

DOHODA o poskytovaní údajov

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

Čl. I Účastníci dohody

1.1 Sociálna poisťovňa

sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
zastúpená: Ing. Juraj Káčer, generálny riaditeľ
IČO: 308 07 484

(ďalej len „poisťovňa“)

a

1.2 Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

sídlo: Želtova 2, 829 24 Bratislava
zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka
IČO: 30 796 482

(ďalej len „úrad“)

(poisťovňa a úrad ďalej spolu len „účastníci dohody“).

Čl. II Úvodné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu o poskytovaní údajov (ďalej len „dohoda“) na základe § 29b ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) a na základe § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“).
2. Účelom dohody je úprava postupu účastníkov dohody pri poskytovaní údajov na účely vykonávania verejného zdravotného poistenia podľa § 29b ods. 13 zákona č. 580/2004 Z. z. a § 77c ods. 4 zákona č. 581/2004 Z. z. formou poskytovania údajov z informačného systému poisťovne úradu.
3. Podľa § 29b ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. sa preukazovanie skutočností podľa § 11 ods. 7 upraví dohodou, ktorú uzatvorí úrad s poisťovňou.
4. Podľa § 29b ods. 13 zákona č. 580/2004 Z. z. poisťovňa poskytuje úradu elektronicky na účely vykonávania verejného zdravotného poistenia údaje o fyzickej osobe podľa § 11

ods. 7 písm. b), d), e) a m) prvého až štvrtého bodu v členení na fyzické osoby podľa § 11 ods. 7 písm. b), d), e) a m) prvého až štvrtého bodu a v rozsahu:

- rodné číslo,
- meno,
- priezvisko,
- dátum narodenia,
- adresa pobytu,
- dátum začiatku poberania nemocenskej dávky,
- dátum ukončenia poberania nemocenskej dávky,
- druh nemocenskej dávky,
- dátum priznania dôchodku,
- dátum zániku nároku na výplatu dôchodku,
- dôvod zániku nároku na výplatu dôchodku,
- dátum zastavenia výplaty dôchodku,
- druh dôchodku,
- identifikačné číslo klienta,
- IČO platiteľa poistného,
- druh poistného vzťahu

a na účel preukázania skutočností podľa § 11 ods. 7 písm. j) v rozsahu:

- rodné číslo,
- meno,
- priezvisko,
- dátum narodenia dieťaťa a
- údaje o fyzickej osobe, za ktorú je platiteľom štát podľa § 11 ods. 7 písm. m) prvého bodu pre toto dieťa v rozsahu rodné číslo, meno, priezvisko, dátum narodenia fyzickej osoby.

5. Podľa § 11 ods. 7 písm. b), d), e) a m) prvý až štvrtý bod a písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. je štát platiteľom poistného za

b) fyzickú osobu, ktorá poberá dôchodok podľa osobitného predpisu, okrem poberateľa vdovského dôchodku, vdoveckého dôchodku a sirotského dôchodku podľa osobitného predpisu, alebo dôchodok z výsluhového zabezpečenia policajtov a vojakov podľa osobitného predpisu alebo dôchodok z cudziny, alebo dôchodok z iného členského štátu a nie je zdravotne poistená v tomto členskom štáte,

d) fyzickú osobu, ktorá dosiahla dôchodkový vek a ktorej nevznikol nárok na dôchodok,

e) fyzickú osobu, ktorá je invalidná a nevznikol jej nárok na invalidný dôchodok,

m) fyzickú osobu,

1. ktorá poberá náhradu príjmu, nemocenské, ošetrovné alebo materské podľa osobitného predpisu,

2. ktorej zanikol nárok na nemocenské po uplynutí podporného obdobia podľa osobitného predpisu a ktorej trvá dočasná pracovná neschopnosť,

3. ktorej zanikol nárok na ošetrovné po uplynutí 14. dňa ošetrovania alebo starostlivosti podľa osobitného predpisu a ktorá vykonáva ošetrovanie alebo starostlivosť aj po tomto dni,

4. ktorej zanikol nárok na ošetrovné po uplynutí 90. dňa osobnej starostlivosti podľa osobitného predpisu a ktorá vykonáva domácu starostlivosť aj po tomto dni,

j) fyzickú osobu, ktorá sa osobne celodenne a riadne stará o dieťa vo veku do šiestich rokov, ak za inú osobu nie je platiteľom štát podľa písmena c) alebo písmena m) prvého bodu na totožné dieťa a za inú osobu nie je platiteľom štát z dôvodu celodennej a riadnej starostlivosti o to isté dieťa.

