

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa v Michalovciach

medzi

**Okresným súdom Michalovce
zastúpeným podpredsedníčkou okresného súdu
JUDr. Agátou Štefaničovou, poverenou plnením úloh predsedu
súdu**

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu Justície
v Slovenskej republike pri Okresnom súde
Michalovce**

**zastúpenou predsedníčkou ZO OZJ
Bc. Evou Mackovou**

Kolektívna zmluva je uzatvorená v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2022 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov **v roku 2022.**

Kolektívna zmluva pozostáva z nasledovných článkov a to:

- I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy
- II. Hmotná zainteresovanosť, mzdy a odmeny
- III. Tvorba a použitie sociálneho fondu
- IV. Pracovné podmienky, pracovné prostredie, sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť
- V. Záverečné ustanovenia kolektívnej zmluvy

Článok I.

Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

1./ Vedenie Okresného súdu Michalovce uznáva odborovú organizáciu a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Vedenie organizácie v súlade so zákonom č. 83/1990 a jeho novely č. 62/1992 Z.z. o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie uznáva existenciu ZO OZ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahov. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a ďalších platných predpisov výhodnejšie, ako upravuje ZP alebo iný pracovnoprávny predpis ak to výslovne nezakazuje alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť (§ 229 – 240 ZP).

2./ Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na výkon funkcie člena odborového orgánu a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške ich funkčného platu.

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborových organizácií za ich členstvo, námety a pripomienky a činnosť, vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov odborovej organizácie.

3./ Vedenie Okresného súdu Michalovce bude bezplatne poskytovať odborovým organizáciám a ich orgánom priestory na pracoviskách, vrátane ich vybavenia na organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť a hradiť náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Vedenie Okresného súdu raz ročne poskytne služobné motorové vozidlo za účelom zabezpečenia dopravy zástupcu ZO OZJ pri OS Michalovce na Rade predsedov OZ Justície.

4./ Vedúci služobného úradu bude pozývaný na rokovanie Výboru ZO OZJ, predseda ZO OZJ bude naopak pozývaný na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy a ak budú predmetom rokovania, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov vo vzťahu k sociálnemu fondu. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty organizácie, týkajúce sa ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie výboru ZO OZJ.

5./ Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v OZJ a ďalej umožní odborovým orgánom konania členských schôdzí počas pracovnej doby.

6./ Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, zjazdoch a podujatiach odborárskej výchovy poskytne zamestnávateľ zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy a pri štátnych zamestnancoch v sume funkčného platu.

7./ Zamestnávateľ nebude diskriminovať funkcionárov odborového zväzu zastupujúcich zamestnancov za ich názory a kritické pripomienky, pričom bude plne rešpektovať ich právnu ochranu.

8./ Zamestnávateľ bude spolurozhodovať so ZO OZJ v týchto prípadoch:

- rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým zrušením pracovného pomeru člena príslušného odborového orgánu,
- vo veciach skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a verejnej služby
- služobných predpisov
- vydanie pracovného poriadku a služobného poriadku organizácie
- určenie doby čerpania dovolenky (plán dovoleníek)

9./ Členom odborov sa rozumie každý člen OZ, ktorý nie je v omeškaní v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace (vid' stanovy OZ)

10./ Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok zo mzdy na základe písomnej žiadosti členov odborovej organizácie.

11./ Členovia ZO OZJ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou učitárňou Okresného súdu Michalovce (vid'. stanovy OZJ SR).

12./ Podľa § 169 zák. č. 50/2017 Z. z. o štátnej službe v platnom znení zamestnávateľ:

- vopred prerokuje s odborovou organizáciou návrhy týkajúce sa zníženia alebo odobratia osobných príplatkov štátnych zamestnancov, služobných predpisov, opatrení na vytvorenie podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby, opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu štátnych zamestnancov,
- umožní účasť jedného člena odborovej organizácie poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných zamestnávateľom podľa zákona o štátnej službe alebo podľa služobného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru,

- poskytne odborovej organizácii raz ročne informácie o hospodárskej a finančnej situácii služobného úradu a o predpokladanom vývoji jeho činnosti najviac v rozsahu podľa osobitného predpisu (§ 2b ods. 2 zákona č. 291/2002 Z. z.).

