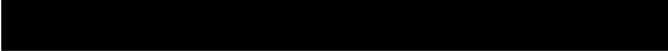


Rámcová dohoda o prenájme a údržbe bezpečnostných rohoží

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy objednávateľa: 2017/180

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 1, Slovenská republika
V zastúpení: Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Lindström, s.r.o.
Sídlo: Orešianska ulica 3, 917 01 Trnava
V zastúpení: Santtu Jokinen
Podpisujúci zmluvu: Štefan Červenák, na základe plnomocenstva zo dňa 19.01.2017
IČO: 35742364
DIČ: 2020219883
IČ DPH: SK2020219883
Bankové spoj.: 
Číslo účtu: 
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 12299/T

(ďalej len „poskytovateľ“)

ďalej spolu objednávateľ a poskytovateľ ako „zmluvné strany“)

Článok 1 Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie rámcovej dohody o prenájme a údržbe bezpečnostných rohoží je ponuka poskytovateľa predložená v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v rámci prieskumu trhu zo dňa 10.9.2017.

Článok 2 Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie nepretržitého nájmu bezpečnostných rohoží pre objekty objednávateľa, vrátane ich pravidelnej výmeny a čistenia v zmysle tejto zmluvy.

Článok 3 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je prenájom a údržba bezpečnostných rohoží, pozostávajúca z čistenia, dovozu a odvozu (ďalej len „rohože“).

2. Počas platnosti zmluvy si objednávateľ vyhradzuje právo na základe písomnej požiadavky zmeniť veľkosť rohoží v zmysle článku 4 bod 3 tejto zmluvy, množstvo rohoží, resp. interval výmeny rohoží. Každá požiadavka bude vopred prerokovaná so zástupcom poskytovateľa. Pri zmenách podľa predchádzajúcej vety musí byť dodržaná cena za jednu výmenu rohoží uvedená v článku 7 zmluvy.
3. Objávateľ sa zaväzuje za poskytovanie predmetu zmluvy zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu v zmysle článku 7 zmluvy.

Článok 4

Lehota a miesto plnenia

1. V rámci údržby poskytovateľ zabezpečí odborné vyčistenie a ošetrovanie rohoží, ich výmenu a uloženie do priestorov určených objednávateľom, vrátane zabezpečenia dopravy. Výmenu rohoží bude poskytovateľ zabezpečovať v 14 – dňovom cykle, ak sa s objednávateľom písomne nedohodne inak.
2. Miesta plnenia predmetu zmluvy sú uvedené nižšie. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodanie vyčistených rohoží na uvedené miesta v objektoch objednávateľa, ich správne uloženie a zároveň prevzatie použitých rohoží.

2.1. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, Bratislava

rozmer 150 x 300 1 ks - vchod Štefanovičova ul.,
rozmer 115 x 200 1 ks – vchod Štefanovičova ul.,
rozmer 115 x 200 1 ks - východ na parkovisko Štefanovičova ul.,
rozmer 115 x 200 2 ks - vstup do jedálne,
rozmer 150 x 300 1 ks - vstup do jedálne,
rozmer 85 x 150 1 ks – vstup do vzdelávacieho strediska,
rozmer 115 x 200 1 ks - vchod do podateľne z Kýčerského ul.,
rozmer 150 x 300 5 ks - vchod Kýčerského ul.,
rozmer 115 x 175 1 ks - exteriérová gum. rohož – vchod Kýčerského ul.,

2.2. Vzdelávacie a doškoloňovacie stredisko Ministerstva financií Slovenskej republiky VILA Krista, Hviezdoslavova 1, Trenčianske Teplice.
rozmer 115 x 200 2 ks – hlavný vchod.

3. Objávateľ si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť umiestnenie rohoží a ich rozmery v rámci objektov, pričom o tejto skutočnosti bude vopred písomne informovať poskytovateľa. Objávateľ je oprávnený požadovať len rozmery takých špecifikácií, ktorých parametre a ceny sú uvedené v článku 7 zmluvy.