6. Podľa § 29b ods. 22 (od 01.01.2022 ods. 21) zákona č. 580/2004 Z. z. poisťovňa poskytuje úradu údaje o fyzickej osobe, u ktorej došlo k zmene platiteľa poistného z dôvodu uvedeného v § 11 ods. 7 písm. m) najmenej raz za 14 dní.

7. Podľa § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. sa poskytovanie osobných údajov na účely vykonávania verejného zdravotného poistenia upraví dohodou, ktorú uzatvorí úrad s poisťovňou.
8. Podľa § 77c ods. 4 zákona č. 581/2004 Z. z. poisťovňa poskytuje úradu elektronicky na účely vykonávania verejného zdravotného poistenia údaje o:
 - fyzickej osobe, ktorá je poberateľom invalidného dôchodku,
 - fyzickej osobe, ktorá je poberateľom predčasného dôchodku,
 - fyzickej osobe, ktorá je poberateľom starobného dôchodku,
 - invalidnej osobe a nevznikol jej nárok na invalidný dôchodok, a
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a nevznikol jej nárok na starobný dôchodok.Údaje sa poskytujú v rozsahu:
 - rodné číslo,
 - meno a priezvisko,
 - dátum narodenia,
 - adresa pobytu,
 - dátum priznania dôchodku,
 - dátum zamietnutia žiadosti o dôchodok,
 - dátum zániku nároku na výplatu dôchodku,
 - dôvod zániku nároku na výplatu dôchodku,
 - druh dôchodku,
 - bankové spojenie, kód a názov banky a
 - výška dôchodku.

Čl. III

Predmet dohody a spôsob jej plnenia

1. Predmetom tejto dohody je elektronické poskytovanie údajov z informačného systému poisťovne do informačného systému úradu v rozsahu uvedenom v § 29b ods. 13 zákona č. 580/2004 Z. z. a v § 77c ods. 4 zákona č. 581/2004 Z. z. v štruktúre uvedenej v prílohách tejto dohody.
2. Export údajov podľa bodu 1 tohto článku dohody sa uskutoční elektronickými prostriedkami, v šifrovanom xml formáte, vrátane následných zmien, pričom sa uskutoční prostredníctvom zabezpečených elektronických prenosových kanálov (zabezpečené úložisko úradu, do ktorého bude poisťovňa vkladať dávky).
3. Pri výmene údajov prostredníctvom elektronických prenosových kanálov musia byť splnené tieto podmienky:
 - systém musí zabezpečovať požadovanú úroveň dôvernosti prenášaných údajov,
 - systém musí zabezpečovať integritu prenášaných údajov,
 - systém musí v požadovanej miere zabezpečovať autenticitu pôvodu a nepopierateľnosť autorstva prenášaných údajov,
 - systém na prenos údajov musí garantovať požadovanú úroveň dostupnosti, systém musí maximálne automatizovať proces výmeny dát bez potreby vynútených zásahov,
 - systém nesmie byť obmedzený počtom ani veľkosťou distribuovaných dávok,
 - účastníci dohody si vymenia zoznam oprávnených osôb zodpovedných za riešenie prípadných chybových stavov.
4. Export údajov dávok 301, 302 a 303 bude zabezpečený z poisťovne do úradu pravidelne 2 x do mesiaca (k 1. a 18. dňu v mesiaci) podľa príloh č. 1 až 3 tejto dohody. Prvé

nemocenské dávky 302 a 303 budú zaslané v novej štruktúre za mesiac november 2021 v decembri 2021 a inicializačné dávky najneskôr v januári 2022.

