

Z M L U V A

o poskytovaní služieb
podľa ustanovenia § 269 ods. 2, zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok 1

Definovanie zmluvných strán

Objednávateľ: **Okresný súd Veľký Krtíš**
Zastúpený: **JUDr. Ľuboš Murgaš, predseda okresného súdu**
Adresa: **SNP 714/2 , 990 14 Veľký Krtíš**
IČO: **00165824**
DIČ: **2021255291**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica Bratislava**
Číslo účtu IBAN: **SK79 8180 0000 0070 0016 2060**
Telefón: **047/ 88 62 111 (podateľňa súdu)**
Fax: **047/ 88 62 191**

Poskytovateľ: **Up Déjeuner, s. r. o.**
Zastúpený: **Ing. Juraj Babál, riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor**
Adresa: **Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava**
IČO: **53528654**
DIČ: **2121424228**
Bankové spojenie: **Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky**
Číslo účtu IBAN: **SK42 8100 0001 1502 7113 0237**
Telefón: **02/ 32 55 35 45**
Fax: **info@up-dejeuner.sk**

Článok 2

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej víťazom sa stal poskytovateľ.

Článok 3

Predmet plnenia zmluvy

Predmetom plnenia zmluvy je:

1. Zabezpečenie stravovania zamestnancov Okresného súdu Veľký Krtíš formou stravovacích poukážok, v dohodnutej cene, rozsahu a podľa požiadaviek objednávateľa.

2. Doručovanie stravovacích poukážok na Okresný súd Veľký Krtíš v termíne a na miesto určené objednávateľom.
3. Zabezpečenie zmluvných dodávateľov stravovania v mieste pôsobnosti súdu ako aj na celom území Slovenskej republiky.

Článok 4 **Vymedzenie pojmov**

1. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 55520000-1 Služby hromadného stravovania - stravovacie poukážky poskytovateľa (ďalej len „stravovacie poukážky“), ktoré sú platné v sieti zmluvných stravovacích zariadení na zabezpečenie stravovania zamestnancov Okresného súdu Veľký Krtíš.
2. Pod pojmom zabezpečenie stravovania sa rozumie podávanie, alebo zabezpečenie podávania teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nápoja. Za teplé hlavné jedlo sa nepovažujú produkty rýchleho občerstvenia, bagety, koláče a nepotravinové výrobky. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Zmluvným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením, s ktorým má poskytovateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).
4. Poplatok za sprostredkovanie je odmena za poskytnutie služby odberateľovi poskytovateľom a je určená konštantou vo výške -0,27 % z nominálnej ceny za dodané stravovacie poukážky. Poplatok za sprostredkovanie môže podliehať dani z pridanej hodnoty.
5. Dohodnutá konečná zmluvná cena za stravovaciu poukážku sa rovná súčtu nominálnej ceny stravovacej poukážky a poplatku za sprostredkovanie. Táto cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby, vrátane dopravných nákladov, poistného, balného a iných nákladov súvisiacich s poskytnutím služby a je konečná.

Článok 5 **Forma stravovania**

1. Poskytovateľ zabezpečí stravovanie formou stravovacích poukážok odpredaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle článku 4, ods. 2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla odobratého zamestnancom objednávateľom v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravovacej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravovacej poukážky doplatí zamestnanec objednávateľom pri odbere jedla v hotovosti.
3. Zamestnanec objednávateľom nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravovacej poukážky a vydanie v hotovosti.

Článok 6 **Stravovacie poukážky**

1. Stravovacie poukážky slúžia na odber teplého jedla v zmysle § 152 Zákonníka práce. Cena poskytovaného jedla je stanovená vo výške hodnoty stravovacej poukážky.

2. Poskytovateľ zabezpečí stravovacie poukážky podľa požadovanej výšky objednávateľa.
3. Stravovacie poukážky sú platné pre príslušný kalendárny rok.
4. Platnosť stravovacích poukážok pre nový kalendárny rok začína už 1.10. v príslušnom kalendárnom roku.
5. Výmena nespotrebovaných stravovacích poukážok pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nespotrebované stravovacie poukážky dodávateľom akceptované. Túto službu poskytuje poskytovateľ bezplatne.

Článok 7

Cena za poskytovanú službu

1. Cena je uvedená za 1 ks stravovacej poukážky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Nominálna hodnota jednej stravovacej poukážky je 5,10 Eur.
3. Poplatok za sprostredkovanie je -0,27 % z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky 5,10 Eur. V cene poplatku sú zahrnuté náklady poskytovateľa na tlač, balenie po 20 kusov, dopravu do sídla verejného obstarávateľa do 24 hodín od obdržania objednávky na dodávku stravovacích poukážok.
4. Daň z pridanej hodnoty 20% z poplatku za sprostredkovanie na jednu stravovaciú poukážku je 0,00 Eur.
5. Hodnota stravovacej poukážky celkom je 5,08623 Eur (sumár všetkých položiek v článku 7 ods. 2, 3, 4, tejto zmluvy).
6. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať výšku poplatku za sprostredkovanie počas trvania zmluvného vzťahu aj pri zmene nominálnej hodnoty stravovacej poukážky.

