

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2021/540

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Konajúci:

Ing. Pavol LÍŠKA
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany
Slovenskej republiky na základe plnomocenstva ministra obrany,
č. KaMO-1-130/2020 zo dňa 11. mája 2020

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, reklamácií, fakturačných a platobných úkonov:

velitelia vojenských útvarov uvedení v tejto rámcovej dohode alebo osoby nimi poverené

IČO: 30 845 572
IČ DPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ:

TRADIMEX, spol. s r.o.
Zvolenská cesta 27
974 44 Banská Bystrica

Zastúpený:

Ing. Karol Boháč
riaditeľ a konateľ spoločnosti

IČO: 30 223 601
IČ DPH: SK2020451851
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
IBAN:

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 154/S.

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

2.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody a úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení zmluvného stravovania profesionálnych vojakov (ďalej len „PrV“) a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky (MO SR) – príslušníkov VÚ 1037 Martin, VÚ 2370 Martin, VÚ 8009 Martin, VÚ 5728 Martin, VÚ 8221 Sereď – 902. žpr Martin, VÚ 8116 Trenčín, VÚ 2025 Trenčín, VÚ 3021 Martin, VÚ 1043 Bratislava, ÚVN Ružomberok ako aj ďalších osôb určených objednávatelom (ďalej spolu len „stravníci“) vo všetkých pracovných zmenách formou dovozu hotového jedla do miesta plnenia vrátane výdaja jedla, zabezpečenia stolovania a ďalších dohodnutých činností špecifikovaných v prílohe č.1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby a predpokladané množstvá“, (ďalej len „Príloha č. 1“) a v prílohe č. 2 „Opis predmetu zákazky“ (ďalej len „Príloha č. 2“), ktoré sú neoddeliteľnými súčasťami tejto rámcovej dohody, v súlade s podmienkami stanovenými v tejto rámcovej dohode (ďalej len „služba alebo stravovanie“). Objednávateľ zabezpečuje na základe tejto rámcovej dohody stravovanie stravníkov priamo na pracovisku vo vlastnom stravovacom zariadení v súlade s § 152 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).

2.2. Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie písomná objednávka objednávateľa na poskytnutie služby, ktorú poskytovateľ písomne akceptuje v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody (ďalej len „akceptovaná objednávka“).

Akceptovaná objednávka je pre účely tejto rámcovej dohody čiastkovou zmluvou na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody. Oprávnenými osobami objednávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania sú:

- a) veliteľ VÚ 1037 Martin,
- b) veliteľ VÚ 2370 Martin,
- c) veliteľ VÚ 8009 Martin,
- d) veliteľ VÚ 5728 Martin,
- e) veliteľ VÚ 8221 Sereď – 902. žpr Martin,
- f) veliteľ VÚ 8116 Trenčín,
- g) riaditeľ VÚ 2025 Trenčín
- h) veliteľ VÚ 3021 Martin,
- i) riaditeľ VÚ 1043 Bratislava
- j) riaditeľ ÚVN Ružomberok
- k) osoby poverené jednotlivými veliteľmi a riaditeľom uvedené v prílohe č. 3 „Zoznam oprávnených osôb“ (ďalej len „Príloha č. 3“) tejto rámcovej dohody.

2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu objednávateľovi podľa podmienok tejto rámcovej dohody a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú službu zaplatiť cenu v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody.

2.4. Predpokladaný rozsah poskytovanej služby je uvedený v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Zadávanie objednávok na poskytovanie služby podľa tejto rámcovej dohody bude výlučne závisieť od aktuálnych potrieb objednávateľa a celkového finančného limitu dohodnutého v čl. III. v bode 3.1. tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezaplatenia objednávok v akomkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Cena služby a zmena ceny

3.1. Celkový finančný limit pre objednávky zadane a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je stanovený vo výške 6 044 747,80 EUR bez DPH (*slovom: šesťmilionovštyridsaťštyritisíc sedemstoštyridsaťsedem EUR a osemdesiat centov bez DPH*). Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.

3.2. Jednotkové ceny služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody sú stanovené na základe cenovej ponuky poskytovateľa predloženej vo verejnej súťaži. V jednotkovej cene služby sú zahrnuté všetky oprávnené náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím služby podľa bodu 2.1. tejto rámcovej dohody, DPH a primeraný zisk. Poskytovateľ bude účtovať DPH za poskytnutú službu v aktuálnej sadzbe a sume platnej v príslušnom fakturačnom období. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri kalkulácii ceny služby bude počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody dodržiavať pracovnoprávne predpisy, predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpisy sociálneho zabezpečenia.

3.3. Jednotkové ceny podľa bodu 3.2. tohto článku je možné meniť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov SR ako aj v dôsledku zmien interných predpisov objednávateľa upravujúcich sumy denných sadzieb stravného pre stravné dávky a prídavky potravín (napr. v zmysle Služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 14/2016 o poskytovaní proviantných náležitostí a prepravných náležitostí, ďalej len „služobný predpis“), ktoré majú dopad na tvorbu jednotkovej ceny (napr. valorizácia sumy denných sadzieb stravného pre stravné dávky a prídavky potravín, zmena DPH, zmeny v súvislosti s dodržiavaním povinností podľa bodu 3.2. tretej vety tohto článku - zmena sumy minimálnej mzdy, zvýšenie povinných príplatkov) formou písomného dodatku k tejto rámcovej dohode. Poskytovateľ prehlasuje, že bol so služobným predpisom oboznámený. Ak bude tento služobný predpis nahradený alebo zmenený iným interným predpisom objednávateľa (ďalej len „nový služobný predpis“), je objednávateľ povinný oboznámiť poskytovateľa s novým služobným predpisom riadne a včas.

