

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie číslo SEMOD-EL76/13-21/2021
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov v spojení s § 4 ods. 6 zákona
č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej
republiky v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
zastúpené: **Ing. Jozef ZEKUCIA**
generálny riaditeľ sekcie modernizácie MO SR
– národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
na základe plnomocenstva č. KaMO-21-224/2021
sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572
peňažný ústav: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **T – Industry, s.r.o.**
konajúci: **Ing. Juraj TOMLAIN, PhD.**
konateľ
sídlo: Hoštáky 910/49, 907 01 Myjava
IČO: 36 327 204
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trenčín,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 18824/R
peňažný ústav: Fio banka, a.s.
IBAN: SK92 8330 0000 0028 0206 5470
(ďalej len „**prijímateľ**“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“ alebo každý jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie prijímateľovi podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 523/2004 Z. z.**“) a zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 435/2010 Z. z.**“) z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa za podmienok podľa tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi poskytovateľom a prijímateľom pri poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa prijímateľovi na realizáciu aktivít

projektu, ktorý je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie na základe Výzvy 1-2021 a ktorý bude prijímateľ realizovať s partnermi projektu:

názov: **Akadémia ozbrojených síl generála
Milana Rastislava Štefánika v Liptovskom Mikuláši**
konajúci: **doc. Ing. Jozef PUTTERA, PhD.**
rektor
sídlo: Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 37 910 337
(ďalej len „**partner 1**“)

a

názov: **Centrum výcviku Lešť**
konajúci: **Ing. arch. Anton MAŠTALSKÝ**
riaditeľ
sídlo: Lešť, 962 63 Pliešovce
IČO: 00 804 932
(ďalej len „**partner 2**“)
(partner 1 a partner 2 ďalej spolu aj ako „**partneri**“)

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje na projekt výskumu a vývoja na podporu obrany štátu:

Digital twin training centre (ďalej len „projekt“), a to v súlade s § 2 písm. e) zákona č. 435/2010 Z. z. a opisom projektu, ktorý je prílohou č. 2 tejto zmluvy.

Článok 4

Suma poskytnutej dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume **251 236 EUR** (slovom dvestopäťdesiatjedentisícdivestotridsaťšesť eur), pričom pre rok 2021 sa poskytuje vo výške **14 376 EUR** (slovom: štrnásťtisícristosedemdesiatšesť eur), pre rok 2022 sa poskytuje vo výške **102 850 EUR** (slovom: jednotodvatisícosemstopäťdesiat eur) a pre rok 2023 vo výške **134 010 EUR** (slovom: jednototridsaťštyritisícdesať eur).
2. Dotácia sa poskytne na osobitný účet prijímateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy (ďalej len „účet“), ktorý v čase poskytnutia dotácie poskytovateľom musí mať nulový zostatok.

Článok 5

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ prijíma dotáciu v poskytnutej sume podľa článku 4 tejto zmluvy bez výhrad.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že finančné prostriedky dotácie použije efektívne, hospodárne a výlučne na účel uvedený v článku 3 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že v súlade so zmluvou o efektívnej spolupráci prevedie príslušnú časť dotácie na účet partnera a ich použitie bude prijímateľ aj partner riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
3. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s „Podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj“, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 a/alebo v súlade s prílohou č. 1 a 2 tejto zmluvy je povinný finančné prostriedky poskytnutej dotácie bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z., a to najneskôr na základe písomnej výzvy zaslanej poskytovateľom, v lehote určenej vo výzve. V takomto prípade je prijímateľ zodpovedný za prípadnú škodu a je povinný zabezpečiť si finančné prostriedky z iných zdrojov tak, aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s článkom 6 ods. 4 tejto zmluvy.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu určenú pre rok 2021 v sume podľa článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to do 21 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V nasledujúcich rokoch 2022 a 2023 trvania projektu bude dotácia poskytnutá v sume a za podmienok uvedených v článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to do 31. januára príslušného kalendárneho roka. Poskytnutím dotácie sa rozumie dátum odpísania finančných prostriedkov dotácie v súlade s článkom 4 tejto zmluvy z účtu poskytovateľa v prospech účtu prijímateľa.
2. Poskytovateľ je oprávnený :
 - a) neposkytnúť dotáciu v nasledujúcich rokoch v termíne podľa ods. 1. tohto článku zmluvy v prípade, ak prijímateľ napriek zaslanej výzve poskytovateľa neposkytne podklady na vykonanie administratívnej finančnej kontroly. V takom prípade sú zmluvné strany oprávnené ukončiť projekt dohodou,
 - b) neposkytnúť dotáciu alebo časť dotácie v nasledujúcich rokoch v termíne podľa ods. 1 tohto článku zmluvy v prípade, ak dôjde k zníženiu výdavkov schválených zákonom o štátnom rozpočte na príslušný kalendárny rok v porovnaní s finančnými prostriedkami schválenými v uznesení vlády SR č. 125/2021 k návrhu Medzirezortného programu 06E - Podpora obrany štátu na roky 2021 až 2023. V takom prípade je prijímateľ povinný zabezpečiť si finančné prostriedky z iných zdrojov, tak aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s ods. 4 tohto článku zmluvy,
 - c) vykonať administratívnu finančnú kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutej dotácie a prijímateľ je povinný uvedenú kontrolu umožniť a poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Všetky výdavky na riešenie projektu výskumu a vývoja, na ktoré poskytovateľ poskytuje dotáciu prijímateľovi, musí prijímateľ hradiť výlučne z účtu uvedeného v článku 1 tejto zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky nesmie prijímateľ previesť na iný svoj účet a nesmie ani na

rovnakom účte účtovať finančné prostriedky nesúvisiace s dotáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

4. Lehota na riešenie projektu začína plynúť dňom **nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**. Prijímateľ sa zaväzuje ukončiť realizáciu projektu najneskôr do **30.11.2024** a v lehote uvedenej v ods. 7 tohto článku doručiť poskytovateľovi záverečnú správu o vykonaní projektu.
5. Prijímateľ je povinný v každom roku odvieť na účet poskytovateľa nepoužité finančné prostriedky a výnosy z dotácie poskytnutej v príslušnom rozpočtovom roku a zároveň zaslať poskytovateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka. V prípade, že tak prijímateľ neurobí, zodpovedá za prípadnú škodu a je povinný zabezpečiť si finančné prostriedky z iných zdrojov tak, aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s ods. 4 tohto článku zmluvy. Termín podľa prvej vety neplatí v prípade, ak sú finančné prostriedky poskytnuté ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a nie je možné ich použiť do konca príslušného rozpočtového roka. Bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli poskytnuté prijímateľovi ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka, a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, môže prijímateľ použiť do 31. marca nasledujúceho roka; ak boli z týchto prostriedkov poskytnuté preddavky podľa § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z., musia byť finančne vysporiadané rovnako v tomto termíne. Aj v tomto prípade je prijímateľ povinný odvieť nepoužité finančné prostriedky a výnosy z dotácie poskytnutej v príslušnom rozpočtovom roku a zároveň zaslať poskytovateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.
6. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. a na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.
7. Prijímateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi v jednom písomnom vyhotovení:
 - A. **priebežnú správu** do 31.04.2022
Za správnosť údajov uvedených v priebežnej správe v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
Priebežná správa pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
 - B. **ročnú správu** do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
Za správnosť údajov uvedených v ročnej správe v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
Ročná správa pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
 - C. **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu;
Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správe o vykonaní projektu v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie.

