

ZMLUVA č. 38/2021

O ODBORNEJ POMOCI PRE VÝKON SPRÁVY MAJETKU VEREJNÉHO VODOVODU

uzatvorená podľa zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch
a verejných kanalizáciách a zákona č. 276/2001 Z.z. a jeho doplnkoch
o regulácii sieťových odvetví

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Vlastník : HOREZZA a.s.
Teplická 81
921 01 Piešťany
IČO : 36280127
DIČ : 2022129384
IČ DPH : SK2022129384
Bankové spojenie : SLSP, a.s.
IBAN : SK46 0900 0000 0050 4591 1142
Spoločnosť je registrovaná: Obch. reg. Okresného súdu Trnava pod oddielom:
Sro, vložka č. 10414/T

Osoby poverené jednáť vo veci predmetnej zmluvy:
vo veciach zmluvných : PhDr. Mgr. Július Kolocsányi
vo veciach technických : Ing. Branislav Širáň

(ďalej len "vlastník")

1.2 Prevádzkovateľ : EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.
Stredná 126
059 91 VEĽKÝ SLAVKOV
Zastúpený : Ing. Werner FRANK
IČO : 31714030
DIČ : 2020517422
IČ DPH : SK2020517422
Bankové spojenie :
IBAN :
Spoločnosť je registrovaná: Obch. reg. Okresného súdu Prešov pod oddielom:
Sro, vložka č. 2541/P

Osoby poverené jednáť vo veci predmetnej zmluvy:
vo veciach zmluvných : Ing. Frank Werner
vo veciach technických : Ing. Jana Barnová
Zdenko Skokan

(ďalej len "prevádzkovateľ")

II. PREDMET ZMLUVY

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje na základe tejto zmluvy poskytovať vlastníčkovi odbornú pomoc pri prevádzkovaní verejného vodovodu Hotel Granit Smrekovica – Ružomberok, Liptovská Osada vo vlastníctve vlastníka (ďalej len „verejný vodovod“ alebo „majetok“).
2. **Spoločnosť HOREZZA, a.s. je výlučným vlastníkom verejného vodovodu. Prevádzkovateľ nenadobúda touto zmluvou vlastnícke a ani iné právo k vodovodu, ani nie je oprávnený vodovod alebo jeho časť previesť na tretiu osobu, alebo tretej osobe inak poskytnúť bez súhlasu vlastníka.**

III. ČAS PLNENIA

TERMÍN ZAČATIA	: od nadobudnutia účinnosti zmluvy
TERMÍN UKONČENIA	: do vypovedania zmluvy jednou zo strán

IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že ročná odmena za poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 Cena a platobné podmienky Hotel Granit Smrekovica.

V. PODMIENKY PLNENIA ZMLUVY

1. **Pod prevádzkou sa pre účely tejto zmluvy rozumie hlavne:**
 - 1.1 Zabezpečenie nepretržitej dodávky pitnej vody pre jednotlivých odberateľov napojených na verejný vodovod v zmysle schváleného prevádzkového poriadku verejného vodovodu a v súlade s podmienkami stanovenými na túto prevádzku rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy.
 - 1.2 Zabezpečiť vykonávanie pravidelnej prevádzkovej údržby strojných, technologických a elektrotechnických zariadení a objektov verejného vodovodu v súlade s prevádzkovým poriadkom, cyklickú a necyklickú údržbu.
 - 1.3 Zabezpečiť revízie vyhradených technických zariadení.
 - 1.4 Zabezpečenie evidencie údržby, ako aj vedenie majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a technických zariadeniach verejného vodovodu.
 - 1.5 Zabezpečenie odborne kvalifikovanej obsluhy v zmysle platnej legislatívy.