Článok 8

Harmonogram plnenia zmluvy

1. Objednávateľ bude objednávať stravovacie poukážky mesačne podľa aktuálnej potreby.
2. Poskytovateľ doručí objednávateľovi stravovacie poukážky na základe článku 9 ods. 2 tejto zmluvy.

Článok 9

Spôsob objednávania, čas plnenia zmluvy a miesto poskytovania služby

1. Objednávateľ doručí objednávku poštou, osobne, telefonicky, faxom alebo e-mailom na adresu poskytovateľa služby info@up-dejeuner.sk
2. Na základe doručených objednávok poskytovateľ doručí objednané množstvo stravovacích poukážok spolu s faktúrou do 24 hodín odo dňa doručenia objednávky, poverenej osobe objednávateľa na prevzatie stravovacích poukážok:
 - Martina Bištuťová – hospodárka okresného súdu
 - Emília Golianová – pokladníčka okresného súdu
 - Ing. Iveta Cíferová – riaditeľka správy súdu

Článok 10 **Spôsob preberania poskytovania služby**

1. Poskytovateľ odovzdá stravovacie poukážky povereným zamestnancom objednávateľa na objednanie a odber stravovacích poukážok.
2. Poverený zamestnanec objednávateľa osobne prevezme prinesené stravovacie poukážky od poskytovateľa, oproti podpisu na faktúre a čísla jeho preukazu totožnosti.

Článok 11 **Fakturácia, lehota splatnosti a platobné podmienky**

1. Poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi daňový doklad – faktúru za dodanie stravovacích poukážok.
2. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť až po doručení opravenej faktúry objednávateľovi.
4. Fakturovanú sumu objednávateľ uhradí v prospech bankového účtu poskytovateľa služby v lehote splatnosti. Pod úhradou chápu zmluvné strany pripísanie predmetnej sumy na účet druhej zmluvnej strany. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.

Článok 12 **Termín plnenia zmluvy**

Termín poskytovania služby, v zmysle tejto zmluvy začína plynúť od 01. 01. 2022 do 31.12.2024.

Článok 13 **Doba platnosti a výpovedná lehota zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01. 01. 2022 do 31. 12. 2024.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, bez udania dôvodu, písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.

Článok 14 **Povinnosti poskytovateľa služby**

Poskytovateľ služby

- a) sa zaväzuje:
 - odovzdať objednávateľovi objednané množstvo stravovacích poukážok a faktúru najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky,

- uzatvárať zmluvy s novými prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci objednávateľa stravovacie poukážky uplatniť,
 - zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia poskytujúce stravovanie za stravovacie poukážky poskytovateľa boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom poskytovateľa,
 - baliť stravovacie poukážky v bločkoch po 20 kusov,
- b) je povinný pravidelne aktualizovať zoznam stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za stravovacie poukážky a objednávateľovi tento zoznam doručiť,
- c) zabezpečí stravovacie poukážky podľa požadovanej výšky objednávateľa a objednané množstvo odovzdá povereným zamestnancom na jeho pracovisko.

Článok 15 **Povinnosti objednávateľa**

Objednávateľ sa zaväzuje

- prevziať stravovacie poukážky od poskytovateľa služby a zaplatiť dohodnutú cenu v lehote splatnosti od doručenia faktúry,
- používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry a ako špecifický symbol číslo tejto zmluvy,
- informovať svojich zamestnancov, že stravovacie poukážky budú používať na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v zmluvných stravovacích zariadeniach.

Článok 16 **Záruka poskytovaných služieb**

Poskytovateľ služby ručí objednávateľovi za

- kvalitu poskytovaných služieb v sieti zmluvných stravovacích zariadení,
- platnosť stravovacích poukážok, ktorá začína od 1.10. príslušného roka do 31.12. nasledujúceho kalendárneho roka, ako je to uvedené v článku 6, ods. 3, 4 tejto zmluvy,
- výmenu nespotrebovaných stravovacích poukážok, ako je uvedené v článku 6, ods. 5 tejto zmluvy.

Článok 17 **Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností, je porušenie ustanovení ktoréhokoľvek článku tejto zmluvy.
2. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvných strán je vylúčená v prípade zásahu vyššej moci.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Článok 18 **Zmluvné pokuty**

1. V prípade omeškania poskytovateľa služby, s dodávkou predmetu zmluvy, zaplatí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % fakturovanej ceny za každý i začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa, s úhradou faktúry nad dobu jej splatnosti, zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % fakturovanej ceny za každý i začatý deň omeškania.

Článok 19 **Náhrada škody**

1. Poskytovateľ služby zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody, ktorú spôsobili zamestnanci poskytovateľa a poskytovateľ túto škodu nahradí.

Článok 20 **Riešenie sporov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o novej dohode.
2. Ak zmluvné strany nevyriešia spor dohodou, bude tento spor riešený súdnou cestou.

Článok 21 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou jej písomných dodatkov, podpísaním oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Obidve zmluvné strany si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúciich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ a poskytovateľ prevezmú po dve vyhotovenia zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zhodli na celom obsahu tejto zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.
5. Zmluva je platná a účinná deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

Vo Veľkom Krtovci

20-12-2021

V Bratislave, dňa 17.12.2021

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

JUDr. Ľuboš Murgaš
predseda okresného súdu

Ing. Jura
riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor