

RÁMCOVÁ DOHODA č. 4600003331/PT/2017

zo dňa _____

medzi

ROKO gips, s.r.o., IČO: 36 302 031, IČ DPH SK2020076927

a

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., IČO: 35 914 939, IČ DPH SK2021920076

- (1) **ROKO gips, s.r.o.** so sídlom G. Švéniho 10A, 971 01 Prievidza, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 10880/R, IČO: 36 302 031 , DIČ: 2020076927 , IČ DPH: SK2020076927, číslo účtu: _____, vedený vo VÚB, a.s. IBAN: _____ BIC: v zastúpení Ing. Roman Götzl – konateľ, a Ing. Anton Hrdý, konateľ (ďalej len „**Zhotoviteľ**“),
a
- (2) **Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.**, so sídlom Rožňavská 1, 832 72 Bratislava, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa., vložka číslo: 3497/B, , IČO: 35 914 939, DIČ: 20 219 200 76, IČ DPH: SK 2021 920 076, IBAN: _____ BIC: _____, v zastúpení: Mgr. Filip Hlubocký - predseda predstavenstva a Dipl.-Ing. Patrik Horný, podpredseda predstavenstva (ďalej len „**Objednávateľ**“).

(ďalej spoločne len „**Zmluvné strany**“).

VZHLADOM NA TO, ŽE:

- A. Zhotoviteľ je za podmienok dohodnutých Dohodou a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) ako aj s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka ochotný zhotoviť pre Objednávateľa Dielo (ako je tento pojem definovaný v bode 1.1 a 2.1. Dohody) a
- B. Objednávateľ je ochotný zaplatiť Zhotoviteľovi Cenu (ako je tento pojem definovaný v čl. 1 bode 1.1 a čl. 3 bode 3.1 Dohody).

ZMLUVNÉ STRANY SA DOHODLI TAKTO:

1. DEFINÍCIE A VÝKLADOVÉ PRAVIDLÁ

1.1 Definície

Nasledujúce slová a/alebo slovné spojenia uvedené v Dohode s veľkým začiatočným písmenom majú v Dohode v akomkoľvek gramatickom tvare nasledovný význam:

BOZP – znamená bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci upravenú najmä zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o BOZP“) a vyhlášku MPV SaR č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

Cena - peňažná suma dohodnutá Zmluvnými stranami v Dohode ako peňažné protiplnenie, ktoré je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za zhotovenie Diela pre Objednávateľa podľa a v súlade s Dohodou.

Dielo - sa rozumie vždy realizácia stavebných prác, údržba a opravy vlastného a prenajatého nehnuteľného majetku, odstraňovanie havárií a závad na budovách, resp. objektoch Objednávateľa. V prípade, ak si to povaha stavebných prác, údržby a opravy vlastného a prenajatého majetku, odstraňovanie havárií a závad na budovách, resp. objektoch Objednávateľa bude vyžadovať projektovú alebo inžiniersku činnosť, budú tieto súvisiace projektové a inžinierske práce súčasťou Diela.

Dôvernité informácie – všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a) ktoré sa týkajú plnenia podľa tejto Dohody,

- b) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky Dohody, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane),
- c) ktoré sa týkajú zamestnancov a iných oprávnených osôb Zmluvných strán (osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

DPH - daň z pridanej hodnoty tak, ako je definovaná a upravená všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade, že je Zhotoviteľ registrovaný pre daň z pridanej hodnoty v Slovenskej republike, tak sa daňou z pridanej hodnoty rozumie DPH, tak ako je definovaná a upravená najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej len „Zákon o DPH“).

Faktúra - písomný dokument s náležitosťami stanovenými a požadovanými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktorý je vyhotovený podľa nich a v súlade s Dohodou a na základe ktorého je Zmluvná strana povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane peňažnú sumu na Faktúre.

Havária – udalosť, vyplývajúca z nekontrolovateľného vývoja v prevádzke, alebo na majetku Objednávateľa alebo na majetku, ktorým disponuje, a ktorá vedie bezprostredne alebo následne k vážnemu poškodeniu alebo ohrozeniu života alebo zdravia ľudí, životného prostredia alebo majetku Objednávateľa alebo na majetku, ktorým disponuje.

Kontaktná osoba vo veciach technických – zamestnanec Zmluvnej strany určený Zmluvnou stranou v Objednávke, ktorý je oprávnený zastupovať Zmluvnú stranu v technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu Dohody a prebrať Dielo podľa predmetu Dohody (najmä podpisovať Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela) ako aj v akejkoľvek inej súvislosti s plnením predmetu Dohody, pričom rozsah zastupovať Zmluvnú stranu je obmedzený touto Dohodou alebo dodatkom uzatvoreným na základe tejto Dohody.

Kontaktná osoba vo veciach zmluvných – zamestnanec Zmluvnej strany určený Zmluvnou stranou v Dohode, ktorý je oprávnený zastupovať Zmluvnú stranu v zmluvných záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu Dohody, najmä overovať a odsúhlasovať Podrobný položkový rozpočet v procese odstraňovania Havárií ako aj v akejkoľvek inej súvislosti s plnením predmetu Dohody, pričom rozsah zastupovať Zmluvnú stranu je obmedzený touto Dohodou alebo dodatkom uzatvoreným na základe tejto Dohody.

Kontaktné údaje - údaje Zmluvných strán, na ktoré sa oznamujú a/alebo doručujú Objednávky a akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas/nesúhlas, schválenie/odmietnutie schválenia, výpovede alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná, vyžadovaná alebo povolená Dohodou v súvislosti s jej plnením.

Kontrolný a skúšobný plán (KSP) – dokument organizácie Zhotoviteľa, ktorým deklaruje spôsob, frekvenciu a hĺbku kontroly kvality ním realizovaných prác. KSP je súčasťou Systému manažmentu kvality (SMK).

Korešpondencia - akékoľvek oznámenie, žiadosť, požiadavka, Návrh, súhlas/nesúhlas, schválenie/odmietnutie schválenia, výpoveď, alebo akákoľvek iná komunikácia, vyjadrené v písomnej podobe. Na účely tejto Dohody sa za písomnú korešpondenciu rozumie aj elektronická komunikácia.

Krycí list rozpočtu – je úvodným listom stavebného rozpočtu, členený podľa druhov rozpočtových nákladov na základné rozpočtové náklady (ZRN), doplnkové rozpočtové náklady (DRN) vedľajšie rozpočtové náklady (VRN). Sumarizuje celkové rozpočtové náklady vykonaných prác a celkovú cenu za uskutočnenie Stavebných prác.

Naviac práce – objem a druh nepredvídateľných prác, ktoré boli v čase vystavenia Objednávky Zmluvným stranám neznáme a vyskytli sa až v priebehu realizácie Stavebných prác. Pred realizovaním Naviac prác ich špecifikácia, objem a cena musí byť Objednávateľom písomne odsúhlasená a potvrdená. Naviac práce s ohľadom na pôvodnú cenu Diela (resp. na pôvodný rozpočet) môžu byť charakteru pripočtového (navýšenie ceny rozpočtu) a odpočtového (zníženie ceny rozpočtu). Na Naviac práce, a to aj odpočtového charakteru, sa vystaví nová doplňujúca Objednávka k pôvodne vystavenej Objednávke. Prehľad všetkých, a teda aj doplňujúcich Objednávok upravujúcich Naviac práce sa uvedie v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela.

Návrh – znamená návrh spôsobu odstránenia Vád, ktorý je Zhotoviteľ povinný na požiadanie Objednávateľa zaslať bez zbytočného odkladu. Návrh obsahuje najmä odhad času potrebného na uskutočnenie každého z

postupov uvedených v čl. 6 bod 6.3 Dohody, ako aj popis súčinnosti vyžadovanej zo strany Objednávateľa na odstránenie Vád a obsahu akékoľvek informácie, ktoré môžu mať význam pre postup odstránenia Vád.

Občiansky zákonník – znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Obchodný zákonník – znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“).

Objednávka - písomný dokument vyhotovený Objednávateľom na základe Dohody odoslaný Zhotoviteľovi poštou, elektronickou poštou alebo faxom, na Kontaktné údaje Zhotoviteľa, alebo odovzdaný osobne Kontaktné osobe Zhotoviteľa, na základe ktorého je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi plnenie špecifikované v Objednávke na základe tejto Dohody, pričom každé čiastkové plnenie v podobe stavebných prác bude predmetom samostatnej zmluvy vzniknutej akceptáciou Objednávky, v ktorej budú tieto stavebné práce bližšie špecifikované v súlade s podmienkami dohodnutými Zmluvnými stranami v Dohode. Objednávka teda predstavuje návrh zmluvy, ktorým sa zadáva zákazka na základe a v rámci Dohody, a ktorý sa podpisom oboch Zmluvných strán stáva právne záväznou zmluvou. Ustanovenia tejto Dohody sú súčasťou Objednávky, pokiaľ v Objednávke nie je uvedené inak.

Podrobný položkový rozpočet – podrobný súpis potrebných prác a materiálu pre realizáciu požadovaných Stavebných prác spracovaný Objednávateľom v programe CENKROSpus, ktorý slúži na stanovenie Ceny Diela a priamo určuje ich rozsah.

Požiadavka – písomný dokument vyhotovený Objednávateľom na základe Dohody odoslaný Zhotoviteľovi poštou, elektronickou poštou alebo faxom na Kontaktné údaje Zhotoviteľa, alebo odovzdaný osobne Kontaktné osobe Zhotoviteľa, ktorý obsahuje špecifikáciu vlastného alebo prenajatého majetku, ktorý je predmetom stavebných prác súvisiacich s údržbou alebo opravou, rozsah stavebných prác a nutnosť potreby ich realizácie. Vzor požiadavky na predloženie cenovej ponuky tvorí Prílohu č. 2 tejto Dohody.

Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela – písomný dokument, podpísaný oboma Zmluvnými stranami, ktorým Kontaktné osoby Zmluvných strán potvrdia zhotovenie a odovzdanie Diela Zhotoviteľom a prevzatie Objednávateľom v súlade s ustanoveniami tejto Dohody. V protokole sú identifikované obe Zmluvné strany, predmet a rozsah stavebných prác, Objednávka/y, na základe ktorej/ktorých bolo Dielo zrealizované, termíny zahájenia a ukončenia stavebných prác, zmluvná cena, fakturovaná cena, okolnosti a doklady definujúce rozdiel medzi zmluvnou a fakturovanou cenou a ďalšie okolnosti, na ktorých sa Zmluvné strany dohodli, aby boli v Protokole uvedené.

Stavebný denník/Montážny denník - dokument, ktorý je uložený na Stavenisku; zaznamenávajú sa v ňom všetky podstatné udalosti, ktoré sa stali na Stavenisku. Do Stavebného / Montážneho denníka sa zapisujú všetky dôležité údaje o stavebných / montážnych prácach, o vykonávaní štátneho stavebného dohľadu, štátneho dozoru a o iných činnostiach ovplyvňujúcich Stavebné práce a priebeh výstavby. Stavebný/Montážny denník vedie Stavbyvedúci / Šéfmontér od prvého dňa prípravných prác až do skončenia Stavebných / montážnych prác. Do Stavebného/Montážneho denníka sú oprávnené robiť zápisy, a to dátum návštevy Staveniska, zistené skutočnosti a urobené opatrenia osoby, ktorým to vyplýva z § 46d Stavebného zákona. Súčasťou odovzdania stavebných / montážnych prác Objednávateľovi je i Stavebný / Montážny denník. Stavebný denník alebo Montážny denník zakladá Zhotoviteľ podľa druhu vykonávaných prác. V ďalšom texte Dohody termín Stavebný denník v sebe, podľa druhu činnosti, zahŕňa aj termín Montážny denník.

Stavebný zákon – znamená zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).

Systém Manažmentu Kvality (SMK) – základný dokument organizácie Zhotoviteľa, ktorým Zhotoviteľ zabezpečuje kvalitu ním realizovaných prác. SMK obsahuje o. i. certifikáty kvality organizácie, oprávnenia na vykonávanie určitého druhu odborných prác, technologické postupy a pod.

Stavbyvedúci/Šéfmontér – osoba, ktorá v mene Zhotoviteľa organizuje, riadi a koordinuje Stavebné/montážne práce a iné činnosti na Stavenisku a na stavbe a vedie o nich evidenciu v Stavebnom denníku (viac § 44, § 46a Stavebného zákona). V ďalšom texte Dohody termín Stavbyvedúci v sebe, podľa druhu činnosti, zahŕňa aj termín Šéfmontér.

Stavenisko – podľa tejto Dohody je priestor, ktorý je počas uskutočňovania Stavebných prác určený na ich vykonávanie, na uskladňovanie stavebných výrobkov, dopravných a iných zariadení, potrebných na uskutočnenie stavby a na umiestnenie objektov zariadenia Staveniska; zahŕňa stavebný pozemok, prípadne aj iné pozemky alebo ich časti v určenom rozsahu. Po odovzdaní a prevzatí Stavebných prác, Zhotoviteľ Stavenisko likviduje a priestor Staveniska uvádza do pôvodného stavu, ak sa s Objednávateľom nedohodnú inak.

Súpis vykonaných prác – výkaz obsahujúci zoznam vykonaných Stavebných prác s uvedením ich druhu a množstva v merných jednotkách. Súpis vykonaných prác podpísaný kontaktnými osobami v súlade s Dohodou/Objednávkou je neoddeliteľnou prílohou Faktúry.

Technický dozor – osoba vykonávajúca dozor nad realizáciou Stavebných prác v mene Objednávateľa

- a) sleduje spôsob a postup uskutočňovania Diela,
- b) vplýva na odstránenie závad, ktoré pri zhotovovaní Diela zistil
- c) Sleduje priebeh realizácie stavebných prác v súlade s projektovou dokumentáciou,
- d) organizuje odovzdanie staveniska, kontrolné dni stavieb, prevzatie zhotoveného diela,
- e) prerokováva zmeny v realizácii diela počas stavby.

Vada - akákoľvek vada, chyba, chybový stav, závada, porucha alebo akýkoľvek iný problém s plnením predmetu Dohody brániaci jeho riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu vrátane právnych vád plnenia predmetu Dohody, a/alebo spôsobujúci jeho čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, a/alebo spôsobujúci čiastočné alebo úplné obmedzenie jeho použitia/prevádzky a/alebo plnenie predmetu Dohody, ktorého spôsob, rozsah, kvalita a iné vlastnosti nie sú v súlade s ustanoveniami uvedenými v Dohode. Vadou sa rozumie aj nedorobky Diela. Toto ustanovenie sa v primeranom rozsahu vzťahuje aj na časť plnenia predmetu Dohody.

Vlastný / prenájatý nehnuteľný majetok - majetok vo vlastníctve Objednávateľa na základe listov vlastníctva /majetok, ktorý Objednávateľ užíva na základe nájomných zmlúv uzatvorených s vlastníkom nehnuteľnosti.

Výzva na odstránenie Havárie – písomná, prípadne telefonická výzva Objednávateľa na zabezpečenie minimálnych úkonov pre odstránenie havárie, zabránenie šíreniu Havárie, porúch ako aj vzniku ďalších škôd alebo ohrozenia zdravia a života ľudí, na základe ktorej je Zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať požadované práce. V prípade telefonickej výzvy, táto bude následne zdokumentovaná písomne alebo elektronicky a potvrdená oboma Zmluvnými stranami.

Zákon o dráhach - znamená zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zápis o priebehu odstraňovania Havárie – písomný dokument, ktorým Kontaktné osoby Zmluvných strán zaznamenajú a potvrdia vznik Havárie a priebeh jej odstraňovania. Obsahuje informácie o mieste vzniku Havárie, dátum a čas, stručný popis Havárie a iné súvisiace informácie.

Zápis o odovzdaní a prevzatí Staveniska - písomný dokument, ktorým Kontaktné osoby Zmluvných strán potvrdzujú odovzdanie a prevzatie Staveniska. Obsahuje informácie o mieste Staveniska, dátum začatia Stavebných prác, predmete odovzdania a prácach, ktoré budú na Stavenisku realizované ako aj podrobnosti o objektoch zariadenia Staveniska. Uvádza tiež miesta napojenia Staveniska na zdroje vody, energie, na kanalizačnú sieť a na komunikácie. Ak sú odberové miesta vybavené meracími prístrojmi, v zápise sa uvedú ich výrobné čísla a stav jednotlivých meracích prístrojov. Zápis obsahuje informácie o odovzdávajúcej a preberajúcej organizácii, číslo Objednávky na základe ktorej sa budú práce vykonávať. V zápise sú uvedení pracovníci, ktorí budú za Zmluvné strany vykonávať funkciu Stavbyvedúceho (za Zhotoviteľa) a Technický dozor (za Objednávateľa). V Zápise sa uvedú iné okolnosti vplývajúce na priebeh Stavebných prác (napr. časové obmedzenia realizácie prác, požiadavky na hlučnosť, prašnosť a pod.)

Zariadenie staveniska – podľa tejto Dohody predstavuje súbor objektov a zariadení, ktoré sú počas realizácie Diela určené na prevádzkové, výrobné, skladovacie a sociálne účely všetkých účastníkov výstavby. Tento účel plnia dočasne. Po ukončení Diela je Zhotoviteľ povinný odstrániť tú časť zariadenia Staveniska, ktorú si počas vykonávania Diela zaobstaral na vlastné náklady, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak.

Záručná doba - doba, v rámci ktorej je Zhotoviteľ povinný bezplatne, na vlastné náklady odstraňovať Vady, bez ohľadu na to, či vznikli pred podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela Zmluvnými stranami alebo počas plynutia tejto doby.

1.2 Výkladové pravidlá

Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sa stávajú aj písomné vzostupne očíslované dodatky, ktoré Zmluvné strany podpísali po vzájomnej dohode .

