



**GIDE LAB S.R.O**

- a -

**LETISKO M.R.ŠTEFÁNKA - AIRPORT BRATISLAVA, A.S. (BTS)**

---

**ZMLUVA O DODÁVKE A PODPORE SOFTVÉRU**

---

Počet strán 9



TÁTO ZMLUVA O DODÁVKE A PODPORE SOFTVÉRU je uzavretá dňa .....

("Zmluva")

## MEDZI

1. **GIDE LAB s.r.o.**, spoločnosťou založenou a zapísanou v Slovenskej republike a zapísanou do Obchodného registra Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro, Vložka č. 64320/B, so sídlom Brnianska 35, 811 04 Bratislava, IČO: 45 484 139, konajúc Jaroslavom Máfachom, konateľom (ďalej len "**Dodávateľ**"); a
2. **Letisko M.R.Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)**, spoločnosťou založenou a zapísanou v Slovenskej republike a zapísanou do Obchodného registra Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sa, Vložka č. 3327/B, so sídlom: Letisko M.R. Štefánika Bratislava II 823 11, IČO: 35 884 916, konajúc Ing. Dušanom Keketim – predsedom predstavenstva a Ing. Ottom Szóckem - členom predstavenstva (ďalej len "**Odberateľ**").

## PREAMBULA

Dodávateľ dodá Odberateľovi ako konečnému užívateľovi Softvér, užívanie ktorého sa riadi Všeobecnými Licenčnými Podmienkami zverejnenými na webovom sídle firmy. Dodávateľ sa ďalej zaviazal poskytovať podľa podmienok tejto Zmluvy Služby k tomuto Softvéru, vrátane Aktualizácie, Implementácie, Obchodnej podpory, Školení a ďalších služieb.

**ZMLUVNÉ STRANY** sa dohodli takto:

### 1 VÝKLAD

Názvy článkov a odsekov v Zmluve nemajú vplyv na jej výklad. Odkazy na Dodávateľa a Odberateľa zahŕňajú ich zákonom povolených nástupcov a postupníkov. Odkazy na ustanovenia právnych predpisov zahŕňajú odkazy na ne v znení ich zmien a doplnkov. Odkazy na akýkoľvek gramatický rod zahŕňajú všetky rody. Slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak.

### 2 SOFTVÉR

Softvér znamená Produkt materskej spoločnosti Dodávateľa spoločnosti GIDE International Limited, so sídlom 3rd Floor Chancery House, St Nicholas Way, Sutton, Surrey SM1 1JB, England, United Kingdom, identifikačné číslo spoločnosti 5632219, obchodovaný na trhu pod značkou MYGIDE, bližšie špecifikovaný v Prílohe 1.

### 3 SLUŽBY

Dodávateľ poskytne Odberateľovi nasledovné Služby, bližšie špecifikované v Prílohe 2:

- 3.1 Implementácia
- 3.2 Školenia užívateľov
- 3.3 Štandardná podpora
- 3.4 Aktualizačná služba
- 3.5 Obchodná podpora



- 3.6 také Voliteľné služby, ktoré budú podľa aktuálnej potreby Odberateľa súčasťou objednávky Voliteľných služieb dohodnutých medzi Dodávateľom a Odberateľom podľa Článku 4.

#### 4 OBJEDNÁVKY VOLITEĽNÝCH SLUŽIEB

- 4.1 Odberateľ môže podľa svojej aktuálnej potreby požiadať Dodávateľa o poskytovanie Voliteľných služieb súvisiacich s poskytovanými službami Dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje splniť požiadavku Odberateľa, ktorý zároveň berie na vedomie, že schopnosť Dodávateľa poskytovať Voliteľné služby závisí od dostupnosti relevantných zdrojov v danej dobe, čím nie je dotknutý záväzok Dodávateľa poskytnúť Odberateľovi zvolenú Voliteľnú službu.
- 4.2 Ak bude Dodávateľ súhlasiť s poskytnutím Voliteľných služieb, bude takýto súhlas začlenený do objednávky Voliteľných služieb. Každá objednávka Voliteľných služieb musí byť vykonaná podľa podmienok tejto Zmluvy a zahrňuje v sebe podmienky tejto Zmluvy.

#### 5 PRACOVNÍCI PODPORY

- 5.1 Dodávateľ ustanoví Manažéra podpory, ktorý bude zodpovedať za koordináciu všetkých záležitostí súvisiacich so Službami. Všetka komunikácia, dokumentácia a materiály vzťahujúce sa k tejto Zmluve musí byť Manažérom podpory zasielaná podľa potreby Manažérovi. Zmluvné strany sa budú navzájom bezodkladne písomne informovať o akejkoľvek navrhovanej zmene uvedených osôb.
- 5.2 Okrem svojho Manažéra podpory poskytne Dodávateľ dostatočný počet pracovníkov podpory na plnenie svojich povinností podľa podmienok tejto Zmluvy. Pracovníci podpory budú náležite vyškolení a budú mať primeranú prax v podpore a údržbe podporovaného Softvéru.
- 5.3 Ak bude Manažér podpory alebo iný pracovník podpory z akéhokoľvek dôvodu neprítomný, zabezpečí Dodávateľ bezodkladne náhradníka tak, aby poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy bolo Objednávateľovi zabezpečené riadne a včas a ktorý:
- 5.3.1 bude riadne vyškolený a kompetentný na plnenie úlohy, ktorá je od neho požadovaná; a
- 5.3.2 dostatočne dobu strávil zoznámením sa so Službami tak, aby mohol plniť funkcie osoby, ktorú nahrádza.

#### 6 ĎALŠIE PODMIENKY TÝKAJÚCE SA SLUŽIEB

- 6.1 Dodávateľ bude poskytovať svoje služby vzdialene, ako aj v sídle Odberateľa podľa potreby. Pre vzdialený prístup zabezpečí Odberateľ pre Dodávateľa bezpečný prístup prostredníctvom VPN.
- 6.2 Dodávateľ zabezpečí, aby Manažér podpory, Pracovníci podpory a všetky ostatné osoby, ktoré vstúpia na základe oprávnenia Dodávateľa do priestorov Odberateľa na účely alebo v súvislosti s touto Zmluvou alebo s poskytovaním Služieb, dodržiavali bezpečnostné postupy Odberateľa a zdravotné a bezpečnostné predpisy, s ktorými budú Dodávateľ alebo tieto osoby oboznámené.