Článok IV.

Zmluvné podmienky akceptovanej objednávky

4.1. Predmet akceptovanej objednávky

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú službu zaplatiť dohodnutú cenu v súlade s touto rámcovou dohodou a akceptovanou objednávkou.

4.2. Cena a platobné podmienky

4.2.1. Dohodnutá jednotková cena ako náležitosť akceptovanej objednávky je stanovená touto rámcovou dohodou. Jednotkové ceny sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohode a sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V akceptovanej objednávke bude uvedená jednotková cena bez DPH, základ dane, sadzba dane a suma dane a celková cena s DPH. V prípade zmeny jednotkovej ceny v spojitosti s úpravou ceny stravného a zároveň aj zmeny ceny stravných lístkov sa zmluvné strany dohodli na predchádzajúcom písomnom dodatku k tejto rámcovej dohode.

4.2.2. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu poskytnutej služby vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto rámcovou dohodou a akceptovanou objednávkou.

4.2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi cenu za riadne poskytnutú službu v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody na základe faktúry. Poskytovateľ bude fakturovať cenu za poskytnutú službu 1–krát za kalendárny mesiac podľa počtu objednaných a dodaných jedál, a to jednotlivo

- za raňajky, obedy, večere a prídavky potravín v zmysle zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „denné jedlo“) príslušnej stravnej dávky a prídavky potravín B, C a D pre stravníkov s nárokom na naturálne stravovanie (týka sa PrV v prípravnej štátnej službe) a bezplatné stravovanie (týka sa PrV v prípade výkonu služby podľa § 204 písm. b) zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- za teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja v zmysle § 152 ods. 2 Zákonníka práce (ďalej len „teplé hlavné jedlo“) pre stravníkov, ktorí si objednávajú jedlo na stravné lístky (nie gastrolístky) alebo prostredníctvom elektronického objednávkového systému (ďalej len „EOS“).

4.2.3.1. Fakturácia poskytnutej služby pri naturálnom stravovaní a bezplatnom stravovaní

Cena za objednané a dodané denné jedlá a prídavky potravín B, C a D pre stravníkov s nárokom na naturálne stravovanie a bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných

a dodaných denných jedál a prídavkov potravín B, C a D a jednotkovej ceny denných jedál a prídavkov potravín B, C a D, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Počet objednaných a dodaných denných jedál a prídavkov potravín B, C a D naturálneho stravovania a bezplatného stravovania bude preukázaný samostatným dodacím listom vyhotoveným poskytovateľom v súlade s akceptovanou objednávkou, odsúhlaseným a potvrdeným podpismi objednávateľa a poskytovateľa, ktorý bude priložený ku každej faktúre za poskytnutú službu podľa tejto rámcovej dohody.

4.2.3.2. Fakturácia poskytnutej služby pri stravovaní na stravné lístky alebo s využitím elektronického objednávkového systému (ďalej len „EOS“)

Objednávateľ vyhotoví a odošle poskytovateľovi predbežnú objednávku na nasledujúci kalendárny mesiac v súlade s čl. IV. bod 4.3.2. tejto rámcovej dohody) na predpokladaný počet teplých hlavných jedál, ktorú poskytovateľ písomne akceptuje dohodnutým spôsobom. Posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca objednávateľ vyhotoví objednávku na skutočne objednané a dodané teplé hlavné jedlá za daný kalendárny mesiac, ktorú poskytovateľ písomne akceptuje dohodnutým spôsobom (čl. IV. bod 4.3.2. tejto rámcovej dohody). Pri stravovaní stravníkov - PrV objednávateľa na stravné lístky/EOS bude predmetom fakturácie suma 65% z jednotkovej ceny objednaného a dodaného teplého hlavného jedla najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín a pri stravovaní stravníkov - zamestnancov objednávateľa na stravné lístky/EOS bude predmetom fakturácie suma 65% z jednotkovej ceny objednaného a dodaného teplého hlavného jedla, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín. Výška príspevku zamestnávateľa na stravovanie je uvedená v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody. Počet objednaných a dodaných teplých hlavných jedál na stravné lístky alebo s využitím EOS bude preukázaný samostatným dodacím listom, vyhotoveným poskytovateľom na základe akceptovaných objednávok, odsúhlaseným a potvrdeným podpismi objednávateľa a poskytovateľa, ktorý bude priložený ku každej faktúre za poskytnutú službu podľa tejto rámcovej dohody.

4.2.4. Poskytovateľ zabezpečí stravovanie domácich a zahraničných návštevníkov objednávateľa, vrátane obsluhy. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky. Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštevníkov vykoná poskytovateľ do 7 dní po skončení stravovania návštevníkov na základe objednaných a dodaných jedál v súlade s akceptovanou objednávkou.

4.2.5. Poskytovateľ vyhotoví faktúru za poskytnutú službu podľa bodu 4.2.3. do 15 dní od skončenia kalendárneho mesiaca (t.j. za službu poskytnutú v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci) v dvoch vyhotoveniach a doručí ju bezodkladne na adresy objednávateľa uvedené v prílohe č. 4 „Fakturačné adresy“ tejto rámcovej dohody (ďalej len „Príloha č. 4“).

4.2.6. Neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry (ďalej len „faktúra“) bude kópia akceptovanej objednávky a originál dodacieho listu potvrdený podpismi oboch zmluvných strán. K faktúre bude priložený taktiež „Prehľad skutočne objednaných a dodaných jedál“, ktorý vyhotoví poskytovateľ. Faktúra musí minimálne obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, číslo tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.