2. PREDMET DOHODY

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť na základe jednotlivých Objednávok a v súlade s Dohodou Dielo, bližšie špecifikované v Objednávke, ktoré sa Zhotoviteľ zaväzuje uskutočniť za podmienok uvedených v článkoch 4 a 5 tejto Dohody, ako i plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v tejto Dohode. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi Cenu na základe článku 3 tejto Dohody, ktorá môže byť zmenená v dôsledku nepredvídaných Naviac prác, ktoré musia byť pred ich realizáciou odsúhlasené Objednávateľom na základe a v súlade s Dohodou.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe tejto Dohody a vystavených Objednávok uskutočniť pre Objednávateľa Dielo v súlade s Podrobným položkovým rozpočtom pričom miesto realizácie Diela bude vždy určené v Objednávke.
- 2.3 Zhotoviteľ je podľa tejto Dohody povinný zhotoviť Dielo v súlade s platnými technickými normami a predpismi, v súlade s predpismi na dodržiavanie BOZP a požiarnej ochrany, prípadne i ďalšími súvisiacimi predpismi a nariadeniami. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo a odovzdať Dielo Objednávateľovi riadne a včas, a to v požadovanej kvalite.
- 2.4 Objednávateľ za podmienok uvedených v tejto Dohode prevezme riadne a včas zhotovené Dielo bez Vád a nedorobkov a za podmienok uvedených v tejto Dohode zaplatí Cenu za zhotovené a riadne odovzdané Dielo.
- 2.5 Dielo je zhotovené riadne a včas – v dohodnutom termíne, pokiaľ nemá žiadne Vady, je v súlade s touto Dohodou, pokiaľ je použiteľné na dohodnutý účel a pokiaľ má vlastnosti uvedené v tejto Dohode.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena uvedená v Objednávke, stanovená v súlade s bodom 3.2 a nasl. tohto článku bola stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Cena za zhotovenie konkrétneho Diela na základe Objednávky uvedeného v čl. 2 tejto Dohody od jej účinnosti je dohodnutá na základe predloženého Podrobného položkovitého rozpočtu spracovaného buď:
 - a) Zhotoviteľom a overeným Kontaktnou osobou Objednávateľa, alebo
 - b) Objednávateľom a overeným Kontaktnou osobou Zhotoviteľa,ktorý musí byť v súlade s aktuálnym cenníkom CENKROS a znížený minimálne o percentuálnu zľavu vo výške 4,2 % u Zhotoviteľa.
- 3.3 V Cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti so zhotovením Diela a jeho odovzdaním Objednávateľovi, vrátane dopravy, okrem DPH. V prípade, že cena nie je obsiahnutá v cenníku CENKROS (tzv. „R“ položka), táto cena bude stanovená ako maximálna cena overená Objednávateľom na základe prieskumu trhu.
- 3.4 DPH bude uplatnená k Cene uvedenej v bode 3.2 tohto článku v zmysle platných právnych predpisov v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 3.5 Zhotoviteľ vystaví Faktúru najneskôr do 6 dní odo dňa riadneho, včasného a úplného odovzdania Diela, ktoré je potvrdené Protokolom o odovzdaní a prevzatí Diela. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Neoddeliteľnou prílohou každej Faktúry bude originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a v prípade postupu podľa bodu 4.4. a nasl. tejto Dohody aj originál Zápisu o priebehu odstraňovania Havárie podpísaný Kontaktnými osobami Zmluvných strán, ako aj fotokópia Objednávky. Zhotoviteľ uvedie na faktúre údaj číslo Zmluvy 4600003331/PT/2017 a číslo Objednávky. Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi príslušnú Faktúru na adresu uvedenú v Kontaktných údajoch Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.

- 3.6 Lehota splatnosti Faktúr je 30 (tridsať) dní odo dňa ich vystavenia Zhotoviteľom. V prípade, že Faktúry nesplňajú náležitosti požadované zákonom a touto Dohodou, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ich bez zaplatenia v lehote splatnosti Zhotoviteľovi. Dňom vystavenia novej Faktúry so všetkými požadovanými náležitosťami začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti v zmysle dohodnutých platobných podmienok.
- 3.7 Faktúra bude Objednávateľom uhradená bezhotovostným prevodom na IBAN bankového účtu Zhotoviteľa uvedeného v Dohode a/alebo na Faktúre. Za deň úhrady Faktúry sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bežného účtu Objednávateľa. V prípade, že splatnosť Faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci deň. Všetky bankové poplatky znáša Objednávateľ s výnimkou poplatkov vyrubených bankou Zhotoviteľa.
- 3.8 Objednávateľ neposkytne vopred Zhotoviteľovi žiadny preddavok na zhotovenie Diela.
- 3.9 Zmluvné strany zhodne konštatujú, že najvyššia zľava Zhotoviteľa bola východiskom pre dohodu Zmluvných strán o Cene za Dielo. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že nemá nárok na príplatky za práce v noci, v sobotu, v nedeľu alebo v deň sviatku.
- 3.10 Zhotoviteľ so sídlom v Slovenskej republike sa zaväzuje vysporiadať svoj záväzok na DPH z faktúry voči správcovi dane v zákonom stanovenej lehote. V prípade nesplnenia tejto povinnosti voči správcovi dane a následného núteného ručenia objednávatelom za túto DPH, sa zhotoviteľ zaväzuje z titulu náhrady škody uhradiť objednávatelovi túto DPH v plnej výške do desiatich dní od doručenia jej vyúčtovania zhotoviteľovi. Podkladom k vyúčtovaniu je fotokópia rozhodnutia správcu dane a doklad o jej úhrade. Objednávateľ zároveň môže účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % zo sumy uhradenej objednávatelom za zhotoviteľa za každý deň omeškania zhotoviteľa s povinnosťou voči správcovi dane podľa prvej vety, ak toto plnenie uhradil za zhotoviteľa objednávatel, pričom zhotoviteľ sa na účely tejto vety dostane do omeškania dňom nasledujúcim po dni, kedy objednávatel uhradil správcovi dane zhotoviteľa toto predmetné plnenie za zhotoviteľa až do dňa zaplatenia (t.j. pripísania na účet) objednávatelovi objednávatelom poskytnuté plnenie za zhotoviteľa. Pre vylúčenie pochybností, zaplatenie zmluvnej pokuty neobmedzuje právo objednávatela domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených zmluvnou pokutou a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty).

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Objednávateľ vyzve Požiadavkou Zhotoviteľa na predloženie cenovej ponuky v stanovenom čase a požadovanom rozsahu za percentuálnu zľavu v zmysle čl. 3 bodu 3.2 Dohody. Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia Požiadavky písomne oznámiť jej potvrdenie alebo odmietnutie Objednávatelovi.
- 4.2 Požadovaný rozsah prác aj s podmienkami realizácie bude vopred podrobne stanovený v Požiadavke špecifikáciou vlastného alebo prenájatého nehnuteľného majetku, prípadne vykonaním miestneho zisťovania za prítomnosti Kontaktných osôb a vypracovaným Podrobným položkovitým rozpočtom v súlade s aktuálnym cenníkom CENKROS v deň podpísania Objednávky, so zapracovanou zľavou **vo výške 4,2 %** u Zhotoviteľa a odsúhlasený podpisom oboch Zmluvných strán. Takto odsúhlasený Podrobný položkový rozpočet bude nevyhnutnou prílohou každej Objednávky. Ak počas realizácie Diela vzniknú Naviac práce bude sa ich rozsah a cena stanovovať a odsúhlasovať v súlade s bodom 4.5 tejto Dohody.
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia Objednávky túto potvrdiť/odmietnuť a bezodkladne písomne oznámiť jej potvrdenie alebo odmietnutie Objednávatelovi v zmysle čl. 8 Dohody. Objednávka potvrdená Zhotoviteľom sa považuje za zmluvu. Zhotoviteľ je na základe potvrdenej Objednávky povinný zhotoviť Dielo. Ak Zhotoviteľ napriek potvrdenej Objednávke nezhotoví v dohodnutom termíne Dielo, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie zmluvných povinností s právom Objednávateľa odstúpiť od tejto Dohody.

Zhotoviteľ môže Objednávku odmietnuť len za predpokladu, že nie je schopný zhotoviť Dielo, a to len z nasledovných preukázateľných dôvodov:

- Zániku spoločnosti Zhotoviteľa, alebo je spoločnosť Zhotoviteľa v likvidácii.

- Podstatné zníženie výrobných kapacít, ktoré mu neumožní zrealizovať predmet dodávky. K zníženiu výrobných kapacít môže dôjsť v dôsledku živelnnej pohromy, organizačných zmien v spoločnosti Zhotoviteľa, ktoré však Zhotoviteľ nemohol ovplyvniť, alebo závažnej havárie v spoločnosti Zhotoviteľa, ktorej Zhotoviteľ nemohol zabrániť (napr. požiar v strojovom parku spôsobený treťou osobou) a pod.
- Nepredvídateľného a dlhodobého zhoršenia klimatických podmienok.

Ak Zhotoviteľ nepreukáže dostatočne odôvodnenie odmietnutia Objednávky alebo neodôvodnene odmietne Objednávku podľa tejto Dohody trikrát v priebehu jej platnosti, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie zmluvných povinností.

ODSTRAŇOVANIE HAVÁRIÍ

- 4.4 Odstraňovanie Havárií na Vlastnom alebo Prenajatom majetku vrátane ich príslušenstva sa uskutoční na základe Výzvy na odstránenie Havárie Kontaktnou osobou Objednávateľa adresovanej Zhotoviteľovi elektronickou poštou alebo telefonicky. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 hodín vykonať minimálne úkony v rozsahu nevyhnutnom pre odstránenie Havárií a tým zabrániť vzniku ďalších škôd alebo ohrozenia zdravia a života osôb alebo ohrozujúcich nepretržitosť alebo bezpečnosť činnosti Objednávateľa.
- 4.5 Zhotoviteľ vypracuje do 2 pracovných dní od doručenia Výzvy na odstránenie Havárie Podrobný položkový rozpočet, ktorý predloží Kontaktnej osobe Objednávateľa vo veciach zmluvných na overenie a odsúhlasenie. Po overení a odsúhlasení Podrobného položkovitého rozpočtu Objednávateľ vystaví Objednávku. Súčasťou Objednávky bude kópia Zápisu o priebehu odstraňovania Havárie a Podrobný položkový rozpočet. Podľa skutočne vykonaných a odsúhlasených prác uvedených v Súpise vykonaných prác Zhotoviteľ vystaví Faktúru a v zmysle Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela, ktorého súčasťou sú príslušné doklady, (napr. atesty, skúšky...). Cena za tieto uskutočnené plnenia sa stanoví v zmysle bodu 3. tejto Dohody.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný ihneď po doručení Výzvy na odstránenie Havárie oznámiť elektronickou poštou Kontaktnej osobe vo veciach zmluvných začiatok a ukončenie odstraňovania Havárie. V prípade, že si Zhotoviteľ nesplní oznamovaciu povinnosť podľa prvej vety tohto bodu je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150€ a to za každý deň omeškania.

