

Rámcová dohoda

101 | 350 | 00215 | 0143

uzavretá podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 83 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej tiež ako „zmluva / dohoda“)

Preambula

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky - verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm a) zákona o verejnom obstarávaní - je právnickou osobou a je špecializovaným orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu. Pamiatkový úrad vykonáva štátnu správu s celoslovenskou pôsobnosťou v rozsahu zákona č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu, jeho sídlom je Bratislava. Pamiatkový úrad riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný krajskými pamiatkovými úradmi (ďalej len „KPÚ“), ktoré ju vykonávajú vo svojom územnom obvode, ktorým je územný obvod kraja. Sídlami jednotlivých krajských pamiatkových úradov sú Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava a Žilina, niektoré KPÚ majú zriadené aj pracoviská v okresných mestách. KPÚ sú preddavkové organizácie Pamiatkového úradu SR bez právnej subjektivity.

Táto dohoda sa s predmetom plnenia definovaným v Čl. III tejto dohody vzťahuje na tieto KPÚ a pracoviská:

Krajský pamiatkový úrad Bratislava
Krajský pamiatkový úrad Banská Bystrica
Krajský pamiatkový úrad Banská Bystrica – pracovisko Banská Štiavnica
Krajský pamiatkový úrad Banská Bystrica – pracovisko Lučenec
Krajský pamiatkový úrad Košice
Krajský pamiatkový úrad Košice – pracovisko Rožňava
Krajský pamiatkový úrad Košice – pracovisko S.N Ves/Levoča
Krajský pamiatkový úrad Nitra
Krajský pamiatkový úrad Nitra – pracovisko Topoľčany
Krajský pamiatkový úrad Nitra – kancelária Komárno
Krajský pamiatkový úrad Prešov
Krajský pamiatkový úrad Prešov – pracovisko Poprad
Krajský pamiatkový úrad Prešov – pracovisko Levoča
Krajský pamiatkový úrad Trenčín
Krajský pamiatkový úrad Trenčín – pracovisko Prievidza
Krajský pamiatkový úrad Trnava
Krajský pamiatkový úrad Žilina
Krajský pamiatkový úrad Žilina – pracovisko Martin
Krajský pamiatkový úrad Žilina – pracovisko Ružomberok
Pamiatkový úrad – ORA Levoča

Poskytovateľ sa zaväzuje na svoje náklady, na vlastne nebezpečenstvo a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve/dohode poskytovať objednávateľovi služby komplexnej podpory služieb pre informačné systémy s interným využívaním programového vybavenia eOIS ďalej len ako „služba“)

Článok I

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky je oprávnený konať na základe Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny podľa § 21 až 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu č. MK:1859/2010-10/9033 zo dňa 23. júna 2010.

Obchodné meno:

Sídlo:

Forma hospodárenia:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

a) zmluvných a platobných :

b) technických:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Cesta na Červený most č. 6, 814 06 Bratislava

štátna rozpočtová organizácia

PhDr. Radoslav Ragač, PhD. generálny riaditeľ,
dočasne poverený

31755194

2021491560/ nie je platca DPH

Štátna pokladnica, Bratislava

SK65 8180 0000 0070 0006 8998

Ing. Juraj Liskay, námestník EPÚ

Ing. Peter Chládecký, vedúci OIS

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO :

DIČ:

Zapísaný:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej tiež spolu objednávateľ a poskytovateľ ako „zmluvné strany“ v príslušnom slovnom tvare alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok II

Úvodné ustanovenia

Túto zmluvu/dohodu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s označením: **Podpora služieb pre informačné systémy DAWINCI programového vybavenia eOIS v Pamiatkovom úrade SR**, ktorý je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky (ďalej len „Príloha č. 1“) tejto zmluvy/dohody.

