností ako aj z obvyklých hodinových sadzieb lektorov v danej tematike. Využitie vyššej sadzby (v prípade potreby) bude riadne dokladované v procese realizácie projektu (napr. preukázaním príjmu odborníka za predchádzajúce obdobie, životopisom odborníka, dosiahnutými výsledkami odborníka a podobne).
41	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	013 – Softvér	Tréninové pretriedie	projekt	17 640,00	1	17 640,00	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predloženej vyhodnotenia preskumu trhu.	Tréninové prostredie k poradenstvu v oblasti internetová ekonomika a prevádzkovanie e-shopu - s viacermi licenčnými prístupmi umožňujúcimi súbežnú prácu viacerých účastníkov aktivít. Prostredie by tiež malo obsahovať moduly ako automatický import produktov, bežná a akciová cena tovaru, množstevné zľavy, banner, export objednávok pre externé systémy, XML pre porovnávače, HTTPS certifikát, hodnotenie tovaru, podobný tovar - upsale, cross-sale, možnosť vložiť promo-kód, produktová podstránka – možnosť modifikovať / vyskladať si ju z týchto elementov: fotografie produktu, headline H1 a text, headlines do úrovne H3 a ďalšie dopĺňajúce texty, embed videa, štandardná cena, cena po zľave, zobrazenie sumy, ktorú zákazník ušetrí, cena dopravy, skladová dostupnosť, rýchlosť dodania, technická špecifikácia, recenzie zákazníkov, podobné produkty, súvisiace produkty, CTA buttony (vložiť do košíka, dať do wishlistu, atď.), SEO – možnosť pri každom produkte upravovať meta tagy, hlavné titulok, popis a kľúčové slová. Tréninový eshop bude fungovať len v internom prostredí SBA formou licencie a verejne nebude viditeľný. Trvanie licencie bude zmluvne viazané s dodávateľom na dobu trvania projektu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Viď záznam z určenia výšky výdavku č. 6. Bližší popis využitia tréninového prostredia je podrobne uvedený v ZoNFP časti 7.2.

42	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		022 – Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Nákup kanc.tech	projekt	3 084.87	1	3 084.87	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predložného vyhodnotenia prieskumu trhu.	Výdavky na obstaranie IKT - Notebook typ 1 pre aktivitu č. 4 v počte 1 ks. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu č.3 - IT, ktorá obsahuje jednotlivé položky, ich nariadenie i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu s názvom IT. Táto položka pre Aktivitu 4 osobný počítač typ 2 (2ks); dokovacia stanica (1ks); monitor 2 (3ks); set webkamera+sluchadlá s mikrofónom (2ks); taška pre notebooky (1ks); set klávesnica+myš (2ks); set bezdrôtovej klávesnice + myši (1ks); farebná A4 multifunkčná tlačiarňa (1ks). Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.Presná špecifikácia resp. funkcionality bude predmetom VO. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu, ktorá obsahuje jednotlivé položky, parametre položiek použitých v rámci prieskumu trhu, ich nariadenie (vrátane nariadenie jednotlivých kusov položiek) i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu - príloha č. 3 IT. Vid záznam z určenia výšky výdavku č. 25.
43	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		112 – Zásoby	Nákup kanc.tech	projekt	3 929.65	1	3 929.65	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predložného vyhodnotenia prieskumu trhu.	K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu č.3 - IT, ktorá obsahuje jednotlivé položky, ich nariadenie i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu s názvom IT. Táto položka pre Aktivitu 4 osobný počítač typ 2 (2ks); dokovacia stanica (1ks); monitor 2 (3ks); set webkamera+sluchadlá s mikrofónom (2ks); taška pre notebooky (1ks); set klávesnica+myš (2ks); set bezdrôtovej klávesnice + myši (1ks); farebná A4 multifunkčná tlačiarňa (1ks). Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.Presná špecifikácia resp. funkcionality bude predmetom VO. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu, ktorá obsahuje jednotlivé položky, parametre položiek použitých v rámci prieskumu trhu, ich nariadenie (vrátane nariadenie jednotlivých kusov položiek) i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu - príloha č.3 IT. Vid záznam z určenia výšky výdavku č. 26. Osobné počítače typu 2; set webkamera+sluchadlá s mikrofónom; set klávesnica+myš a 19 ks monitoru 2 budú používať všetci odborní zamestnanci pôsobiaci v rámci aktivity 3 zamestnaní na 100% úväzok s výnimkou zamestnancov používajúcich notebook typ 1. Dokovacie stanice, tašky pre notebooky, set bezdrôtovej klávesnice + myši a 9 ks monitoru 2 budú vyžívať zamestnanci používajúci notebooky typ 1. IP telefóny sú určené pre Trade pointy.
44	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		518 - Ostatné služby	Nákup software	projekt	2 022.53	1	2 022.53	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predložného vyhodnotenia prieskumu trhu.	Výdavky na obstaranie software. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu IT - INT. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania ktorá obsahuje jednotlivé položky, ich nariadenie i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu s názvom IT. Táto položka zahŕňa pre Aktivitu 4:Antivirusové riešenie pre servery a pracovné stanice s podporou centrálnej správy s aktualizáciou na 2 roky (9ks); antivírusové riešenie pre poštový server s podporou centrálnej správy s aktualizáciou na 2 roky (9ks); Kancelársky balík na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, databáz písanie/odoslanie emailov (3ks). Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.Presná špecifikácia resp. funkcionality bude predmetom VO. K danej rozpočtovej položke prikladáme prílohu, ktorá obsahuje jednotlivé položky, parametre položiek použitých v rámci prieskumu trhu, ich nariadenie (vrátane nariadenie jednotlivých kusov položiek) i počet plánovaných kusov v súlade s prieskumom trhu - príloha č. 3 IT. Vid záznam z určenia výšky výdavku č. 24.