ODOVZDANIE STAVENISKA

- 4.7 Objednávateľ sa zaväzuje písomne vyzvať Zhotoviteľa k prevzatí Staveniska v priebehu 15 pracovných dní od podpísania Objednávky oboma Zmluvnými stranami. V prípade podľa bodu 4.5 tohto článku a Výzvy na odstránenie Havárie ihneď.
- 4.8 Zhotoviteľ je povinný si v lehote do 5 pracovných dní po doručení výzvy na prevzatie Staveniska, Stavenisko prevziať. V prípade neprevzatia Staveniska Zhotoviteľom v stanovenej lehote bude Objednávateľ túto skutočnosť považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností vyplývajúcich z Dohody, spojené s jej odstúpením od zmluvy.
- 4.9 Zhotoviteľ určí zápisom do Stavebného denníka osobu, ktorú poveruje výkonom funkcie Stavbyvedúceho, najneskôr v deň odovzdania Staveniska.
- 4.10 Objednávateľ určí zápisom do Stavebného denníka osobu Technického dozoru a ďalšie osoby oprávnené konať vo veciach technických za Objednávateľa, najneskôr v deň odovzdania Staveniska Zhotoviteľovi. Určenie týchto osôb je Objednávateľ oprávnený kedykoľvek jednostranne zmeniť.
- 4.11 Zhotoviteľ je povinný viesť denne odo dňa prevzatia Staveniska Stavebný denník o všetkých prácach a dodávkach v súvislosti s plnením predmetu Dohody ak sa nedohodli pri odovzdaní staveniska inak,

čo potvrdili obe zmluvne strany zápisom v Zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska. Do Stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizovaných prác a výkonov. Stavbyvedúci je povinný predložiť poverenej osobe Objednávateľa denný záznam v Stavebnom denníku za účelom odsúhlasenia správnosti a pravdivosti údajov v deň vykonania záznamu, najneskôr však v nasledujúci deň.

- 4.12 Originál Stavebného denníka musí byť na stavbe trvale prístupný k nahliadnutiu počas celého priebehu pracovného času. Po ukončení Stavebných prác prvú kópiu odovzdá osobe poverenej Objednávateľom.
- 4.13 Objednávateľ je povinný zabezpečiť Zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru Staveniska po dohodnutú dobu trvania uskutočňovania Stavebných prác a dobu potrebnú pre vypratanie Staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania uhrádza Zhotoviteľ za celý čas, v ktorom je v omeškaní.
- 4.14 Zhotoviteľ si zabezpečí na vlastné náklady zariadenia Staveniska a jeho stráženie. Objednávateľ neručí Zhotoviteľovi za škody, ktoré vzniknú na majetku Zhotoviteľa, Stavenisku a skládke.
- 4.15 Likvidáciu odpadov zabezpečuje Zhotoviteľ priebežne počas realizácie Stavebných prác v zmysle platných právnych predpisov na vlastné náklady.
- 4.16 Zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne a výrobné zariadenia Staveniska. Náklady na zriadenie, prevádzku, údržbu a likvidáciu Staveniska sú súčasťou Ceny. Zariadenie Staveniska, likvidáciu Staveniska a uvedenie Staveniska do pôvodného stavu zabezpečuje Zhotoviteľ v plnom rozsahu, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak.

REALIZÁCIA

- 4.17 Pred realizáciou predmetu Diela, Zhotoviteľ zabezpečí koordinátora s vypracovaním plánov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle §5 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavenisko.
- 4.18 V prípade potreby si Zhotoviteľ vytyčovacie a iné meračské práce nutné pre vykonávanie predmetu Dohody zabezpečuje ako súčasť Plnenia. Podľa druhu a rozsahu predpokladaných Stavebných prác, podľa druhu a stavu, resp. zariadenia Staveniska si Zmluvné strany po vzájomnej dohode zdokumentujú aktuálny stav Staveniska / zariadenia Staveniska, ktorý si navzájom písomne potvrdia.
- 4.19 Zamestnanci Objednávateľa môžu vstupovať na Stavenisko v súlade s ich poverením, a to najmä v rámci ich činností súvisiacich s plnením, alebo kontrolou plnenia Dohody/Objednávky, alebo v súvislosti s inou kontrolnou a dozornou činnosťou. Zhotoviteľ je povinný poskytovať zamestnancom Objednávateľa všetky relevantné informácie a potrebnú súčinnosť.
- 4.20 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykonávaním činností podľa tejto zmluvy poverí len osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu a sú odborne a zdravotne spôsobilé. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzatvorenú poisťnú zmluvu v zmysle platných predpisov pre poistenie svojej podnikateľskej činnosti a škody spôsobené pri výstavbe, o čom sa môže Objednávateľ presvedčiť nahliadnutím do uvedenej poisťnej zmluvy.
- 4.21 Zhotoviteľ je povinný na prevzatom Stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný priebežne odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činnosti, a to na vlastné náklady.
- 4.22 Pri odovzdaní Stavebných prác je Zhotoviteľ povinný usporiadať stroje, zvyšný materiál a odpady na Stavenisku tak, aby bolo možné Dielo riadne prevziať a bezpečne prevádzkovať. Bezodkladne, najneskôr však 3 pracovné dni po odovzdaní Stavebných prác musí stroje, zvyšný materiál a odpady zo Staveniska odstrániť, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak (záznam v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela).
- 4.23 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom Dohody na vlastnú zodpovednosť - pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy a vyhlášky platné v SR, najmä

stavebný zákon, zákon o BOZP, nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zákon č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých pracovníkov pracujúcich na stavbe o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

- 4.24 Objednávateľ alebo ním poverená osoba pri realizácii predmetu Dohody vykonáva dozor prostredníctvom Technického dozoru. Za tým účelom má prístup na pracoviská, kde sa zmluvné výkony a ich súčasti realizujú alebo skladujú.
- 4.25 Technický dozor je oprávnený po prerokovaní nariadiť Zhotoviteľovi akékoľvek zmeny kvality a rozsahu, či postupu prác, ktoré považuje podľa svojho názoru za nevyhnutné a primerané. Tieto nariadenia je Technický dozor povinný zapísať do Stavebného denníka. Ak realizácia takýchto nariadení má dopad na cenu prác, hľadá sa na ne ako na Naviac práce. Zhotoviteľ je povinný tieto nariadenia akceptovať.
- 4.26 Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez súhlasu Technického dozoru. V prípade vykonania takýchto zmien Objednávateľovi neplynie žiadna povinnosť za tieto práce zaplatiť.
- 4.27 Ak považuje Zhotoviteľ pokyny Technického dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v Stavebnom denníku. Pokyny musí na opätovné požiadanie vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi, alebo neodporujú právnym predpisom alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy.
- 4.28 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa na kontrolných dňoch, ktoré zvolá Objednávateľ. Vzájomne odsúhlasené a prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stanú pokynom pre Zhotoviteľa na vykonanie Stavebných prác, pokiaľ nemenia predmet a cenu Dohody.
- 4.29 Zhotoviteľ je povinný bez meškania ústne resp. písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu Dohody.
- 4.30 Skutočnosť, že Objednávateľ skontroloval výpočty, dodávky, vykonané práce, nezbuja Zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné Vady a nedostatky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu Dohody.

ODOVZDANIE DIELA

- 4.31 Dielo sa považuje za zhotovené, ak je vykonané protokolárne odovzdanie a prevzatie bez Vád a to podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 4.32 Prevzatím Diela/časti Diela Objednávateľ nadobúda k Dielu/častiam Diela vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na Diele prechádza zo Zhotoviteľa na Objednávateľa.
- 4.33 Prevzatie Diela môže byť odmietnuté pre Vady, a to až do ich odstránenia.
- 4.34 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 3 Pracovné dni vopred oznámiť Objednávateľovi, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie.
- 4.35 Zhotoviteľ je povinný vykonať komplexné vyskúšanie Diela, ak si to jeho povaha vyžaduje.
- 4.36 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať Objednávateľovi:
 - zoznam odsúhlasených zmien a odchýlok s ich stručným odôvodnením,
 - zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zariadení (napr. tlakové skúšky),
 - všetky revízne a iné správy,
 - dokumentáciu skutočného vyhotovenia (ak si to druh a spôsob realizácie Diela vyžaduje),
 - geodetické zameranie (ak si to druh a spôsob realizácie Diela vyžaduje),
 - Stavebný denník,
 - doklad o zneškodnení a uložení odpadov,
 - protokoly o vykonaní úradných skúšok na určenom technickom zariadení (UTZ).

4.37 **Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela** pripraví Objednávateľ.