Miestom plnenia poskytovania dohodnutých služieb podľa Článku III tejto dohody je sídlo objednávateľa vrátane organizačných zložiek, vid'. nasledovné adresy:

1	PÚ SR BA Cesta na Červený most č.6, 81406 Bratislava
2	KPÚ BA Leškova 17, 811 04 Bratislava
3	KPÚ NR Námestie Jána Pavla II. 8, 94901 Nitra
4	KPÚ NR - Pracovisko Topoľčany Kukučínova 30, 95501 Topoľčany
5	KPÚ NR - Kancelária v Komárne Župná č. 15, 94501 Komárno
6	KPÚ TT Cukrová 1, 917 01 Trnava
7	KPÚ BB Lazovná 8, 97565 Banská Bystrica
8	KPÚ BB - Pracovisko Banská Štiavnica Dolná ružová 7, 96901 Banská Štiavnica
9	KPÚ BB - Pracovisko Lučenec Nám. republiky 26, 984 01 Lučenec
10	KPÚ TN K dolnej stanici 7282/20A 91101 Trenčín
11	KPÚ TN - Pracovisko Prievidza Nová ul. č. 2, 97101 Prievidza
12	KPÚ ZA Mariánske nám.19, 010 01 Žilina
13	KPÚ ZA - Pracovisko Martin S.H. Vajanského 1, 036 01 Martin
14	KPÚ ZA - Pracovisko Ružomberok Š. N. Hýroša 1, 034 01 Ružomberok
15	KPÚ KE Hlavná 25, 040 01 Košice
16	KPÚ KE - Pracovisko Spišská Nová Ves so sídlom v Levoči Nám. Majstra Pavla 41, 5401 Levoča
17	KPÚ KE - Pracovisko Rožňava Betliarska 6, 4801 Rožňava
18	KPÚ PO Hlavná 115, 080 01 Prešov
19	KPÚ PO - Pracovisko Levoča Nám. Majstra Pavla 41, 5401 Levoča
20	KPÚ PO - Pracovisko Poprad Sobotské nám. 1735/16, 5801 Poprad - Spišská Sobota
21	ORA - Levoča Nová 55, 5401 Levoča

Článok III

Predmet zmluvy/dohody

1. Predmetom tejto zmluvy/dohody je zabezpečenie služby komplexnej podpory pre informačné systémy s interným využívaním programového vybavenia eOIS ďalej len ako „služba“), v ktorej je zahrnutá aj analýza a návrh riešenia; programovanie a úprava SW riešení, vývoj aplikácií; testovanie, ladenie programov, parametrizácia a technická dokumentácia, funkčné špecifikácie, hodnotiace správy a ostatná dokumentácia v súlade s Prílohou č. 1.
2. Podporou a správou služieb pre informačné systémy s interným využívaním programového vybavenie eOIS sa rozumejú pokyny, popisy postupov, alebo návody, umožňujúce vykonať činnosti súvisiace s touto službou, prípadne priama účasť zamestnancov zo strany dodávateľa v prípade znemožnenia prevádzky portálovej infraštruktúry. Správa sa vykonáva spravidla fyzickou prítomnosťou, ale aj skriptami či vzdialeným prístupom a zahŕňa aj bežné rekonfiguračné zásahy.

3. Pri chybách znemožňujúcich prevádzku alebo pri chybách obmedzujúcich funkčnosť systému uvedeného v Prílohe č. 1 začne poskytovateľ s prácami na odstránení chyby do 2 hodín od jej nahlásenia (telefonicky / písomne) v prípade, že Odberateľ umožní diaľkové (vzdialené) pripojenie do siete a poskytovateľ má dostatočné informácie o vzniknutej chybe, v opačnom prípade a pri ostatných chybách začne poskytovateľ s prácami na odstránení chyby do 4 hodín od jej nahlásenia (telefonicky / písomne). V prípade, ak poskytovateľ nezačne s prácami na odstránení chýb v uvedených lehotách a ani nezačne s prácami na odstránení chýb v lehote určenej Odberateľom vo výzve na plnenie tejto zmluvy. Odberateľ je oprávnený objednať tieto služby u iného poskytovateľa a požadovať od poskytovateľa náhradu vzniknutej škody.
4. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy/dohody zaväzuje pre objednávateľa poskytovať služby na základe elektronického písomného zadania v nasledovnom rozsahu:
záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi počas celého zmluvného obdobia definované služby (podľa Prílohy č. 1) v rámci všetkých pracovísk/miest plnenia objednávateľa,
 - *Služby podľa paušálnej ceny :*
 - a. riešenie kritických incidentov – incident management aplikácii portálov,
 - b. identifikácia a odstraňovanie chýb pri prevádzke aplikácii, servisné úkony,
 - c. podpora administrátorov.
 - *Služby podľa počtu odpracovaných človekohodín:*
 - a. reinštalácia a konfigurácia ktorejkoľvek zo súčastí IS,
 - b. odstraňovanie problémov a chýb spôsobených nedodržaním pokynov, popisov postupov alebo návodov, umožňujúcich vykonať činnosti súvisiace s touto zmluvou, zo strany objednávateľa,
 - c. administrácia serverovej infraštruktúry a úloh s tým spojených,
 - d. upgrade na vyššiu verziu SW vybavenia,
 - e. migrácia na iný HW.