5. Export údajov dávky 304 bude zabezpečený z poisťovne do úradu pravidelne 1 x do mesiaca za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, v ktorom sa dávky majú vyplatiť – v zmysle prílohy č. 4 tejto dohody.
6. Export údajov dávky 305 bude zabezpečený z poisťovne do úradu pravidelne 1 x do mesiaca za každý kalendárny mesiac najneskôr 8 dňa v mesiaci, ktorý nasleduje dva mesiace po mesiaci, v ktorom bola žiadosť o dôchodok zamietnutá – v zmysle prílohy č. 5 tejto dohody
7. Kontaktnými útvarmi účastníkov dohody na účely plnenia podľa tejto dohody sú kontaktné útvary a osoby uvedené v prílohe č. 6.
8. Zmeny kontaktných útvarov a osôb si kontaktné osoby navzájom elektronicky oznámia najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ich zmeny.
9. V prípade vzniknutých nákladov spojených s plnením dohody, je každý účastník dohody povinný hradiť si náklady samostatne.
10. Ak preverovaním poskytnutých údajov úrad zistí neúplnosť alebo nepresnosť týchto údajov, odstúpi zistené skutočnosti poisťovni vo forme a spôsobom dohodnutým kontaktnými útvarmi prostredníctvom kontaktných osôb.
11. Účastníci dohody sa zaväzujú, že nijaké práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, resp. ich časť neprevedie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka dohody na tretí subjekt.

Čl. IV

Ochrana a spracúvanie osobných údajov

1. Poisťovňa je prevádzkovateľ, v zmysle článku 4, bod. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“), zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ktorý poskytuje osobné údaje podľa tejto dohody v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov úradu.
2. Úrad je prevádzkovateľ/tretia strana, ktorej poisťovňa poskytuje údaje podľa tejto dohody, ktoré bude ďalej spracovávať v rozsahu a na účel stanovený zákonom č. 580/2004 Z.z, zákonom č. 581/2004 Z.z., touto dohodou, v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov ako prevádzkovateľ.
3. Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá poisťovňa až do okamihu, keď ich preukázateľne odovzdá (poskytne) úradu spôsobom dohodnutým v tejto dohode, pričom od momentu preukázateľného prevzatia (prijatia) predmetných údajov za ich bezpečnosť zodpovedá úrad.
4. Účastníci dohody sú povinní pri plnení tejto dohody dodržiavať Nariadenie GDPR a zákon o ochrane osobných údajov. Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov

sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.

5. Účastníci dohody v súlade s Nariadením GDPR a so zákonom o ochrane osobných údajov sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných osobných údajov a zabránia hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu osobných údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR
6. Úrad sa zaväzuje spracúvať poskytnuté osobné údaje výlučne na splnenie účelu, ktorý mu ukladá zákon č. 580/2004 Z. z. a zákon č. 581/2004 Z. z.
7. Účastníci dohody sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, aj osobných údajoch, s ktorými prídu do styku pri realizácii tejto dohody, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody, a to aj po skončení dohody.
8. Úrad zodpovedá poisťovni v plnom rozsahu za škodu, ktorá jej vznikne porušením alebo nesplnením povinností úradu pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z tejto dohody a všeobecne záväzných právnych predpisov,
9. Ochrana osobných údajov podľa dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá poisťovni vznikla porušením povinností zo strany úradu.

Čl. V **Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu na dobu neurčitú.
4. Túto dohodu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou, písomnou výpoveďou alebo na základe odstúpenia od dohody.
5. Každý z účastníkov dohody môže aj bez uvedenia dôvodu ukončiť dohodu výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po jej doručení druhému účastníkovi dohody.
6. Odstúpenie od dohody jedným z účastníkov dohody je možné pri jej podstatnom porušení. Za podstatné porušenie dohody sa považuje najmä porušenie povinností podľa čl. III a čl. IV tejto dohody. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia odstúpenia od dohody v listinnej podobe druhému účastníkovi dohody.

