

Zmluva o spolupráci pri usporiadaní podujatia

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) medzi:

Názov: **Slovenské národné divadlo**
Sídlo: Pribinova 17, 819 01 Bratislava
Zastúpené: prof. Roman Polák, riaditeľ Činohry SND
a Mgr. art. Marián Chudovský, generálny riaditeľ SND
IČO: 00 164 763
DIČ/IČ DPH: 2020829954/SK 2020829954
Bankové spojenie:

(ďalej len „SND“)

a

Názov: **Mestské kultúrne stredisko**
Adresa: Námestie slobody 30, 986 01 Fiľakovo
IČO: 00 04 55 43
DIČ: 2021139318
V zastúpení: Mgr. Andrea Illés Kósik, riaditeľka

(ďalej len „organizátor“)

(ďalej len „Zmluva“)

1 PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok usporiadania podujatia spojeného s divadelným predstavením SND a spolupráce zmluvných strán v rámci vykonania podujatia SND v rámci projektu SND podľa tejto Zmluvy pod názvom **Natálka**.
- 1.2 SND sa zaväzuje uskutočniť podujatie - Besedu spojenú s divadelným predstavením hry: Natálka, a to v nasledovnom termíne a na nasledovnom mieste:
8.9.2017 o 11:00 hod. vo Fiľakove v mestskom kultúrnom stredisku.

(ďalej len „podujatie“), pričom SND vznikne za uskutočnené podujatie nárok na zaplatenie odmeny.

- 1.3 Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť podmienky pre účinkovanie SND podľa tejto Zmluvy, najmä zabezpečiť priestory v danom termíne podľa bodu 1.2 tohto článku Zmluvy, ako aj iné podmienky podľa tejto Zmluvy. Organizátor sa zaväzuje znášať náklady na zabezpečenie podmienok uskutočnenia podujatia.

2 PODMIENKY USKUTOČNENIA PODUJATIA

2.1 SND sa zaväzuje:

- a) uskutočniť podujatie formou podujatia a s tým spojeného verejného vykonania divadelnej hry;
- b) zrealizovať pred podujatím prípravu scény, technickú a hereckú skúšku;
- c) po podujatí zabezpečiť demontáž a nakladenie dekorácie a technických zariadení do vozidla prevážajúceho dekoráciu;

- d) zabezpečiť a uhradiť včasnú prepravu umeleckých a technických pracovníkov na miesto konania podujatia;
- e) zabezpečiť a uhradiť včasnú prepravu dekorácie, kostýmov, rekvizít a ostatného technického vybavenia na miesto konania podujatia;
- f) zabezpečiť vyplatenie diét svojim umeleckým a technickým pracovníkom podieľajúcim sa na realizácii podujatia a uhradiť poistenie týchto osôb.

2.2 Organizátor sa zaväzuje:

- a) na vlastné náklady zabezpečiť a uhradiť priestory na konanie podujatia, vrátane technickej prípravy podujatia a demontáž po jeho skončení, podľa požiadaviek SND (príloha č. 1);
- b) poskytnúť SND kompletné informácie o rozmeroch priestoru, v ktorom sa podujatie uskutoční a prístupe k priestoru v súvislosti s navázaním a odvozom dekorácie;
- c) zabezpečiť a uhradiť pakovanie pri mieste konania podujatia pre 3 vozidlá;
- d) umožniť priamy prístup vozidla s dekoráciou k miestu konania podujatia. V prípade potreby vjazdu do pešej zóny alebo zóny, kde je obmedzená doprava, zabezpečiť a uhradiť povolenie na vjazd do tejto zóny;
- e) na vlastné náklady zabezpečiť organizáciu podujatia v súlade s požiadavkami SND (príloha č.1) a s ohľadom na charakter a povahu podujatia a reálny počet divákov;
- f) na vlastné náklady zabezpečiť a uhradiť služby kvalifikovaných pracovníkov na technickú spoluprácu pri príprave a realizácii podujatia v zmysle technických informácií (príloha č. 1),
- g) zabezpečiť a uhradiť prípadné služby obslužného, požiarneho a bezpečnostného personálu podľa platných bezpečnostných predpisov vzťahujúcich sa na podujatia tohto charakteru, s ohľadom na charakter a povahu podujatia a reálny počet divákov;
- h) počas prípravy, technickej a hereckej skúšky uzavrieť priestor konania podujatia pre osoby priamo sa nepodieľajúce na príprave a realizácii podujatia;
- i) zabezpečiť podujatie podľa tejto Zmluvy v miestach ich vykonania v súlade s bezpečnostnými predpismi, ako aj v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na organizovanie podujatia, ako aj s v súlade s inými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na organizovanie podujatia a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,