Článok 5

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za kvalitnú a včasnú údržbu rohoží a ich umiestnenie na dohodnuté miesta plnenia v dohodnutých intervaloch výmeny. Rohože musia byť dodávané čisté a nepoškodené.
2. V prípade, že poskytovateľ nie je schopný vymeniť rohože v dohodnutých intervaloch z dôvodu vyššej moci, musí o tom bezodkladne informovať objednávateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní, ak vymení rohože v najbližšie možnom termíne po uplynutí udalosti spôsobenej vyššou mocou.

3. Poskytovateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy oznámi objednávateľovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s plnením tejto zmluvy,
 - b) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s plnením predmetu zmluvy s:
 - bezpečnostnými požiadavkami a povinnosťami dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác pre objednávateľa do styku, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy,
 - povinnosťou rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami u objednávateľa a oprávnených zamestnancov počas plnenia zmluvy pre objednávateľa,
 - c) v prípade poskytnutia materiálov a údajov objednávateľom vrátane elektronických je povinný vrátiť alebo zlikvidovať po ukončení zmluvy všetky materiály alebo ich kópie.

Článok 6 **Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ bude používať rohože obvyklým spôsobom v mieste na tom určenom touto zmluvou a umožní poskytovateľovi uskutočniť kontrolu rohoží v mieste užívania formou fyzickej obhliadky počas pracovnej doby objednávateľa a za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
2. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi náhradu škody za rohože, ktoré boli stratené, poškodené alebo zničené, ak ich stratu, poškodenie alebo zničenie spôsobil svojim konaním. Náhrada škody pri jednotlivých rohožiach je nasledovná:
interiérové rohože
veľkosť 85 x 150 cm – 110,40 EUR s DPH,
veľkosť 115 x 200 cm – 159,60 EUR s DPH,
veľkosť 150 x 300 cm – 280,80 EUR s DPH,
exteriérové rohože
veľkosť 85 x 150 cm – 130,07 EUR s DPH,
veľkosť 115 x 175 cm – 207,30 EUR s DPH.
3. Objednávateľ vráti všetky zničené alebo poškodené rohože poskytovateľovi. Zaplatenie náhrady škody nemá vplyv na vlastnícke práva poskytovateľa.

Článok 7 **Zmluvná cena**

1. Cena predmetu zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna počas trvania zmluvy s možnosťou jej úpravy podľa bodu 5 tohto článku.
2. Cena za prenájom rohoží a za poskytované služby súvisiace s užívaním rohoží zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady poskytovateľa, vzniknuté pri poskytovaní predmetu tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne:

Por. číslo	Typ rohože a rozmery v cm	Počet kusov	Cena za 1 výmenu 1 ks rohože v Eur bez DPH	Cena za 1 výmenu za celkový počet rohoží v EUR bez DPH	DPH (20%) v EUR	Cena 1 výmena za požadovaný počet kusov rohoží v EUR s DPH
1	Interiérová 85 x 150	1	1,20	1,20	0,24 2	1,44
2	Interiérová 115 x 200	7	1,51	10,57	2,11	12,68
3	Interiérová 150x300	7	3,02	21,14	4,23	25,37
4	Exteriérová 85x150	0 (nebude umiestnená)	1,56	0	0,31	0
5	Exteriérová 115x175	1	1,96	1,96	0,39	2,35
Spolu		16		34,87		41,84

V cene predmetu zmluvy je zahrnutá údržba, čistenie, doprava, výmena a uloženie rohoží podľa čl. 4 tejto zmluvy.

4. Celkový finančný limit tejto zmluvy počas jej platnosti je 10 000,00 EUR bez DPH, čo pri 20% sadzbe DPH 2 000,00 EUR predstavuje sumu 12 000,00 EUR vrátane DPH. Pri fakturácii bude poskytovateľom uplatnená zákonom stanovená sadzba DPH.
5. V prípade zmeny rozmiestnenia a typu rohoží v zmysle článku 4 ods.4 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať ceny jednotlivých rohoží a cenu za ich čistenie a služby s tým spojené uvedené v odseku 3 tohto článku.
6. Zmena dohodnutej ceny je možné len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku k tejto zmluve, okrem zmeny ceny v súvislosti so zmenou sadzby DPH na základe zákona. Zmena dohodnutej ceny nemôže prekročiť celkový finančný limit uvedený v tomto článku zmluvy.

