

Dodatok č. 4
k D o h o d e
č. 19/08/54REG/7

o poskytnutí finančných príspevkov v rámci projektu „Riadenie výroby“ a vzdelávacieho programu „Obsluha podnikových informačných systémov“
uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava

Sídlo: **J. Bottu č. 4, 917 01 Trnava**

IČO: **307 945 36**

V mene ktorého koná: **Ing. Viera Vančová, PhD.**, riaditeľka

IBAN: **SK92 8180 0000 0070 0053 0038**

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

PCA Slovakia, s.r.o.

Sídlo: **Automobilová ulica 1, 917 01 Trnava**

Zastúpený štatutárnym zástupcom: **Michal Nič**, na základe plnej moci

IČO: **36 256 013** DIČ: **2021746617**

IČ DPH: **SK2021746617**

SK NACE Rev2: **29100/Výroba motorových vozidiel**

IBAN: **SK18 0200 0000 0017 6586 0955**

Zapísaný v **Obchodnom registri Okresného súdu Trnava** pod číslom: **14325/T**

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I. Zmeny dohody

Na základe **Žiadosti o uzatvorenie dodatkov k dohodám k projektom – predĺženie projektov Transformácia vo výrobe v spoločnosti PCA Slovakia, s.r.o., Správa zariadenia a kontrola produktu, Riadenie výroby** zamestnávateľa zo dňa 12.11.2021, zmeny v projekte boli schválené Výborom pre otázky zamestnanosti dňa 18.11.2021 a na základe odporúčenia *Hodnotiacej komisie na posudzovanie, hodnotenie a odporúčanie schvaľovania predložených projektov a programov v rámci aktívnych opatrení na trhu práce realizovaných v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti predkladaných na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len UPSVR)*, zo dňa 29.11.2021, zmeny schválil generálny riaditeľ UPSVR Bratislava Ing. Karol Zimmer:

1. Mení sa Čl. II. bod 1 dohody resp. dodatku č. 3. Nový Čl. II. bod 1 dohody resp. dodatku č. 3 znie:

„Zabezpečiť vzdelávanie v termíne od 24.06.2019 do 31.08.2022 u zamestnávateľa s miestom výkonu vzdelávania u zamestnávateľa.“

2. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 3 *„Predpokladaná doba realizácie vzdelávania (od - do) 24.06.2019 do 31.12.2021.“* na nový dátum vzdelávania:

24.06.2019 do 31.08.2022.

3. Mení sa Čl. II. bod 16 dohody resp. dodatku č. 3. Nový Čl. II. bod 16 dohody resp. dodatku č. 3 znie:

„Vypracovať konečné hodnotenie projektu a zaslať ho na úrad najneskôr do 31.08.2023.“

4. Mení sa Čl. III. bod 5 dohody resp. dodatku č. 3. Nový Čl. III. bod 5 dohody resp. dodatku č. 3 znie:

„Zabezpečiť úhrady finančných príspevkov podľa tejto dohody najdlhšie do 31.12.2022.“

5. Príloha č. 1b dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 1c tohto dodatku.

6. V ostatných častiach ostáva dohoda a dodatky č. 1, č. 2 a č. 3 nezmenené.

Na základe **Žiadosti o uzatvorenie dodatkov k dohodám k projektom – zmeny počtu preškolených zamestnancov Transformácia vo výrobe v spoločnosti PCA Slovakia, s.r.o., Správa zariadenia a kontrola produktu, Riadenie výroby** zamestnávateľa zo dňa 12.11.2021, zmeny v projekte boli schválené Výborom pre otázky zamestnanosti dňa 18.11.2021 a na základe odporúčenia *Hodnotiacej komisie na posudzovanie, hodnotenie a odporúčanie schvaľovania predložených projektov a programov v rámci aktívnych opatrení na trhu práce realizovaných v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti predkladaných na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len UPSVR),* zo dňa 29.11.2021, zmeny schválil generálny riaditeľ UPSVR Bratislava Ing. Karol Zimmer:

7. Mení sa Čl. I. bod 4 dohody „*Maximálny počet zamestnancov zaradených na vzdelávanie v rámci vzdelávacieho programu „Obsluha podnikových informačných systémov“ je 100,*“ na nový:

„Maximálny počet zamestnancov zaradených na vzdelávanie v rámci vzdelávacieho programu „Obsluha podnikových informačných systémov“ je 200.“

8. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Počet vzdelávaných zamestnancov 30*“ na nový:

„Počet vzdelávaných zamestnancov 130“

9. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Predpokladaný počet skupín 6*“ na nový:

„Predpokladaný počet skupín 26.“

10. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Celkový počet hodín vzdelávania (45 min.) 330*“ na nový:

„Celkový počet hodín vzdelávania (45 min.) 1 430.“

11. Mení sa Čl. III. bod 1 dohody textu „*Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vzdelávanie zrealizované podľa čl. II bod 3 a 4 tejto dohody v nadväznosti na schválený projekt, záväznú kalkuláciu rozpočtu, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto dohody, a ktorá bola predložená a schválená v rámci projektu vzdelávania, maximálne v celkovej výške 10 799,68 Eur, slovom desaťtisíc sedemstodeväťdesiatdeväť eur šesťdesiatosem centov.*“ na nový:

„Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vzdelávanie zrealizované podľa čl. II bod 3 a 4 tejto dohody v nadväznosti na schválený projekt, záväznú kalkuláciu rozpočtu, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto dohody, a ktorá bola predložená a schválená v rámci projektu vzdelávania, maximálne v celkovej výške 22 412,74 Eur, slovom dvadsaťdvatisícštyristodvanásť eur sedemdesiatštyri centov.“

12. Mení sa Čl. III. bod 1 dohody tabuľky

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	2 200,00	1 100,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	14 850,00	7 425,00
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	1 800,00	900,00
Kancelársky materiál	600,00	300,00
Učebné pomôcky	600,00	300,00
Študijné materiály	600,00	300,00
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	310,00	155,00
Perá	60,00	30,00
Poznámkový blok	100,00	50,00
Zvýrazňovač (sada)	150,00	75,00
Administratívne výdavky:	2 439,36	1 219,68
Celkové výdavky projektu	21 599,36	10 799,68

Za jednotlivé moduly nasledovne:

1. Modul: Obsluha systémov riadenia kvality

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	660,00	330,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	4 455,00	2 227,50
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	540,00	270,00
Kancelársky materiál	180,00	90,00
Učebné pomôcky	180,00	90,00
Študijné materiály	180,00	90,00
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	93,00	46,50
Perá	18,00	9,00
Poznámkový blok	30,00	15,00
Zvýrazňovač (sada)	45,00	22,50
Administratívne výdavky:	1 219,68	609,84
Celkové výdavky projektu	6 967,68	3 483,84

na nový

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	4 400,00	2 200,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	29 700,00	14 850,00
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	3 600,00	1 800,00
Kancelársky materiál	1 200,00	600,00
Učebné pomôcky	1 200,00	600,00
Študijné materiály	1 200,00	600,00
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	620,00	310,00
Perá	120,00	60,00
Poznámkový blok	200,00	100,00
Zvýrazňovač (sada)	300,00	150,00
Administratívne výdavky:	6 505,48	3 252,74
Celkové výdavky projektu	44 825,48	22 412,74

Za jednotlivé moduly nasledovne:

1. Modul: Obsluha systémov riadenia kvality

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	2 860,00	1 430,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	19 305,00	9 652,50
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	2 340,00	1 170,00
Kancelársky materiál	780,00	390,00
Učebné pomôcky	780,00	390,00
Študijné materiály	780,00	390,00
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	403,00	201,50
Perá	78,00	39,00
Poznámkový blok	130,00	65,00
Zvýrazňovač (sada)	195,00	97,50

Administratívne výdavky:	5 285,80	2 642,90
Celkové výdavky projektu	30 193,80	15 096,90

13. Príloha č. 2 dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 2a tohto dodatku.
14. Príloha č. 3 dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 3a tohto dodatku.
15. V ostatných častiach ostáva dohoda a dodatky č. 1, č. 2 a č. 3 nezmenené.

Článok II. Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok k dohode nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
2. Na tento dodatok sa v plnom rozsahu vzťahujú Všeobecné a záverečné ustanovenia dohody.
3. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
4. Strany dohody vyhlasujú, že obsah tohto dodatku je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že nebol uzatvorený v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom tento dodatok vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa

V Trnave dňa

PCA Slovakia, s.r.o.
zast. Michal Nič
na základe plnej moci

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Trnava**
zast. Ing. Viera Vančová, PhD.
riaditeľka