

Podnájomná zmluva č. 109/ON-2021

uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Prenajímateľ:

republike

Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bank. spojenie:
číslo účtu:

Jednotný majetkový fond zväzov odborových organizácií v Slovenskej

Odborárske nám. 3, 815 70 Bratislava
Ing. Peter Pokorný, riaditeľ
30779618
2020373432
SK2020373432
ČSOB, a.s., Bratislava
SK94 7500 0000 0002 5509 7393

Nájomca:

Názov:
Sídlo:
V zastúpení:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Tel. kontakt:

SOREA spol. s r.o.

Odborárske nám. 3, 815 70 Bratislava
Ing. Peter Pokorný – konateľ
31339204
SK2020389899
Tatra banka
SK12 1100 0000 0026 2400 7816
Konkol'ová Viera – riaditeľka hotela, +421 918 665 453

(ďalej len „nájomca“)

a

Podnájomca:

Názov:
Sídlo:
V zastúpení:

IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktná a fakturačná adresa:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Ing. Róbert Komjáti-Nagy, riaditeľ Centra podpory
Prešov na základe plnomocenstva č. p SL-OPS-
2021/001914-091 zo dňa 20.04.2021
00151866
2020571520
Štátna pokladnica
IBAN: SK7881800000007000180023
Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Prešov
Štúrova 7, 080 01 Prešov

(ďalej len „podnájomca“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu v nasledujúcom znení.

Článok II.

Predmet a účel nájmu

1. Nájomca je prevádzkovateľom budovy **hotel SOREA Ľubovňa** súp. číslo 650, na pozemku parc. č. 1614/16 v k. ú. **Nová Ľubovňa**, obec Nová Ľubovňa, okres Stará Ľubovňa, vedenej katastrálnym odborom Okresného úradu Stará Ľubovňa na **liste vlastníctva č. 2541** a súp. č. 257 na pozemku parc. č. 1054/7 k. ú. **Chmeľnica**, okres Stará Ľubovňa zapísaný katastrálnym odborom Okresného úradu **na liste vlastníctva č. 969** v ktorej sa nachádza **bazén, ktorý je predmetom podnájmu** (ďalej len „predmet podnájmu“).
2. Nájomca za podmienok stanovených v tejto zmluve prenecháva podnájomcovi predmet nájmu na dočasné užívanie a podnájomca sa za to zaväzuje platiť nájomcovi nájomné a plniť ďalšie povinnosti stanovené v tejto zmluve.
3. Účelom podnájmu je využívanie predmetu podnájmu na vykonávanie služobnej telesnej prípravy príslušníkov Policajného zboru SR a príslušníkov Hasičského a záchranného zboru a na zabezpečenie overovania fyzickej zdatnosti príslušníkov Hasičského a záchranného zboru.

Článok III.

Doba trvania podnájmu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.01.2022 do 31.12.2022**.
2. Využívanie predmetu podnájmu na vykonávanie služobnej telesnej prípravy príslušníkov Policajného zboru SR a príslušníkov Hasičského a záchranného zboru SR bude prebiehať **každý párný týždeň v stredu v čase od 13.00 do 14.00 hod.** mimo mesiacov júl a august 2022 a mimo termínov technickej odstávky hotela. Zmena termínov je možná na základe dohody zmluvných strán.
3. Využívanie predmetu podnájmu za účelom zabezpečenia overovania fyzickej zdatnosti príslušníkov Hasičského a záchranného zboru a uchádzačov o vymenovanie do stálej štátnej služby do Hasičského a záchranného zboru bude prebiehať na základe samostatných písomných objednávok vystavených podnájomcom v priebehu doby trvania podnájmu, ktoré je podnájomca povinný zaslať nájomcovi najmenej 14 kalendárnych dní pred požadovaným termínom.

Článok IV.

