

Kód projektu v ITMS2014+:312011W833

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/242/2019

registračné číslo dodatku: 0822/2019-D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

Prijímateľom

názov: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
sídlo: Cyprichova 2480/42, 831 05 Bratislava – mestská časť Rača
zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci: Mgr. Janette Motlová, riaditeľka
IČO: 00681385
IČ DPH: SK2020798714
poštová adresa¹: -
e-mail: janettle.mottova@vudpap.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 30.9.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/242/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0822/2019-D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa „časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet Projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2. Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú v zmysle odseku 6.12 c) Zmluvy o poskytnutí NFP od dátumu schválenia stanoviska k žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. od 13.10.2021.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Janette Motlová, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita: Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme VPap	Realizácia národného projektu (ďalej „NP“) je koncipovaná do jednej Hlavnej aktivity – Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme VPap. NP je zameraný na tvorbu efektívneho systému VPap zvyšujúceho inklúziu vo výchove a vzdelávaní prostredníctvom multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine v centre pozornosti. NP sa zameriava na naplnenie troch hlavných cieľov. Každý hlavný cieľ je špecificky napĺňaný prostredníctvom odbornej podaktivity (A1, A2, A3) a jednej podpornej podaktivity (A4). Prepojenie hlavných cieľov a podaktivít NP: Hlavný cieľ 1: Vytvoriť, nastaviť, overiť a multiplikovať štandard minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém výchovného poradenstva a prevencie založený na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu. Podaktivita A1 – Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap je kľúčovou podaktivitou NP, členenou do dvoch čiastkových aktivít. A1a - Vytvorenie štandardov, ktorých základným filozofickým východiskom je MDP k dieťaťu a jeho rodine, znamená doplniť aktuálne najviac chýbajúci oporný bod v nastavení odborných činností systému VPap. Druhou čiastkovou aktivitou A1b je pilotné overenie MDP v praxi vybraných 63 škôl a školských zariadení v rámci všetkých krajov SR, čo predstavuje okamžitú spätnú väzbu z praxe na identifikáciu kľúčových aktérov potrebných pre efektívne poradenstvo a súčasne poskytne prehľad základnej diagnostiky potrieb rodín. Hlavný cieľ 2: Rozvíjať kľúčové odborné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a nastaviť základný rámec pre kontinuálne rozvíjanie ľudských zdrojov pre systém výchovného poradenstva a prevencie. Podaktivita A2 – Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap je druhou odbornou podaktivitou NP, členenou do troch čiastkových aktivít. V A2a sa uskutočnia nevyhnutné vzdelávacie aktivity, ktoré predstavujú základ pre kontinuálny rozvoj kľúčových odborných kompetencií ľudských zdrojov v systéme VPap – špecializované výcviky v terapeutických metódach, supervízii a sociálno-psychologické výcviky. V A2b sa budú realizovať vzdelávacie aktivity pre PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Obsahom A2c – tretej čiastkovej aktivity - je tvorba intelektuálnych

	výstupov – od strategických plánov, koncepcií rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap a jeho spoluaktérov až po revíziu a tvorbu jednotlivých vzdelávacích programov, ktoré je potrebné prepracovať, inovovať a predložiť na akreditáciu, vrátane tých, ktoré priebežne vyplynú v spojitosti s novo vynárajúcimi sa potrebami skvalitňovania ľudských zdrojov pre systém VPap. Hlavný cieľ 3: Podporiť implementáciu štandardov v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a špeciálnych výchovných zariadeniach prostredníctvom cielenej podpory inštitucionálneho rozvoja a nastaviť rámce pre zvyšovanie kvality v systéme výchovného poradenstva a prevencie. Podaktivita A3 – Podpora implementácie štandardov v systéme VPap je treťou odbornou podaktivitou NP a je rozdelená na dve čiastkové aktivity. A3a zahŕňa ciele podporu a mentoringovú pomoc školským zariadeniam VPap a špeciálnym výchovným zariadeniam (ďalej „ŠVZ“), prípadne ďalším inštitúciám, ktoré budú oprávnené zapojiť sa do dopytovo orientovanej výzvy (ďalej „DOV“), v oblasti inštitucionálneho rozvoja a naplnenia štandardov, najmä cez projekty v DOV. V čiastkovej aktivite A3b bude prebiehať príprava a spracovanie koncepčných dokumentov, materiálov, odporúčaní do stratégií pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni, vrátane odporúčaní pre nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Cieľom podpornej podaktivity s názvom Podaktivita A4 – Riadenie projektu je efektívne riadenie NP prostredníctvom Projektovej kancelárie a celoslovenskej riadiacej štruktúry s dôrazom na zabezpečenie administrácie a financovania všetkých aktivít NP, kooperácie ľudských zdrojov v systéme VPap s preferovaním princípu „Hodnota za peniaze“. Očakávame, že realizácia NP prinesie systému VPap prostredníctvom odborných podaktivít tieto prioritné výsledky: • posilnenie orientácie na progres dieťaťa a jeho rodiny • jasné postupy v systéme VPap garantované štátom a vymožitelné rodičmi • kvalitatívny rozvoj inštitúcií a ľudských zdrojov v systéme VPap • supervíziu činností v systéme VPap Merateľné ukazovatele na úrovni projektu • P0773 – Počet zapojených materských škôl: 8 MŠ (1 z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP
--	--

	• P0421 – Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania: 24 (1 ZŠ, 1 ŠZŠ, 1 G z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP • P0314 - Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania: 24 (1 ZŠ, 1 ŠZŠ, 1 G z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP • P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií - 1718 PZ a OZ • P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie - 1632 PZ a OZ Materiálno-technické zabezpečenie - Bude financované z paušálnych výdavkov. • Nepriame výdavky na mzdy zamestnancov (manažér publicity, manažér VO, právnik, IT pracovník, účtovník) • Na realizáciu NP budú využívané vlastné kancelárske priestory vo VÚDPaP (ako Hlavného projektového centra), doplnené kancelárske priestory – modulové kancelárie a regionálne kancelárie pre Regionálne projektové centrá – regionálne tímy odborníkov. Regionálne projektové centrá budú zabezpečené 5 internými odbornými riešiteľmi. • Základné zariadenie a pracovné nástroje pre zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu NP • Výdavky na organizačné a logistické zabezpečenie podaktivít • Výdavky na zabezpečenie účasti frekventantov na vzdelávaní • Výdavky súvisiace so zabezpečením a účasťou expertov v pracovných skupinách • Dodávka služieb v oblasti prípravy supervízorov pre systém VPap • Podporné služby – napr. tlač, audiovizuálne spracovanie podporných nástrojov a i. • Nákup tovaru – napr. diagnostické nástroje, pomôcky, vzdelávacie programy a i
Podaktivita 1: Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap	PODAKTIVITA 1 Názov podaktivity: Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap Označenie podaktivity: A1 Zdôvodnenie V systéme výchovy a vzdelávania v SR chýbajú štandardy pre systém VPap. Jedná sa o systémový nedostatok, ktorý sa prejavuje na kvalite služieb, ktoré jednotlivé zložky systému VPap poskytujú deťom a ich rodinám. Súčasný stav (ako je popísané v časti 7.1. Popis východiskovej situácie) vytvára nevyhnutnosť definovať a zaviesť základné a nevyhnutné kroky pre všetky relevantné inštitúcie a ich PZ a OZ, ale aj nové štruktúry, koncepcie, všeobecne platné princípy, inovácie, modernizáciu tak, aby bola kvalitná poradenská a preventívna starostlivosť dostupná prostredníctvom činnosti multidisciplinárnych tímov všetkým deťom

v SR a vymožitelná rodičmi. Kvalitu v systéme VPap nie je možné nastaviť a rozvíjať bez štandardov, ktorých napĺňanie garantuje štát prostredníctvom odbornej činnosti svojich inštitúcií pre všetky deti bez rozdielu. Realizácia odbornej podaktivity A1 priamo podporuje naplnenie legislatívy (v zmysle jej platného znenia), konkrétne podľa § 14 ods. 6 písm. r) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hlavný cieľ: Vytvoriť, nastaviť, overiť a multiplikovať štandard minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém výchovného poradenstva a prevencie založený na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu.

Špecifické ciele

- Definovať základnú filozofiu systému VPap ako východisko pre tvorbu štandardov: MDP pre inklúziu;
- Vytvoriť obsahové, výkonové, procesné, materiálno-technické štandardy pre efektívne a kvalitné fungovanie systému VPap;
- Pilotne overiť implementáciu MDP vo vybraných školách a školských zariadeniach vrátane priebežného sledovania implementácie v praxi;
- Zhodnotiť implementáciu MDP v praxi pre účely dotvorenia štandardov a zapracovania odporúčaní pre širšiu prax.

Štruktúra podaktivity

A1 je východiskovou odbornou podaktivitou NP. Je zameraná na tvorbu štandardov pre systém VPap a pilotné overenie MDP v praxi. Prostredníctvom hlavných výstupov A1 (štandardy) je previazaná s ostatnými aktivitami, najmä s cieľnou podporou implementácie štandardov (v A3). Člení sa do dvoch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A1:

Čiastková aktivita A1a – Tvorba štandardov;

Čiastková aktivita A1b – Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi.

Manažment podaktivity

Odborné riadenie bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A1 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A1a a A1b) budú zodpovední odborní riešitelia (2).

Podpora odborných tímov: Odbornú činnosť v jednotlivých čiastkových aktivitách budú realizovať expertné tímy zložené z interných odborných zamestnancov a pracovné skupiny zložené z externých expertov v štruktúre zodpovedajúcej čiastkovým aktivitám.

	Rámcový harmonogram A1 2019 • zadefinovanie základnej filozofie MDP ako východiska pre tvorbu štandardov, • vytvorenie štandardov pre celý systém VPap, • zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania štandardov. 2020 a 2021 • pilotné overovanie MDP v praxi zapojených inštitúcií, • dopracovanie a overovanie štandardov na základe priebežných výsledkov z pilotného overovania MDP. 2022 • tvorba koncepcií, odporúčaní a ďalších relevantných výstupov v spojitosti so štandardami a implementáciou MDP v systéme VPap, • evalvácia podaktivity. Výstupy A1 • Zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap – multidisciplinárny princíp pre inklúziu • Hlavné a koncepčné dokumenty pre systém VPap (vrátane zadefinovania potrieb systému VPap vo vzťahu k štandardom - pre rozvoj kvality VPap) • Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov systému VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania • Štandardy: obsahové, výkonové, procesné, materiálno-technické s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap • Vo vzťahu k implementácii štandardov v celom systéme VPap: ○ Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni ○ Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces ○ Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov
--	--

	• Priebežné a záverečné správy k evalvácií pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov • Údaje a dáta zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárneho tímu (ďalej „MDT“) s nepriamymi cieľovými skupinami • Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu Očakávané výsledky A1 • Uchopenie základnej filozofie VPap a jej ukotvenie do hlavných východísk pre fungovanie systému VPap - koncepcií a štandardov s priamou väzbou pre tvorbu dopytovo orientovaných projektov zameraných na implementáciu štandardov a zvyšovanie kvality v celom systéme VPap • Nastavenie kľúčových stratégií pre podporu VPap na celoslovenskej úrovni • Odporúčania pre tvorbu/zmenu/aktualizáciu štátnej školskej politiky vrátane Správy o mládeži, podporné odpočty pre národné programy a akčné plány iných rezortov • Výstupy pre strategické dokumenty a akčné plány – Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania Očakávané dopady A1 • Posilnenie systémových opatrení týkajúcich sa systému VPap v kvalitatívnej rovine • Dieťa/žiak je v centre pozornosti kľúčových odborníkov v súlade s princípmi inklúzie a multidisciplinárnym prístupom k riešeniu životných situácií dieťaťa • Garancia individualizovaného multidisciplinárneho prístupu, uplatňuje sa štandardizovaný postup eliminujúci riziká nesprávnej diagnostiky a/alebo oneskorenej intervencie • Kariérová výchova a kariérové poradenstvo sú neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho a poradenského procesu pre deti od predškolského veku • Podpora systémových riešení pre znevýhodnené a vylúčené skupiny • Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne populácie • Zvýšenie technologickej/metodologickej úrovne činnosti zložiek systému VPap • Napĺňanie stratégie Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania Metodológia podaktivity A1
--	--

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v regiónoch, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít. V rámci čiastkovej aktivity A1b (pilotné overenie MDP v praxi) prebehne oslovenie, motivácia a zapojenie inštitúcií do realizačnej fázy. V čiastkovej aktivite A1a začne tvorba štandardov definovaním základných rámcov a metodológie, v rámci intenzívnych pracovných rokovaní pracovných skupín bude následne prebiehať tvorba výstupov a priebežne budú v štandardoch zohľadňované zistenia vyplývajúce z realizácie pilotného overovania MDP v praxi zapojených inštitúcií. Výstupy pracovných skupín prejdú verejným konzultačným procesom. Vytvorené štandardy budú záväzným dokumentom, ktorý vydá MŠVVaŠ SR formou pokynu ministra. Naplnenie štandardov bude podmienkou pre zaradenie inštitúcie (CPPPaP, ČŠPP, prípadne ŠVZ) do siete škôl a školských zariadení, resp. podmienkou zotrvania existujúcej inštitúcie v sieti škôl a školských zariadení.

Tvorba štandardov - čiastková aktivita A1a

Jej ťažiskom je práca expertných tímov na uchopení základnej filozofie systému VPap – MDP pre inklúziu a vytvorenie potrebných štandardov, ktoré sú základom pre zvyšovanie kvality v systéme VPap.

Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi - čiastková aktivita A1b

Aktivita zahŕňa pilotné overenie MDP v praxi vo vybraných spolupracujúcich inštitúciách (školy a školské zariadenia, spolu 63 inštitúcií). Pilotné overenie MDP je potrebné realizovať paralelne popri tvorbe štandardov a zapracovať jeho výstupy do finalizácie/aktualizácie štandardov.

V každom kraji plánujeme do realizácie A1b zapojiť 7 inštitúcií – 1 CPPPaP poverené metodickým usmerňovaním v kraji, 1 CPPPaP v okresnom meste, 1 ČŠPP, 1 materská škola (MŠ), 1 základná škola (ZŠ), 1 špeciálna základná škola (ŠZŠ), 1 gymnázium (G). V rámci celoslovenskej pôsobnosti plánujeme zapojiť 4 zdrojové ČŠPP, 1 diagnostické centrum (DC), 1 reedukačné centrum (RC) a 1 liečebno-výchovné sanatórium (LVS). Spolu za celé územie Slovenska: 8 CPPPaP poverených metodickým usmerňovaním v kraji; 8 CPPPaP v okresoch; 8 ČŠPP; 8 MŠ; 8 ZŠ; 8 ŠZŠ; 8 G; 4 zdrojové ČŠPP; 1 DC; 1 RC; 1 LVS.

Cieľové skupiny A1

Pre pilotné overovanie MDP (čiastková aktivita A1b) sú **priamou** cieľovou skupinou PZ a OZ plus ďalší spoluaktéri MDT (zamestnanci štátnej správy a samosprávy) ako členovia multidisciplinárnych tímov – v rámci čiastkovej aktivity im priamo zvyšujeme odborné kompetencie v oblasti uplatňovania MDP; priamo sa podieľajú na pilotnom overovaní MDP v praxi a využívajú nástroje, ktoré majú zabezpečené pre účely pilotného overovania MDP v praxi. Pracujú s deťmi, žiakmi, študentami a ich rodinami. Efekt multidisciplinárneho prístupu v praxi tak bude priebežne sledovaný nielen vo forme čiastkových výstupov

(modelov MDP), ale aj mapovaním progresu (zmien, prospejovania, efektov) a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy s deťmi/žiakmi a ich rodinami – teda s nepriamou cieľovou skupinou.

Výpočet priamej cieľovej skupiny

1. Pedagogickí a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy - približne **423 kvalifikovaný odhad PZ a OZ v rámci 63 inštitúcií zapojených do pilotného overenia multidisciplinárnej spolupráce škola-rodina-systém VP a P:**
 - 8 CPPPaP poverených metodickým usmerňovaním v kraji (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...: $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 8 CPPPaP v 1 z okresov z každého kraja – pre zachytenie regionálnych špecifik (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...: $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 4 zdrojové CŠPP (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...: $4 \times 8 = 32$) **32**
 - 8 CŠPP v 1 z okresov z každého kraja – pre zachytenie regionálnych špecifik (riaditeľ + 3 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, logopéd,...: $8 \times 4 = 32$) **32**
 - 8 MŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 2 PZ – učiteľky: $8 \times 3 = 24$) **24**
 - 8 ZŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa...: $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 8 ŠZŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa... : $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 8 G (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa... : $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 1 Diagnostické centrum (ďalej „DC“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ...: $1 \times 5 = 5$) **5**
 - 1 Reedukačné centrum (ďalej „RC“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ... $1 \times 5 = 5$) **5**
 - 1 Liečebno-výchovné sanatórium (ďalej „LVS“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ...: $1 \times 5 = 5$) **5**

2. Zamestnanci štátnej správy a samosprávy - približne **104 kvalifikovaný odhad zamestnancov štátnej správy a samosprávy zapojených do pilotného overenia multidisciplinárnej spolupráce škola-rodina-systém VPap:**

- Sociálni pracovníci a sociálni kurátori, sudcovia s praxou najmä v rodinnom práve a kolízni opatrovníci zapojení do pilotného overovania MDP (1 sudca kraj + 2 kolízni opatrovníci na kraj) = 24
- Vedúci školských úradov v okresných úradoch, metodici CPPPaP v okresných úradoch, zamestnanci Komunitných centier, zamestnanci polície pracujúci s maloletými a mladistvými, zástupcovia školských úradov v mestských úradoch – pri každom z uvedených: 8 v krajských mestách a 8 v okresných mestách (previazanie pôsobnosti so zapojenými inštitúciami uvedenými vyššie) = 5 x 16= 80

Pre tvorbu štandardov (čiastkovú aktivitu A1a) sú **nepriamou** cieľovou skupinou všetci PZ a OZ a kľúčoví spoluaktéri systému VPap, sekundárne v zmysle dopadov celej odbornej podaktivity sú nepriamou cieľovou skupinou deti/žiaci/študenti a ich rodiny – tzv. potenciálna klientela systému VPap – bežná populácia vrátane detí/žakov so ŠVVP.

