



Súkromné liečebno-výchovné sanatórium
Diaľničná 1, 903 01 Senec
Č.k.: 397/17

tel.č.: sekr. 02/45 64 6393, e-mail.:
riaditel@slvs-senec.sk,
socialna@slvs-senec.sk, soc. 02/45646394

Zmluva o umiestení dieťaťa

uzatvorená v zmysle ust. § 123 ods. 1 zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní
(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci zmluvy:

Zmluvu o umiestnení dieťaťa v Súkromnom liečebno-výchovnom sanatóriu
uzatvárajú:

Súkromné liečebno-výchovné sanatórium (ďalej len SLVS), Diaľničná 1, 903 01 Senec

Zastúpenie: PaedDr. Jarmila Argalášová, riaditeľka SLVS

IČO: 360 75 604

Bankové spojenie: VÚB banka

Číslo účtu: SK67 0200 0000 0019 8175 6853

Telefón: 02/45646393, 45646394

a

Zariadenie: Detský domov, Istebné 258, PSČ 02753

Riaditeľ/ka / meno, priezvisko/: PhDr. Martina Vicánová,

Adresa zariadenia: DeD v Istebnom

Ulica, číslo: Istebné 258 ,

PSČ mesto: 02753 Istebné

Tel. kontakt: 0911 950 259 , e-mail: martina.vicanova@gmail.com

Iná oprávnená osoba k uzavretiu zmluvy / meno, priezvisko/:

I.

Predmet zmluvy

Predmetom uzavretej zmluvy je úprava vzájomných vzťahov účastníkov zmluvy o umiestnení
dieťaťa (Ondrej Baláž, eD v Istebnom) súvisiacich s liečebno-výchovným
procesom dieťaťa v SLVS:

Dôvody umiestnenia dieťaťa: Nerešpektovanie autority, sexualizované správanie,
problematické chovanie v kolektíve, impulzivita

II. Účel zmluvy

Účelom zmluvy je zabezpečenie realizácie diagnostiky a liečebno-výchovného procesu, režimovej terapie s komplexnou psychologickou, liečebno- pedagogickou starostlivosťou, vzdelávaním a výchovnou starostlivosťou umiestnenému dieťaťu v SLVS na riešenie jeho výchovných problémov v rozsahu činnosti SLVS a aktívna spolupráca zariadenia na výchovnom, alebo prevýchovnom procese dieťaťa v SLVS.

SLVS poskytuje psychologickú, psychoterapeutickú starostlivosť a výchovu a vzdelávanie deťom s vývinovou poruchou učenia a deťom s poruchami aktivity a pozornosti, u ktorých ambulantná starostlivosť nevedla k náprave.

III. Dĺžka zmluvného vzťahu

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, t.j. dobu potrebnú k dosiahnutiu účelu zmluvy, ktorú určí skupina odborníkov SLVS podľa individuálnych potrieb dieťaťa kmeňovému zariadeniu. Pobyt dieťaťa v liečebno-výchovnom sanatóriu trvá spravidla tri až dvanásť mesiacov.

IV. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah je ukončený:
 - a/ dosiahnutím účelu tejto zmluvy po písomnom oboznámení zariadeniu o dosiahnutí účelu dňom doručenia oznámenia. Ukončenie liečebného - výchovného pobytu oznámi SLVS kmeňovému zariadeniu dieťaťa a dohodne termín prevzatia späť do jeho kmeňového zariadenia,
 - b/ dohodou,
 - c/ odstúpením.
2. Dosiahnutie účelu zmluvy je výhradne v kompetencii odborných zamestnancov SLVS.
3. Pred ukončením pobytu v záujme readaptácie sa dieťaťa na pôvodné prostredie môže SLVS dieťa umiestnené do SLVS podmienčne prepustiť za presne stanovených podmienok. SLVS má v tomto prípade právo informovať sa na správanie sa dieťaťa v tomto prostredí, vyžadovať od zariadenia konkrétne výchovné postupy a zariadenie sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje pri readaptačnom procese dieťaťa poskytnúť potrebné informácie a súčinnosť vrátane osobnej konzultácie v SLVS.