Výška a splatnosť nájomného

1. Nájomné bolo stanovené dohodou zmluvných strán vo výške 100,00 EUR/hod.
2. Nájomca bude podnájomcovi fakturovať nájomné len za skutočne (reálne) využité hodiny predmetu podnájmu.
3. Nájomné za využívanie predmetu podnájmu bude podnájomca uhrádzať na základe faktúry vystavenej nájomcom, a to bezhotovostným prevodom na číslo účtu uvedené v čl. I. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia. Prílohu faktúry tvorí výpis skutočne využitých hodín potvrdený priamym užívateľom predmetu podnájmu.

4. Faktúru za využívanie predmetu podnájmu:
 - a) podľa čl. III. bod 2 vystaví nájomca v mesiaci nasledujúcom po jeho využití,
 - b) podľa čl. III. bod 3 vystaví nájomca v pracovný deň nasledujúci po jeho využití.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Nájomca je povinný zabezpečiť podnájomcovi nerušený priebeh využívania predmetu podnájmu, a to predovšetkým tak, že v dohodnutom termíne bude predmet podnájmu voľný a pripravený na využitie.
2. Zmluvné strany sú povinné udržiavať poriadok a čistotu v predmete podnájmu.
3. Nájomca je povinný zabezpečiť prevádzkové podmienky a technický stav predmetu podnájmu v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi jeho konkrétne športové využívanie.
4. Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach podnájomcu len vtedy, ak boli podnájomcom uložené na mieste na to určenom alebo na mieste, kde sa obvykle odkladajú.
5. Podnájomca sa zaväzuje využívať predmet podnájmu len na dohodnutý účel a svojím podpisom potvrdiť jeho využitie.
6. Podnájomca je povinný škody spôsobené vlastnou nedbanlivosťou uhradiť alebo odstrániť na vlastné náklady.
7. Podnájomca sa zaväzuje využívať predmet podnájmu len v rozsahu určenom touto zmluvou a počínať si tak, aby nevznikali škody tretím osobám.
8. Podnájomca sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok a všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany a hygieny.
9. Podnájomca nie je oprávnený prenechať predmet podnájmu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Ak podnájomca prenechal predmet podnájmu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je taká zmluva neplatná.
10. Podnájomca berie na vedomie, že nájomca je oprávnený dočasne obmedziť využívanie predmetu podnájmu v prípade nutnosti obmedzenia prevádzky v súvislosti s možnými prijatými opatreniami súvisiacimi s ochorením COVID-19, zatvorením zariadenia z uvedeného dôvodu, ďalej v prípade nutnosti uzatvorenia hotela z dôvodu neplánovanej technickej odstávky, alebo v prípade vzniku vážnej technickej poruchy na predmete podnájmu. O uvedenom bude podnájomcu informovať bezodkladne.

Článok VI.

Zánik podnájmu

1. Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutého času písomnou dohodou zmluvných strán. V písomnej dohode o zániku podnájmu sa uvedie deň, ku ktorému podnájom skončí.
2. Nájomca môže písomne vypovedať zmluvu uzavretú na určitý čas pred uplynutím času len podľa § 9 ods. 2 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov znení neskorších predpisov.

3. Podnájomca môže písomne vypovedať zmluvu uzavretú na určitý čas pred uplynutím času len podľa § 9 ods. 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
4. Výpovedná lehota je pre zmluvné strany dohodnutá ako dvojmesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Nájomca je povinný bezodkladne oznámiť podnájomcovi všetky zmeny údajov týkajúcich sa jeho identifikácie v zmysle čl. I. tejto zmluvy, t. j. zmeny sídla, bankového spojenia a pod.
2. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomne, vo forme číslovaných dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
5. Zmluva je povinne zverejňovaná v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, uzatvárajú ju podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre nájomcu a dva pre podnájomcu.

V Bratislave, dňa

V Prešove, dňa

Za nájomcu:

Za podnájomcu:

.....
Ing. Peter Pokorný, konateľ
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Róbert Komjáti-Nagy
riaditeľ
Centra podpory Prešov

Za prenajímateľa:

.....
Ing. Peter Pokorný,
riaditeľ JMF