Nepriama cieľová skupina v **pilotnom overovaní MDP** (čiastkovej aktivite A1b):

- Deti v MŠ, žiaci v ZŠ, žiaci v ŠZŠ, študenti VŠ – vrátane ŠVVP a vrátane tých, ktorí sú v starostlivosti príslušného CPPPaP, ČŠPP, zdrojového ČŠPP, LVS, DC, RC (teda tých školských zariadení, ktoré sú zapojené do pilotného overovania MDP)
- Rodičia

Ľudské zdroje – Obsahový manažér:

Obsahový manažér zodpovedný za koordináciu odborných podaktivít národného projektu vo vzťahu k naplneniu hlavných cieľov

Názov pozície: Obsahový manažér

Číslo položky v rozpočte: 4.1.1.

Garantuje odborné riadenie projektu, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Obsahovo vstupuje do koordinácie a realizácie odborných podaktivít projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov. V spolupráci s Hlavnými odbornými riešiteľmi podaktivít nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh, koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii. Podporuje spoluprácu v tímoch a spoluprácu

	s externými partnermi. Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia odborných podaktivít a ich čiastkových aktivít v projekte a prepojenie odborných výstupov NP s výstupmi iných projektov/inštitúcií v rezorte (napr. projekty MPC, ŠIOV, ŠPÚ), prípadne v iných dotknutých rezortoch. Spolupracuje s projektovou kanceláriou pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení odborných podaktivít, resp. čiastkových aktivít. Podieľa sa na manažérskej a informačnej príprave na možnosti DOV a dopytovo orientovaných projektov pre sieť školských zariadení VPap, ŠVZ, prípadne iných inštitúcií oprávnených zapojiť sa do DOV. Zodpovedá za odborné výstupy NP vo vzťahu k štandardizácii systému VPap a k zvyšovaniu kvality v systéme VPap. Kvalifikačné požiadavky: min III. stupeň VŠ vzdelania - humanitné zameranie. Vzhľadom na to, že ide o obsah, ktorý je previazaný s legislatívou a nastavovaním systémových obsahových riešení kvality práce v systéme VPap, je nutná znalosť problematiky, schopnosť viesť tím, skúsenosť s aktívnou účasťou a riadením projektových aktivít v rámci NP, analytické schopnosti, zručnosti v projektovom plánovaní odborných aktivít, komunikačné a prezentačné zručnosti, entuziazmus, schopnosť krízového manažmentu a zavádzania zmien, znalosť legislatívneho prostredia v oblasti VPap, znalosť legislatívy súvisiacej s PZ a OZ. Rozpis ľudských zdrojov A1 <i>Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za prepojenie tvorby štandardov a pilotného overenia multidisciplinárneho prístupu v praxi</i> Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A1 Číslo položky v rozpočte: 4.1.2. Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A1, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiastkových aktivít zodpovedných za tvorbu štandardov (A1a) a pilotné overenie MDP v praxi zapojených inštitúcií (A1b). Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie merateľných ukazovateľov A1. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, ich činnosť a naplnenie harmonogramu pracovných skupín pre tvorbu štandardov v prepojení na pilotné overovanie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A1, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evalváciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A1 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi multidisciplinárneho prístupu, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A1. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A1 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPap v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov odbornej podaktivity A1 – vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap a pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách vo vzťahu k výsledkom a dopadom A1; Evalvácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A1.
--	--

	Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad. <i>Odborný riešiteľ zodpovedný za vytvorenie štandardov</i> Názov pozície: Odborný riešiteľ A1a Číslo položky v rozpočte: 4.1.3. Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci tvorby štandardov v čiastkovej aktivite A1a. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre vytvorenie štandardov, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností expertných pracovných skupín na tvorbu štandardov. Zúčastňuje sa na intenzívnych pracovných stretnutiach a rokovaníach expertných pracovných skupín. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPpP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy - výkonové, obsahové, MTZ a procesné. Je zodpovedný za disemináciu štandardov vo vzťahu k ich implementácii v systéme VPpP a spolupracuje na previazanosti A1a s čiastkovou aktivitou A3a – Cieľená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPpP založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPpP; Hlavné a koncepčné dokumenty pre systém VPpP (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPpP); Evalvácia čiastkovej aktivity – priebežné a záverečné správy za A1a. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov. <i>Interní experti v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov (7 osôb)</i> Názov pozície: Interní experti A1a (7 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.5. Ich úlohou je odborná práca v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPpP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPpP. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaníach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie
--	---

a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPap (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPap); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálno-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPap:

- Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni
- Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces
- Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov

Zdôvodnenie počtu FTE: interní experti podľa oblastí, resp. východísk, podľa ktorých budú spracovávané štandardy – oblasť multidisciplinárneho prístupu a multidisciplinárnych tímov; oblasť prevencie; oblasť KVaKP; oblasť raného poradenstva; oblasť SZP; oblasť zdravotného znevýhodnenia; oblasť nadania.

Externí experti v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov (viac ako 50 osôb)

Názov pozície: Externí experti A1a (viac ako 50 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.6.

Práca externého experta v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPap: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPap. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaníach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPap (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPap); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálno-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPap:

- Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni
- Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces
- Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov

	Zdôvodnenie počtu FTE: potrebné zostaviť rôzne pracovné skupiny podľa jednotlivých oblastí, dostatočne zastúpené expertami aj vzhľadom na termínovanie vytvorenia štandardov na december 2020. Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom. <i>Odborný riešiteľ zodpovedný za pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách</i> Názov pozície: Odborný riešiteľ A1b Číslo položky v rozpočte: 4.1.4. Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci pilotného overenia MDP v praxi zapojených inštitúcií (čiastková aktivita A1b). Koordinuje zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Koordinuje vytvorenie siete externých expertov zo zapojených inštitúcií v 8 krajoch SR. Koordinuje vytvorenie a činnosť interných zamestnancov v hlavnom projektovom centre a regionálnych projektových centrách, koordinuje a podporuje zapájanie kľúčových aktérov a spoluaktérov do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní tímov. Nastavuje metodológiu pre mapovanie a evalváciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. V rámci odbornej činnosti sprostredkúva informácie a zistenia z pilotného overovania MDP a jeho priebežnej evalvácie pre účely tvorby a dopracovania štandardov. Koordinuje napĺňanie priamej cieľovej skupiny OZ, PZ a zamestnancov štátnej správy a samosprávy ako členov multidisciplinárnych tímov. Je zodpovedný za disemináciu výstupov čiastkovej aktivity A1b a spolupracuje na previazanosti A1a s podaktivitou A3a – Cílená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: Priebežné a záverečné správy k evalvácií pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov; Údaje zachytávajúce zvyšovanie odborných kompetencií PZ, OZ a ďalších kľúčových aktérov a spoluaktérov zapojených do pilotného overovania MDP a údaje zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárnych tímov s nepriamymi cieľovými skupinami; Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu – národná úroveň. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPap, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov. <i>Interní experti pre pilotné overenie MDP pracujúci v Hlavnom projektovom centre (3 osoby)</i> Názov pozície: Interní experti A1b v Hlavnom projektovom centre (ďalej „HPC“) (3 osoby)
--	--

	Číslo položky v rozpočte: 4.1.8. Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci regionálnej úrovne (západné, stredné, východné Slovensko). Ich pracoviskom je Hlavné projektové centrum (priestory VÚDPaP). Spolupracujú pri koordinácii regionálnych interných a externých expertov na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB, ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Aktívne spolupracujú s regionálnymi expertami na zapojení inštitúcií do pilotného overovania MDP, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a Regionálnymi projektovými centrami (ďalej „RPC“) v rámci čiastkovej aktivity A1b. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A1b. Spolupracujú s Odborným riešiteľom A1b pri nastavení metodológie pre mapovanie a evalváciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom. <i>Interní experti pre pilotné overenie MDP pracujúci v Regionálnych projektových centrách (16 osôb)</i> Názov pozície: Interní experti A1b v RPC (16 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.9. Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci svojho regiónu (krajská úroveň). V každom kraji pracujú v RPC 2 osoby (spolu 16). Priamo spolupracujú s externými expertami zo zapojených inštitúcií v kraji a priamo sa podieľajú na realizácii pilotného overovania MDP v zapojených inštitúciách v kraji. Realizujú pracovné stretnutia v regióne a prenášajú informácie o priebehu, postupe plnenia čiastkových úloh v regióne smerom k HPC. Sprostredkúvajú informácie, metodológiu plnenia čiastkových odborných úloh expertom v zapojených inštitúciách. V spolupráci s internými expertami HPC a externými expertami v zapojených inštitúciách koncipujú čiastkové odborné výstupy – modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v činnosti jednotlivých (do projektu) zapojených inštitúcií v kraji. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách v kraji. Kvalifikačné požiadavky na interných expertov v RPC: VŠ vzdelanie min 2. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom, prax vo vytváraní funkčných sietí, znalosť regionálnych pomerov a špecifik,
--	---

	znalosť akčných plánov Najmenej rozvinutých okresov, orientácia v problematike MDP a/alebo kvalitatívneho rozvoja inštitúcií a/alebo v projektovom manažmente a myslení. Externí experti pre pilotné overenie MDP v zapojených inštitúciách (viac ako 63 osôb) Názov pozície: Externí experti A1b (viac ako 63 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.10. Realizujú priebežné mapovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie a mapujú progres a dopady odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami. Spracúvajú priebežné a záverečné odborné výstupy. Priamo spolupracujú s členmi MDT pôsobiacich v zapojenej inštitúcii, mapujú, identifikujú a sumarizujú (pokryté aj chýbajúce) potreby MDT, koncipujú príklady dobrej praxe uplatňovania MDP a inkluzívneho vzdelávania v podmienkach svojej inštitúcie/konkrétneho regiónu, navrhujú odporúčania pre kľúčových aktérov a spoluaktérov s cieľom zlepšiť podmienky pre odbornú činnosť v MDT a uplatňovanie MDP k deťom/žiakom a ich rodinám vo svojej inštitúcii. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné správy/výstupy o uplatňovaní MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu vo svojej inštitúcii; Mapovanie a vyhodnocovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie, mapovanie progresu a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami.
Podaktivita 2: Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	PODAKTIVITA 2 Názov podaktivity: Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP Označenie podaktivity: A2 Zdôvodnenie Rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPpP v súčasnosti nie je systémovo riešený. V praxi poradenskej a preventívnej činnosti absentujú rozvojové vzdelávacie aktivity, systém individuálnych a skupinových supervízií, systém dlhodobého kontinuálneho vzdelávania v terapeutických smeroch, ktoré by reflektovali potreby detských klientov v systéme VPpP. Nedostatočne kvalitné poradenstvo, nesprávna diagnostika, neskorá intervencia sú dopady absencie systému, ktoré pociťuje najcitlivejšia cieľová skupina- deti so špecifickými potrebami/prekážkami, a to buď nedostatočnou podporou rodiča alebo nedostatočnou podporou pedagógov v škole. VÚDPpP má v kompetencii metodické usmerňovanie a vzdelávanie ľudských zdrojov v systéme VPpP. Aktuálne však môže túto úlohu zabezpečovať len sporadicky, nesystémovo. Bez kvalitného kontinuálneho a špecializačného vzdelávania, praktických workshopov a seminárov, vzdelávania v oblasti využívania nových diagnostických nástrojov a metodík nie je možné rozvíjať ľudské zdroje v poradenskej a preventívnej činnosti tak, aby bola zabezpečená inklúzia a podpora deťom/žiakom kvalitne, dostupne a včas.

Špecifickou témou v poradenstve je rozvoj odborných kompetencií v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva, ktoré vnímame ako neoddeliteľnú súčasť VPap. Taktiež v súvislosti s novelizáciou Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež zákona š. 245/20048 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (resp. v zmysle platnej legislatívy) bude potrebné odborne, metodicky a prakticky pripraviť kariérových poradcov - metodikov.

Podaktivita A2 je kľúčová pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPap – všetkých, nielen tých, ktorí vstúpia v rámci projektu do pilotného overenia MDP v praxi v rámci svojho zariadenia v podaktivite A1. Z aktuálnej východiskovej situácie, ako aj auditov vzdelávacích potrieb, vyplýva nevyhnutná potreba prípravy supervízorov, rozvíjania odborných kompetencií PZ a OZ prostredníctvom sociálno-psychologických výcvikov a vzdelávania v terapeutických metódach a taktiež rozvoj odborných kompetencií v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva.

Hlavný cieľ: Rozvíjať kľúčové odborné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a nastaviť základný rámec pre kontinuálne rozvíjanie ľudských zdrojov pre systém výchovného poradenstva a prevencie.

Špecifické ciele

- Zvýšiť odborné poradenské kompetencie PZ a OZ prostredníctvom sociálno-psychologických výcvikov
- Zvýšiť odborné poradenské kompetencie PZ a OZ v terapeutických metódach
- Zabezpečiť prípravu supervízorov pre systém VPap
- Zvýšiť odborné kompetencie PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva
- Vytvoriť vzdelávacie programy, obsahy súvisiace realizáciou projektových vzdelávacích aktivít
- Vytvoriť zoznamy vzdelávacích programov pre PZ a OZ v systéme VPap, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a bude ich možné realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve
- Vytvoriť plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap
- Vytvoriť koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap

Štruktúra podaktivity

	A2 je odbornou podaktivitou zameranou na rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP v dvoch rovinách – jednak realizáciou konkrétnych vzdelávacích aktivít a jednak tvorbou koncepčných výstupov, ktoré sa vzťahujú na rozvoj ľudských zdrojov. Člení sa do troch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A2: Čiastková aktivita A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie; • Sociálno-psychologické výcviky, • Príprava supervízorov, • Terapeutické metódy, Čiastková aktivita A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva; Čiastková aktivita A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov. Manažment podaktivity Odborné riadenie A2 bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A2 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A2a, A2b, A2c) budú zodpovední odborní riešitelia (3). <i>Podpora odborných tímov:</i> Odbornú činnosť v jednotlivých čiastkových aktivitách budú realizovať expertné tímy zložené z interných odborných zamestnancov, ktorí budú zodpovedať za priebeh fáz v jednotlivých druhoch vzdelávacích aktivít a tvorbu čiastkových výstupov, interní a externí lektori podľa charakteru vzdelávacej činnosti. V čiastkovej aktivite zameranej na tvorbu intelektuálnych výstupov (A2c) budú vytvorené pracovné skupiny zložené z interných a externých expertov, vrátane recenzentov. Rámcový harmonogram A2 2019 • príprava vzdelávacích aktivít – finalizácia programov, verejné obstarávanie na dodávateľov, príprava vzdelávacích programov realizovaných v rámci NP na akreditáciu, akreditácia, • začiatok realizácie vzdelávacích aktivít. 2020 a 2021 • realizácia vzdelávacích aktivít,
--	--

	• priebežná tvorba intelektuálnych výstupov vzťahujúcich sa k rozvoju ľudských zdrojov systému VPap a ďalších spoluaktérov VPap. 2022 • postupné ukončovanie a evalvácia vzdelávacích aktivít, • tvorba intelektuálnych výstupov: zoznamy a príprava vzdelávacích programov pre účely akreditácie, tvorba ďalších relevantných výstupov vzťahujúcich sa ku kontinuálnemu rozvoju ľudských zdrojov systému VPap a ďalších spoluaktérov VPap, • evalvácia podaktivity. Výstupy A2 • Min. 3 sprístupnené akreditované vzdelávacie programy – pre oblasť KVapK, sociálno-psychologické výcviky • Min. 50 vzdelávacích aktivít • Min. 1295 frekventantov vzdelávania z radov PZ a OZ • Min. 1295 výstupov frekventantov vzdelávacích aktivít (výstupy účastníkov vzdelávacích aktivít) • Evalvačné správy zo vzdelávacích aktivít • Intelektuálne výstupy pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap ○ vzdelávacie programy, vzdelávacie obsahy; ○ zoznamy vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predkladať na akreditáciu, sprístupniť pre PZ a OZ v systéme VPap a pre budúcich zamestnancov v systéme VPap, pre ďalších kľúčových spoluaktérov VPap a ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve ○ plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap; ○ koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap. Očakávané výsledky A2 • Zlepšené profesijné kompetencie PZ a OZ v oblasti terapeutických metód, supervízie, kariérovej výchovy a kariérového poradenstva
--	---

- Rozvinuté poradenské zručnosti PZ a OZ pre oblasť rozvíjania školskej úspešnosti detí a žiakov, znižovania rizika predčasného ukončovania školskej dochádzky
- Zlepšené zručnosti PZ a OZ v práci s rodičmi detí/žiakov so špecifickými potrebami/prekážkami ovplyvňujúcimi školskú úspešnosť/neúspešnosť

Očakávané dopady A2

- Kvalitatívny posun v jadrových profesijných zručnostiach kľúčových aktérov poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa/žiaka a jeho rodinu v rezorte školstva
- Včasný a efektívny prístup odborníkov k riešeniu potrieb a prekážok dieťaťa, ktorý zabráni prehlbovaniu vylúčenia dieťaťa a školskej neúspešnosti
- Adekvátne intervencie pri preukázaní potreby/prekážky dieťaťa, ktorá ohrozuje jeho školskú úspešnosť