2. Vlastník je povinný:

- 2.1 Pri prevádzkovaní verejného vodovodu riadiť sa platnými právnymi predpismi, prevádzkovým poriadkom vodovodu a ďalšími ujednaniami v zmysle tejto zmluvy.
- 2.2 Zabezpečiť analýzu vzoriek pitnej vody - minimálny rozbor pitnej vody a úplný rozbor pitnej vody na základe požiadaviek legislatívy.
- 2.3 Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy.
- 2.4 Umožniť zamestnancom prevádzkovateľa prístup na všetky nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádza infraštruktúrny majetok za účelom plnenia povinností stanovených touto zmluvou, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.5 Zabezpečiť odborne spôsobilú obsluhu v rozsahu prevádzkového poriadku najneskôr do 3 mesiacov od podpisu zmluvy.
- 2.6 Vlastník na základe usmernenia prevádzkovateľom a URSO-m určuje výšku vodného a jeho fakturáciu obyvateľom napojeným na verejný vodovod.
- 2.7 Vlastník vyberá vodné od obyvateľov a objektov napojených na verejný vodovod.
- 2.8 Po zistení porúch na vodnej stavbe, vlastník hradí vlastnými nákladmi na ich odstránenie.

3. Prevádzkovateľ je povinný:

Poskytovať odbornú pomoc pre výkon správy majetku, ktorou sa rozumie:

- 3.1 Metodicky riadiť pracovníkov na prevádzke a údržbe verejného vodovodu.
- 3.2 Vykonávať technologickú kontrolu strojných, technologických a elektrotechnických zariadení a objektov verejného vodovodu v súlade s prevádzkovým poriadkom s početnosťou 2x ročne
- 3.3 Na základe samostatného ujednania – zmluvy, resp. objednávky vystavenej vlastníkom:
 - a) odstraňovať vzniknuté poruchy na infraštruktúrnom majetku nad rámec prevádzkovej údržby,
 - b) vykonávať opravy a rekonštrukcie (ktoré nemajú charakter porúch) na infraštruktúrnom majetku vopred dohodnuté s vlastníkom, ktoré sú nad rámec bežnej údržby,
 - c) zabezpečiť plnenie nariadení orgánov štátnej správy súvisiacich s infraštruktúrnym majetkom investičného alebo rozvojového charakteru.
- 3.4 Určiť technické podmienky pripojenia nových nehnuteľností na verejný vodovod po predchádzajúcom písomnom súhlase vlastníka.
- 3.5 Vypracovať a predložiť vlastníkovi na požiadanie správu a hodnotenie stavu a požiadavky na vylepšenie prevádzkovaného majetku.
- 3.6 Vyjadrovať sa k projektovej dokumentácii, týkajúcej sa výstavby, inej investičnej činnosti, ako aj zmenám vo výrobnom procese fyzických alebo právnických osôb z hľadiska požiadaviek na dodávku pitnej vody.
- 3.7 Informovať vlastníka o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, efektívnosť poskytovaných služieb, ako aj plnenie ustanovení zmluvy.

- 3.8 Požadovať od vlastníka, aby na vlastných zariadeniach vykonal na vlastné náklady nevyhnutné úpravy, ktoré sú potrebné na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku vodovodu.
- 3.9 Pri poskytovaní odbornej pomoci sa prevádzkovateľ bude riadiť zákonom č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a zákonom č. 394/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.
- 3.10 Prevádzkovateľ zodpovedá vlastníkovi za škody, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní majetku vlastníkovi porušením povinností uložených rozhodnutiami orgánov štátnej vodnej správy a touto zmluvou.
- 3.11 Prevádzkovateľ je povinný spracovať plán údržby a opráv s výhľadom na 10 rokov na požiadanie vlastníka do 21 pracovných dní, pričom sa vlastník môže k nemu vyjadriť.
- 3.12 Prevádzkovateľ svoju činnosť bude vykonávať na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti zamestnancov č. 186-08122004-V-I na prevádzkovanie verejného vodovodu podľa zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.
- 3.13 Prevádzkový poriadok má byť súčasťou vodného diela vypracovaný firmou, ktorá dodávala stavbu. Pokiaľ tak nie je, prevádzkovateľ vypracuje prevádzkový poriadok na základe objednávky vlastníka podľa vopred dohodnutej ceny a podmienok.
- 3.14 Prevádzkový poriadok odsúhlasuje vlastník.
- 3.15 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, efektívnosť poskytovaných služieb, ako aj plnenie ustanovení tejto zmluvy a spolupracovať na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky verejného vodovodu.