7. Táto dohoda sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre poisťovňu a dva rovnopisy pre úrad.
8. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno realizovať len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch účastníkov dohody.
9. Práva a povinnosti účastníkov dohody v tejto dohode podrobnejšie neupravené sa riadia všeobecnými záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
10. Dohoda o poskytovaní údajov č. BA-80407/2011 zo dňa 18.05.2011 v znení neskorších dodatkov uzatvorená medzi účastníkmi dohody stráca platnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto dohody.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:
Príloha č. 1: Dátové rozhranie – dávka 301
Príloha č. 2: Dátové rozhranie – dávka 302
Príloha č. 3: Dátové rozhranie – dávka 303
Príloha č. 4: Dátové rozhranie – dávka 304
Príloha č. 5: Dátové rozhranie – dávka 305
Príloha č. 6: Kontaktné údaje
12. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu ju na základe ich skutočnej, vážnej, určitej a slobodnej vôle bez akéhokoľvek nátlaku podpísali.

Bratislava dňa:

Bratislava dňa:

Za poisťovňu:

Za úrad:

.....
Ing. Juraj Káčer
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

.....
Ing. Renáta Bláhová MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

**Príloha č. 1 k Dohode o poskytovaní údajov
č. 2015-29/2021**

Dátové rozhranie – dávka 301

Popis dávky: Oznámenie Sociálnej poisťovne o fyzických osobách:

- a) ktoré poberajú nemocenské podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 461/2003 Z. z.“) (§ 11 ods.7 písm. m) prvý bod zákona č. 580/2004 Z. z.),
- b) ktorým zanikol nárok na nemocenské po uplynutí podporného obdobia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. (§ 11 ods.7 písm. m) druhý bod zákona č. 580/2004 Z. z.) a ktorým trvá dočasná pracovná neschopnosť.

Smer: SP → ÚDZS

Typ dávky: 301

Početnosť - termíny: 2 x do mesiaca (k 1. a 18. dňu v mesiaci)

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: NN_RRMMDD_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,

MM je mesiac vytvorenia dávky,

DD je deň vytvorenia dávky,

TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a slúži ako podklad pre XSD schému.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát
1.	Typ dávky	INT	3-3	P	
2.	Dátum vytvorenia dávky	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
3.	Počet riadkov v dávke	INT	1-7	P	9999990
4.	Číslo dávky	INT	1-2	P	

Vysvetlivky:

Typ dávky: 301

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku

Tabuľka č. 2 – údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	INT	1-7	P	9999990
2.	Rodné číslo	CHAR	9-10	P	
3.	Meno	CHAR	1-40	P	
4.	Priezvisko	CHAR	1-50	P	
5.	Dôvod platiteľa štát	CHAR	1	P	1 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 2
6.	Dátum začiatku	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
7.	Dátum ukončenia	DATE	8-8	P*	RRRRMMDD
8.	Dátum narodenia	DATE	8-8	P	RRRRMMDD

9.	Adresa pobytu - obec	CHAR	1-50	P	
10.	Ulica a číslo	CHAR	1-120	P	
11.	PSČ	CHAR	5-13	P	
12.	Identifikátor nemocenskej dávky	CHAR	13-13	P	prvý znak je „1“
13.	Príznak záznamu	CHAR	1-1	P	N - nový záznam O - opravený záznam Z - zrušený záznam
14.	IČK	INT	10-10	P	identifikačné číslo klienta - náhodne vygenerované unikátne číslo
15.	IČO platiteľa	CHAR	8-8	N	
16.	Druh poistného vzťahu	CHAR	1-4	P	ZAM – zamestnanec alebo dohodár SZCO – povinne nemocensky poistená samostatne zárobkovo činná osoba DNPO – dobrovoľne nemocensky poistená osoba

Vysvetlivky:

Dátum začiatku:

1 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum začiatku poberania dávky
 2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 2 = deň nasledujúci po dni, ktorým uplynie podporné obdobie

Dátum ukončenia:

1 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum ukončenia poberania dávky
 2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 2 = dátum skončenia dočasnej pracovnej neschopnosti po uplynutí podporného obdobia

N – nepovinná položka

P – povinná položka

P* - položka je povinná v prípade, ak je známa

Poznámka:

Poberateľom je fyzická osoba, ktorá podala žiadosť o dávku a vznikol jej nárok na nemocenské.