Metodológia podaktivity

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v závislosti od typu vzdelávacej aktivity a zamerania expertných pracovných skupín pre tvorbu výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít, nastavujú priebeh a procesy pre prípravnú a realizačnú fázu vzdelávacích aktivít. Priebeh všetkých vzdelávacích aktivít má spoločný rámec - tri hlavné fázy: prípravnú, realizačnú a evaluačnú, ktoré je možné rozdeliť do nasledujúcich krokov:

1. Komunikácia s dodávateľmi vzdelávacích aktivít a lektormi, zabezpečenie dostupných vzdelávaní v oblasti rozvoja odborných kompetencií PZ a OZ po obsahovej stránke (realizácia verejného obstarávania na dodanie vzdelávania v supervízii, zabezpečenie externých lektorov terapeutických metód; vytvorenie/akreditácia vzdelávacích programov KVaKP a vzdelávacích programov pre sociálno-psychologické výcviky);
2. Návrh a zabezpečenie logistiky a harmonogramov vzdelávania zamestnancov v systéme VPpP;
3. Vytváranie registrov frekventantov jednotlivých druhov vzdelávania podľa ich záujmu a potrieb systému VPpP (vrátane priebežnej evidencie kariet účastníkov, prípravy metodológie na evalvaciu kľúčových odborných kompetencií frekventantov na vstupe a výstupe);
4. Realizácia vzdelávacích aktivít (prezenčne, dištančne, kombinovane – v závislosti od obsahu vzdelávania, s využitím seminárov, workshopov a pod.);
5. Certifikácia a spracovanie databáz absolventov vzdelávania;
6. Priebežná a záverečná evalvacia vzdelávacích aktivít vrátane;

7. Multiplikácia výstupov.

Pri realizácii vzdelávacích aktivít budeme postupovať v súlade s platnou legislatívou:

1. **Kontinuálne vzdelávanie pre PZ a OZ v súlade s novelou zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov iba pre PZ a OZ** (v prípade akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti KV a KP a sociálno-psychologické výcviky)
2. **Celoživotné vzdelávanie pre PZ a OZ**, v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Programy certifikované normou kvality EÚ - Supervízia, terapeutické metódy)

Doplňujúce informácie:

- Vzdelávacie aktivity realizované pre cieľové skupiny dospelých budú realizované v súlade s inovovaným zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v zmysle ich platného znenia).
- Aktivity budú zamerané prioritne na skvalitňovanie základných a špecializovaných odborných kompetencií v rámci rôznych foriem vzdelávania, v súlade s potrebami PZ a OZ v systéme VP a P, požiadavkami a výberom cieľových skupín NP a spoločenským dopytom.
- Pre zefektívnenie a finančné úspory sa budú realizovať vybrané vzdelávacie aktivity s využitím aktuálnych dostupných technológií (napr. KomposyT).
- Cieľové skupiny k jednotlivým vzdelávacím aktivitám budú vybrané aj na základe záujmu PZ a OZ v systéme VP a P, v pomernom zastúpení jednotlivých krajov a na základe kapacitných možností vybraných foriem vzdelávania. Vzhľadom na obsahovú náročnosť vzdelávacích aktivít a časový harmonogram predpokladáme, že jeden frekventant absolvuje len jeden typ vzdelávacej aktivity, nedôjde k prekryvaniu medzi cieľovými skupinami.
- Prihlášky na vzdelávania budú realizované v súlade s platnou legislatívou a oprávneným záujmom cieľovej skupiny NP. Minimálne požiadavky pre absolvovanie jednotlivých druhov kontinuálneho vzdelávania budú realizované v súlade s novelou zákona č. 317/2009 Z. z. Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacími predpismi. Pri dlhodobých vzdelávaniach (terapeutické metódy, supervízia, sociálno-psychologické výcviky) minimálne požiadavky definuje Hlavný odborný riešiteľ spolu s Odbornými riešiteľmi vzdelávacej aktivity v spolupráci s lektormi, resp. dodávateľom

	vzdelávacej aktivity (príprava supervízorov) v súlade s normami kvality/akreditáciou/štandardmi pre frekventantov vzdelávacích aktivít. • Súčasťou každého vzdelávania bude odborná prax účastníkov v rozsahu minimálne 8 h (rozsah praxe sa odvíja od rozsahu vzdelávania). • Monitorovanie progresu a kvality implementácie získaných kompetencií do odbornej praxe bude zabezpečené evalvačnými dotazníkmi pre absolventov vzdelávania, uskutočňované 6 mesiacov po ukončení vzdelávania. • Pre podporu trvalej udržateľnosti bude potrebné minimalizovať riziko odchodu vyškolených PZ a OZ zo sféry práce vo verejnom záujme, a to napríklad prostredníctvom zmluvy medzi absolventom vzdelávania a jeho zamestnávateľom k odpracovaniu dohodnutého počtu rokov vo verejnom záujme. • Pri tvorbe intelektuálnych výstupov bude spolupráca s externými expertami zmluvne ukotvená v dohode o vykonaní práce ako práca na výstupoch NP, nepôjde o tvorbu autorských diel. • Všetky tri typy dlhodobého špecializovaného vzdelávania (v čiastkovej aktivite A2a) majú časovo náročné vzdelávacie štandardy (supervízia/240 hod. dotácia, terapeutické metódy/min. 500 hod. podľa náročnosti, sociálno-psychologické výcviky 350 hod.). • Východiská pre tvorbu intelektuálnych výstupov: základná filozofia MDP pre inklúziu vo výchove a vzdelávaní; štandardy; aktuálne potreby vzdelávania a aj tie, ktoré priebežne vyplynú v spojitosti s vynárajúcimi sa potrebami VPpP, skvalitňovaním ľudských zdrojov vrátane tých, ktoré ukáže pilotné overovanie MDP v praxi. Cieľové skupiny A2 Cieľová skupina dlhodobého špecializovaného vzdelávania (čiastková aktivita A2a): Spolu 210 frekventantov – PZ a OZ v <i>priamej</i> cieľovej skupine: a) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Sociálno-psychologické výcviky Priama cieľová skupina: PZ a OZ v zmysle platnej legislatívy – spolu počet: 120 (8 skupín po 15 frekventantov: $8 \times 15 = 120$ frekventantov spolu); Frekventanti budú OZ z CPPPaP, CŠPP, ŠVZ a vybraní PZ a OZ (podľa záujmu) zo škôl (ZŠ, ŠZŠ, G) Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 120 výstupov) b) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Príprava supervízorov – spolu počet: 30 (2 skupiny po 15 frekventantov) Priama cieľová skupina: OZ pracujúci v školských zariadeniach VPpP, OZ pracujúci v ŠVZ – podmienkou pre účasť je splnenie vstupných kritérií pre frekventantov Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 30 výstupov)
--	---

	c) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Terapeutické metódy – spolu približne počet: 60 (4 skupiny po 15 frekventantov, závisí od reálneho záujmu a výberu terapeutických metód) Priama cieľová skupina: OZ pracujúci v školských zariadeniach VPpP, OZ pracujúci v ŠVZ – podmienkou pre účasť je splnenie vstupných kritérií pre frekventantov Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 60 výstupov) Cieľová skupina vzdelávania v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (čiastková aktivita A2b): Spolu 1085 frekventantov – PZ a OZ v priamej cieľovej skupine a) Vzdelávanie metodikov KVaKP v CPPPaP Forma:Kontinuálne vzdelávanie - špecializačné a inovačné v rozsahu do 120 h Počet absolventov: 85 (predpokladáme vytvorenie 5 vzdelávacích skupín) Organizácia: 15 mesiacovrealizované vzdelávacie aktivity a 9 mesiacov zabezpečený mentoring, tutoring a supervízia. Výstup absolventov: • záverečná práca – skupinové, individuálne poradenstvo KVaKP, • stratégia CPPPaP v oblasti KVaKP, • sieťovanie a partnerstvá KVaKP, • autoevalvácia procesu KVaKP • skupinové poradenstvo pre 10 detí + 5 individuálne poradenstvo/15 detí/žiacov x 85= 1275 detí/žiacov Spolu: priama cieľová skupina 85 OZ v CPPPaP a nepriama cieľová skupina 1275 detí/žiacov Počet výstupov v pilote pre ďalšiu multiplikáciu: 85 b) pedagogickí a odborní zamestnanci v MŠ/ZŠ/SŠ Forma:Kontinuálne vzdelávanieinovačné v rozsahu do 40 h pre každý druh školy(stupeň vzdelávania) Počet absolventov :1000 osôb – PZ a OZv MŠ/ZŠ/SŠ Obsah: Základné informácie o KVaKP v školách a školských zariadeniach Výstup: Dobrá prax - Individuálny prístup v KVaKP, každý absolvent bude pracovať a vyhodnocovať činnosť 2 žiakov/chlapec/dievča Spolu: priama cieľová skupina 1000 PZ a OZ a nepriama cieľová skupina 2000 žiakov Počet výstupov v pilote pre ďalšiu multiplikáciu: 1000
--	---

	Cieľová skupina tvorby intelektuálnych výstupov (čiastková aktivita A2c): Nepriama cieľová skupina – celý systém VPap a jeho ďalší spoluaktéri, pretože výstupy A2c budú východiskom pre dopytovo orientované projekty a aj pre tvorbu strategických plánov v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap. V praxi ide najmä o plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných aj budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap a zoznamy vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré si budú môcť inštitúcie zrealizovať cez dopytovo orientované výzvy. V rámci NP plánujeme overiť systém poradenstva a prevencie na VŠ najmä pre študentov so ŠVVP s dôrazom na KPaKV. V rámci Tvorby intelektuálnych výstupov (čiastková aktivita A2c) plánujeme vytvoriť, resp. sprístupniť nástroje podporujúce poradenstvo pre VŠ študentov so ŠVVP, ale aj sprístupnenie všetkých produktov vytvorených v rámci podaktivít NP súvisiacich s prípravou VŠ absolventov na odbornú školskú a poradenskú prax. Rozpis ľudských zdrojov A2 <i>Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu vzdelávacích aktivít a tvorbu výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPap</i> Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A2 Číslo položky v rozpočte: 4.1.12. Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A2, koordinuje prácu odborných riešiteľov jednotlivých čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie merateľných a ďalších ukazovateľov A2. Koordinuje vytvorenie pracovných tímov, ich činnosť a naplnenie harmonogramu vzdelávacích aktivít a tvorby odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A2, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evalváciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A2 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Koordinuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo vzťahu k dodávateľom služieb, ich materiálno-technickému a administratívne zabezpečeniu. Komunikuje s odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A2 a rozvíja spoluprácu s partnermi. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A2 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre VPap v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Identifikuje potrebné metodické usmernenia, spracováva metodické usmernenia vo vzťahu k rozvíjaniu ľudských zdrojov v systéme VPap. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov
--	--

	aktivity A2 v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP; Evalvácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A2. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad. <i>Odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít</i> Názov pozície: Odborný riešiteľ A2a číslo položky v rozpočte: 4.1.13. Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2a v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní vo vzťahu k realizácii dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových aktivitách podľa typu dlhodobého špecializovaného vzdelávania (sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia). Dohliada na napĺňanie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2a s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2a; Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evalvačných správ. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov. <i>Interní experti zodpovední za realizáciu sociálno-psychologických výcvikov, vzdelávania v terapeutických metódach a prípravu supervízorov (3 osoby)</i> Názov pozície: Interní experti A2a (3 osoby) číslo položky v rozpočte: 4.1.16.
--	---

	Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2a, jeden interný expert na každý typ vzdelávania podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania – sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evalvácii vzdelávacej aktivity: – oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evalvačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesijných kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít; - spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít; - spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Motivácia, naplnenie a evidencia priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (sociálno-psychologické výcviky – 120 frekventantov; terapeutické metódy – 60 frekventantov; supervízia – 30 frekventantov); Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania a spracovanie čiastkových výstupov, evalvačných správ. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPpP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom. Lektori sociálno-psychologických výcvikov (dvojice lektorov) Názov pozície: Interní lektori A2a – lektori sociálno-psychologických výcvikov (dvojice lektorov) Číslo položky v rozpočte: 4.1.17. Lektorovanie SPV – dvojica lektorov vedie SPV pre 8 skupín po 15 frekventantov (spolu 120 frekventantov) v rámci čiastkovej aktivity A2a. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu SPV. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov SPV na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPpP formou sociálno-psychologických výcvikov. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov sociálno-psychologických výcvikov z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, prax v lektorovaní sociálno psychologického výcviku, dlhodobá práca so skupinou, znalosť v školskej a VPpP problematike, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu
--	---

Lektori terapeutických metód (dvojice lektorov, spolu viac ako 8 osôb)

Externí lektori A2a – lektori terapeutických metód (dvojice lektorov, spolu viac ako 8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.18.

Lektorovanie vzdelávacích aktivít – terapeutické metódy v rámci čiastkovej aktivity A2a. Dvojica lektorov vedie vzdelávanie pre 4 skupiny po 15 frekventantov (spolu 60 frekventantov) v rozsahu 500 hodín pre každú skupinu. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v TM na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní súhrnných odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií OZ pracujúcich v systéme VPpP formou vzdelávania v terapeutických metódach. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávania v TM z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min. II. stupňa, prax min. 8 rokov, prax v poskytovaní terapie, lektorovaní, vedení terapeutického výcviku, supervízií, mentoringu, koučingu. Jedná sa o vysoko kvalifikovaný odborný personál - terapeutov v danej oblasti, ktorí majú dlhodobú praktickú skúsenosť v poskytovaní terapie, ako aj s prípravou odborníkov na vykonávanie terapeutickéj činnosti a zároveň vykonávajú supervíziu.

Odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu vzdelávania v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva

Názov pozície: Odborný riešiteľ A2b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.14.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (KVpKP). Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu/programov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní vo vzťahu k realizácii vzdelávacích aktivít v oblasti KVpKP. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových úlohách podľa cieľovej skupiny frekventantov (metodici KVpKP; PZ a OZ pracujúci v MŠ/ZŠ/SSŠ). Dohliada na napĺňanie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje

	na previazanosti A2b s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2b; Realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evalvačných správ. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov. <i>Interní experti zodpovední za realizáciu vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva pre metodikov v CPPPaP a pre odborných a pedagogických zamestnancov v MŠ, ZŠ, SŠ (viac ako 4 osoby)</i> Názov pozície: Interní experti A2b (viac ako 4 osoby) Číslo položky v rozpočte: 4.1.20. Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Podľa cieľových skupín frekventantov vzdelávania v KVaKP – dvaja interní experti: príprava metodikov KVaKP z CPPPaP a dvaja interní experti: príprava PZ a OZ v MŠ, ZŠ, SŠ. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evalvácii vzdelávacej aktivity: – oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evalvačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesijných kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít; - spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít; - spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (vzdelávanie metodikov v KVaKP – 85 frekventantov; PZ a OZ v MŠ/ZŠ/SŠ – 1000 frekventantov); Realizácia vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie čiastkových výstupov, evalvačných správ. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPpP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom. <i>Lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP (viac ako 3 osoby)</i> Názov pozície: Interní lektori A2b – lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP (viac ako 3 osoby) Číslo položky v rozpočte: 4.1.21.
--	--

	Lektorovanie - kontinuálne inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre 1000 frekventantov v rozsahu 40 h (3 dvojdnové aktivity, cca 50 skupín po 20 frekventantov) v čiastkovej aktivite A2b; resp. lektorovanie vzdelávacích aktivít - inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre 85 metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP, rozdelených do menších skupín (každá skupina absolvuje pribl. 120 hodín vzdelávania). Lektori v oblasti KVaKP pre 1000 frekventantov z MŠ, ZŠ, SŠ: Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu v oblasti KVaKP. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov. Lektor v oblasti KVaKP pre 85 frekventantov – metodikov KVaKP v CPPPaP: V spolupráci s externými lektormi vedie vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov, každá skupina frekventantov absolvuje približne 120 hodín vzdelávania. Pripravuje vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke, realizuje mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľa sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KV&KP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracuje s internými expertmi pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvuje vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipuje odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedá za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, znalosť v školskej a VPaP problematike, znalosť tém v oblasti KVaKP, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu. <i>Lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP (5 osôb)</i> Názov pozície: Externí lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP (5 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.22. Lektorovanie vzdelávacích aktivít – kontinuálne špecializačné a inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP v CPPPaP v rámci čiastkovej aktivity A2b. Lektori vedú vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov (metodici KVaKP, predpokladáme vytvorenie 5 skupín po cca 17 frekventantov na regionálnej báze – príklad pre vytvorenie skupín: 1-PO kraj; 2-KE kraj; 3 – BB+NR kraj; 4-ZA+TN kraj; 5 – BA+TT kraj), každá skupina absolvuje približne 120 hodín vzdelávania. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej
--	--

	stránke, realizujú mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KVaKP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, znalosť v školskej a VPap problematike, znalosť tém v oblasti KVaKP, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu. <i>Odborný riešiteľ zodpovedný za tvorbu intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPap</i> Názov pozície: Odborný riešiteľ A2c Číslo položky v rozpočte: 4.1.15. Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2c v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity A2c, tvorbu výstupov, vrátane procesu recenzovania odborných výstupov. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie potrieb v oblasti prípravy a vzdelávania ľudských zdrojov v systéme VPap, vrátane novo vynárajúcich sa potrieb vzdelávania aktérov multidisciplinárnych tímov a ich spoluaktérov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov, recenzentov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A2c. Spolupracuje na previazanosti A2c s ostatnými čiastkovými aktivitami A2 a na previazanosti s odbornými podaktivitami A1, A3. Zodpovedá za: Tvorba vzdelávacích programov, vzdelávacích obsahov; Tvorba zoznamov vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); Tvorba plánov kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap; Koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap; Priebežná a záverečná evalvácia čiastkovej aktivity. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien,
--	---

	schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov. <i>Interní experti zodpovední za tvorbu intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPpP (viac ako 4 osoby)</i> Názov pozície: Interní experti A2c (viac ako 4 osoby) Číslo položky v rozpočte: 4.1.24. Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria: - vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b; - prehľad existujúcich domácich a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPpP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); - plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPpP a ďalších spoluaktérov VPpP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove; - koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP. Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP podľa zamerania pracovnej skupiny; Čiastkové a súhrnné záverečné správy z A2c v zmysle evalvácie čiastkovej aktivity A2c. <i>Externí experti zodpovední za tvorbu intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPpP (viac ako 30 osôb)</i> Názov pozície: Externí experti A2c (viac ako 30 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.25. Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria vzdelávacie programy a ďalšie intelektuálne výstupy v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP: - vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b; - prehľad existujúcich domácich a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPpP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve);
--	--

	- plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove; - koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap. Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme podľa zamerania pracovnej skupiny. Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom. Recenzenti odborných výstupov (viac ako 7 osôb) Názov pozície: Recenzenti (viac ako 7 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.27. Recenzovanie odborných výstupov vytvorených riešiteľskými tímami, pracovnými skupinami, resp. expertami v rámci odborných podaktivít A1, A2, A3.
Podaktivita 3: Podpora implementácie štandardov v systéme VPap	PODAKTIVITA 3 Názov podaktivity: Podpora implementácie štandardov v systéme VPap Označenie podaktivity: A3 Zdôvodnenie aktivity Proces kontinuálneho zvyšovania kvality systému výchovného poradenstva a prevencie v praxi predstavuje veľmi náročné procesy pre všetky školské zariadenia, bez rozdielu zriaďovateľa, nevynímajúc VÚDPap ako kľúčovú inštitúciu v metodickom usmerňovaní všetkých zložiek systému poradenstva a prevencie v rezorte školstva. Kvalitatívny posun si vyžaduje systémovú podporu pre naplnenie štandardov v praxi každého zariadenia. Bez tejto systémovej podpory by bol celý výkon výhradne na pleciach zariadení, čím by vzniklo reálne riziko, že zariadenia nestihnú naplniť štandard kvality v očakávanom termíne – najneskôr počas roka 2021. V takom prípade by došlo presne k opačnému efektu – namiesto zvyšovania dostupnosti odbornej starostlivosti o deti a ich rodiny by sa sieť zariadení kvôli nenaplneným štandardom stala nedostupnou. Preto považujeme za nevyhnutné v odbornej podaktivite A3 vytvoriť priestor na podporu implementácie štandardizovaného systému poradenstva a prevencie (na základe hlavných výstupov A1). Podpora musí spočívať najmä vo facilitácii prípravy dopytovo orientovaných projektov založených na konkrétnych a špecifických potrebách zariadení, v príprave vzorových projektov a projektových žiadostí, v podpore

s nastavením manažmentu dopytovo orientovaných projektov. Nejde však len o administratívnu, manažérsku a/alebo technickú asistenciu, pretože hlavným spoločným cieľom je zvyšovanie kvality – napĺňanie štandardov kvality odbornej činnosti. Kľúčovým východiskom bude podpora zariadení v audite a identifikácii ich potrieb, špecifických vzhľadom k regiónu pôsobnosti, klientele a tiež vzhľadom k eventuálnej špecializácii zariadenia (napr. vyšší štandard poskytovaných služieb pre špecifickú cieľovú skupinu). Implementácia aktivity výrazným spôsobom prispeje ku kvalitnému poradenstvu postavenému na inkluzívnom prístupe odborníkov k dieťaťu a jeho rodine. Súčasťou odbornej podaktivity je nastavenie kontrolných mechanizmov na zabezpečenie kontinuálneho rozvoja kvality v systéme VPap.

Hlavný cieľ: Podporiť implementáciu štandardov v školských zariadeniach VPap a špeciálnych výchovných zariadeniach prostredníctvom cielenej podpory inštitucionálneho rozvoja a nastaviť rámce pre zvyšovanie kvality v systéme VPap.

Špecifické ciele

- Podporiť implementáciu štandardov v zariadeniach systému poradenstva a prevencie na Slovensku bez rozdielu zriaďovateľa;
- Cielene facilitovať v odbornej, manažérskej, metodologickej rovine prípravu zariadení v systéme VPap (špeciálne výchovné zariadenia nevynímajúc) na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov;
- Zabezpečiť metodologickú a metodickú koordináciu implementácie štandardov;
- Vytvoriť synergiu a uľahčovať logistiku procesov odbornej realizácie A3 v rámci celého územia SR;
- Nastaviť rámce a kontrolné mechanizmy pre kvalitu a inovácie v systéme VPap - vytvoriť koncepčné výstupy, strategické materiály a podklady pre podporu implementácie štandardov a kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov v systéme VPap na celoslovenskej úrovni, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu systému VPap a jeho ďalších spoluaktérov (vrátane medzirezortnej úrovne).

Štruktúra podaktivity

A3 je aplikačnou aktivitou prepojenou s realizáciou a výstupmi tvorby štandardov a pilotného overovania MDP (odborná podaktivita A1). Priamo nadväzuje na definovanie štandardov a facilituje ich implementáciu jednak vo všetkých dotknutých zariadeniach systému VPap a tiež v samotnom VÚDPap ako nositeľovi odborného metodického usmerňovania všetkých zložiek systému VPap. Člení sa do dvoch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A3:

	Čiastková aktivita A3a - Cielená podpora implementácie štandardov (pre prípravu zariadení VPap na realizáciu dopytovo orientovaných projektov); Čiastková aktivita A3b - Manažment podaktivity Odborné riadenie A3 bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A3 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A3a, A3b) budú zodpovední odborní riešitelia (2). <i>Podpora odborných tímov:</i> Odbornú činnosť v čiastkovej Aktivite A3a budú realizovať expertné tímy zložené z 3 interných odborných zamestnancov – koordinátorov pre regióny, ktorí budú zodpovedať za napĺňanie cieľov A3a v Hlavnom projektovom centre a z interných expertov v 8 Regionálnych projektových centrách. Vzhľadom na rozsah a dosah aktivity v praxi bude zabezpečená implementácia na úrovni každého kraja v RPC tímom: odborný riešiteľ, expert na audit štandardov a technický asistent (technický asistent do tímu vstupuje neskôr, jeho úlohou je podpora riaditeľov inštitúcií pri príprave Žiadostí o nenávratnú finančnú podporu v rámci dopytovo orientovaných výziev). Dôležitou súčasťou regionálneho tímu sú 8 ambasádori MDP, ktorí budú zastávať pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine na krajskej úrovni. V čiastkovej aktivite zameranej na nastavenie rámcov pre kontrolné mechanizmy kvality a inovácií (A3c) budú vytvorené pracovné skupiny zložené z interných a externých expertov z oblasti školstva a ďalších dotknutých rezortov. <i>Regionálne projektové centrá</i> Implementácia štandardov si vyžaduje kvalitný proces odborného vedenia ľudských zdrojov vo všetkých regiónoch SR. V NP plánujeme vytvoriť 8 regionálnych alokovaných pracovísk národného projektu VÚDPaP - Regionálne projektové centrá, ktoré budú vykonávať odborné aktivity spojené s implementáciou štandardov vo všetkých školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a špeciálnych výchovných zariadeniach, bez rozdielu zriaďovateľa. Odborná činnosť RPC bude priamo usmerňovaná, kontrolovaná a vyhodnocovaná z projektovej centrály - HPC vo VÚDPaP. RPC budú kooperovať s CPPPaP poverenými metodickým usmerňovaním v krajoch, ďalej s okresnými CPPPaP, zdrojovými ČŠPP, ostatnými ČŠPP a so ŠVZ – DC, RC, LVS v dvoch rovinách – s inštitúciami priamo zapojenými do pilotného overovania MDP a v zmysle implementácie štandardov ako cieľná podpora pre prípravu zariadení VPap na realizáciu dopytovo orientovaných projektov. Prioritnou činnosťou RPC vo vzťahu k implementácii štandardov bude:
--	--

- kooperácia so zložkami NP a systému VPpP, s riadiacou štruktúrou NP VÚDPpP a s poradenskými subjektmi v regióne svojej pôsobnosti,
- poskytujú cieľenú podporu a facilitáciu zariadeniam pri expertnom audite ich potrieb (nevypracúvajú expertný audit namiesto nich, ale odborne facilitujú proces), sú mentormi a facilitátormi odbornej, manažérskej, administratívnej prípravy zariadení na realizáciu dopytovo orientovaných projektov. RPC budú spolupracovať s partnermi v regióne, motivovať inštitúcie (CPPPpP, CŠPP, ŠVZ, prípadne ďalšie inštitúcie, ktoré budú oprávnené zapojiť sa do DOV) k zapojeniu sa do auditu potrieb vo vzťahu k naplneniu štandardov, budú zodpovedať za sumarizáciu odborných podkladov a prípravu modelových dopytovo orientovaných projektov, budú podporovať spoluprácu, sieťovanie, disemináciu, výmenu informácií a dobrej praxe, budú inštitúciám poskytovať odbornú a technickú pomoc pri príprave žiadostí v rámci DOV a facilitovať začiatok realizácie dopytovo orientovaných projektov.

Ďalšie kľúčové činnosti RPC vo vzťahu k realizácii NP:

- koordinácia realizácie pilotného overovania MDP v regiónoch (čiastková aktivita A1b – dvaja interní experti umiestnení v RPC)
- spolupráca pri realizácii vzdelávacích aktivít a pracovných stretnutí v regiónoch
- participácia na evalvácii priebehu čiastkových aktivít NP

Koordinačná schéma NP odborného vedenia a metodického usmerňovania inštitúcií v systéme VPpP:

1. **1 Hlavné projektové centrum VÚDPpP/HPC** – s kompletným obsadením riadiacich a odborných zamestnancov
2. **8 Regionálnych projektových centier /RPC** (v každom RPC: 3 zamestnanci/A3a a 2 zamestnanci/A1b pp, spolu 40 zamestnancov pp)
3. **8 regionálnych Ambasádorov** multidisciplinárneho prístupu

**Rámcový harmonogram A3
2019**

- vytvorenie RPC,

	• vytvorenie realizačných tímov a ich manažérska a informačná príprava na možnosti DOV a prípravu dopytovo orientovaných projektov. 2020 a 2021 • postupné vytváranie modelových dopytovo orientovaných projektov v nadväznosti na definované štandardy a priama podpora celej siete poradenských zariadení a ŠVZ v príprave dopytovo orientovaných projektov, • spracovávanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni, vytvorenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií. 2022 • priama podpora siete poradenských zariadení a ŠVZ v príprave dopytovo orientovaných projektov, • spracovávanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni, vytvorenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií, • evalvácia podaktivity. Výstupy A3 • Min. 22 inštitúcií (CPPPaP, CŠPP, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa) systematicky podporených v procese implementácie štandardov • Min. 5 vzorových (modelových) návrhov na dopytovo orientované projekty • Min. 3 koncepčné výstupy pre potreby kontinuálneho zvyšovania kvality VPap na celoslovenskej úrovni Očakávané výsledky A3 • Zvýšená odborná kompetencia školských zariadení VPap a ŠVZ v oblasti prípravy dopytovo orientovaných projektov • Efektívna a cielená podpora v implementácii štandardov v nadväznosti na definované parametre a očakávania • Zlepšenie kooperácie medzi VÚDPaP a celou sieťou školských zariadení VPap
--	--

	• Pri napĺňaní štandardov: zohľadnenie špecifických regionálnych disparít v oblasti poradenstva a prevencie na základe potrieb detí/žiakov/rodičov v konkrétnom regióne (situačná/generačná chudoba, koncentrácia detí s konkrétnym znevýhodnením, deti/žiaci žijúce v nízko rozvinutých regiónoch, deti/žiaci z vylúčených komunít a pod.) Očakávané dopady A3 • Zefektívnenie čerpania finančných prostriedkov z ESF – zvýšenie počtu menších, dopytovo orientovaných projektov – lepšie zacielenie na špecifické potreby žiadateľov • Nastavenie kontinuálneho zlepšovania kvality v systéme VPap a spolupráce zložiek systému VPap s ďalšími spoluaktérmi VPap Metodológia podaktivity V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v regiónoch, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít. V rámci čiastkovej aktivity A3a (cielená podpora implementácie štandardov) prebehne oslovenie, motivácia a zapojenie inštitúcií do prípravy na spracovanie žiadostí o finančný príspevok v rámci DOV. S podporou regionálnych riešiteľských tímov inštitúcie identifikujú svoje potreby v nadväznosti na štandard v rámci auditu potrieb. Následne bude prebiehať prípravná fáza inštitúcií na podanie projektov v rámci DOV, sprevádzaná odbornou podporou zo strany regionálnych riešiteľských tímov. V čiastkovej aktivite zameranej na tvorbu intelektuálnych výstupov pre kvalitu systému VPap (čiastková aktivita A3b) bude prebiehať intenzívna práca expertných skupín, ktoré zabezpečia prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Ich cieľom je zavedenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií ako platforiem pre vymožitelnosť (kvalita inštitúcie vymožitelná štátom a kvalita poskytovanej služby vymožitelná rodičom). Popri cielej podpore inštitucionálneho rozvoja (A3a), v ktorej sa priamo realizujú procesy skvalitňovania podmienok pre poskytovanie odbornej starostlivosti v inštitúciách (CPPPap, ČŠPP, ŠVZ, prípadne ďalších inštitúciách oprávnených zapojiť sa do DOV), v expertných pracovných skupinách (A3b) prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap, predovšetkým: • Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPap; • Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPap;
--	---

- Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPap ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.

Cieľové skupiny A3

V čiastkovej aktivite zameranej na cielenú podporu implementácie štandardov (A3a) sú priamymi beneficiarom inštitúcie, ktoré sa zapoja do prípravy a realizácie dopytovo orientovaných projektov, prostredníctvom ktorých budú realizovať napĺňanie štandardov minimálnej kvality. **Nepriamo** cieľovou skupinou sú PZ a OZ pracujúci v školských zariadeniach VPap a v ŠVZ a sekundárne aj dieťa/žiak/študent a jeho rodina, pretože očakávaným dopadom odbornej podaktivity je významné zlepšenie kvality poradenských služieb nielen prostredníctvom rozvoja kvality inštitúcie, ale aj prostredníctvom nastavenia kontrolných mechanizmov a rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VPap.

Rozpis ľudských zdrojov A3

Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za zvyšovanie kvality v systéme VPap prostredníctvom cielennej podpory napĺňania štandardov a nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VPap

Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A3

Číslo položky v rozpočte: 4.1.29.

Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A3, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie cieľov A3 – cielenú podporu implementácie štandardov a spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap na národnej úrovni. Koordinuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu. Koordinuje vytvorenie Regionálnych projektových centier, ich priestorové a materiálno-technické zabezpečenie, ako aj previazanie ich odbornej činnosti s výstupmi podaktivity A1. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A3, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a evalvaciu A3. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A3 vo vzťahu k rozpočtu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi implementácie štandardov, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A3 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPap v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov A3 v oblasti cielennej podpory implementácie štandardov v systéme VPap a v oblasti nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VPap; Evalvaciu podaktivity – priebežné a záverečné správy za A3.

	Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad. <i>Odborný riešiteľ zodpovedný za cielenú podporu implementácie štandardov</i> Názov pozície: Odborný riešiteľ A3a Číslo položky v rozpočte: 4.1.30. Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci podpory implementácie štandardov v zariadeniach systému VPAP na celoslovenskej úrovni. Koordinuje vytvorenie riešiteľských tímov a priamo sa podieľa na vytvorení, odbornom, materiálno-technickom a personálnom zabezpečení Regionálnych projektových centier. Realizuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu. Zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do mapovania potrieb inštitúcií v systéme VPAP v súvislosti s implementáciou štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie/audit potrieb, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností pri príprave modelových dopytovo orientovaných projektov. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3a a spolupracuje na previazanosti A3a s aktivitou A1a – Tvorba štandardov. Zodpovedá za: Audit potrieb inštitúcií vo vzťahu k napĺňaniu štandardov (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) – záverečná správa z auditu potrieb spracovaná na celoslovenskej úrovni; Zapojenie inštitúcií do systematickej podpory v procese implementácie štandardov; Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPAP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov. <i>Interní experti zodpovední za koordináciu regionálnych riešiteľských tímov pri cielenej podpore implementácie štandardov (3 osoby)</i> Názov pozície: Interní experti A3a v HPC (3 osoby) Číslo položky v rozpočte: 4.1.32. 3 interní experti pracujúci v Hlavnom projektovom centre (VÚDPAP) v čiastkovej aktivite A3a v rámci odbornej podaktivity A3. Spolupracujú pri koordinácii regionálnych tímov v RPC na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB, ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Prostredníctvom koordinácie RPC sa aktívne podieľajú (v odbornej, manažérskej a metodologickej rovine) na
--	---

	cielenej facilitácii prípravy zariadení v systéme VPap na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s regionálnymi tímami na zapojení inštitúcií do auditu potrieb inštitúcie vo vzťahu k štandardom, na príprave modelových dopytovo orientovaných projektov, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a RPC v rámci A3a. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A3a vo vzťahu k príprave a realizácii dopytovo orientovaných projektov v inštitúciách oprávnených sa zapojiť do DOV. Zodpovedajú za: Podpora auditu potrieb inštitúcií v regiónoch vo vzťahu k napĺňaniu štandardov (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV); Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy a v nadväznosti na výstupy auditu potrieb spracovaných na inštitucionálnej úrovni; Motivácia inštitúcií v jednotlivých regiónoch k zapojeniu sa do DOV. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom. <i>Regionálni odborní riešitelia zodpovední za cieľnú podporu implementácie štandardov (8 osôb)</i> Názov pozície: Regionálni odborní riešitelia A3a v RPC (8 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.33. Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. Realizuje čiastkové úlohy a odbornú činnosť v rámci A3a na regionálnej úrovni. Koordinujú regionálny riešiteľský tím – experta na audit štandardov a technického asistenta. V odbornej, manažérskej a metodickej rovine cieľne facilitujú prípravu zariadení v systéme VPap (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v regióne pôsobnosti na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s partnermi v regióne na zapojení inštitúcií do auditu potrieb vo vzťahu k štandardom, sumarizujú odborné výstupy a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových dopytovo orientovaných projektov, podporujú spoluprácu a sieťovanie, komunikáciu a prenos informácií na úrovni regiónu. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné výstupy z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových dopytovo orientovaných projektov; Zapojenie inštitúcií v regióne do prípravy dopytovo orientovaných projektov. <i>Regionálni experti zodpovední za cieľnú podporu inštitúcií pri audite napĺňania štandardov (8 osôb)</i> Názov pozície: Regionálni experti na audit štandardov A3a v RPC (8 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.34. Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. V spolupráci s inštitúciami v systéme VPap (školské zariadenia VPap, ŠVZ– bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) realizujú audit štandardov – vykonávajú, podporujú a facilitujú
--	---

proces mapovania potrieb vo vzťahu k napĺňaniu štandardov vytvorených v rámci A1a. Sumarizujú odborné výstupy z auditu štandardov a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových dopytovo orientovaných projektov v regióne. Zodpovedajú za: Audit štandardov na inštitucionálnej úrovni; Spolupráca s Regionálnym odborným riešiteľom A3a pri spracovávaní priebežných a záverečných výstupov z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových dopytovo orientovaných projektov; Podpora zapojenia inštitúcií v regióne do prípravy dopytovo orientovaných projektov.