4.2.7. Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode. Zmluvné strany sa pre účely tejto rámcovej dohody dohodli, že platobná povinnosť objednávateľa sa bude považovať za splnenú v deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

4.2.8. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplataenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej faktúry.

4.3. Miesto plnenia, akceptácia objednávky a spôsob plnenia

4.3.1. Miestom poskytovania služby podľa tejto rámcovej dohody sú dve výdajne jedla zriadené objednávateľom vo VÚ 1037 Martin a VÚ 5728 Martin:

- jedáleň č. 1 – Jilemnického 6, 036 01 Martin,
- jedáleň č. 2 – Československej armády 1, 036 01 Martin.

4.3.2. Objednávateľ je povinný pre zabezpečenie stravovania stravníkov s nárokom na naturálne stravovanie a bezplatné stravovanie predložiť/doručiť (emailom) poskytovateľovi písomnú objednávku na predpokladaný počet raňajok, obedov, a večerí podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín do 14:00 hod. v pracovný deň, ktorý bezprostredne predchádza pracovnému dňu, v ktorom má byť objednané denné jedlo dodané. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatkov) a na prvý pracovný deň nasledujúci po týchto dňoch je objednávateľ povinný predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňom pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov raňajok, obedov, večerí a prídavkov potravín pre stravníkov s nárokom na naturálne a bezplatné stravovanie bude vykonávané v bezprostredne nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:15 hod. a následne v tento deň aj písomne do 9:00 hod. Poskytovateľ je povinný písomne (emailom) potvrdiť prijatie predloženej objednávky alebo doručenej e-mailom, ktorý bude obsahovať objednávku v listinej forme v skenovanej podobe, najneskôr do ½ hod. od jej predloženia/doručenia (akceptácia objednávky). Zmluvné strany sa dohodli, že za okamih doručenia e-mailovej správy sa bude považovať čas úspešného odoslania správy na dohodnuté e-mailové adresy.

4.3.3. Poskytovateľ je povinný na základe predloženej/doručenej objednávky vydať objednávateli 1-krát mesačne pomocné stravné lístky určené osobitne pre stravníkov – PrV uvedených v bode 4.2.3.1. tohto článku pre odber denného jedla na nasledujúci kalendárny mesiac, najneskôr do 25. kalendárneho dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. Forma pomocných stravných lístkov bude dohodnutá medzi objednávatelom a poskytovateľom na daný kalendárny rok.

4.3.4. Stravovanie stravníkov, ktorým objednávateľ zabezpečuje teplé hlavné jedlo podľa bodu 4.2.3.2. bude realizované formou stravných lístkov alebo kreditov na elektronické čipové karty (ďalej len „kredit“), ktoré zabezpečí poskytovateľ vrátane ich predaja. Objednávateľ je povinný zriadiť a vybaviť v jedálňach miesto na objednávanie jedál stravníkmi. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v pracovných dňoch v dobe výdaja teplého hlavného jedla predaj stravných lístkov alebo kreditov pre stravníkov stravujúcich sa za peňažnú náhradu. Stravné lístky budú označené odtlačkom pečiatky poskytovateľa, odtlačkom pečiatky objednávatela a prideleným číslom stravníka (farebne odlišená pre PrV a pre zamestnancov objednávatela). Elektronické čipové karty budú pridelené menovite pre jednotlivých stravníkov podľa dodaných podkladov od objednávatela zo systému IIS SAP. Objednávanie teplého hlavného jedla bude možné v dvoch termínoch a to v dobe výdaja teplého hlavného jedla od 11:30 hod. do 13:30 hod. pre nasledujúci pracovný deň a v deň dodania jedla od 7:00 hod. do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie teplého hlavného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom jedla podľa jedálneho lístka alebo objednané jedlo na elektronickej čipovej karte. Dokladom pre odber teplého hlavného jedla bude opečiatkovaný stravný lístok s dátumom a poradovým číslom jedla podľa jedálneho lístka. alebo aktuálny údaj na elektronickej čipovej karte.

4.3.5. Poskytovateľ umožní v závislosti od prevádzkovej kapacity v uvedenej dobe predaj stravných lístkov aj pre stravníkov, ktorí sú u objednávatela na služobnej/ pracovnej ceste a ktorí sa zúčastňujú stravovania a pre stravníkov - bývalých zamestnancov MO SR, ktorí odišli do dôchodku za plné ceny uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

4.3.6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov alebo kreditov na zabezpečenie teplého hlavného jedla pre stravníkov uvedených v bode 4.3.4 v sume rozdielu z jednotkovej ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok sumy z ceny jedla zodpovedajúci sume príspevku zamestnávateľa na stravovanie, bude poskytovateľ fakturovať 1-krát za mesiac (v mesiacoch november a december 2-krát za kalendárny mesiac) na základe skutočne objednaných a dodaných teplých hlavných jedál. Ostatným stravníkom, ktorým nevznikol nárok na stravovanie s poskytnutím príspevku zamestnávateľa je poskytovateľ povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov v plnej sume ceny jedla uvedenej v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

4.3.7. Poskytovateľ je povinný každému stravníkovi podľa bodu 4.3.4. predať maximálny počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, príp. znížený o počet pracovných dní, počas ktorých sa nezúčastňoval v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci/mesiacoch na pracovnej zmene/výkone štátnej služby (napr. čerpanie riadnej dovolenky, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny). Zoznam stravníkov s nárokom na príslušný počet stravných lístkov v danom kalendárnom mesiaci predloží objednávateľ poskytovateľovi 1-krát mesačne. V prípade predaja kreditov na elektronické čipové karty je poskytovateľ povinný zabezpečiť

elektronické obmedzenie možnosti objednania jedla stravníkmi len na jedno jedlo počas pracovného dňa.

