

Mandátna zmluva na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania

uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) v spojení s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov medzi nižšie uvedenými zmluvnými stranami

Článok I.

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant: **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**
Sídlo: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica
IČO: 37 957 937
DIČ: 2021928150
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
Konajúci prostredníctvom: Ing. Marianna Hoghová, člen štatutárneho orgánu - generálny riaditeľ
Ing. Juraj Gallo, člen štatutárneho orgánu – ekonomický riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK76 8180 0000 0070 0028 0745
Zriadený: Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR číslo: 14192- 6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004
(ďalej len „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Mandatár: **Alexander Rumanovský**
Miesto podnikania: Švermova 26, 974 04 Banská Bystrica
Adresa pre doručovanie pošty: Slnecná 13, 974 04 Banská Bystrica
IČO: 37 593 846
DIČ : 1044981696
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
Konajúci prostredníctvom: Alexander Rumanovský, podnikateľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s., Bratislava
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK8309000000000302056800
Zapísaný: V Živnostenskom registri Okresného úradu Banská Bystrica, číslo živnostenského registra: 601-18236
Tel/Fax: 0905 291 561
E-mail: rumanovskybb@gmail.com
(ďalej len „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare)

.....
...

Článok II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok Mandatára** zariadiť pre Mandanta, ako verejného obstarávateľa, **na jeho účet a za odplatu** určitú obchodnú záležitosť, a to uskutočnením tzv. inej činnosti, ktorá spočíva **v zabezpečení verejného obstarávania na výber dodávateľa na zákazku s názvom „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukázok a elektronickej stravovacej karty“** tak, aby výber dodávateľa bol vykonaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a **záväzok Mandanta** zaplatiť Mandatárovi za zariadenie obchodnej záležitosti dohodnutú odplatu.
2. Mandant podpisom tejto zmluvy zároveň splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov v mene Mandanta potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov z tejto zmluvy pri zariaďovaní záležitostí pre Mandanta vyskytnú úkony

(okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje osobitné písomné splnomocnenie, Mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vystaviť Mandatárovi osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu v mene Mandanta.

3. Povinnosti zmluvných strán ako aj rozsah činnosti Mandatára je bližšie špecifikovaný v Článku V. a v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

ODPLATA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za činnosť bližšie špecifikovanú v Článku II. bod 1., Článku V. a Prílohe č. 1 tejto zmluvy odplatu vo výške **1.400,- EUR**.
2. Nárok na odplatu vzniká Mandatárovi len v prípade, ak vykonal riadne a včas činnosť v súlade s touto zmluvou.
3. Odplata dohodnutá v bode 1. tohto článku je stanovená dohodou zmluvných strán, v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z., o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
4. Odplata dohodnutá v bode 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri vykonaní činnosti.
5. Odplata dohodnutá v bode 1. tohto článku je splatná na základe faktúry vystavenej Mandatárom, a to po oznámení výsledkov verejného obstarávania.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitných právnych predpisov. Mandant si vyhradzuje právo vrátiť Mandatárovi faktúru v lehote splatnosti, ak faktúra nebude mať náležitosti predpísané právnym predpisom; dôvod vrátenia faktúry je Mandant povinný Mandatárovi oznámiť. Prílohou oznámenia o vrátení faktúry bude aj faktúra Mandatára.
7. Vzhľadom k tomu, že Mandant je subjektom verejného práva (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka), zmluvné strany sa výslovne dohodli, podľa § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka, že mandant je ako dlžník povinný splniť svoj peňažný záväzok v lehote splatnosti 60 dní odo dňa doručenia faktúry. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu bezhotovostne – prevodom na účet Mandatára.
8. Ak je Mandant, ktorý je subjektom verejného práva, v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká Mandatárovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od Mandanta z nezaplatenej sumy úroky z omeškania, podľa § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb., v spojení s § 1 ods. 1 a 3 nar. vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, t.j. vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.

Článok IV.

DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú** – do úplného ukončenia verejného obstarávania na výber dodávateľa na zákazku s názvom „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukázok a elektronickej stravovacej karty“.

Článok V.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení predmetu zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou (§ 567 ods. 1 ObZ).
2. Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi kompletnú dokumentáciu z vykonaného postupu verejného obstarávania, a to do najneskôr 30 dní odo dňa ukončenia zákazky.
3. Mandatár je povinný vykonávať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov Mandanta len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať predchádzajúci súhlas

Mandanta. Mandant je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Mandatár písomne upozornil na ich zrejmu nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Mandatárom.

6. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na splnenie predmetu tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár. Mandant je povinný Mandatárovi dodať pri každej jednotlivej zákazke opis predmetu zákazky a obchodné podmienky vo forme zmluvy/minimálne zmluvné požiadavky.
7. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Mandatárovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne a v primeranej lehote, na základe písomnej žiadosti Mandatára. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
8. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť Mandantom predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené chyby a nedostatky týchto podkladov alebo na ich nekompletnosť (neúplnosť).
9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorou je Mandant v omeškaní.
10. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej mu z tejto zmluvy, bližšie špecifikovanej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to aj za škodu spôsobenú Mandantovi osobami, ktoré Mandatár použil pri plnení účelu tejto zmluvy (§ 373 a nasl. ObZ).
11. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach, ktoré prevzal od Mandanta za účelom plnenia záväzku podľa tejto zmluvy a na veciach prevzatých pri plnení tejto zmluvy od tretích osôb.
12. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých alebo nevhodných podkladov, informácií a pokynov Mandanta v prípade, že Mandatár ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ich nevhodnosť Mandanta upozornil a ten na ich použitie trval.
13. V prípade opakovania tzv. inej činnosti, ktorá spočíva v zabezpečení verejného obstarávania na výber dodávateľa na zákazku s názvom „Stravovanie zamestnancov – dodávka stravných poukázok“, na základe príkazu Mandanta, je Mandatár oprávnený fakturovať a Mandant povinný zaplatiť 50 % zo sumy dohodnutej podľa Článku III. bod 1 tejto zmluvy, t.j. sumu 700,00 EUR.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb, a ktoré Mandant označil za dôverné.
2. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta, a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za zavinenú škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VII. ZÁNİK ZMLUVY

1. Záväzkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov z tejto zmluvy, t.j. splnením záväzku zo zmluvy Mandatárom a zaplatením odmeny Mandantom Mandatárovi.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, sa na zánik tejto vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v platnom znení,

t.j. túto zmluvu môže ukončiť tak Mandatár ako aj Mandant výpoveďou, a to za nasledovných podmienok:

- a) Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
 - b) Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zriaďovaní záležitosti.
3. Tým nie je dotknuté právo zmluvných strán ukončiť túto zmluvu kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu písomnou dohodou, v ktorej sa zmluvné strany dohodnú na dni ukončenia tejto zmluvy a vysporiadaní vzájomných práv a povinností, ktoré vzniknú ku dňu zániku zmluvy. Takáto dohoda musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať v mene zmluvných strán.

Článok VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla, miesta podnikania, resp. adresu na doručovanie pošty, uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla (miesta podnikania, adresy na doručovanie pošty) je príslušná zmluvná strana povinná túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom, a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za doručení dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenou osobou poslednej zmluvnej strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jeden rovnopis zmluvy a Mandatár rovnopis zmluvy.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....
Alexander Rumanovský
Mandatár

.....
Ing. Marianna Hoghová, člen štatutárneho
orgánu – generálny riaditeľ

.....
Ing. Juraj Gallo, člen štatutárneho orgánu –
ekonomický riaditeľ

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica

Mandant

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Rozsah služieb poskytovaných Mandatárom v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania:

Prípravná fáza:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek Mandanta,

Vypracovanie súťažných podkladov

Vyhlásenie postupu verejného obstarávania:

- Vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade podlimitnej zákazky),
- Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, (podlimitná zákazka)
- Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom uchádzačom (podlimitná zákazka)

Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov:

- Poskytovanie súťažných podkladov záujemcom,
- Spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- Spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, prípadne doplnenia súťažných podkladov v súčinnosti s Mandantom

Otváranie ponúk – časť Ostatné:

- Vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s Mandantom
- Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- Spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- Účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,

Vyhodnotenie podmienok účasti:

- Príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti,
- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača,
- vypracovanie oznámenia, že bolo všetkým záujemcom doručené oznámenie o výsledku výberu záujemcov (užšia súťaž, súťažný dialóg)
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka, s uvedením dátumu doručenia,
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otváraní častí ponúk označených ako "Ostatné",

Vyhodnotenie ponúk (okrem návrhu na plnenie kritérií)

- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky,
- Spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s Mandantom.

Otváranie ponúk – časť Kritériá

- Odoslanie oznámenia, že sa bude otvárať časť ponuky Kritériá, uchádzačom
- Účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk,
- Spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Odoslanie zápisnice o otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa otvárali
- Zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- uchádzačom v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otváraní častí ponúk označených ako "Kritériá"
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí úspešnosti ak preukazovali splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením
- Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo návrhov, s uvedením dátumu doručenia.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk - podlimitné zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako 209 000,- EUR bez DPH:

- Vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s Mandantom (podľa potreby)
- Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- Spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili cenové ponuky,
- Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (v prípade potreby)
- Účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk resp. zabezpečenie otvárania ponúk
- Spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Odoslanie zápisnice o otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa otvárali
- Príprava podkladov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a účasť na zasadnutí komisie pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti respektíve vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom
- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených na preukázanie splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača,
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- Účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk respektíve vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s Mandantom
- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky,
- Zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk v súčinnosti s Mandantom.
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí úspešnosti ak preukazovali splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením (ak verejný obstarávateľ umožnil použitie čestného vyhlásenia na preukázanie splnenia podmienok účasti)
- Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom

Revízne postupy:

- Spracovanie stanoviska Mandanta, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu v súčinnosti s Mandantom
- Spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s Mandantom,
- zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie v konaní o námietkach v súčinnosti s Mandantom,

Oznámenie výsledku verejného obstarávania:

- Spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. informácie o uzatvorení zmluvy,
- Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- Zaslanie Informácie o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,

Spracovanie Správy o podlimitnej a nadlimitnej zákazke:

- Zabezpečenie plnenia povinností verejného obstarávateľa podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní v súčinnosti s Mandantom

Centrálny register dokumentov verejného obstarávania - CRDVO

- Spracovanie a odoslanie dokumentov do Centrálného registra dokumentov verejného obstarávania