

DOHODA

O PRIDELENÍ A POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA SLUŽOBNÉ ÚČELY
uzavretá podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dohoda“)

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: **Univerzitná nemocnica – Nemocnica svätého Michala, a. s.**
Štatutárny orgán: doc. MUDr. Branislav Delej, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Sídlo: Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava
IČO: 44 570 783
DIČ: 2022738586
IČ DPH: SK2022738586
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa,
Vložka č.: 4677/B

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „Zamestnávateľ“ ,

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: **Mariana Petreková**

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvale bytom:

(ďalej len „Zamestnanec“ ,

(Zamestnávateľ a Zamestnanec ďalej spolu aj ako „Účastníci Dohody“, prípadne samostatne aj ako „Účastník“)

ČLÁNOK I PREDMET DOHODY

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Zamestnávateľa prideliť a umožniť používať Zamestnancovi na služobné účely nasledovné služobné motorové vozidlo:

Značka vozidla: **Hyundai i 30**

Evidenčné číslo:

(ďalej len „Vozidlo“)

a záväzok Zamestnanca používať pridelené Vozidlo podľa podmienok ustanovených v tejto Dohode.

ČLÁNOK II PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCA

1. Zamestnanec je oprávnený používať Vozidlo v mieste výkonu práce (v rámci Košického a Prešovského kraja) a aj mimo miesta výkonu práce, čo v danom prípade predstavuje územie Slovenskej republiky.
2. Zamestnanec je povinný:
 - a) používať Vozidlo výlučne na služobný účel; použitie Vozidla na iný ako služobný účel bez súhlasu Zamestnávateľa sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny;
 - b) chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením a zničením; Zamestnanec je najmä povinný Vozidlo pri každom jeho odstavení dostatočne zabezpečiť proti krádeži jeho uzamknutím všetkými zabezpečovacími prostriedkami, ktorými je Vozidlo vybavené;
 - c) uhradiť ním zavinenú (respektíve spoluzavinenú) škodu spôsobenú na Vozidle počas jeho použitia na služobný účel;
 - d) dbať o to, aby Vozidlo bolo v stave spôsobilom riadneho užívania podľa technických noriem; potrebu údržby a opráv Vozidla hlásiť Zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu;
 - e) pristaviť Vozidlo Zamestnávateľovi na garančné prehladky podľa pokynov Zamestnávateľa;
 - f) používať Vozidlo v súlade s platnými právnymi predpismi pre cestnú dopravu a prevádzku motorových vozidiel;
 - g) viesť predpísanú evidenciu o prevádzke Vozidla a služobných cestách a dodržiavať termíny predkladania evidencie príslušnému útvaru Zamestnávateľa; nedodržanie týchto povinností sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
3. Zamestnanec je povinný Vozidlo po vykonaní jednotlivej cesty odstaviť v priestoroch Zamestnávateľa.
4. Odstavenie Vozidla na inom mieste sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zamestnanec je oprávnený a povinný prenechať Vozidlo na použitie inému zamestnancovi, ak aj tento má so Zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely, ktorá ho oprávňuje používať rovnaké vozidlo.

ČLÁNOK III DOBA TRVANIA DOHODY

1. Táto Dohoda je uzavretá na dobu určitú, a to na dobu trvania pracovného pomeru Zamestnanca so Zamestnávateľom.
2. Zamestnávateľ i Zamestnanec môžu túto Dohodu vypovedať, a to i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden týždeň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhému Účastníkovi.

3. Dohodu možno ukončiť jednostranným odstúpením zo strany Zamestnávateľa z dôvodov porušenia povinností podľa tejto Dohody, ktoré predstavujú porušenie pracovnej disciplíny. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia Zamestnancovi.

ČLÁNOK IV ZODPOVEDNOSŤ

1. Zamestnanec zodpovedá za škody na Vozidle, ktoré vzniknú jeho zavinením. Ak zamestnanec spoluzodpovedá za škodu na Vozidle, jeho zodpovednosť je spoločná a nerozdielna.
2. Výška náhrady škody zo strany Zamestnanca, v prípade jeho zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti za ňu, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
3. Výška náhrady škody nie je obmedzená v prípade
 - a) porušenia povinností alebo
 - b) vzniku škody na Vozidle, za ktorú zodpovedá Zamestnanec a ktorá vznikla pri použití Vozidla na súkromný účel.
4. Výška náhrady škody zo strany Zamestnávateľa, v prípade jeho zodpovednosti za ňu, nie je obmedzená.

ČLÁNOK V ODOVZDANIE A POUŽÍVANIE VOZIDLA

1. Zamestnávateľ odovzdá Zamestnancovi Vozidlo na základe Odovzdávacieho protokolu v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Zamestnanec podpisom tejto Dohody vyhlasuje, že ho Zamestnávateľ oboznámil s technickými normami pre používanie Vozidla ako i základnými bezpečnostnými predpismi.
3. Zamestnávateľ bude poskytovať Zamestnancovi pohonné látky, mazivá a ostatné technologické náplne do Vozidla podľa technických noriem a noriem údržby platných pre Vozidlo v rozsahu nevyhnutnom na plnenie služobných úloh Zamestnancom.
4. Náklady na opravy a údržbu Vozidla s výnimkou poškodenia Vozidla spôsobeného zavinením Zamestnanca hradí Zamestnávateľ.
5. Zamestnávateľ nesie zodpovednosť za škody spôsobené Zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti Vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť Zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil Zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti Zamestnanec vedel, alebo pri vynaložení bežnej starostlivosti o nej vedieť mal a mohol, ako aj v prípade nezistiteľnej alebo nepredvídateľnej nespôsobilosti Vozidla na riadne užívanie.

ČLÁNOK VI SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Zamestnanec berie na vedomie, že Zamestnávateľ môže uzatvoriť dohody o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely pre Vozidlo aj s inými zamestnancami.
2. Účastníci Dohody sa dohodli, že Zamestnávateľ je povinný umožniť Zamestnancovi použiť Vozidlo (za predpokladu jeho prevádzkyschopnosti) len v prípadoch, keď toto nevyužíva niektorá z osôb uvedených v predchádzajúcom odseku. V prípade potreby použitia Vozidla v rovnakom čase viacerými zamestnancami Zamestnávateľa rozhoduje o použití vozidla ich spoločný nadriadený zamestnanec.

ČLÁNOK VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy touto Dohodou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Účastníkmi Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa ustanovenia § 47a ods. (1) zákona č. 40/1964 Zb. (Občianskeho zákonníka) v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenie § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Túto Dohodu je možné meniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch Účastníkov Dohody.
4. Táto Dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých jedno (1) vyhotovenie dostane Zamestnanec a štyri (4) vyhotovenia zostávajú Zamestnávateľovi.
5. Účastníci Dohody si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto Dohodu prejavili slobodne a vážne. Účastníci Dohody zároveň vyhlasujú, že táto Dohoda nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
6. Akékoľvek dodatky alebo zmeny tejto Dohody sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma Účastníkmi Dohody.

PODPISOVÁ STRANA BEZPROSTREDNE NASLEDUJE

V Bratislave, dňa __

V Bratislave, dňa __

Zamestnávateľ

Zamestnanec

**Univerzitná nemocnica – Nemocnica svätého
Michala, a. s.**

Doc. MUDr. Branislav Delej, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

*