2.3 SND sa zaväzuje dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a predpisy o ochrane pred požiarom platné pre priestory, v ktorých bude hostovanie a realizácia podujatia podľa tejto zmluvy prebiehať, a s ktorými je organizátor povinný ich vopred oboznámiť.

3 FINANČNÉ PODMIENKY

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena pre SND za vykonanie podujatia podľa tejto Zmluvy bude uhradená na základe osobitnej Zmluvy uzatvorenej medzi SND a tretou osobou, to na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku č. Z – 512/č/2017
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že SND, ani organizátor nevyberajú vstupné na podujatie.

4 VŠEOBECNÉ PODMIENKY

- 4.1 V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodov na strane SND, si SND vyhradzuje právo na zmenu termínu, a to na termín stanovený po dohode s organizátorom.
- 4.4 Organizátor nesie zodpovednosť za prípadné nevhodné správanie divákov a je povinný zabezpečiť plynulý a pokojný chod podujatia. SND alebo účinkujúci má právo prerušiť príslušné podujatie alebo ho aj predčasne ukončiť podľa svojho uváženia v prípade, že sa divák

či diváci budú správať nevhodne. Za nevhodné správanie počas podujatia sa bude považovať predovšetkým: fyzické a hlasné slovné vulgárne prejavy, pokrikovanie, hádzanie predmetov na scénu a účinkujúcich a pod.

- 4.5 V prípade, že sa podujatie neuskutoční z dôvodu tzv. vyššej moci (prírodná katastrofa, živelná pohroma, štátny smútok a pod.) zmluvné strany sa zaväzujú po vzájomnej dohode stanoviť náhradný termín uskutočnenia podujatia, ktoré sa neuskutočnilo z dôvodu tzv. vyššej moci.
- 4.6 Organizátor je oprávnený vyhotovovať si z podujatia obrazové, zvukové alebo zvukovo-obrazové záznamy v maximálnej dĺžke 3 minúty, ktoré môžu byť použité len pre archívne účely, ktorý však nesmie byť poskytnutý tretím osobám. Oprávnenie organizátora vyhotoviť akýkoľvek záznam ktoréhokoľvek podujatia dlhší ako 3 minúty, s výnimkou záznamu na archívne účely, musí byť predmetom osobitnej zmluvy. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia počas trvania predstavenia.
- 4.7. Organizátor sa zaväzuje, že nebude spájať podujatie alebo SND s akoukoľvek komerčnou alebo nekomerčnou organizáciou alebo aktivitou, bez predchádzajúceho písomného súhlasu SND. V prípade udelenia súhlasu je povinný organizátor na vlastné náklady a zodpovednosť vysporiadať všetky práva, vyplývajúce z použitia diel na takéto účely s nositeľmi autorských práv a iných práv súvisiacich s predstavením.
- 4.8. Všetky propagačné materiály k divadelnému predstaveniu, ktoré organizátor pripraví, musia byť predmetom predchádzajúceho schválenia zo strany SND.