Článok 8 **Platobné podmienky**

1. Úhrada ceny za poskytovanie predmetu zmluvy v zmysle tejto zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy vrátane DPH objednávatel uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávatel'a. Platobná povinnosť objednávatel'a sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na účet poskytovateľ'a.
2. Právo fakturovať vzniká poskytovateľovi dňom písomného potvrdenia o riadne poskytnutom plnení podľa tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami na preberacom protokole. Zmluvné strany sa dohodli na 4 týždňovom fakturačnom období, teda minimálne po vykonaní 2 výmen rohoží.
3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol potvrdený oprávneným zástupcom poskytovateľ'a a oprávneným zástupcom objednávatel'a, ktorí svojim podpisom potvrdia riadne poskytnutie plnení podľa článku 3 a 4 tejto zmluvy. Preberací protokol bude obsahovať najmä identifikačné údaje poskytovateľ'a a rozsah poskytnutého plnenia (množstvo a rozmer rohoží, lehotu a miesto plnenia, spôsob poskytnutého plnenia).
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
 - číslo zmluvy objednávatel'a,

➤ prílohu (potvrdený preberací protokol).

5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti a doručí do podateľne objednávateľa.

Článok 9 Doručovanie

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto zmluva vyžadujú písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo zmluvnou stranou po uzavretí zmluvy na tento účel písomne oznámenú. Vo veci objednania tovaru, špecifikácie a uplatnenia reklamácie a súvisiacej komunikácie sa za písomnú formu považuje tiež zaslanie informácie elektronickou formou a to e-mailom na kontaktné údaje na strane objednávateľa alebo poskytovateľa. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si potvrdzovať doručenie informácie e-mailom iba počas pracovných dní, a to do 24 hodín od ich doručenia; plynutie lehoty sa prerušuje počas sobôt a nedeľ, sviatkov a dní pracovného pokoja.
2. Zasielanie informácií vo veci platnosti zmluvy, zmeny a ukončenia zmluvy môže byť realizované výhradne písomnou formou a doručované poštou, kuriérom alebo osobne. Zasielanie informácií elektronickou formou je v týchto prípadoch vylúčené.
3. Pokiaľ v tomto článku nie je uvedené inak, písomnosť doručovaná v súvislosti so zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a. elektronickej pošty (e-mailom) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane,
 - b. pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, dorúčením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany.
4. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
5. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v zmluve pre budúce doručovanie.

Článok 10 Pohyb oprávnených zamestnancov poskytovateľa v objektoch objednávateľa

1. Zamestnanci poskytovateľa sú pri vstupe do objektu objednávateľa a odchode z objektu objednávateľa povinní riadiť sa pokynmi stálej služby a oprávneného zástupcu objednávateľa.

2. Do objektov objednávateľa môžu oprávnené osoby poskytovateľa vstupovať a z nich odchádzať len k tomu určenými vchodmi, do sídla v Bratislave na Štefanovičovej ulici z hlavného vstupu na Kýčerského ulici a do objektu v Trenčianskych Tepliciach z hlavného vchodu na Hviezdoslavovej ulici.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie a dodržiavanie pravidiel prístupu tretích strán (príloha č. 1) v objektoch objednávateľa všetkými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy.