Článok IV **Doba plnenia predmetu dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, prípadne do vyčerpania maximálneho finančného limitu 1 550,- EUR bez DPH | **1 860,- EUR s DPH**, pri dodržaní ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
2. Periodicita *predpokladaného* plnenia predmetu dohody je uvedená v rámci Prílohy č. 1, poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť požadované služby kedykoľvek podľa potreby objednávateľa v súlade s Prílohou č. 2 Návrh plnenia kritérií /Cenová ponuka.
3. Platnosť tejto dohody končí vzájomným vyrovnaním záväzkov obidvoch zmluvných strán.

Článok V **Zmluvná cena a platobné podmienky**

1. Cena za predmet dohody uvedená v Článku IV ods. 1 je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je považovaná za maximálny finančný limit tejto zákazky a sú v nej obsiahnuté všetky náklady a výdavky poskytovateľa súvisiace s poskytnutím služby podľa tejto zmluvy/dohody.

2. Jednotkové ceny za riadne vykonané a odovzdané služby/úkony špecifikované Prílohou č. 2 tejto dohody sú určené k jednotlivým položkám/úkonom a podľa daných jednotkových cien budú poskytovateľovi fakturované skutočne poskytnuté služby/úkony a zároveň platí, že maximálny finančný limit uvedený v Článku IV ods. 1 tejto dohody nesmie byť prekročený.
3. Jednotkové ceny uvedené v cenovej ponuke poskytovateľa sú ceny maximálne a sú pre zmluvné strany záväzné počas celej dĺžky platnosti tejto zmluvy a môžu byť upravované iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní v prípadoch spôsobených nezávisle od vôle zmluvných strán a to v prípade celoštátnych legislatívnych zmien (napr. zvýšenie povinných príplatkov za prácu nadčas, zvýšenie minimálnej mzdy a s ním spojených povinných odvodov, zvýšenie príspevku za stravovanie, zavedenie povinných príspevkov a iné zamestnanecké benefity a pod).
4. Cena za vykonanie servisu a údržby zariadení pre objednávateľa je konečná a zahŕňa v sebe aj daň z pridanej hodnoty, cenu za úkon technika v mieste plnenia, cestovné náklady a všetky priame aj nepriame náklady súvisiace s plnením zmluvy/dohody.
5. Rozsah poskytnutých služieb podľa Čl. III ods. 4 tejto zmluvy/dohody - odpracovaných človekohodín bude účtovaný objednávateľovi dohodnutou sadzbou podľa Prílohy č. 2 za každú začatú človekohodinu.
6. Všetky vykonané a odovzdané služby budú fakturované v súlade s bodom 2 tohto článku, pričom na vykonané, poskytnuté služby bude faktúra vystavená samostatne pre objednávateľa a to v súlade s miestom plnenia podľa bodu 2. Čl. II tejto dohody.
7. Fakturácia bude vykonaná samostatne pre jednotlivé miesta plnenia objednávateľa uvedené v Článku II bodu 2 tejto dohody, /viď. kódy hospodárskych stredísk - nasledovné:

a)	KPÚ - Bratislava	Kód: 121
b)	KPÚ - Nitra	Kód: 161
	Pracovisko Topoľčany	Kód: 162
	Kancelária Komárno	Kód: 164
c)	KPÚ - Trnava	Kód: 141
d)	KPÚ - Banská Bystrica	Kód: 171
	Pracovisko Banská Štiavnica	Kód: 173
	Pracovisko Lučenec	Kód: 174
e)	KPÚ - Trenčín	Kód: 151
	Pracovisko Prievidza	Kód: 152
f)	KPÚ - Žilina	Kód: 181
	Pracovisko Martin	Kód: 182
	Pracovisko Ružomberok	Kód: 183
g)	KPÚ - Košice	Kód: 131
	Pracovisko Spišská Nová Ves	Kód: 134
	Pracovisko Rožňava	Kód: 133

h)	KPÚ - Prešov	Kód: 191
	Pracovisko Levoča	Kód: 193
	Pracovisko Poprad	Kód: 192
i)	ORA Levoča	Kód: 250