Záverečná správa o vykonaní projektu pozostáva z týchto častí:

1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že projekt je možné meniť len s písomným súhlasom poskytovateľa a v súlade s usmerneniami poskytovateľa.
9. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť hradené z poskytnutých finančných prostriedkov, je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Prijímateľ je pri propagácii projektu, respektíve výsledkov projektu, povinný informovať verejnosť o skutočnosti, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uverejniť na svojej webovej stránke krátky opis projektu so zdôraznením finančnej podpory zo strany Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu, ktoré sú určené pre verejnosť, informáciu o finančnej podpore Ministerstva obrany Slovenskej republiky pri realizácii projektu.
12. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí plnenie povinností partnerov prostredníctvom samostatnej zmluvy (Zmluvy o efektívnej spolupráci), ktorá upraví práva a povinnosti medzi prijímateľom a partnermi projektu vyplývajúce z tejto zmluvy alebo jej príloh.

Článok 7

Práva k výsledkom riešenia

1. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu pre vlastnú potrebu, a to v súvislosti s plnením úloh a záväzkov vyplývajúcich mu zo všeobecne záväzných právnych noriem alebo zo zmlúv uzatvorených v jeho pôsobnosti. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok riešenia projektu, alebo jeho časť, tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu bezodplatne.
2. V prípade, ak v rámci projektu uvedeného v čl. 2 tejto zmluvy dôjde k vytvoreniu autorského diela prijímateľom, prijímateľ udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona nevýhradnú licenciu na použitie autorského diela. Poskytovateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie (sublicenciu) len s predchádzajúcim písomným súhlasom prijímateľa.
3. Poskytovateľ je oprávnený na použitie autorského diela a udelenie sublicencie na použitie autorského diela tretím osobám vo vecnom rozsahu na všetky známe spôsoby použitia v čase uzatvorenia tejto zmluvy a v neobmedzenom územnom rozsahu počas trvania ochrany majetkových práv prijímateľa, bez časového obmedzenia.
4. Poskytovateľ je oprávnený používať autorské dielo a udeliť sublicenciu na použitie autorského diela tretími osobami kedykoľvek počas trvania autorskoprávnej ochrany

- prijímateľa a tretích osôb spôsobom, ktorý neznižuje hodnotu autorského diela a s ohľadom na dobré meno prijímateľa.
5. Prijímateľ sa zaväzuje autorsko - právne vysporiadať všetky majetkové nároky autorov, ktorých použije pri/na vytvorenie autorského diela tak, aby rozsah práv k predmetným dielam prevedených na prijímateľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
 6. Prijímateľ udeľuje poskytovateľovi licenciu a poskytne prípadný súhlas na udelenie sublicencie na použitie autorského diela tretími osobami v zmysle tejto zmluvy bezodplatne.

Článok 8

Sankcie

1. Ak prijímateľ nevráti neoprávnene použitú a/alebo nepoužitú sumu poskytnutej dotácie (vrátane výnosov z nej) v lehote určenej podľa článku 5 ods. 4 zmluvy, dopustí sa porušenia finančnej disciplíny podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z., ktoré podlieha sankcii podľa tohto zákona. Prijímateľ je povinný uhradiť sankciu podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Ak prijímateľ nedodrží termín ukončenia realizácie projektu podľa článku 6 ods. 4 tejto zmluvy, z iných dôvodov ako z dôvodu pôsobenia vyššej moci, zaväzuje sa, že do 5 dní odo dňa dohodnutého termínu ukončenia realizácie projektu odvedie na účet poskytovateľa celkovú sumu dotácie a výnosy z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia. V prípade, ak túto povinnosť prijímateľ nesplní je povinný zaplatiť poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej sumy dotácie podľa čl. 4 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 6 ods. 7 tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť na účet poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom: jedentisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie.
4. Ak prijímateľ neposkytne podklady na vykonanie administratívnej finančnej kontroly podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) tejto zmluvy, a to aj napriek predchádzajúcej písomnej výzve poskytovateľa na odstránenie tohto porušenia v náhradnej lehote minimálne 15 dní, je poskytovateľ oprávnený neposkytnúť dotáciu v nasledujúcich rokoch v termíne podľa čl. 6 ods. 1 zmluvy. V takom prípade je prijímateľ povinný zabezpečiť si finančné prostriedky na dokončenie projektu z iných zdrojov.

Článok 9

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (napr. deň vyznačený zamestnancom pošty na oznámení o uložení zásielky, deň odmietnutia adresátom prevziať zásielku) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.

2. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenie v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 10

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť a účinnosť končí ukončením realizácie projektu a dorúčením záverečnej správy o vykonaní projektu poskytovateľovi.
2. Zmluvu je možné ukončiť aj
 - a dohodou zmluvných strán alebo
 - b jednostranne písomným odstúpením zo strany poskytovateľa, v prípade ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky poskytnutej dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 tejto zmluvy a/alebo prijímateľ poruší podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1. tejto zmluvy a/alebo porušením povinnosti prijímateľa podľa článku 6 ods. 6 tejto zmluvy alebo
 - c jednostranným ukončením tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa na základe príslušných právnych predpisov (napr. odstúpenie alebo výpoveď) alebo výpoveďou dôvodov uvedených v tejto zmluve.

Článok 11

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa článku 6 ods. 1 písm. c) nariadenia podľa zákona č. 435/2010 Z. z.
2. Prijímateľ, ako dotknutá osoba, je povinný poskytnúť osobné údaje aktuálne, úplne a správne. V prípade zmeny osobných údajov, je povinný bezodkladne informovať o týchto skutočnostiach poskytovateľa.
3. Osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému spracúvaniu.
4. Osobné údaje môžu byť poskytnuté prijímateľom, ktorí majú postavenie samostatných prevádzkovateľov a ktorým na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, je poskytovateľ povinný takéto údaje poskytnúť.
5. Osobné údaje sú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa v súlade so zákonom č. 435/2010 Z. z.
6. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa na predmetný účel spracúvania osobných údajov sa uplatňujú v súlade s nariadením a zákonom č. 435/2010 Z. z.

7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých spracúvaných osobných údajoch, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku a fyzické osoby, ktoré budú v jeho mene osobné údaje spracúvať zaviazat' mlčanlivosťou. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov, t. j. aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy dodržali uvedené ustanovenia tohto bodu v celom rozsahu

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Túto zmluvu možno po súhlase zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch; poskytovateľ dostane dva rovnopisy a prijímateľ dostane jeden rovnopis.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – *Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj*
Príloha č. 2 – *Opis projektu*
6. Prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy, pokiaľ je takéto neplnenie spôsobené mimoriadnou, nepredvídateľnou a neprekonateľnou udalosťou, ktorá je mimo kontrolu Prijímateľa (vyššia moc). Za vyššiu moc sa považujú najmä, nie však výlučne, účinky prírodných síl, štrajky, omeškanie alebo neplnenie záväzkov dodávateľov Prijímateľa, vojna, vojnový alebo núdzový stav, karanténne opatrenia, epidémia, pandémia, COVID-19 a iné vírusové ochorenia. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa do 10 dní odo dňa výskytu prekážky majúcej svoj pôvod vo vyššej moci, ktorá mu bráni v splnení jeho povinností. V prípade, že doba trvania prekážok majúcich svoj pôvod vo vyššej moci presiahne 30 dní zaväzujú sa zmluvné strany vstúpiť do vzájomných rokovaní ohľadom predmetu tejto zmluvy a lehôt pre splnenie povinností Prijímateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvných pokút a/alebo iných zmluvných alebo zákonných sankcií od Prijímateľa, ak Prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy a toto neplnenie bolo spôsobené vyššou mocou a bolo preukázané Poskytovateľovi a zároveň Prijímateľ si včas splnil svoju informačnú povinnosť.