Ak je osoba poberateľom nemocenskej dávky z viacerých poistných vzťahov, v dávke sa vyplní príslušný počet riadkov s označením druhu poistného vzťahu.

**Príloha č. 2 k Dohode o poskytovaní údajov
č. 2015-29/2021**

Dátové rozhranie – dávka 302

Popis dávky: Oznámenie Sociálnej poisťovne o fyzických osobách:

- a) ktoré poberajú ošetrovné podľa zákona č. 461/2003 Z. z. (§ 11 ods.7 písm. j) a písm. m) prvý bod zákona č. 580/2004 Z. z.),
- b) ktorým zanikol nárok na ošetrovné po uplynutí štrnásteho dňa potreby ošetrovania alebo starostlivosti podľa zákona č. 461/2003 Z. z. a ktorým trvá potreba ošetrovania alebo starostlivosti aj po tomto dni (§ 11 ods. 7 písm. m) tretí bod zákona č. 580/2004 Z. z.)
- c) ktorým zanikol nárok na ošetrovné po uplynutí 90 dní trvania nároku na výplatu ošetrovného poskytovaného z dôvodu osobnej starostlivosti v prirodzenom prostredí a ktorí naďalej poskytujú túto starostlivosť aj po tomto dni (§ 11 ods. 7 písm. m) štvrtý bod zákona č. 580/2004 Z. z.).

Smer: SP → ÚDZS
Typ dávky: 302
Početnosť - termíny: 2 x do mesiaca (k 1. a 18. dňu v mesiaci)
Formát prenosu dát: xml súbor
Zloženie názvu súboru dávky: NN_RRMMDD_TYP.Xml
 kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,
 RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,
 MM je mesiac vytvorenia dávky,
 DD je deň vytvorenia dávky,
 TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a slúži ako podklad pre XSD schému.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát
1.	Typ dávky	INT	3-3	P	
2.	Dátum vytvorenia dávky	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
3.	Počet riadkov v dávke	INT	1-7	P	9999990
4.	Číslo dávky	INT	1-2	P	

Vysvetlivky:

Typ dávky: 302

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku

Tabuľka č. 2 – údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	INT	1-7	P	9999990
2.	Rodné číslo	CHAR	9-10	P	
3.	Meno	CHAR	1-40	P	
4.	Priezvisko	CHAR	1-50	P	
5.	Dôvod platiteľa štát	CHAR	1	P	1- § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 3 a 4
6.	Dátum začiatku	DATE	8-8	P	RRRRMMDD

7.	Dátum ukončenia	DATE	8-8	P*	RRRRMMDD
8.	Dátum narodenia	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
9.	Adresa pobytu - obec	CHAR	1-50	P	
10.	Ulica a číslo	CHAR	1-120	P	
11.	PSČ	CHAR	5-13	P	
12.	Identifikátor dávky za ošetrovanie	CHAR	13-13	P	prvý znak je „3“
13.	Príznak záznamu	CHAR	1-1	P	N - nový záznam O - opravený záznam Z - zrušený záznam
14.	IČK	INT	10-10	P	identifikačné číslo klienta - náhodne vygenerované unikátne číslo
15.	IČO platiteľa	CHAR	8-8	N	
16.	Druh poistného vzťahu	CHAR	1-4	P	ZAM – zamestnanec alebo dohodár SZCO – povinne nemocensky poistená samostatne zárobkovo činná osoba DNPO – dobrovoľne nemocensky poistená osoba
17.	Rodné číslo dieťaťa	CHAR	10	P*	
18.	Meno dieťaťa	CHAR	1-40	P**	
19.	Priezvisko dieťaťa	CHAR	1-50	P**	
20.	Dátum narodenia	DATE	8-8	P**	RRRRMMDD

Vysvetlivky:

Dátum začiatku: 1 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum začiatku poberania dávky
2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 3 a 4 = 15. deň potreby ošetrovania alebo starostlivosti, alebo 91. deň osobnej starostlivosti v prirodzenom prostredí

Dátum ukončenia: 1 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum ukončenia poberania dávky
2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 3 a 4 = dátum skončenia potreby ošetrovania alebo starostlivosti, ak trvala viac ako 15 dní alebo dátum skončenia poskytovania osobnej starostlivosti v prirodzenom prostredí po 91. dni poberania ošetrovného

N – nepovinná položka

P – povinná položka

P* - položka je povinná ak je známa

P** - povinná položka, ak ide o dieťa do 6 rokov

Položka č. 17 sa vyplní ak je známa a ak ide o dieťa do 6 rokov.

Poznámka:

Poberateľom je fyzická osoba, ktorá podala žiadosť o dávku a vznikol jej nárok na ošetrovné. Ak je osoba poberateľom dávky z viacerých poistných vzťahov, v dávke sa vyplní príslušný počet riadkov s označením druhu poistného vzťahu.

Prvé nemocenské dávky 302 budú zaslané v novej štruktúre za mesiac november 2021 v decembri 2021 a inicializačné dávky najneskôr v januári 2022.

**Príloha č. 3 k Dohode o poskytovaní údajov
č. 2015-29/2021**

Dátové rozhranie – dávka 303

Popis dávky: Oznámenie Sociálnej poisťovne o fyzických osobách, ktoré poberajú materské podľa zákona č. 461/2003 Z. z. (§ 11 ods.7 písm. j) a písm. m) prvý bod zákona č. 580/2004 Z. z.).

Smer: SP → ÚDZS

Typ dávky: 303

Početnosť - termíny: 2 x do mesiaca (k 1. a 18. dňu v mesiaci)

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: NN_RRRMMDD_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,

MM je mesiac vytvorenia dávky,

DD je deň vytvorenia dávky,

TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a slúži ako podklad pre XSD schému.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát
1.	Typ dávky	INT	3-3	P	
2.	Dátum vytvorenia dávky	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
3.	Počet riadkov v dávke	INT	1-7	P	9999990
4.	Číslo dávky	INT	1-2	P	

Vysvetlivky:

Typ dávky: 303

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku

Tabuľka č. 2 – údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	INT	1-7	P	9999990
2.	Rodné číslo	CHAR	9-10	P	
3.	Meno	CHAR	1-40	P	
4.	Priezvisko	CHAR	1-50	P	
5.	Dátum začiatku	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
6.	Dátum ukončenia	DATE	8-8	P*	RRRRMMDD
7.	Dátum narodenia	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
8.	Adresa pobytu - obec	CHAR	1-50	P	
9.	Ulica a číslo	CHAR	1-120	P	
10.	PSČ	CHAR	5-13	P	
11.	Identifikátor	CHAR	13-13	P	prvý znak je „2“

	materskej dávky				
12.	Príznak záznamu	CHAR	1-1	P	N - nový záznam O - opravený záznam Z - zrušený záznam
13.	IČK	INT	10-10	P	identifikačné číslo klienta - náhodne vygenerované unikátne číslo
14.	IČO platiteľa	CHAR	8-8	N	
15.	Druh poistného vzťahu	CHAR	1-4	P	ZAM – zamestnanec alebo dohodár SZCO – povinne nemocensky poistená samostatne zárobkovo činná osoba DNPO – dobrovoľne nemocensky poistená osoba
16.	Rodné číslo dieťaťa	CHAR	10	P*	
17.	Meno dieťaťa	CHAR	1-40	P	
18.	Priezvisko dieťaťa	CHAR	1-50	P	
19.	Dátum narodenia	DATE	8-8	P	RRRRMMDD

Vysvetlivky:

Dátum začiatku: dátum začiatku poberania dávky
Dátum ukončenia: dátum ukončenia poberania dávky

N – nepovinná položka

P – povinná položka

P* - položka je povinná ak je známa

Položky č. 16 až 19 sa vyplnia až po narodení dieťaťa, do narodenia dieťaťa sa nevyplnia

Poznámka:

Ak je osoba poberateľom dávky z viacerých poistných vzťahov, v dávke sa vyplní príslušný počet riadkov s označením druhu poistného vzťahu.

