

**ZMLUVA O VÝKONE ČINNOSTÍ A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
SPREVÁDZKOVANIA, TECHNICKEJ PODPORY A ROZVOJA SWP ASP
č. 71/2021/ÚKSÚP**

(ďalej len **Zmluva**) uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a súvisiacimi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Obchodné meno: Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
Sídlo: Matúškova 21, 833 16, Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Ján Berceli
IČO: 00 156 582
DIČ: 2021023026
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, číslo účtu: SK29 8180 0000 0070 0007 7309
Zriadený: Rozhodnutím Ministerstva zemедělství a výživy v Prahe č. j.: II/4-1178/68/23 zo dňa 17.12.1968, v znení rozhodnutí Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 358/2/1995-250 z 12.0.995, č. 7745/80/1996-250 z 23.08.1996, č. 3070/1997- 100 z 01.12.1997, č. 5791/2003-250 z 02.06.2003, č. 3917/2005-250 z 29.04.2005 a č. 1246/2007-250 zo 07.02.2007 a v znení rozhodnutí Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 3072/2011-250z 20.07.2011, č. 1964/2013-250 zo 16.04.2013, č. 2228/2014-250, zo 06.03.2014, č. 738/2017-250 z 19.01.2017 a č. 2450/2017-250 z 27.06.

(ďalej len **Objednávateľ**)

a

Obchodné meno: Skeagis, s.r.o.
Sídlo: A. Kmeťa 5397/23, Martin 036 01
Štatutárny zástupca: Mgr. Ladislav Habiňák
Zápis v OR: Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka 13820/L
IČO: 36 407 836
DIČ: 2020123259
IČ DPH: SK2020123259
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s. SK 62 0900 0000 0003 5323 8452

(ďalej len **Poskytovateľ**)

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Medzi Objednávateľom a Poskytovateľom bola uzavretá Zmluva o dielo č. 1/2008 zo dňa 17.10.2008, ktorej predmetom bolo dodanie softvérového produktu o agrochemickom skúšaní

pôdy, Zmluva o dielo č. 44/2015 „Aktualizácia a rozšírenie softvérových služieb SKEAGIS“ účinná od 1.12.2015, Zmluva o dielo – Úprava informačného systému agrochemického programu ASP č. 74/2019/ÚKSÚP účinná od 13.8.2019, ktorej predmetom je aktualizácia a rozšírenie softvérových služieb poskytovaných poskytovateľom v súvislosti s dodaným softvérovým produktom o agrochemickom skúšaní pôdy na základe Zmluvy o dielo č. 1/2008. Objednávateľ a Poskytovateľ touto zmluvou upravujú podmienky ďalšieho používania softvérového produktu o agrochemickom skúšaní pôdy, ktorý bol dodaný zo strany Poskytovateľa na základe uvedených zmluvných vzťahov.

- 1.2 **Softvérový produkt o agrochemickom skúšaní pôdy** (ďalej len „SWP ASP“) zahŕňa grafický editor a aplikačný softvér o agrochemickom skúšaní pôdy (ďalej len „ASW ASP“). **Používateľské dáta** predstavujú používateľsky špecifický obsah dátového skladu, vrátane štruktúry a logických vzťahov medzi dátami používateľského dátového skladu, ktorý je predmetom evidencie a spracovania aplikačného softvéru z pohľadu používateľa. Poskytovateľ nemá žiadne práva vo vzťahu k používateľským údajom. Za používateľské dáta sa považujú aj dáta vyhotovené Poskytovateľom, alebo dáta tretích strán, oboje získané na základe objednávok alebo zmlúv Objednávateľa voči Poskytovateľovi.

Systémové dáta predstavujú obsah dátového skladu, ktorý definuje správanie softvéru. Ide predovšetkým o údaje popisujúce formát uloženia používateľských dát.

Štruktúra dátového skladu je forma uloženia používateľských a systémových údajov v prostredí relačného databázového servera vo forme potrebnej pre prevádzku ASW ASP daná poskytovateľom ASW ASP.

Dátový sklad predstavuje spojenie používateľských a systémových dát v štruktúre potrebnej pre prevádzku ASW ASP.

Licencia na dátový sklad predstavuje licenciu na použitie dodanej štruktúry dátového skladu a dodaných systémových dát, na ukladanie a spracovanie používateľských dát Objednávateľom v prostredí dátového skladu.

Ročnou podporou (ďalej aj ako „RP“) sa rozumie cyklické poskytovanie podpory k SWP ASP po dobu trvania tejto zmluvy.

Zodpovedná osoba je osoba určená Poskytovateľom a Objednávateľom, zodpovedá za oblasť pokrytú SWP ASP. Inicjuje a odsúhlasuje podnety a zákaznícke odozvy na ďalšie spracovanie Poskytovateľovi. Zoznam zodpovedných osôb Objednávateľa je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy a Zoznam zodpovedných osôb Poskytovateľa je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Oprávnená osoba je určená Objednávateľom RP na používanie jednotlivých modulov SWP ASP, ktorá je oprávnená spúšťať softvérový produkt a je konečným používateľom predmetu tejto zmluvy. Je oprávnená iniciovať požiadavky na prácu so softvérovým produktom. Vzor Zoznamu oprávnených osôb je v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, bude vyplnený po podpise zmluvy a priebežne aktualizovaný Zodpovednou osobou.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu trvania tejto zmluvy poskytovať Objednávateľovi nasledovné služby:
- (a) Služba pomoci pri migrácii SWP ASP do dátového centra Objednávateľa a jeho uvedenie do prevádzky pri zachovaní všetkých uložených dát a existujúcich funkcionalít SWP ASP k dňu začatia prác na migrácii;

- (b) Poskytnutie najnovšej verzie SWP ASP a udelenie práva na jej používanie v počte 7 (slovom: sedem) plávajúcich licencií;
 - (c) Pomoc pri zabezpečení prevádzky kampane na zber údajov s tým, že dôjde k ukončeniu prebiehajúcej kampane príslušného kalendárneho roka vrátane rozoslania notifikačných e-mailov, a to 14 dní pred ukončením kampane.
 - (d) Poskytovanie služby Ročnej podpory (ďalej „RP“) na základe požiadavky oprávnenej alebo zodpovednej osoby v celkovom rozsahu maximálne 200 hodín ročne v súlade s organizačno – technickými možnosťami poskytovateľa a to predovšetkým:
 - (da) telefonickú podporu (hotline) k používaniu SWP ASP, za účelom konzultácie alebo riešenia problémov na základe jej pokynu (očakávaný rozsah 60 hodín ročne)
 - (db) školenie oprávnených osôb pre prácu s SWP ASP na základe pokynu oprávnenej osoby (očakávaný rozsah 25 hodín ročne)
 - (dc) menšie úpravy SWP ASP na základe pokynu zodpovednej osoby dané legislatívnymi zmenami, zmenami externých systémov alebo pripomienkami používateľov (očakávaný rozsah 60 hodín ročne)
 - (dd) aktualizácia údajov v systéme, pochádzajúcich z externých zdrojov, bez osobných údajov, na základe pokynu zodpovednej osoby (očakávaný rozsah 40 hodín ročne)
 - (de) podpora pri zabezpečení prevádzky SWP ASP na základe pokynu zodpovednej osoby (očakávaný rozsah 15 hodín ročne)
 - (e) záväzok Poskytovateľa poskytovať služby a vykonávať činnosti, ktorých obsahom je činnosť rozvoja SWP ASP (Príloha č. 4);
 - (f) záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi odplatu dohodnutú v tejto Zmluve a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve alebo určených podľa nej.
- 2.2 Predmetom tejto Zmluvy sú aj záväzky Zmluvných strán plniť povinnosti výslovne upravené v tejto Zmluve a z tejto Zmluvy vyplývajúce.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Poskytovateľ je povinný :

- (a) umožniť objednávateľovým oprávneným osobám a zodpovedným osobám využívať ročnú podporu v rozsahu podľa tejto zmluvy,
- (b) dodržiavať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov,
- (c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy o objednávateľovi.

3.2 Poskytovateľ je oprávnený :

- (a) prerušiť alebo obmedziť RP a licenčné práva, t.j. práva na používanie všetkých poskytnutých verzií SWP ASP u objednávateľa- po dobu, kedy je objednávateľ v omeškaní s úhradou splatných záväzkov voči poskytovateľovi.

3.3 Objednávateľ je povinný :

- (a) poskytovať poskytovateľovi úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné k riadnemu plneniu podľa tejto zmluvy,

- (b) pravidelne sa oboznamovať s technicko-organizačnými a systémovými požiadavkami, ktoré sú aktualizované na webovej stránke poskytovateľa licencie, a zároveň oznámené mailovou formou alebo formou hlásenia zverejneného v softvérovom produkte,
- (c) zabezpečiť potrebné technicko-organizačné a systémové podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä umožniť úplný prístup poskytovateľa ku programovému vybaveniu SWP ASP, vrátane zabezpečenia funkčnosti informačného systému - v rozsahu potrebnom na riadne splnenie tejto zmluvy,
- (d) zabezpečiť také systémové a organizačné opatrenia vo svojej prevádzke, aby predišiel resp. minimalizoval vznik škody v súvislosti s touto zmluvou – a to vrátane vykonávania preventívnych kontrol výstupných zostáv softvérového produktu z pohľadu súladu s platnými právnymi predpismi,
- (e) pravidelne vykonávať zálohy dát a ich archivovanie, vrátane kontroly bezchybnosti vytvorenej zálohy, pokiaľ nebude dohodnuté inak,
- (f) na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť na dosiahnutie účelu a splnenie povinností podľa tejto zmluvy,
- (g) zabezpečovať ochranu a utajenie dôverných informácií.

4 POSKYTNUTIE LICENCIE/ LICENČNÁ ZMLUVA

Táto licenčná zmluva je zmluvou medzi Objednávateľom (ako oprávneným z licencie a používateľom licencie) a Poskytovateľom (ako poskytovateľom licencie).

Zmluvné strany sa dohodli, že uzavretím tejto zmluvy strácajú účinnosť všetky licencie, ktoré Poskytovateľ udelil Objednávateľovi do dňa uzavretia tejto zmluvy. Účinnosť strácajú deň pred účinnosťou tejto zmluvy.

- 4.1 Poskytovateľ ako poskytovateľ licencie udeľuje Objednávateľovi ako používateľovi licencie súhlas na použitie softvérového produktu - licenciu k používaniu softvérového produktu SWP ASP v rozsahu stanovenom touto licenčnou zmluvou a za podmienok ňou stanovených (ďalej aj „licencia“).
- 4.2 Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi - licenciu na použitie softvérového produktu výlučne na účel, na ktorý je softvérový produkt vytvorený a určený. Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do softvérového produktu spôsobom, ktorý má za následok jeho zmenu, prepracovanie, doplnenie alebo použitie v inom programe alebo databáze, ani používať softvérový produkt v prevádzke alebo na počítačoch zdieľaných s tretími osobami.
- 4.3 Licencia je neprevoditeľná a Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie softvérového produktu (sublicenciu) bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa. Objednávateľ v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnený najmä softvérový produkt prenajímať, požičiavať, zdieľať, poskytovať sublicenciu iným subjektom alebo iným spôsobom umožniť tretím stranám jeho využitie s výnimkou prípadov, kedy iná osoba zabezpečuje prevádzkové potreby objednávateľa (oprávneného z licencie).
- 4.4 Licencia pre dielo v rozsahu tejto zmluvy je časovo obmedzená. Poskytnutá a zaplatená licencia platí vždy na 1 kalendárny rok (do 31.12. bežného kalendárneho roka); uvedené platí aj v prípade, ak si objednávateľ v priebehu kalendárneho roka objedná licenciu nad rámec počtu licencií uvedených v bode 2.1 písm. (b) článku 2 zmluvy. Licencia je poskytovaná počas doby trvania tejto zmluvy s možnosťou opakovaného predĺženia trvania.
- 4.5 Použitie licencie je obmedzené na územie Slovenskej republiky.
- 4.6 Všetky práva, ktoré nie sú Objednávateľovi touto licenčnou zmluvou výslovne udelené, sú vyhradené Poskytovateľovi. Licencia podľa tejto zmluvy nezakladá pre Objednávateľa právo

na akékoľvek iné nakladanie so softvérovým produktom alebo licenciou, než ako je upravené v tejto zmluve alebo ako vyplýva z platných právnych predpisov, na ktoré odkazuje táto licenčná zmluva.

- 4.7 Licencia je poskytnutá ako nevýhradná; Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradné právo používať softvérový produkt.
- 4.8 Softvérový produkt môžu inštalovať, otvárať, zobrazovať, spúšťať či iným spôsobom používať (ďalej aj ako „používať“) iba osoby, ktoré sú v zamestnaneckom alebo inom obdobnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej aj „oprávnené osoby“) zapísané v zozname oprávnených osôb. Časť softvérového produktu slúžiaca na zber dát (formulár na spotrebu hnojív, sekundárnych zdrojov živín, kompostov, čistiarenského kalu a dnových sedimentov a iných dohodnutých údajov) a časť produktu slúžiaca na zber hlásení od producentov (hlásenie o celkovom množstve sekundárnych zdrojov živín a kompostov uvedených do obehu) môžu inštalovať, zobrazovať, spúšťať či iným spôsobom používať ľubovoľné osoby pre potreby prípravy a odosielania hlásení pre Objednávateľa.
- 4.9 Udelenie licencie
Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ ako používateľ licencie má udelenú nasledovnú PLÁVAJÚCU LICENCIU, ktorá ho oprávňuje k inštalácii na ľubovoľnom počte pracovných staníc (počítačov), pričom súčasne v každom okamihu počet spustených kópií SWP ASW nesmie byť väčší, ako počet udelených licencií a voľnú licenciu na časť softvérového produktu slúžiaca na zber dát (formulár na spotrebu hnojív, sekundárnych zdrojov živín, kompostov, čistiarenského kalu a dnových sedimentov a iných dohodnutých údajov) a na zber hlásení od producentov (hlásenie o celkovom množstve sekundárnych zdrojov živín a kompostov uvedených do obehu), ktorá oprávňuje spúšťať časť softvérového produktu na ľubovoľnom počte počítačov.
- 4.10 Povinná aktivácia
K aktivácii softvérového produktu dôjde spôsobom popísaným po spustení softvérového produktu. V softvérovom produkte môžu byť obsiahnuté technologické prostriedky, ktoré boli navrhnuté s cieľom zabrániť použitiu softvérového produktu bez licencie. Poskytovateľ použije tieto prostriedky k potvrdeniu, že objednávateľ používa legálne licencovanú kópiu softvérového produktu. Softvérový produkt môže pre svoju prevádzku vyžadovať občasné spojenie s licenčným serverom Poskytovateľa pre účely overenia legálnosti použitia licencie.
- 4.11 Objednávateľ berie na vedomie, že poskytnutá licencia podľa tejto zmluvy oprávňuje objednávateľa na použitie softvérového produktu výlučne z takého počtu počítačov a takým spôsobom, na koľko má objednávateľ udelenú licenciu podľa bodu 4.9 tohto článku zmluvy. Objednávateľ teda môže inštalovať a spúšťať toľko kópií softvérového produktu oprávnenými osobami, ako zodpovedá udelenej licencií. V prípade pokusu o súčasné spustenie väčšieho počtu kópií, ako je obsiahnuté v zmluve, je oprávnená osoba upozornená a spustenie jej nie je umožnené – tento pokus zo strany oprávnenej osoby ani zablokovanie so strany SWP ASP sa nepovažuje za porušenie zmluvy.
- 4.12 Spätná analýza softvérového produktu nie je povolená. Objednávateľ, ani iné oprávnené osoby k používaniu licencie, nesmú akokoľvek systematicky analyzovať softvér za účelom identifikácie štruktúr, algoritmov alebo metód, na ktorých je softvérový produkt založený alebo ktoré obsahuje. Analýza softvéru nesmie byť predovšetkým využitá k vývoju alebo zhotoveniu iného počítačového programu, ani k inému jednaniu ohrozujúcemu alebo porušujúcemu autorské právo a obchodné záujmy poskytovateľa. Objednávateľ nesmie objednať alebo

vytvoriť iný softvér za podobným účelom, ktorý by bol vizuálne zameniteľný s existujúcim softvérovým produktom, ktorý by mohol koncového používateľa viesť do omylu, že sa jedná o pôvodný softvérový produkt a poškodiť meno Poskytovateľa. Toto ustanovenie neobmedzuje Objednávateľa vo vývoji alebo zhotovení iných iného počítačového programu, ktorý by slúžil za podobným účelom alebo obsahoval podobnú funkcionality; použitiu rovnakých alebo podobných štruktúr, algoritmov alebo metód, pokiaľ na ich identifikáciu alebo zhotovenie nebola použitá analýza softvérového produktu poskytnutého podľa tejto zmluvy a je koncovým užívateľom vizuálne odlišiteľný od softvérového produktu poskytnutého podľa tejto zmluvy.

- 4.13 Všetky používateľské dáta, ktoré sú obsiahnuté v SWP ASP, patria do vlastníctva Objednávateľa

5 ČAS PLNENIA

- 5.1 Službu podľa článku 2 odseku 2.1 písmeno (a) začne Poskytovateľ plniť od nasledujúceho dňa od sprístupnenia cieľového dátového centra Objednávateľom po podpise tejto zmluvy a skončí ju najneskôr do 30 pracovných dní od začatia plnenia, tento čas sa automaticky navyšuje o čas potrebný na vykonanie úloh zo strany Objednávateľa.
- 5.2 Službu podľa článku 2 odseku 2.1 písmeno (b) poskytovateľ poskytuje na základe článku 4 po dobu trvania tejto zmluvy.
- 5.3 Službu podľa článku 2 odseku 2.1 písmeno (c), (d) tejto Zmluvy začne poskytovať Poskytovateľ v deň sprevádzkovania SWP ASP. Službu poskytuje Poskytovateľ Objednávateľovi v pracovnej dobe. V prípade doručenia požiadavky alebo objednávky Objednávateľa na poskytnutie služieb mimo pracovnej doby sa za doručenie požiadavky alebo objednávky považuje začiatok pracovnej doby v pracovný deň najbližšie nasledujúci po doručení požiadavky alebo objednávky Objednávateľa Poskytovateľovi.
- 5.4 Službu podľa článku 2 odseku 2.1 písmeno (e) tejto Zmluvy začne poskytovať Poskytovateľ po obdržaní záväznej objednávky od Objednávateľa s podrobne uvedeným rozsahom prác, dohodnutou cenou za objednávku a s termínom dodania predmetu objednávky na testovanie a do používania.
- 5.5 Žiadna zo Zmluvných strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov ani neporušuje túto Zmluvu po dobu trvania prekážok, ktorých vznik a existencia nie sú závislé na vôli Zmluvnej strany, a ktoré nemohla nijako predvídať ani odvrátiť, a to v prípade, že o tejto skutočnosti písomne informuje druhú Zmluvnú stranu najneskôr do troch (3) dní odo dňa, kedy sa Zmluvná strana o existencii prekážky dozvedela. Prekážkami podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú zásahy, následky a dôsledky vyššej moci a mimoriadne situácie, akými sú vojna, stav všeobecného ohrozenia alebo núdzový stav, štrajk.

6 MIESTO PLNENIA

- 6.1 Miesto plnenia je sídlo Objednávateľa. V prípade, ak je na splnenie záväzku Poskytovateľa vyplývajúceho mu z tejto Zmluvy potrebná prítomnosť Poskytovateľa, resp. jeho zamestnancov v sídle Objednávateľa, zaväzuje sa Objednávateľ bezodplatne a včas umožniť Poskytovateľovi prístup na také miesto.
- 6.2 V prípade školenia je miestom plnenia predmetu zmluvy sídlo poskytovateľa – a na základe osobitnej požiadavky a za úhradu cestovných nákladov sa školenie uskutoční na inom mieste určenom objednávateľom.

- 6.3 Ročná podpora prostredníctvom e-mailu bude zabezpečená na adrese: podpora@skeagis.sk. Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 7:30 do 15:30 v pracovných dňoch na telefónnom čísle uvedenom na webovom sídle poskytovateľa v súlade s organizačno – technickými možnosťami poskytovateľa.

7 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Celková cena za predmet zmluvy je 53 461,33.- EUR bez DPH, t.j. 64 153,60.-EUR s DPH.
- 7.2 Jednorazová odplata za Službu migrácie a sprevádzkovania SWP ASP je vo výške 21 320,- EUR bez DPH, t.j. 25 584.-EUR s DPH.
- 7.3 Jednorazová odplata uvedená v bode 7.2 článku 7 tejto Zmluvy sa uhradí po nainštalovaní a uvedení do prevádzky SWP ASP v dátovom centre podľa určenia Objednávateľa, úspešnom vykonaní testov funkčnosti a podpise Akceptačného protokolu, ktorý je Prílohou č. 5 tejto zmluvy. Prílohou faktúry bude Akceptačný protokol.
- 7.4 Poskytnutie licencie je odplatné, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. v platnom znení. Odplata za poskytnutie licencie k SWP ASP v rozsahu podľa bodu 2.1 písm. (b) tejto zmluvy je stanovená nasledovne:
- a) 4 ks licencií v cene 1,-EUR bez DPH za jednu licenciu, t.j. 4,-EUR bez DPH ročne,
 - b) 3 ks licencií v cene 1300,-EUR bez DPH za jednu licenciu, t.j. 3900,-EUR bez DPH ročne
- 7.5 Celková cena za služby uvedené v bode 7.4 tejto zmluvy je 3904,-EUR bez DPH, t.j. čo je **4684,80 EUR s DPH Eur ročne**. Uvedené platí vždy na 1 kalendárny rok (do 31.12. bežného kalendárneho roka).
- 7.6 Poskytovateľ bude vystavovať faktúry za poskytnutie licencií vopred raz ročne,. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia pre Objednávateľa na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy
- 7.7 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za Ročnú podporu SWP ASP v rozsahu podľa článku 2.1 písm. (c), (d) tejto zmluvy vo výške 8000,00 bez DPH, t.j. **9600,00 s DPH Eur ročne**. Obdobie ročnej podpory začína plynúť dňom sprevádzkovania SWP ASP a končí posledný deň dvanásteho po sebe nasledujúceho mesiaca.
- 7.8 Poskytovateľ bude vystavovať faktúry za poskytnutie služieb uvedených v bode 2.1 písm. c) a d) tejto zmluvy do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia poskytovania Ročnej podpory. Lehotasplatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia.
- 7.9 Pre účely výpočtu čerpania služby Ročná podpora platí, že minimálna časová jednotka pre potreby výpočtu čerpania služby Ročná podpora predstavuje 15 minút. Rozsah čerpania službyRočná podpora sa vypočítava tak, že za každých aj začatých 15 minút podpory sa odpočítavacelých 15 minút poskytnutia podpor.
- 7.10 Pre účely vyhodnotenia čerpania služby Ročná podpora, zašle poskytovateľ bezprostredne, najneskôr do 7 dní od dodania služby, informáciu o dodanej službe, čerpanému rozsahu a zostávajúcich hodinách služby oprávnenej alebo zodpovednej osobe, ktorá žiadala dodanie služby, formou e-mailovej správy. Pokiaľ dodanie tejto služby nebude v čase do 30 kalendárnych dní od jej dodania namietané, má sa za to, že služba bola dodaná v súlade s požiadavkou osoby, ktorá službu zadala.
- 7.11 Pre účely vyhodnotenia čerpania služby Ročná podpora bude po uplynutí každého štvrťroka, najneskôr do 7 dňa nasledujúceho mesiaca, stanovenej zodpovednej osobe Objednávateľa

zaslaný prehľad všetkých činností vykonaných v rámci služby Ročná podpora v aktuálnom kalendárnom roku so zobrazením zostávajúceho počtu hodín

- 7.12 V prípade, že v danom kalendárnom roku nedôjde k vyčerpaniu všetkých hodín Ročnej podpory, nevyčerpané hodiny sa nepresúvajú do nasledujúceho roka. Táto skutočnosť nemá žiaden vplyv na povinnosť Objednávateľa uhradiť odmenu v zmysle článku 7.7 tejto zmluvy v plnej výške.
- 7.13 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za vykonávanie činností podľa bodu 2.1. písm. (e) tejto zmluvy vo výške 40,-EUR bez DPH, t.j. 48,-EUR s DPH za 1 hodinu podľa v súčasnosti platnej legislatívy. Maximálna sumárna výška odplaty je ohraničená sumou 10000,- Eur s DPH za celé obdobie trvania zmluvy. Vykonanie takýchto činností je iniciované objednávkou zo strany Objednávateľa na základe ponuky Poskytovateľa s predpokladaným počtom hodín a lehoty dodania predmetu. Objednávku vystavujú a potvrdzujú zodpovedné osoby za obidve zmluvné strany uvedené v prílohe č. 1 a 2 zmluvy. Potvrdená objednávka je záväzná pre obidve zmluvné strany. Fakturácia bude realizovaná po podpise Akceptačného protokolu, ktorý je Prílohou č. 5 tejto zmluvy. V prípade prebratia predmetu akceptácie s výhradami, uvedenými v Akceptačnom protokole, bude uhradená čiastka vo výške 90% ceny, dohodnutej v Objednávke, zvyšných 10% bude uhradených po odstránení výhrad. Prílohou faktúry bude Objednávka a Akceptačný protokol.
- 7.14 Splatnosť všetkých faktúr bola dohodou Zmluvných strán stanovená na tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje, že každú faktúru bezprostredne po jej vystavení odošle v skenovanom formáte ako prílohu elektronickej pošty Objednávateľovi na adresu uksup@uksup.sk a následne ju odošle aj v tlačenej forme poštou na adresu sídla Objednávateľa.
- 7.15 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo touto Zmluvou alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote desiatich (10) kalendárnych dní po jej doručení Poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 7.16 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet oprávnenej Zmluvnej strany uvedený vo faktúre. Na účely tejto Zmluvy sa platba považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet Zmluvnej strany, ktorá faktúru vystavila.
- 7.17 V prípade omeškania s úhradou splatnej faktúry má Poskytovateľ právo na úroky z omeškania a to výške 0,05 % dlžnej sumy za každý začatý deň.
- 7.18 Ustanovenia článku 7 tejto Zmluvy sa primerane použijú na plnenie všetkých peňažných záväzkov Zmluvných strán v tejto Zmluve upravených alebo z nej vyplývajúcich.

8 PODMIENKY PLNENIA

- 8.1 Poskytovateľ je povinný poskytnúť na požiadanie Objednávateľa technické parametre prostredia, ktoré bude potrebné pripraviť v dátovom centre objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pomoc pri migrácii a sprevádzkovaní SWP ASP podľa bodu 2.1 písm. (a) do 30 pracovných dní od zaslania výzvy Objednávateľa, že hardvér a systémový softvér je pripravený na vykonanie činnosti. Lehota 30 pracovných dní sa začne počítať od nasledujúceho pracovného dňa po odoslaní výzvy Objednávateľovi, tento čas sa automaticky navyšuje o čas potrebný na vykonanie úloh zo strany Objednávateľa.

- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať služby RP podľa článku 2.1 písm. (d) v závislosti od priority, v lehote podľa tabuľky, uvedenej nižšie v tomto bode:

Priorita odozvy	Popis problému	Doba odozvy na požiadavku
		v prac. dobe t. j. prac. dni 8:00 – 16:00 h.
1	SWP ASP je nefunkčný ako celok	do 4 hodín, požiadavka sa začne riešiť ihneď po jej prijatí
2	Niektorá časť SWP ASP alebo modulu nie je funkčná	do 8 hodín, požiadavka sa rieši najneskôr nasledujúci pracovný deň
3	Požiadavka na informáciu alebo konzultáciu	spätná väzba na požiadavku je do 2 pracovných dní

V prípade, že na splnenie požiadavky podľa priority odozvy je potrebná súčinnosť Objednávateľa, doba odozvy Poskytovateľa na požiadavku sa môže predĺžiť o čas, počas ktorého nebola súčinnosť Objednávateľa poskytnutá.

Za nedodržanie odozvy Poskytovateľa na požiadavku v prípade priority 1 a 2 je Objednávateľ oprávnený za každú hodinu meškania uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 40 Eur.

- 8.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že činnosť rozvoja SWP ASP článku 2.1 písm. (e) vykoná vždy na základe požiadaviek Objednávateľa, doručených objednávkou vzniknutou na základe ponuky Poskytovateľa s predpokladaným počtom hodín a lehoty dodania predmetu.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky požiadavky Objednávateľa doručí Poskytovateľovi elektronicky na adresu podpora@skeagis.sk.

8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované vo Vyhláske č. 179/2020 Z.z. - Vyhláska Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy a v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná

na <https://www.csirt.gov.sk/metodika-zabezpecenia-ikt.html?csrc=3650324063892983196>)

- 8.6 Ročnú podporu vo forme telefonických konzultácií a vzdialeného prístupu môžu zadávať, čerpať či iným spôsobom používať iba osoby špecifikované v prílohe č. 1 alebo osoby špecifikované v prílohe č. 3.
- 8.7 Ročnú podporu vo forme objednávok školení, úprav ASW ASP, aktualizácie údajov a podpory pri zabezpečení prevádzky SWP ASP môžu zadávať iba osoby špecifikované v prílohe č. 1.

9 OCHRANA ÚDAJOV PATRIACICH OBJEDNÁVATEĽOVI

- 9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby podľa tejto Zmluvy tak, aby žiadne údaje obsiahnuté v SWP ASP neboli sprístupnené tretej osobe, aby neboli zverejnené a ani aby sa nedostali k dispozícii žiadnej tretej osobe. Ustanovenie tohto odseku neovplyvňuje ani neobmedzuje

zodpovednosť Objednávateľa za ochranu vlastných údajov. Ak je na nakladanie s akýmikoľvek dátami, ktoré sú obsiahnuté v SWP ASP potrebné akékoľvek povolenie alebo súhlas tretej osoby, je Objednávateľ povinný ho vopred v písomnej forme zabezpečiť.

- 9.2 Objednávateľ je povinný označiť tie údaje obsiahnuté v SWP ASP, ktoré podľa vôle Objednávateľa alebo právnych predpisov alebo právnych úkonov alebo právnych aktov vzťahujúcich sa na nakladanie s takými údajmi majú byť osobitne chránené alebo s ktorými možno nakladať za osobitných podmienok, a písomne alebo inou vhodnou a preukázateľnou formou oboznámiť Poskytovateľa s takými podmienkami a ochranou.
- 9.3 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah ani formu údajov obsiahnutých v SWP ASP.

10 OCHRANA INFORMÁCIÍ A OSOBNÉ ÚDAJE

- 10.1 Každá Zmluvná strana sa zaväzuje chrániť dôverné informácie druhej Zmluvnej strany. Na účely tejto Zmluvy sa za dôverné informácie považujú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou Zmluvnou stranou druhej Zmluvnej strane, vrátane informácií, ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so Zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou Zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoňpotenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia, obchodné tajomstvo a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 10.2 Zmluvné strany sa najmä zaväzujú, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa Zmluvy získali od druhej Zmluvnej strany, pokiaľ v tejto Zmluve výslovne nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej Zmluvnej strany nie je, sprístupnenie dôverných informácií zamestnancom, orgánom Zmluvných strán alebo ich členom, subdodávateľom použitým na plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené Zmluvným stranám v tejto Zmluve, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie Zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej Zmluvnej strany nie je ani sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu Zmluvnú stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti, a tiež súdom, orgánom štátnej správy, orgánom činným v trestnom konaní a iným osobám, ak to príslušnej Zmluvnej strane ukladá zákon alebo rozhodnutie orgánu oprávneného také rozhodnutie v zmysle právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky vydať.
- 10.3 Záväzok chrániť informácie druhej Zmluvnej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy:
- 10.3.1 Zmluvná strana preukáže, že jej táto informácia bola verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;
- 10.3.2 Zmluvná strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou Zmluvnou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti; alebo
- 10.3.3 dostane Zmluvná strana od sprístupňujúcej Zmluvnej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu.
- 10.4 Každá Zmluvná strana sa zaväzuje chrániť dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté

druhou Zmluvnou stranou alebo ich inak získala v súvislosti s plnením Zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chráni vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzuje uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabráňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nej možno spravodlivo žiadať.

- 10.5 Zmluvné strany sú oprávnené dôverné informácie archivovať aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, avšak za podmienok, že ustanovenia tohto článku 8 budú dodržiavať počas celej doby trvania archivácie.
- 10.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverne informácie, o záväzku chrániť informácie.
- 10.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v okamihu, ak zistia, že by pri plnení záväzkov, ktoré im zo Zmluvy vyplývajú mali prísť do styku s osobnými údajmi, budú postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a účinnom znení a tiež v súlade s právnymi aktami Európskej únie upravujúcimi ochranu osobných údajov najmä, že včas uzatvorí zmluvy na nakladanie s osobnými údajmi potrebné a zákonom vyžadované.
- 10.8 Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje Zmluvné strany po dobu účinnosti Zmluvy a to aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu; ustanovenie o archivácii dôverných informácií tým nie je dotknuté. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia Zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.
- 10.9 Poskytovateľ je oprávnený uviesť údaje Objednávateľa a informácie o plnení a odplate dohodnutej v tejto Zmluve na účely propagácie svojej obchodnej činnosti, ako referenciu v postupoch vo verejnom obstarávaní a tiež ako inú referenciu na preukázanie vykonania činností v rozsahu, ako je dohodnutý v tejto Zmluve, iným svojim obchodným partnerom.
- 10.10 Informačný systém Objednávateľa SWP ASP je súčasťou informačných technológií verejnej správy, vzťahujú sa na neho všetky ustanovenia zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj všetky odporúčania metodických postupov a štandardov priebežne aktualizovaných na webovej stránke www.mirri.gov.sk.

11 VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 11.1 Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané výlučne v písomnej forme a druhej zmluvnej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku alebo elektronickou poštou na adresu sídla zmluvnej strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením odseku 11.6 článku 11 tejto Zmluvy.
- 11.2 Všetky oznámenia alebo písomnosti, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti Zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej zmluvnej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku, resp. s preukázaním doručenia. Toto ustanovenie sa vzťahuje na všetky písomnosti, ktorých obsah smeruje k zmene alebo zániku akýchkoľvek záväzkov Zmluvných strán v Zmluve upravených alebo zo Zmluvy vyplývajúcich.

- 11.3 Ak ukladá Zmluva doručiť dokument v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme na papieri alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument chránený pred vykonaním zmien v jeho texte, napr. vo formáte pdf.
- 11.4 Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené dňom vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:
- 11.4.1 na tretí (3.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní na adresu sídla Zmluvnej strany, ktorej sú adresované;
- 11.4.2 dvadsaťštyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej Zmluvnej strany prostredníctvom elektronickej pošty, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dni a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t. j. mimo dobu od 8:00 do 16:00 hod.
- 11.5 Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky preukázateľne odmietol.
- 11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú Zmluvnú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej Zmluvnej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre zmluvnú stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou zmluvnou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou Zmluvy.

12 RIEŠENIE SPOROV

- 12.1 V prípade a k dôjde medzi Zmluvnými stranami k sporu, ktorý sa týka tejto Zmluvy, strany sa zaväzujú, že budú viesť v dobrej viere rokovania o zmiernom urovaní tohto sporu.
- 12.2 V prípade ak nedôjde k vyriešeniu sporu podľa odseku 12.1. ani v lehote 15 dní od vzniku sporu, je ktorákoľvek zo strán oprávnená obrátiť sa na príslušný súd SR.

13 TRVANIE ZMLUVY

- 13.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami oboch zmluvných strán účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňom, ktorý nasleduje po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 13.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023.
- 13.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou alebo zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Túto Zmluvu možno ukončiť písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Zmluvnej strane, ktorej je adresovaná. Účinnosť tejto Zmluvy možno ukončiť dohodou Zmluvných strán, ktorej platnosť je podmienená písomnou formou.
- 13.4 Za podstatné porušenie záväzku Zmluvnej strany sa považuje omeškanie s plnením záväzku Zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná Zmluvná strana nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená Zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, na ktoré sa odvoláva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.

- 13.5 Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia predovšetkým zahrnuté v článku 10 a ustanovenia, z ktorých obsahu a účelu je zrejmé, že Zmluvné strany sú nimi viazané aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 - Zodpovední zástupcovia Objednávateľa

Príloha č. 2 - Zodpovední zástupcovia Poskytovateľa

Príloha č. 3 – Vzor: Oprávnení zástupcovia Objednávateľa

Príloha č. 4 – Činnosť rozvoja SWP ASP

Príloha č. 5 – Vzor Akceptačného protokolu

- 14.1 Túto Zmluvu je možné meniť výlučne písomnou formou, a to prostredníctvom číslovaných dodatkov k tejto Zmluve, pričom obe zmluvné strany budú zastúpené štatutárnymi zástupcami.
- 14.2 Všetky práva, ktoré nie sú objednávatel'ovi touto zmluvou výslovne udelené, sú vyhradené poskytovateľovi.
- 14.3 V prípade, ak by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stalo neplatným, alebo nevymáhateľným, nemá takýto stav vplyv na zvyšné ustanovenia tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa súčasne týmto zaväzujú, že neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradia platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré svojím obsahom a účelom bude takéto ustanovenie nahrádzať.

- 14.4 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Z.z.. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- 14.5 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých si Objednávateľ ponechá tri (3) rovnopisy a Poskytovateľ dva (2) rovnopisy.
- 14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a zaväzujú sa dobrovoľne plniť záväzky, ktoré im z nej vyplývajú.

