

NA IMPLEMENTÁCIU UPGRADE PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA NA MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL

podľa §536 Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. a nasl. predpisov

1 Zmluvné strany

Zmluvná strana: Solitea Slovensko, a.s.

sídlo: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
pobočka: Pluhová 50/A, 831 03 Bratislava
v zastúpení: Ing. Dita Sirotová – členka predstavenstva
IČO: 36 237 337
IČ DPH: SK2020193890
bankové spojenie: Komerčná banka, a.s..
IBAN: SK60 8100 0001 1596 1077 0257
Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sa, Vložka číslo 2969/B
(ďalej „Zhotoviteľ“)

Zmluvná strana: Fakultná nemocnica Trenčín

sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín
v zastúpení: Ing. Tomáš Janík MBA - riaditeľ
IČO: 000610470
IČ DPH: SK2021254631
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438

registrovaná: v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci vedenom
Štatistickým úradom SR pod reg. č. 11902/2020

(ďalej „Objednávateľ“)

(pre účely tejto Zmluvy sa Objednávateľ a Zhotoviteľ označujú spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom v rámci realizovaného prieskumu trhu v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení na predmet zákazky **"Upgrade ekonomického systému"** objednávateľa.

2 Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa dodať dielo - upgrade podnikového informačného systému Microsoft Dynamics NAV z verzie NAV 4.0 na verziu Dynamics 365 Business Central 14 v rozsahu spracovanej Fit-Gap Analýzy a cenovej ponuky zo dňa 18.10.2021 (ďalej ako „dielo“), ktorá bola predmetom verejného obstarávania vyhodnotená ako víťazná ponuka dňa 3.11.2021, k termínu nábehu systému do ostrej prevádzky.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje za Dielo zaplatiť Zhotoviteľovi cenu dojednanú v tejto Zmluve.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť nasledujúci rozsah diela:
- Implementácia základných modulov a prenesených funkčností, zabezpečenie legislatívnych požiadaviek k termínu prechodu na novú verziu Dynamics 365 Business Central v zmysle akceptovanej Cenovej ponuky vrátane opisu predmetu zákazky, ktorá je v Prílohe č. 7 tejto zmluvy a spracovanej Fit-GAP Analýzy (Príloha č.6).
 - Migrácia dát z existujúcej verzie do novej verzie v plnom rozsahu plný upgrade (1 x testovacia migrácia pre účely testovania novej verzie, 1x ostrá migrácia pred nábehom systému do ostrej prevádzky pre jednu spoločnosť). Za správnosť, úplnosť ako aj následnú kontrolu po migrácii zodpovedá Objednávateľ.
 - Príprava a realizácia školení kľúčových používateľov na novú logiku používania systému - rozdielovú funkčnosť oproti predchádzajúcej verzii NAV 4.0.
 - Technickú a poradenskú podporu po nábehu systému do ostrej prevádzky, ktorá bude fakturovaná na základe reálne odvedenej práce – množstva hodín supportu, či už v mieste sídla objednávateľa alebo prostredníctvom vzdialenej podpory. V rámci ponuky sú kalkulované 6 dní podpory.
- 2.4. Technická podpora dodaného riešenia za účelom funkčnosti systému v rozsahu min. 1 rok od ukončenia implementácie upgrade tak, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka všetkých ekonomických aktivít objednávateľa.
- 2.4.1. Čiastkovým plnením pre účely tejto zmluvy sa rozumie:

Názov úlohy	Začiatok	Koniec
Upgrade Dynamics 365 Business Central	17.1. 2022	26.5.2022
Merge, vývoj funkcionalít a interné testovanie	17.1.2022	8.4.2022
Vytvorenie prostredia u zákazníka a nasadenie	4.4.2022	8.4.2022
Školenie kľúčových používateľov	11.4.2022	22.4.2022
Testovacia prevádzka (testovanie zákazníkom)	25.4.2022	6.5.2022
Ostrá migrácia	12.5.2022	13.5.2022

Ostrá prevádzka a akceptácia	16.5.2022	26.5.2022
------------------------------	-----------	-----------

- 2.5. V prípade, ak počas prác na vykonaní diela vznikne potreba vykonať práce navyše, určí sa ich rozsah a cena na základe dohody zmluvných strán, pričom Zhotoviteľ predloží prvotný návrh rozpočtu. Tieto práce budú následne riešené v ďalších etapách po ukončení plnenia podľa tejto zmluvy v prípade, že je nevyhnutné ich realizovať priamo po ukončení plnenia pri zachovaní postupu podľa čl. 7 tejto Zmluvy.

3. Miesto a spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.2. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo Objednávateľa prípadne Zhotoviteľa.
- 3.2.1. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom začne s plnením predmetu diela v termíne podľa harmonogramu zmluvy a určí kontaktné osoby pre jednotlivé časti predmetu zmluvy.
- 3.2.2. Objednávateľ zabezpečí pre zamestnancov Zhotoviteľa poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v priestoroch a na zariadeniach Objednávateľa. Takto poučení pracovníci Zhotoviteľa sú povinní dodržiavať podmienky pre bezpečnosť a ochranu pri práci v zmysle poučenia ako aj všeobecne platných zásad.
- 3.3. Spôsob plnenia predmetu zmluvy špecifikovaného v čl. 2 bod 2.3
- 3.3.1. Plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. 2 bodu 2.3 bude ukončované podpísaním čiastkových akceptačných protokolov.
- 3.3.2. Jednotlivé služby budú preberané samostatnými Akceptačnými protokolmi.
- 3.4. Odovzdanie predmetu zmluvy
- 3.4.1. Limitné termíny harmonogramu diela sú uvedené v čl. 2 bod 2.4.1 tejto Zmluvy.
- 3.4.2. Dielo je odovzdané objednávatelovi podpísaním Akceptačného protokolu na odovzdanie diela.. Podpis akceptačného protokolu nezavaruje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky vady plnenia v lehote stanovenej v „Akceptačnom protokole“ alebo v tejto Zmluve.