4.3.8. Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok; po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky. Poskytovateľ je povinný do 20.januára. bezprostredne nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov z predchádzajúceho kalendárneho roka bezplatne v maximálnom počte 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.

4.3.9. Kredity na elektronickej čipovej karte majú neobmedzenú platnosť a v prípade ukončenia pracovného pomeru alebo premiestnenia k inému vojenskému útvaru poskytovateľ vráti finančné prostriedky za nevyčerpané kredity v plnej sume zostatku.

4.3.10. Poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka. V prípade predaja kreditov na elektronické čipové karty je povinný viesť evidovaný záznam o počte objednaných teplých hlavných jedál prostredníctvom EOS.

4.3.11. Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole objednávateľovi. V prípade predaja kreditov na elektronické čipové karty je poskytovateľ povinný doložiť vyúčtovanie objednaných a dodaných teplých hlavných jedál a predložiť vytlačené záznamy z EOS ku kontrole objednávateľovi.

4.3.12. Poskytovateľ je povinný k 31.decembru každého kalendárneho roka vykonať konečné vyúčtovanie predaných stravných lístkov alebo objednaných teplých hlavných jedál prostredníctvom elektronických čipových kariet stavu k 31.decembru príslušného kalendárneho roka a predložiť vyúčtovanie ku kontrole objednávateľovi do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka

4.3.13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výdaj objednaného jedla pre neprítomných stravníkov na dobu do 2 hodín od ukončenia výdaja jedla v počtoch spresnených objednávateľom v dobe výdaja jedla.

4.3.14. Objednávateľ je povinný viesť mesačný prehľad o počte objednaných teplých hlavných jedál na stravné lístky alebo na elektronické čipové karty. Prehľad slúži ako doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných a dodaných jednotlivých denných jedál.

4.3.15 Objednávateľ je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných a dodaných teplých hlavných jedál na stravné lístky na základe „Prehľadov objednaných a dodaných teplých hlavných jedál - stravné lístky“ potvrdených podpismi objednávateľa a poskytovateľa alebo objednaných teplých hlavných jedál prostredníctvom elektronickej čipovej karty na základe „Prehľadov objednaných a dodaných teplých hlavných jedál - EOS“ potvrdených podpismi objednávateľa a poskytovateľa.

4.4. Podmienky poskytnutia služby

4.4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 a prídavkov potravín B, C a D.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1
		v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútorosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20

14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

* Uvedené hodnoty predstavujú odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň pri príprave celodennej jedla (raňajky, obed, večera), pričom na obed pripadá 40% z uvedeného zloženia.

P.č.	Druh potravín	Prídavok potravín		
		B	C	D
		v gramoch		
1.	Mäso spolu	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-
4.	Chlieb	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	350

4.4.2 Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka
				1
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62
3.		Rastlinné	g	55
4.		Spolu	g	117
5.	Tuky		g	126

6.	Kyselina linolová		g	11
7.	Sacharidy		g	510
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P.č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín		
				B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	125	131	264
10.		Železo	mg	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	24	94	146
12.		B ₁	mg	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-kv.niacinu	mg	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	2,4	2,1

4.4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať jedlo počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s nasledovným časovým harmonogramom výdaja jedla:

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	06:45 – 07:45	06:45 – 07:45	07:30 – 08:30
Obed	11:30 – 13:30	11:45 – 13:15	11:45 – 13:15
Večera	17:30 – 18:30	17:45 – 18:45	17:45 – 18:45

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže požadovať v prípade potreby iný čas výdaja jedla, ako je uvedený v tejto rámcovej dohode a poskytovateľ bude takúto požiadavku akceptovať.

4.5. Povinnosti poskytovateľa

4.5.1. Všeobecné povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný

- a) rešpektovať pri príprave jedla denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnotu poskytnutých prídavkov potravín v súlade s Prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode,
- b) dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania,
- c) zabezpečiť prípravu jednotlivých jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 4.5.2. písm. c),
- d) zabezpečiť k vydávaným jedlám nápoj. V letnom období (apríl až september) zabezpečiť k vydávanému jedlu studený nápoj, v zimnom období (október až marec) zabezpečiť teplý nápoj,
- e) zabezpečiť výdaj jedla v jedálňach zriadených u objednávateľa formou okienkového výdaja,
- f) zabezpečiť 3-krát denne dovoz pripraveného jedla do jedální zriadených u objednávateľa, vrátane jej výdaja stravníkom a zabezpečenia stolovania. Jedáleň č. 1 pre cca 45 % stravníkov je dislokovaná na adrese: Jilemnického 6, 036 01 Martin; jedáleň č. 2 pre cca 55 % stravníkov je dislokovaná na adrese: Československej armády 1, 036 01 Martin. Uvedené percentuálne rozloženie sa týka všetkých troch denných jedál pri zabezpečení stravovania pri naturálnom stravovaní a bezplatnom stravovaní. V prípade potreby zabezpečiť dovoz denného jedla do Vojenského výcvikového priestoru Sučany v počte cca 200 cvičiacich cca 20 krát do roka,
- g) zabezpečiť počas výdaja jedla obsluhu pre hlavných funkcionárov objednávateľa (cca 25 osôb v jedálni č. 1 a cca 15 osôb v jedálni č. 2 vo vyčlenených priestoroch zriadených vo výdajniach jedla u objednávateľa,
- h) zabezpečiť stravovanie stravníkov iných vojenských útvarov ozbrojených síl Slovenskej republiky a MO SR, ktorí sú u objednávateľa na individuálnej služobnej/ pracovnej ceste, za plné ceny podľa Prílohy č. 1 k tejto rámcovej dohode,
- i) zabezpečiť stravovanie domácich a zahraničných návšteví, vrátane obsluhy. Výdaj jedla pre domáce a zahraničné návštevy zabezpečiť v jedálňach zriadených vo VÚ 1037 Martin a VÚ 5728 Martin.
- j) zabezpečiť naturálne stravovanie alebo bezplatné stravovanie stravníkov - príslušných PrV podľa požiadavky objednávateľa výdajom celodenného studeného jedla alebo jeho jednotlivých častí (raňajky, obed, večera), príslušných prídavkov potravín B, C a D a v miestach výdaja a v sortimente určenom objednávateľom pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušnej stravnej dávky a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín.