V dňa 2021

V dňa 2021

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis

Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj

1. Úvod

Pri hospodárení s finančnými prostriedkami dotácie je prijímateľ povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a metodických pokynov a usmernení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „poskytovateľ“).

Poskytovanie finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom – môže byť štátnou pomocou podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) a Nariadenia Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov a v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2020/972, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o predĺženie jeho platnosti a príslušné úpravy (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“).

Poskytnutie štátnej pomoci upravuje Schéma na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci - skupinová výnimka, medzirezortný podprogram 06E0I - výskum a vývoj na podporu obrany štátu) v znení dodatku č. 1, platná a účinná odo dňa 06.11.2020.

Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom.

Prijímateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

Oprávnené výdavky¹ sú výdavky, ktoré boli z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení

¹ V prípade schémy štátnej pomoci sú oprávnené, resp. neoprávnené výdavky, resp. náklady, stanovené v príslušnej schéme štátnej pomoci.

neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Výdavky/náklady na projekt alebo na inú podporovanú činnosť musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

Aby výdavky/náklady mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (slovenská ako aj európska legislatíva);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený poskytovateľom;
- výdavky sú vynaložené na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t. j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený **účtovnými záznamami a dokladmi**, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- spĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- neprekryva sa s iným výdavkom;

V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je nutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z dotácie (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**.

Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte sú **maximálnymi cenami**, t. j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške (ceny uvedené v rozpočte zmluvy o poskytnutí dotácie), nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať **cenám v danom mieste a čase** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**, ak nebude dodržané uvedené ustanovenie zmluvy o poskytnutí dotácie a dodržaná **zásada zdravého finančného riadenia výdavkov**, t. j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH (zdaniteľná osoba), **v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH** v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení

neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). U neplatiteľa DPH je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovat' odpočet DPH na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je DPH vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet DPH, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie);
- výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch a výzve ako neoprávnené.

2.1 Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

2. 1. 1 Bežné výdavky

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610² (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Pre interných zamestnancov prijímateľa (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu preplatenia hodinovej mzdy na **9 €** na jedného zamestnanca (hrubá mzda). V prípade vyššie stanovenej hodinovej mzdy na jedného zamestnanca (hrubá mzda), prijímateľ preplatí zvyšok hodinovej mzdy z vlastných finančných zdrojov.

Poskytovateľ pridelil mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;

² Označenie skupín výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie MF SR

- pre technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t. j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotený ako neoprávnený výdavok.

Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620
(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- uplatňuje sa podľa platnej legislatívy.

Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631
(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- priamo súvisiace s riešením projektu.

Materiál – skupina výdavkov 633
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

2.2 Nepriame výdavky/náklady
(§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, účtovné odpisy majetku prijímateľa a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

3. Neoprávnené výdavky na riešenie projektu

Za neoprávnené výdavky poskytovateľ považuje všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na DPH v prípade, ak prijímateľ si môže uplatniť odpočítanie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z.;

- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

Prijímateľ dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:

- účtovné doklady;
- doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
- inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.

V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia prijímateľa, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo znížiť dotáciu o neoprávnené výdavky, ku ktorým prijímateľ ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku dotácie z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania prijímateľa, pokiaľ prijímateľ nesplnil všetky požiadavky uvedené v závažných dokumentoch. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu prijímateľovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane prijímateľa.**

V prípade predloženia dokumentov vo forme kópií, je prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o tom, že kópie sú totožné s originálmi dokumentov.

4.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

Faktúra dodávateľa/zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje:

- číslo faktúry,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa (prijímateľa),
- obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),

- názov a adresa banky zhotoviteľa,
- číslo účtu zhotoviteľa,
- predmet plnenia,
- dátum dodania plnenia.

V prípade, že poskytované plnenie podlieha DPH, je potrebné uviesť IČ DPH dodávateľa, jednotkovú cenu DPH, základ DPH, a výšku DPH (prípadne oslobodenie od DPH). Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov projektu.

4.2 Náležitosti dokladovania výdavkov na projekt

Prijímateľ vedie pri dokladovaní výdavkov na projekt nasledovnú dokumentáciu:

4.2.1 Personálne výdavky - interné (pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru)

Pracovná zmluva

- pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- pracovné výkazy,
- mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- sumárny prehľad,
- spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

Dohody

- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- pracovné výkazy ,
- sumárny prehľad,
- mzdový list, resp. výplatná páska,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

4.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb (zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávnych vzťahov, služobných pomerov)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom, - faktúra (ak relevantné),
- preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.3 Cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné pracovné cesty)

- cestovný príkaz,
- cestovný lístok (ak relevantné),
- doklad za ubytovanie,
- písomná správa zo služobnej cesty,
- pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (ak relevantné - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),
- v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - ak relevantné) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,
- pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jázd (relevantné strany knihy jázd) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, kópia technického preukazu, zákonná poisťka (ak relevantné - uplatňuje sa, ak prijímateľ si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

4.2.4 Energie a nájomné (priestorov)

- faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (ak relevantné),

- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.5 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Písomná zmluva sa vyžaduje vždy, ak hodnota obstarávaného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) prekročí hodnotu 5 000,00 EUR, pod písomnou zmluvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine.
- faktúra,
- dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

4.2.6 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- faktúra,
- písomná zmluva,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.7 Ostatné výdavky

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle Zmluvy alebo schémy štátnej pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- prezenčné listiny (ak relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- faktúra,
- dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- pokladničný blok (blok ERP),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami poskytovateľa. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, ministerstvo bude postupovať v zmysle uzatvorenej zmluvy, čl. Sankcie.

5.1. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

Bežné výdavky - Prenos finančných prostriedkov, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané, nie je povolený. Uvedené neplatí v prípade, ak sú finančné prostriedky poskytnuté po 31. júli rozpočtového roka, a to v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého: „*Bežné výdavky s výnimkou miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka; ak boli z týchto prostriedkov poskytnuté preddavky podľa § 19 ods. 8, musia byť finančne vysporiadané rovnako v tomto termíne.*“.

5.2. Postup prijímateľa pri prevode finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva prijímateľ prostredníctvom ministerstva nasledovne:

Nevyčerpané finančné prostriedky dotácie, bežné aj kapitálové, je prijímateľ povinný v každom príslušnom roku odvieť na účet poskytovateľa a zároveň zaslať prijímateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka (pozn. výnimka uvedená v bode 5.1).

- Ak ich prijímateľ vráti v tom istom roku, v ktorom ich od ministerstva prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal. Číslo účtu: **SK50 8180 0000 0070 0017 1215**
- Ak ich prijímateľ vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na **príjmový účet poskytovateľa**: Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- **Výnosy z úročených účtov** pri ročnom zúčtovaní je prijímateľ povinný odvieť ministerstvu do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet ministerstva, pri záverečnom zúčtovaní k termínu zúčtovania so štátnym rozpočtom stanovenom v zmluve. Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- **Pokuty** uložené za porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. pri použití finančných prostriedkov je prijímateľ povinný uhradiť poskytovateľovi na príjmový účet. Číslo účtu: **SK98 8180 0000 0070 0017 1127**

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS)³:

8548: vratky Ministerstva obrany SR

³ Opatrenie č.9/2002 z 12. 12. 2002 o spôsobe tvorby, štruktúre a zozname konštantných symbolov používaných v platobnom styku.