8. Poskytovateľ bude viesť evidenciu poskytnutých služieb/úkonov samostatne podľa jednotlivých miest plnenia.
9. Objednávajúci neposkytuje preddavok alebo zálohu na plnenie dohody.
10. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti predpísané Zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Faktúra musí obsahovať najmä:
 - názov zákazky
 - predmet úhrady
 - IČO poskytovateľa, Názov poskytovateľa, IBAN
 - číslo Rámcovej dohody
 - čiastku k úhrade jednotlivých úkonov – jednotkové ceny a aj spolu
 - splatnosť faktúry
11. Prílohou faktúry bude protokol/písomná správa o vykonaných službách s označením *Pracovný výkaz* Príloha č.6). Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s cenovou ponukou (Prílohou č. 2).
12. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota jej splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
13. Faktúra za poskytnuté služby/úkony bude splatná do 14 dní odo dňa jej vystavenia poskytovateľom.
14. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu.
15. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.
16. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby aj v prípade podloženého omeškania objednávateľa so zaplatením ceny služieb/úkonov a objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa o dodatočnom termíne zaplatenia služieb/úkonov.

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle Čl. II tejto dohody pre objednávateľa počas všetkých pracovných dní v kalendárnom roku, i v dovolenkovom období.
2. Zástupca objednávateľa – zamestnanec oprávnený podľa Prílohy č. 4, dohodne so zástupcom poskytovateľa termín poskytnutia služby a následne vystaví aj objednávku.

3. Plnenie tejto dohody je možné uskutočňovať len na základe objednávok vystavených objednávateľom, v ktorých musí byť uvedené predovšetkým označenie zmluvných strán a popis úkonu, ktorý má byť predmetom poskytnutej služby. Objednávka bude vystavená na základe kalkulácie za službu v súlade s Prílohou č. 2 tejto zmluvy/ dohody.
4. Objednávateľ (osoba zodpovedná ako zástupca objednávateľa) pošle poskytovateľovi schválenú objednávku formou odoslania e-mailu. Poskytovateľ je povinný potvrdiť objednávku spôsobom, z ktorého bude nesporne vyplývať akceptácia objednávky, bezodkladne po jej obdržaní formou e-mailu a oznámi objednávateľovi termín, v ktorom poskytne službu a to v prípade ak nie je schopný z objektívnych dôvodov dodržať požadovaný čas poskytnutia služby.
5. Neakceptovanie objednávky sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody. Objednávka tvorí prílohu faktúry.
6. Objednávateľ nahlasuje svoje požiadavky, úlohy a problémy v súlade s Čl. III bodom 3 tejto Zmluvy/dohody.
7. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o stave a priebehu riešenia nahlásených požiadaviek, úloh a problémov.
8. Poskytovateľ je povinný prednostne riešiť požiadavky, úlohy a problémy, ktoré sú oprávneným zástupcom objednávateľa označené ako prioritné.
9. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s bezpečnostnými smernicami objednávateľa, ako aj s ďalšími dokumentami, s ktorými bol riadne oboznámený.
10. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie, pri vykonávaní služieb, ako aj pri vykonávaní s nimi súvisiacich úkonov, ktoré môžu pomôcť pri odstraňovaní porúch, ktoré sú objednávateľovi známe a o ktoré poskytovateľ požiada.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú počas celej doby trvania dohody vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto dohody.
12. Objednávateľ je povinný včas informovať poskytovateľa o príznakoch porúch, ktoré by mohli signalizovať budúcu poruchu.
13. Objednávateľ zabezpečí bezprekážkový a bezpečný prístup k servisovanej časti IKT tak, aby na strane poskytovateľa nevznikli prestoje.
14. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre zamestnancov poskytovateľa a spolupracujúce osoby, vykonávajúcich služby podľa tejto dohody vhodné štandardné pracovné prostredie a nerušené pracovné podmienky.
15. Poskytovateľ uvádza vo vzťahu k subdodávateľom tejto dohody údaje o všetkých známych subdodávateľoch (Príloha 3) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Podľa ustanovenia § 41 ods.4 zákona

o verejnom obstarávaní určuje poskytovateľovi povinnosť oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť oznamu zmeny nasledovne:

15.1 Poskytovateľ je povinný objednávatel'ovi písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ako aj zmenu subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávatel'ovi písomne oznámiť aj údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi (vrátane informácie o jeho zástupcovi) a súvisiace informácie o predmete plnenia navrhovaného subdodávateľa tak, ako sú požadované v Prílohe 3 dohody.