5 DORUČOVANIE

- 5.1 Výzva, výpoveď, oznámenie alebo akýkoľvek iný právny úkon jednej zmluvnej strany (ďalej len „úkon“) sa považuje za doručený druhej zmluvnej strane, ak bol doručený na adresu pre doručovanie zmluvnej strany, ktorá je adresátom, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na adresu, ktorú táto zmluvná strana naposledy písomne oznámila zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom. Úkon sa považuje za doručený dňom, v ktorý zmluvná strana - adresát úkon prevzala alebo odmietla prevziať, alebo v ktorý sa zásielka vrátila späť ako nedoručená alebo neprevzatá v odbernej lehote.
- 5.2 Ustanovenia tohto článku sa použijú aj pre oznamovanie bankového spojenia zmluvných strán, a to najmä prostredníctvom uvedenia tohto bankového spojenia na príslušných daňových dokladoch, ktoré boli zmluvnej strane doručené.
- 5.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie úkonu alebo bankového spojenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej Zmluvy, zmeny, či zániku ich právnej subjektivity, adresy ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, na ktorý majú byť platby uhrádzané. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akýkoľvek úkon, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 5.4 V prípade, ak je ustanovené v tejto zmluve možnosť doručovania písomnosti prostredníctvom e-mailu, považuje sa za doručenú správa, ktorá je potvrdená druhou stranou na e-mailové adresy osôb označených v texte Zmluvy, a v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade nepotvrdenia e-mailovej správy sa správa považuje za doručenú uplynutím 3 pracovných dní od dňa jej zaslania druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán formou písomných číslovaných a podpísaných dodatkov.
- 6.2 V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov budú príslušné ustanovenia tejto zmluvy, pokiaľ to bude nutné, uvedené do súladu a ostatné zmluvné ustanovenia zostanú v platnosti. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.
- 6.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) exemplároch, z ktorých každá strana dostane dve vyhotovenia. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 - Technické zabezpečenie hostovania SND.
- 6.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzavretá podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
- 6.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 6.6 Na skutočnosti touto zmluvou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka, prípadne ustanovenia iných právnych predpisov vzťahujúcich sa na daný právny vzťah.
- 6.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (o slobode informácii) v znení neskorších predpisov).

V Bratislave

Vo Fiľakove

.....
prof. Roman Polák
riaditeľ Činohry SND

.....
Mgr. Andrea Illés Kósik,
riaditeľka

.....
Mgr. Art. Marián Chudovský
Generálny riaditeľ SND

Príloha č. 1 k zmluve o usporiadaní podujatia č.
Technické a organizačné zabezpečenie hostovania SND

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PREDSTAVENIA NATÁLKA

Miesto konania: Mestské kultúrne stredisko Fil'akovo, Námestie slobody 30, 986 01
Fil'akovo
Dátum: 8.9.2017 o 11:00 hod.
Názov predstavenia: Natálka (projekt proti extrémizmu)

Technické údaje

Príjazd: cca 8:45
Vykladanie dekorácie: od 8:45
Stavba: 9:00
Herecká skúška: 10:00
Predstavenie: 11:00; dĺžka predstavenia je 45 minút bez prestávky
Diskusia: po predstavení
Búranie a nakladanie dekorácie: po skončení diskusie
Odjazd: cca 13:30

Technické požiadavky:

hrací priestor v rozmere 6x6 m; priestor prispôsobený postaveniu scény, odohraniu predstavenia a diskusií (usporiadané stoličky...); prístup k zásuvke 230V / 16A; možnosť parkovania pre 3 vozidlá

Ostatné požiadavky:

šatňa pre hercov

Kontakty:

SND

Umelecký vedúci: Miriam Kičiňová /
Organizačný vedúci: Monika Martinčíčová
Vedúci pre techniku: Jaroslav Mackov

Mestské kultúrne stredisko Fil'akovo

Kinga Palčová

V Bratislave

.....
prof. Roman Polák
riaditeľ Činohry SND

.....
Mgr. Art. Marián Chudovský
Generálny riaditeľ SND

Vo Fil'akove.

.....
Mgr. Andrea Illés Kósik,
riaditeľka