Ak osoba poberá materské z dôvodu starostlivosti o viac detí, v dávke sa vyplní príslušný počet riadkov, každý za jedno dieťa.

Prvé nemocenské dávky 303 budú zaslané v novej štruktúre za mesiac november 2021 v decembri 2021 a inicializačné dávky najneskôr v januári 2022.

**Príloha č. 4 k Dohode o poskytovaní údajov
č. 2015-29/2021**

Dátové rozhranie – dávka 304

Popis dávky: Oznámenie Sociálnej poisťovne o fyzických osobách, ktoré poberajú starobný dôchodok, predčasný dôchodok alebo invalidný dôchodok podľa zákona č. 461/2003 Z. z. (§ 11 ods.7 písm. b) zákona č. 580/2004 Z. z., § 77c ods. 4 zákona č. 581/2004 Z.z.)

Smer: SP → ÚDZS

Typ dávky: 304

Početnosť - termíny: 1 x do mesiaca ku za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, v ktorom sa dávky majú vyplatiť

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: NN_RRMMDD_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,

MM je mesiac vytvorenia dávky,

DD je deň vytvorenia dávky,

TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a slúži ako podklad pre XSD schému.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát
1.	Typ dávky	INT	3-3	P	
2.	Dátum vytvorenia dávky	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
3.	Počet riadkov v dávke	INT	1-7	P	9999990
4.	Číslo dávky	INT	1-2	P	

Vysvetlivky:

Typ dávky: 304

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku

Tabuľka č. 2 – údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	INT	1-7	P	9999990
2.	Rodné číslo	CHAR	9-10	P	
3.	Priezvisko, meno, titul	CHAR	1-100	P	
4.	Dátum priznania dôchodku	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
5.	Dátum zastavenia	DATE	8-8	P*	RRRRMMDD
6.	Dôvod zastavenia	INT	1-1	P**	1 - úmrtie 2 - zánik invalidity 3 - iný
7.	Druh dôchodku	CHAR	1-1	P	1 - starobný dôchodok 2 - predčasný starobný dôchodok 3 - invalidný dôchodok

8.	Adresa pobytu - obec	CHAR	1-50	N	
9.	Ulica a číslo	CHAR	1-60	N	
10.	PSČ	CHAR	5-5	N	
11.	Príznak záznamu	CHAR	1-1	P	N - nový záznam O - opravený záznam
12.	Bankové spojenie	CHAR	4-4	P*	
13.	Číslo účtu	CHAR	1-34	P*	Vo formáte IBAN
14.	Výška dôchodku	CHAR	1-7	P	Na dve desatinné miesta (napr. 9999,99).

Vysvetlivky:

Dátum priznania dôchodku:

dátum priznania dôchodku

Dátum zastavenia:

dátum zastavenia vyplácania starobného dôchodku,
predčasného starobného dôchodku alebo invalidného
dôchodku

N - nepovinná položka

P - povinná položka

P* - povinná položka ak je známa

P** - položka je povinná v prípade, ak je vyplnený Dátum zastavenia

Poznámka: V položkách 8 až 10 sa uvádza adresa, na ktorú sa vypláca dôchodok a zasielajú písomnosti.

**Príloha č. 5 k Dohode o poskytovaní údajov
č. 2015-29/2021**

Dátové rozhranie – dávka 305

Popis dávky: Oznámenie Sociálnej poisťovne o fyzických osobách, ktoré dosiahli dôchodkový vek, podali si žiadosť o starobný dôchodok a nevznikol im nárok na starobný dôchodok a fyzických osobách, ktoré sú invalidné, podali si žiadosť o invalidný dôchodok a nevznikol im nárok na invalidný dôchodok. (§ 11 ods.7 písm. d) a písm. e) zákona č. 580/2004 Z. z. a § 77c ods. 4 zákona č. 581/2004 Z. z.)