Variabilný symbol (VS): Uvádza sa IČO prijímateľa.

Správa pre prijímateľa: Uvádza sa kód projektu a názov organizácie.

Prijímateľ je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou **avíza** písomne informovať poskytovateľa o vykonanej platbe, kde uvedie:

- kód projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (KV – kapitálové výdavky, BV – bežné výdavky),
- názov organizácie,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, prijímateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa kódu projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

5.3. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom

Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.

Prijímateľ, okrem verejnej vysokej školy, vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi v termíne určenom v platnom pokyne Ministerstva financií SR.

Prijímateľ – verejná vysoká škola vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi do termínu 30 dní po ukončení vykonania projektu.

6. Predkladanie ročnej správy o vykonaní projektu

V zmysle znenia zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ predkladá:

- A. **ročnú správu** do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
- B. Za správnosť údajov uvedených v ročnej správe v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
- C. Ročná správa pozostáva z týchto častí:
 - 1. Odborná časť správy.
 - 2. Výstupy projektu.
 - 3. Finančná časť správy.

Pri čerpaní finančných prostriedkov a vypracovaní finančnej časti správy sa postupuje najmä v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a jej príloh.

7. Predkladanie záverečnej správy o vykonaní projektu

V zmysle znenia zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ predkladá:

- A. Prijímateľ dotácie predkladá **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu;
- B. Za správnosť údajov uvedených v **záverečnej správy o vykonaní projektu** v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie.
- C. **Záverečná správa o vykonaní projektu** pozostáva z týchto častí:
 - 1. Odborná časť správy .
 - 2. Výstupy projektu .
 - 3. Finančná časť správy.



PROJEKT

Názov projektu:	Digital twin training centre
Prijímateľ:	T - Industry, s.r.o.
Celkové výdavky projektu (€):	282 226,00
Celkové oprávnené výdavky projektu (€):	282 226,00
Výška dotácie (€) :	251 236,00
Trvanie projektu (mesiace)	36 mesiacov

A Ciele projektu

A1 Strategický cieľ projektu	A2 Väzba na príslušné ciele výzvy
Realizovať výskum a vytvoriť hardvérové a softvérové riešenie pre digitálne dvojča (digital twin) výcvikových zariadení	Pozemné bojové schopnosti Zvýšiť know-how a technologickú úroveň slovenských výskumno-vývojových a výrobných subjektov
A3 Špecifické ciele projektu	A4 Väzba na strategický cieľ projektu
I. Navrhnuť a vytvoriť hardvér a softvér pre presnú lokalizáciu vo vnútorných priestoroch výcvikových zariadení, ako sú CQB houses a pod. II. Zabezpečiť online zber presných lokalizačných údajov, ich spracovanie a vizualizáciu III. Overiť prototyp v laboratórnych podmienkach špecifických pre tento typ projektu a adaptovať riešenie pre výcvikové zariadenia vo výcvikových priestoroch	Špecifické ciele sú definované ako postupne nadväzujúce čiastkové ciele, ktorých dosiahnutie v časovom harmonograme cca 36 mesiacov ucelene prispeje k dosiahnutiu strategického cieľa. Strategický cieľ priamo súvisí s výcvikom a tréningom streľby, a to priamo zapadá do oprávneného okruhu tém výzvy - pozemné bojové schopnosti.
A5 Komplexný opis zámerov projektu	
Aktuálny stav v riešenej problematike: Problematika nácviku streľby v zastavaných oblastiach – špeciálne jednotky v uzavretých priestoroch a na krátku vzdialenosť, ako sú CQB (Close Quarters Combat) objekty, je esenciálnou súčasťou výcviku proti teroristickým jednotkám a jednotkám, ktoré majú za úlohu vyslobodiť prípadných rukojemníkov. V súčasnosti viaceré výcvikové zariadenia disponujú týmto druhom cvičísk. Čo však nie je v plnom rozsahu pokryté je presná lokalizácia (s vysokou presnosťou na úroveň desiatok cm) pohybu cvičencov (resp. jednotky) počas tréningu, nácviku zásahu s možnosťou vizualizácie na 3D interaktívnej kópii výcvikového zariadenia. Terajšie zariadenia disponujú kamerovou technikou a záznamom, čo je však len jedným spôsobom záznamu, ktorý nie je príliš ideálny pre 3D interaktívne modelovanie. Cieľový stav (po realizácii projektu) v riešenej problematike: Predmetom projektu je priemyselný výskum a vytvorenie digitálneho dvojčata špeciálnych výcvikových zariadení (v rámci evaluácie a poslednej aktivity projektu aj zariadení, ktoré sú v prevádzke v CV Lešť). Projekt zahŕňa vývoj veľmi presného RTLS (Real Time Location System) hardvéru postaveného na modernej technológii (predpokladá sa UWB (Ultra-wideband)), ktorej výhodou je použitie vo vnútorných priestoroch a najmä veľká presnosť (do cca 10cm). Takýto prístup umožní online presné monitorovanie pohybu cvičiacich jednotiek vo vnútri výcvikových zariadení ako sú CQB resp. KILL houses. Takto získané údaje budú nielen vizualizované v reálnom čase (pre potreby riadiaceho výcviku), ale aj archivované, čo umožní následnú detailnú analýzu, zefektívnenie výcviku či zlepšenie metodiky tréningu. Projekt zahŕňa efektívnu spoluprácu medzi <u>akademickou obcou</u> (AOS) – gestorom základného výskumu v oblasti rádiovkej komunikácie a tiež metodiky výcviku a simulácii, <u>priemyselným</u>	

partnerom (T-Industry), ktorý má dlhoročné skúsenosti s reálnou tvorbou a vývojom hardvérových a softvérových riešení a partnerom (CV Lešť), kde je možné riešenie podrobiť evaluácii a testovaniu a dosiahnuť jeho reálne overenie v praxi.

Výsledok projektu nie je určený len pre potreby OS SR či MOSR, ale jeho výsledok môže byť ďalej komercializovaný. Je možné prepojiť riešenie s existujúcimi riešeniami (T-Industry), ktoré sú v súčasnosti chránené patentmi a úžitkovými vzormi ako napr. „Systém riadenia a/alebo monitorovania bojového cvičiska“.

Časový harmonogram projektu:

Projekt je rozdelený do 4 aktivít, ktoré priamo na seba nadväzujú. Ich celkové trvanie sa predpokladá v dĺžke 36 mesiacov (podľa bodu 9.1 výzvy). Predpokladané začiatky a ukončenia aktivít sú uvedené v časti B1 opisu.

Realizovateľnosť projektu:

Detailný popis aktivít, ich realizácia, nadväznosť, ciele a výsledky sú spracované v samostatnej kapitole C2 Podrobný opis aktivity 1.1 až 4.1

Stručný opis žiadateľa projektu:

T-Industry, s.r.o. (TIND) je súkromná spoločnosť založená v roku 2002 s čisto slovenským kapitálom zaoberajúca sa vývojom, výskumom a výrobou v oblasti priemyselnej automatizácie, technológii smart city a tiež v oblasti výcvikových zariadení pre nácvik a výcvik streľby. Spoločnosť je držiteľom certifikátu systému manažérstva kvality ISO 9001:2015. Rovnako disponuje osvedčením na vykonávanie činnosti v oblasti výskumu a vývoja (reg. č. 2016-20075/39234:2-26C0). Spoločnosti bola udelená previerka (potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti) Národným bezpečnostným úradom SR. T-Industry má pridelený NCAGE kód výrobcu a dodávateľa (NATO).

