

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní“) a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“)

Zmluvné strany:

### Názov školy:

sídlo: Odborné učilište internátne, Švermova 1, 976 46 Valaská  
IČO: 35673109  
DIČ: 2021621921  
IBAN: SK85 8180 0000 0070 0009 8417 vedený u Štátnej pokladnice  
štatutárny orgán: Mgr. Iveta Setvákova, riaditeľka školy  
(ďalej len „Škola“)

a

### BILLA s.r.o.

sídlo: Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava  
IČO: 31 347 037  
DIČ: 2020312503  
IČ DPH: SK2020312503  
IBAN: SK07 1100 0000 0026 2900 3697  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl.č.: 4758/B

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

## I.

### Predmet zmluvy

- a) Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania podľa ustanovenia § 4 a nasl. zákona o odbornom vzdelávaní žiakov Školy, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Žiak**“ alebo „**Žiaci**“) v učebnom odbore **6491 G 02 Obchodná prevádzka - príprava a skladovanie tovaru**
- 1.1 a to na pracovisku Zamestnávateľa, **formou odborného výcviku** (ďalej len „**odborný výcvik**“). Špecifikácia študijného odboru je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej nedeliteľnou súčasťou.
  - 1.2 **Odborný výcvik** vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností Žiakov.
  - 1.3 Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu Žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
  - 1.4 Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu a/alebo produktívnu prácu podľa usmernení Školy a Zamestnávateľa.
  - 1.5 Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako pre vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

**II.****Druh činností Žiakov, miesto konania, dĺžka a deň začatia odborného výcviku**

- 2.1 V rámci odborného výcviku budú Žiaci vykonávať činnosti súvisiace s ich študijným odborom v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Miestom konania odborného výcviku je pracovisko Zamestnávateľa uvedené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Žiaci sú povinní dostaviť sa včas na predmetné miesto konania odborného výcviku u Zamestnávateľa počas obdobia uvedeného v čl. 3.1 tejto zmluvy v súlade s časovým harmonogramom, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

**III.****Časový rozsah odborného výcviku**

- 3.1 Žiaci absolvujú **odborný výcvik** u Zamestnávateľa v období určenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorého súčasťou je aj teória v trvaní 45 min. (z uvedeného časového horizontu)
- 3.2 Odborný výcvik môže byť vykonávaný maximálne 5 dní v týždni tak, aby mali Žiaci zabezpečené v týždni 2 dni nepretržitého odpočinku. Odborný výcvik sa nevykonáva v dňoch pracovného pokoja.