Regionálni technickí asistenti zodpovední za cielenú podporu inštitúcií pri príprave žiadostí o NFP v rámci DOV (viac ako 8 osôb)

Názov pozície: Regionálni technickí asistenti A3a v RPC (viac ako 8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.35.

Pre každý kraj min. 1 osoba, ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. Cielená podpora a facilitácia inštitúcií v regióne (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v procese tvorby projektových žiadostí v rámci DOV. Diseminácia modelových dopytovo orientovaných projektov, podpora inštitucionálneho rozvoja zariadení/inštitúcií v oblasti prípravy a implementácie dopytovo orientovaných projektov – formálna a obsahová stránka projektu. Prenos znalostí o príprave žiadosti o NFP v rámci DOV, o procese naplnenia podmienok oprávnenosti inštitúcie žiadať o NFP. Podpora obsahového súladu projektových žiadostí s podmienkami výzvy a zisteniami z auditu štandardov. Zodpovedajú za: Zapojenie a cielená podpora inštitúcií v regióne (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) do procesu tvorby projektových žiadostí v rámci DOV.

Asistencia je nevyhnutnou súčasťou úspešnej implementácie štandardov. Úlohou expertov na audit štandardov a technických asistentov je realizácia auditu štandardov v sieti školských zariadení VPap a ŠVZ, vytvorenie modelových projektov pre DOV, podporné poradenstvo a priama pomoc vedeniu inštitúcie (CPPPaP, ČŠPP, DC, RC, LVS) tvoriť úspešné projektové žiadosti v dopytovo orientovaných výzvach a úspešne pripraviť prípravnú fázu realizácie podporených projektov. Pre vedenie inštitúcie tak vytvoríme priestor na získanie know-how v oblasti projektového myslenia a projektového manažmentu, vďaka čomu budú pripravenejší na modernizáciu poradenstva. Aktuálny postoj vedení CPPPaP a ČŠPP odráža silnú demotiváciu voči čerpaniu finančných zdrojov zo štrukturálnych fondov. V komunite riaditeľov je citeľná obava nielen z prípravy projektovej žiadosti, ale aj z nesprávneho zaúčtovania prostriedkov, priebežných platieb a ďalších náležitostí spojených s čerpaním finančného príspevku. Vedúci ani radoví zamestnanci zariadení nie sú pripravení po manažérskej, odbornej a metodologickej stránke na realizáciu dopytovo orientovaných projektov. Technickou asistenciou cez individuálne poradenstvo a expertnú pomoc prispejeme k úspešnosti inštitúcií vo výzvach, k priebežnému čerpaniu prostriedkov a minimalizácii chybovosti.

Kvalifikačné požiadavky na interných expertov v RPC: VŠ vzdelanie min 2. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom, prax vo vytváraní funkčných sietí, znalosť regionálnych pomerov a špecifik, znalosť akčných plánov Najmenej rozvinutých okresov, orientácia v problematike MDP a/alebo kvalitatívneho rozvoja inštitúcií a/alebo v projektovom manažmente a myslení.

Regionálni ambasádori multidisciplinárneho prístupu (8 osôb)

Názov pozície: Regionálni ambasádori MDP A3a (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.36.

Zastávajú pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine a pôsobia na úrovni kraja. Aktívne podporujú kontinuálne zefektívňovanie inštitúcií a zložiek systému VPap z pozície garantov MDP. Zúčastňujú sa pracovných rokovaní expertných pracovných skupín (napr. pre tvorbu štandardov, pre tvorbu koncepčných materiálov pre kontinuálny rozvoj súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap, pre tvorbu koncepčných a strategických materiálov pre zvyšovanie kvality VPap, pre tvorbu odporúčaní na systémové opatrenia a pod.), pracovných stretnutí a podujatí na celoslovenskej a krajskej úrovni. Diseminujú filozofiu MDP do odbornej praxe v regióne svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatňujú odborné a personálne väzby v danom regióne, ako aj svoj líderský potenciál. Spolupracujú s hlavnými odbornými riešiteľmi projektových aktivít a odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, predovšetkým v oblasti pilotného overovania MDP a v oblasti cieľenej podpory implementácie štandardov. Podporujú realizáciu jednotlivých projektových aktivít v regióne, vrátane realizácie vzdelávania. Podporujú činnosť RPC, úzko spolupracujú s regionálnym projektovým tímom vo svojom regióne, podporujú zapájanie inštitúcií v regióne do DOV. Ambasádori MDP budú lídrami zmien a nositeľmi myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine. Ich pozícia bude významná pre účely implementácie MDP na úrovni krajov. Regionálni ambasádori MDP budú diseminovať filozofiu MDP do odbornej praxe v regiónoch svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatnenie odborných a personálnych väzieb v danom regióne, ako aj líderský potenciál ambasádorov je kľúčovým oporným bodom pre implementáciu MDP v praxi celej siete systému VPap, všetkých jeho zložiek, ako aj siete ŠVZ.

Odborný riešiteľ zodpovedný za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap

Názov pozície: Odborný riešiteľ A3b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.31.

	Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A3b v rámci odbornej podaktivity A3. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov VPap na celoslovenskej úrovni. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity A3b. Koordinuje tvorbu koncepčných výstupov a strategických materiálov, dokumentov s prepojením na prijaté národné programy a akčné plány. Zodpovedá za prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Podieľa sa na tvorbe dvoch kľúčových platforiem – inštitútu kvality a inštitútu inovácií, na tvorbe koncepčných výstupov, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu všetkých zložiek systému VPap a nastaveniu kontrolných mechanizmov, vrátane návrhov opatrení pre zvyšovanie kvality a inštitucionálny rozvoj VÚDPap ako nositeľa odborného metodického usmerňovania (napr. systém supervízie odborných činností; nastavenie celoslovenského zberu dát v oblasti mapovania výskytu, rozsahu a intenzity problémov detí a mládeže, sociálno-patologických javov; rozvoj digitálnej podpory procesov vo VPap; návrhy legislatívnych opatrení v súvislosti s poskytovaním odbornej starostlivosti v systéme VPap). Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A3b. Zodpovedá za: Koncepčné výstupy, strategické materiály vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti zvyšovania kvality VPap; Priebežná a záverečná evalvácia čiastkovej aktivity A3b. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPap, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov. <i>Interní experti zodpovední za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap (viac ako 5 osôb)</i> Názov pozície: Interní experti A3b (viac ako 5 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.38. V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap, predovšetkým: • Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPap; • Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPap;
--	---

	- Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPap ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií. Externí experti zodpovední za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap (viac ako 30 osôb) Názov pozície: Externí experti A3b (viac ako 30 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.39. Ide o medzirezortné expertné skupiny, nakoľko na nastavenie rámcov pre inovácie musia byť v pracovných skupinách zastúpené všetky dotknuté rezorty, ktoré vstupujú do MDP k dieťaťu a jeho rodine a na nastavenie rámcov pre kvalitu je v pracovných skupinách potrebné zastúpenie všetkých relevantných rezortov a kľúčových spoluaktérov vstupujúcich do metodického usmerňovania a/alebo majú vo vzťahu k inštitúciám v systéme VPap zriaďovateľskú kompetenciu. V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap, predovšetkým: - Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPap; - Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPap; - Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPap ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií. Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.
Podaktivita 4: Riadenie projektu	PODAKTIVITA 4 Názov podaktivity: Riadenie projektu Označenie aktivity: A4 Zdôvodnenie aktivity Kvalitne nastavený systém riadenia NP je základným pilierom jeho úspešnej realizácie a splnenia cieľov NP. Realizácia všetkých aktivít NP bude zabezpečená prostredníctvom riadiacej štruktúry NP – Projektovej

kancelárie, HPC VÚDPaP a siete 8 RPC s personálnym zastúpením odborných a administratívnych zamestnancov. Bez kvalitných ľudských zdrojov zapojených do aktivít NP na regionálnej úrovni nie je možné efektívne realizovať riadiace činnosti v NP.

Kľúčové pre úspešné realizovanie NP je **koordinovať**:

- expertnú činnosť pri tvorbe všetkých intelektuálnych výstupov – predovšetkým v oblasti štandardov pre systém VPap; pre kontinuálne zvyšovanie kvality ľudských zdrojov pre systém VPap; pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni a jeho kľúčových spoluaktérov;
- pilotné overenie implementácie MDP v praxi;
- priame zvyšovanie profesijných kompetencií PZ a OZ v systéme VPap prostredníctvom vzdelávacích aktivít;
- procesy prípravy a realizácie dopytovo orientovaných projektov v školských zariadeniach VPap a ŠVZ s cieľom systematickej podpory v napĺňaní štandardov pre kvalitu VPap.

Hlavný cieľ: efektívne riadenie NP prostredníctvom Projektovej kancelárie a celoslovenskej riadiacej štruktúry s dôrazom na zabezpečenie administrácie a financovania všetkých aktivít NP, kooperácie ľudských zdrojov v systéme VPap s preferovaním princípu „Hodnota za peniaze“.

Špecifické ciele

- Zabezpečiť efektívne ekonomické a administratívne riadenie NP;
- Zabezpečiť koordináciu ľudských zdrojov NP;
- Garantovať kvalitu realizácie verejných obstarávaní;
- Vytvárať synergiu a logistiku procesov aktivít NP v rámci celého územia SR;
- Dohliadať na dodržiavanie legislatívnych noriem v procese realizácie NP;
- Zabezpečiť a riadiť ľudské zdroje pre proces administratívneho riadenia NP;
- Efektívne komunikovať so zástupcami SORO OPLZ MŠVVaŠ SR.

Štruktúra podaktivity

Podaktivita A4 je podpornou podaktivitou projektu, nie je členená do čiastkových aktivít.

Manažment podaktivity

Hlavným riešiteľom, zodpovedným za kvalitu administrácie a ekonomické riadenie NP bude Vedúci projektovej kancelárie. V projektovej kancelárii bude personálne zastúpená oblasť ekonomického riadenia, personálneho a mzdového riadenia, publicita, monitorovanie a realizácia verejného obstarávania. Vedúci

projektovej kancelárie bude úzko spolupracovať s Obsahovým manažérom, ktorý je zodpovedný za koordináciu odborných podaktivít projektu a priamo bude podliehať Projektovému manažérovi. Vedúci projektovej kancelárie bude kooperovať v ekonomických a administratívnych oblastiach so všetkými subjektmi zapojenými do NP.

Metodológia podaktivity

V prvej fáze sa vybudujú priestory Projektovej kancelárie, zabezpečí sa personálne obsadenie jednotlivých pozícií v riadení a administrácii NP s využitím interných kapacít VÚDPaP a doplnenie kapacít formou výberových konaní v súlade s legislatívou. Prioritná činnosť bude sústredená na nastavenie logistiky procesov riadenia NP, efektívnosť využívania finančných prostriedkov, verejné obstarávanie, koordináciu administratívnej a kontrolnej činnosti v NP.

Podstatou A4 je projektové riadenie a koordinácia. Projektová kancelária bude komplexne zabezpečovať ekonomické a administratívne riadenie projektu. Prioritnou činnosťou Projektovej kancelárie vo VÚDPaP bude:

- manažment ľudských zdrojov,
- finančné riadenie NP,
- administratívne riadenie NP,
- personálne riadenie NP,
- administratívne a MTZ zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít pre cieľové skupiny NP,
- administratívne a MTZ spolupráca pri riadení a realizácii projektových činností v subjektoch zapojených do NP v rámci územnej pôsobnosti (kraje/okresy),
- zabezpečenie regionálneho a celoslovenského zberu dát pre následnú analýzu a štatistické spracovanie dát pre účely Monitorovacích správ NP,
- realizácia kontrolnej činnosti v regiónoch,
- zabezpečenie Memoránd o spolupráci, Zmlúv o spolupráci, Zmlúv o prevode majetku štátu a pod. s vybranými subjektmi zapojenými do aktivít NP,
- zabezpečenie právnych služieb pri sieťovaní zamestnancov systému VP a P s úradmi práce, zamestnávateľmi, školami a školskými zariadeniami, miestnou samosprávou a ostatnými sociálnymi partnermi,
- zabezpečovanie komplexných právnych služieb pre účely NP a legislatívne plnenie úloh v NP
- zabezpečenie zmluvných vzťahov s dodávateľmi služieb,
- dohľad na verejným obstarávaním,
- priama komunikácia so zástupcami SORO OPLZ MŠVVaŠ SR

Rámcový harmonogram

Podporná aktivita A4 bude realizovaná kontinuálne počas celej doby realizácie NP – 48 mesiacov.

Výstupy A4

- Zabezpečenie ekonomických a administratívnych výstupov NP – tvorba cash flow, dohľad nad čerpaním rozpočtu, spracovanie žiadostí o platbu (ďalej „ŽoP“), spracovanie účtovnej agendy a zúčtovanie zálohových platieb
- Zabezpečenie administrovania aktivít a cieľovej skupiny – spracovanie podkladov pre potreby ŽoP – pracovné výkazy, evidovanie kariet účastníkov,..
- Spracovanie monitorovacích správ a ich príloh
- Zabezpečenie publicity NP
- Zmluvy

Očakávané výsledky A4

- Naplnenie cieľov NP

Očakávané dopady A4

- Prínos k napĺňaniu cieľov Operačného programu Ľudské zdroje v prioritnej osi Vzdelávanie

Rozpis ľudských zdrojov A4***Projektový manažér zodpovedný za implementáciu národného projektu***

Názov pozície: Projektový manažér

Číslo položky v rozpočte: 3.1.1.

Zodpovedá za implementáciu NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie podaktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie, odbornú činnosť a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich

	zo zmluvy o NFP. Úzko spolupracuje so štatutárom VÚDPaP. Realizuje činnosti vyplývajúce z funkcie poverenej osoby vo vzťahu k projektu, zastupuje a prezentuje projekt na poradách ministerstva, SO, monitorovacím výbore a na iných poradách a akciách. Prezentuje projekt navonok. Realizuje právne úkony voči zamestnancom, pracovníkom projektu. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min. II stupňa - humanitné alebo ekonomické zameranie, znalosť tvorby procesných máp, orientácia na cieľ, orientácia na dopadové ciele, preukázané zručnosti v riadení projektov a prax min. 7 rokov v riadení nadregionálnych projektov, skúsenosť v riadení a vedení tímov, výborné komunikačné a prezentačné zručnosti, znalosť školskej problematiky na úrovni štátu, znalosť problematiky štrukturálnych fondov, aspoň 2 odporúčania preukazujúce uvedené zručnosti, skúsenosti, prax, znalosť krízového manažmentu a manažmentu zmien, prepájanie obsahových a logisticko - organizačných aktivít v súlade s rozvojom inštitúcie žiadateľa a v súlade s napĺňaním štátnej politiky a legislatívy vo vzťahu k systému VP a v súlade s víziou ESF, OP LŽ. <i>Vedúci projektovej kancelárie</i> Číslo položky v rozpočte: 3.1.2. Garantuje administratívne a ekonomické riadenie projektu, zodpovedá za koordináciu činností v podpornej podaktivite A4, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu so SO v oblasti ekonomického a administratívneho riadenia projektu, koordinuje ekonomický, administratívny personál, koordinuje prípravu návrhov manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Navrhne projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením NP, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít NP, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice NP podľa potreby. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Zabezpečuje koordináciu administratívnych, ekonomických činností a personálnej agendy v NP vo vzťahu k chodu organizácie prijímateľa. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania. Vzhľadom na to, že vedúci projektovej kancelárie vytvára logistickú a organizačnú podporu realizácie odborných aktivít, vyžaduje sa znalosť tvorby procesných manuálov, formulárov, orientácia v mzdovej a rozpočtovej agende, preukázaná prax vo finančnom plánovaní v rozsahu min. 5 rokov, znalosť projektového manažmentu, krízového manažmentu a manažmentu zmien, skúsenosť s finančným plánovaním a finančným riadením NP, schopnosť viesť tím, schopnosť orientácie na výstupy a výsledky.
--	---