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, na maximálnej cene za vykonanie diela vo výške 47 912 € (slovom štyridsaťsedemtisícdeväťstodvanásť euro) bez DPH podľa tejto Zmluvy nasledovne:

ID	Fáza	Cena
1	Implementácia Upgrade – odovzdanie do testovacej prevádzky – 50% z ceny implementácie	21 706,00 €
2	Cena licencie lokalizácie pre upgrade na BC14 -pri odovzdaní do testovacej prevádzky	4 500,00 €
2	Nábeh do ostrej prevádzky - 30% z ceny implementácie	13 024,00 €
3	Akceptácia implementácie bez chýb brániacich akceptácii, po vykonaní prvého výkazu DPH – 20% z ceny implementácie	8 682,00 €
	Spolu cena upgrade	47 912,00 €

- 4.2. Zhotoviteľ bude vystavovať čiastkové faktúry po ukončení čiastočných dodávok projektu podľa čl. 3 bod 3.3. po protokolárnom prevzatí služieb. Fakturácia a vygenerovanie licencie bude pred odovzdaním do testovacej prevádzky.
- 4.3. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, poskytnutie služby, resp. zhotovenie diela do 15 dní odo dňa jeho riadneho dodania, najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol dodaný tovar, resp. poskytnutá služba, resp. zhotovené dielo.
- 4.4. Faktúry musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Objednávateľ uhradí sumu uvedenú na faktúre do 60 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla Objednávateľa bankovým prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre, ak táto faktúra obsahovo aj formálne spĺňa všetky zákonom stanovené a dohodnuté náležitosti a boli splnené predchádzajúce podmienky k vystaveniu a úhrade faktúry. Faktúra bude doručovaná elektronicky na adresu maria.zapletalova@fntn.sk, riaditel@fntn.sk.
- 4.6. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený od Objednávateľa požadovať zo sumy s úhradou ktorej je v omeškaní, zaplatenie úrokov z omeškania za obdobie omeškania vo výške 0,01% denne.
- 4.7. Platobná povinnosť Objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba, za predpokladu, že bude platba pripísaná na účet Zhotoviteľa najneskôr do troch pracovných dní odo dňa poukázania platby Objednávateľom.
- 4.8. Všetky služby a práce vykonané nad rámec tejto zmluvy budú upravené na základe skutočností a samostatnej zmluvy uzavretej o poskytovaní servisných služieb a podpory informačného systému aplikačného programového vybavenia (APV), a to vždy v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Podkladom k fakturácii bude podpísaný preberací protokol.
- 4.9. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo aktualizovať pre príslušný kalendárny rok cenník APV a služieb minimálne o výšku medziročnej inflácie na Slovensku oficiálne oznámenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci kalendárny rok. Cena dojednaná podľa čl. 4 bodu 4.1 tejto zmluvy je záväzná v prípade, ak dielo bude Objednávateľom prevzaté najneskôr do 1 roka od účinnosti tejto zmluvy.

5. Akceptácia – prevzatie a odovzdanie diela

- 5.1. Dodanie jednotlivých častí projektu podľa projektových mílnikov uvedených v čl.2. bod 2.4.1. tejto Zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi, potvrdí Objednávateľ podpísaním Akceptačného protokolu.

Prevzatie diela- akceptačný protokol podpíše zodpovedný poverený pracovník Objednávateľa definovaný v tejto Zmluve, podľa čl. 10. tejto Zmluvy na základe kontroly kvality dodanej časti projektu a po odstránení prípadných nedostatkov Zhotoviteľom podľa bodu 5.3. tohto článku.

5.2. Kontrolu kvality vykoná Objednávateľ po dodaní častí projektu do 7 pracovných dní. V prípade, že nebudú zistené nedostatky brániace riadnemu užívaniu diela, zodpovedný pracovník Objednávateľa potvrdí podpisom Akceptačný protokol. V prípade zistených nedostatkov, ktoré však nebránia užívaniu diela, akceptuje Objednávateľ dielo s výhradami, ktoré odovzdá v písomnej podobe.

5.3. Objednávateľ akceptuje dielo, resp. jeho časť vždy, ak nie sú zistené nedostatky takého charakteru, že bránia využívaniu diela, resp. jeho časti. Nedostatky diela sú definované podľa závažnosti nasledovným spôsobom:

5.3.1. Havarijná chyba: APV nie je použiteľné vo svojich základných funkciách, vyskytujú sa vážne problémy, ktoré bránia používateľovi alebo pracovnej skupine v používaní kľúčových pracovných funkcií. Tento stav môže ohroziť prevádzkovú alebo obchodnú činnosť Objednávateľa alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte do jedného týždňa.

5.3.2. Urgentná chyba: Činnosť APV je vo svojich funkciách obmedzená. Používateľ, alebo pracovná skupina môžu používať funkcie potrebné na svoju prácu, výkon týchto funkcií je však znížený alebo vážne obmedzený. Používateľ môže pokračovať vo svojej práci náhradným spôsobom. Tento stav môže ohroziť prevádzkovú alebo obchodnú činnosť Objednávateľa alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte jedného týždňa až jedného mesiaca

5.3.3. Štandardná chyba: Chyby APV do určitej miery komplikujú využitie APV, ale výkon funkcií, potrebných na prácu používateľa alebo pracovnej skupiny, je vo veľkej miere nedotknutý.