Odberateľ je oprávnený vyviešť zo svojich priestorov akúkoľvek osobu alebo odmietnuť vstup do nich akejkoľvek osobe, ktorá závažným spôsobom porušuje alebo porušila tieto postupy a predpisy. Dodávateľ za vyvedenú osobu následne zabezpečí prítomnosť náhradníka postupom uvedeným v bode 5.3 tejto zmluvy.



7

## POPLATKY

- 7.1 Odberateľ bude za Dodávateľom poskytnutú a Odberateľom prevzatú Licenciu a Služby (pre tento účel s výnimkou akýchkoľvek Voliteľných služieb) hradiť poplatky uvedené v Cenníku, ktorý tvorí Prílohu 3 tejto Zmluvy. Tieto poplatky bude Odberateľ hradiť do 30 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry Dodávateľom, ak nie je na faktúre uvedená neskoršia splatnosť.
- 7.2 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Záväzok Odberateľa zaplatiť dojednanú cenu je splnený odpísaním sumy peňažného záväzu z účtu Odberateľa v prospech Dodávateľa.
- 7.3 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne údaje, resp. nebude po stránke vecnej, alebo formálnej správne vystavená, Odberateľ túto skutočnosť oznámi Dodávateľovi a chybnú faktúru mu zároveň vráti na jej dopnenie a prepracovanie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej, resp. prepracovanej faktúry Odberateľovi.
- 7.4 Poplatky za Voliteľné služby Dodávateľa budú písomne dohodnuté pred ich poskytnutím alebo dodaním zo strany Dodávateľa a budú Dodávateľom Odberateľovi vyúčtované a faktúrované (a zaplatené Odberateľom) potom, čo Dodávateľ písomnú objednávku danej Voliteľnej služby žiadanú Odberateľom potvrdí a Odberateľ prevezme plnenie vyplývajúce z potvrdenej objednávky. Tieto poplatky bude Odberateľ hradiť do 30 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry Dodávateľom, ak nie je na faktúre uvedená neskoršia splatnosť a v súlade a s postupom podľa bodu 7.2 a 7.3 Zmluvy.
- 7.5 Poplatky za Implementáciu, ktoré sú uvedené v Cenníku v Prílohe 3 sú konečné.
- 7.6 Poplatky za prenájom Softvéru stanovené v Cenníku v Prílohe 3 sú založené na predpoklade, že Odberateľ využije plný počet užívateľských licencií, ktoré sa zaviazal zaplatiť. Pokiaľ Odberateľ nevyužije plný počet zodpovedajúcich užívateľských licencií kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, nebude mať nárok na žiadne zníženie poplatkov alebo na zľavu za počet užívateľských licencií, ktoré nevyužil.
- 7.7 Sumy splatné podľa tejto Zmluvy nezahŕňajú prípadnú daň z pridanej hodnoty, ktorá bude zaplatená Odberateľom v zákonom stanovených sadzbách a zákonom stanoveným spôsobom.
- 7.8 Ak Odberateľ nezaplatí akúkoľvek sumu splatnú podľa tejto Zmluvy, bude Dodávateľ oprávnený, ale nie povinný, účtovať Odberateľovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej sadzbe z nezaplatennej sumy, ktorý bude Odberateľ povinný zaplatiť na základe faktúry so splatnosťou 30 dní od dátumu doručenia.,

8

## ZÁRUKY A OBMEDZENIA ZODPOVEDNOSTI DODÁVATEĽA

- 8.1 Dodávateľ vyhlasuje a zaručuje sa Odberateľovi, že:
- 8.1.1 Služby budú:
    - 8.1.1.1 dodané v súlade so všetkými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
    - 8.1.1.2 dodané s odbornosťou a starostlivosťou;
    - 8.1.1.3 zodpovedať dohodnutým špecifikáciám a termínom dodania.



8.1.2 Dodávateľ k dátumu uzatvorenia tejto Zmluvy má a bude udržiavať po celú dobu účinnosti tejto Zmluvy v platnosti všetky povolenia, licencie a súhlasy potrebné na to, aby mohol poskytovať Služby.

8.2 Ak má podporovaný Softvér akékoľvek vady, Odberateľ oznámi Dodávateľovi takéto vady bez zbytočného odkladu a vyzve Dodávateľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín na svoje náklady začal s odstraňovaním vady a tieto vady na svoje náklady aj odstránil, ak tieto vady nespôsobil Odberateľ svojim konaním v rozpore s touto Zmluvou.

## 9 PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Všetky práva duševného vlastníctva k Softvéru, zahrňujúce akékoľvek zapísané aj nezapísané patenty, autorské práva, práva k priemyselným vzorom, ochranné známky, servisné známky, obchodné tajomstvo, know-how, práva k databázam a ďalšie práva, ktoré majú charakter práv duševného vlastníctva (či už registrovaných alebo nie) a všetky prihlášky týchto práv kdekoľvek na svete týkajúce sa Softvéru patria a jediným vlastníkom je a zostáva spoločnosť GIDE International Limited.

## 10 POVINNOSTI ODBERATEĽA

10.1 Odberateľ poskytne Dodávateľovi, Manažérovi podpory, pracovníkom podpory a všetkým ostatným osobám riadne oprávnenými Dodávateľom úplný, bezpečný a neprerušovaný prístup do svojich priestorov v mieste sídla, primeraný pracovný priestor a kancelárske vybavenie (vrátane prístupu na internet), a k Softvéru (vrátane diaľkového prístupu), v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytovanie Služieb.

10.2 Odberateľ zabezpečí, aby sa zachovalo primerané prostredie pre podporovaný Softvér a podnikne všetky primerané opatrenia na zabezpečenie toho, aby jeho zamestnanci používali podporovaný Softvér riadnym spôsobom.

10.3 Odberateľ ustanoví Manažéra pre zabezpečenie kontaktu s Manažérom podpory a pre zodpovedanie jeho dotazov (napríklad ohľadne riešenia rozporných priorít medzi dvoma alebo viacerými záležitosťami podpory alebo údržby).

10.4 Odberateľ je povinný:

10.4.1 spolupracovať s Dodávateľom pri poskytovaní Služieb a poskytnúť akúkoľvek súčinnosť alebo informácie, ktoré bude Dodávateľ primerane požadovať;

10.4.2 bezodkladne hlásiť chyby Dodávateľovi;

10.4.3 uchovávať úplné záložne kópie všetkých svojich dát.