Smer: SP → ÚDZS

Typ dávky: 305

Početnosť – termíny: 1 x do mesiaca za každý kalendárny mesiac najneskôr 8 dňa v mesiaci, ktorý nasleduje dva mesiace po mesiaci, v ktorom bola žiadosť o dôchodok zamietnutá.

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,

MM je mesiac vytvorenia dávky,

DD je deň vytvorenia dávky,

TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a slúži ako podklad pre XSD schému.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát
1	Typ dávky	INT	3-3	P	
2	Dátum vytvorenia dávky	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
3	Počet riadkov v dávke	INT	1-7	P	9999990
4	Číslo dávky	INT	1-2	P	

Vysvetlivky:

Typ dávky: 305

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku

Tabuľka č. 2 – údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Povinnosť	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	INT	1-7	P	9999990
2.	Rodné číslo	CHAR	9-10	P	
3.	Priezvisko, meno, titul	CHAR	1-100	P	
4.	Dátum zamietnutia	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
5.	Dátum narodenia	DATE	8-8	P	RRRRMMDD
6.	Druh dôchodku	CHAR	1-1	P	4 – starobný dôchodok, ale nevznikol nárok 5 – invalidný dôchodok, ale nevznikol nárok

Vysvetlivky:

Dátum zamietnutia: dátum zamietnutia žiadosti o dôchodok

N - nepovinná položka

P - povinná položka

**Príloha č. 6 k Dohode o poskytovaní údajov
č. 2015-29/2021**

Kontaktné údaje

a) Zoznam kontaktných miest

Názov	Adresa	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	Sociálna poisťovňa, ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	tel.: +421906171204	dispecing@socpoist.sk
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Oddelenie centrálnej evidencie	Želova2, 829 24 Bratislava	tel.: +421220856456	informatika@udzs-sk.sk

b) Zoznam kompetencií a zodpovedných osôb

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail	kompetencie
Ing. Zuzana Schwarzová	Sociálna poisťovňa, odbor koncepcií, integrácie a riadenia projektov, Ul.29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 906171-519	zuzana.schwarzova@ socpoist.sk	Technický gestor za dávky NP: 301, 302 a 303
Bc. Vladimíra Majerová	Oddelenie NP. Sociálna poisťovňa, Ul.29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 90617-3744	Vladimira.Majerova@so cpoist.sk	Vecný gestor za dávky NP: 301, 302 a 303
Renáta Gallová	Oddelenie NP. Sociálna poisťovňa, Ul.29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 90617-3743	Renata.Gallova@socpoi st.sk	Vybavovanie reklamácií ZP za dávky NP: 301, 302 a 303
Mgr. Tatiana Sládková	Oddelenie NP. Sociálna poisťovňa, Ul.29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 90617-3785	Tatiana.Sladkova@soc poist.sk	Vybavovanie reklamácií ZP za dávky NP: 301, 302 a 303
Ing. Eva Hrúzová	Oddelenie vývoja IS dôchodkového poistenia, Sociálna poisťovňa, Ul.29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 90617-1743	eva.hruzova@socpoist. sk	Technický gestor za dávky DP: 304 a 305
Ing. Slavka Majnová	Oddelenie organizácie práce, Sociálna poisťovňa, Ul.29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 90617-1912	slavka.majnova@socpoi st.sk	Vecný gestor za dávky DP: 304 a 305
Mgr. Katarína Janičková	Oddelenie centrálnej evidencie, Želova2, 829 24 Bratislava	+421 0220856243	katarina.janickova@udz s-sk.sk	Vedúca OdCE
Adela Vlková	Oddelenie centrálnej evidencie, Želova2, 829 24 Bratislava	+421 0220856244	adela.vlkova@udzs- sk.sk	Spracovanie dávok 301, 302, 303, 304 a 305