**IV.****Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odborného výcviku Žiakov**

- 4.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje:
  - a) umožniť vo svojej prevádzke výkon odborného výcviku Žiakov za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve,
  - b) ustanoviť inštruktorov v zmysle § 9 zákona o odbornom vzdelávaní a oznámiť mená inštruktorov Škole a príp. Žiakom, a to najneskôr v prvý deň nástupu na odborný výcvik u Zamestnávateľa, pred začiatkom výkonu odborného výcviku,
  - c) v prvý deň nástupu Žiakov na odborný výcvik, pred začiatkom samotného výkonu odborného výcviku, spoločne so Školou/majstrom odborného výcviku určeným Školou, Žiakov oboznámiť s ich právami a povinnosťami, s príslušnými internými predpismi, ako aj s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti technických zariadení a požiarnej ochrany,
  - d) písomne hodnotiť Žiakov na hodnotiacom liste, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy,
  - e) umožniť Škole vykonať u Zamestnávateľa kontrolu výkonu odborného výcviku prostredníctvom pedagogického zamestnanca Školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom,
  - f) poskytnúť Žiakom prestávku na odpočinok a jedlo v trvaní 30 minút, a to po 4 hodinách, ak nie je dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak,
  - g) poskytnúť Žiakom priestory v prevádzke Zamestnávateľa alebo v mieste výkonu odborného výcviku za účelom prezlečenia a odloženia odevu, ako aj vykonania náležitej osobnej hygieny,
  - h) informovať bez zbytočného odkladu Školu, prostredníctvom príslušného majstra odbornej výchovy, o pracovnom úraze Žiaka a vyhotoviť o tom písomný zápis; kópiu zápisu o pracovnom úraze odovzdať Škole,
  - i) zaznamenávať dochádzku Žiakov počas obdobia výkonu odborného výcviku do dochádzkového listu Žiaka, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy, a kópiu dochádzky odovzdať Škole ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak,
  - j) pravidelne informovať Školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom odborného výcviku Žiakov, a to prostredníctvom pedagogického zamestnanca Školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom.
- 4.2 Škola sa zaväzuje:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti so Zamestnávateľom zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku,
  - b) vypracovať a viesť pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku (napr. aj dochádzku) ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak,
  - c) vypracovať zoznam Žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú. Prvý menný zoznam Žiakov tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Akékoľvek zmeny a aktualizácie v mennom zozname Žiakov je Škola oprávnená vykonať iba s písomným súhlasom Zamestnávateľa, resp. na jeho žiadosť podľa čl. 4.2 l) tejto zmluvy a po každej aktualizácii/zmene menného zoznamu Žiakov, tento zaslať Zamestnávateľovi,
  - d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik majstrov odbornej výchovy a určiť kontaktné osoby – pedagogických zamestnancov pre informačný styk so Zamestnávateľom vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku a písomne informovať Zamestnávateľa o menách týchto osôb, najneskôr pred začatím odborného výcviku,
  - e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť so Zamestnávateľom zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
  - f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu Škola - Žiak - Zamestnávateľ,
  - g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku Žiakov a z tejto zmluvy,
  - h) oboznámiť Zamestnávateľa, ako aj Žiakov s požadovanou náplňou práce na základe učebných osnov a v priebehu výkonu odborného výcviku kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať Žiakov počas vykonávania odborného výcviku vyučujúcimi odborných predmetov v príslušnom ročníku, najmä majstrami odbornej výchovy ustanovenými podľa čl. 4.2 d) tejto zmluvy,
  - i) pred nástupom na výkon odborného výcviku poučiť Žiakov primeraným spôsobom o podmienkach vykonávania odborného výcviku a požiadavkách na prácu, ktorú bude vykonávať počas odborného výcviku, o správaní sa na mieste výkonu/vnútorých predpisoch Zamestnávateľa/nutnosti dodržiavať BOZP a PO, zákon o ochrane osobných údajov a iné,
  - j) pred nástupom na výkon odborného výcviku upozorniť Žiakov, že akékoľvek údaje získané u alebo od Zamestnávateľa v súvislosti s výkonom odborného výcviku môžu použiť výlučne na vyučovacie účely a inak sú povinní o týchto údajoch zachovávať mlčanlivosť, a to aj po zániku tejto zmluvy,
  - k) pred nástupom na výkon odborného výcviku oboznámiť Žiakov s ich právami, povinnosťami a zodpovednosťou za škodu,
  - l) odvolať Žiaka z výkonu odborného výcviku a pokiaľ je to možné a Zamestnávateľ o to výslovne požiada, nahradiť ho za iného Žiaka toho istého ročníka, a to v prípade ak Zamestnávateľ o to písomne požiada s odôvodnením na zlú pracovnú morálku Žiaka, jeho nevhodné správanie, alebo z dôvodu porušenia jeho povinností pri výkone odborného výcviku.
  - m) dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na odbornom výcviku v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť osoby, ktoré poverí plnením povinností podľa tejto zmluvy na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba, ako aj Škola povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s výkonom odborného výcviku u Zamestnávateľa.
- 4.3 Zamestnávateľ oprávnený požadovať od Žiakov, aby:
- a) dodržiavali pracovný režim na pracovisku v mieste výkonu odborného výcviku – a plnili povinnosti, ktoré Žiakom vyplývajú z obsahovej náplne odborného výcviku,
  - b) vykonávali odborný výcvik pod dohľadom príslušných inštruktorov, svedomito, riadne, a aby dodržiavali pokyny inštruktorov, ako aj iných príslušných zamestnancov Zamestnávateľa, ktorých označí príslušný inštruktor a ktorí budú zabezpečovať priebeh odborného výcviku Žiakov,
  - c) nekonali v rozpore so záujmami Zamestnávateľa,