	Finančný manažér (2 osoby) Číslo položky v rozpočte: 3.1.3. Zdôvodnenie potreby dvoch osôb v pozícii finančného manažmentu: Projekt takéhoto rozsahu s financovaním formou 40%-ného paušálu a priamych personálnych výdavkov si vyžaduje dvoch zamestnancov. Jeden zamestnanec robí základné finančné operácie súvisiace s NP najmä v oblasti priamych výdavkov a druhý zamestnanec úzko spolupracuje s ekonomickým oddelením VÚDPaP, projektovým manažérom a vedúcimi odbornými zamestnancami v projekte a zabezpečuje rozpis a plánovanie výdavkov z paušálu tak, aby boli výdavky v súlade s bežnými výdavkami VÚDPaP a vytváral sa dostatočný objem finančných prostriedkov nevyhnutných na plynulé napĺňanie aktivít NP. <i>Finančný manažér zodpovedný za riadenie finančných prostriedkov viazaných na NP:</i> zodpovedá za správne finančné riadenie NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s výdavkami z paušálu. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach riadiacich zamestnancov, prezentuje agendu finančného riadenia NP. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Úzko spolupracuje najmä s projektovým manažérom a obsahovými manažérmi, zodpovedá za správne prepojenie, previazanie, plánovanie výdavkov hradených z paušálu tak, aby bol v súlade s aktivitami. Nastavuje cash flow. Cielene sleduje kvartálne nároky jednotlivých odborných podaktivít na materiálno - technické zabezpečenie ich realizácie v súlade s cash flow na základe zálohových platieb. Vytvára, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem prostriedkov na každú fázu každej podaktivity. <i>Finančný manažér zodpovedný za využívanie, kontrolu a zúčtovanie:</i> zodpovedá za ekonomickú a administratívnu agendu v súvislosti s prípravou, predkladaním, spracovávaním ŽoP a zúčtovaním zálohových platieb v súlade s pravidlami čerpania NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie v rozsahu stanovenom SO, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s priamymi výdavkami v rozpočte. Spracováva, finalizuje a kontroluje podklady k žiadostiam o platbu, koordinuje administratívny personál pri spracovávaní podkladov k ŽoP a dohliada na správnosť údajov v podkladoch k ŽoP, pracuje s informačnými systémami vo vzťahu k ŽoP. Podieľa na zúčtovaní zálohových platieb, dohliada na správnosť podkladov. Podieľa sa na správnom finančnom riadení
--	---

	projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ najmä v oblasti priamych výdavkov. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania, znalosť problematiky finančného riadenia NP, znalosť rozpočtovej agendy, prax s finančným riadením NP min. 3 roky. Administratívny pracovník (10 osôb) Číslo položky v rozpočte: 3.1.4. Vykonávajú administratívnu, ekonomickú a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii NP. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadi sa pokynmi hlavného finančného manažéra, resp. vedúceho projektovej kancelárie. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladňu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, spracovanie cestovných príkazov, archivácia, pošta, podpora pri spracovaní výkazov práce, spracovanie hromadnej korešpondencie, podpora pri organizácii podujatí a pod.: 1. Prieskumy trhu a podklady pre verejné obstarávanie a nákup, administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP; 2. Príprava a spracovanie podkladov pre personalistiku a mzdy – interných zamestnancov HPC a 8 RPC. Pracovná činnosť zahŕňa komunikáciu so všetkými zamestnancami, zabezpečuje distribúciu stravných lístkov, zabezpečuje krížovú kontrolu výkazov. Vzhľadom na to, že NP je financovaný priamymi výdavkami na mzdy a paušálnymi výdavkami potrebujeme zamestnanca, ktorý veľmi detailne sleduje súlad popisu činnosti s vykázanou prácou, sústreďuje podpornú dokumentáciu k výkazom práce a zodpovedá formálnu a obsahovú správnosť výkazov, zodpovedá za zabezpečenie efektívneho využívania sociálneho fondu zamestnancov inštitúcie delegovaných na prácu v NP; 3. Príprava a spracovanie podkladov pre personalistiku a mzdy – externých expertov, externých lektorov, recenzentov, ambasádorov. Pracovná činnosť zahŕňa komunikáciu so všetkými zamestnancami, zabezpečuje krížovú kontrolu výkazov. Vzhľadom na to, že NP je financovaný priamymi výdavkami na mzdy a paušálnymi výdavkami potrebujeme zamestnanca, ktorý veľmi detailne sleduje súlad popisu činnosti s vykázanou prácou, sústreďuje podpornú dokumentáciu k výkazom práce a zodpovedá formálnu a obsahovú správnosť výkazov; 4. Administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP – cielená konsolidácia dokumentov, výstupov, výsledkov, spracovávanie parciálnych štatistík a príprava podkladov pre
--	---

	mediálne výstupy, podklady pre médiá, publicitu a pre disemináciu výsledkov pre web a sociálne siete; 5. Archivácia a registratúra, pošta, hromadná korešpondencia; 6. Administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP – účtovníctvo, príprava, spracovanie a kontrola podkladov pre zúčtovanie zálohových platieb; 7. Podporná a logistická administratívna činnosť - podpora zabezpečenia vzdelávacích aktivít, príprava a spracovanie pozvánok a ďalšej sprievodnej dokumentácie, výjazdy na vzdelávacie aktivity, asistencia pri prezenčných listinách a cestovných príkazoch; 8. Komplexné spracovávanie cestovných príkazov všetkých interných a externých zamestnancov NP (spolu cca 127 interných a 194 externých zamestnancov) od momentu doručenia podkladov k cestovným príkazom po ich zúčtovanie (predpokladáme, že u interných zamestnancov ide o objem v priemere 5 ciest/mes. a u externých zamestnancov v priemere 2 cesty/mes. v časovom horizonte 48 mesiacov). Zodpovedá za súlad zúčtovaných cestovných príkazov s postupmi inštitúcie na základe interných smerníc; 9. Podporná a logistická asistencia pri auditoch zariadení vo VP a P, podpora pre regionálne tímy RPC, logisticko – organizačná podpora pri tvorbe zmlúv o spolupráci, dohodách so spolupracujúcimi inštitúciami, evidencia zmlúv v CRZ; 10. Zabezpečenie hmotného a nehmotného majetku pre HPC a RPC, evidencia majetku, zodpovednosť za nákup a distribúciu kancelárskych potrieb a ďalších nástrojov pre HPC a RPC podľa potreby NP. Zdôvodnenie počtu 10 FTE: ide o kľúčové podporné, logistické a asistenčné činnosti v 10 oblastiach podľa vyššie uvedeného popisu činností. Kvalifikačné požiadavky: úplné SŠ vzdelanie, zodpovednosť, zmysel pre detaily, orientácia v legislatíve, znalosť postupov pri vykazovaní a dokladovej dokumentácii podľa pravidiel ESF. Manažér monitorovania Číslo položky v rozpočte: 3.1.5. Vykonáva priebežné sledovanie pokroku NP, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov NP a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Eviduje, pripravuje, spracováva podklady pre monitorovanie NP vo vzťahu k projektovým merateľným ukazovateľom, vrátane agendy zastrešujúcej administratívu spojenú s evidenciou priamych cieľových skupín (napr. karty účastníkov), zapojených inštitúcií. Zodpovedá za: Sledovanie naplňovania merateľných ukazovateľov (evidencia, prehľad, priebežné reporty) – spracovávanie monitorovacích správ.
--	--

Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
1.1	pausaľná sadzba	902 - Pausaľná sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
1. Spolu							0,00					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							0,00					
2.1.1	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0,00	0,00	0,00	-	-			
2.1.2	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0,00	0,00	0,00	-	-			
2.1.3	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0,00	0,00	0,00	-	-			
2.1.4	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0,00	0,00	0,00	-	-			
2.1.5	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0,00	0,00	0,00	-	-			
2.1.6	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0,00	0,00	0,00	-	-			
2.1.7	... Iné (doplniť)				0,00	0,00	0,00	-	-			
2.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00	-	-			
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00	-	-			
2. Spolu							0,00					
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							1 205 726,78					
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 860,00	18,00	123 480,00	Projektový manažér - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci. Trvanie: 42 mesiacov. Výpočet jednotiek: 42 mesiacov * 163,3333 osobohodín/mes. = 6860 jednotiek). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPA, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie podaktív projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie, odbornú činnosť a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Úzko spolupracuje so štatutárom VÚDPA. Realizuje činnosti vyplývajúce z funkcie poverenej osoby vo vzťahu k projektu, zastupuje a prezentuje projekt na poradách ministerstva, SO, monitorovacom výbore a na iných poradách a akciách. Prezentuje projekt navonok. Realizuje právne úkony voči zamestnancom, pracovníkom projektu.	Aktivita A podaktívita A4 - Riadenie projektu	nie	104056,6	19423,4

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840,00	18,00	141 120,00	Vedúci projektovej kancelárie - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti odbornej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Garantuje administratívne a ekonomické riadenie projektu, zodpovedá za koordináciu činnosti v podpornej podaktivite A4, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvaram, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu so SO v oblasti ekonomického a administratívneho riadenia projektu, koordinuje ekonomický, administratívny personál, koordinuje prípravu návrhov manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednotenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Zabezpečuje koordináciu administratívnych, ekonomických činností a personálnej agendy v projekte vo vzťahu k chodu organizácie prijímateľa.	Aktivita A podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	118921,82	22198,18
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	13 066,67	16,00	209 066,72	Finančný manažér - 2 osoby, zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci. Trvanie: viac ako 40 mesiacov. Výpočet jednotiek: 40 mesiacov * 2 osoby * 163,3333 osobohodín/mes. = 13 066,67 jednotiek). Jednotková cena v priemere 166/h obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena v priemere 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedúceho oddelenia ekonomických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti odbornej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška priemernej jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Projekt takéhoto rozsahu s financovaním formou 40%-ného paušálu a priamych personálnych výdavkov si vyžaduje dvoch zamestnancov. Jeden zamestnanec robí základné finančné operácie súvisiace s NP najmä v oblasti priamych výdavkov a druhý zamestnanec úzko spolupracuje s ekonomickým oddelením VÚDPaP, projektovým manažérom a vedúcimi odbornými zamestnancami v projekte a zabezpečuje rozpis a plánovanie výdavkov z paušálu tak, aby boli výdavky v súlade s bežnými výdavkami VÚDPaP a vyrýval sa dostatočný objem finančných prostriedkov nevyužitých na plnenie naplňanie aktivít NP. Náplň práce: Finančný manažér zodpovedá za riadenie finančných prostriedkov viazaných na NP, zodpovedá za správne finančné riadenie NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s výdavkami z paušálu. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Získavať sa na pracovných stretnutiach riadiacich zamestnancov, prezentuje agendu finančného riadenia NP. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Úzko spolupracuje najmä s projektovým manažérom a obsahovými manažermi, zodpovedá za správne prepojenie, previazanie, plánovanie výdavkov hrađených z paušálu tak, aby bol v súlade s aktivitami. Nastavuje cash flow. Cieľne sleduje kvartálne nároky jednotlivých odborných podaktivít na materiálne - technické zabezpečenie ich realizácie v súlade s cash flow na základe zálohových platieb. Vytvára, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem prostriedkov na každú fázu každej podaktivity. Finančný manažér zodpovedá za využívanie, kontrolu a účtovanie: zodpovedá za ekonomickú a administratívnu agendu v súvislosti s prípravou, predkladaním, spracovávaním ZoP a zúčtovaním zálohových platieb v súlade s pravidlami čerpania NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie v rozsahu stanovenom SO, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s priamymi výdavkami v rozpočte. Spracováva, finalizuje a kontroluje podklady k žiadostiam o platbu, koordinuje administratívny personál pri spracovávaní podkladov k ZoP a dohliada na správnosť údajov v podkladoch k ZoP, pracuje s informačnými systémami vo vzťahu k ZoP. Podieľa na zúčtovaní zálohových platieb, dohliada na správnosť podkladov. Podieľa sa na správnom finančnom riadení projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ najmä v oblasti priamych výdavkov.	Aktivita A podporná podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	176180,52	32886,2
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	72 193,34	9,00	649 740,06	Administratívny pracovník - 10 osôb - zamestnanci na pracovnú zmluvu. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci. Trvanie: viac ako 44 mesiacov. Spolu celkový rozsah mesiacov: 442 mesiacov. Výpočet jednotiek: 442 mesiacov * 163,3333 osobohodín/mes. = 72 193,34 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Vykonnávajú administratívnu, ekonomickú a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadi sa pokynmi hlavného finančného manažera, resp. vedúceho projektovej kancelárie. Zabezpečuje spracovanie priestorom trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, spracovanie cestovných príkazov, archívacia, pošta, podpora pri spracovaní výkazov práce, spracovaní hromadnej korešpondencie, podpora pri organizácii podujatí a pod. Podrobný opis činnosti je uvedený v texte žiadosti.	Aktivita A podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	547535,95	102204,11

3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 860,00	12,00	82 320,00	Manažér monitorovania - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci. Trvanie: 42 mesiacov. Výpočet jednotiek: 42 mesiacov * 163,3333 osobohodín/mes. = 6860 jednotiek). Jednotková cena 12,00 eur/hod obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Eviduje, pripravuje, spracováva podklady pre monitorovanie projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom projektu, vrátane agendy zastrešujúcej administratívu spojenú s evidenciou priamych cieľových skupín (napr. karty účastníkov), zapojených inštitúcií. Zodpovedá za: Sledovanie napĺňania merateľných ukazovateľov (evidencia, prehľad, priebežné reporty) – spracovávanie monitorovacích správ.	Aktivita A podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	69371,06	12948,94
--------	-----------------------	----------------------	--------	-------------	----------	-------	-----------	--	---	-----	----------	----------

[illegible]

4.1.4.	Odborný riešiteľ A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 186,67	16,00	114 986,72	Odborný riešiteľ A1b - Pilotné overenie MDP v praxi - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci. Trvanie: 44 mesiacov. Výpočet jednotiek: 44 mesiacov * 163,3333 osobohodín/mes. = 7 186,67 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci pilotného overenia MDP v praxi zapojených inštitúcií (čiasťková aktivita A1b). Koordinuje zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Koordinuje vytvorenie siete externých expertov zo zapojených inštitúcií v 8 krajoch SR. Koordinuje vytvorenie a činnosť interných zamestnancov v hlavnom projektovom centre a regionálnych projektových centrách, koordinuje a podporuje zapájanie kľúčových aktérov a spoliaktérov do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach tímov. Nastavuje metodológiu pre mapovanie a evaluáciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. V rámci odbornej činnosti sprostredkúva informácie a zistenia z pilotného overovania MDP a jeho priebežnej evaluácie pre účely tvorby a dopracovania štandardov. Koordinuje naplnenie priamej cieľovej skupiny OZ, PZ a zamestnancov štátnej správy a samosprávy ako členov multidisciplinárnych tímov. Je zodpovedný za disemináciu výstupov čiastkovej aktivity A1b a spolupracuje na previazanosti A1a s podaktivitou A3a – Cieľená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: Priebežné a záverečné správy k evaluácii pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov; Údaje zachytávajúce zvyšovanie odborných kompetencií PZ, OZ a ďalších kľúčových aktérov a spoliaktérov zapojených do pilotného overovania MDP a údaje zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárnych tímov s nepriamymi cieľovými skupinami; Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu – národná úroveň.	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap	nie	96899,31	18087,41
4.1.5.	Interní experti A1a - Tvorba štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	29 103,00	16,00	465 648,00	Interní experti A1a - Tvorba štandardov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci. Trvanie: viac ako 18 mesiacov x maximálne 7 osôb. Celkový rozsah v mesiacoch: 178 mesiacov. Výpočet jednotiek: 178 mesiacov realizácie x 163,5 hodín = 29 103 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Ich úlohou je odborná práca v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPap: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPap. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaniach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadeľovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPap (vrátane zadeľovania potrieb pre kvalitné VPap); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálo-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Zadeľovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoliaktérov VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPap; o Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni o Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces o Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap	nie	392401,57	73246,43
4.1.6.	Externí experti A1a - Tvorba štandardov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	21 964,00	18,53	406 992,92	Externí experti A1a - Tvorbe štandardov. Predpokladané trvanie čiastkovej aktivity: 18 mesiacov až 42 mesiacov (max. 350 hodín/osoba x viac ako 50 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým expertom - krátkodobá výsledková vymedzená úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok, alebo pre mimoriadne kvalifikovaný personál organizácie, ktorý má v súčasnosti v organizácii úväzok, ale druh práce v projekte je iný, než jehojej agenda v organizácii. Výpočet jednotiek: 350 hodín x viac ako 50 osôb = spolu 21 964 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53 € /h (cena práce je 25 €/h). Zákonom stanovené odvody pre 4.1.6. sú uvedené v položke 4.1.7. Náplň práce: Práca externého experta v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPap: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPap. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaniach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadeľovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPap (vrátane zadeľovania potrieb pre kvalitné VPap); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálo-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Zadeľovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoliaktérov VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPap o Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni o Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces o Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov.	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap	nie	342972,93	64019,99
4.1.7.	Odvody externých expertov A1a	522 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	142 107,08	142 107,08	Odvody z miezd - Externí experti A1a - Tvorba štandardov. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.6. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 21 964 hodín x 6,47€ odvody/osoba/hodina, spolu = 142 107,08 €.	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap	nie	119753,64	22353,44