Zoznam ocenení získaných v zahraničí:

rok 2018 produkt „Otvorená RTLS platforma“
typ ocenenia „MSV 2018 - čestné uznanie generálneho riaditeľa Veletrhy Brno“

rok 2017 produkt „Apollo – bezdrôtové riadenie verejného osvetlenia“
typ ocenenia „Zlatý Amper 2017 – čestné uznání“

rok 2014 produkt „Modular-XL“
typ ocenenia „Zlatý Amper 2014 – čestné uznání“

rok 2012 produkt „Univerzálny systém SUZI“
typ ocenenia „Zlatý Amper 2012 – čestné uznání“

Zoznam ocenení získaných v SR:

Inovatívny čin 2011 ocenenie za účasť „Technologická inovácia“
Inovatívny čin 2013 ocenenie za účasť „Technologická inovácia“
Inovatívny čin 2014 ocenenie za účasť „Technologická inovácia“

Zoznam platných úžitkových vzorov / patentov relevantných k predkladanému projektu:

Systém riadenia a/alebo monitorovania bojového cvičiska č. 8281

Kompaktná telemetrická jednotka č. 8165

Zdvíhacie zariadenie terča, najmä na pozemné výcvikové použitie a spôsob komunikácie č. 7352

Systém riadenia pohybu vozíka s terčom na cvič. strelnici a spôsob riadenia pohybu č. 7613

Zariadenie na polohovanie figuríny, najmä na výcvik streľby č. 8961

Prepojenie žiadateľa na vzdelávanie - Zoznam univerzitných záverečných prác vypracovaných na pracovisku žiadateľa:

„Berkley Sockets API Utilization for data acquisition in the client-server model“
/bakalárska práca FEEI-TUKE Košice/

„Udalosťami riadené behové prostredie pre SCADA HMI“
/bakalárska práca FEI-STU Bratislava/

„Návrh a vytvorenie grafického interakčného rozhrania (HMI) pre moderné embedded platformy so zameraním na SCADA aplikácie, vrátane zostavenia operačného systému“
/diplomová práca FEI-STU Bratislava/

„Analýza, návrh a využitie plug-in bezdrôtových modulov pre rôznorodé smart-metering platformy“
/diplomová práca FEI-STU Bratislava/

„Využitie rozvodov verejného osvetlenia pre integráciu nabíjačiek pre elektro vozidlá (E-Mobility)“
/ diplomová práca FEI-STU Bratislava/

Technické vybavenie žiadateľa

Spoločnosť T-Industry, s.r.o. prevádzkuje svoju činnosť v sídle a taktiež v ďalších kanceláriách a priestoroch mimo sídla. Počas obdobia od vzniku priebežne nakupovala výpočtovú techniku (pre dizajnérov a programátorov), hardvérové vývojové nástroje a softvérové produkty. Do majetku spoločnosti patria viaceré výkonné počítačové servery, extra výkonný počítač na simulácie s využitím GPU, vývojové nástroje pre technológie SoM - ARM Cortex - A7, vývojové nástroje NodeBuilder a LonMaker spoločnosti Echelon pre návrh, implementáciu a vývoj v oblasti LonWorks sietí, kompletný návrhový systém pre kreslenie schém a návrh plošných spojov Altium Designer 2020 s príslušnými licenciami, nástroje Iconix ToolWorks pre vývoj OPC server/klient, nástroje pre návrh, implementáciu jednočipových aplikácií radu AVR, STM a typu Texas Instruments MSP430 a nástroje pre vývoj a testovanie 32bitových aplikácií na vnorenej platforme Linux. K ďalším nenahraditeľným nástrojom, ktoré spoločnosť vlastní a pri prácach využíva, patria logické analyzátory, certifikované laboratórne zdroje a meracie zariadenia základných veličín (U,I,R,C,L,f), osciloskopy. Pri experimentálnom vývoji sa využívajú profesionálne spájkovacie zariadenia na spájkovanie a osádzanie SMD súčiastok, špeciálne thermo kamery či digitálne mikroskopy. Väčšina z vyššie uvedených nástrojov a vývojových balíkov je potrebná pre úspešné zvládnutie a realizovanie predkladaného projektu. Jedná sa hlavne o návrhový systém Altium Designer potrebných pre návrh schém a dizajn plošných spojov, následne sa jedná o vývojové nástroje pre technológie SoM - ARM Cortex - A7 a nástroje pre procesory STM, ktoré sú známe ako procesory s extrémne nízkou spotrebou. Medzi potrebnú infraštruktúru k riešeniu projektu je nutné zaradiť aj nástroje výpočtovej techniky a vývojové nástroje pre platformu Linux.

Spoločnosť prevádzkuje dva portály o svojich aktivitách: www.sts.army a www.tind.sk

Zodpovedný riešiteľ projektu:

V zmysle odseku 8.3 výzvy „zodpovedný riešiteľ projektu je výhradne osoba, ktorá má pracovnoprávny vzťah so žiadateľom“ je zvolený ako zodpovedný riešiteľ Ing. Juraj Tomlain, PhD.

Ing. Juraj Tomlain, PhD. má ukončený 2. stupeň vysokoškolského vzdelania na Fakulte elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Bakalársky stupeň ukončil v odbore automatizácia následne inžiniersky stupeň v odbore robotika. Počas 2. stupňa vysokoškolského štúdia súbežne študoval a ukončil CCNA štúdium (certifikát CCNA 1, 2, 3, 4) na regionálnej Cisco akadémii pri Fakulte informatiky a informačných technológií STU v Bratislave, kde získal podrobné teoretické a praktické vedomosti z oblasti sieťovej a priemyselnej komunikácie. Keďže vo firme pôsobí aj v manažérskej pozícii študoval aj tzv. súbežné štúdium predmetov ekonomického zamerania, ktoré na katedre ekonomiky a manažmentu FEI STU ukončil úspešnou štátnou skúškou. Poznatky z uvedeného typu štúdia aktívne využíva pri ekonomickom a manažérskom riadení samotnej spoločnosti T-Industry, s.r.o., ale najmä pri riadení jednotlivých riešených projektov. Následne na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave študoval 3. stupeň (PhD.) štúdia, v ktorom úspešne obhájil svoju dizertačnú prácu dňa 28.11.2011. Profesionálne sa od roku 2001 (od roku 2003 už vo firme T-Industry, s.r.o.) venuje analýze a návrhu komplexných systémov z oblasti informačných a komunikačných systémov, konkrétne v odbore riadenia priemyselných procesov. Podrobne sa venuje najmä LonWorks sieťam a dátovej komunikácii cez elektrickú sieť (power line communication). K ďalším doménam patria RFID identifikácia a logistické systémy postavené na RFID identifikátoroch.

Ing. Juraj Tomlain, PhD. bol v minulosti zodpovedným riešiteľom nasledovných projektov (uvádzané len s rozpočtom viac ako 50tis EUR):

- Univerzálny systém zberu, spracovania a distribúcie informácií (SUZI) (grant 287 tis EUR) (APVV)
- Platforma diaľkových odpočtov spotrebovaných energií a médií (grant 80 tis EUR) (OP KaHR)
- Moderný systém distribuovaného riadenia a zberu dát (grant 119 tis EUR) (OP KaHR)
- Výskum a inovácia komplexného "SMART telemetry unit" riešenia (grant 252 tis EUR) (OP VaI, resp. OP II)
- Priemyselný výskum a vývoj pokročilých elektronických modulov pre "Priemysel 4.0" (grant 204 tis EUR) (OP VaI, resp. OP II)

Ing. Juraj Tomlain, PhD. je spoluautorom 15 úžitkových vzorov a 1 patentu.