- d) konali tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu majetku alebo bezdôvodnému obohateniu,
  - e) dodržiavali mlčanlivosť podľa čl. 4.2 j) tejto zmluvy,
  - f) využívali dohodnutý určený čas na riadny výkon odborného výcviku, aby boli na začiatku určenia času výkonu odborného výcviku na dohodnutom mieste a odchádzali z tohto miesta po skončení presne určeného času výkonu odborného výcviku,
  - g) vykonávali cvičnú prácu v rámci odborného výcviku bez nároku na mzdu, finančné alebo hmotné zabezpečenie, ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak,
  - h) aby boli počas vykonávania odborného výcviku primerane oblečení podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- 4.4 Žiak je povinný:
- a) plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku
  - b) dodržiavať pokyny majstra odbornej výchovy a inštruktora, povereného zamestnanca Zamestnávateľa
  - c) dodržiavať vnútorné predpisy Školy, vnútorné predpisy Zamestnávateľa, právne predpisy, a to najmä právne predpisy týkajúce sa najmä bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - d) dodržiavať určenú pracovnú dobu,
  - e) informovať o prípadnej neúčasti na odbornom výcviku a o dôvode neúčasti Zamestnávateľa vždy vopred.
- 4.5 Škola zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú Žiakmi na majetku Zamestnávateľa v súvislosti s výkonom odborného výcviku. Škola zodpovedá za škodu spôsobenú ktorýmkoľvek Žiakom, ktorý porušil svoju povinnosť ustanovenú v čl. 4.2 j) tejto zmluvy. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu len v tom prípade, ak škoda vznikne výlučne v dôsledku porušenia povinností zodpovedného zamestnanca Zamestnávateľa nad výkonom odborného výcviku Žiakov.
- 4.6 Škola prehlasuje, že sa oboznámila s technickým stavom priestorov Zamestnávateľa, v ktorých budú Žiaci vykonávať odborný výcvik a prehlasuje, že tieto zodpovedajú požiadavkám stanoveným príslušnými právnymi predpismi.
- 4.7 Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť Žiakom vykonávajúcim cvičnú prácu žiadne finančné zabezpečenie, ani mzdu pokiaľ nie je v tejto zmluve stanovené inak. Zamestnávateľ nie je povinný uzatvoriť so Žiakmi žiadnu pracovnú zmluvu ani dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 4.8 Zamestnávateľ je oprávnený odmietnuť uvoľnenie Žiaka z výkonu odborného výcviku na akciu organizovanú Školou, ak by to preukázateľne ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
- 4.9 Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby Žiak v deň nástupu na odborný výcvik predložil Zamestnávateľovi platný zdravotný preukaz.

## V.

### Ukončenie zmluvy a doručovanie

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb.
- a) Kontaktnou osobou za Školu je: Školou určený majster odbornej výchovy, určený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
  - b) Kontaktnou osobou za Zamestnávateľa je: Zamestnávateľom určený inštruktori .
- Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby.
- 5.2 Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť
- a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
  - b) túto zmluvu je oprávnená vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 5.3 Ak zmluvné strany neoznámia inú adresu, písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Doručenou písomnosťou sa rozumie písomnosť, ak dôjde do sféry vplyvu druhej zmluvnej strany/adresáta v prípade:

- e-mailovej alebo faxovej správy - uplynutím 24 hodín od preukázateľného odoslania e-mailovej alebo faxovej správy na emailové adresy/faxové čísla uvedené v tejto zmluve alebo v jej prílohách;
- v prípade poštovej zásielky - zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa v konkrétnom prípade, ak táto zmluva neustanovuje inak, považuje za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. V prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku sa povinnosť doručiť písomnosť považuje za splnenú najneskôr štvrtý pracovný deň o 10 hod. ráno miestneho času odosielateľa po dni, kedy bola písomnosť podaná na poštovú prepravu (fikcia doručenia), ak si druhá strana neprevezme zásielku skôr; obdobne nastávajú účinky doručenia odmietnutím prevzatia doručovanej zásielky. Pre doručovanie sú rozhodné adresy sídiel zmluvných strán zapísané v Obchodnom registri SR (v prípade Zamestnávateľa) prípadne uvedené v tejto zmluve (v prípade Školy).

## VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **24.06.2021** Táto zmluva nadobúda účinnosť a platnosť podpisom oboch zmluvných strán.
- 6.2 Právne pomery zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia najmä zákonom o odbornom vzdelávaní, školským zákonom a zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomne dodatkom len na základe vzájomnej zmluvy zmluvných strán.
- 6.4 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 6.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

### Prílohy:

1. Špecifikácia poskytovaného praktického vzdelávania
2. Zoznam Žiakov
3. Hodnotiaci list Žiaka
4. Dochádzkový list Žiaka

Dátum a miesto:

Škola

Zamestnávateľ

.....

.....

Mgr. Iveta Setvákova  
Riaditeľka školy

BILLA s.r.o.

.

.....  
BILLA s.r.o.

## Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania

### Špecifikácia Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania

b) **Názov a špecifikácia učebného odboru:** 6491 G 02 Obchodná prevádzka príprava a skladovanie tovaru

c) **Identifikačné údaje školy:** Odborné učilište internátne, Švermova 1, 976 46 Valaská

d) **Forma praktického vyučovania:** odborný výcvik

e) **Špecifikácia pracoviska zamestnávateľa:**

Filiálka: Billa s. r. o. Brezno, Fraňa Kráľa 10,

977 01 Brezno

f) **Časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:**

deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania: 1.10. 2021

obdobie – školský rok: 2021/2022

\*V prípade, ak na čas ustanovený v tejto zmluve prípadnú školské prázdniny, odborný výcvik Žiakov **nebude vykonávaný** počas školských prázdnin.

