

c. 52/2021

**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti
uzatvorená podľa ust. § 6 a nasl. Zákona NR SR č. 406/2011 Z. z.
o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

uzatvorená medzi :

Štátna vedecká knižnica v Košiciach

v zastúpení: PhDr. Darina Kožuchová – riaditeľka
so sídlom: Hlavná ul. 10, 040 01 Košice
IČO: 00 164 674

Bankové spojenie: 7000069560/8180
zriadený MK SR zriaďovacou listinou č. MK 556/2002-1

/ďalej len prijímateľ dobrovoľníckej činnosti , v skratke prijímateľ /

a

meno a priezvisko : **Bc. Radoslava Neubertová**
trvale bytom : **Čordákova 39, Košice, 040 23**
dátum narodenia: **30.11.1998**

/ ďalej len dobrovoľník /

t a k t o :

I.

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dobrovoľník bude pre prijímateľa bez nároku na odmenu vykonávať s jeho súhlasom a v jeho prospech dobrovoľnícku činnosť na základe slobodného rozhodnutia, spočívajúcej najmä v činnosti, ktorá prispeje ku vzdelanostnému a odbornému rozvoju účastníka ako :

- organizačné zabezpečenie pri podujatiach Amerického centra Košice,
- pomoc pri budovaní komunity priaznivcov AC KE a komunikácii s nimi,
- účasť na príprave a administrovaní prieskumov spokojnosti so službami,
- príprava tematických prezentácií a kvízov,
- príprava obsahu pre príspevky na sociálnych sieťach, za účelom propagácie centra,
- iné, podľa osobitnej dohody zmluvných strán .

2. Dobrovoľník prehlasuje, že vyššie uvedenú činnosť bude vykonávať na základe svojich najlepších schopností, zručností a vedomostí a spĺňa podmienky ustanovené Zákomom o dobrovoľníctve / ďalej len Zákon / a dobrovoľnícku činnosť bude vykonávať mimo svojich pracovných povinností, služobných povinností , resp. študijných povinností vyplývajúcich mu zo zákona, z pracovnej zmluvy, zo študijného poriadku alebo z iného obdobného pre neho záväzného dokumentu.

3. Dobrovoľník bude vykonávať svoju činnosť pre prijímateľa fyzicky, v sídle jeho spoločnosti, konkrétne na pracovisku prijímateľa (študovňa) **Americké centrum Košice** a mimo pracoviska, vzdialene, formou on-line pripojenia/komunikácie. Prijímateľ zároveň určuje: **Mgr. Martinu Jesenskú, koordinátorku AC Košice** za poverenú osobu, ktorá bude koordinovať činnosť dobrovoľníka počas doby trvania jeho /jej dobrovoľníckej činnosti v ŠVK v Košiciach.

4. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľník vykonával svoju činnosť v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu jeho činnosti. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ neuzatvára v prospech dobrovoľníka žiadne poistenie / pre prípad jeho úrazu na pracovisku prijímateľa, resp. pre prípad ním spôsobenej škody a pre tieto prípady sa primerane použijú všeobecné ustanovenia o náhrade škody postupom podľa ust. § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka. Dobrovoľník berie na vedomie, že ak sú na pracovisku viacerí dobrovoľníci, zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne, ak zodpovednosť len jedného z dobrovoľníkov nie je preukázaná bez akýchkoľvek pochybností.

5. Pokiaľ sa dobrovoľnícka činnosť realizuje výlučne v online priestore, prijímateľ nie je povinný zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

6. Prijímateľ sa zaväzuje vydať dobrovoľníkovi písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie jeho činnosti ak o to dobrovoľník požiada .

7. Prijímateľ je oprávnený spracovať osobné údaje dobrovoľníka na účely zabezpečenia výkonu dobrovoľníctva, ako aj údaje týkajúce sa výkonu dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

II.

Doba trvania zmluvy.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dobrovoľník bude vykonávať svoju činnosť najdlhšie na dobu od: **2.1.2022** do: **30.6.2022** (6 mesiacov) v rozsahu **5 hodín** týždenne.

Prijímateľ má právo kedykoľvek bez uvedenia dôvodu od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť s tým, že doručením upovedomenia o odstúpení od zmluvy táto stráca účinnosť. V prípade nedoručenia oznámenia na adresu dobrovoľníka uvedenú vyššie platia lehoty pre doručenie podľa Obč. súdneho poriadku .

III.

Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníkovi neposkytuje :

- žiadnu finančnú odmenu za prácu ani žiadne finančné príspevky a poistenie

- žiadne náhrady za cestovanie, ubytovanie, stravu, atď.,
- po ukončení celej dohodnutej dĺžky praxe môže účastník požiadať ŠVK v Košiciach a Veľvyslanectvo USA v BA o odporúčanie.