Odborová organizácia má právo vykonávať kontrolu služobných podmienok pri vykonávaní štátnej služby (§ 169 ods. 2 zákona o štátnej službe), ako aj kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (§ 169 ods. 3 zákona o štátnej službe).

Článok II.

Hmotná zainteresovanosť – mzdy a odmeny

1./ Výplatný termín je určený na 8. deň v mesiaci, ak termín pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň.

2./ Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda.

3./ Odmeňovanie a pracovnú pohotovosť sudcov upravuje zákon NR SR č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach.

4./ Odmeňovanie a pracovná pohotovosť ostatných zamestnancov sa uskutočňuje podľa zák.č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce.

5./ Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu podľa § 142 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a § 20 ods. 1 písm. a/ až c/ zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o odmeňovaní“).

6./ **Platové tarify štátnych zamestnancov sa zvýšia od 1. júla 2022 o 3 %.**

7./ **Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme**, osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov a platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia **od 1. júla 2022 o 3 %**. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platových taríf v zmysle tohto bodu alebo prípadnej zmeny zákona o odmeňovaní nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných platov, ktoré boli zamestnancom priznané.

Článok III.

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

1./ Sociálny fond sa tvorí:

a) povinným prídelením do sociálneho fondu je 1% zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely

b) ďalší prídela do sociálneho fondu maximálne vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely

c) ďalší prídela do sociálneho fondu maximálne vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa, fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúce povinný prídela do fondu vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka v zmysle zák. č. 152/1994 Z. z. § 6 ods. 3.

2./ Použitie fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov a sudcov

- a) na stravovanie nad rámec záväzných predpisov
- b) na dopravu pre zamestnancov nad rámec záväzných predpisov
- c) realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov
- d) ostatné čerpanie

Príspevky z fondu poskytnuté zamestnancom sa zdaňujú osobitnou sadzbou vo výške 20 % v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení a zároveň podliehajú aj odvodu do poisťovného a príspevku do poisťovní, s výnimkou príspevku na závodné stravovanie.

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2022 bude určený samostatným **Dodatkom ku Kolektívnej zmluve na rok 2022** do 28.2.2022.

Zamestnávateľ poskytne ZO OZJ prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu na požiadanie.

K písm. a/ Stravovanie

1./ Zamestnávateľ poskytne z fondu zamestnancom a sudcom príspevok na stravovanie vo výške

- zamestnancom v štátnej službe	0,65 €
- zamestnancom vo verejnej službe	1,14 €
- sudcom	1,14 €

na každé podané jedlo,
pričom 1 ks stravný lístok bude v hodnote 5,10 €.

Stravný lístok resp. finančný príspevok sa **neposkytne** v prípade, ak si zamestnanec vyúčtuje stravné pri služobnej ceste, pri materskej a rodičovskej dovolenke.

Všetky zásady stravovania sa týkajú všetkých kategórii zamestnancov a sudcov.

2./ Stravný lístok resp. finančný príspevok sa poskytne každému zamestnancovi a sudcovi podľa počtu odpracovaných dní v predchádzajúcom mesiaci. Zamestnávateľ poskytne

zamestnancovi stravné lístky resp. finančný príspevok aj za čas čerpania dovolenky na zotavenie a to za prvých 10 dní skutočne čerpanej dovolenky za kalendárny rok. Zamestnávateľ poskytne stravné lístky resp. finančný príspevok za dni čerpanej dovolenky na základe prehodnotenia čerpania dovolenky k 30.10. toho ktorého kalendárneho roku.

3./ Zabezpečí sa podanie stravy pri akciách, ktoré budú účelovo organizované v rámci podnikovej sociálnej politiky na regeneráciu pracovnej sily, branno-športových hier 2 krát ročne, túr organizovaných pre pracovníkov súdu a ich rodinných príslušníkov, spoločenských akcií, priateľských športových zápasov, podujatí a turnajov organizovaných vedením súdu v súčinnosti s odborovou organizáciou, pri stretnutiach s dôchodcami v maximálnej sume 600,00 € na akciu, podľa finančných možností sociálneho fondu.