V. Úhrada pobytu

Zariadenie uhrádza za pobyt dieťaťa sumu vo výške 15 € / za deň pobytu dieťaťa v zariadení. Č. ú.: SK67 0200 0000 0019 8175 6853 vždy do 30 -teho v mesiaci. V sume sú zahrnuté náklady na stravovanie 3,98 €/deň, náklady spojené so psychologickou, liečebno-pedagogickou, výchovnou starostlivosťou, vzdelávacím procesom, obslužné činnosti a prevádzkové náklady spojené s pobytom dieťaťa.

VI. Adaptačná skupina

Po príchode do zariadenia je dieťa zaradené do adaptačnej skupiny. V adaptačnej skupine nemá dieťa povolený osobný kontakt so zákonným zástupcom ani so zamestnancami zariadenia. Zákonný zástupca a určený zamestnanec zariadenia sa môžu kontaktovať s dieťaťom najmä písomne, ak dieťa napíše ako prvé. Dĺžka pobytu dieťaťa v tejto skupine je spravidla jeden mesiac. Končí oznámením SLVS zariadeniu o ukončení pobytu v adaptačnej skupine. Po opakovanom zlyhaní dieťaťa alebo po závažnom priestupku môže byť dieťa opakovane umiestnené do adaptačnej skupiny. V tomto prípade môže mať dieťa písomný kontakt, telefonický kontakt a asistovanú návštevu (t.j. návšteva za prítomnosti odborného zamestnanca SLVS).

VII. Podmienky prijatia.

1. Dieťa je prijímané do SLVS na základe žiadosti kmeňového zariadenia. Zostáva v stave kmeňového zariadenia, ktoré bude riešiť jeho situáciu po dosiahnutí plnoletosti.
2. Dieťa je možné prijať iba s kompletnou sociálnou, zdravotnou a školskou dokumentáciou.
3. Prijatím dieťaťa do SLVS sa kmeňové zariadenie nezbavuje zodpovednosti za materiálne vybavenie dieťaťa a vreckové v zmysle platnej legislatívy.
4. Dieťa, ktoré má byť prijaté do SLVS, musí byť poistené proti úrazu. Poistka musí byť platná počas celého pobytu dieťaťa v SLVS. Za platnosť tejto poistky zodpovedá ten, kto umiestňuje dieťa do SLVS.

VIII. Práva a povinnosti SLVS

SLVS má nasledovné práva:

1. vyžadovať predloženie úplných a pravdivých informácií o stave dieťaťa a dokladov potrebných na prijatie dieťaťa do zariadenia;
2. pozvať pracovníkov zariadenia na rozhovor, konzultáciu a terapeutické aktivity vykonávané v záujme dieťaťa počas jeho pobytu v SLVS a informovať ich o vyučovacích a výchovných výsledkoch;
3. má právo na informácie o pobyte dieťaťa mimo zariadenia;
4. prizvať pracovníkov zariadenia, prípadne zákonných zástupcov k spolupráci pri riešení problémov dieťaťa formou a spôsobom, ktorý je súčasťou modelu liečebno-výchovnej starostlivosti;
5. má právo z dôvodu prevencie, ktorej cieľom je zamedziť deťom umiestneným v SLVS prinášať do zariadenia a prechovávať počas pobytu zakázané látky a predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, vykonať v prípade podozrenia ochranné opatrenia podľa § 125 ods.5a6 zákona o výchove a vzdelávaní č.245//2008 Z.z., ale aj preventívne, bezpečnostnú prehliadku dieťaťa, zdravotnú prehliadku dieťaťa, alebo prehliadku jeho osobných vecí a batožiny. Zariadenie podpisom tejto zmluvy bez námietok a obmedzení súhlasí s výkonom ochranných a ďalších opatrení aj bez ich prítomnosti a k tomuto účelu splnomocňuje pedagogicko - výchovných pracovníkov;