OSOBITNÉ TECHNICKÉ PODMIENKY

- 4.38 Kvalita realizovaných prác a kontrola kvality:
- a) Zhotoviteľ je povinný používať a zabudovať iba materiály a výrobky požadovanej kvality s ohľadom na rozpočet, s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi a pred ich zabudovaním odsúhlasiť písomne s Technickým dozorom.
 - b) Zhotoviteľ minimálne 24 hodín vopred a preukázateľne vyzve Technický dozor Objednávateľa na prevzatie tých častí Diela, ktoré by sa ďalšími aktivitami Zhotoviteľa stali neprístupnými alebo neviditeľnými. Iba na základe písomného súhlasu môže Zhotoviteľ pokračovať v realizácii prác nasledujúcich aktivít. V prípade závažných okolností môže Technický dozor preukázateľne požiadať o presunutie termínu odovzdania časti Diela, ku ktorej bol vyzvaný na iný termín, o čom sa dodatočne spraví zápis do Stavebného denníka. V prípade, že sa Technický dozor nezúčastní odovzdania časti Diela napriek tomu, že bol k preberaniu preukázateľne vyzvaný, má sa za to, že preberanie časti Diela prebehlo bez problémov a Zhotoviteľ môže pokračovať v nasledujúcich činnostiach, zakrývajúcich aktuálny stav prác.
 - c) Zhotoviteľ podľa druhu a rozsahu predmetu plnenia pripraví KSP, ktorý je súčasťou obojstranne potvrdenej Objednávky.
 - d) Podľa druhu a rozsahu predmetu plnenia Zhotoviteľ predloží SMK, ktorý je súčasťou Dohody a na požiadanie Objednávateľa doloží aj relevantné technologické postupy.
- 4.39 Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a to všeobecne záväznými ako aj rezortnými.
- 4.40 Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i Stavebné práce, ktorá bola neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.
- 4.41 Do prevádzky nesmú byť pripustené stroje a mechanizmy s neplatnou revíziou, resp. mechanizáciami, ktoré svojim technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.

ZODPOVEDNOSŤ ZA SPÔSOBENÉ ŠKODY

- 4.42 Pokiaľ vzniknú škody na Stavenisku alebo na Diele alebo jeho častiach počas obdobia, v ktorom je Zhotoviteľ povinný sa o ne starať, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady tieto škody odstrániť.
- 4.43 Zhotoviteľ je zodpovedný za akékoľvek zničenie, stratu, znehodnotenie alebo poškodenie Diela/časti Diela, zranenie osôb a usmrtenie, ku ktorým došlo počas alebo v dôsledku uskutočňovania Stavebných prác, aj keď škodu spôsobili zamestnanci alebo iné poverené osoby Zhotoviteľa.
- 4.44 Ak Zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej z Dohody a/alebo nedodržaním/porušením vyhlásení a/alebo záruk urobených v Dohode akúkoľvek škodu druhej Zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej Zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

5. ĎALŠIE DOHODNUTÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať, poskytnúť súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu Dohody. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú informovať sa o všetkých skutočnostiach relevantných pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im z Dohody, ako aj o skutočnostiach, ktoré by mohli zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu Dohody.

Zmluvné strany sú povinné plniť svoje povinnosti a záväzky vyplývajúce im z Dohody a zo súvisiacich právnych predpisov riadne a včas tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s ich plnením.

- 5.2 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečovať zhotovenie Diela prostredníctvom tretej osoby (subdodávky) len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, pričom Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za plnenie predmetu Dohody v plnom rozsahu tak, akoby ju plnil sám a všetky povinnosti, záväzky, záruky a zodpovednosti Zhotoviteľa zostávajú zachované v plnom rozsahu vrátane kvality prác. Zhotoviteľ je povinný zmluvne zabezpečiť dodržanie a zachovanie týchto povinností, záväzkov, záruk a zodpovedností treťou osobou.
- 5.3 Zhotoviteľ je oprávnený predkladať písomne návrh na zmenu materiálov a technologických postupov pri zhotovovaní Diela. Použiť nové materiály však môže len za podmienky predchádzajúceho písomného odsúhlasenia Technickým dozorom.
- 5.4 Stavebné práce a/alebo dodávky, ktoré vykazujú už v priebehu zhotovovania Diela nedostatky, alebo sú v rozpore s Dohodou, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť, nahradiť nezávadnými prácami a/alebo dodávkami bez dopadu na termín ukončenia a odovzdania stavby. Ak Objednávateľ pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ bezodkladne odstránil zistené Vady vzniknuté chybným zhotovením prác a/alebo dodávok a ďalej práce realizoval v súlade s platnou legislatívou, technickými a technologickými predpismi. V prípade, že Zhotoviteľ v primeranej dobe, určenej Objednávateľom a zapísanej v Stavebnom denníku, neodstránil zistené nedostatky, považuje sa to za **podstatné porušenie** zmluvných povinností spojené s jej odstúpením od zmluvy.
- 5.5 Akékoľvek mimoriadne skutočnosti, hlavne vo vzťahoch k termínom realizácie prác, ich rozsahu, kvalite, technológiám, a pod. je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu ich oznámiť Objednávateľovi.
- 5.6 Pohládavky Zhotoviteľa voči Objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení Dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade, že Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči Objednávateľovi, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.
- 5.7 Zhotoviteľ vyznačí priestor predpísanými označeniami podľa druhu nebezpečenstva v súlade so zákonom o BOZP, tento ohradí a zabezpečí tak, aby zabránil vstupu nepovolaným osobám tak, aby pri zhotovení Stavebných prác nebolo ohrozené zdravie zamestnancov a ostatných osôb, majetok Objednávateľa, ani riadny chod práce.
- 5.8 Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych opatrení pri zhotovovaní Stavebných prác na Stavenisku a zaväzuje sa zabezpečiť všetky opatrenia na ochranu Staveniska, Stavby a jej okolia v zmysle platných predpisov, najmä nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavenisko.
- 5.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky osoby podieľajúce sa na realizácii Stavebných prác spĺňali všetky predpoklady odbornej, zdravotnej a zmyslovej spôsobilosti pre výkon pracovných činností na dráhe v zmysle predpisov.
- 5.10 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov a požiarnej ochrany. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje, že všetky osoby podieľajúce sa na realizácii Stavebných prác budú mať na oblečení viditeľné označenie Zhotoviteľa (názov, logo a pod.). Zhotoviteľ zodpovedá za komplexné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, ako aj zamestnancami subdodávateľov počas realizácie Stavebných prác v zmysle nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytnutie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov. Objednávateľ je oprávnená vykonať kontrolu dodržiavania uvedenej povinnosti, pričom v prípade, ak zistí porušenie, je oprávnená od Zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,00 € za každé jednotlivé porušenie.
- 5.11 Zhotoviteľ zabezpečí a uskladní stavebný materiál tak, aby tento neprekážal a neohrozoval riadny chod okolitej železničnej prevádzky.
- 5.12 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Dielo počas realizácie proti krádeži a poškodeniu.

- 5.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje po dokončení Stavebných prác vypratať na svoje náklady Stavenisko, dôkladne Stavenisko vyčistiť, ako aj terén okolia upraviť do pôvodného stavu. Najneskôr musia byť tieto práce vykonané do 3 dní od prebratia Stavebných prác Objednávateľom ak sa Zmluvné strany nedohodol inak (Zápis v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela).

6. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie predmetu Dohody v súlade, v rozsahu, v kvalite, spôsobom a za ďalších podmienok uvedených v Dohode resp. v Objednávke a ručí za to, že Dielo nemá Vady, a že funkčnosť jeho použitia bude plne zodpovedať funkčným vlastnostiam uvedených v Dohode a špecifikovaných v Objednávke a to počas celej doby trvania Záručnej doby.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za Vady, ktoré má poskytnuté plnenie v okamihu podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Zhotoviteľ zodpovedá takisto za každú Vadu, ktorá vznikne pred okamihom alebo po okamihu uvedenom v predchádzajúcej vete, ak je spôsobená porušením jeho zmluvných povinností.
- 6.3 Ak Zhotoviteľ uskutoční plnenie predmetu Dohody/Objednávky s Vadami, Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže:
- a) požadovať v primeranej lehote písomne určenej Objednávateľom odstránenie Vád uskutočnením náhradného alebo dodatočného plnenia a požadovať odstránenie Vád a nedorobkov a/alebo
 - b) požadovať v lehote písomne určenej Objednávateľom odstránenie Vád opravou plnenia, ak sú Vady opraviteľné, a/alebo
 - c) požadovať primeranú zľavu z Ceny určenej v bode 3. Dohody, spôsobom vypočítaným v bode 6.11 tohto článku.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa podľa bodu 6.3 tohto článku bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní vypracovať a doručiť Objednávateľovi Návrh. Objednávateľ je povinný v lehote 10 pracovných dní od obdržania Návrhu tento Návrh schváliť, podmieniť splnením určitých podmienok, alebo odmietnuť. V prípade odmietnutia Návrhu je Objednávateľ oprávnený určiť Zhotoviteľovi dodatočnú lehotu na predloženie nového Návrhu, alebo je oprávnený uplatniť ostatné nároky uvedené v bode 6.3 tohto článku. V prípade, že Objednávateľ neobdrží od Zhotoviteľa Návrh najneskôr do 10 dní od jeho vyžiadania, vzniká Zhotoviteľovi povinnosť uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100% z Ceny Vadného plnenia predmetu Dohody, a to na vyzvanie Objednávateľa v lehote a spôsobom uvedeným v písomnej výzve zaslanej poštou na adresu Zhotoviteľa podľa tejto Dohody.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže v každom prípade popri nároku uvedenom v bode 6.3 tohto článku požadovať aj primeranú zľavu z Ceny podľa bodu 6.11 tohto článku.
- 6.6 Do doby odstránenia Vád nie je Objednávateľ povinný zaplatiť časť Ceny, ktorá by zodpovedala nároku na zľavu z Ceny podľa bodu 6.11 tohto článku, ak by Vada nebola odstránená.
- 6.7 Záručná doba Diela je určená § 562 ods. 2 písm. c) Obchodného zákonníka a začína plynúť dňom riadneho odovzdania Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 6.8 V prípade, že sa na Dielo a dodávky poskytnuté Zhotoviteľom vzťahuje záruka poskytovaná tretou stranou, povinnosť ručenia a odstránenia Vád prechádza v celom rozsahu a bezo zvyšku na Zhotoviteľa.
- 6.9 Ak je Vada takého rozsahu, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť Diela zavinená Zhotoviteľom, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.10 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať pre jeho Vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.