## 11 KOMUNIKÁCIA

Po dobu trvania tejto Zmluvy budú Manažér, Manažér podpory a tí pracovníci podpory, ktorí budú čas od času potrební, spolu komunikovať aspoň raz za kalendárny mesiac, a to v čase dohodnutom medzi Manažérom a Manažérom podpory, za účelom prerokovania otázok týkajúcich sa poskytovania Služieb a iných príslušných záležitostí.

## VYŠŠIA MOC



- 12.1 Za podmienky, že budú riadne dodržané ustanovenia Článku 12.2, žiadna Zmluvná strana nenesie žiadnu zodpovednosť voči druhej Zmluvnej strane za omeškania či neplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzniknuté z akejkoľvek okolnosti, ktorá je mimo primeranú kontrolu príslušnej Zmluvnej strany, najmä vyššia moc, vládne akty, vojnu, požiar, povodeň, výbuch, pandémie alebo občianske nepokoje.
- 12.2 Ak bude takto ktorákoľvek Zmluvná strana v omeškaní, či jej bude znemožnené plnenie jej príslušných záväzkov, bude táto Zmluvná strana povinná
- 12.2.1 doručiť druhej Zmluvnej strane čo najskôr písomné oznámenie o takomto omeškaní či nemožnosti plniť, v ktorom bude uvedený dátum začiatku a rozsah takéhoto omeškania alebo nemožnosti plniť, jeho príčina a odhad doby trvania;
- 12.2.2 vynaložiť všetko primerané úsilie na zmiernenie účinku takéhoto omeškania alebo nemožnosti plniť na plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy;
- 12.2.3 znovu začať plnenie svojich záväzkov čo najskôr po odstránení príčiny takéhoto omeškania alebo nemožnosti plniť.
- 12.3 Ak bude takéto omeškanie alebo nemožnosť plniť trvať dlhšie ako osem týždňov, môže Zmluvná strana, ktorej plnenie nie je v omeškaní alebo znemožnené, od Zmluvy odstúpiť. V takom prípade platia ustanovenia Článku 15.

### 13 TRVANIE ZMLUVY

- 13.1 Dodávateľ začne poskytovať Služby Odberateľovi v deň nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a bude v tom pokračovať (s výhradou prípadného ukončenia tejto Zmluvy v súlade s jej ustanoveniami) po dobu bližšie špecifikovanú v Prílohe 4.

### 14 UKONČENIE

- 14.1 Každá Zmluvná strana má právo od Zmluvy odstúpiť, ak druhá Zmluvná strana:
- 14.1.1 podstatným spôsobom porušuje alebo trvalo porušuje ktorýkoľvek svoj záväzok podľa tejto Zmluvy a také porušenie sa buď nedá napraviť alebo ju porušujúca Zmluvná strana nenapraví do 30 dní po obdržaní písomnej žiadosti o nápravu; alebo
- 14.1.2 nie je schopná platiť svoje dlhy, alebo sa stane insolventná alebo predmetom nariadenia alebo rozhodnutia o jej likvidácii, nútenej správe, zrušení alebo zániku (inak ako za účelom solventného zlúčenia alebo reorganizácie), alebo bude nad všetkým alebo väčšinou jej majetku ustanovený nútený alebo iný správca, konkurzný správca, likvidátor, administrátor alebo iný obdobný úradník, alebo ak príslušná Zmluvná strana uzavrie alebo navrhne všeobecné vyrovnanie so svojimi veriteľmi, alebo o nej nastane podobná okolnosť alebo je proti nej vedené obdobné konanie v akejkoľvek jurisdikcii.
- 14.1.3 Odberateľ napadne vlastníctvo alebo platnosť Práv duševného vlastníctva podľa Článku 9.



## NÁSLEDKY UKONČENIA

15

- 15.1 Po uplynutí doby trvania alebo ukončenia tejto Zmluvy:
- 15.1.1 automaticky zanikne právo Odberateľa na to, aby mu boli poskytované Služby;
  - 15.1.2 Zmluvné strany si navzájom okamžite vrátia všetok majetok a materiály obsahujúce Dôverné informácie (definované v Článku 17), ktoré patria druhej Zmluvnej strane;
  - 15.1.3 všetky splatné sumy za poskytnuté služby Dodávateľom do posledného dňa platnosti tejto Zmluvy budú Odberateľom ihneď uhradené.
- 15.2 Ukončenie tejto Zmluvy nebude mať žiadny vplyv na ustanovenie tejto Zmluvy, ktoré je výslovne alebo implicitne plánované tak, že má vstúpiť do účinnosti alebo zostať v účinnosti pri takomto ukončení alebo po ňom.

16

## POSTÚPENIE A SUBDODÁVATEĽSKÉ DOHODY

- 16.1 S výhradou Článku 16 bod 16.2, 16.3, 16.4 platí, že žiadna Zmluvná strana nesmie postúpiť svoje práva alebo záväzky z tejto Zmluvy, uzavrieť na ne podlicenciu alebo ich subkontrahovať, zriadiť k nim záložné právo alebo ich inak previesť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, ktorý však nebude bezdôvodne odopretý alebo zdržiavaný.
- 16.2 Dodávateľ môže subkontrahovať ktorýkoľvek zo svojich záväzkov z tejto Zmluvy za predpokladu, že to oznámi Odberateľovi a že sa zároveň zaviazá, že ponese naďalej voči Odberateľovi zodpovednosť za splnenie všetkých týchto záväzkov.
- 16.3 Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávok, ktoré bude evidovať Dodávateľ voči Odberateľovi z tejto Zmluvy nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Odberateľa možné.
- 16.4 V prípade, ak Dodávateľ postúpi pohľadávku z tejto Zmluvy na tretiu osobu v rozpore s bodom 16.1 a 16.3 tohto článku Zmluvy, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 Občianskeho zákonníka neplatné.