6. má právo použiť výchovné opatrenia v zmysle § 125 ods. 1 až 5 zákona o výchove a vzdelávaní č.245//2008 Z.z.;
7. vykonať preventívno-bezpečnostné opatrenia nad poštovou zásielkou určenou dieťaťu, aby sa zamestnanec presvedčil, či poštová zásielka neobsahuje nedovolené veci, predmety a omamné a iné látky pri ktorej sú zamestnanci SLVS povinní rešpektovať listové tajomstvo a dbať na ochranu balíkovej zásielky. Zariadenie podpisom tejto zmluvy bez námietok a obmedzení súhlasí s výkonom týchto preventívno-bezpečnostných opatrení aj bez ich prítomnosti a k tomuto účelu splnomocňuje zamestnancov SLVS;
8. obmedziť na nevyhnutnú dobu kontakty dieťaťa so zákonným zástupcom a inými osobami ak je to podľa SLVS na prospech dieťaťa z hľadiska výchovného alebo prevýchovného procesu;
9. realizovať prázdninové a víkendové pobyty dieťaťa v domácom prostredí.

SLVS má povinnosť:

1. umožniť klientovi pobyt v zariadení, ubytovanie, stravu, základnú zdravotnú starostlivosť, saturovanie jeho bazálnych potrieb, vzdelávanie, prípravu do školy, intenzívnu a cieľnú výchovnú starostlivosť, psychologickú, liečebno-pedagogickú starostlivosť a sociálne poradenstvo v priebehu pobytu. SLVS má dieťaťu umožniť vyjadrovanie vlastného názoru a rozvoj jeho osobnosti;
2. oboznámiť dieťa s režimom, podmienkami a internými predpismi SLVS, ktoré sa po oboznámení pre dieťa stávajú záväznými .
3. vypracovať záverečnú správu, ktorú môže predložiť na vyžiadanie príslušným orgánom štátnej správy, oprávneným terapeutickým a výchovným zariadeniam a iným oprávneným subjektom;
4. v prípade ak klient opustí zariadenie bez súhlasu, povinnosťou zariadenia je bezodkladne oznámiť túto skutočnosť najbližšiemu policajnému zboru, ktorý má možnosť ju medializovať.
5. pri ukončení pobytu dieťaťa v SLVS poskytnúť informácie a odporúčania dotýkajúce sa pobytu dieťaťa (vyučovacích a výchovných výsledkoch) a jeho potrieb vzhľadom na prognózu a potreby rozvoja jeho osobnosti.;
6. vypracovať o dieťati komplexnú záverečnú správu, ktorej súčasťou je odporúčanie pre ďalšiu prácu s dieťaťom.

IX.

Práva a povinnosti zariadenia

Zariadenie má právo:

1. podávať pripomienky a podnety vedeniu SLVS a v zákonnej lehote dostať odpoveď;
2. vopred sa ohlásiť na návštevu k vedeniu SLVS alebo k iným kompetentným pracovníkom SLVS;
3. telefonicky sa informovať o pobyte dieťaťa,
4. odstúpiť od zmluvy pred ukončením pobytu, najmä v prípade ak SLVS neplní záväzky alebo dohodu,
5. pomôcť SLVS v akejkoľvek forme na dosiahnutie jej cieľov v predmete jej činnosti, spôsobom a formou dohodnutou s vedením SLVS.