4.5.2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy, výdaja jedla.

Poskytovateľ je povinný

- a) zabezpečiť prípravu jedla podľa jedálneho lístka odsúhlaseného objednávateľom. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave,
- b) zabezpečiť, aby množstvo pripraveného teplého hlavného jedla resp. denného jedla zodpovedalo predpísanej hmotnosti podľa príslušných predpisov a sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večere podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre príslušné prídavky potravín B, C a D, dodržiavať stanovenú skladbu potravín platnú pre príslušnú stravnú dávku a príslušné prídavky potravín,
- c) zabezpečiť pripravované jedlo v nasledujúcej minimálnej ponuke:
 - Raňajky: 1 druh jedla (teplé, studené, desiatové polievky a pod.), teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
 - Obed: 1 druh polievky,
4 druhy teplého hlavného jedla (1.mäsité, 2.mäsité, 3.múčne alebo zeleninové, 4.vegetariánske), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo, (počas sviatkov, sobôt, nedeľ len 1 druh hlavného jedla)

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

Pozn.: Výdaj prídavkov potravín B, C a D pre 12-hodinové zmeny a výcvik i výdaj prídavku potravín B pre PrV v prípravnej štátej službe bude realizovaný počas odberu stravy podľa požiadavky zástupcu objednávateľa.

- d) zabezpečiť denne v jedálňach č. 1 a č. 2 prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, doplňovanie soľničiek, koreničiek a podobne),
- e) zabezpečiť na vlastné náklady materiál a techniku potrebné na dovoz, výdaj a konzumáciu jedla (napr. dopravné prostriedky, termónádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo, mikrovlnné rúry), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky),
- f) zabezpečiť na vrub prípravy jedla potraviny na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie,
- g) zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- h) vylúčiť z prípravy jedlá, ktorých súčasťou je alkohol,
- i) nepoužívať pri príprave jedla potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy iného teplého jedla,
- j) nevyužívať pri príprave stravy jedlá z predchádzajúcich dní,
- k) zabezpečiť výdaj jedla do jednorazových obalov v prípade prijatia protiepidemiologických opatrení.

4.5.3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným.

Poskytovateľ je povinný

- a) zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky 1 a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín B, C a D podľa služobného predpisu v priebehu každého kalendárneho mesiaca,
- b) predložiť objednávateľovi po ukončení kalendárneho mesiaca vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný kalendárny mesiac, najneskôr k 20-temu dňu každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac,
- c) dbať na to, aby v priebehu kalendárneho mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného,
- d) poskytnúť objednávateľovi prehľad spotrebovaných surovín pri príprave jedla pre vyhodnotenie smernej skladby potravín. Prehľad predložiť objednávateľovi najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac.

4.5.4. Povinnosti poskytovateľa na zabezpečenie kontroly objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný/oprávnený

- a) vstupovať do vojenského objektu len na základe neprenosného povolenia, ktoré vydá objednávateľ poskytovateľovi pre osoby poverené dovozom a výdajom jedla podľa predloženého zoznamu vrátane identifikácie vozidiel. Toto povolenie sú uvedené osoby povinné nosiť vo vojenskom objekte viditeľne podľa pokynu objednávateľa. V prípade zmeny poverených osôb poskytovateľa a/alebo dopravných prostriedkov je poskytovateľ povinný okamžite požiadať objednávateľa o vydanie nového povolenia pre vstup do vojenského objektu,
- b) viesť doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným objednávateľom. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín,
- c) zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni na viditeľnom mieste pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek jedla s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 pracovných dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave,
- d) predkladať návrh jedálneho lístka na najbližší nasledujúci týždeň na odsúhlasenie objednávateľovi do stredy v danom kalendárnom týždni,

- e) prerokovať vopred prípadné zmeny v jedálnom lístku s objednávateľom,
- f) spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi objednávateľ; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite dodaného jedla resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja jedla,
- g) umožniť pred každým výdajom jedla vojenskému lekárovi povereného objednávateľom kontrolu dovezeného jedla,
- h) akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite dovezeného jedla a jeho hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja jedla a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradné jedlo.

4.5.5. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií.

Poskytovateľ je povinný

- a) spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení, v ktorom poskytovateľ zabezpečuje prípravu a výrobu jedla, a do 30 dní od podpísania tejto rámcovej dohody ho predložiť objednávateľovi na schválenie.

4.5.6. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok.