17

## MLČANLIVOSŤ A PUBLICITA

- 17.1 Počas doby trvania tejto Zmluvy a po jej ukončení je každá Zmluvná strana povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách druhej Zmluvnej strany (vrátane obchodného tajomstva, Cenníku a informácií majúcich obchodnú hodnotu), o ktorých sa dozvie od druhej Zmluvnej strany, a ktoré súvisia s druhou Zmluvnou stranou alebo ktorejkoľvek jej spriaznenou alebo inak majetkovo prepojenou osobou, a ktoré budú označené ako dôverné informácie (ďalej len "Dôverné informácie") a bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nesmú tieto Dôverné informácie používať pre svoje účely, alebo ich sprístupniť tretej osobe, ibaže sú také Dôverné informácie už verejne známe alebo ich daná strana v dobe ich sprístupnenia už pozná alebo ak sa takéto Dôverné informácie stanú verejne známymi inak než porušením tejto Zmluvy alebo ich druhej Zmluvnej strane zákonným spôsobom poskytne nejaká tretia osoba.
- 17.2 Dodávateľ je oprávnený publikovať verejne na svojej web stránke alebo inak skutočnosť, že Odberateľ je, resp. bol užívateľom Softvéru.





17.3 Odberateľ, resp. Dodávateľ nesmie sprístupniť ustanovenia tejto Zmluvy (s výnimkou ich sprístupnenie svojim právnym poradcom alebo na základe zákonom stanovenej povinnosti) inak ako s predchádzajúcim písomným súhlasom Dodávateľa, resp. Odberateľa.

17.4 Ustanovenia tohto Článku 17 zostanú v plnej platnosti a účinnosti bez ohľadu na akýkoľvek spôsob ukončenia tejto Zmluvy maximálne na obdobie 2 rokov počínajúc dňom ukončenia Zmluvy.

## 18 VZDANIE SA PRÁV

Ak sa ktorákoľvek Zmluvná strana vzdá vykonania alebo oneskorene vykoná svoje práva, nebude to na ujmu ani to neobmedzí práva tejto Zmluvnej strany a vzdanie sa takýchto práv alebo odpustenie akéhokoľvek porušenia akéhokoľvek Zmluvného ustanovenia nie je považované za vzdanie sa iného práva alebo odpustenie neskoršieho porušenia.

## 19 ODDELITEĽNOSŤ

Ak bude zistené, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je protiprávnym, neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, zostanú všetky ostatné ustanovenia naďalej v plnej platnosti a účinnosti. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je protiprávne, neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Zmluvy. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel nahrádzaného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený, a teda nahrádzané ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu.

## 20 DODATKY

Akýkoľvek dodatok, vzdanie sa ustanovenia alebo zmena tejto Zmluvy bude pre Zmluvné strany záväzná len vtedy, ak bude písomná, bude v nej písomne uvedené, že mení a dopĺňa túto Zmluvu a ak bude podpísaná každou zo Zmluvných strán alebo v jej zastúpení.

## 21 PRÁVA TRETÍCH OSÔB

Žiadne ustanovenie tejto Zmluvy nie je zamýšľané tak, že udeľuje akýkoľvek benefit osobe, ktorá nie je jej Zmluvnou stranou, alebo že môže byť vykonané takouto osobou.

## 22 OZNAM

Akékoľvek oznámenie, ktoré má byť odoslané podľa tejto Zmluvy, musí byť písomné a musí byť zaslané druhej Zmluvnej strane na adresu sídla Zmluvnej strany. Doručovanie všetkých písomností medzi zmluvnými stranami zasielanými na adresu sídla Zmluvnej strany, alebo na adresu neskôr písomne druhej strane oznámenej (ďalej len „korešpondenčná adresa“) sa považujú za doručené dňom jej prevzatia adresátom a v prípade, ak sa písomná zásielka doručovaná na korešpondenčnú adresu adresáta vráti odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa táto písomná zásielka za doručenú v deň jej vrátenia odosielateľovi. Oznámenia zaslané prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené okamihom potvrdenia doručeného e-mailu adresátom do 48 hodín, inak sa považuje za nedoručené. Ak nie je ustanovené inak, nevzťahujú sa ustanovenia tohto Článku 22 na každodennú komunikáciu medzi Pracovníkmi podpory, Manažérom podpory a Manažérom súvisiace s poskytovaním Služieb podľa Článku 3.





23 **ÚPLNÁ DOHODA**

Táto Zmluva, jej Prílohy a dokumenty, ktoré sú v nej obsiahnuté, alebo na ktoré sa odvoláva, tvorí úplnú dohodu Zmluvných strán o jej predmete.

24 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA, ROZHODNÉ PRÁVO A SÚDNA PRÍSLUŠNOSŤ**

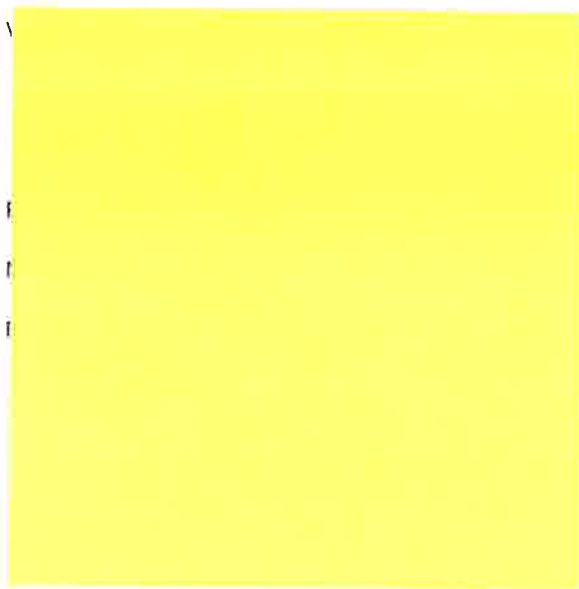
Táto Zmluva a všetky spory alebo nároky vzniknuté z nej alebo v súvislosti s ňou, s jej predmetom a vznikom (vrátane mimo-zmluvných sporov alebo nárokov) sa riadia Obchodným zákonníkom a sú vykladané v súlade s slovenským právom a podriadené výhradnej právomoci slovenských súdov.

Táto zmluva, vyhotovená v troch origináloch, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (§ 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 13 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy, obsiahnuté v dokumentoch označených ako „PRÍLOHY 1-3 K ZMLUVE O DODÁVKE A PODPORE SOFTVÉRU“, podpísanými zmluvnými stranami.

**PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN**

**Dodávateľ**

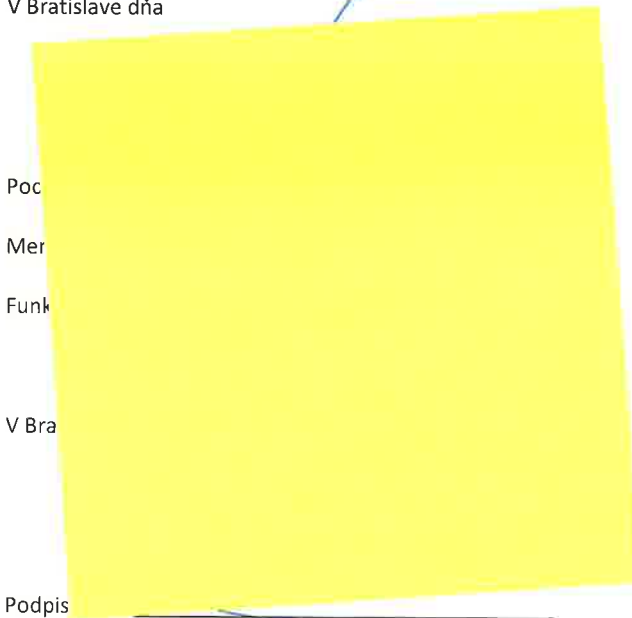
GIDE LAB s.r.o.



**Odberateľ**

Letisko M.R.Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)

V Bratislave dňa



Poc

Mer

Funk

V Bra

Podpis

Meno: Ing. Otto Szőke

Funkcia: člen predstavenstva



Dňa 14. decembra 2021

**GIDE LAB S.R.O**

- a -

**LETISKO M.R.ŠTEFÁNKA - AIRPORT BRATISLAVA, A.S. (BTS)**

---

**PRÍLOHY 1-3 K ZMLUVE O DODÁVKE A PODPORE SOFTVÉRU**

---

Počet strán 10 včítane strany podpisy zmluvných strán



## PRÍLOHA 1

### 1. SOFTVÉR

Softvér je riešenie stavané na báze klient server, kde klientské desktopové aplikácie komunikujú priamo so MS SQL serverom (on-premise, alebo v cloudé) a serverovým kalkulačným nástrojom. Tento kalkulačný nástroj zabezpečuje v reálnom čase prepočítavanie prepojených modelov, aktualizáciu dát a výpočtu v rámci skupiny užívateľov. Komplexné prepočítavania sú k dispozícii rádovo v sekundách, maximálne v jednotkách minút pri veľkom objeme dát.

#### 1.1 Funkcionalita

Softvér je otvorená a intuitívna aplikácia pre riadenie podnikových financií. Poskytuje jednoduchý spôsob ako modelovať budúci vývoj podnikových dát a prezentuje výsledky v užívateľom prispôbených reportovacích a plánovacích modeloch.

To všetko si užívateľ skúsený v podnikových financiách môže prispôsobiť sám na mieru podľa vlastných požiadaviek a bez nutnosti účasti programátorov.

Pomocou Softvéru môže užívateľ vytvárať komplexné multi-podnikové, multi-divízne a multi-produktové krátkodobé a dlhodobé finančné a prevádzkové modely a výkazy.

V priebehu plánovania predpokladanej budúcnosti má užívateľ možnosť vziať do úvahy trendy, ktoré Softvér počíta z historických údajov, ako aj merateľné ciele majiteľov spoločnosti, manažérov, bánk a ďalších zúčastnených strán, a následne vytvorí zodpovedajúce plány a reporty, ktoré sledujú vývoj plnenia týchto cieľov v čase.

##### 1.1.1 Projekt

V Softvéri môže užívateľ, v závislosti na jeho právach a výkonnosti hardvéru, vytvoriť neobmedzený počet projektov. Projekt predstavuje samostatnú MS SQL databázu. Tvorba štruktúry a napĺňanie databázy je automatické a prebieha na pozadí aplikácie, bez nutnosti programátorského zásahu.

Projekt má svojich užívateľov, samostatnú kalkulačnú jednotku a nastavenie fiškálneho roku, ktoré je platné pre všetky modely projektu.

##### 1.1.2 Model

V rámci Projektu môže užívateľ, v závislosti na jeho právach a výkonnosti hardvéru, vytvoriť neobmedzený počet modelov, ktoré slúžia či už ako samostatné subjekty, alebo inak štruktúrované skupiny modelov, ktoré sú navzájom prepojené. Model má svoju časovú dimenziu a je tvorený účtami, ktoré sa naplňajú dátami.

Podľa nastavených práv, má užívateľ k dispozícii nasledujúce možnosti práce s projektmi a modelmi:

1. Vytvorenie nového projektu a modelu
2. Premenovanie projektu a modelu
3. Zmazanie projektu a modelu
4. Kopírovanie projektu a modelu
5. Export / Import projektu
6. Základné nastavenie vlastností modelov v projekte (časový rozsah, aktuálny rok, časová štruktúra dát, mena, atď.)

##### 1.1.3 Účet

Účet je dátový záznam v peňažnom alebo inom numerickom vyjadrení. Vo výkaze sa zobrazuje ako riadok. Má svoj časový rozsah a tiež časovú štruktúru, ktoré sú vždy totožné s časovým rozsahom a s časovou štruktúrou modelu. K dispozícii sú nasledovné funkcie:

1. Vytvorenie jedného alebo viac účtov
2. Zmazanie účtov
3. Základné nastavenie účtov (kód, obmedzenie modelovateľnosti, číselná miera, atď.)
4. Nastavenie meny účtu, alebo inej mernej jednotky
5. Priradenie vzorcov účtu pre výpočty, analýzu a modelovanie



#### 1.1.4 Výkazy

Model môže byť rozdelený do užívateľom definovaného počtu trvalých alebo dočasných výkazov. Výkazy obsahujú skupiny prepojených alebo logicky spriaznených účtov, vytvorených užívateľom z dát modelu. Prezentuje dáta v prednastavených alebo vlastných časových radoch, vizuálne formátované cez formátovanie položiek samotným užívateľom.

