

Rámcová zmluva

uzavretá podľa §269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka(ďalej aj „zmluva“)
medzi

Poskytovateľ:

Názov: H & R Consulting, s. r. o.
Sídlo: Lietavská 16, Bratislava-Petržalka 851 06
IČO: 46500936
DIČ: 2023422390
IČ DPH: SK2023422390
Konajúci: Ing. Hana Karvai
IBAN: SK69 0200 0000 0029 8170 5858
Tel: +421 907 720 350
e-mail: radovan.karvai@gmail.com
kontaktná osoba: Ing. Radovan Karvai
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Názov: Kunsthalle Bratislava
Sídlo: Nám. SNP 12, 811 06 Bratislava
IČO: 528 32 171
DIČ: 2121150163
Konajúci: Jen Kratochvil – riaditeľ
IBAN: SK65 8180 0000 0070 0063 8970
(ďalej len „Objednávateľ“)

I.

Preambula

1. Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú medzi sebou podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto rámcovú zmluvu na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ prehlasuje a ručí Objednávateľovi za to, že je oprávnený vykonávať činnosť a plniť záväzky v zmysle tejto Zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

II.

Definície pojmov

1. „**Predmet zmluvy**“ znamená konkrétne verejné obstarávanie, ktorého realizáciu má Poskytovateľ podľa tejto zmluvy zabezpečiť.
2. „**Oprávnená osoba**“ je fyzická osoba oprávnená konať v mene Objednávateľa a fyzická osoba oprávnená konať v mene Poskytovateľa.
3. „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre Objednávateľa a Poskytovateľa.
4. „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ je zákon č. 343/2015 Z. z, o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III.

Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa touto rámcovou zmluvou zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať proces verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní, s právnymi predpismi Slovenskej republiky, Európskej únie, internými predpismi objednávateľa a v súlade s pokynmi objednávateľa v priebehu platnosti rámcovej zmluvy t.j. **maximálne 12 mesiacov** od účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania celkovej sumy za poskytované služby. Celková suma predstavuje čiastku **7 000,00 Eur bez DPH**. Jednotlivé procesy verejného obstarávania sa budú realizovať na základe objednávky objednávateľa.

Hodnota postupov vo verejnom obstarávaní:

Zákazka malého rozsahu: 200 EUR bez DPH

Zákazka s nízkou hodnotou: 1250 EUR bez DPH

Doplatok za delenie zákazky na časti (doplatok za 2. až n-tú časť) – 25 EUR bez DPH

Poskytovateľ je platca DPH.

V prípade, že Poskytovateľ bude realizovať len časť postupu zadávania zákazky, jeho odmena bude pomerne krátená.

Poskytovateľ nemá nárok na odmenu podľa tohto článku zmluvy v prípade zrušenia postupu verejného obstarávania z dôvodu porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

V prípade, že nedôjde k podpisu zmluvy s víťazným uchádzačom z dôvodov na strane Objednávateľa, Poskytovateľovi nárok na vyplatenie odmeny podľa tejto zmluvy nezaniká.

Predmetom zmluvy je zabezpečenie komplexného procesného výberu dodávateľa/ľov v zmysle platnej legislatívy ako i interných pravidiel Objednávateľa. V rámci komplexného procesného zabezpečenia výberu dodávateľa/ľov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať procesné zabezpečenie zákazky na základe dielčích objednávok zo strany Objednávateľa a to v závislosti na postupoch verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Poskytovateľ v rámci svojej činnosti sa zaväzuje realizovať nasledovné kroky:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou procesnej stránky verejného obstarávania podľa požiadaviek Objednávateľa,
- vypracovanie príslušných oznámení (oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o opravách, oznámení o výsledku verejného obstarávania) a ich odosielanie do vestníka/vestníkov,
- vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov pre verejné obstarávanie (podmienky účasti),
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov (zmluvné podmienky obstarávania – príslušnú zmluvu, zabezpečuje Objednávateľ, pričom poskytovateľ poskytuje konzultačné služby v nadväznosti na zmluvné podmienky vyžadované poskytovateľom pomoci),
- poskytovanie vysvetlení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo podmienok definovaných v súťažných podkladoch uchádzačom/záujemcom po predchádzajúcom odsúhlasení Objednávateľom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk, zabezpečenie oznámení súvisiacich s vyhodnotením predložených ponúk (oznámenia o prijatí/neprijatí ponúk, oznámenia o vylúčení ponúk a pod.),
- zabezpečenie činnosti v prípade uplatnenia revízných postupov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- na základe poverenie Objednávateľa zabezpečiť komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie a poskytovateľom pomoci,
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y verejnému obstarávateľovi po ukončení procesu zákazky/iek (vrátane operenia zákazky/iek až po vykonanie stupňa kontroly ex-post).