Poskytovateľ je povinný

- a) zabezpečiť dodržiavanie príslušných ustanovení zákona č. NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- b) zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek dodaného jedla v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení stacionárneho stravovacieho zariadenia, v ktorom poskytovateľ zabezpečuje prípravu a výrobu jedla po dobu 48 hodín od jej výdaja a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu,
- c) umožniť vstup do jedálne v mieste poskytovania služby v zmysle tejto rámcovej dohody a výkon hygienickej kontroly regionálnym úradom Vojenského ústavu hygieny a epidemiológie a rešpektovať jeho pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať uložené opatrenia na základe ich nariadení,
- d) zabezpečiť v dňoch poskytovania služby na vlastné náklady umývanie riadu, upratovanie priestorov objednávateľa používaných pri poskytovaní služby vrátane dezinfekcie prenajatých priestorov a dennej likvidácie zvyškov jedla.
- e) umiestniť dezinfekčné prostriedky na ruky pri vstupe do jedálne zabezpečené objednávateľom.

4.5.7. Iné povinnosti a práva poskytovateľa.

Poskytovateľ je povinný/oprávnený

- a) zabezpečiť dovoz objednaného jedla do miesta plnenia minimálne 30 minút pred začiatkom určeného času výdaja jedla z dôvodu jeho prípravy na výdaj v jedálni,
- b) vykonať prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu dovozu a výdaja jedla bude možné len po predchádzajúcej dohode s objednávateľom,
- c) dodržať stanovenú dobu výdaja jedla, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja jedla realizovať len po predchádzajúcej dohode objednávateľom,
- d) uhradiť náklady za prenájom priestorov ako aj náklady za spotrebované energie a vodu v súlade s § 13 ods. 1 a ods. 6 písm. e) zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“) na základe faktúry. Tieto náklady budú predmetom nájomnej zmluvy v zmysle § 13 ods. 2 zákona o správe majetku štátu, ktorej súčasťou bude aj určenie predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s užívaním prenajatých priestorov.
- e) vykonávať úpravy prenajatých priestorov v súlade s hygienickými normami (napr. vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov) na vlastné náklady,
- f) nahradiť škodu na majetku objednávateľa spôsobenú zanedbaním svojich zmluvných a právnych povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel, mal vedieť alebo ich mohol predvídať pri dodržaní odbornej starostlivosti pri poskytovaní služby ,

- g) umožniť v závislosti od prevádzkovej kapacity poskytovanie stravovania za plné ceny podľa Prílohy č. 1 v jedálňach č. 1 a 2 bývalým zamestnancom MO SR, ktorí odišli do dôchodku.
- h) zabezpečiť stravovanie v jedálňach č. 1 a 2 aj pre príslušníkov iných vojenských útvarov a zariadení MO SR a OSSR.

4.5.8. Povinnosť poskytovateľa zasielať objednávateľovi prehľad finančného plnenia tejto rámcovej dohody:

Poskytovateľ je povinný zasielať objednávateľovi prehľad finančného plnenia tejto rámcovej dohody v EUR s DPH na základe písomne akceptovaných objednávok za každý štvrtý rok kalendárneho roka, a to do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného kalendárneho štvrtého roka na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

Článok V.

Kvalita poskytnutej služby, zodpovednosť za vady

5.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba bude poskytnutá riadne, s odbornou starostlivosťou a včas podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, v akceptovanej objednávke a v súlade s príslušnými platnými predpismi EÚ/ SR.

5.2. Ak objednané jedlo nebude pripravené a dodané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode a akceptovanej objednávke, objednávateľ o tom bezodkladne preukázateľne oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania jedla v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode a/alebo v akceptovanej objednávke, ktoré má zjavné vady, má objednávateľ resp. stravník právo ústne reklamovať jedlo ihneď pri jeho odbere a poskytovateľ je povinný podľa zvoleného nároku objednávateľa resp. stravníka dodať ihneď náhradné resp. chýbajúce jedlo.

5.3. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Objedávateľ je povinný iné vady poskytovanej služby ako sú uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku rámcovej dohody reklamovať u poskytovateľa písomne (listinné vyhotovenie reklamácie vo formáte Pdf. v skenovanej podobe), a doručiť emailom v dohodnutej dobe na emailovú adresu [xxxxxxxxxxxxx](#). Pre účely uplatnenia (doručenia) reklamácie sa zmluvné strany dohodli na dobe 30 kalendárnych dní od ich zistenia. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 562 ods. 2 a 3 Obchodného zákonníka. Nároky objednávateľa z väd poskytovanej služby sa budú spravovať režimom podľa § 436 až 441 Obchodného zákonníka. Voľbu nároku z väd tovaru uvedie objednávateľ v reklamácií alebo oznámi písomne (e-mailom) bez zbytočného odkladu po jej odoslaní.

Povinné náležitosti reklamácie:

- označenie zmluvných strán,
- popis vady,
- dátum a miesto plnenia vadného poskytovania služby,
- voľba nároku z väd - spôsob nápravy.

5.4. Poskytovateľ je povinný vybaviť oprávnenú reklamáciu v prípadoch uvedených v bode 5.3. tohto článku bez zbytočného odkladu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia (doručenia reklamácie)

5.5. Poskytovateľ zodpovedá v celom rozsahu (celá suma skutočnej škody) za škodu na zdraví spôsobenú stravníkom zanedbaním svojich zmluvných a/alebo právnych povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia tejto rámcovej dohody alebo ich mohol predvídať (zanedbanie odbornej starostlivosti poskytovateľa).