Ing. Juraj Tomlain, PhD. vystúpil na medzinárodných konferenciách v krajinách ako: USA, Španielsko, Grécko, Indonézia, Jordánsko, Turecko, ČR a SR.

Z hľadiska publikačnej činnosti je autorom resp. spoluautorom viac ako 42 vedeckých a odborných publikácií, ku ktorým sa radí aj jedna vedecká monografia či tri publikácie evidované v databázach Web of Science / SCOPUS.

Stručný opis partnera projektu a zdôvodnenie výberu:

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika – katedra elektroniky (AOS)

Projekt počíta s tzv. efektívnou spoluprácou (prepojenie akademického a výskumného potenciálu s komerčnou sférou malých a stredných podnikov realizujúcich priemyselný výskum za účelom inovácii a komercializácie) a previazaním základného a priemyselného (aplikovaného) výskumu. Keďže projekt má za cieľ využiť najmodernejšie technológie z oblasti vnútornej lokalizácie či navigácie, je potrebný aj vedecký a akademický vstup do projektu, ktorý bude zabezpečený vedeckými pracovníkmi katedry elektroniky AOS. Jedná sa najmä o teoretické poznatky z hľadiska rádiových vln, šírenia ale aj praktické z hľadiska laboratórneho merania a pod.

Katedra garantuje a uskutočňuje vyučovanie všetkých predmetov z oblasti elektroniky v študijnom programe elektronické systémy, výzbroj a technika ozbrojených síl, ako aj v ostatných študijných programoch akreditovaných na Akadémii ozbrojených síl. Pre potreby ozbrojených síl zabezpečuje a vykonáva odborné a špecializačné kurzy z oblasti elektroniky.

V oblasti vedy a techniky katedra uskutočňuje výskum a vývoj pre potreby rezortu MO SR, tiež v rámci projektov EDA (European Defense Agency) a STO NATO (Science and Technology Organization NATO) v oblasti elektronických systémov a uskutočňuje prepojenie výsledkov výskumu a vývoja do vzdelávania študentov Akadémie ozbrojených síl.

Oprávnenosť byť partnerom je významná, keďže Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika je štátnou vysokou školou.

Centrum výcviku Lešť (CV Lešť)

Ako je vyššie v opise projektu uvedené, výsledkom projektu má byť prototyp, ktorý následne bude komercializovaný a to presne v zmysle účelu pomoci „zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe“ (Schéma na podporu výskumu a vývoja, podľa ktorej je predkladaný tento projekt).

Výsledok projektu nebude len teoretický prípadne vedecký (články konferenčné resp. vedecké). Praktickú stránku projektu je potrebné overiť v laboratórnych podmienkach resp. v podmienkach so simulovanými rozhraniami, čo je nutná podmienka pre komerčnú inovatívnu úspešnosť projektu.

Účelom organizácie Centra výcviku Lešť je plniť úlohy súvisiace s bezpečnosťou a obranou štátu, vykonávaním zdravotnej starostlivosti, zdravotného zabezpečenia a špeciálnej prípravy predovšetkým špeciálnych jednotiek ozbrojených síl Slovenskej republiky a špeciálnych jednotiek výkonných zložiek bezpečnostného systému Slovenskej republiky. Pre zabezpečenie výcviku a jeho realizáciu vo VP VO Lešť sa využívajú predovšetkým tieto zariadenia:

- Zariadenia špeciálneho výcviku
- Zariadenia simulačných technológií
- Zariadenia poľného výcviku

Preto bola ako partner projektu oslovená a vybratá aj táto organizácia, ktorá vecne a prakticky vstupuje do viacerých aktivít projektu najmä z dôvodu A) potreby definovania technických a výcvikových požiadaviek (s ktorými sú každodenne konfrontovaný pri zabezpečovaní výcviku podľa štandardov NATO) a B) potreby realizácie verifikácie, testovania, evaluácie a doladenie systému v podmienkach CV Lešť - laboratórne podmienky pre prototyp CQB house.

Oprávnenosť byť partnerom je viazaná na dodatok č. 6 (z roku 2016) zriaďovateľskej listiny CV Lešť, kde predmet činnosti organizácie je rozšírený o „oblasť vedy a výskumu“.

Spôsob kooperácie riešiteľov jednotlivých organizácii (žiadateľ + 2 partnerské):

V prípade úspechu predkladaného projektu je pre jeho úspešné dokončenie potrebné aby sa počas celého obdobia riešenia projektu konali tzv. technické rady – formou osobných (v prípade cestovných obmedzení virtuálnych) porád celého riešiteľského kolektívu (organizácie žiadateľa aj organizácii partnerov). Tieto technické rady bude zvolávať zodpovedný riešiteľ približne v 6 – 8 týždňových intervaloch. Technické rady slúžia na diskusiu aktuálneho stavu riešenia projektu, na analýzu čiastkových výsledkov, na riešenie prípadných problémov a na diskusiu o alternatívnych technických postupov.

Nadväznosť projektu na doterajšie a pripravované aktivity žiadateľa:

Ako je uvedené v stručnom opise žiadateľa, dlhodobo sa venuje problematike vývoja technológií v obranných systémoch, konkrétne systémy na nácvik ostrej streľby. Riešenia v tejto oblasti má žiadateľ chránené v SR ale aj mimo SR rôznymi úžitkovými vzormi resp. patentmi. Produkty sa dlhodobo snaží propagovať aj na zahraničných trhoch, o čom svedčia účasti na medzinárodných, ale aj domácich výstavách – IDEX 2021 Abu Dhabi, IDEX 2019 Abu Dhabi, EUROSATORY 2018 Paríž, IDEX 2015 Abu Dhabi, IDEB 2021 Bratislava, IDEB 2018 Bratislava, IDEB 2016 Bratislava. Produkty nasadil resp. dodal okrem SR aj do nasledovných krajín: ČR, Argentína, Rumunsko.

Možnosť realizácie tohto projektu stimuluje žiadateľa k vývoju ďalších moderných produktov v oblasti obranného priemyslu a to konkrétne prostredníctvom zvýšenia konkurencieschopnosti žiadateľa (ako malého a stredného podniku), čo je účelom tohto druhu pomoci.

Riešenie – výsledok projektu bude možné prepojiť s existujúcimi riešeniami (T-Industry), ktoré sú v súčasnosti trhovo ponúkané a chránené patentmi a úžitkovými vzormi ako napr. „Systém riadenia a/alebo monitorovania bojového cvičiska“.

Cieľové skupiny – predpokladaný počet vedeckých, odborných a technických pracovníkov za všetky organizácie na projekte:

Projekt predpokladá so zapojením 18 pracovníkov na rôznych stupňoch jednotlivých aktivít. Z toho je z hľadiska odbornosti:

profesorov - 1
docentov - 2
pracovníkov s 3. st. vysokoškolského vzdelania - 7
pracovníkov s 2. st. vysokoškolského vzdelania - 7
pracovníkov bez vysokoškolského vzdelania - 1

Z hľadiska rodového:

žien - 1
mužov - 17

Z príslušnosti OSSR:

aktívnych príslušníkov („vojakov“) OSSR - 5

mimo príslušnosti k OSSR - 13

Menný zoznam kapacít (pracovníkov) je vždy presne uvedený v časti C2 Podrobný opis aktivity 1.1 až 4.1

Žiadateľ má za to, že vyššie uvedená kombinácia pracovníkov prinesie synergický efekt a prepojenie rôznych uhlov a pohľadov na tematiku projektu, čo bude východiskom a silnou stránkou pre úspešné riešenie a dosiahnutie predložených cieľov.