Práca s výkazmi umožňuje:

1. Vytvorenie nových výkazov
2. Premenovanie výkazov
3. Zmazanie výkazu
4. Usporiadanie výkazov
5. Zmena časového rozsahu výkazu
6. Pridanie položiek do výkazu
7. Pridanie externého účtu do výkazu
8. Automatické alebo manuálne usporiadanie účtov vo výkaze
9. Odstránenie položiek z výkazu
10. Formátovanie dát vo výkaze
11. Kopírovanie účtov a dát z a do excelu

#### 1.1.5 Časové štruktúry

Časové štruktúry v Softvéri sú závislé na časovej štruktúre dostupných dáta a preferencií užívateľa. Dáta sa prezentujú v prednastavených:

1. základných časových radoch - mesiac a rok,
2. odvodených radoch - štvrtrok, polrok a priebežná mesačná kumulácia,
3. v reportovacej štruktúre - porovnania rozpočtu so skutočnosťou a očakávanou skutočnosťou,
4. vo vlastných časových štruktúrach

Časové štruktúry sú zabudované do systému, a teda sú automaticky súbežne dostupné pre všetky modely, výkazy a účty v projekte, čo výrazne skraca dobu implementácie.

#### 1.1.6 Vzorce

Softvér poskytuje súbor preddefinovaných finančných a matematických vzorcov, napísaných v duchu „best-practice“ pre potreby podnikových finančníkov, včítane špeciálnych vzorcov pre toky hotovosti, investície a odpisy, dlhovú službu, oceňovanie, atď.

Vzorec v Softvéri je matematickým výrazom, ktorý sa skladá z konštánt, matematických operátorov, argumentov a ohraničení. Argumenty vzorcov sú implementované ako odkazy na ostatné účty, aplikované v kombinácii pre celé obdobia (história, budúcnosť), typ výpočtu (skutočnosť, rozpočet, očakávaná budúcnosť), štruktúru dát (mesačné, ročné výpočty) a pre výpočty konca období (suma, stav).

Špecifické vzorce, ako napr. modelovacie vzorce po pridaní automaticky vytvárajú aj pomocné modelovacie riadky, vďaka ktorým sú okamžite dostupné trendy a analýzy, zobrazené ako percentuálna zmena, pomerové ukazovatele, sezónnosť, efektívnosť, priemerné zmeny, viazanosť v dňoch, atď.

Logika fungovania vzorcov v Softvéri zabezpečuje vysoký stupeň ochrany pred chybnými výpočtami.

Skupina preddefinovaných vzorcov je priebežne dopĺňaná na základe potrieb užívateľov. Softvér tiež umožňuje užívateľom vytvárať vlastné funkcie.

Jednoduché pridávanie vzorcov účtom poskytuje priestor pre násobne rýchlejšie vytváranie matematických modelov v porovnaní s alternatívnymi riešeniami a takmer neobmedzené možnosti pri analýze a modelovaní dát.



### 1.1.7 Modelovanie

Modelovanie je v Softvéri deterministický proces, počas ktorého užívateľ alternuje historické trendy pomocou vlastných predpokladov, za účelom odhadu možného vývoja sledovaného účtu, resp. skupiny účtov na modelované obdobie.

Pod pojmom modelovanie účtov chápeme zásah užívateľom do výpočtu hodnoty účtu, a to:

1. Manuálnym zadaním hodnoty daného účtu, tzv. manuálny input.
2. Manuálnym zadaním hodnoty predpokladu pre výpočet hodnoty účtu. V závislosti od typu výpočtu môže ísť o manuálny predpoklad percentuálnej zmeny medzi dvoma obdobiami, manuálny predpoklad percenta podielu k inému účtu, atď.

Modelovanie hodnôt účtov je povolené len užívateľom s príslušným oprávnením.

### 1.1.8 Agregácia, konsolidácia a prepojenie modelov

Modely môžu byť navzájom prepojené cez zdieľané účty, alebo aj v rámci agregácie, resp. konsolidácie celých modelov. Konsolidácia slúži najmä pre štruktúrovanie dát do rôznych organizačných jednotiek, so zámerom modelovať agregovanú/konsolidovanú entitu prostredníctvom modelovania jej častí, čo umožňuje užívateľovi presnejšiu a jednoduchšiu prácu v komplexnom prostredí.

Z pohľadu užívateľa, model v konsolidácii môže byť samostatná entita alebo jeho organizačná zložka, trhový segment, prípadne akákoľvek časť podniku alebo skupina dát, ktoré užívateľ chce modelovať samostatne.

Konsolidácia umožňuje užívateľovi vytvárať a modifikovať konsolidačné stromy, pridávať, vynechávať alebo odstraňovať modely, prípadne jednotlivé účty z konsolidačného stromu.

### 1.1.9 Momentky

Momentky slúžia na odloženie namodelovaných dát, bez vzorcov a možnosti prepočtu, za účelom porovnania možných scenárov a verzií plánu.

### 1.1.10 Náhľady a porovnanie

Softvér má priamo v dátovom gride zabudované filtre, vyhľadávanie, rôzne druhy analytických pohľadov na skutočnosť, plány a porovnanie.

### 1.1.11 Export a tlač dát

Softvér umožňuje rýchly export dát prostredníctvom „wizaru“ do excelu, textového súboru, alebo iných formátov, ako aj štandardnú tlač, konverziu do pdf, a podobne.

## 1.2 Užívateľské rozhranie

Užívateľské rozhranie Softvéru poskytuje užívateľovi možnosť výberu z rôznych "instant-to-use" nástrojov analýzy dát, modelovania a predpripravených finančných a matematických vzorcov. Preto môže užívateľ spracovávať, analyzovať a predovšetkým modelovať budúci vývoj previazaných dát v neobvykle krátkom čase.

Rozhranie Softvéru je členené do ucelených celkov, ktoré sú zodpovedné za plnenie osobitných úloh pri vytváraní, získavaní, formátovaní, štruktúrovaní, spracovaní a vykazaní modelov, výkazov a dát.

### 1.2.1 Dataroom

Dataroom umožňuje užívateľovi prácu s projektami, modelmi a výkazmi modelov, zobrazuje ročné, štvrťročné a mesačné dáta. Umožňuje vytváranie vlastných časových náhľadov a poskytuje platformu pre analýzu a modelovanie budúceho vývoja. Svojou štruktúrou je Dataroom tiež intuitívna reportovacia platforma, kedy modely a výkazy v časových radoch tvoria zároveň aj reporty.



### 1.2.2 Import

Import umožňuje rýchle vytváranie a editovanie názvov a kódov nových a existujúcich účtov, ako aj získavanie dáta z iných systémov, registra účtovných závierok, excelu, a to priamo alebo prostredníctvom mostíkov, a to, v závislosti od zdroja externých dát, automaticky alebo za väčšej či menšej intervencie užívateľa.

### 1.2.3 Vzorce účtov

Vzorce účtov umožňujú užívateľovi priradovať existujúcim účtom finančné a matematické vzorce, nastavovať vlastnosti účtov, časovú platnosť funkcií, priradiť pomocné modelovacie výpočty, a to všetko v užívateľsky jednoduchom „Drag & Drop“ prostredí.

Softvér má možnosť naraz priradiť jeden vzorec skupine účtov, čo výrazne šetrí čas.

### 1.2.4 Konsolidácia

Konsolidácia umožňuje vytvárať vzťahy medzi väčším množstvom modelov, ktoré reflektujú aj zložité a viacúrovňové organizačné štruktúry spoločností (napr. materská spoločnosť s dcérskymi spoločnosťami, s nákladovými strediskami, trhmi, produktovými skupinami, atď).

### 1.2.5 Vytvoriť

Vytvoriť obsahuje nástroje na pridávanie položiek, formátovanie vzhľadu účtov vo výkazoch, a nastavenie meny a jednotiek účtov.

### 1.2.6 Vlastnosti modelu

Vlastnosti modelu umožňujú užívateľovi nastaviť časový rozsah modelov, štruktúru výpočtu (mesačná, ročná), aktuálny mesiac, ktorý rozdelí časovú os a aplikuje špecifické výpočty pre históriu a špecifické pre budúcnosť, ako aj podľa potreby zapínať a vypínať dátové úrovne výpočtov (skutočnosť, rozpočet a očakávaná skutočnosť).

### 1.2.7 Predpoklady

Predpoklady slúžia na rýchle modelovanie konkrétneho účtu. Ukazujú všetky pomocné výpočty, ktoré sú naviazané na daný účet.

### 1.2.8 Rýchly graf

Rýchly graf umožňuje okamžite zobraziť dáta vo vybranom grafe.

### 1.2.9 Záznamy

Záznamy logujú aktivitu užívateľov.

### 1.2.10 Poznámky

Poznámky umožňujú užívateľovi vytvárať minitextové súbory / komentáre pre model, výkaz, účet, alebo bunku.



## PRÍLOHA 2

### 2. SLUŽBY

#### 2.1 Implementácia

##### 2.1.1 Prvá fáza – Analýza štruktúry a dostupnosti dát

Cieľ: Pochopiť požiadavky na zmeny v projekte

Aktivity: Tím MYGIDE na spoločnom stretnutí predstaví pracovníkom BTS existujúci projekt a po konzultácii s BTS pripraví návrh novej rámcovej štruktúry manažérskych modelov.

Časová náročnosť: odhadom 1 osobodeň

##### 2.1.2 Druhá fáza – Štartovacie modely

Cieľ: Upraviť štartovacie modely pre segmenty letiska

Aktivity: Tím MYGIDE vytvorí a upraví modely pre segmenty letiska, ktoré budú prienikovým riešením v závislosti od dostupných dát a nových požiadaviek BTS. Definuje sa štruktúra modelov, výkazov, zoznam použitých účtov na vstupe a výstupe, ako aj matematické a modelovacie väzby reflektujúce dostupné dáta z letiska, letiskový „biznis model“ a požadované výstupy zo strany pracovníkov BTS.

Časová náročnosť: odhadom 4 osobodni

##### 2.1.3 Tretia fáza – Import dát

Cieľ: Nastavenie automatických importov

Aktivity: Tím MYGIDE pripraví prostredie MYGIDE na import historických dát z letiska od roku 2018 na mesačnej báze. Definuje a implementuje individuálne prevodové mostíky pre segmenty tak, aby bol umožnený automatický import dát zo SAPu, KLISu, prípadne iných prevádzkových systémov. Súčasne, spracuje pomocné importovacie súbory v xlsx, alebo csv podľa potreby pre neletecké činnosti, prevádzkové dáta budov, ľudské zdroje, a podobne, ak tieto dáta nie sú dostupné v softvérových systémoch. Po nastavení importovacích súborov naimportuje všetky dostupné dáta a naplní všetky modely.

Časová náročnosť: odhadom 1 osobodeň

##### 2.1.4 Štvrtá fáza – Inštalácia systému

Cieľ: Inštalácia a nastavenie systému

Aktivity: Technickí pracovníci MYGIDE nainštalujú serverové softvérové komponenty na hardvér serveru BTS. Nastavia a otestujú výkon kalkulačného nástroja, nainštalujú desktopové aplikácie, nastavia užívateľov a ich prístupové práva, napoja sa na zdieľané miesta na serveri letiska na zabezpečenie importov a aktualizácie softvéru. Zefektívnia fungovanie a komunikáciu medzi desktopovými aplikáciami a serverom.

Podľa požiadavky BTS nastavia VPN pre poskytovanie vzdialených služieb.

Časová náročnosť: odhadom 1 osobodeň

##### 2.1.5 Časový rozvrh Implementácie

Dodávateľ sa zaväzuje ukončiť Implementačné služby v termíne do 30 dní od podpisu Zmluvy, v závislosti od dostupnosti dát od Odoberateľa.





## 2.2 Školenia užívateľov

Školenia užívateľov budú vedené formou individuálnych mítingov, workshopov a následných ad hoc konzultácií, podľa požiadaviek BTS.

Lektor MYGIDE zaškolí a oboznámi užívateľov so všetkými funkciami a ovládaním MYGIDE, vrátane importu dát, nastaveniami v projektoch, v modeloch, v účtoch, vo výkazoch. Ďalej tiež prácu s konsolidáciou, modelovaním, grafmi a personalizáciou pracovného prostredia, atď.

Podľa potreby, môže byť obsahom tejto fázy tiež špeciálny workshop na vytvorenie troj-stranného finančného modelu podľa „best practice“ v podnikových financiách.

Po oboznámení sa s ovládaním MYGIDE budú užívatelia schopní sami užívať finančné modely, modelovať budúci vývoj, meniť štruktúru a rozsah modelov a konsolidačných stromov.

Časová náročnosť: odhadom 5 workshopov, plus 20 konzultačných hodín

## 2.3 Štandardná podpora

Štandardná podpora softvéru je k dispozícii prostredníctvom online help (v anglickom jazyku) na webom sídle mygide.com, prípadne dotazmi na [customerservice@mygide.uk](mailto:customerservice@mygide.uk) (v slovenskom aj anglickom jazyku) 24/7, ako aj telefonicky v pracovné dni od 7.00 do 20.00.