IV.

Povinnosti a práva prijímateľa:

1. Prijímateľ zabezpečí dobrovoľníkovi také prostredie pre výkon dobrovoľníckej činnosti, ktoré nebude mať negatívny vplyv na jeho život a zdravie. Prijímateľ poučí dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti a o možných rizikách spojených s jej výkonom.
2. Prijímateľ zabezpečí odbornú prípravu dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci tejto dobrovoľníckej činnosti a tiež poskytne dobrovoľníkovi nevyhnutné technické zaškolenie a tréning.
3. Prijímateľ zabezpečí dobrovoľníkovi všetko potrebné technické vybavenie pre úspešné absolvovanie jeho / jej dobrovoľníckej činnosti.
4. Prijímateľ určí poverenú osobu, ktorá bude koordinovať činnosť dobrovoľníka počas doby trvania jeho / jej dobrovoľníckej činnosti u prijímateľa.
5. Prijímateľ si vyhradzuje právo obmedziť pohyb dobrovoľníka v priestoroch prijímateľa, mimo priestorov vyhradených pre verejnosť a oficiálnych otváracích hodín, len na dohodnutý čas a miesto súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti.
6. Prijímateľ vystaví písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti, no najskôr po absolvovaní min. polovice jej dohodnutej dĺžky.
7. Prijímateľ uzná účastníkovi dobrovoľníckej činnosti právo účasti na všetkých oficiálnych podujatiach Amerického centra Košice.
8. Prijímateľ je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje účastníka a údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

V.

Povinnosti a práva dobrovoľníka:

1. Dobrovoľník bude vykonávať túto dobrovoľnícku činnosť podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a bez nároku na honorár.
2. Dobrovoľník je povinný počas doby trvania tejto dobrovoľníckej činnosti dodržiavať interné predpisy prijímateľa a plniť pokyny poverenej osoby, ktorá koordinuje jeho/jej dobrovoľnícku činnosť u prijímateľa.

3. Dobrovoľník je povinný počas doby trvania dobrovoľníckej činnosti zúčastňovať sa na informačnej výchove, odbornej príprave, technickom zaškolení a všetkých poučeniach súvisiacich s absolvovaním dobrovoľníckej činnosti.
4. Dobrovoľník podpíše s prijímateľom odovzdávací a preberací protokol na všetky veci, ktoré mu budú zverené na čas dojednaný touto zmluvou a ktoré bude používať pri výkone jeho/jej dobrovoľníckej činnosti u prijímateľa a tým preberá zodpovednosť za ich poškodenie, stratu a zničenie postupom podľa Občianskeho zákonníka.
5. Dobrovoľník sa zaviazá využívať technické pomôcky a zariadenia prijímateľa výlučne v súvislosti s vykonávaním úloh spojených s jeho/jej dobrovoľníckou činnosťou u prijímateľa.
6. Dobrovoľník sa zaviazá mlčanlivosťou a dodržiavaním zásad pri narábaní s dôvernými informáciami, s ktorými príde do styku počas celej doby trvania jeho/jej dobrovoľníckej činnosti u prijímateľa.
7. Dobrovoľník sa zaviazá dodržiavať morálne pravidlá a etický kódex IFLA pre knihovníkov a informačných pracovníkov.
8. Dobrovoľník súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov prijímateľom v súvislosti s vykonávaním jeho/jej dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas môže dobrovoľník kedykoľvek odvolať.
9. Dobrovoľník poskytne prijímateľovi čestné vyhlásenie, že mu nie sú známe zdravotné ani iné prekážky pre vykonávanie tejto dobrovoľníckej činnosti vzhľadom na jej povahu a druh.
10. Dobrovoľník môže požiadať prijímateľa o odporúčanie po ukončení celej dohodnutej dĺžky dobrovoľníckej činnosti.
11. Dobrovoľník podpisom pod osobitný záznam osvedčí, že bol poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri dobrovoľníckej činnosti, ako aj o požiarnej ochrane, rovnako ako o ochrane osobných údajov. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia, ako aj o požiarnej ochrane nie sú nutné, ak sa dobrovoľnícka činnosť vykonáva výlučne v online priestore, bez fyzickej prítomnosti dobrovoľníka na pracovisku prijímateľa.

VI.

Záverečné ustanovenia.

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, z tejto zmluvy vyplývajúce alebo s touto zmluvou súvisiace sa riadia zákonom.

4. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomného dodatku k zmluve.

v Košiciach, dňa 22.12.2021

ŠTÁTNA VEDECKÁ KNIŽNICA
V KOŠICIACH
Hlavná 10, KOŠICE 042 30
1

.....
prijímateľ

v Košiciach, dňa 20.12.2021

.....
dobrovoľník