Článok VI.

Sankcie

6.1. Ak objednané a dodané jedlo nebude zodpovedať príslušným stravovacím normám a podmienkam podľa tejto rámcovej dohody, poskytovateľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každú takúto dodávku jedla.

6.2. Ak poskytovateľ nezabezpečí dovoz a výdaj objednaného jedla do 1 hodiny po uplynutí stanovenej doby pre výdaj jedla v súlade s časovým harmonogramom výdaja jedla podľa bodu 4.4.3. tejto rámcovej dohody, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé porušenie, max. však vo výške 2.000,- EUR za deň.

6.3. Ak poskytovateľ nedodrží povinnosť podľa čl. III. bodu 3.2. tejto rámcovej dohody, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1. 000,- € za každé porušenie tejto povinnosti.

6.4. Ak objednávateľ nezaplatí faktúru, ktorá je formálne i vecne správna, riadne a včas, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

6.5. Ak poskytovateľ neuzavrie zmluvu o nájme nebytových priestorov podľa článku VII. bod 7.1. tejto rámcovej dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- €.

6.6. Sankciu zaplatí povinná zmluvná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda.

6.7. Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa i doručenia ich písomného vyúčtovania-.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom zmluvu o nájme nebytových priestorov, ktorej súčasťou bude vymedzenie sumy prevádzkových nákladov, spôsobu ich úhrady a lehôt splatnosti, prostredníctvom Sekcie majetku a infraštruktúry, Odbor správy nehnuteľného majetku štátu, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Túto zmluvu je povinný uzatvoriť do 3 pracovných dní odo dňa predloženia jej návrhu objednávateľom.

7.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov.

7.3. Poskytovateľ je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom prostredníctvom Agentúry správy majetku Ministerstva obrany Slovenskej republiky zmluvu o nájme hnuteľných vecí, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuteľných vecí. Na základe požiadavky poskytovateľa objednávateľ umožní nainštalovať vlastné technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia v prípade, ak mu nepostačuje k plneniu tejto rámcovej dohody (prostredníctvom akceptovaných objednávok) zariadenie ponúkané do prenájmu, avšak za predpokladu, že sa to nepremietne do ceny poskytovaných jedál.

7.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené predpísané revízie u prenajatého veľkokuchynského zariadenia. Konkrétne podmienky budú obsahom nájomnej zmluvy, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuteľných vecí.

7.5. Ak poskytovateľ odmietne uzatvoriť niektorú zo zmlúv podľa bodu 7.1. a 7.3., je objednávateľ oprávnený popri uplatnení zmluvnej pokuty podľa článku VI. bod 6.5. tejto rámcovej dohody odstúpiť od tejto rámcovej dohody pre jej podstatné porušenie.

Článok VIII. Predčasné ukončenie rámcovej dohody a akceptovanej objednávky

8.1. Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto rámcovú dohodu ukončiť výlučne písomnou formou a to dohodou zmluvných strán, odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Akceptovanú objednávku je možné zrušiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením objednávateľa od akceptovanej objednávky.

8.2. Zmluvné strany môžu od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstúpiť aj v prípadoch a za podmienok stanovených v Obchodnom zákonníku.

8.3. Odstúpenie od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej

dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od akceptovanej objednávky môže byť doručené aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie, v takomto prípade je odstúpenie od akceptovanej objednávky účinné doručením e-mailu v súlade s bodom 10.2. tejto rámcovej dohody.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky budú považovať:

- a) porušenie povinnosti poskytovateľa poskytnúť službu za podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke,
 - b) neakceptovanie objednávky v súlade s čl. IV. bodom 4.3. (príslušných podbodov) tejto rámcovej dohody,
 - c) neodstránenie väd poskytnutej služby v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
 - d) viac ako 30 – dňové omeškanie objednávateľa s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry
 - e) akékoľvek porušenie povinností vyplývajúcich poskytovateľovi zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov týkajúcich sa poskytovanej služby (stravovania).
- 8.5.** Zrušenie rámcovej dohody je možné doručením písomnosti poštou alebo iným doručovateľom (nie elektronicky).

Článok IX. Subdodávateľa

- 9.1.** Poskytovateľ nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, resp. v čase uzavretia tejto rámcovej dohody mu subdodávateľa nie sú známi.
- 9.2.** Pre účely tejto rámcovej dohody sa subdodávateľom rozumie taký hospodársky subjekt, ktorý uzavrel alebo uzavrie s poskytovateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, t.j. za subdodávateľa je považovaný ten, kto sa priamo bude podieľať na plnení rámcovej dohody a objednávok, t.j. hospodársky subjekt bude plniť časť záväzku poskytovateľa a to na základe zmluvy so subdodávateľom.
- 9.3.** V prípade, ak sa poskytovateľ počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody rozhodne zadať časť zákazky subdodávateľom, bude povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, kedy má subdodávateľ začať realizovať časť plnenia podľa tejto rámcovej dohody, resp. objednávky nasledovné údaje:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) predmet subdodávky,
 - c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa.,
 - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
 - e) informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia rámcovej dohody bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z.. Objednávateľ si splnenie týchto podmienok podľa zákona č. 343/2015 Z. z. u navrhovaného subdodávateľa overia na Úrade pre verejné obstarávanie, prípadne si vyžiadajú relevantné doklady od poskytovateľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať tieto podmienky, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa,
 - f) v prípade, ak navrhovaný subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ si splnenie podmienky podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overia v Registri partnerov verejného sektora.

Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať túto podmienku, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.