5.4. Akceptačné kritériá pre chyby diela definované v bode 5.3 tohto článku pre akceptáciu diela sú nasledovné

5.4.1. Havarijná chyba: Nie je povolený výskyt žiadnej chyby danej kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky

5.4.2. Urgentná chyba: Je povolený výskyt maximálne 2 chyby danej kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky. Vady diela musia byť odstránené k termínu finálneho prevzatia a odovzdania diela.

5.4.3. Štandardná chyba: Je povolený výskyt maximálne 10 chýb tejto kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky.

Zhotoviteľ je povinný v dohodnutom čase definované chyby diela odstrániť. Pre chyby typu havária platí termín opravy do 24 h, pre urgentné chyby 2 pracovné dni a pre štandardné chyby termín dohodnutý oboma zmluvnými stranami, maximálne však 1 týždeň odo dňa ich nahlásenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť k odstráneniu definovaných chýb v prípade potreby svoju súčinnosť v rozsahu definovanom Zhotoviteľom tak, aby definované termíny mohli byť dodržané.

5.5. V prípade, že Objednávateľ neprevezme dielo alebo neuplatní relevantné námietky do 7 pracovných dní odo dňa odovzdania v zmysle bodov 5.3. a 5.4. tohto článku, má sa za to, že akceptácia bola vykonaná a Zhotoviteľovi si môže uplatniť z toho vyplývajúce nároky.

- 5.6. Objednávateľ sa so Zhotoviteľom dohodli, že v prípade sporného znenia textácie dvoch dokumentov v projektovej dokumentácii sa za platné a jedine záväzné znenie považuje textácia v čase neskoršie akceptovaného, alebo oprávnenými osobami oboch strán neskoršie schváleného dokumentu.
- 5.7. Inštaláciu APV zabezpečí Zhotoviteľ v termíne podľa harmonogramu uvedeného v čl. 2 bod 2.4.1. tejto zmluvy. Prípravu miesta inštalácie APV podľa pokynov Zhotoviteľa zabezpečí Objednávateľ a na výzvu Zhotoviteľa umožní prístup k zariadeniam potrebným pre túto inštaláciu. Zhotoviteľ vykoná inštaláciu predmetného aplikačného programového vybavenia alebo jeho časti na schválené technické prostriedky Objednávateľa. Na prípadné nedostatky technických prostriedkov Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný upozorniť najneskôr pri začatí implementácie diela, inak sa má za to, že technické prostriedky zodpovedajú požiadavkám pre zdarné splnenie diela.

6. Termín vykonania diela

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch odovzdania diela podľa tejto Zmluvy nasledovne:

Upgrade Microsoft Dynamics NAV 4.0 na verziu Dynamics 365 Business Central 14 podľa harmonogramu uvedeného v článku 2.4.1 tejto Zmluvy

- 6.2. Dodržanie plnení stanovených harmonogramom je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa. Po dobu hodnotenia jednotlivých častí projektu na strane Objednávateľa a omeškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinností. V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania z dôvodu nedostatočného alebo oneskoreného poskytnutia súčinnosti Objednávateľom oproti pôvodnému harmonogramu projektu alebo oneskorenej akceptácie odovzdanej časti diela Objednávateľom, Zhotoviteľ má právo navrhnúť Objednávateľovi nové termíny plnenia diela na základe dostupnosti kapacít Zhotoviteľa dedikovaných pre daný projekt. V prípade, že termín odovzdania diela sa predĺži o viac ako 1 mesiac, nový harmonogram diela bude predmetom Dodatku k tejto Zmluve.

7. Zmenové konanie

- 7.1. Pre účely tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vymedzení pojmu „Zmenové konanie“, ktorým sa rozumie postup obsahujúci:

- opis prác, ktoré sú potrebné na realizáciu požadovanej zmeny plnenia diela,
- opis ktorejkoľvek z plánovaných prác, ktorá sa stane pre plnenie diela nepotrebnou
- časové a finančné náklady na realizáciu zmeny,
- dátum, ktorým sa má začať s realizáciou zmeny a očakávaný dátum ukončenia prác a dodávky požadovanej zmeny,
- účinky na všetky ďalšie stránky informačného systému, napr. na výkon, spoľahlivosť a možnosti údržby,
- požiadavky na ostatné časti výpočtového systému.

- 7.2. Objednávateľ oznámi potrebu na zmenu plnenia Zhotoviteľovi v písomnej forme spolu s požiadavkou na Zmenové konanie.
- 7.3. Objednávateľ do maximálnej desiatich (10) pracovných dní po obdržaní Zmenového konania buď poverí Zhotoviteľa realizáciou zmeny podľa predloženej špecifikácie dôsledkov, alebo ho upovedomí o tom, že si neželá v tom pokračovať, alebo požiadava o nové vypracovanie Zmenového konania pre nové zadanie požadovanej zmeny.
- 7.4. Zhotoviteľ zrealizuje zmenu plnenia diela podľa výsledkov Objednávateľom schváleného Zmenového konania.
- 7.5. Zhotoviteľ zabezpečí, že zmeny ním robené do informačného systému budú vykonané takým spôsobom, aby bola zabezpečená kompatibilita údajov za sebou nasledujúcich verzií informačného systému. Zhotoviteľ je rovnako povinný zabezpečiť kontinuitu a kompatibilitu údajov Objednávateľa v dôsledku implementácie nových verzií informačného softvérového systému podľa čl. 2 tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný migrované údaje skontrolovať a odsúhlasiť ich správnosť.
- 7.6. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného meškania zabezpečiť plnenie záverov odsúhlaseného dokumentu „Zmenového konania“ formou dodatku k tejto zmluve v prípade, že zmena výrazne ovplyvňuje odovzdanie určitej etapy diela, pokiaľ rozsah potrebného zmenového konania nepresiahne úroveň, pre ktorú je dôvodné realizovať nové verejné obstarávanie.
- 7.7. Zhotoviteľ bude každé zmenové konanie samostatne fakturovať. Predmetom k fakturácii bude Objednávateľom podpísaný Akceptačný protokol ku zmenovému konaniu.

8. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1. Objednávateľ zabezpečí projektového manažéra za stranu Objednávateľa, takisto potrebné ľudské kapacity na súčinnosť v projekte.
- 8.2. Všetky písomné výstupy vytvorené v rámci celej implementácie podľa čl. 2 bod 2.3, budú v rámci projektu vytvorené Zhotoviteľom, v slovenskom jazyku, v zmysle potrieb a vzájomnej dohody s Objednávateľom.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú Zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú, alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
- 8.4. Objednávateľ zodpovedá v plnej miere za správnosť údajov, ktoré poskytne pre prevod z existujúcich informačných systémov alebo budú integrované s informačným systémom Microsoft Dynamics 365 Business Central.
- 8.5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať práce aj prostredníctvom tretích osôb, za dielo však zodpovedá, ako keby dielo vykonával sám.
- 8.6. Objednávateľ je povinný poskytnúť prístup Zhotoviteľovi k hardware, software, informáciám, dátam a údajom potrebným na riadne vykonanie diela podľa požiadaviek Zhotoviteľa.

- 8.7. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne oboznamovať so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvedia pri svojej činnosti, ktoré sa týkajú plnenia tejto Zmluvy.
- 8.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy riadne a načas, s odbornou starostlivosťou a dôslednosťou, podľa svojich najlepších schopností, na základe najlepších profesionálnych štandardov a v súlade s obvyklými zvyklosťami v oblasti bezpečnosti informačných systémov a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
- 8.9. Zhotoviteľ je povinný na účely kontroly plnenia tejto Zmluvy poskytnúť Objednávateľovi požadované informácie a potrebné podklady.
- 8.10. Ak Zhotoviteľ zistí, že predmet Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť po dobu dlhšiu ako 14 dní, alebo jeho plnenie je ohrozené, je povinný obratom o tom informovať Objednávateľa.
- 8.11. V prípade, ak dôjde k prerušeniu vykonávania prác z dôvodov na strane Objednávateľa po dobu dlhšiu ako 14 dní, je Objednávateľ o tom povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený ku dňu prerušenia vykonávania diela vyfakturovať všetky práce, ktoré vykonal do ich prerušenia a Objednávateľ je povinný faktúru zaplatiť v zmysle tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o opätovnom začatí vykonávania prác bez zbytočného odkladu.
- 8.12. V prípade, ak dôjde k strate/zničeniu/poškodeniu už vykonaného diela alebo jeho časti Zhotoviteľom z dôvodov na strane Objednávateľa, nemá to vplyv na zaplatenie vykonaných prác Objednávateľom Zhotoviteľovi a súčasne dôjde aj k primeranému predĺženiu termínu dodania diela a takisto bude ohodnotené samostatne mimo rámec tejto zmluvy.
- 8.13. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za zálohovanie údajov vytvorených a spracovávaných na svojom HW/cloud.

9. Vlastnícke práva k zhotovenému dielu a autorské práva

- 9.1. Všetky výsledky Vývoja uskutočneného pri realizácii zmluvy patria Zhotoviteľovi, ktorý má právo tieto výsledky ďalej využívať pri svojej komerčnej činnosti.
- 9.2. Na základe podpisu tejto Zmluvy Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi časovo neobmedzené, nevýhradné a neprevoditeľné právo na použitie všetkých výsledkov Vývoja uskutočneného pri realizácii predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy pre územie Slovenskej republiky. Objednávateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Zhotoviteľa získať právo previesť na tretiu osobu.
- 9.3. K právam, ktoré nevlastní Zhotoviteľ prechádzajú práva na Objednávateľa v zmysle licenčných podmienok jednotlivých vlastníkov práv. Licenčné podmienky tretích subjektov budú súčasťou odovzdania diela. Za dodržiavanie definovaných licenčných podmienok tretích subjektov uvedených v prílohe zodpovedá v plnej miere Objednávateľ.
- 9.4. Vlastnícke právo a prechod nebezpečenstva vzniku škôd prechádza na Objednávateľa mimo ustanovenia ods. 9.1 až 9.3 tohto článku, okamihom prevzatia celého Diela.

10. Komunikácia zmluvných strán

- 10.1. Akékoľvek oznámenia jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane, urobené podľa tejto Zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a doručené druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. listom, e-mailom, alebo faxom.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli že za všeobecnú komunikáciu medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:

Za Objednávateľa :

Projektový manažér: Ing. Zuzana Molnárová
e-mail: zuzana.molnarova@fntn.sk

Za Zhotoviteľa:

Projektový manažér: Tomáš Vodička
e-mail: tomas.vodicka@solitea.sk

- 10.3. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť kontaktné osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú Zmluvnú stranu písomne do piatich dní upozorniť.

11. Ochrana informácií

- 11.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami získanými od Objednávateľa ako s informáciami dôvernými a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami minimálne v takom rozsahu, ako chráni vlastné dôverné informácie podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé). Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie uvedené v tejto Zmluve poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 11.2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú Zmluvné strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 11.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktne dodržiavali interné pravidlá platné u Objednávateľa a obvyklé pri ochrane dát a informácii pri práci s dátami Objednávateľa, ktorých bol Zhotoviteľ preukázateľne písomne informovaný v dostatočnom časovom predstihu.
- 11.4. Objednávateľ týmto poveruje Zhotoviteľa, aby v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto Zmluvy spracúvala akékoľvek osobné údaje spracúvané v jej informačných systémoch. Spracúvanie týchto údajov môže byť uskutočňované výlučne za účelom plnenia podľa tejto Zmluvy, pričom okrem zákonných povinností vzťahujúcich sa na spracúvanie osobných údajov, sa plne aplikujú povinnosti zachovávaní mlčanlivosti podľa tohto článku tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len počas realizácie podľa tejto Zmluvy a okamžite po jej ukončení akékoľvek osobné údaje, ktoré v tejto súvislosti spracúvala bezodkladne zlikvidovať. Zhotoviteľ týmto výslovne prehlasuje a potvrdzuje, že bol Objednávateľom riadne poučený o právach a povinnostiach uvedených v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

12. Závazok mlčanlivosti

- 12.1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto Zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto Zmluvy. Toto ustanovenie sa nebude vzťahovať na poskytnutie informácií Objednávateľom tretej strany, ktorá poskytuje finančné a účtovné služby a služby IS Objednávateľovi na základe zmluvy.
- 12.2. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
- 12.2.1. sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia Zmluvnej strany, ktorá tieto získala stanú verejne prístupnými,
 - 12.2.2. boli druhej Zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti Zmluvy, alebo
 - 12.2.3. Zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči Zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
 - 12.2.4. sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a iných platných zákonných ustanovení v SR.
- 12.4. Zhotoviteľ je povinný zaviazat svojich pracovníkov poverených plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy záväzkom mlčanlivosti v rozsahu tohto článku.
- 12.5. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

13. Záručné podmienky, záručný a pozáručný servis

- 13.1. Obidve zmluvné strany sa výslovne dohodli na nasledovnom rozsahu zodpovednosti Zhotoviteľa:
- 13.1.1. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby vzniknuté plnením Diela v zmysle platnej legislatívy v čase odovzdania Diela, nie však menej ako 24 mesiacov od odovzdania (akceptácie) Diela. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za plnenie poskytnuté prostredníctvom subdodávok tretími osobami.
- 13.2. Záruka sa vzťahuje na:
- zhodu funkčného predmetu zmluvy podľa čl. 2 bodu 2.1 tejto zmluvy s technickou dokumentáciou predloženou Zhotoviteľom,
- 13.3. Záruka sa nevzťahuje na poruchy funkcie, ktoré vzniknú:
- zásahom inej osoby, ako pracovníkom vyškoleným na vykonávanie príslušných činností na systéme,

- nesprávnou obsluhou a používaním Informačného systému alebo jeho časti v rozpore s podmienkami uvedenými v dokumentácii,
- zmenami konfigurácie systému, ktoré neboli konzultované so Zhotoviteľom,
- živelnými udalosťami a v dôsledku pôsobenia vyššej moci podľa § 374 Obchodného zákonníka.

- 13.4. Reklamáciu väd diela oznámi zodpovedný pracovník Objednávateľa vždy v písomnej forme s uvedením kontaktnej osoby, dátumu reklamácie, podrobného rozpisu chyby a jej prejavov.
- 13.5. V prípade oprávnenej reklamácie zahájí Zhotoviteľ riešenie reklamácie do 8 hodín od nahlásenia a navrhne ďalší spôsob riešenia reklamácie, inak zhotoviteľ oznámi a odôvodní Objednávateľovi neoprávnenosť reklamácie.
- 13.6. Reklamácia sa považuje za vyriešenú, ak:
- Zhotoviteľ odstránil reklamované chyby,
 - Objednávateľ uznal neoprávnenosť reklamácie,
 - Reklamácia sa týkala funkcionality, ktorá je štandardne v produkte riešená iným spôsobom.
- 13.7. Reklamácia nebude považovaná za záručnú, pokiaľ boli zo strany Zhotoviteľa podniknuté zásahy na odstránenie väd podľa bodu 13.3 tohto článku. V tomto prípade bude od Objednávateľa požadovaná úhrada za odstránenie chyby.
- 13.8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie reklamovanej chyby, pokiaľ ju môže a je oprávnený poskytnúť.
- 13.9. Pravidelná údržba informačného systému bude upravená samostatnou zmluvou v súlade s čl. 7 tejto zmluvy.

14. Ukončenie zmluvy

- 14.1. Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 14.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy, pričom Zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho písomného prejavu Zhotoviteľovi, a to bez akejkoľvek povinnosti na náhradu škody, ak:
- 14.2.1. vyhlásenie alebo správanie/konanie Zhotoviteľa preukázateľne poškodilo dobré meno alebo podnikateľskú dôveryhodnosť Objednávateľa alebo
- 14.2.2. Zhotoviteľ opakovane alebo závažne preukázateľne porušil ďalšie svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo
- 14.2.3. Zhotoviteľ je platobne neschopný, podal návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zastavený pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie.
- 14.2.4. Zhotoviteľ bude v omeškaní s dodaním diela podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní, s tým že objednávatel' zaplatí všetky oprávnené náklady k termínu odstúpenia od zmluvy.
- 14.3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:

- 14.3.1. Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej zhotoviteľom podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej zhotoviteľom v dĺžke najmenej 15 dní.
- 14.3.2. Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, resp. v takej lehote aby neohrozila termín ukončenia Diela, zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
- 14.3.3. Vyhlásenie alebo správanie/konanie Objednávateľa preukázateľne poškodilo dobré meno alebo podnikateľskú dôveryhodnosť Zhotoviteľa alebo
- 14.3.4. Objednávateľ opakovane alebo závažne preukázateľne porušil ďalšie svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo
- 14.3.5. Objednávateľ je platobne neschopný, podal návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zastavený pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie.
- 14.4. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.
- 14.5. Odstúpením od tejto Zmluvy nie je dotknuté jeho právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane jeho oprávnenia na náhradu prípadnej škody.
- 14.6. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa doručuje doporučeným listom s doručenkou na adresu sídla príslušnej Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, ak nebude preukázateľne oznámená druhej zmluvnej strane iná adresa na doručovanie. Pokiaľ si príslušná zmluvná strana odstúpenie od Zmluvy zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania aj keď sa príslušná zmluvná strana o jeho doručení (uložení na pošte) nedozvedela. Ak príslušná zmluvná strana odmietne odstúpenie od Zmluvy prevziať, považuje sa toto za doručené dňom, keď bolo prevzatie odmietnuté.
- 14.7. Ak zhotoviteľ bude vlastným zavinením v omeškaní s odovzdaním časti diela o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej objednávatelom v dĺžke najmenej 15 dní, objednávatel môže odstúpiť od tejto zmluvy.

15. Vis maior

- 15.1. Nepovažuje sa za porušenie tejto Zmluvy, ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné povinnosti z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiare, teroristický útok, pandémie atď.). Na základe požiadavky druhej Zmluvnej strany, dotknutá Zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior, ktorý vydajú príslušné úrady alebo organizácia zastupujúca záujmy krajiny pôvodu.

- 15.2. Pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, zmluvne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior. Ak doba ich trvania presahuje 30 dní, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek negatívnych právnych dôsledkov pre odstupujúcu Zmluvnú stranu.
- 15.3. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo zmluvného vzťahu, je povinná oznámiť písomne druhej Zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá bráni, alebo bude brániť v plnení povinnosti, o jej dôsledkoch a predpokladanom trvaní. Správa sa musí podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná Zmluvná strana o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Škody vyplývajúce z neskorého oznámenia o hrozbe alebo vzniku vis maior bude niesť Zmluvná strana zodpovedná za takéto neskoré oznámenie.

16. Zmluvná pokuta

- 16.1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním diela v termíne, podľa predmetu tejto Zmluvy, alebo s odstránením zistených nedostatkov v dodatočne dohodnutom termíne je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý začatý deň omeškania až do výšky max. 20% zo Zmluvnej čiastky neodovzdanej časti diela v prípade, že oneskorenie je zapríčinené výlučne okolnosťami na strane Zhotoviteľa.
- 16.2. Ak Zhotoviteľ preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti dojednanú v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 000,- EUR, čím nie je dotknutú právo na náhradu škody.
- 16.3. V prípade, ak k omeškaniu s vykonaním diela alebo jeho časti alebo vzniku skutočnosti oprávňujúcej Objednávateľa na uplatnenie si zmluvnej pokuty došlo spolupôsobením alebo vplyvom Objednávateľa, nevzniká Objednávateľovi nárok na uplatnenie si zmluvnej pokuty.

17. Referencie

- 17.1. Zhotoviteľ je oprávnený odvolávať sa na túto Zmluvu, alebo na spoluprácu s Objednávateľom iba s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa.
- 17.2. Objednávateľ však súhlasí so všeobecným uvedením Objednávateľa ako referencie Zhotoviteľa v predmetnej činnosti.
- 17.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zrušiť svoj predchádzajúci súhlas písomnou formou bez udania dôvodu; zrušenie súhlasu nemá vplyv na už zverejnené referencie Zhotoviteľom.

18. Záverečné ustanovenia

- 18.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda zmluva dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 18.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú Zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

- 18.3. Túto Zmluvu možno zmeniť alebo dopĺňať len na základe dohody oboch Zmluvných strán, ktorá bude mať formu písomného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 18.4. Zmena identifikačných údajov spoločností zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu), ako aj číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie Zmluvy alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Zmluvná strana je povinná zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu - oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).
- 18.5. Právne vzťahy výslovne touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 18.6. Táto Zmluva a zmluvné vzťahy, ktoré na jej základe vznikajú sa budú riadiť vo všetkých bodoch slovenským právom.
- 18.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ v postavení veriteľa nepostúpi akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka- Objednávateľa. Rovnakým spôsobom Zhotoviteľ pohľadávku voči Objednávateľovi nezabezpečí ručením treťou osobou alebo žiadnym iným právne prípustným spôsobom Zhotoviteľ neposkytne práva k takejto pohľadávke tretej osobe. Písomný súhlas Objednávateľa s takýmito úkonmi je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade, že dôjde zo strany Zhotoviteľa k porušeniu tejto povinnosti a svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy postúpi, resp. prijme ručenie tretej osobe bez súhlasu protistrany, bude sa takýto úkon považovať za neplatný a neúčinný voči Objednávateľovi.
- 18.8. Zmluvné strany sa dohodli na vynaložení maximálneho úsilia pri riešení akýchkoľvek možných sporov, ktoré môžu vzniknúť pri tejto zmluve, priateľským rokovaním. Ak takéto rokovanie je považované stranami za neúspešné, spor potom bude riešený súdnou cestou v zmysle Obch. zák. č.513/1991 Zb. a slovenského práva.
- 18.9. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, bola spísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 18.10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1.: Správa o akceptácii
- Príloha č. 2.: Akceptačné kritériá
- Príloha č. 3.: Slovník pojmov
- Príloha č. 4.: Cenník služieb
- Príloha č. 5: Akceptačný protokol k odovzdaniu diela
- Príloha č. 6: Rozdielová analýza na upgrade na Dynamics 365 Business Central 14
- Príloha č.7: Oznámenie o výsledku výberového konania a víťazná cenová ponuka

V Bratislave dňa:

Za Zhotoviteľa

Ing. Dita Sirotová, PhD.

Člen predstavenstva

V Trenčíne dňa:

Za Objednávateľa

Ing. Tomáš Janík MBA

Riaditeľ

Príloha č.1: Správa o akceptácií

SPRÁVA O AKCEPTÁCII

PRE MODUL:

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Dátum odovzdania:

Dátum akceptácie:

Zhotoviteľ a Objednávateľ prehlasujú, že modul spĺňa všetky definované kritériá v dokumente „Akceptačné kritériá pre modul“.

<i>Spoločnosť</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
--------------------------	--------------------	---------------------	----------------------

Zhotoviteľ

_____.

Objednávateľ

_____.

Príloha č.2: Akceptačné kritériá

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ

PRE MODUL FINANCIE

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

FINANCIE

- zaúčtovanie interných účtovných dokladov
- prehľad pohľadávok a záväzkov podľa lehoty splatnosti
- tvorba a prehľad upomienok podľa definovaných stupňov upomínania
- inventarizácia pohľadávok a záväzkov
- sledovanie pohybov a zostatkov účtov v cudzích menách
- nástroje na tvorbu výkazov –
 - Výkaz ziskov a strát,
 - Súvaha,
 - Hospodárske výsledky po dimenziách

DAŇOVÁ EVIDENCIA

- spracovanie daňového priznania DPH
- spracovanie súhrnného výkazu DPH

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Denník účtovných zápisov
- Saldokontné prehľady
- Prehľady pohľadávok a záväzkov
- Hlavná kniha
- Obratová predvaha
- Daňové priznanie DPH
- Súvaha
- Výkaz ziskov a strát
- Hospodárske výsledky po dimenziách

Spoločnosť	Meno	Dátum	Podpis
Zhotoviteľ			_____.
Objednávateľ			_____.

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ PRE MODUL POKLADNICA

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

POKLADNICA

- tvorba príjmových a výdavkových pokladničných dokladov v tuzemskej a zahraničnej mene
- zaúčtovanie pokladničných dokladov
- spracovanie a vytlačenie tuzemskej a valutovej pokladničnej knihy
- spracovanie inventarizácie pokladnice

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Príjmový pokladničný doklad
- Výdavkový pokladničný doklad
- Pokladničná kniha
- Inventarizácia pokladnice

<i>Spoločnosť</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
Zhotoviteľ			_____.
Objednávateľ			_____.

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ PRE MODUL BANKA

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

BANKA

- výber položky prevodného príkazu zo saldokonta
- ručná tvorba prevodného príkazu
- generovanie prevodných príkazov do súboru pre Homebanking
- tlač prevodných príkazov podľa zvolenej formy výstupu
- automatické načítanie bankových výpisov zo súboru pre Homebanking
- ručná evidencia bankových výpisov
- zaúčtovanie bankových výpisov
- SEPA platby

<i>Spoločnosť</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
Zhotoviteľ			_____.
Objednávateľ			_____.

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ

PRE MODUL MAJETOK A OPERATÍVNA EVIDENCIA MAJETKU A OOPP

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

MAJETOK

- zaevidovanie karty Dlhodobého hmotného a nehmotného majetku
- výpočet účtovných a daňových odpisov
- zaúčtovanie pohybov majetku

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Zaráďovací protokol
- Vyrad'ovací protokol
- Inventárna karta majetku
- Zoznam majetku v evidencii
- Zostava účtovných a daňových odpisov
- Prírastky a úbytky majetku
- Zoznam vyradeného majetku

OPERATÍVNA EVIDENCIA MAJETKU

- zaevidovanie karty Operatívnej evidencie
- procesy príjmu, preradenie, vyradenia
- spracovanie uzávierky obdobia

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Zaráďovací protokol
- Vyrad'ovací protokol
- Inventárna karta majetku
- Zoznam majetku v evidencii

OSOBNÉ OCHRANNÉ POMÔCKY

- zaevidovanie karty ochrannej pomôcky
- priradenie pracovnej pomôcky zamestnancovi
- vrátenie pracovnej pomôcky zamestnancom

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Karta pracovných pomôcok zamestnanca
- Inventúra pracovných pomôcok

<i>Spoločnosť</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
Zhotoviteľ			_____
Objednávateľ			_____

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ PRE MODUL SKLAD

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

SKLAD

- vytvorenie skladovej karty
- tvorba skladových pohybov
- zaúčtovanie skladových pohybov
- transfer tovaru
- spracovanie recyklačného fondu
- spracovanie Intrastatu
- evidencia vratných obalov

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Príjemka
- Výdajka
- Dodací list
- Hodnota skladových zásob

<i>Spoločnosť</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
-------------------	-------------	--------------	---------------

Zhotoviteľ

Objednávateľ

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ PRE MODUL NÁKUP

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

OBJEDNÁVKY

- zaevidovanie nákupných objednávok
- zverejnenie objednávok

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Nákupná objednávka

FAKTURÁCIA

- zaevidovanie nákupnej faktúry
- zaevidovanie zálohovej nákupnej faktúry
- zaevidovanie daňového dokladu k zaplatenej zálohovej platbe
- **zverejnenie faktúr**

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Likvidačný list k nákupnej faktúre
- Kniha dodávateľských faktúr

<i>Spoločnosť</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
Zhotoviteľ			_____.
Objednávateľ			_____.