Štandardná podpora softvéru sa týka výlučne dotazov súvisiacich so zabudovanou funkcionalitou softvéru, nie oblasti implementovaného riešenia, ktoré je predmetom Obchodnej podpory bod 3.5 tejto Prílohy.

## 2.4 Aktualizačná služba

Dodávateľ poskytne Odoberateľovi možnosť nainštalovať bezplatne akúkoľvek aktualizáciu Softvéru, vydanú počas trvania Zmluvy.

## 2.5 Obchodná podpora

Dodávateľ poskytne Odoberateľovi Obchodnú podporu zahrňujúcu nasledovné činnosti:

- 2.5.1 spracovania krátkodobého a dlhodobého plánu spoločnosti,
- 2.5.2 rozboru, projekcie a porovnania (skutočnosť vs. plán) nákladov, výnosov, cashflow a relevantných letiskových a prevádzkových dát,
- 2.5.3 prípravy mesačných reportov a analýz pre vedenie spoločnosti,
- 2.5.4 prípravy prehľadov hospodárenia pre orgány spoločnosti a akcionára,
- 2.5.5 navrhovania a vypracovania metodiky vo zverenej oblasti,
- 2.5.6 riešenia ad-hoc problémov so zameraním primárne na controlling.

Tím MYGIDE bude dostupný kedykoľvek podľa potreby v pracovné dni od 7.00 do 20.00 na vzdialenú Obchodnú podporu a k dispozícii na v priemere 5 osobných stretnutí s pracovníkmi BTS za mesiac..

## 2.6 Voliteľné služby

Neurčené



### PRÍLOHA 3

#### 3. CENNÍK

##### 3.1 Prenájom Softvéru

Cena za Prenájom Softvéru je 1 025 euro bez DPH za mesiac.

Prenájom softvéru	Počet	Cena	Spolu za mesiac
Desktop licencie – Power user	1	225	225
Desktop licencie – Active user	4	75	300
Desktop licencie – Occasional user	5	25	125
Serverová licencia	1	375	375
<b><u>Spolu za prenájom softvéru</u></b>			<b><u>1 025</u></b>

Server licencia zahŕňa zdieľaný kalkulačný server, zdieľanú databázu, automatickú synchronizáciu a monitoring práce užívateľov.

##### 3.2 Implementácia

Cena za Implementáciu je 3 500 euro bez DPH.

Fáza	Počet	Cena	Spolu za mesiac
Prvá fáza – Analýza	1	550	550
Druhá fáza – Štartovacie modely	4	550	2 200
Tretia fáza – Import dát	1	375	375
Štvrtá fáza – Inštalácia systému	1	375	375
<b><u>Spolu za implementáciu</u></b>			<b><u>3 500</u></b>

##### 3.3 Školenie užívateľov

Cena za školenie užívateľov je 2 750 euro (5 workshopov á 250 eur, plus následných 20 hodín ad hoc konzultácií á 75 eur).

##### 3.4 Štandardná podpora

Štandardná podpora je poskytovaná ako súčasť prenájmu Softvéru.

##### 3.5 Aktualizačná služba

Aktualizačná služba je poskytovaná ako súčasť prenájmu Softvéru.

##### 3.6 Obchodná podpora

Cena za Obchodnú podporu je 1 750 euro bez DPH za mesiac.

##### 3.7 Voliteľné služby

Cena za voliteľné služby je 550 euro bez DPH za osobodeň.



#### PRÍLOHA 4

#### 4. TRVANIE ZMLUVY

4.3 **Doba trvania zmluvy** je 12 mesiacov.

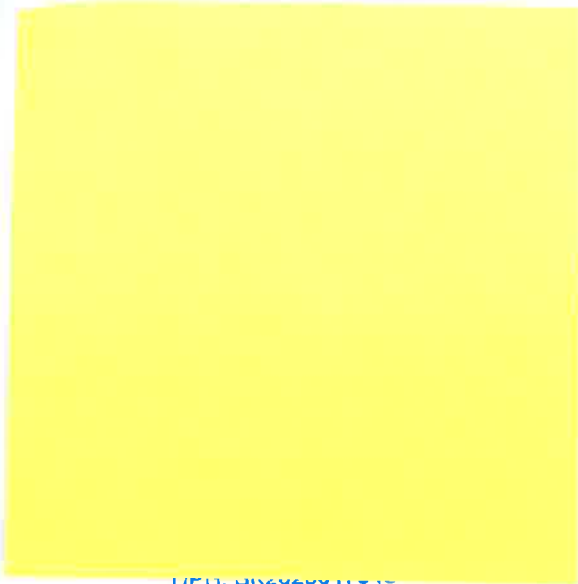
4.4 **Výpovedná doba** je 2 mesiace od prvého dňa mesiaca nasledujúceho v ktorom bola výpoveď doručená.

---



**PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN**

**Dodávateľ**

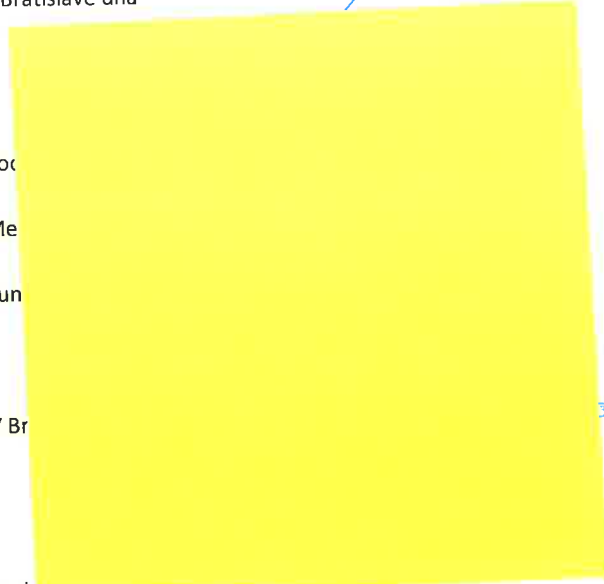


DPH: SK220917010

**Odberateľ**

Letisko M.R.Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)

V Bratislave dňa



Poc

Me

Fun

V Br

Podp

Meno: Ing. Otto Szóke

Funkcia: člen predstavenstva

27

BTS)