VI. ZODPOVEDNOSŤ

1. Za prípadné vady, resp. poruchy na objektoch a zariadeniach verejného vodovodu zodpovedá vlastník.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za riadne a včasné poskytovanie odbornej pomoci pri prevádzkovaní verejného vodovodu v súlade s touto zmluvou.
3. Pri vzniknutí poruchy na technologickom alebo strojnom zariadení verejného vodovodu, ktorá má vplyv na kvalitu dodávanej pitnej vody, túto informáciu vlastník dá na vedomie prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín od zistenia poruchy na č. tel. 0905 960 431, alebo emailom na: ekoservis@ekoservis.sk.
4. Vlastník v rámci prevádzky verejného vodovodu zabezpečí na svoje náklady obsluhu verejného vodovodu a vykonávanie prevádzkových záznamov v zmysle prevádzkového poriadku.

5. Prevádzkovateľ zodpovedá za porušenie povinností uvedených v tejto zmluve, nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z konania alebo nekonania vlastníka verejného vodovodu.

VII. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy bližšie neupravené touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri SR.
3. Zmluvu je možné meniť len formou dodatkov k tejto zmluve so súhlasom oboch zúčastnených strán, ktoré musia byť vypracované písomne a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, 1x vlastníkom, 1x prevádzkovateľom.
5. Zmluvu je možné vypovedať aj pred uplynutím dohodnutej doby jednou zo zmluvných strán písomnou formou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane. Zmluvu je možné taktiež ukončiť dohodou obidvoch zmluvných strán.
6. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 Cena a platobné podmienky Hotel Granit Smrekovica.
 - Príloha č. 2 Výpis z obchodného registra, ktorý oprávňuje prevádzkovateľa poskytovať požadovanú službu.
 - Príloha č. 3 Osvedčenia o odbornej spôsobilosti č. 186-08122004-V-I na prevádzkovanie verejného vodovodu podľa zákona 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.

Vo Veľkom Slavkove, dňa: 30.11.2021

Ing. Werner Frank

Riaditeľ spoločnosti

V Piešťanoch, dňa: 7.12.2021

PhDr. Mgr. Július Kolocsányi

Generálny riaditeľ

Prevádzkovateľ

Vlastník

PRÍLOHA Č. 1

I. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY HOTEL GRANIT SMREKOVICA

P.Č.	OBSAH	POČET	á ks	SUMA
1.	Odborná spôsobilosť a základná legislatíva	12	50,00	600,00
2.	Vypracovanie hlásení a vedenie legislatívnej agendy	12	12,50	150,00
3.	Metodicko-technologické riadenie prevádzky			
3.1	Kontrola strojných a technologických zariadení, protokol z kontroly	2	30,00	60,00
3.2	Meranie chlóru	2	3,60	7,20
3.3	Cestovné náklady Veľký Slavkov – Hotel Granit Smrekovica (tam a späť 190,4 km x 0,4 €/km)	2	76,16	152,32
Celkové ročné náklady (bez DPH)				969,52
DPH (20%)				193,90
Celkové ročné náklady (s DPH)				1 163,42

Poznámka:

K Bodu 1 : Odborná a legislatívna spôsobilosť pozostávajúca z konzultácií, usmernení a poradenstva pri komunikácii s príslušnými úradmi. Vyjadrenia k možnosti napojenia sa na verejný vodovod.

K Bodu 2 : Hlásenia URSO, ZBERVAK, SVP, SHMÚ, OSŽP, RÚVZ

K Bodu 3 : Ceny za skutočne vykonané práce pri každej vykonanej kontrole vodovodu

Sadzby bez DPH za ostatné služby sa stanovujú nasledovne (ceny bez DPH) :

- Zaškolenie obsluhy s vydaním osvedčenia 60,00 €
- Servisný zákrok 30,00 €/hod.
- Materiál a náhradné diely na základe skutočnej ceny
- Oprava strojných a technol. zariadení 30,00 €/hod.
- Doprava – jazdný výkon 0,40 €/km

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že cena za vykonané práce a služby budú pozostávať z jednotlivých položiek na základe cenníkovej kalkulácie, ako aj cenovej kalkulácie predloženej prevádzkovateľom pred poskytnutím služby.

Úhrada vykonaných prác podľa bodu 1. a 2. bude na základe mesačnej fakturácie vykonanej prevádzkovateľom k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry do 14 dní.

Úhrada vykonaných prác podľa bodu 3. a 4. bude na základe protokolu z kontroly a fakturácie vykonanej prevádzkovateľom. Splatnosť faktúry do 14 dní.