4.1.8.	Interní experti A1b pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	19 293,00	16,00	308 688,00	Interní experti A1b pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Trvanie: 42 mesiacov x 3 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci. Trvanie: viac ako 40 mesiacov. Celkový rozsah v mesiacoch = 118 mesiacov. Výpočet jednotiek: 118 mesiacov * 163,5 osobohodín/mes. = 19 293 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedeckého riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci regionálnej úrovne (západné, stredné, východné Slovensko). Ich pracoviskom je Hlavné projektové centrum (priestory VÚDPaP). Spolupracujú pri koordinácii regionálnych interných a externých expertov na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB,ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Aktívne spolupracujú s regionálnymi expertmi na zapojení inštitúcií do pilotného overovania MDP, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a RPC v rámci čiastkovej aktivity A1b. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A1b. Spolupracujú s Odborným riešiteľom A1b pri nastavení metodológie pre mapovanie a evaluáciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách..	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPpP	nie	260131,38	48556,62
4.1.9.	Interní experti A1b pracujúci v Regionálnych projektových centrách - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	108 400,50	15,00	1 626 007,50	Interní experti A1b pracujúci v Regionálnych projektových centrách - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Trvanie: viac ako 42 mesiacov x 16 osôb. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci. Celkový rozsah v mesiacoch = 663 mesiacov. Výpočet jednotiek: 663 * 163,5 osobohodín/mes. = 108 400,5 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 15,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca VÚDPaP - vedeckého riešiteľa výskumnej úlohy na regionálnych úrovni. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci svojho regiónu (krajská úroveň). V každom kraji pracujú v Regionálnom projektovom centre 2 osoby (spolu 16). Priamo spolupracujú s externými expertami zo zapojených inštitúcií v kraji a priamo sa podieľajú na realizácii pilotného overovania MDP v zapojených inštitúciách v kraji. Realizujú pracovné stretnutia v regióne a prenášajú informácie o priebehu, postupe plnenia čiastkových úloh v regióne smerom k HPC. Sprostredkujú informácie, metodológiu plnenia čiastkových odborných úloh expertom v zapojených inštitúciách. V spolupráci s internými expertmi HPC a externými expertmi v zapojených inštitúciách koncipujú čiastkové odborné výstupy – modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v činnosti jednotlivých (do projektu) zapojených inštitúcií v kraji. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách v kraji.	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPpP	nie	1370236,52	255770,98
4.1.10.	Externí experti A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	53 061,00	18,53	983 220,33	Externí experti A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Trvanie: 30 mesiacov (maximálne 40 hodín/osoba/mesiac x 30 mesiacov x viac ako 63 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o pracovnej činnosti s externým expertom - kritická dohoda výsledkom vymedzenia úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok vo forme TPP. Kľúč pre výpočet maximálneho celkového počtu jednotiek: 40 hodín x 63 osôb (predpokladáme zapojenie min. 63 inštitúcií do spolupráce v NP) x 30 mesiacov = 75 600 jednotiek. Výpočet počtu jednotiek: 30 hodín x viac ako 28 mesiacov x viac ako 63 osôb = 53 061 (jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h.. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.10. sú uvedené v položke 4.1.11. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifickú pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesijným životopisom. Náplň práce: Realizujú priebežné mapovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie a mapujú progres a dopady odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami. Spracúvajú priebežné a záverečné odborné výstupy. Priamo spolupracujú s členmi multidisciplinárnych tímov (MDT) pôsobiacich v zapojenej inštitúcii, mapujú, identifikujú a sumarizujú (pokryté aj chýbajúce) potreby MDT, koncipujú príklady dobrej praxe uplatňovania MDP a inkluzívneho vzdelávania v podmienkach svojej inštitúcie/konkrétneho regiónu, navrhujú odporúčania pre kľúčových aktérov a spoluaktérov s cieľom zlepšiť podmienky pre odbornú činnosť v MDT a uplatňovanie MDP k deťom/žiakom a ich rodinám vo svojej inštitúcii. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné správy/výstupy o uplatňovaní MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu vo svojej inštitúcii; Mapovanie a vyhodnocovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie, mapovanie progresu a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami.	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPpP	nie	828559,77	154660,56
4.1.11.	Odvody externých expertov A1b	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	343 304,64	343 304,64	Odvody z miezd - Externí experti A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.10. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47€ (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 53 061 hodín x 6,47€ odvod/osoba/hodina, spolu = 343 304,64 €	Aktivita A podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPpP	nie	289302,82	54001,82

4.1.12.	Hlavný odborný riešiteľ A2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 676,67	18,00	138 180,06	Hlavný odborný riešiteľ A2 - zamestnanec na pracovnú zmluvu jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 47 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 47 mesiacov * 163,3333 osobohodin/mes. = 7 676,67 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A2, koordinuje prácu odborných riešiteľov jednotlivých čiasťkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiasťkových úloh a dohliada na naplnenie merateľných a ďalších ukazovateľov A2. Koordinuje vytvorenie pracovných tímov, ich činnosť a naplnenie harmonogramu vzdelávacích aktivít a tvorby odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiasťkových aktivít A2, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evaluáciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A2 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Koordinuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo vzťahu k dodávateľom služieb, ich materiálovo-technickému a administratívemu zabezpečeniu. Komunikuje s odbornými riešiteľmi čiasťkových aktivít, kľúčovými aktérmi a spolkármi rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A2 a rozvíja spoluprácu s partnermi. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A2 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre VPpP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Identifikuje potrebné metodické usmernenia, spracováva metodické usmernenia vo vzťahu k rozvíjaniu ľudských zdrojov v systéme VPpP. Zodpovedá za: kvalitu čiasťkových a celkových výstupov aktivity A2 v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP; Evaluácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A2.	Aktivita A podaktivity A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	116444,34	21735,72
4.1.13.	Odborný riešiteľ A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 513,33	16,00	120 213,28	Odborný riešiteľ A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 46 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 46 mesiacov * 163,3333 osobohodin/mes. = 7 513,33 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiasťkovej aktivity A2a v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evaluáciu čiasťkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach vo vzťahu k realizácii dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiasťkových aktivitách podľa typu dlhodobého špecializovaného vzdelávania (sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia). Dohliada na naplnenie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2a s ostatnými čiasťkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2a; Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evaluácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evaluačných správ.	Aktivita A podaktivity A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	101303,73	18909,55
4.1.14.	Odborný riešiteľ A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 513,33	16,00	120 213,28	Odborný riešiteľ A2b - Vzdelávanie v oblasti KV&KP - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 46 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 46 mesiacov * 163,3333 osobohodin/mes. = 7 513,33 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiasťkovej aktivity A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evaluáciu čiasťkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (KV&KP). Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu/programov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach vo vzťahu k realizácii vzdelávacích aktivít v oblasti KV&KP. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiasťkových úlohách podľa cieľovej skupiny frekventantov (metodici KV&KP; OZ/PZ pracujúci v MŠ/ZŠ/ŠŠ). Dohliada na naplnenie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2b s ostatnými čiasťkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2b; Realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti KV&KP; Evaluácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evaluačných správ.	Aktivita A podaktivity A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	101303,73	18909,55

4.1.15.	Odborný riešiteľ A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 676,67	16,00	122 826,72	Odborný riešiteľ A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 47 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 47 mesiacov * 163,3333 osobohodín/mes. = 7 676,67 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2c v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evaluáciu čiastkovej aktivity A2c, tvorbu výstupov, vrátane procesu recenzovania odborných výstupov. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupov/rámcov pre mapovanie potrieb v oblasti prípravy a vzdelávania ľudských zdrojov v systéme VPpP, vrátane novo vynájdených sa potrieb vzdelávania aktérov multidisciplinárnych tímov a ich spoluaktérov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov, recenzentov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A2c. Spolupracuje na previazanosti A2c s ostatnými čiastkovými aktivitami A2 a na previazanosti s odbornými podaktivitami A1, A3. Zodpovedá za: Tvorbu vzdelávacích programov, vzdelávacích obsahov; Tvorbu zoznamov vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); Tvorbu plánov kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPpP a ďalších spoluaktérov VPpP; Konceptné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP; Priebežná a záverečná evaluácia čiastkovej aktivity.	Aktivita A podaktivity A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	103506,08	19320,64
4.1.16.	Interní experti A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	20 764,50	16,00	332 232,00	Interní experti A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie. Trvanie: viac ako 36 mesiacov x 3 osoby. Celkový rozsah v mesiacoch: 127 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 127 mesiacov x 163,5 hodín = 20 764,5 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2a, jeden interný expert na každý typ vzdelávania podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania – sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evaluácii vzdelávacej aktivity: – oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evaluačných správ, mapovanie progressu a rozvoja kľúčových odborných/profesionálnych kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít; - spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodologie vzdelávacích aktivít; - spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Motivácia, naplnenie a evidencia priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (SPV – 120 frekventantov; TM – 60 frekventantov; Supervízia – 30 frekventantov); Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalvácia frekventantov aktivít podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania a spracovanie čiastkových výstupov, evaluačných správ.	Aktivita A podaktivity A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	279971,91	52260,09
4.1.17.	Interní lektori A2a - lektori sociálno-psychologických výcvikov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 639,00	16,00	298 224,00	Interní lektori A2a - lektori sociálno-psychologických výcvikov- dvojica lektorov vedie SPV spolu pre 8 skupín po 15 frekventantov (spolu pre 120 frekventantov), každá skupina absolvuje 350 hodín výcviku. Trvanie: 36 mesiacov x 2 osoby FTE a 21 mesiacov x 2 osoby FTE. Celkový rozsah v mesiacoch: 114 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci tj. 163,5 hodín x 2 osoby x 36 mesiacov = 11 772 jednotiek a 163,5 hodín x 2 osoby x 21 mesiacov = 6 867 jednotiek; spolu 18 639 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Lektorovanie SPV – dvojica lektorov vedie SPV pre 8 skupín po 15 frekventantov (spolu 120 frekventantov) v rámci čiastkovej aktivity A2a. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu SPV. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodologie mapovania odborných kompetencií frekventantov SPV na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPpP formou sociálno-psychologických výcvikov. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov sociálno-psychologických výcvikov z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Aktivita A podaktivity A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	251313,36	46910,64

4.1.18.	Externí lektori A2a - lektori terapeutických metód	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3 620,00	46,00	166 520,00	Externí lektori A2a - lektori terapeutických metód - dvojica lektorov vedie výcvik spolu pre 4 skupiny po 15 frekventantov (spolu pre 60 frekventantov), každá skupina absolvuje pribl. 500 hodín výcviku). Trvanie: 36 mesiacov (viac ako 8 lektorov terapeutických metód pre 4 skupiny frekventantov x 500 hodín = 4000 jednotiek). Výpočet počtu jednotiek: 8 osôb x 452,5 hodín = 3620 jednotiek. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým lektorom - krátkodobá výsledkovo vymedzená úloha pre mimoriadne kvalifikovaný a vysoko špecializovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok, alebo pre mimoriadne kvalifikovaný personál organizácie, ktorý má v súčasnosti v organizácii úväzok, ale druh práce v projekte je iný, než jehojej agenda v organizácii. . Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 46 €/h. Zákomom stanovené odvody pre 4.1.18. sú uvedené v položke 4.1.19. Výška JC 62,08 eur (mzda + odvody) odradľuje náročnosť vzdelávania v terapeutických metódach. Na rozvoj odborných zručností OZ a PZ v poskytovaní terapie je nevyhnutné získať expertov - terapeutov v danej oblasti, ktorí majú dlhodobú praktickú skúsenosť v poskytovaní terapie, ako aj s prípravou odborníkov na vykonávanie terapeutickéj činnosti a zároveň vykonávajú supervíziu. V cene práce je zahrnutá priebežná príprava, vyhodnocovanie, mentoring, tutoring a supervízia - vysoko špecializovaná expertná činnosť. Náplň práce: Lektorovanie vzdelávacích aktivít – terapeutické metódy v rámci čiastkovej aktivity A2a. Dvojica lektorov vedie vzdelávanie pre 4 skupiny po 15 frekventantov (spolu 60 frekventantov) v rozsahu 500 hodín pre každú skupinu. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v TM na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní súhrnných odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií OZ pracujúcich v systéme VPap formou vzdelávania v terapeutických metódach. Zodpovedajú za: Evalácia priebehu a výstupov vzdelávania v TM z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap	nie	140326,4	26193,6
---------	--	----------------------	--------	-------------	----------	-------	------------	--	---	-----	----------	---------

4.1.19.	Odvody externých lektorov A2a - lektorov terapeutických metód	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	58 209,60	58 209,60	Odvody z miezd - Externí lektori A2a- lektori terapeutických metód. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.18. Jednotková cena odvodu je vo výške 16,08 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 62,08€/h). Výpočet: 3 620 hodín x 16,08€ odvody/osoba/hodina, spolu = 58 209,60 €.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	49053,23	9156,37
4.1.20.	Interní experti A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	29 920,50	16,00	478 728,00	Interní experti A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Trvanie: viac ako 36 mesiacov x 4 osoby na plný úväzok, a na 17 mesiacov 1 FTE alebo dva ½ FTE. Celkový rozsah v mesiacoch: 183 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci), a polovičný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 81,75 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 183 mesiacov x 163,5 hodín = 29 920,50 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Podľa cieľových skupín frekventantov vzdelávania v KVaKP – dvaja interní experti: príprava metodík KVaKP z CPPPaP a dvaja interní experti: príprava OZ/PZ v MŠ, ZŠ, SŠ. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evalúácii vzdelávacej aktivity: – oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evaluačných správ, mapovanie progressu a rozvoja kľúčových odborných/profesionálnych kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít; – spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológií vzdelávacích aktivít; – spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálovo-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (vzdelávanie metodikov v KVaKP – 85 frekventantov; PZ/OZ v MŠ/ZŠ/SŠ – 1000 frekventantov); Realizácia vzdelávacích aktivít; Evalúácia vzdelávacích aktivít a spracovanie čiastkových výstupov, evaluačných správ.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	403424,09	75303,91
4.1.21.	Interní lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	22 563,00	16,00	361 008,00	Interní lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre PZ/OZ v MŠ, ZŠ, SŠ - pre 1000 frekventantov v rozsahu 40h (cca 50 skupín po 20 frekventantov); resp. lektorovanie vzdelávacích aktivít - inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre 85 metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP, rozdelených do menších skupín (každá skupina absolvuje pribl. 120 hodín vzdelávania). Trvanie: viac ako 36 mesiacov x 2 osoby FTE, plus 36 mesiacov x 2 osoby x 0,5 FTE, plus 18 mesiacov x 1 osoba FTE alebo 2 osoby x 0,5 FTE, plus 18 mesiacov x 1 osoba x 0,5 FTE (spolu celkový rozsah mesiacov v poločke prepočítaný na plný pracovný úväzok: 138 mesiacov). Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok a/alebo polovičný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Spolu celkový rozsah mesiacov v poločke prepočítaný na plný pracovný úväzok je 138 mesiacov. Výpočet jednotiek: 138 mesiacov x 163,5 hodín = 22 563 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Lektori v oblasti KVaKP pre 1000 frekventantov z MŠ, ZŠ, SŠ: Lektorovanie - kontinuálne inovačné vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva pre 1000 frekventantov v rozsahu 40 h (cca 50 skupín po 20 frekventantov) v čiastkovej aktivite A2b. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu v oblasti KVaKP. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalúujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalúácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov. Lektor v oblasti KVaKP pre 85 frekventantov - metodikov KVaKP v CPPPaP: V spolupráci s externými lektormi vedie vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov, každá skupina absolvuje pribl. 120 hodín vzdelávania. Pripravuje vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke, realizuje mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľa sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KVaKP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracuje s internými expertmi pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalúuje vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipuje odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedá za: Evalúácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	304221,44	56786,56
4.1.22.	Externí lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600,00	20,00	12 000,00	Externí lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP - lektori vedú vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov (metodici KVaKP, predpokladáme vytvorenie 5 skupín po cca 17 frekventantov), každá skupina absolvuje pribl. 120 hodín vzdelávania). Trvanie: 36 mesiacov (120 hodín/osoba x 5 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým lektorom - kritická dohoda výsledkovo vymedzená úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok, alebo pre mimoriadne kvalifikovaný personál organizácie, ktorý má v súčasnosti v organizácii úväzok, ale druh práce v projekte je iný, než jeho/jej agenda v organizácii. (120 hodín x 5 osôb = 600 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 20 €. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.22. sú uvedené v položke 4.1.23. Výška JC 26,99 eur (mzda + odvody) odzrkadľuje aplikáciu inovatívnych metód vzdelávania v oblasti KVaKP, ktoré v súčasnosti na Slovensku nie sú etablované. V cene práce je zahrnutá priebežná príprava, vyhodnocovanie, mentoring, tútoring a supervízia - vysoko špecializovaná expertná činnosť. Náplň práce: Lektorovanie vzdelávacích aktivít – kontinuálne špecializačné a inovačné vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva pre metodikov KVaKP v CPPPaP v rámci čiastkovej aktivity A2b. Lektori vedú vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov (metodici KVaKP, predpokladáme vytvorenie 5 skupín po cca 17 frekventantov na regionálnej báze – príklad pre vytvorenie skupín: 1-PO kraj; 2-KE kraj; 3 – BB+NR kraj; 4- ZA+TN kraj; 5 – BA+TT kraj), každá skupina absolvuje približne 120 hodín vzdelávania. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke, realizujú mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KV&KP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalúujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalúácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	10112,4	1887,6

4.1.23.	Odvody externých lektorov A2b - lektorov vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	4 194,00	4 194,00	Odvody z miezd - Externí lektori A2b - lektoriv vzdelávacích aktivít voblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.22.. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,99 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 20 €/h). Výpočet: 120 hodín/osoba x 5 osôb x 6,99€ odvody = 4 194 €.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap	nie	3534,28	659,72
4.1.24.	Interní experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	31 882,50	16,00	510 120,00	Interní experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov. Trvanie: viac ako 42 mesiacov x 4 osoby FTE plus 19 mesiacov x 1 osoba FTE alebo 2 osoby x 0,5 FTE (spolu celkový rozsah mesiacov v položke prepočítaný na plný pracovný úväzok: 195 mesiacov). Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok a/alebo polovičný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci. Výpočet: 163,5 hodín x 195 mesiacov = 31 882,5 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VUDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutošou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plati zohľadňuje aj prácu načas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využitia financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria: - vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b; - prehľad existujúcich domácich a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPap, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); - plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove; - koncepcné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap. Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap podľa zamerania pracovnej skupiny; Čiastkové a súhrnné záverečné správy z A2c v zmysle evalúácie čiastkovej aktivity A2c.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap	nie	429878,12	80241,88