Poskytovateľ

Objednávateľ

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. Ladislav Habiňák

PhDr. Ján Berceľ

konateľ

generálny riaditeľ

**PRÍLOHA Č. 1 ZMLUVY O VÝKONE ČINNOSTÍ A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
SPREVÁDZKOVANIA, TECHNICKEJ PODPORY A ROZVOJA SWP ASP**

Zodpovední zástupcovia Objednávateľa:

meno, priezvisko	telefón	e-mail	Oblasť zodpovednosti
Ing. Ján Prišegem	+421 2 59 880 425	jan.prisegem@uksup.sk	vo veciach zmluvných
Ing. Buschbacher Štefánia	+421 2 59 880 264	stefania.buschbacher@uksup.sk	vo veciach stanovenia oprávnených osôb
Ing. Štefan Gáborík	+421 915 805 618	stefan.gaborik@uksup.sk	vo veciach obchodných
Ing. Ľubomír Mališ, CSc. Ing. Stanislav Barok Daniel Rozboril	+421 2 59 880 202 +421 2 59 880 202 +421 2 59 880 215	lubomir.malis@uksup.sk stanislav.barok@uksup.sk daniel.rozboril@uksup.sk	vo veciach technických
Ing. Ľubomír Mališ, CSc. Ing. Stanislav Barok	+421 2 59 880 202 +421 2 59 880 202	lubomir.malis@uksup.sk stanislav.barok@uksup.sk	vo veciach odsúhlasenia zákazníckej odozvy

**PRÍLOHA Č. 2 ZMLUVY O VÝKONE ČINNOSTÍ A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
SPREVÁDZKOVANIA, TECHNICKEJ PODPORY A ROZVOJA SWP ASP**

Zodpovední zástupcovia Poskytovateľa:

meno, priezvisko	Telefón	e-mail	Oblasť zodpovednosti
Mgr. Ladislav Habiňák	+421 903512019	habinak@skeagis.sk	Vo veciach zmluvných
Mgr. Ladislav Habiňák	+421 903512019	habinak@skeagis.sk	Vo veciach obchodných
RNDr. Mirko Zibolen	+421 43 5505 222	zibolen@skeagis.sk	Vo veciach technických

**PRÍLOHA Č. 4 ZMLUVY O VÝKONE ČINNOSTÍ A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
SPREVÁDZKOVANIA, TECHNICKEJ PODPORY A ROZVOJA SWP ASP**

Činnosť rozvoja SWP ASP

Činnosť rozvoja SWP ASP zahŕňa v sebe aktivity, pri ktorých sa mení zdrojový kód aplikácie alebo databázových procedúr. Aktivity v rámci Činnosti rozvoja SWP ASP vykonáva Poskytovateľ výhradne na základe záväznej objednávky, ktorej prílohou je detailná špecifikácia požiadavky. Činnosť rozvoja SWP ASP v rámci záväznej objednávky vykoná Poskytovateľ s čo najefektívnejším použitím kapacít vlastných pracovných síl v rozsahu človekodní podľa ním navrhutej a Objednávateľom potvrdenej ponuky.

Zmeny SWP ASP zrealizované v rámci Záväznej objednávky Poskytovateľ nasadí do testovacieho prostredia, aby pracovníci Objednávateľa mohli vykonať finálne testovanie novej funkčnosti, aj jej dopadu na funkčnosť celého SWP ASP. Testovacie prostredie poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi po migrácii SWP ASP do dátového centra Objednávateľa a jeho uvedenie do prevádzky pri zachovaní všetkých uložených dát a existujúcich funkcionalít SWP ASP na dobu trvania tejto zmluvy.

V prípade identifikácie nezhôd počas testovania upravenej verzie aplikácie pracovníkmi Objednávateľa je Poskytovateľ povinný nezhody odstrániť a nasadiť do testovacieho prostredia novú riadne funkčnú verziu aplikácie s realizovanými zmenami.

Po úspešnom testovaní upravenej verzie aplikácie pracovníkmi Objednávateľa, vyzvú oprávnení pracovníci Objednávateľa Poskytovateľa na poskytnutie upravenej verzie aplikácie Objednávateľovi, ktorý ju nasadí do Produkčného prostredia.

Pracovníci Objednávateľa vykonajú po nasadení upravenej verzie aplikácie do Produkčného prostredia jej opätovný test. Po úspešnom testovaní je vyhotovený Akceptačný protokol, ktorý je v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Vyhotovuje sa v troch verziách. Jedna verzia zostáva Objednávateľovi, dve verzie sú určené Poskytovateľovi. Do Akceptačného protokolu sa uvedú aj prípadné nezhody, ktoré nebránia používaniu celého SWP ASP po vykonaní úprav, s uvedením termínu, dokedy Poskytovateľ odstráni identifikované nezhody, aj spôsob, akým zapracuje odstránené nezhody do produkčného prostredia.

**PRÍLOHA Č. 5 – ZMLUVY O VÝKONE ČINNOSTÍ A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
SPREVÁDZKOVANIA, TECHNICKEJ PODPORY A ROZVOJA SWP ASP
VZOR AKCEPTAČNÉHO PROTOKOLU**

Akceptačný protokol k Zmluve č/2021/ÚKSÚP – Činnosť rozvoja systém

1. Základné údaje:

Číslo objednávky / zo dňa:

Objednávateľ: Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21,
833 16 Bratislava

Poskytovateľ: Skeagis, s.r.o., A. Kmeť'a 5397/23, 036 01 Martin

2. Predmet:

Týmto akceptačným protokolom Objednávateľ preberá od Poskytovateľa plnenie v súlade s objednávkou _____ k Zmluve č. /2021/ÚKSÚP

A. Za Poskytovateľa

Titul, meno, priezvisko, funkcia

Dátum

Podpis

B. Objednávateľ **preberá/nepreberá/preberá s výhradami*** predmet objednávky od Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou č...../2021/ÚKSÚP.

Špecifikácia výhrad k predmetu plnenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termín odstránenia výhrad: _____

Za Objednávateľa:

Titul, meno, priezvisko, funkcia

Dátum

Podpis

*nevhodné prečiarknuť