45	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		518 - Ostatné služby	Náklady na zabezpečenie publicity odborných aktivít	projekt	48 922,34	1	48 922,34	Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predloženého vyhodnotenia prieskumu trhu.	Zabezpečenie propagácie odborných aktivít (PPC 1 x mesačná kampaň v priebehu 6 rokov (spolu 6 mesačných kampaň); bostovanie postov počas 67 mesiacov - celkovo v rozsahu 220 postov 67 mesiacov bolo plánovaných od 3/2018 - 9/2023 pre všetky vyššie popísané aktivity. Blížia špecifikácia publicity, rozúčtania jednotkových cien je v Prílohe č. 9 Publicita. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Vid' záznam z určenia výšky výdavku č. 2.
46	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		512 - Cestovné náhrady	Cestovné	projekt	12 676,80	1	12 676,80	Výnimka z VO, jedná sa o výdavky, na ktoré sa nevzťahuje VO (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt. Pre podrobnejší opis a spôsob výpočtu danej sumy viď prílohu č.8 Cestovné. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou
47	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP		518 - Ostatné služby	Obstarávanie	projekt	6 804,00	1	6 804,00	Iný spôsob stanovenia výšky výdavku (bližšie špecifikovať v bunke "Komentár k rozpočtu")	Pre výpočet tejto položky používame limit z prílohy k OV - stravné na skupinové aktivity trvajúce dlhšie ako 4 hodiny pre cieľovú skupinu (4 50€). Jedná sa o poldňové/cieľové / viacdňové aktivity organizované pre cieľové skupiny (workshopy / školenia / konferencie a pod.) - Hodnota tejto položky bola stanovená odhadom počtu účastníkov na viacdňových podujatiach a vynásobený bol stravným podľa zákona - 1 512x4,5€ = 6 804 €. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Položka zahŕňa obstarávanie na: Aktivita 4: 180 skupinových poradenstiev (z celkového počtu 193 skupinových poradenstiev, 4 ďalšie skupinové poradenstvá majú navrhovanú dĺžku 4 hodiny a nie je pre ne napočítané obstarávanie). Uvedených 189 skupinových poradenstiev je plánovaných pre celkovo 1 512 účastníkov. Pri 84 traktodňových poradenstvách a 42 dňodňových poradenstvách nie je počítané s obstarávaním. Počet skupinových poradenstiev (vrátane ich navrhovanej dĺžky) a počet účastníkov skupinových poradenstiev je podrobne uvedený v ZoNFP časti 7.2., prílohu s obstarávaním je počítané len pri podujatiach s dĺžkou viac ako 4 hodiny.