4.1.25.	Externí experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10 500,00	18,53	194 565,00	Externí experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov. Predpokladané trvanie častkovej aktivity: 36 - 42 mesiacov, max. 350 hodín x viac ako 30 osôb. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce na výsledkovo vymedzené výstupy s externým expertom - krátkodobá úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok, alebo pre mimoriadne kvalifikovaný personál organizácie, ktorý má v súčasnosti v organizácii úväzok, ale druh práce v projekte je iný, než jehojej agenda v organizácii. (kľúč pre výpočet celkového počtu jednotiek: 350 hodín x viac ako 30 osôb = spolu 10 500 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53 €/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.25. sú uvedené v položke 4.1.26. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifiku pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesijným životopisom. Náplň práce: Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria vzdelávacie programy a ďalšie intelektuálne výstupy v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPaP; - vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b; - prehľad existujúcich domáciach a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP; priebežne sa tvoria rozmanité vzdelávacie programy, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); - plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP a ďalších spoluaktérov VPaP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove; - koncepcné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP. Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme podľa zamerania pracovnej skupiny.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	887 283,93	30605,07
4.1.26.	Odvody externých expertov A2c	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	67 935,00	67 935,00	Odvody z miezd - Externí experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.25. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 10 500 hodín x 6,47€ odvody/osoba/hodina, spolu = 67 935 €	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	57248,82	10686,18
4.1.27.	Recenzenti A2c	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 450,00	18,53	45 398,50	Recenzenti A2c. Trvanie: 36 mesiacov, Rozsah: 350 hodín/osoba x viac ako 7 osôb. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce na výsledkovo vymedzené výstupy s externým expertom - krátkodobá úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok vo forme TPP (350 hodín/osoba x 7 osôb = 2 450 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.27. sú uvedené v položke 4.1.28. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifiku pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesijným životopisom. Náplň práce: Recenzovanie odborných výstupov vytvorených riešiteľskými tímami, pracovnými skupinami, resp. expertami v rámci odborných podaktivít A1, A2, A3.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	38257,32	7141,18
4.1.28.	Odvody recenzentov A2c	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	15 851,50	15 851,50	Odvody z miezd - Recenzenti A2c. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.27. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 350 hodín/osoba x 7 osôb x 6,47€ odvody = 15 851,5€.	Aktivita A podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	13358,06	2493,44
4.1.29.	Hlavný odborný riešiteľ A3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840,00	18,00	141 120,00	Hlavný odborný riešiteľ A3 - zamestnanec na pracovnú zmluvu jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VUDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A3, koordinuje prácu odborných riešiteľov častkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie častkových úloh a dohliada na napĺňanie cieľov A3 - cieľnú podporu implementácie štandardov a spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP na národnej úrovni. Koordinuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so SO. Koordinuje vytvorenie Regionálnych projektových centier (RPC), ich priestorové a materiálo-technické zabezpečenie, ako aj previazanie ich odbornej činnosti s výstupmi podaktivity A1. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť častkových aktivít A3, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a evaluáciu A3. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A3 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi implementácie štandardov, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A3 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPaP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za kvalitu častkových a celkových výstupov A3 v oblasti cieľenej podpory implementácie štandardov v systéme VPaP a v oblasti nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VPaP; Evaluácia podaktivity - priebežné a záverečné správy za A3.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	118921,82	22198,18

4.1.30.	Odborný riešiteľ A3a - Cieľná podpora implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 350,00	16,00	117 600,00	Odborný riešiteľ A3a - cieľná podpora implementácie štandardov - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 45 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,3333 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 45 mesiacov * 163,3333 osobohodín/mes. = 7 350 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci podpory implementácie štandardov v zariadeniach systému VPpP na celoslovenskej úrovni. Koordinuje vytvorenie riešiteľských tímov a priamo sa podieľa na vytvorení, odbornom, materiálno-technickom a personálnom zabezpečení Regionálnych projektových centier (RPC). Realizuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výzev a projektov (DOP), spolupracuje so SO. Zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do mapovania potrieb inštitúcií v systéme VPpP v súvislosti s implementáciou štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie/audit potrieb, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností pri príprave modelových DOP. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3a a spolupracuje na previazanosti A3a s aktivitou A1a – Tvorba štandardov. Zodpovedá za: Audit potrieb inštitúcií vo vzťahu k napĺňaniu štandardov (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) – záverečná správa z auditu potrieb spracovaná na celoslovenskej úrovni; Zapojenie inštitúcií do systematickej podpory v procese implementácie štandardov; Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPpP	nie	99101,52	18498,48
4.1.31.	Odborný riešiteľ A3b - Spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPpP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 370,00	16,00	101 920,00	Odborný riešiteľ A3b -spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPpP - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 39 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 39 mesiacov * 163,3333 osobohodín/mes. = 6 370 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A3b v rámci odbornej podaktivity A3. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov VPpP na celoslovenskej úrovni. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity A3b. Koordinuje tvorbu koncepčných výstupov a strategických materiálov, dokumentov s prepojením na prijaté národné programy a akčné plány. Zodpovedá za prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Podieľa sa na tvorbe dvoch kľúčových platforiem – inštitútu kvality a inštitútu inovácií, na tvorbe koncepčných výstupov, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu všetkých zložiek systému VPpP a nastaveniu kontrolných mechanizmov, vrátane návrhov opatrení pre zvyšovanie kvality a inštitucionálny rozvoj VÚDPaP ako nositeľa odborného metodického usmerňovania (napr. systém supervízie odborných činností; nastavenie celoslovenského zberu dát v oblasti mapovania výskytu, rozsahu a intenzity problémov detí a mládeže, sociálno-patologických javov; rozvoj digitálnej podpory procesov vo VPpP; návrhy legislatívnych opatrení v súvislosti s poskytovaním odbornej starostlivosti v systéme VPpP). Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A3b. Zodpovedá za: Koncepčné výstupy, strategické materiály vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti zvyšovania kvality VPpP; Priebežná a záverečná evalvácia čiastkovej aktivity A3b.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPpP	nie	85887,98	16032,02
4.1.32.	Interní experti A3a pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Cieľná podpora implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	17 821,50	16,00	285 144,00	Interní experti A3a pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Cieľná podpora implementácie štandardov. Trvanie: viac ako 36 mesiacov x 3 osoby. Celkový rozsah mesiacov: 109 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 109 mesiacov x 163,5 hodín = 17 821,5 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: 3 interní experti pracujúci v Hlavnom projektovom centre (VÚDPaP) v čiastkovej aktivite A3a v rámci odbornej podaktivity A3. Spolupracujú pri koordinácii regionálnych tímov v RPC na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB, ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Prostredníctvom koordinácie RPC sa aktívne podieľajú (v odbornej, manažérskej a metodickej rovine) na cieľnej facilitácii prípravy zariadení v systéme VPpP na realizáciu DOP za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s regionálnymi tímami na zapojení inštitúcií do auditu potrieb inštitúcie vo vzťahu k štandardom, na príprave modelových DOP, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a RPC v rámci A3a. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A3a vo vzťahu k príprave a realizácii DOP v inštitúciách oprávnených sa zapojiť do DOV. Zodpovedajú za: Podpora auditu potrieb inštitúcií v regiónoch vo vzťahu k napĺňaniu štandardov (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV); Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy a v nadväznosti na výstupy auditu potrieb spracovaných na inštitucionálnej úrovni; Motivácia inštitúcií v jednotlivých regiónoch k zapojeniu sa do DOV.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPpP	nie	240290,85	44853,15

4.1.33.	Regionálni odborní riešitelia A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cielenej podpore implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	52 810,50	15,00	792 157,50	Regionálni odborní riešitelia A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cielenej podpore implementácie štandardov. Trvanie: viac ako 36 mesiacov x 8 osôb. Celkový rozsah mesiacov: 323 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 323 mesiacov x 163,5 hodín = 52 810,5 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 15,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca VÚDPA - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy na regionálnej úrovni. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v Regionálnom projektovom centre. Realizuje čiastkové úlohy a odbornú činnosť v rámci A3a na regionálnej úrovni. Koordinujú regionálny riešiteľský tím – experta na audit štandardov a technického asistenta. V odbornej, manažerskej a metodologickej rovine cielené facilitujú prípravu zariadení v systéme VPAP (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v regióne pôsobnosti na realizáciu DOP za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s partnermi v regióne na zapojení inštitúcií do auditu potrieb vo vzťahu k štandardom, sumarizujú odborné výstupy a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových DOP, podporujú spoluprácu a sieťovanie, komunikáciu a prenos informácií na úrovni regiónu. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné výstupy z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových DOP; Zapojenie inštitúcií v regióne do prípravy DOP.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPAP	nie	667551,13	124606,37
4.1.34.	Regionálni experti na audit štandardov A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cielenej podpore implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51 666,00	14,00	723 324,00	Regionálni experti na audit štandardov A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cielenej podpore implementácie štandardov. Trvanie: viac ako 36 mesiacov x 8 osôb. Celkový rozsah mesiacov: 316 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 316 mesiacov x 163,5 hodín = 51 666 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 14,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca VÚDPA - odborného riešiteľa výskumnej úlohy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v Regionálnom projektovom centre. V spolupráci s inštitúciami v systéme VPAP (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) realizujú audit štandardov – vykonávajú, podporujú a facilitujú proces mapovania potrieb vo vzťahu k naplneniu štandardov vytvorených v rámci A1a. Sumarizujú odborné výstupy z auditu štandardov a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových DOP v regióne. Zodpovedajú za: Audit štandardov na inštitucionálnej úrovni; Spolupráca s Regionálnym odborným riešiteľom A3a pri spracovávaní priebežných a záverečných výstupov z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových DOP; Podpora zapojenia inštitúcií v regióne do prípravy DOP.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPAP	nie	609545,13	113778,87
4.1.35.	Regionálni technickí asistenti A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cielenej podpore implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	45 289,50	14,00	634 053,00	Regionálni technickí asistenti A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cielenej podpore implementácie štandardov. Trvanie: viac ako 30 mesiacov x viac ako 8 osôb. Celkový rozsah mesiacov: 277 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 277 mesiacov x 163,5 hodín = 45 289,5 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 14,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce senior projektového manažera na regionálnej úrovni, kde sa plat pohybuje vo výške cca 1 995 eur brutto (medián). Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Spolu viac ako 8 osôb, 1 až 3 zamestnanci pre každý kraj, ktorí pracujú na regionálnom pracovisku - v Regionálnom projektovom centre. Cielená podpora a facilitácia inštitúcií v regióne (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v procese tvorby projektových žiadostí v rámci DOV. Diseminácia modelových DOP, podpora inštitucionálneho rozvoja zariadení/inštitúcií v oblasti prípravy a implementácie DOP – formálna a obsahová stránka projektu. Prenos znalostí o príprave žiadosti o NFP v rámci DOV, o procese naplnenia podmienok oprávnenosti inštitúcie žiadať o NFP. Podpora obsahového súladu projektových žiadostí s podmienkami výzvy a zisteniami z auditu štandardov. Zodpovedajú za: Zapojenie a cielená podpora inštitúcií v regióne (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) do procesu tvorby projektových žiadostí v rámci DOV.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPAP	nie	534316,46	99736,54
4.1.36.	Regionálni ambasadóri multidisciplinárneho prístupu - externí experti A3a	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	12 440,00	18,53	230 513,20	Regionálni ambasadóri multidisciplinárneho prístupu - externí experti A3a. Trvanie: 42 mesiacov, úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok vo forme TPP. Veľkosť úväzku: Dohoda o pracovnej činnosti. Výpočet jednotiek: 42 mesiacov x 8 osôb x viac ako 37 hodín mesačne = 12 440 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.36. sú uvedené v položke 4.1.37. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyladení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifiká pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesijným životopisom. Náplň práce: Zastávajú pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine a pôsobia na úrovni kraja. Aktívne podporujú kontinuálne zefektívňovanie inštitúcií a zložiek systému VPAP z pozície garantov MDP. Zúčastňujú sa pracovných rokovaní expertných pracovných skupín (napr. pre tvorbu štandardov, pre tvorbu koncepčných materiálov pre kontinuálny rozvoj súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPAP, pre tvorbu koncepčných a strategických materiálov pre zvyšovanie kvality VPAP, pre tvorbu odporúčaní na systémové opatrenia a pod.), pracovných stretnutí a podujatí na celoslovenskej a krajskej úrovni. Diseminujú filozofiu MDP do odbornej praxe v regióne svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatňujú odborné a personálne väzby v danom regióne, ako aj svoj líderský potenciál. Spolupracujú s hlavnými odbornými riešiteľmi projektových aktivít a odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, predovšetkým v oblasti pilotného overovania MDP a v oblasti cielenej podpory implementácie štandardov. Podporujú realizáciu jednotlivých projektových aktivít v regióne, vrátane realizácie vzdelávania. Podporujú činnosť RPC, úzko spolupracujú s regionálnym projektovým tímom vo svojom regióne, podporujú zapájanie inštitúcií v regióne do depytovo orientovaných výziev. Ambasadóri multidisciplinárneho prístupu budú lídrami zmieri a nositeľmi myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine. Ich pozícia bude významná pre účely implementácie multidisciplinárneho prístupu na úrovni krajov. Regionálni ambasadóri MDP budú diseminovať filozofiu MDP do odbornej praxe v regiónoch svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatnenie odborných a personálnych väzieb v danom regióne, ako aj líderský potenciál ambasadárov je kľúčovým oporným bodom pre implementáciu MDP v praxi celej siete systému VPAP, všetkých jeho zložiek.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPAP	nie	194253,47	36259,73

4.1.37.	Odvody externých expertov A3a - Regionálnych ambasádov multidisciplinárneho prístupu	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	80 486,80	80 486,80	Odvody z miezd externých expertov A3a - Regionálnych ambasádov multidisciplinárneho prístupu. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.36. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 12 440 hodín x 6,47€ odvody = 80 486,8€.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	67826,23	12660,57
4.1.38.	Interní experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	30 656,25	16,00	490 500,00	Interní experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP. Trvanie: viac ako 36 mesiacov x 5 osôb FTE plus 15 mesiacov x 1 osoba x 0,5 FTE. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok a/alebo polovičný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci). Výpočet jednotiek: 163,5 hodín x 36 mesiacov realizácie x 5 osôb = 29 430 jednotiek a 81,75 hodín x 1 osoba x 15 mesiacov = 1 226,25 jednotiek, spolu 30 656,25 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP, predovšetkým: - Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPaP; - Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPaP; - Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPaP ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	413344,35	77155,65
4.1.39.	Externí experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	11 989,00	18,53	222 156,17	Externí experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP. Predpokladané trvanie čiasťkovej aktivity: 36 - 42 mesiacov, max. 350 hodín x viac ako 30 osôb. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce na výsledkovo vymedzené výstupy s externým expertom - kritkodobá úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok, alebo pre mimoriadne kvalifikovaný personál organizácie, ktorý má v súčasnosti v organizácii úväzok, ale druh práce v projekte je iný, než jeho/jej agenda v organizácii. Výpočet jednotiek: 350 hodín x viac ako 30 osôb = spolu 11 989 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.39. sú uvedené v položke 4.1.40. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifika pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesijným životopisom.. Náplň práce: Ide o medzirezortné expertné skupiny, nakoľko na nastavenie rámcov pre inovácie musia byť v pracovných skupinách zastúpené všetky dotknuté rezorty, ktoré vstupujú do multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine a na nastavenie rámcov pre kvalitu je v pracovných skupinách potrebné zapojenie všetkých relevantných rezortov a kľúčových spoluaktívov vstupujúcich do metodického usmerovania a/alebo majú vo vzťahu k inštitúciám v systéme VPaP zriaďovateľskú kompetenciu. V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP, predovšetkým: - Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPaP; - Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPaP; - Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPaP ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	187211	34945,17
4.1.40.	Odvody externých expertov A3b	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	77 569,70	77 569,70	Odvody z miezd externých expertov A3b. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.39. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 11 989 hodín x 6,47€ odvody/osoba/hodina, spolu = 77 569,7€	Aktivita A podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	65367,99	12201,71
4.1.41.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.1.42.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.1.43.	... Iné (doplniť)							-				
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00	-				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00	-				
4.3.3.	... Iné (doplniť)						0,00	-				
4.4.	Ostatné výdavky - príjmy						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/dieťa a cestovné pre lektorov, odborný	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.4.5.	... Iné (doplniť)						0,00	-				
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/dieťa a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím	642014	projekt	0,00	0,00	0,00	-				

4.5.4.	 Iné (doplniť)			projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00	-				
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)							-				
4.	Spolu						11 723 305,22					
7.	Ostatné výdavky - priame											
7.1	pausaľná sadzba	903 - Pausaľná sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1,00	5 171 612,80	5 171 612,80	Pausaľná sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	Aktivita A podaktivity A1, A2, A3, A4	nie	4358118,11	813494,69
7.	Spolu						5 171 612,80					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková príručka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-
X.	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU												
							18 100 644,00					

			Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity		
1.	Nepríjme výdavky		0,00	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	pausaľná sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Priame personálne výdavky:
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)		0	0,00%	stanovené v	z priamych výdavkov	12 929 032,00
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania		0	0,00%	konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov	
3.	Dodávky na priame výdavky		0	0,00%		z priamych výdavkov	
4.	Riziková príručka		0,00	0,00%	0,06	z celkových oprávnených výdavkov	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhradzujú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.