K písm. b/ Doprava

1./ Zamestnancovi s trvalým bydliskom mimo mesta Michalovce zamestnávateľ poskytne jednorazový príspevok na dopravu vo výške 30,00 € ročne na základe žiadosti k 30.10. toho ktorého roku (na neskôr predložené žiadosti sa nebude prihliadať), vo výplatnom termíne za mesiac október. Príspevok sa poskytne len zamestnancovi, ktorý u zamestnávateľa odpracoval 9 mesiacov v roku.

Príspevok na cestovné sa poskytne na základe žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie:

- a) Meno, priezvisko a adresa zamestnanca
- b) Druh použitého dopravného prostriedku
- c) Doklad o výške cestovného (napr. potvrdenie SAD, internet).

2./ Zamestnávateľ poskytne príspevok na dopravu pri akciách, ktoré budú účelovo organizované na regeneráciu pracovnej sily (branné cvičenia, stretnutie s dôchodcami, výlety, zájazdy a pod.) vo výške 50 % cestovných nákladov, v prípade dostatočných finančných prostriedkov uhradí faktúru v celom rozsahu.

K písm. c/ Sociálna politika

1./ Zamestnávateľ poskytne príspevok na dovolenku (rekreáciu) zamestnancovi, ktorý je členom ZO OZJ, a ktorý odpracoval v príslušnom kalendárnom roku 90 pracovných dní do 30. júna príslušného roku (do odpracovaných dní sa nezarátava PN, MD, RD, ošetrovné, ospravedlnená absencia). Peňažný príspevok sa vyplatí vo výške 40,00 € vo výplatnom termíne za mesiac jún.

2./ Zamestnávateľ poskytne príspevok všetkým zamestnancom, ktorí odpracovali v organizácii najmenej deväť mesiacov v roku (nezapočítava sa MD, RD, práceneschopnosť, ošetrovné a neplatené pracovné resp. služobné voľno) vyplatený vo forme vianočného príspevku v mesiaci december, podľa finančných možností sociálneho fondu.

Toto sa vzťahuje aj na:

- sudcov, ktorí boli v príslušnom kalendárnom roku preložený na Okresný súd Michalovce,
- štátnych zamestnancov, ktorí boli v príslušnom kalendárnom roku trvale preložený na Okresný súd Michalovce z iného súdu,
- zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, u ktorých vznik pracovného pomeru na Okresnom súde Michalovce v príslušnom kalendárnom roku bezprostredne nadväzuje na skončenie pracovného pomeru na inom súde.

K písm. d/ Ostatné čerpanie

1./ Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily (masáže, sauna, kúpanie, solárium, fitnes, tenisové kurty, aerobik, lyžiarske vleky, na zakúpenie permanentiek na rehabilitačno-relaxačné cvičenia a ozdravovacie pobyty v zariadeniach na tento účel zriadených, na zakúpenie lístkov na kultúrne podujatia) vo výške preukázaných nákladov podľa finančných možností sociálneho fondu, najviac však 10,00 € ročne na zamestnanca. Žiadosť a potvrdenie o zakúpení lístkov resp. lístky predloží zamestnanec do 30.11.2022, *na neskôr predložené žiadosti sa nebude prihliadať.*

Zamestnancovi možno poskytnúť príspevok na zdravotné pomôcky a zdravotné úkony (napr. stomatologické ošetrovanie, príspevok na okuliare a pod.) do výšky 30,00 € na zamestnanca ročne. Príspevok sa poskytuje na základe preukázateľných nákladov predložených do 30.11.2022, *na neskôr predložené žiadosti sa nebude prihliadať.*

2./ Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ **môže** poskytnúť príspevok zamestnancovi, ktorý sa nezávinene dostal do sociálnej a finančnej núdze jednorazovú sociálnu výpomoc do sumy 200,00 € v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:

- úmrtie manžela, manželky, druha, družky, dieťaťa alebo jedného z rodičov, s ktorým žije v spoločnej domácnosti a zamestnanec nie je vydatý, ženatý
- živelná pohroma, lúpež, vlámanie
- dlhodobá práceneschopnosť.