Čas/pracovná doba:\*\* **1. ročník** - od 07:00 do 13:00 hod,

\*\*pokiaľ Zamestnávateľ neurčí inak, pričom však akákoľvek zmena časového harmonogramu bude vykonaná prostredníctvom uzatvorenia dodatku k zmluve

g) **Rozsah a špecifikácia pracovných činností**

Špecifikácia činností :

1. Ročník

- Manipulácia s tovarom ,
- Komunikácia so zákazníkom ,
- Ošetrovanie tovaru,
- Jednoduché aranžérske práce v obchode,

h) **Počet Žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:**

1.Ročník: 5 žiakov

- i) **Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy** (ďalej aj ako „majster OV“) (podľa § 8 ods. 2 písm. h) zákona o odbornom vzdelávaní):

**Inštruktor :**

**Majster OV:** V počte jeden v dobe výkonu odborného výcviku

- j) **Počet majstrov odbornej výchovy** (podľa § 8 ods. 2 písm. i) zákona o odbornom vzdelávaní):

**Majster OV :** 1

**Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii Žiaka:**

V bežnej komunikácii s majstrom OV pri spoločnom hodnotení, v súlade s klasifikáciou praktického vyučovania uvedenou nižšie.

**Spôsob hodnotenia dochádzky Žiaka zo strany:**

Dochádzka a následná kontrola študentov bude vedená a kontrolovaná majstrom OV.

- k) **Hmotné zabezpečenie Žiaka:**

- zabezpečenie osobných ochranných prostriedkov, ako aj posúdenia zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti Žiaka, ak sa na výkon odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ jej posúdenie vyžaduje, zabezpečí na svoje náklady Zamestnávateľ.

- l) **Finančné zabezpečenie Žiaka:**

Zamestnávateľ poskytuje Žiakovi, ktorý na odbornom výcviku vykonáva produktívnu prácu na pracovisku Zamestnávateľa, odmenu za produktívnu prácu, a to za každú hodinu vykonanej produktívnej práce, vo výške najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy. Zamestnávateľ pri určovaní výšky odmeny podľa prvej vety tohto bodu zohľadňuje aj kvalitu práce a správanie Žiaka.

Žiakom sa neposkytuje odmena, ani podnikové štipendium.

- m) **Odmena za spoluprácu – finančné zabezpečenie praktického vyučovania:**

Zmluvné strany sa dohodli na odmene za spoluprácu pri zabezpečovaní praktického vyučovania, ktorý poskytuje Zamestnávateľ Škole za každý kalendárny mesiac trvania praktického vyučovania, počas ktorého sa realizuje odborný výcvik.

Odmena za mesiac trvania praktického vyučovania je určená ako súčet denných odmien v príslušnom mesiaci, za jedného Žiaka, ktorý vykonáva odborný výcvik. Výška dennej odmeny je určená vo výške 2€ / deň / Žiak, pričom v prípade neprítomnosti Žiaka na odbornom výcviku nevzniká Škole nárok na odmenu.

Odmena je splatná mesačne pozadu na základe faktúry vystavenej a doručenej Školou Zamestnávateľovi. Splatnosť faktúry je 45 dní od jej doručenia Zamestnávateľovi.

Podkladom pre vystavenie faktúry je evidencia dochádzky Žiakov na odbornom výcviku potvrdená zástupcami oboch zmluvných strán.

**n) Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

V prípade výkonu odborného výcviku v priestoroch Zamestnávateľa zabezpečí „Zamestnávateľ“, svojim partnerom na BOZP.

Dátum a miesto:

Škola

Zamestnávateľ

.....  
Mgr. Iveta Setvákova  
riaditeľ školy

.....  
BILLA s.r.o.

.....  
BILLA s.r.o.

**o) Klasifikácia praktického vyučovania**

(1) Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná alebo umelecká prax, praktické cvičenie.<sup>1)</sup> Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,



- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
  - obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.
- (2) Výchovo-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.
- (3) Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržuje pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržuje výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.
- (4) Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby a v umeleckej praxi nedostatok umeleckých schopností. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržuje v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.
- (5) Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržuje pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.
- (6) Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe

výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

- (7) Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

**Príloha č. 2****Menný zoznam žiakov**

Filiálka: Brezno, Fraňa Kráľa 10, 977 01 Brezno

<b>Poradové číslo</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>trieda</b>	<b>Rozsah praktického vyučovania</b>
1	Stanislav Beták	I.E.	6 hodín denne (streda, štvrtok, piatok)
2	Daniela Pustajová	I.E.	6 hodín denne (streda, štvrtok, piatok)
3	Marta Bartošová	I.E.	6 hodín denne (streda, štvrtok, piatok)
4	Dana Pokošová	I.E.	6 hodín denne (streda, štvrtok, piatok)
5	Viktória Kováčová	I.E.	6 hodín denne (streda, štvrtok, piatok)