Rozpočet, jeho vyrovnanosť a efektívnosť:

Detailný rozpočet je predložený v časti B opisu projektu resp. v časti C a D žiadosti projektu.

Skrátený rozpočet tabuľkový, po jednotlivých organizáciách:

T-Industry, s.r.o.						
	2021	2022	2023	2024		
Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON):	0,00 €	16 500,00 €	30 500,00 €	15 250,00 €		62 250,00
Poistné a príspevok do poisťovní:	0,00 €	5 808,00 €	10 736,00 €	5 368,00 €		21 912,00
Cestovné náhrady:	200,80 €	1 460,00 €	1 460,00 €	1 200,00 €		4 320,80
Materiál:	1 500,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €	2 974,00 €		16 474,00
Personálne výdavky - dodávka služieb:	5 000,00 €	4 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €		19 000,00
Priam nákl:	6 700,80 €	33 768,00 €	58 696,00 €	24 792,00 €		123 956,80
Nepriam. n:	1 675,20 €	8 442,00 €	14 674,00 €	6 198,00 €		30 989,20
Celkové náklady (priame + nepriame):	8 376,00 €	42 210,00 €	73 370,00 €	30 990,00 €		154 946,00
Výška dotácie:	8 376,00 €	42 210,00 €	73 370,00 €	0,00 €		123 956,00

Centrum výcviku Lešt'						
	2021	2022	2023	2024		
Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON):	0,00 €	15 500,00 €	15 500,00 €	0,00 €		31 000,00
Poistné a príspevok do poisťovní:	0,00 €	5 456,00 €	5 456,00 €	0,00 €		10 912,00
Cestovné náhrady:	400,00 €	1 300,00 €	1 300,00 €	0,00 €		3 000,00
Materiál:	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €		6 000,00
Personálne výdavky - dodávka služieb:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00
Priam nákl:	2 400,00 €	24 256,00 €	24 256,00 €	0,00 €		50 912,00
Nepriam. n:	600,00 €	6 064,00 €	6 064,00 €	0,00 €		12 728,00
Celkové náklady (priame + nepriame):	3 000,00 €	30 320,00 €	30 320,00 €	0,00 €		63 640,00
Výška dotácie:	3 000,00 €	30 320,00 €	30 320,00 €	0,00 €		63 640,00

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika						
	2021	2022	2023	2024		
Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON):	0,00 €	15 500,00 €	15 500,00 €	0,00 €		31 000,00
Poistné a príspevok do poisťovní:	0,00 €	5 456,00 €	5 456,00 €	0,00 €		10 912,00
Cestovné náhrady:	400,00 €	1 300,00 €	1 300,00 €	0,00 €		3 000,00
Materiál:	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €		6 000,00
Personálne výdavky - dodávka služieb:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00
Priam nákl:	2 400,00 €	24 256,00 €	24 256,00 €	0,00 €		50 912,00
Nepriam. n:	600,00 €	6 064,00 €	6 064,00 €	0,00 €		12 728,00
Celkové náklady (priame + nepriame):	3 000,00 €	30 320,00 €	30 320,00 €	0,00 €		63 640,00
Výška dotácie:	3 000,00 €	30 320,00 €	30 320,00 €	0,00 €		63 640,00

Celkový rozpočet je na úrovni - 282 226,00 EUR.

Z toho TIND = 154 946,00 EUR avšak dotácia len vo výške 123 956,00 EUR ... intenzita štátnej pomoci 80% (T-Industry, s.r.o. je malý podnik v zmysle EÚ definície MSP)

AOS = 63 640,00 EUR (percentuálne z celkového rozpočtu cca 23 %)

CV Lešť = 63 640,00 EUR (percentuálne z celkového rozpočtu cca 23 %)

Z vyššie uvedeného je zachovaný princíp proporcionality, ktorý definuje aj schéma výzvy a to konkrétne: A) pri projekte, ktorý zahŕňa efektívnu spoluprácu - žiadny podnik jednotlivo nesmie znášať viac ako 70 % oprávnených nákladov projektu spolupráce, B) pri projekte, ktorý zahŕňa efektívnu spoluprácu medzi podnikom a výskumnou organizáciou - výskumná organizácia znáša aspoň 10 % oprávnených nákladov na projekt

Pomer rozpočtu na MZDY a OON pracovníkov voči celkovému rozpočtu = 44,0 %

Pomer rozpočtu na POISTNÉ a PRÍSPEVKY DO POISŤOVÍ voči celkovému rozpočtu = 15,5 %

Pomer rozpočtu na MATERIÁL voči celkovému rozpočtu = 10,1 %

Pomer rozpočtu na CESTOVNÉ voči celkovému rozpočtu = 3,7 %

Pomer rozpočtu na SLUŽBY (externé) voči celkovému rozpočtu = 6,7 %

Pomer rozpočtu na NEPRIAME NÁKLADY voči celkovému rozpočtu = 20 %

Miera integrovania znalostného trojuholníka výskum – vzdelávanie – inovácie:

Projekt je tvorený organizáciami, ktoré prepoja základný výskum (AOS) s priemyselným výskumom (TIND) za účelom inovácii (vznik nového produktu – riešenia), ktoré sa prakticky overia (CV Lešť). Keďže sa jedná o efektívnu spoluprácu, dosiahnuté znalosti sa spätne premietnu a zapracujú do vzdelávania (AOS).

Projekt predpokladá aj s vypísaním záverečnej práce (diplomovej) v danej skúmanej oblasti.

Samotný projekt prinesie výsledky:

A) pre teóriu - teoreticky a prakticky overené technológie pre vnútornú lokalizáciu či navigáciu, takto získané znalosti budú podkladom pre inovácie, ale aj podkladom pre kvalitné vedecké a odborné publikácie

B) pre prax – cieľom je komercializácia a praktické využívanie výsledkov v zmysle účelu podpory „zvyšovanie konkurencieschopnosti ekonomiky, vzniku nových inovatívnych (high-tech) malých a stredných podnikov a tvorbe nových pracovných miest.“ (podľa schémy)

C) pre vzdelávanie – znalosti sa vrátia do vzdelávania realizovaného na vysokej škole v podobe podkladov pre vybrané predmety v inžinierskom a bakalárskom stupni štúdia, pridanou hodnotou pre vzdelávanie bude aj možnosť vypracovania záverečnej(diplomovej) práce v téme projektu.