- 6.11 V prípade, že Objednávateľ požaduje zľavu z Ceny, Zmluvné strany sa dohodli, že pri určení výšky zľavy bude Objednávateľ vychádzať najmä z posúdenia nasledovných skutočností:
- a) z nákladov a času, ktoré bude Objednávateľ musieť vynaložiť na činnosti, ktoré sú nevyhnutné, aby sa plnenie predmetu Dohody/Objednávky stalo bezchybným v zmysle Dohody,
 - b) z hodnoty plnenia predmetu Dohody/Objednávky,
 - c) z významu plnenia predmetu Dohody pre hospodársku činnosť Objednávateľ, a škody ktoré môžu byť obmedzením plnenia v dôsledku Vád Objednávateľ spôsobené.

7. SANKCIE

- 7.1 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením predmetu Dohody/Objednávky, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z Ceny dohodnutej v čl. 3 bode 3.2 Dohody za každý, a to aj začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.
- 7.2 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením Vady v lehote stanovenej Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny Vadného plnenia dohodnutej v čl. 3 bode 3.2 Dohody za každý a to aj začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 150,00 EUR za neuvolnenie a nevypratanie Staveniska v lehote vyplývajúcej z tejto Dohody, a to za každý deň z omeškania.
- 7.4 V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou Faktúry a Faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, je Zhotoviteľ oprávnený uplatňovať si voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej čiastky, a to za každý, aj začatý deň omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka.
- 7.5 V prípade, že Zhotoviteľ nepreukáže dostatočne odôvodnenie odmietnutia Objednávky alebo neodôvodnene odmietne Objednávku podľa tejto Dohody (čl. 4 bod 4.1 - 4.5 Dohody) je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1,00% z ceny Objednávky.
- 7.6 V prípade, že Zhotoviteľ v lehote do 5 pracovných dní po doručení výzvy na prevzatie Staveniska, Stavenisko neprevezme podľa tejto Dohody (čl. 4 bod 4.7 Dohody) je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1,00% z ceny Objednávky a za každý ďalší deň omeškania prevzatia Staveniska 0,5 % z ceny Objednávky.
- 7.7 V prípade porušenia predpisov BOZP pracovníkmi Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa, je za každý tento priestupok a deň, Zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50 €. O každom tomto priestupku musí byť spravený záznam v Stavebnom denníku.

8. KONTAKTY A DORUČOVANIE

- 8.1 Akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas/nesúhlas, schválenie/odmietnutie schválenia, výpoveď alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná, vyžadovaná alebo povolená Objednávkou resp. Dohodou (**dalej len Korešpondencia**) musí mať písomnú formu a musí byť doručená Zmluvnej strane poštou, elektronickou poštou, osobne, expresnou kuriérnou službou, faxom na Kontaktné údaje Zmluvnej strany, prípadne odovzdaná osobne Kontaktnej osobe Zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa skončenia tejto Dohody budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo expresnou kuriérnou službou do ich sídiel.

- 8.2 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel Zmluvných strán uvedené v tejto Dohode, ibaže ak odosielaajúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkolvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s touto Dohodou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Zmluvnej strane pred odosielaním Korešpondencie.
- 8.3 Korešpondencia sa považuje za doručení v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, ak bola zásielka doručená poštou, osobne alebo expresnou kuriérnou službou. V prípade vrátenia zásielky ako nedoručenej sa Korešpondencia považuje za doručení na tretí deň od jej vrátenia, a to aj vtedy, ak osoba uvedená ako Kontaktná osoba sa o tom nedozvedela.

9. KONTAKTNÉ ÚDAJE A KONTAKTNÉ OSOBY ZMLUVNÝCH STRÁN

9.1 Kontaktné údaje a kontaktné osoby Zhotoviteľa

Adresa	ROKO gips, s.r.o. G. Švéniho 10A, 971 01 Prievidza, SR
Telefón	+421 906 208 208
Fax	+421 906 208 100
E-mail	rokogips@rokogips.sk
Internet	www.rokogips.sk

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	
			Vo veciach zmluvných
			Vo veciach technických

9.2 Kontaktné údaje a kontaktné osoby Objednávateľa

Adresa	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Rožňavská 1, 832 72 Bratislava, Slovenská republika
Adresa pre zasielanie Faktúr	Región Bratislava a Zvolen: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Sekcia účtovníctva a daní Rožňavská 1, 832 72 Bratislava, Slovenská republika Región Košice a Žilina: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Sekcia účtovníctva a daní, (pracovisko Letná 42) Pri bitúnku 2,040 01 Košice, Slovenská republika
Telefón	02/2029 7808
Fax	
Internet	www.slovakrail.sk

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
			Vo veciach nahlasovania havárií v RP BA
			Vo veciach nahlasovania havárií v RP NZ
			Vo veciach nahlasovania havárií v RP ZV a ZA

			Vo veciach nahlasovania havárií v RP KE
			Vo veciach zmluvných
			Vo veciach zmluvných

10. TRVANIE DOHODY

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti, a to za predpokladu, že nedôjde pred uplynutím tejto doby platnosti k vyčerpaniu finančného limitu v zmysle bodu 10.2 písm. e) tohto článku.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda zaniká:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán v deň tam uvedený;
 - b) nadobudnutím účinnosti písomného odstúpenia od Dohody jednou zo Zmluvných strán v súlade s bodom 10.3. tohto článku;
 - c) uplynutím výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo Zmluvných strán v súlade s bodom 10.4 tohto článku;
 - d) uplynutím doby, na ktorú bola Dohoda uzatvorená – 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, avšak ak bola na základe tejto Dohody vystavená nová Objednávka, pričom došlo jej podpísaním zo strany Zhotoviteľa k platnému uzatvoreniu Objednávky, táto ostáva v platnosti aj po ukončení tejto Dohody;
 - e) vyčerpaním finančného limitu, ktorý má Objednávateľ vyčlenený na realizáciu predmetu tejto Dohody. Objednávateľ má vyčlenené finančné prostriedky v celkovej hodnote 4 900 000,- (slovom štyri milióny deväťstotisíc) EUR bez DPH.
- 10.3 Odstúpiť od Dohody môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou. Podstatným porušením zmluvných povinností sa rozumie porušenie takých povinností vyplývajúcich z Dohody, na ktoré sa podľa ustanovení Dohody viaže možnosť odstúpiť od Dohody. Ostatné porušenia zmluvných povinností sa považujú za nepodstatné v zmysle § 346 Obchodného zákonníka. Písomné odstúpenie od Dohody nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Dohody sa však nedotýka nároku na náhradu škody, ani nároku na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol v dôsledku porušenia povinností.
- 10.4 Dohodu možno vypovedať len písomne a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 (tri) kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Dohody doručená druhej Zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty Dohoda zaniká.
- 10.5 Zánik Dohody nemá vplyv na práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie Dohody a neboli resp. nie sú riadnym a včasným plnením záväzku (§ 488 a § 560 OZ, § 324 a nasl. OZ). Zmluvné strany sa pre tento prípad dohodli, že momentom zániku Dohody sa tieto práva a povinnosti na základe § 261 ods. 6 a § 323 OZ pokladajú za uznanie záväzku.
- 10.6 V prípade, že táto Dohoda zanikne pred tým, než skončí plnenie na základe jednotlivých Objednávok podľa nich uzavretých, ustanovenia Dohody sa aplikujú na tieto pretrvávajúce vzťahy.

11. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo špecifikované v Dohode/Objednávke na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo s odbornou starostlivosťou a splniť všetky povinnosti, vrátane doteraz uvedených, zo všeobecne záväzných predpisov, STN-EN, z interných predpisov Objednávateľa a z pokynov Objednávateľa vždy v relevantnom znení, ktoré sa vzťahujú na Zhotoviteľom poskytované plnenie (spolu ďalej aj „Predpisy“), najmä nie však len na
- a) bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci; Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci všetkých osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje plnenie podľa Dohody a osôb, ktoré sa s ich vedomím zdržujú na pracovisku Objednávateľa (ďalej aj „Osoby“). Zhotoviteľ sa najmä zaväzuje poskytnúť Osobám všetky potrebné informácie a pokyny na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane tých, ktoré platia pre pracoviská a priestory Objednávateľa a zodpovedá v celom rozsahu za ich sústavné dodržiavanie všetkými Osobami.
 - b) podmienky vstupu do priestoru dráh a na pracoviská Objednávateľa - Zhotoviteľ sa najmä zaväzuje zabezpečiť, aby všetky Osoby spĺňali všetky predpoklady odbornej, zdravotnej a zmyslovej spôsobilosti pre výkon pracovných činností na dráhe v zmysle Predpisov.
- 11.2 Zhotoviteľ zodpovedá za všetku a akúkoľvek ujmu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku porušenia záväzkov Zhotoviteľa v zmysle tohto ustanovenia (vrátane ujmy spôsobenej tretím osobám a ujmy v podobe sankcie uloženej Objednávateľovi orgánom verejnej moci v dôsledku porušenia záväzkov Zhotoviteľa a s tým spojené náklady).
- 11.3 Zhotoviteľ zabezpečí pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať zmluvnú činnosť podľa tejto Dohody a služobne sa pohybovať na pracoviskách Objednávateľa, plnenie povinností vyplývajúcich z platných všeobecne záväzných právnych predpisov a zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných predpisov o ochrane a zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných predpisov o ochrane zdravia pri práci vlastných zamestnancov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonníka práce a ďalšej legislatívy a interných dokumentov Objednávateľa v oblasti BOZP. Zhotoviteľ zabezpečí pre vlastných zamestnancov preukázateľné vstupné oboznámenie BOZP u Objednávateľa z predpisanej legislatívy BOZP platnej v ZSSK a oboznámenie na miestne podmienky na pracoviskách ZSSK, kde budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť v zmysle tejto zmluvy. Pri akomkoľvek poškodení zdravia na pracovisku ZSSK, či už má za následok práceneschopnosť alebo nie, Zhotoviteľ bezodkladne oznámi prípad kontaktnej osobe Objednávateľa na príslušnom pracovisku. Zhotoviteľ zabezpečí dodržiavanie Prevádzkového poriadku svojimi pracovníkmi na príslušnom pracovisku ZSSK. Pri pohybe a pracovnej činnosti v blízkosti elektrických zariadení musia mať zamestnanci Zhotoviteľa predpísané poučenie v zmysle Vyhlášky 205/2010 Z. z. o UTZ.

K výkonu zmluvnej pracovnej činnosti zabezpečí Zhotoviteľ pre svojich zamestnancov príslušné OOPP ktoré musia zamestnanci Zhotoviteľa používať pri práci na pracoviskách Objednávateľa. Predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky vyplývajú z dokumentu „Smernica na postup posudzovania nebezpečenstiev, ohrození a vyhodnotenie rizík pre činnosti v ZSSK“, vyplývajúcich z pracovného prostredia s ktorým musia byť zamestnanci Zhotoviteľa preukázateľne oboznámení. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach v platnom znení, zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší, zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečistenie ovzdušia v znení neskorších predpisov, ako aj platných predpisov o ochrane majetku, ako aj plnenie iných povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že zamestnanci Zhotoviteľa budú vykonávať pohyb v prevádzkovom priestore ŽSR, musia mať platné Osvedčenie o spôsobilosti z BOZP (predpis ŽSR Z2 – vykonáva výlučne IVP ŽSR). Zamestnanci Zhotoviteľa sú povinní dodržiavať zákaz fajčenia, prechovávania a požívania alkoholických nápojov a omamných látok na pracoviskách Objednávateľa. Zamestnanci Zhotoviteľa sú povinní podrobiť sa kontrole na použitie alkoholu, ktorú vykonávajú oprávnení zamestnanci Objednávateľa. Zhotoviteľ zabezpečí pre svojich zamestnancov u Objednávateľa povolenia na vstup do vyhradeného obvodu ZSSK a v prípade použitia motorových vozidiel Zhotoviteľa, zabezpečí potrebné povolenia na vjazd do vyhradeného obvodu ZSSK, ŽSR príp. ZSSK CARGO a pod. – podľa toho, kde a na koho pracovisku sa budú pohybovať a vykonávať pracovnú činnosť. Zhotoviteľ zašle

Objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť v zmysle zmluvy na jeho pracoviskách.

12. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A MLČANLIVOSŤ

- 12.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že žiadne ustanovenie v tejto Dohode nepovažuje za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka a/alebo dôvernú informáciu. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že táto Dohoda vrátane všetkých jej súčastí a dokumentov na ňu nadväzujúcich bude zverejnená na Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

13. ROZHODNÉ PRÁVO A JURISDIKCIA

- 13.1 Dohoda, jej interpretácia a vzťahy, ktoré vznikli na jej základe sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky s tým, že Zmluvné strany sa dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť (či už úplne alebo čiastočne) význam, účel alebo interpretáciu ktoréhokoľvek ustanovenia Dohody a/alebo dokumentov vzniknutých na ich základe ako výsledku uskutočneného výberového konania.
- 13.2 Akýkoľvek spor, nezrovnalosť a/alebo rozpor Zmluvných strán, ktorý vznikne z Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s Dohodou (vrátane akýchkoľvek a všetkých sporov týkajúcich sa jej uzavretia, platnosti, účinnosti, existencie a/alebo ukončenia) sa bude riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán vedenými v dobrej viere a s dobrým úmyslom. Ak sa takýto spor, nezrovnalosť alebo rozpor nepodarí vyriešiť ani vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán najneskôr do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike.

14. SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 14.1. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre objednávateľa, má zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v Dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy.
- 14.2. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi predložiť najneskôr v čase uzavretia Dohody v písomnej forme zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v rozsahu:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
 - b) identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia ak nebolo pridelené IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
- 14.3 Zoznam podľa bodu 2 tohto článku tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody a je jej nedeliteľnou súčasťou.
- 14.4 Objednávateľ týmto v zmysle ustanovení § 41 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto Dohody nasledovne:
- a) Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Dohody,
 - b) V prípade doplnenia a/alebo zmeny niektorého zo subdodávateľov je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 2. Zhotoviteľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene,
 - c) Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe Dohody realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri

výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke,

d) Zhotoviteľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme,

e) Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj výsledok vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

- 14.5 Zhotoviteľ je partnerom verejného sektora a je ako taký zapísaný v registri v zmysle zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“).
- 14.6 Povinnosť byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov zhotoviteľa po celú dobu trvania Dohody. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzavretia tejto Dohody sú jeho subdodávatelia, ktorí sú mu v čase uzavretia Dohody známi a majú im byť jednorázovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujúce sumu 100 000,- € alebo v úhrne prevyšujúce sumu 250 000,- € v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie, zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 14.7 Porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa bodov 2. až 4. tohto článku predstavuje nepodstatné porušenie tejto Dohody.
- 14.8 Porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa bodov 5. až 6. tohto článku predstavuje podstatné porušenie tejto Dohody. V prípade porušenia povinností podľa bodov 5. až 6. zo strany zhotoviteľa alebo v prípade jeho výmazu z registra má objednávatel' právo od Dohody odstúpiť.
- 14.9 V prípade porušenia povinnosti zo strany zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa bodov 2. až 6. tohto článku a z toho vyplývajúcej sankcie uloženej zo strany orgánu štátnej správy a/alebo akéhokoľvek iného subjektu, vyplývajúcej z porušenia povinnosti zhotoviteľa jeho subdodávateľa, uhradenú objednávatel'om, zaväzuje sa zhotoviteľ uhradiť objednávatel'ovi túto sankciu v plnej výške najneskôr do 3 dní odo dňa obdržania písomnej výzvy od objednávatel'a. O skutočnosti, že sa takéto konanie začalo kupujúci bude informovať predávajúceho, aby mal možnosť sa ku konaniu vyjadriť.

15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1. Zmluvné strany týmto potvrdzujú, že Objednávatel' je stranou oprávnenou (nie však povinnou) a Zhotoviteľ je stranou zaviazanou na uzavretie zmluvy podpísaním konkrétnej jemu doručenej Objednávky na základe tejto Dohody. V prípade, že ustanovenia zmlúv uzatváraných v budúcnosti na základe tejto Dohody ako jednej zákazky neurčujú inak, vzťahujú sa na uzavretie Objednávky ako na zmluvu zaväzujúce k uskutočneniu časti Stavebných prác ustanovenia tejto Dohody.
- 15.2. Dohodu je možné meniť a dopĺňať iba na základe vzostupne očíslovaných písomných dodatkov odsúhlasených Zmluvnými stranami a podpísanými oprávnenými osobami Zmluvných strán, pričom takto uzatvorené dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. To sa netýka zmeny adresy pre fakturáciu a kontaktnej osoby (vrátane čísla telefónu, faxu a e-mailovej adresy), pri ktorých je postačujúce písomné oznámenie zmeny. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia Zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané štatutármi tej Zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje druhej Zmluvnej strane.
- 15.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú jej prílohy:
č. 1 – Zoznam zmluvných priestorov
č. 2 – Požiadavka na realizáciu stavebných prác, údržby a opráv vlastného a prenajatého nehnuteľného majetku
č. 3 – Zoznam subdodávateľov
- 15.4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle Občianskeho zákonníka a Zákona č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15.5. Dohoda sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch, pričom Objednávatel' obdrží 3 rovnopisy a Zhotoviteľ 2 rovnopisy. V prípade vyhotovenia zmluvy v inom než slovenskom jazyku, má v prípade akéhokoľvek rozporu medzi znením Dohody v slovenskom jazyku a znením Dohody v inom než slovenskom jazyku, v ktorom je Dohoda tiež vyhotovená prednosť znenie Dohody v slovenskom jazyku.

- 15.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohodu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Dohodu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani pod nátlakom a ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Dohodu si prečítali, obsahu Dohody porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Dohody ju vlastnoručne podpísali.

**NA DÔKAZ TOHO ZMLUVNÉ STRANY DOHODU PODPÍSAJI V DEŇ, KTORÝ JE
UVEDENÝ NA PRVEJ STRANE DOHODY**

PODPISOVÁ STRANA K RÁMCOVEJ DOHODE Č. _____

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

ROKO gips, s.r.o.

Mgr. Filip Hlubocký
predseda predstavenstva
Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

Ing. Anton Hrdý
konateľ
ROKO gips, s.r.o.

Dipl. – Ing. Patrik Horný
podpredseda predstavenstva
Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

REGIÓN BRATISLAVA

Zmluvné priestory
Zastávka Závod
Žst. Brodské
Žst. Kúty, ústredné stavadlo
Žst. Kúty, príjímacia budova
Žst. Kúty, sociálna budova
Žst. Malacky – nová budova
Žst. Malacky – stará budova
Žst. Moravský Ján
Žst. Plavecký Štvrtok
Žst. Sekule
Žst. Skalica na Slovensku
Žst. Veľké Leváre
Žst. Zohor
RD Bratislava, Tupého 4
SPO Bratislava, Tupého 2
Žst. Bratislava Nové Mesto
SPO Bratislava Nové Mesto
Žst. Bratislava Petržalka
Žst. Bratislava Vinohrady
Žst. Bratislava hl. st.
Žst. Bratislava Jaskový rad
Bratislava - Hodžovo námestie
OV Bratislava východ
Žst. Devínska Nová Ves
Bratislava, Podkolíbská 1
Bratislava, Žabotova 12
Bratislava, Žabotova 14
Bratislava, Železničiarska 2
AB, GR ŽSR, Klemensova 8

REGIÓN NOVÉ ZÁMKY

Zmluvné priestory
Žst. Dunajská Streda
Žst. Galanta
Galanta, budova žel. polície
Žst. Komárno
Žst. Nové Zámky
RD Nové Zámky
SPO Nové Zámky
NVČ Nové Zámky
OV Nové Zámky
Žst. Palárikovo
Žst. Gbelce
Žst. Sládkovičovo
Žst. Šaľa
Žst. Štúrovo
SNV Štúrovo
Žst. Tvrdosovce
Žst. Trnovec nad Váhom

Žst. Komjatice
Žst. Nitra
Žst. Nitra, SNV
Žst. Šurany
Žst. Hurbanovo
Žst. Topoľčany
NVČ Topoľčany
Žst. Senec
Žst. Báhoň
Žst. Čífer
Žst. Pezinok
Žst. Senkvice
Žst. Trnava
Žst. Trnava, soc. budova
RD Trnava
Žst. Hlohovec
Žst. Leopoldov
NVČ Leopoldov
Žst. Piešťany
Žst. Sered'
Žst. Senica nad Myjavou
Žst. Senica nad Myjavou – soc. prev. budova

REGIÓN KOŠICE

Zmluvné priestory
Administratívna budova, Železničná 1
Pracovisko SPO Košice, Stromová 8
Košice, Letná 42
RD Košice, Pri bitúnku 2
OV Košice
žst. Čierna nad Tisou – prijímacia budova
žst. Čierna nad Tisou – administratívna budova
Žst. Čierna nad Tisou – centrálna ubytácia
žst. Gelnica
Žst. Bánovce nad Ondavou
žst. Kostol'any nad Hornádom
žst. Košice – prijímacia budova
žst. Košice – výšková budova
žst. Kysak
žst. Lipany
žst. Margecany – prijímacia budova
žst Margecany- administratívna budova
žst. Michal'any
žst. Moldava nad Bodvou
žst. Prakovce – zastávka
žst. Prešov
žst. Prešov – mesto
žst. Pribeník
žst. Sabinov
žst. Slovenské Nové Mesto
žst. Streda nad Bodrogom
Štrba – Ozubnicová železnica
RD Poprad
žst. Kežmarok
žst. Krompachy
žst. Letanovce
žst. Nová Lesná

žst. Poprad – Tatry
žst. Richnava
Žst. Rožňava
žst. Smižany
žst. Spišská Nová Ves
žst. Spišské Tomášovce
žst. Spišské Vlachy
žst. Stará Ľubovňa
žst. Starý Smokovec
žst. Svit
žst. Štrba
žst. Štrbské Pleso
žst. Tatranská Lomnica
žst. Bardejov
žst. Humenné – prijímacia budova
žst. Humenné – sociálno prevádzková budova
žst. Humenné – budova Slov. pošta 2
RD Humenné
žst. Humenné – mesto
žst. Medzilaborce
žst. Michalovce
žst. Snina mesto
žst. Stakčín
žst. Strážske
žst. Trebišov
žst. Vydrník
žst. Vranov nad Topľou

REGIÓN ŽILINA

Zmluvné priestory
Žilina, AB Hviezdoslavova 1
Žst. Žilina – prijímacia budova
Žst. Žilina – budova žst.
Žst. Žilina – administratívna budova
RD Žilina
Žst. Žilina – II. nástupište
STP Žilina – vodáreň
SPO Žilina
HUK Žilina
Žilina – opravárenská hala
Žst. Žilina - sklad na prekládkovej rampe
STP Žilina -23.koľaj
Žst. Považská Bystrica
Žst. Bytča
Žst. Skalité
Zastávka Ochodnica
OV Žilina
Žst. Kysucké Nové Mesto
Žst. Krásno nad Kysucou
Čadca – administratívna budova
Čadca – budova cudzineckej a žel. polície
Zastávka Čadca mesto
RD Čadca – remíza
Zastávka Čadca
Čadca sklad na rampe
RD Čadca
Žst. Turzovka
Žst.Čadca rozvod vody

Žst. Vrútky
Vrútky adm .budova + Cargo + STP
Žst. Vrútky - ústredné stavadlo
Zastávka Važec
Žst. Liptovský Hrádok
Zastávka Okoličné
Žst. Liptovský Mikuláš
RD Liptovský Mikuláš
Žst. Liptovský Mikuláš – sklad na rampe
Zastávka Liptovská Teplá
Žst. Ružomberok
Zastávka Ružomberok Rybárpole
Zastávka Švošov
Zastávka Stankovany
Žst. Kľačany
Žst. Turany
Žst. Horná Štubňa
Zastávka Sučany
Žst. Martin
Zastávka Jazernica
Zastávka Malý Čepčín
Zastávka Diviaky
Zastávka Turčianske Teplice
Žst. Trstená
Žst. Trstená – sociálna budova
Žst. Dolný Kubín
RD Kľačany
RD Vrútky
OV Vrútky
Žst. Trenčín
Žst. Trenčín – nákl. obvod
Zastávka Zlatovce
Žst. Nové Mesto nad Váhom - budova RZZ
RD Nové Mesto nad Váhom
Žst. Trenčianska Teplá
SPO Trenčianska Teplá
Žst. Trenčianska Teplá – NVČ
RD Trenčianska Teplá
Žst. Stará Turá
Žst. Púchov
Žst. Nové Mesto nad Váhom
Žst. Nemšová
Žst. Myjava
Žst. Myjava - útulok
STP Púchov
Zastávka Lysá pod Makytou
Žst. Ilava
Žst. Dubnica nad Váhom
Žst. Bánovce nad Bebravou
RD Nové Mesto nad Váhom
Žst. Handlová
RD Prievidza
Žst. Prievidza
Žst. Nováky
Žst. Partizánske
Žst. Chynorany

REGIÓN ZVOLEN

Zmluvné priestory
Žst. Lučenec – výpravná budova
Žst. Lučenec – budova vlakových čiat
Žst. Lučenec – sociálna budova
Žst. Lučenec – pozemok pod AVK
Žst. Poltár
Žst. Rimavská Sobota – výpravná budova
Žst. Rimavská Sobota – sociálna budova
Žst. Jesenské
Žst. Fiľakovo – prijímacia budova
Žst. Tisovec – sociálna budova
Žst. Tisovec- výpravná budova
Žst. Tornaľa
Žst. Plešivec – prijímacia budova
Žst. Plešivec – sociálna budova
Žst. Rožňava
RD Fiľakovo
SPO Fiľakovo
AB Jesenského, Zvolen
OV Zvolen, Dolná Kolónia
SPO Zvolen, Neresnícka cesta
Garáž pri AB Jesenského
RD Zvolen
Žst. Zvolen, os. st.
Zastávka Zvolen mesto
Žst. Sliač kúpele
Žst. Vlkanová
Zastávka Banská Bystrica mesto
Žst. Banská Bystrica – prijímacia budova
Žst. Banská Bystrica – sociálna budova
Zastávka Brusno kúpele
Žst. Banská Štiavnica
Žst. Brezno – prijímacia budova
Žst. Brezno – sociálna budova – nocľažňa
Žst. Brezno – budova verejného WC
Žst. Červená Skala
RD Brezno
Žst. Levice
Žst. Kozárovce
Žst. Kriváň
Žst. Nová Baňa
Žst. Žarnovica
Žst. Žiar nad Hronom
Žst. Želiezovce
Žst. Šahy
Žst. Zlaté Moravce – budova TO
Žst. Podhájska

PRÍLOHA Č.2

Požiadavka na realizáciu stavebných prác, údržby a opráv vlastného a prenajatého nehnuteľného majetku

Číslo požiadavky:		Dátum:	
Organizačný útvar:	ZSSK, SeMN	Vystavil:	
Adresa:		Telefón:	
NS/Zákazka:		e-mail:	

Predmet požiadavky :

Miesto (príp. adresa) priestoru s nedostatkom:	
Číslo a názov miestnosti:	
Popis požiadavky:	
Požadujeme zrealizovať v termíne:	
Kontaktná os. vo veciach technických:	
Kontaktná os. vo veciach zmluvných:	
Poznámka:	

Schválenie požiadavky:

Funkcia	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis

Zhotoviteľ – prijatie požiadavky:

Meno, priezvisko, funkcia:		Tel./e-mail:	
Podpis:		Dňa:	
Poznámka:			

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

1. DelCom Slovakia, a.s., Drobného 27, 841 01 Bratislava, IČO: 35732512
2. STYK SERVIS, s.r.o., Ružová 9, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 36040436