Článok 11

Zodpovednosť za škodu, sankcie

1. Prenajímané rohože sú vo vlastníctve poskytovateľa. Za ich poškodenie, zničenie alebo stratu zodpovedá objednávateľ, pokiaľ poškodenie, zničenie alebo stratu nezavinil poskytovateľ, alebo vyššia moc. Zodpovednosť za náhradu škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré svojim konaním spôsobil na majetku objednávateľa. Zodpovednosť za náhradu škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. V zmysle ustanovení § 369a) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník je objednávateľ v prípade, že je v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. V súlade s ustanovením § 369 b zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, má poskytovateľ nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku objednávateľa, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
5. Ak poskytovateľ mimo dôvodov uvádzaných v bode 5.2 zmluvy nevymení rohože v dohodnutých intervaloch, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z ceny časti predmetu zmluvy, týkajúceho sa prenájmu a užívania dotknutého počtu rohoží za každý, aj začatý deň omeškania. Zmluvnú pokutu je objednávateľ oprávnený uplatniť si písomne u poskytovateľa tak, že na vyčíslenú zmluvnú pokutu vystaví faktúru a doručí na adresu poskytovateľa s lehotou splatnosti 30 dní.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť 20.9.2017. Ku dňu účinnosti zmluvy bude splnená podmienka účinnosti ustanovená § 47 a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania jej finančného limitu uvedeného v článku 7 bod 4., podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Podpísaním tejto zmluvy poskytovateľ súhlasí so zverejnením zmluvy v súlade s platnou legislatívou.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká,

- c. písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek so zmluvných strán, v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, stanovenou zákonom alebo touto zmluvou alebo opakovaného (viac ako dvakrát) nepodstatného porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tejto zmluve.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami z. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, z.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
5. Táto zmluva sa môže meniť alebo doplniť len písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Účastníci zmluvy vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Albin Kotian
generálny tajomník služobného úradu

Štefan Červenák, na základe
plnomocenstva zo dňa 19.01.2017

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Pravidlá prístupu tretích strán.

Pravidlá prístupu tretích strán

(ďalej len „pravidlá“)

Článok I

Pravidlá pohybu oprávnených zamestnancov poskytovateľa vrátane tretích osôb, ktoré napĺňajú predmet a/alebo účel tejto zmluvy v objekte/priestoroch objednávateľa

- 1.1 Zamestnanci poskytovateľa sú pri vstupe do objektu objednávateľa a odchode z objektu objednávateľa povinní riadiť sa pokynmi stálej služby.
- 1.2 Do objektu objednávateľa môžu zamestnanci poskytovateľa vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Kýčerského ulici.
- 1.3 Motorové vozidlá poskytovateľa môžu do priestorov objednávateľa vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.

Článok II

Základné povinnosti poskytovateľa voči objednávateľovi pri poskytovaní prác spojených s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy, súvisiacich s bezpečnostnými pravidlami objednávateľa pri nakladaní s informáciami objednávateľa

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že
 - pred začatím činností spojených s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi objednávateľovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy pre objednávateľa,
 - bude bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy pre objednávateľa,
 - oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy pre objednávateľa s bezpečnostnými požiadavkami,
 - oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy pre objednávateľa a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie:
 1. povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác pre objednávateľa do styku, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy,
 2. povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce pre objednávateľa prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,

3. povinnosti rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami u objednávateľa a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce pre objednávateľa,
- 2.2** Poskytovateľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním či opomenutím spôsobí a zaväzuje sa nahradiť ich objednávateľovi.
- 2.3** Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR v prípade porušenia podmienok na zabezpečenie informačnej bezpečnosti objednávateľa vyplývajúcich z článku I a II týchto pravidiel.

Článok III

Riadenie bezpečnostných incidentov

- 3.1** Bezpečnostným incidentom sa pre účely tejto zmluvy rozumie každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom.
- 3.2** Aktívom sa pre účely tejto zmluvy rozumie objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže objednávateľ utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, peniaze, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.
- 3.3** Každý zamestnanec poskytovateľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy pre objednávateľa je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: +421 2 5958 2400, kl.: 2400, resp. email: helpdesk@mfsr.sk).

Článok IV

Vyšetrowanie bezpečnostných incidentov

- 4.1** Každý zamestnanec poskytovateľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu a predmetu tejto zmluvy pre objednávateľa je povinný, pri vyšetrowaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami objednávateľa, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- 4.2** Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec poskytovateľa vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov bezpečnostného incidentu.