15.2 Navrhovaný nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný k písomnému oznámeniu o navrhovanom novom subdodávateľovi pripojiť dôkazy o splnení všetkých podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Oprávnenie poskytovať plnenie dohody sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu dohody, ktorú má subdodávateľ plniť.

15.3 Poskytovateľ je oprávnený plniť túto dohodu alebo jej časť ním navrhnutým novým subdodávateľom ak ho Objednávateľ písomne schváli. V prípade, ak Objednávateľ do 21 dní odo dňa, v ktorom mu poskytovateľ poskytne všetky údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi so všetkými potrebnými podkladmi podľa predchádzajúceho odseku tejto dohody písomne poskytovateľovi neoznámi, či schvaľuje alebo zamietá návrh nového subdodávateľa, platí, že nového subdodávateľa schválil.

15.4 Poskytovateľ nemá nárok na schválenie nového subdodávateľa objednávatel'om. Ak objednávatel' zamietne návrh nového subdodávateľa, je poskytovateľ povinný dohodu plniť pôvodným subdodávateľom alebo sám. Proces schvaľovania subdodávateľa nemá vplyv na plynutie lehôt podľa tejto dohody.

15.5 Ustanovenia tohto článku dohody platia aj v prípade - ak v čase uzavretia tejto dohody Poskytovateľ v Prílohe 3 neuviedol žiadneho subdodávateľa.

15.6 Poskytovateľ je povinný v prípade subdodávateľskej doložky bez vyzvania predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto dohody.

15.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandard pre aktualizáciu IKT a štandard pre účasť tretej strany v súlade s *Vyhláškou o štandardoch pre ITVS*, a tiež *Metodický pokyn pre riadenie IT projektov*. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Objednávkových služieb a nárok na náhradu škody.

16. Poskytovateľ na vlastné náklady ekologicky postupuje v prípade neupotrebitelných dielov a častí zariadení počas celého zmluvného obdobia, ak objednávatel' nerozhodne inak.

17. Poskytovateľ je povinný pri nakladaní s odpadmi dodržiavať všetky legislatívne predpisy vyplývajúce zo zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch, Vyhlášky č. 310/2013 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a vyhl. č. 365/2015 Z. z. – Katalóg odpadov.

18. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy/dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a technické normy a taktiež sa zaväzuje, že pri svojich činnostiach vyplývajúcich z predmetu tejto dohody bude rešpektovať všeobecné zásady environmentálneho správania v zmysle platnej legislatívy ochrany životného prostredia Slovenskej republiky.

19. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov.
20. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať platné právne a interné predpisy a smernice Požiarnej ochrany objednávateľa a riadiť sa pokynmi objednávateľa.
21. Objednávateľ pri podpise tejto dohody predkladá poskytovateľovi zoznam kompetentných osôb objednávateľa (Príloha 4) oprávnených v jeho mene vystavovať objednávky a v rámci doby súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy bude predložený aj zo strany poskytovateľa zoznam kompetentných osôb poskytovateľa (Príloha 5).

Článok VII

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytnúť služby v požadovanom množstve a v kvalite, ako aj v súlade s touto Rámcovou dohodou/čiastkovou objednávkou objednávateľa. Poskytnuté služby/úkony servisu a podpory podľa určenia objednávateľa budú slúžiť a zodpovedať príslušným technickým normám.
2. Poskytovateľ zodpovedá za ním spôsobenú škodu. Ak je to možné a účelné, môže takto spôsobenú škodu na zariadení odstrániť uvedením zariadenia do pôvodného stavu. Poskytovateľ zodpovedá za stratu údajov na poškodených pamäťových médiách, ak poškodenie bolo spôsobené jeho neodborným zásahom a poskytovateľ pred zásahom neupozornil objednávateľa na potrebu zálohovania.
3. Nebezpečenstvo škody na servisovaných informačných systémoch a zariadeniach prechádza na poskytovateľa momentom začatia poskytovania služby/úkonu na predmetnom zariadení objednávateľa.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ak písomne upozornil Objednávateľa na nevhodnosť použitia spotrebného materiálu, náhradných dielov doporučeného objednávateľom, a ten na ich použití trval.
5. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za stratu údajov a dát z nosičov dát, vrátane pevných diskov okrem dát uložených na serveroch, pričom povinnosť zabezpečiť si zálohovanie a archiváciu dát je na objednávateľovi, ak nie je špecifikované inak.
6. Poskytovateľ poskytuje na prevedené nové práce záruku v dĺžke 12 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania vykonaných prác údržby.
7. Poskytovateľ je povinný do 10 dní odo dňa prijatia reklamácie doručiť písomne svoje stanovisko objednávateľovi.
8. Poskytovateľ je povinný do 10 dní odo dňa prijatia reklamácie doručiť písomne svoje stanovisko objednávateľovi.
9. V prípade, že reklamácia je oprávnená, má objednávateľ nárok na odstránenie zistených väd bezodplatne v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr však do 10 pracovných dní.
- 10 Každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne záväzných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto dohody.

11. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.

Článok VIII **Zmluvné pokuty a sankcie**

1. V prípade omeškania poskytovateľa so zahájením požadovanej služby/úkonu, alebo v prípade nedodržania dohodnutého termínu ukončenia objednaných služieb/úkonov má objednávatel' právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z hodnoty objednaných služieb/úkonov.
2. V prípade, že objednávatel' neuhradí poskytovateľovi faktúru v stanovenej lehote, dostáva sa do omeškania a je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny, a to za každý týždeň omeškania, pokiaľ si tento nárok poskytovateľ voči objednávatel'ovi písomne uplatní.
3. V prípade omeškania poskytovateľa s vybavením reklamácie, má objednávatel' právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % za každý deň omeškania z celkovej ceny chybných prác.

Článok IX **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Bezpečnosť:
Poskytovateľ sa v súvislosti s plnením predmetu dohody zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávatel'a v tejto dohode ako aj požiadavky na bezpečnosť definované súvisiacou legislatívou, ktorou je: Zákon 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe („ITVS“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláška 78/2020 o štandardoch pre ITVS a Zákon 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti.
2. Ochrana dôverných informácií:
Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu dohody bude spracúvať v mene Objednávatel'a osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej ako „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto dohody. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety zmluvné strany vymedia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávatel'a ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
Ochrana obchodného tajomstva a know-how. Právo na ochranu obchodného tajomstva a citlivých informácií oboch zmluvných strán musí byť zachované a garantované.
3. Práva duševného vlastníctva:
Vzhľadom na to, že súčasťou poskytnutia služby podľa tejto dohody môže byť aj vytvorenie plnení, ktoré môžu naplňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,

- Poskytovateľ touto dohodou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčastiam plnenia dohody,
 - Práva získané v rámci plnenia tejto dohody prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto dohody Poskytovateľom Objednávateľovi.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzavretia dohody im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie tejto dohody, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k plneniu predmetu dohody.
 5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzavretia dohody im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie tejto dohody, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k plneniu predmetu dohody.
 7. Právne vzťahy dohodou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
 8. Dohoda môže byť doplnená alebo zmenená len písomnými dodatkami k dohode podpísanými obidvoma zmluvnými stranami v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
 9. Dohodu možno obojstranne vypovedať s 3-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od začiatku najbližšieho mesiaca po doručení výpovede, odstúpiť od dohody je možné aj v súlade s ustanovením § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
 10. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti súvisiace s touto dohodou si budú doručovať na adresy uvedené v záhlaví tejto dohody. Písomnosť sa považuje za doručенú aj dňom, kedy sa vrátila odosielajúcej zmluvnej strane ako nedoručená.
 11. Akúkoľvek zmenu adresy na doručovanie, ako aj ostatných kontaktných údajov (napr. číslo účtu, e-mailovú adresu) je zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane spolu s uvedením nového kontaktného údaje, najmä novej adresy pre doručovanie, nového čísla účtu, prípadne novej e-mailovej adresy.
 12. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, kde objednávateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a poskytovateľ obdrží (1) jedno vyhotovenie.
 13. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že dohodu neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsah dohody je určitý, zrozumiteľný a vyjadruje ich slobodnú, vážnu vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

14. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody (RD) je:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh plnenia kritérií /Cenová ponuka

Príloha č. 3: Informácie o subdodávateľoch

Príloha č. 4: Zoznam kompetentných osôb objednávateľa

Príloha č. 5: Zoznam kompetentných osôb poskytovateľa

Príloha č. 6: formulár Pracovný výkaz

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

PhDr. Radoslav Ragač, PhD.
generálny riaditeľ dočasne vymenovaný

Mgr. Ján Grman, PhD.
konateľ