Zariadenie je povinné:

1. poskytnúť pred umiestnením dieťaťa do SLVS úplné a pravdivé informácie o stave dieťaťa a predložiť doklady potrebné na prijatie dieťaťa do zariadenia;
2. riadne sa oboznámiť s režimom, podmienkami a internými predpismi SLVS a tieto riadne a bezvýhradne dodržiavať;
3. vyznamenať zákonného zástupcu o dočasnom umiestnení dieťaťa v SLVS oboznámiť ho s režimom, podmienkami a internými predpismi SLVS a o potrebe rešpektovania režimu a poriadku SLVS vrátane dodržiavania režimu kontaktov s dieťaťom. Zároveň zariadenie poskytne SLVS potrebné kontaktné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa, súrodencoch a iných vhodných kontaktných osobách;
4. poskytne SLVS potrebnú súčinnosť za účelom spolupráce SLVS a zákonných zástupcov na riešení problémov dieťaťa;
5. v prípade, že dieťa v SLVS nenavštevuje základnú školu, zariadenie v plnom rozsahu podľa príslušných právnych predpisov zodpovedá za ukončenie povinnej školskej dochádzky. V tomto prípade je bezodkladne povinné oznámiť sociálnemu pracovníkovi SLVS všetky informácie dotýkajúce sa štúdia dieťaťa najmä formu štúdia, termíny skúšok, čo doloží príslušnými dokladmi;
6. rešpektovať rozhodnutie SLVS o ukončení pobytu dieťaťa a poskytnúť súčinnosť SLVS s prevzatím dieťaťa;
7. konzultovať prípadnú zmenu umiestnenia dieťaťa so SLVS a prihlásiť pritom na odporúčania SLVS;
8. v prípade potreby dieťaťa zúčastniť sa externých vyšetrení a pobytov, spolupracovať so SLVS najmä v zabezpečení dovozu a odvozu dieťaťa, prípadne sa spolupodieľať pri zabezpečení ďalších špeciálnych vyšetreniach dieťaťa;
9. určení pracovníci zariadenia sú povinní sa zúčastňovať na výzvu pracovníkov SLVS na rozhovoroch, konzultáciách a terapeutických aktivitách vykonávaných v záujme dieťaťa počas pobytu dieťaťa v SLVS;
10. realizovať pokyny a potreby oprávnených štátnych a samosprávnych orgánov. SLVS v tomto prípade poskytne zariadeniu potrebnú súčinnosť;
11. dodržiavať návštevne hodiny, ktoré sú v súlade s návštevým poriadkom SLVS a riadiť sa pokynmi zamestnancov SLVS riadiacich návštevny režim, pokiaľ je dieťa umiestnené v SLVS dlhšie ako jeden mesiac. V prípade asistovanej návštevy možno dieťa navštíviť v súlade s režimom asistovanej návštevy po predchádzajúcej konzultácii o návšteve s vyčleneným terapeutom;
12. zdržať sa počas návštevy akéhokoľvek konania, ktoré by narušalo režim SLVS alebo výchovný proces. Je zakázané nosiť deťom počas návštev akéhokoľvek potraviny, ovocie a zeleninu, ako aj rôzne predmety, veci a šatstvo, okrem prípadov, kedy je o to zariadenie pracovníkmi SLVS výslovne požiadané. Všetky prinesené veci, ako aj vreckové sú zamestnanci zariadenia ako aj zákonní zástupcovia povinní odovzdať pedagogickému pracovníkovi a nie dieťaťu. Tento postup sa dotýka aj posielania balíkov deťom. Počas pobytu v SLVS je zakázané, aby deti pri sebe mali elektrické spotrebiče, elektronické prístroje, mobilné telefóny, cennosti, hotovosť a predmety väčšej finančnej hodnoty, predmety ktorými môžu poškodiť alebo ohroziť život a zdravie seba, alebo iným deťom. Porušenie tohto ustanovenia môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany zariadenia;
13. dovieť dieťa do SLVS v takom stave, aby nebolo pod vplyvom alkoholu, omamných, návykových, psychotropných a iných podobných látkach a prekurzoroch, zdravé bez zdravotných a iných prekážok ;