Sociálna výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca. Obdobne sa postupuje pri úmrtí zamestnanca a poskytovaní sociálnej výpomoci pre manžela, manželku alebo nezaopatrené deti. Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci, prerokovaná a odporúčaná odborovým orgánom, musí obsahovať dôvod poskytnutia výpomoci a stručnú charakteristiku sociálnych pomerov žiadateľa.

3./ Rekreačné

Pre zamestnancov tunajšieho súdu a ich rodinných príslušníkov prispeje zamestnávateľ zo sociálneho fondu 2,50 € na deň pri rekreačnom pobyte v zariadení súdu na Zemplínskej Šírave.

Z radov pracovníkov uchádzajúcich sa o domácu a zahraničnú rekreáciu (SOREA) budú uprednostnení pracovníci, ktorí dosahujú trvale dobré pracovné výsledky.

Zo sociálneho fondu bude poskytnutý príspevok pracovníkovi a jeho rodinnému príslušníkovi do výšky 50% z ceny rekreačného poukazu, maximálne však do výšky 40,00 € pre pracovníka a rodinného príslušníka v roku. Príspevok sa poskytuje na základe preukázateľných nákladov predložených do 30.11.2022, *na neskôr predložené žiadosti sa nebude prihliadať.*

Pri organizovaní skupinových zájazdov, rekreácií, pre pracovníkov súdu a ich rodinných príslušníkov (najviac však 2x ročne) a liečebného pobytu pre pracovníka súdu, bude poskytnutý príspevok na úhradu nákladov – maximálne čiastku 40,00 € na jedného pracovníka.

Pracovníci môžu využívať zariadenie rezortu v Omšeni, Kováčovej podľa rozdeľovníka prostredníctvom inštitútu MS SR, rekreačné chaty súdov podľa zoznamu.

4./ Sociálna podniková politika

Zamestnancom budú vyplácané aj peňažné dary pri pracovných, životných výročiach, pri odchode do starobného a invalidného dôchodku:

- | | |
|--|---------|
| - pri 15 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške | 60,- € |
| - pri 20 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške | 70,- € |
| - pri 25 rokoch a pri každých ďalších 5 rokoch odpracovaných rezorte MS SR vo výške | 90,- € |
| - pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku | 90,- € |
| - pri životnom jubileu dožitia 60 rokov veku | 90,- € |
| - pri odchode do starobného a plného invalidného dôchodku a predčasného starobného dôchodku sudcom a zamestnancom štátnej služby | 100,- € |

- zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme možno poskytnúť peňažný dar pri prvom skončení pracovného pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, najviac v sume dvojnásobku jeho naposledy priznaného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru.

Pri výročí dožitia 50 rokov veku, pri prvom odchode do starobného dôchodku alebo plného invalidného dôchodku má zamestnanec nárok na zakúpenie rekreačného pobytu alebo liečebného poukazu z prostriedkov sociálneho fondu. Poukaz sa uhradí do výšky 90,00 €, zvyšok hodnoty poukazu uhradí zamestnanec.

5./ Poskytovanie pôžičiek

Zamestnancom justície možno poskytnúť účelovú návratnú pôžičku do výšky 335,00 € na zamestnanca a to v poradí došlých žiadostí s poukazom na odôvodnenosť potrieb po prerokovaní ZO OZJ a vedúcim služobného úradu.

Pôžičku je zamestnanec povinný vrátiť na účet sociálneho fondu formou zrážok zo mzdy maximálne do 2 rokov odo dňa poskytnutia pôžičky. O poskytnutie ďalšej pôžičky môže zamestnanec požiadať v dobe, iba raz za 3 roky, ktorá začne plynúť počnúc dňom zloženia poslednej splátky predchádzajúcej pôžičky. V prípade malého záujmu, môže zamestnanec požiadať o poskytnutie pôžičky aj v kratšom časovom období.

Žiadosť o pôžičku musí obsahovať úplnú adresu žiadateľa, výšku pôžičky a jej účel. Po rozviazaní pracovného pomeru, pôžička je splatná najneskoršie do 6-tich mesiacov odo dňa skončenia zamestnaneckého pomeru.

Článok IV. Pracovné podmienky, pracovné prostredie a sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

1./ Vedenie zamestnávateľa bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci, najmä:

- uvádzať do prevádzky iba objekty, stroje a zariadenia a používať pracovné postupy, ktoré zaručujú bezpečnosť práce.
- oboznamovať všetkých pracovníkov s bezpečnostnými a požiarnymi predpismi, ako aj venovať pozornosť poskytovaniu ochranných prostriedkov pracovníkom, ktorým takého prostriedky patria.
- umožniť účasť na lekárskech preventívnych prehliadkach.

2/ Pracovný čas

Pracovný čas sudcov - týždenný s odpracovaním 40 hod. týždenne – sudcovia.

Služobný čas štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je 37,5 hodiny.

Okresný súd uplatňuje formu pružného pracovného času, ako pružné **štvortýždňové pracovné obdobie** (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca).

V rámci pružného pracovného času je určený:

- základný pracovný čas od 08:00 hod. do 14.00 hod.,
- voliteľný pracovný čas od 06:00 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod. do 18.00 hod.

Rozvrh pracovného času zamestnancov je upravený v Rozvrhu práce Okresného súdu Michalovce.

3/ Predseda okresného súdu má právo určiť svojmu podriadenému zamestnancovi rovnomerné rozvrhnutie pracovného času za účelom zabezpečenia plnenia služobných a pracovných úloh tak, aby nebol narušený chod okresného súdu.

4./ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa nemohol dopraviť do práce z dôvodu nepredvídaných okolností na ceste do práce (napr. havária motorových vozidiel, poveternostné vplyvy počasia), pracovné voľno s náhradou mzdy v nevyhnutne potrebnom rozsahu najviac v rozsahu jedného dňa v kalendárnom roku a to na základe potvrdenia tejto skutočnosti verejným prepravcom, príslušným orgánom samosprávy alebo písomným čestným vyhlásením zamestnanca. Potvrdenie alebo čestné vyhlásenie sa doručuje personálnemu oddeleniu s podpisom predsedu okresného súdu.

5./ Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu na nevyhnutne potrebný čas, za ktorý sa považuje pracovný deň, t. j. 7 ½ hodiny:

a) bezpríspevkovým darcom krvi a iného biologického materiálu (§ 138 ods. 2 a 143 odsek 2 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov)

b) pri úmrtí rodinného príslušníka (§ 141 ods. 2 písm. d/ a § 143 ods. 2 Zákonníka práce)

6./ Na účely celodenného vyšetrenia, ošetrovania alebo sprevádzania rodinného príslušníka zamestnanca v zdravotníckom zariadení sa pracovné voľno s náhradou mzdy poskytne zamestnancovi v rozsahu 7 ½ hodiny (§ 141 ods. 2 písm. a/,c/).

7./ V súlade s § 150a zákona o štátnej službe zamestnávateľ poskytne štátnym zamestnancom príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca najviac za prvých desať kalendárnych dní trvania dočasnej pracovnej neschopnosti v kalendárnom roku.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme dennú výšku náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu v rozsahu najviac desať kalendárnych dní v kalendárnom roku.

8./ Odchodné a odstupné:

a) zamestnávateľ prerokuje s odborovou organizáciou skončenie štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodov podľa § 75 zákona o štátnej službe. V prípade skončenia štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou podľa § 75 ods. 1 písm. a/ až d/ alebo dohodou z tých istých dôvodov, poskytne štátnemu zamestnancovi odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 83 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o štátnej službe, v sume jedného funkčného platu.

b) pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok poskytne štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený podľa § 84 ods. 1 zákona o štátnej službe, v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.

c) zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a/ alebo b/ Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.

d) pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsahu § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu.

9./ Základná výmera dovolenky štátneho zamestnancov je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.