B Harmonogram realizácie projektu

B1 Časový harmonogram

AKTIVITA	Riešiteľ / Partner	Začiatok	Trvanie (mesiace)	Koniec
----------	--------------------	----------	-------------------	--------

Aktivita 1.1 (Analýza a štúdia technológií UWB a BLE s ohľadom na použiteľnosť indoor trackingu.)	TIND+AOS+CV Lešt	12/2021	6 mesiacov	05/2022
Aktivita 2.1 (Návrh a tvorba HW prostriedkov pre funkciu indoor tracking)	TIND+AOS	06/2022	12 mesiacov	05/2023
Aktivita 3.1 (Vytvorenie SW platformy zber, spracovanie a vizualizovanie dát z prebiehajúceho výcviku)	TIND+CV Lešt	06/2023	12 mesiacov	05/2024
Aktivita 4.1 (Verifikácia, testovanie a doladenie systému v podmienkach CV Lešt' (laboratórne podmienky pre prototyp CQB house))	TIND+AOS+CV Lešt	06/2024	6 mesiacov	11/2024

B2 Plánovaný rozpočet

			2021	2022	2023	2024	spolu	%
			A	B	C	D	E = (A+B+C+D)	F ⁴
1.	Oprávnené náklady (mzdové náklady vrátane OON)	v €	0	47 500	61 500	15 250	124 250	44,0
2.	Oprávnené náklady (poistné a príspevok do poisťovní)	v €	0	16 720	21 648	5 368	43 736	15,5
3.	Oprávnené náklady (cestovné výdavky)	v €	1 000,8	4 060	4 060	1 200	10 320,80	3,7
4.	Oprávnené náklady (materiál)	v €	5 500	10 000	10 000	2 974	28 474	10,1
5.	Oprávnené náklady (Personálne výdavky - dodávka služieb)	v €	5 000	4 000	10 000	0	19 000	6,7
6.	Oprávnené náklady spolu priame (1+2+3+4+5)	v €	11 500,8	82 280	107 208	24 792	225 780,80	80,0
7.	Oprávnené náklady (Nepriame náklady)	v €	2 875,2	20 570	26 802	6 198	56 445,20	20,0
8.	Neoprávnené náklady spolu	v €	0	0	0	0	0	0
9.	Celkové náklady spolu (6 + 7+8)	v €	14 376	102 850	134 010	30 990	282 226	100

⁴ Polia v stĺpci F predstavujú % podiel jednotlivých položiek na celkových nákladoch spolu v € .

C Aktivity projektu

C1 Názov špecifického cieľa projektu
1. Navrhnuť a vytvoriť hardvér a softvér pre presnú lokalizáciu vo vnútorných priestoroch výcvikových zariadení ako sú CQB houses a pod.
2. Zabezpečiť online zber presných lokalizačných údajov, ich spracovanie a vizualizáciu
3. Overiť prototyp v laboratórnych podmienkach špecifických pre tento typ projektu a adaptovať riešenie pre výcvikové zariadenia vo výcvikových priestoroch

aktivita 1.1
Analýza a štúdia technológií UWB a BLE s ohľadom na použiteľnosť indoor trackingu.
aktivita 2.1
Návrh a tvorba HW prostriedkov pre funkciu indoor tracking
aktivita 3.1
Vytvorenie SW platformy zber, spracovanie a vizualizovanie dát z prebiehajúceho výcviku
aktivita 4.1
Verifikácia, testovanie a doladenie systému v podmienkach CV Lest' (laboratórne podmienky pre prototyp CQB house)

C2 Podrobný opis aktivity č. 1.1	
Číslo a názov aktivity	(1.1) Analýza a štúdia technológií UWB a BLE s ohľadom na použiteľnosť indoor trackingu.
Špecifický cieľ projektu	Priama väzba na špecifický cieľ č. 1. Navrhnuť a vytvoriť hardvér a softvér pre presnú lokalizáciu vo vnútorných priestoroch výcvikových zariadení ako sú CQB houses a pod. Čiastočná väzba na špecifický cieľ č. 2. Zabezpečiť online zber presných lokalizačných údajov, ich spracovanie a vizualizáciu.
Cieľ aktivity	Vytvorenie uceleného modelu systému zahŕňajúceho očakávané parametre, požiadavky, dátový model, požiadavky na vizualizáciu, vrátane definovanie technických a technologických limitov a obmedzení.
TRL aktivity počiatočné	TRL 2
TRL aktivity výstupné	TRL 3
Typ aktivity	priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	12/2021 – 05/2022
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	cca 41 873,- EUR z celkovej dotácie projektu
Realizuje	T-Industry, s.r.o Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika Centrum výcviku Lešť

C2 Podrobný opis aktivity č. 2.1	
Číslo a názov aktivity	(2.1) Návrh a tvorba HW prostriedkov pre funkciu indoor tracking
Špecifický cieľ projektu	Priama väzba na špecifický cieľ č. 1. Navrhnuť a vytvoriť hardvér a softvér pre presnú lokalizáciu vo vnútorných priestoroch výcvikových zariadení ako sú CQB houses a pod. Čiastočná väzba na špecifický cieľ č. 2. Zabezpečiť online zber presných lokalizačných údajov, ich spracovanie a vizualizáciu
Cieľ aktivity	Vytvorenie hardvérových modulov pre potreby indoor trackingu
TRL aktivity počiatočné	TRL 3
TRL aktivity výstupné	TRL 4
Typ aktivity	priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	06/2022 – 05/2023
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	cca 83 745,- EUR z celkovej dotácie projektu
Realizuje	T-Industry, s.r.o Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

C2 Podrobný opis aktivity č. 3.1	
Číslo a názov aktivity	(3.1) Vytvorenie SW platformy zber, spracovanie a vizualizovanie dát z prebiehajúceho výcviku)
Špecifický cieľ projektu	Priama väzba na špecifický cieľ č. 2. Zabezpečiť online zber presných lokalizačných údajov, ich spracovanie a vizualizáciu

	Čiastočná väzba na špecifický cieľ č. 1. Navrhnuť a vytvoriť hardvér a softvér pre presnú lokalizáciu vo vnútorných priestoroch výcvikových zariadení ako sú CQB houses a pod.
Cieľ aktivity	Vývoj, naprogramovanie a implementáciu komplexnej softvérovej platformy pre vizualizáciu, spracovanie a zber dát z jednotlivých hardvérových jednotiek v rámci prebiehajúceho výcviku.
TRL aktivity počiatočné	TRL 3
TRL aktivity výstupné	TRL 5
Typ aktivity	priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	06/2023 – 05/2024
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	cca 83 745,- EUR z celkovej dotácie projektu
Realizuje	T-Industry, s.r.o Centrum výcviku Lešť

C2 Podrobný opis aktivity č. 4.1	
Číslo a názov aktivity	(4.1) Verifikácia, testovanie a doladenie systému v podmienkach CV Lešť (laboratórne podmienky pre prototyp CQB house)
Špecifický cieľ projektu	Priama väzba na špecifický cieľ č. 3. Overiť prototyp v laboratórnych podmienkach špecifických pre tento typ projektu a adaptovať riešenie pre výcvikové zariadenia vo výcvikových priestoroch
Cieľ aktivity	Prototypová inštalácia systému Digital twin training centre v CV Lešť a zaimplementovanie výstupov verifikačných testov do projektu / budúceho produktu.
TRL aktivity počiatočné	TRL 5
TRL aktivity výstupné	TRL 6
Typ aktivity	priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	06/2024 – 11/2024
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	cca 41 873,- EUR z celkovej dotácie projektu
Realizuje	T-Industry, s.r.o Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika Centrum výcviku Lešť

D. Plán výstupov projektu

Rok	Kontrolovaný výstup	Výška dotácie v €
2022	Aplikovaný výstup – Model systému	90 724,00
2023	Aplikovaný výstup – Prototyp hardvérového riešenia	83 745,00
2024	Aplikovaný výstup – Prototyp komplexného riešenia (HW+SW po evaluácii)	76 767,00
Celkom		251 236,00