48	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	518 - Ostatné služby	Prenájom priestorov: Aikvólna časť v NPC BA projekt	38 093,44	1	38 093,44	VO bolo ukončené. Výška výdavku bola stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom a v súlade s údajmi, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 12 formulára ZoNFP - Verejně obstarávanie.	Prenájom priestorov určených pre realizáciu odborných aktivít v rámci hlavnej aktivity č.4 NP. (T.j. priestorov ktoré sú využívané - cit.: "výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využívajú ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu") Link: https://www.az.gov.sk/index.php?ID=2055974. Spôsob výpočtu danej sumy prikladáme k rozpočtu ako prílohu č.2 Prenájom priestorov
49	Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	013 – Softvér	IKS_SBA_NPC (časť NP INT)	21 867,32	1	21 867,32	Výška výdavku bola stanovená na základe preskumu trhu v zmysle predloženeho vyhodnotenia preskumu trhu.	IKS SBA SW riešenie - okrem prispôbenia už existujúcich riešení aktuálne platnej legislatívy - garantuje zuženie administratívnej záťaže; zvýšenie efektivity pri organizácii aktivít; rozšírenie dostupných komunikačných prostriedkov a tak tiež zabezpečenie informáčno-technologických nástrojov, ktoré umožnia začlenenie sa oprávnených klientov NP INT do online prostredia. Doba odpisovania kapitálového výdavku (4 roky) je kratšia, ako plánovaná dĺžka realizácie projektu. Vid aj ZZUVV č. 20. Blíži popis využitia IKS SBA v ZoNFP časti 7.2.
PRÍJEM PERSONÁLNE VÝDAVKY SPOLU ZA PARTNERA							7 886 082,15	
OSTATNÉ PRÍJEMNÉ VÝDAVKY SPOLU ZA PARTNERA							6 689 369,28	
PRÍJEMNÉ VÝDAVKY SPOLU ZA PARTNERA (BEZ REZERVY)							14 575 451,43	
Rezerva na nepredvídané výdavky		930 – Rezerva na nepredvídané výdavky	Rezerva			16 225,14	Na základe podmienok stanovených vo výzve	Rezerva na nepredvídané výdavky slúži ako rezerva na prípadné zmeny v rozpočte projektu, a to najmä v dôsledku: navýšenia cien tovarov a služieb nevyhnutných na úspešnú realizáciu projektu; zmien legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovních náhradách; zvýšenie minimálnej mzdy; zmena súm odpodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odpodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.); zmena satzby DPH a pod.; rozšírenia, resp. doplnenia aktivít v rámci hlavných aktivít projektu (na základe schválenej žiadosti o zmenu projektu), s cieľom navrhovanej zmeny projektu pozitívne ovplyvniť výsledky projektu.
NEPRÍJEMNÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY DEKLAROVANÉ NA ZÁKLADE PAUSÁLNEJ SADZBY								
P.č.	Názov aktivity	Skupina výdavkov				Celkom	Poznámka	
1	Podporné aktivity projektu	902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určená na základe nákladov na zamestnancov				808 323,43	Výška výdavku bola stanovená ako paušálna sadzba na nepriame výdavky určená na základe nákladov na zamestnancov v súlade s čl. 68 ods. 1, písm. b) Všeobecného nariadenia.	
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY SPOLU							15 400 000,00	

Overenie dodržania pravidiel územnej oprávnenosti výdavkov

Výdavky projektu vzniknuté mimo oprávnené územie, ale v rámci EÚ (v zmysle čl. 70 ods. 2 všeobecného nariadenia)			
Oprávnené výdavky spolu ⁴	Percentuálny limit z celkových oprávnených výdavkov	Vyhodnotenie	Z dôvodnenie potreby vzniku výdavku mimo oprávnené územie (ale v rámci EÚ) a posúdenie dopadov projektu na oprávnené územie ⁵
0,00	40%	OK	
Výdavky projektu na propagačné aktivity vzniknuté mimo EÚ (v zmysle čl. 70 ods. 3 všeobecného nariadenia)			
Oprávnené výdavky spolu ⁶	Z dôvodnenie potreby vzniku výdavku mimo oprávnené územie (mimo EÚ) a posúdenie dopadov projektu na oprávnené územie ⁵		
1 476 262,20	Účasť oprávnených klientov NP INT na propagačných podujatiach v zahraničí (vetriny, výstavy) za účelom podpory expandovania na zahraničné teritória a internacionalizačných aktivít podporovaných subjektov, benefity z ktorej budú podporení klienti využívať na oprávnenom území.		

V Bratislave dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Inštrukcie k vyplneniu podrobného rozpočtu projektu.	
V prípade, ak počet riadkov pre zaisanie výdavkov nie je postačujúci, počet riadkov tabuľky rozšírite podľa potreby. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky.	
V prípade, ak žiadateľ/partner má nárok na odpočet DPH za oprávnený výdavok, je považovaná výška výdavku bez DPH. V prípade, ak žiadateľ/partner nie je plátcou DPH, resp. nemá nárok na odpočet DPH, za oprávnený výdavok je považovaná výška výdavku s DPH.	
¹ Skupiny výdavkov uvádzajte podľa kategorizácie definovanej v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii Ministerstva hospodárstva SR.	
² Z toľtového menu vyberte príslušný spôsob šiarovenia výšky výdavku.	
³ V rámci komentára rozpočtu špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, ako aj ich nevyhnutnosti. To znamená, že v prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci komentára	
⁴ Žiadateľ uvedie celkovú výšku výdavkov, ktoré vzniknú mimo oprávneného územia, ale v rámci EÚ.	
⁵ Žiadateľ zdôvodní potrebu vzniku výdavku mimo oprávnené územie a uvedie posúdenie dopadov realizácie projektu na oprávnené územie preukazujúce, že projekt prináša priamy prospech pre oprávnené územie, pričom toto posúdenie musí byť založené na objektívnych kritériách a najlepších dostupných údajoch.	
⁶ Žiadateľ uvedie celkovú výšku výdavkov, ktoré vzniknú mimo EÚ.	
Dbajte prosím na súlad údajov uvedených v Podrobnom rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoNFP. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, poskytovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyyodiť iné pravne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmiankami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.	

Výkonnostný rámec Projektu pre Partnera

Záväzné ročné hodnoty čerpania Partnera	
k termínu 20.9.	celková kumulatívna suma oprávnených výdavkov predložených Partnerom Hlavnému partnerovi za Oprávnené výdavky Partnera v EUR (za EÚ + ŠR zdroje) na účely zahrnutia do Žiadosti o platbu ¹
k 30.9. roku 2017	47 444,50
k 30.9. roku 2018	1 203 929,51
k 30.9. roku 2019	3 685 151,48
k 30.9. roku 2020	6 431 657,21
k 30.9. roku 2021	9 176 204,51
k 30.9. roku 2022	11 554 419,24
k 30.09.roku 2023	14 500 000,00

Merateľné ukazovatele Projektu pre Partnera		
Názov Merateľného ukazovateľa	Čiastkový cieľ v roku 2018	Cieľ v roku 2023
U ₁		
-		
U _z		

¹ Uvádza sa celková plánovaná kumulatívna suma Oprávnených výdavkov Partnera, ktoré majú byť predložené Poskytovateľovi v Žiadostiach o platbu vo forme zúčtovania zálohovej platby, zúčtovania predfinancovania alebo refundácie (t.j. žiadosti o poskytnutie zálohovej platby alebo predfinancovania sa nezapočítavajú) od Začiatku realizácie projektu do uvedeného termínu.