14. pred odovzdaním dieťaťa pracovníkovi SLVS zabezpečiť, aby dieťa nemalo pri sebe predmety a veci spôsobilé spraviť útok proti telu dôraznejší, ostré predmety, rezné, sečné a bodné predmety, akékoľvek elektrické spotrebiče a elektronické prístroje, vrátane mobilov, jedy, omamné, návykové, psychotropné a iných podobné látky a prekursor, zapalovače, cigarety;
15. dodržiavať režim telefonického kontaktu s dieťaťom, ktorý sa začína realizovať spravidla po prvom mesiaci a to na základe oznámenia odborného zamestnanca SLVS, možno telefonicky kontaktovať dieťaťa denne v čase od 19.45 hod do 20.30 hod. Zariadenie ako aj zákonný zástupca je povinný nahlásiť každú zmenu čísla telefónu, z ktorého chce dieťa kontaktovať, inak hovor dieťaťu nebude umožnený.;
16. poskytnúť vreckové dieťaťu počas pobytu v zariadení;
17. na základe požiadavky zamestnancov SLVS je zariadenie povinné zrealizovať víkendový alebo prázdninový pobyt dieťaťa v domácom prostredí, rešpektovať a vykonávať všetky zadania a pokyny na víkendový pobyt, dodržiavať čas odchodu a privezenia dieťaťa späť do zariadenia;
18. uhrádzať platby za pobyt dieťaťa a ďalšie súvisiace poplatky v dohodnutých lehotách;
- 19.

X.

Materiálne vybavenie

Zariadenie zabezpečí školopovinnému dieťaťu pri prijatí podľa požiadaviek SLVS školské potreby a pomôcky, školskú tašku, prezuvky (nie tenisky) s bielou gumenou podrážkou a hygienické potreby pre dieťa.

XI.

Zodpovednosť za škody

Zariadenie uhradí všetky škody, ktoré spôsobí ich dieťa v SLVS. SLVS nezodpovedá zariadeniu, ani zákonným zástupcom za škody spôsobené dieťaťom na svojich veciach, ošatení, ani za stratu týchto vecí. V SLVS je zakázané používanie vecí dieťaťa inými deťmi.

XII.

Zodpovednosť za dieťa

1. Dieťa umiestnené v SLVS musí byť poistené proti úrazu, pre prípad trvalých následkov a smrti. Doba poistenia dieťaťa musí pokrývať celý jeho pobyt v SLVS od začiatku po ukončenie pobytu.
2. SLVS preberá zodpovednosť za dieťa od chvíle prevzatia dieťaťa pracovníkmi SLVS od zákonných zástupcov, do chvíle, kým ho opätovne neprevezme pracovník zariadenia.
3. Nepovolený pobyt dieťaťa mimo zariadenia sa pokladá za porušenie zmluvy o dobrovoľnom pobyte. SLVS v takomto prípade nemôže zodpovedať za dieťa, je však povinné bez meškania informovať najbližší útvar policajného zboru a zákonných zástupcov dieťaťa.

XIII. Záverečné ustanovenia

Zmeny a dodatky tejto zmluvy vyžadujú na svoju platnosť písomnú formu.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

Účastníci zmluvy prehlasujú, že obsah tejto zmluvy je im známy, plne s ním súhlasia preto zmluvu na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom podpisujú. Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez omylu. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po vzájomnom dojednaní podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy svojim podpisom. Zmluvné strany súčasne prehlasujú, že ich prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právne úkony sú urobené v predpísanej forme.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

V Senci, dňa 04.09.2017

Detský domov
027 53 ISTEBNÉ 258
IČO:00183521 DIČ:2020563277

PhDr. Martina Vicáňová
riaditeľ DeD v Istebnom



SIKROMNE
LIEČIBNO - VYCHOVNÉ
SANATORIUM
DIALNIČNÁ 61
903 01 S E N E C

PaedDr. Jarmila Argalášová
riaditeľka SLVS