10./ Pracovné voľno bez náhrady mzdy sa poskytne zamestnancovi nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi v prípadoch starostlivosti

a) o invalidné dieťa bez obmedzenia jeho veku, ktoré nemá v trvalej domácej opatere;

b) o maloleté dieťa do veku 12 rokov, v mimoriadnych situáciách, ktoré sa netýkajú zdravotného stavu;

- c) o zdravotne postihnuté alebo invalidné dieťa bez obmedzenia jeho veku, ktoré má v trvalej domácej opatere;
- d) o chorého manžela, druha, družku, rodiča zamestnanca, ako aj rodiča jeho manžela druha a starostlivosti o choré dieťa zamestnanca, pokiaľ sú tieto osoby v pooperačnom alebo vážnom zdravotnom stave vyžadujúcom osobitnú opateru a preukázanú potvrdením ošetrojúceho lekára
- najviac päť pracovných dní v kalendárnom roku a poskytne len jednému z rodinných príslušníkov,
- e) poskytne sa zamestnancovi v prípade úmrtia rodiča a súrodenca zamestnanca, rodiča a súrodenca jeho manžela, ako aj manžela súrodenca zamestnanca v rozsahu najviac 1 deň.

11./ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy z iných dôvodov ako sú osobné prekážky v práci „**tzv. SICK DAY**“ / zdravotné voľno / v zmysle Zákonníka práce (§ 141 ods. 3 písm. b) v rozsahu max. 3 pracovných dní v kalendárnom roku.

Zamestnanec je povinný požiadať o pracovné voľno nadriadeného vedúceho zamestnanca najneskôr do začiatku základného pracovného času v deň, na ktorý voľno žiada. Poskytnutie tohto voľna dokladuje vyplnenou priepustkou s označením dôvodu neprítomnosti „SICK DAY“ a podpisom nadriadeného vedúceho zamestnanca. Priepustka sa predkladá osobnému úradu najneskoršie v nasledujúci pracovný deň po príchode do práce.

Nevyčerpaním tohto pracovného voľna nevzniká zamestnancovi nárok na jeho preplatenie, resp. prenos do ďalšieho kalendárneho roka.

12./ Služobný úrad poskytne **v druhom polroku 2022 štátnemu zamestnancovi** na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň služobného voľna; za čas služobného voľna patrí štátnemu zamestnancovi funkčný plat. Zamestnávateľ poskytne **v druhom polroku 2022 zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme** na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

13./ V rámci podnikovej politiky bude organizovaná účasť na domácich a zahraničných zájazdoch, resp. rekreačných a liečebných pobytoch, športových a kultúrnych podujatiach.

14./ Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcim súhlasom príslušného odborového orgánu tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka. Zamestnávateľ umožní zamestnancom preniesť si nevyčerpanú dovolenku do nasledujúceho roka tak, aby sa skončila najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho roka (§ 111 a 113 ZP).

15./ Zamestnávateľ bude prispievať zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie príspevkov vo výške najmenej 2,0 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov a štátnych zamestnancov max. 35 € na jedného zamestnanca.

16./ Ak v podnikovej kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31.decembra 2021 je dohodnutá určitá výška platenia príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31.12.2021, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2022 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.

17./ Zamestnávateľ umožní zamestnancom za účelom prehĺbenia kvalifikácie účasť na vzdelávacích podujatiach zameraných na pracovné činnosti, ktoré zamestnanec vykonáva.

Účasť na tomto vzdelávaní sa považuje za výkon práce, za ktorú prislúcha zamestnancovi mzda. V súlade s aktuálnymi potrebami zamestnávateľa, zamestnávateľ umožní zamestnancom účasť na zvyšovaní kvalifikácie.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1/ O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.

2./ Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka.

3./ Výbor ZO OZJ oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od jej uzatvorenia.

4./ Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Michalovciach, dňa

.....
JUDr. Agáta Štefaničová
podpredsedníčka súdu poverená
plnením úloh predsedu
Okresného súdu Michalovce

.....
Bc. Eva Macková
predsedníčka ZO OZJ
pri Okresnom súde Michalovce