

Dodatok č. 5
k D o h o d e
č. 19/08/54REG/6

o poskytnutí finančných príspevkov v rámci projektu „Správa zariadenia a kontrola produktu“
a vzdelávacieho programu „Špecialista kvality a opravy vozidiel“
uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 269 ods. 2
Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava

Sídlo: **J. Bottu č. 4, 917 01 Trnava**

IČO: **307 945 36**

V mene ktorého koná: **Ing. Viera Vančová, PhD.**, riaditeľka

IBAN: **SK92 8180 0000 0070 0053 0038**

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

PCA Slovakia, s.r.o.

Sídlo: **Automobilová ulica 1, 917 01 Trnava**

Zastúpený štatutárnym zástupcom: **Michal Nič**, na základe plnej moci

IČO: **36 256 013** DIČ: **2021746617**

IČ DPH: **SK2021746617**

SK NACE Rev2: **29100/Výroba motorových vozidiel**

IBAN: **SK18 0200 0000 0017 6586 0955**

Zapísaný v **Obchodnom registri Okresného súdu Trnava** pod číslom: **14325/T**

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I. Zmeny dohody

Na základe **Žiadosti o uzatvorenie dodatkov k dohodám k projektom – predĺženie projektov Transformácia vo výrobe v spoločnosti PCA Slovakia, s.r.o., Správa zariadenia a kontrola produktu, Riadenie výroby** zamestnávateľa zo dňa 12.11.2021, zmeny v projekte boli schválené Výborom pre otázky zamestnanosti dňa 18.11.2021 a na základe odporúčenia *Hodnotiacej komisie na posudzovanie, hodnotenie a odporúčanie schvaľovania predložených projektov a programov v rámci aktívnych opatrení na trhu práce realizovaných v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti predkladaných na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len UPSVR)*, zo dňa 29.11.2021, zmeny schválil generálny riaditeľ UPSVR Bratislava Ing. Karol Zimmer:

1. Mení sa Čl. II. bod 1 dohody resp. dodatku č. 4. Nový Čl. II. bod 1 dohody resp. dodatku č. 4 znie:

„Zabezpečiť vzdelávanie v termíne od 24.06.2019 do 31.08.2022 u zamestnávateľa s miestom výkonu vzdelávania u zamestnávateľa.“

2. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 4 *„Predpokladaná doba realizácie vzdelávania (od - do) 24.06.2019 do 31.12.2021.“* na nový dátum vzdelávania:

24.06.2019 do 31.08.2022.

3. Mení sa Čl. II. bod 16 dohody resp. dodatku č. 4. Nový Čl. II. bod 16 dohody resp. dodatku č. 4 znie:

„Vypracovať konečné hodnotenie projektu a zaslať ho na úrad najneskôr do 31.08.2023.“

4. Mení sa Čl. III. bod 5 dohody resp. dodatku č. 4. Nový Čl. III. bod 5 dohody resp. dodatku č. 4 znie:

„Zabezpečiť úhrady finančných príspevkov podľa tejto dohody najdlhšie do 31.12.2022.“

5. Príloha č. 1b dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 1c tohto dodatku.

6. V ostatných častiach ostáva dohoda a dodatky č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 nezmenené.

Na základe **Žiadosti o uzatvorenie dodatkov k dohodám k projektom – zmeny počtu preškolených zamestnancov Transformácia vo výrobe v spoločnosti PCA Slovakia, s.r.o., Správa zariadenia a kontrola produktu, Riadenie výroby** zamestnávateľa zo dňa 12.11.2021, zmeny v projekte boli schválené Výborom pre otázky zamestnanosti dňa 18.11.2021 a na základe odporúčenia *Hodnotiacej komisie na posudzovanie, hodnotenie a odporúčanie schvaľovania predložených projektov a programov v rámci aktívnych opatrení na trhu práce realizovaných v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti predkladaných na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len UPSVR)*, zo dňa 29.11.2021, zmeny schválil generálny riaditeľ UPSVR Bratislava Ing. Karol Zimmer:

7. Mení sa Čl. I. bod 4 dohody „*Maximálny počet zamestnancov zaradených na vzdelávanie v rámci vzdelávacieho programu „Špecialista kvality a opravy vozidiel“ je 400,*“ na nový:

„*Maximálny počet zamestnancov zaradených na vzdelávanie v rámci vzdelávacieho programu „Špecialista kvality a opravy vozidiel“ je 430.*“

8. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Počet vzdelávaných zamestnancov 160*“ na nový:

„*Počet vzdelávaných zamestnancov 190*“

9. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Predpokladaný počet skupín 32*“ na nový:

„*Predpokladaný počet skupín 38.*“

10. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Celkový počet hodín vzdelávania (45 min.) 3 360*“ na nový:

„*Celkový počet hodín vzdelávania (45 min.) 3 990.*“

11. Mení sa Čl. III. bod 1 dohody textu „*Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vzdelávanie zrealizované podľa čl. II bod 3 a 4 tejto dohody v nadväznosti na schválený projekt, záväznú kalkuláciu rozpočtu, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto dohody, a ktorá bola predložená a schválená v rámci projektu vzdelávania, maximálne v celkovej výške 264 125,29 eur, slovom dvestošesťdesiatštyritisícjednostodvadsaťpäť eur dvadsaťdeväť centov.*“ na nový:

„*Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vzdelávanie zrealizované podľa čl. II bod 3 a 4 tejto dohody v nadväznosti na schválený projekt, záväznú kalkuláciu rozpočtu, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto dohody, a ktorá bola predložená a schválená v rámci projektu vzdelávania, maximálne v celkovej výške 269 971,50 Eur, slovom dvestošesťdesiatdeväťtisícdeväťstosedemdesiatjeden eur päťdesiat centov.*“

12. Mení sa Čl. III. bod 1 dohody tabuľky

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	70 720,00	35 360,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	381 888,00	190 944,00
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	28 852,50	14 426,25
Kancelársky materiál	5 540,00	2 770,00
Učebné pomôcky	11 200,00	5 600,00
Študijné materiály	6 240,00	3 120,00
Služby garanta projektu	5 812,50	2 906,25
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	1 240,00	620,00
Perá	240,00	120,00
Poznámkový blok	400,00	200,00
Zvýrazňovač (sada)	600,00	300,00
Administratívne výdavky:	45 550,08	22 775,04
Celkové výdavky projektu	528 250,58	264 125,29

Za jednotlivé moduly nasledovne:

1. Modul: Kontrola a hodnotenie kvality vozidla

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	6 720,00	3 360,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	36 288,00	18 144,00
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	7 470,00	3 735,00
Kancelársky materiál	1 280,00	640,00
Učebné pomôcky	3 520,00	1 760,00
Študijné materiály	1 920,00	960,00
Služby garanta projektu	750,00	375,00
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	496,00	248,00
Perá	96,00	48,00
Poznámkový blok	160,00	80,00
Zvýrazňovač (sada)	240,00	120,00

Administratívne výdavky:	11 387,52	5 693,76
Celkové výdavky projektu	62 361,52	31 180,76

na nový

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	71 980,00	35 990,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	388 692,00	194 346,00
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	30 253,13	15 126,57
Kancelársky materiál	5 780,00	2 890,00
Učebné pomôcky	11 860,00	5 930,00
Študijné materiály	6 600,00	3 300,00
Služby garanta projektu	5 953,13	2 976,57
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	1 333,00	666,50
Perá	258,00	129,00
Poznámkový blok	430,00	215,00
Zvýrazňovač (sada)	645,00	322,50
Administratívne výdavky:	47 684,86	23 842,43
Celkové výdavky projektu	539 942,99	269 971,50

Za jednotlivé moduly nasledovne:

1. Modul: Kontrola a hodnotenie kvality vozidla

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	7 980,00	3 990,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	43 092,00	21 546,00
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	8 870,63	4 435,32
Kancelársky materiál	1 520,00	760,00
Učebné pomôcky	4 180,00	2 090,00
Študijné materiály	2 280,00	1 140,00
Služby garanta projektu	890,63	445,32
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými	589,00	294,50

pomôckami, v tom:		
Perá	114,00	57,00
Poznámkový blok	190,00	95,00
Zvýrazňovač (sada)	285,00	142,50
Administratívne výdavky:	13 522,30	6 761,15
Celkové výdavky projektu	74 053,93	37 026,97

13. Príloha č. 2 dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 2a tohto dodatku.
14. Príloha č. 3 dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 3a tohto dodatku.
15. V ostatných častiach ostáva dohoda a dodatky č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 nezmenené.

Článok II. Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok k dohode nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
2. Na tento dodatok sa v plnom rozsahu vzťahujú Všeobecné a záverečné ustanovenia dohody.
3. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
4. Strany dohody vyhlasujú, že obsah tohto dodatku je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že nebol uzatvorený v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom tento dodatok vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa

V Trnave dňa

PCA Slovakia, s.r.o.
zast. Michal Nič
na základe plnej moci

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Trnava**
zast. Ing. Viera Vančová, PhD.
riaditeľka