Poskytovateľ je povinný pri realizácii predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so Zákomom.

Poskytovateľ zrealizuje verejné obstarávanie v mieste svojho sídla alebo prevádzky, v prípade potreby sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla objednávateľa alebo prostredníctvom on-line stretnutí, alebo podľa obojstrannej dohody zmluvných strán . Členov komisie na vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti uchádzačov menuje štatutár objednávateľa.

Predmet zmluvy je splnený po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po ukončení verejného obstarávania, vrátane splnenia si všetkých administratívnych, publikačných a notifikačných povinností objednávateľa vo vzťahu k verejnému obstarávaniu za poskytnutia súčinnosti poskytovateľom.

IV. Odmena

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za činnosť špecifikovanú v Čl. III tejto zmluvy odmenu podľa dohody za jednotlivé procesy verejného obstarávania v nadväznosti na predpokladanú hodnotu zákazky.
2. V odmene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené s predmetom tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný každú faktúru doručiť Objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach.
4. Faktúra bude mať náležitosti vyžadované platnými právnymi predpismi V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušnými predpismi stanovené náležitosti alebo bude obsahovať iné nedostatky alebo chyby, objednávateľ je oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatností vrátiť poskytovateľovi bez zaplattenia. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyníe odznova.
5. Odmena je splatná:
 - do 30 dní po ukončení procesu verejného obstarávania, kde predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov Objednávateľa;
6. Poskytovateľovi vznikne nárok na odplatu po potvrdení písomného akceptačného protokolu zo strany objednávateľa. Úhrada za poskytované služby bude vykonaná na základe doručenej faktúry na adresu objednávateľa, ktorej splatnosť bude do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný pri zariaďovaní predmetu zmluvy konať v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a s predpismi Európskej únie s potrebnou odbornou starostlivosťou.
2. V prípade, ak Poskytovateľ zabezpečuje činnosti prostredníctvom tretích osôb, so súhlasom Objednávateľa, zodpovedá Objednávateľovi za ich zariadenie Poskytovateľ osobne.
3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité okolnosti bezprostredne po tom, ako sa o týchto okolnostiach dozvedeli.

4. Objednávateľ je povinný včas poskytnúť Poskytovateľovi všetky pokyny, písomnosti, informácie, prípadne iné podklady, ktoré sú potrebné na zabezpečenie predmetu zmluvy. Objednávateľ pritom zodpovedá za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých podkladov.
5. Pre úplnosť a právnu istotu zmluvné strany prehlasujú, že pokiaľ nie je konkrétnu (identifikovanú) činnosť (povinnosť) týkajúcu sa Verejného obstarávania v zmysle tejto zmluvy povinný vykonať Objednávateľ, platí, že túto činnosť je povinný vykonať Poskytovateľ.
6. Poskytovateľ odovzdá objednávatelovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v jednom exemplári.
7. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu v prípade, že neplnenie ktorejkoľvek jeho zmluvnej povinnosti alebo omeškanie s plnením ktorejkoľvek jeho zmluvnej povinnosti je zapríčinené akýmkoľvek dôvodom na strane objednávateľa.
8. Poskytovateľ nemá nárok na odmenu podľa tohto článku zmluvy v prípade zrušenia postupu verejného obstarávania z dôvodu porušenia povinnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
9. V prípade, že nedôjde k podpisu zmluvy s víťazným uchádzačom z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľovi nárok na vyplatenie odmeny podľa tejto zmluvy nezaniká.
10. V prípade potreby je Poskytovateľ povinný dostaviť sa za účelom konzultácie do kancelárie Objednávateľa najneskôr v lehote do 2 pracovných dní odo dňa zaslania výzvy, odoslanej elektronickou poštou objednávateľom.
11. Poskytovateľ zodpovedá za škody na veciach prevzatých od objednávateľa na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.

VI.

Generálne splnomocnenie

1. Ak v zmluve nie je dohodnuté inak, Objednávateľ týmto poveruje a splnomocňuje Poskytovateľa, aby v mene Objednávateľa vykonal všetky právne úkony potrebné na zabezpečenie predmetu zmluvy, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom.

VII.

Dôverné informácie

1. Všetky informácie a údaje, či už v písomnej, ústnej alebo elektronickej podobe, ktoré sa týkajú tejto zmluvy, jej Zmluvných strán, vrátane kópii akejkoľvek dokumentácie súvisiacej s touto zmluvou, ktoré boli sprístupnené Zmluvným stranám alebo ich zástupcom, či už pred uzatvorením alebo po uzatvorení tejto zmluvy, ako aj ostatné údaje označené ako „dôverné“ sa považujú za dôverné informácie s výnimkou informácií alebo údajov, ktoré:
 - sú verejne dostupné alebo sa stanú všeobecne známe na základe plnenia zmluvy,
 - sa niektorej Zmluvnej strane sprístupnia zo zdroja, ktorým nie je druhá Zmluvná strana, čo bude preukázateľné na základe písomných záznamov, alebo iného primeraného dôkazu,
 - mala Zmluvná strana k dispozícii už pred ich prevzatím od druhej Zmluvnej strany a neviazali sa na ne žiadne obmedzenia ohľadom ich použitia, alebo zverejnenia.
2. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovat' alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou:
 - prípadu, keď získa predchádzajúci písomný súhlas druhej Zmluvnej strany, alebo
 - prípadu poskytnutia príslušnej informácie štátnemu alebo inému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej zo zákona.
3. Každá Zmluvná strana bude zabezpečovať, aby akákoľvek osoba, ktorej dôverné informácie oprávnené sprístupní, dodržala svoj záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku.

VIII.

Trvanie zmluvy a odstúpenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **12 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej zmluvnej ceny.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať kedykoľvek a v celom rozsahu. Zmluvu si dohodli vypovedať výpovednou lehotou v trvaní troch mesiacov s tým, že táto začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po jej doručení. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá pomerná časť odmeny. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má poskytovateľ nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa §572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty za vykonanú prácu.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
 - a) poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstráni! napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,

- c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami Zákona a Príručky.
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

IX.

Komunikácia zmluvných strán

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Zmluvy vyžadujú písomnú formu.
2. Emailová korešpondencia Zmluvných strán obsahujúca oznámenie, požiadavku alebo súhlas, ktoré budú mať zásadný vplyv na predmet zmluvy bude potvrdený originálom doručeným poštou alebo osobne obsahujúcom podpisy osôb oprávnených konať za konajúcu Zmluvnú stranu.
3. Zmluvné strany budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako sídla Zmluvných strán. V prípade zmeny sídla je príslušná Zmluvná strana túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane v súlade s týmto článkom Zmluvy, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely Zmluvy nebude prihliadať.

X.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky právne vzťahy Zmluvou neupravené sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami riadia ustanoveniami zákona č. 513/ 1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky
2. Akékoľvek zmeny Zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou Zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k Zmluve.
3. Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a Občianskeho zákonníka.

6. Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor Zmluvných strán ohľadne predmetu zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy.
7. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa: 16.12.2021	V Bratislave, dňa 16.12.2021
Objednávateľ	poskytovateľ
Jen Kratochvil riaditeľ Kunsthalle Bratislava	Ing. Hana Karvai konateľka spoločnosti H & R Consulting, s. r. o.