- 9.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že do rámcovej dohody budú formou dodatku doplnené údaje o všetkých nových subdodávateľoch, ktorých objednávateľ akceptoval, v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 9.5.** Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľoch doplnených do rámcovej dohody v súlade s bodom 9.4. tejto rámcovej dohody a ak dôjde k takejto zmene počas trvania tejto rámcovej dohody, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi a to najneskôr 10 (desať) pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.
- 9.6.** Poskytovateľ zodpovedá za plnenie tejto rámcovej dohody tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto rámcovej dohody realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok X. Doručovanie

10.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň,

- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo
- b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.

10.2. Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené v deň ich úspešného odoslania na príslušnú e-mailovú adresu, aj keď si ich druhá zmluvná strana neprečítala. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.

10.3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a zmenu elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

11.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej platnosti. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody. Všetky práva a nároky zmluvných strán, z ktorých povahy to vyplýva, zostávajú zachované aj po skončení účinnosti tejto rámcovej dohody v rozsahu a v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody.

11.2. Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny, zmeny v názve alebo označení objednávateľa, resp. jeho organizačných zložiek (vojenských útvarov) nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu poskytovateľa, a preto nebudú predmetom dodatku k tejto rámcovej dohode. Vyžaduje sa však ich písomné oznámenie poskytovateľovi.

11.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú adresa sídla, číslo účtu zmluvných strán, názvy organizačných zložiek zmluvných strán a zmena oprávnených osôb zmluvných

strán nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom na kontaktnú adresu uvedenú v článku I. tejto rámcovej dohody.

11.4. Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecných súdov SR. Toto ustanovenie sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na akceptované objednávky

11.5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.6. Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

11.7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a štyri rovnopisy dostane objednávateľ.

11.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, obsah dohody je zrozumiteľný a určitý, zmluvné strany s ním súhlasia a zmluvu vlastnoručne podpisujú.

11.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.

11.10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:

Príloha č. 1: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby o počte listov: 2

Príloha č. 2: Predpokladané množstvo o počte listov: 1

Príloha č. 3: Údaje o subdodávateľoch o počte listov: 1

V Banskej Bystrici, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Karol Boháč
konateľ spoločnosti

Ing. Pavol LÍŠKA
riaditeľ

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY
Predmet zákazky:

„Zabezpečenie zmluvného stravovania PrV a zamestnancov MO SR – príslušníkov VÚ 1037 Martin, VÚ 2370 Martin, VÚ 8009 Martin, VÚ 5728 Martin, VÚ 8221 Sereď – 902. žpr Martin, VÚ 8116 Trenčín, VÚ 2025 Trenčín, VÚ 3021 Martin, VÚ 1043 Bratislava, ÚVN Ružomberok“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A*	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar bez DPH	Priame mzdy bez DPH	Ostatné priame náklady bez DPH	Výrobná réžia bez DPH	Zisk bez DPH	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	1,1	0,55	0,15	0,25	0,05	2,10	0,42	2,52
Stravná dávka 1	Obed	1,47	0,93	0,25	0,65	0,10	3,40	0,68	4,08
Stravná dávka 1	Večera	1,1	0,60	0,20	0,35	0,05	2,30	0,46	2,76
Prídavok potravín	B	0,43	0,05	0,00	0,00	0,00	0,48	0,10	0,58
Prídavok potravín	C	0,56	0,05	0,00	0,00	0,00	0,61	0,12	0,73
Prídavok potravín	D	0,6	0,05	0,00	0,00	0,00	0,65	0,13	0,78

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

- V prípade zmeny sumy ceny priameho tovaru (stĺpec A) počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, výška položiek v stĺpcoch B až E (priame mzdy, ostatné priame mzdy, výrobná réžia a zisk) ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (stĺpec F, G, H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (stĺpec A).

Stravná dávka 1 je stanovená v zmysle Služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 14/2016 o poskytovaní proviantných náležitostí a prepravných náležitostí.

Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,40	1,32	1,76	1,32

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
B	0,52
C	0,67
D	0,72

Výšky sadzieb stravného sú uvedené v eurách vrátane DPH. V prílohe č. 1 „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A) sú výšky sadzieb stravného uvedené v eurách bez DPH.

Výška príspevku zamestnávateľa na stravovanie

	Cena obeda s DPH	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie s DPH	Priama platba stravníka s DPH
PrV	4,08	2,66	1,42
zamestnanec	4,08	2,66	1,42

PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov VÚ 1037 Martin, VÚ 2370 Martin, VÚ 8009 Martin, VÚ 5728 Martin, VÚ 8221 Sereď – 902. žpr Martin, VÚ 8116 Trenčín, VÚ 2025 Trenčín, VÚ 3021 Martin, VÚ 1043 Bratislava, ÚVN Ružomberok“

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky	91 234	364 936
2.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	304 704	1 218 816
3.	Večera – stravná dávka 1	1 večera	90 089	360 356
4.	Prídavok potravín B	1 prídavok	127 559	510 236
5.	Prídavok potravín C	1 prídavok	19 942	79 768
6.	Prídavok potravín D	1 prídavok	4 019	16 076

Údaje o subdodávateľoch

Subdodávateľ č.1:

Údaje o subdodávateľovi:

Obchodné meno alebo názov:
Sídlo alebo miesto podnikania :
IČO :

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Meno:
Priezvisko:
Adresa pobytu:
Dátum narodenia:

(v prípade viacerých subdodávateľov sa údaje doplnia aj o týchto subdodávateľoch v rozsahu uvedenom vyššie - ako u subdodávateľa č.1