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ PRE MODUL PREDAJ

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

OBJEDNÁVKY

- zaevidovanie predajných objednávok
- zaevidovanie ponuky
- rezervácia skladových položiek

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Potvrdenie predajnej objednávky
- Predajná ponuka

FAKTURÁCIA

- vytvorenie predajnej faktúry
- vytvorenie zálohovej predajnej faktúry
- vytvorenie daňového dokladu k prijatej zálohovej platbe

Tlač nasledujúcich zostáv:

- Predajná faktúra
- Zálohová predajná faktúra
- Daňový doklad k prijatej zálohovej platbe
- Likvidačný list k predajnej faktúre
- Kniha odberateľských faktúr

Reklamácie:

- Evidencia reklamácií
- Zoznam reklamácií

<i>Spoločnosť</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
Zhotoviteľ			_____.
Objednávateľ			_____.

Príloha č. 3: Slovník pojmov

Akceptácia	Časovo obmedzený proces, v ktorom objednávateľ hodnotí zhodu odovzdaného diela alebo plnenie čiastkovej fázy v súlade s odsúhlasenými akceptačnými kritériami. Popis akceptácie je popísaný Zmluve o dielo. Výstupom je hodnotenie akceptované, akceptované s výhradou, neakceptované.
Akceptačné kritériá	Je zoznam požiadaviek (alebo testovacích úloh) písomne dohodnutých medzi zákazníkom a Solitea pre účely akceptácie. Pokiaľ predmet plnenia spĺňa tieto akceptačné kritériá, považuje sa dielo za hotové. Akceptačné kritériá navrhuje zákazník a schvaľuje Solitea ako neoddeliteľnú súčasť špecifikácie predmetu zmluvy.
Akceptačný protokol	Dokument, ktorý predkladá zhotoviteľ a objednávateľ v ňom písomne zhodnotí stav akceptačného procesu.
FIT –GAP Analýza (Rozdielová analýza)	Analýza, ktorá sa používa vtedy, ak sa jedná o tzv. upgrade informačného systému alebo o projekt, kde je vysoko pravdepodobné, že štandardný informačný systém pokryje väčšinu požadovanej funkcionality. Jedná sa o zmapovanie rozdielov medzi funkčnosťou štandardného modulu informačného systému alebo celého informačného systému, zadefinovanie spôsobu migrácie a popísanie modifikácií, ktoré budú predmetom vývoja oproti štandardu.
Analýza	Fáza projektu, v ktorej sú zisťované požiadavky objednávateľa na funkčnosť procesov, ktoré sú predmetom Projektu. Požiadavky môžu byť v rozsahu štandardného riešenia až po nerealizovateľné. Výstupom fázy je dokument Analýza.
Dokument „Analýza“	Dokument, ktorý je výstupom fázy Analýza, popisuje detailné požiadavky objednávateľa na funkčnosť riešenia (diela). Väčšinou je štruktúrovaný po procesoch, ktoré sú projektom zasiahnuté. Mal by tiež taxatívne vymenovávať procesy, ktoré do analýzy neboli zahrnuté.
Aplikačné programové vybavenie (APV)	Je softwarové dielo, ktoré zodpovedá špecifikácii (výrobca, Solitea Slovensko).
Dôverné informácie	Sú bez ohľadu na formu ich zachytenia akékoľvek informácie o Solitea a/alebo zákazníkovi, ktoré nie sú zo zákona, preukázateľné a alebo zmluvnou stranou označené ako verejné.
Fáza projektu	Je uzavretý súbor činností na projekte, ktoré majú logický vzťah. Fáza má jasne definované vstupy a verifikovateľné výstupy. Fáza je ukončená akceptáciou. Fázy na seba často nadväzujú a zahájenie ďalšej fázy môže byť podmienené akceptáciou fázy predchádzajúcej.
Help Desk	Je služba Solitea Slovensko, ktorá slúži k prijímaniu a evidencii všetkých požiadaviek na záručné opravy a služby podpora rozvoja systému.
Implementácia	Je proces, pri ktorom sa tvorí Informačný systém pomocou prispôbovania štandardného Aplikačného programového vybavenia špecifickým potrebám organizácie alebo jej častí, tvorba dokumentácie a výškolenie koncových užívateľov.

Informačný systém	Je hardware, Aplikačné programové vybavenie, technické príslušenstvo a dokumentácia jednotne spravovaná a používaná pre potreby jednej hospodárskej organizácie alebo jej časti.
Kick-Off projektu	Schôdza na úvod projektu, na ktorej je projektový tím na strane zhotoviteľa i objednávateľa informovaný o kľúčových informáciách o behu projektu zo strany managementu oboch spoločností. Často môže končiť neformálnym posedením. Mala by byť zakončená zápisom obsahujúcim akceptované body.
Kľúčový používateľ	Osoba na strane objednávateľa, definovaná v Zakladacej listine projektu, ktorá odpovedá za čiastkové rozhodnutie v konkrétnej funkčnej oblasti.
Koncový používateľ	Ktorákoľvek osoba Objednávateľa, ktorá po prevedení Projektu do Rutinnej prevádzky alebo Skúšobnej prevádzky prechádza interakciou s predmetom diela. Stáva sa jeho bežným používateľom v čiastkovej činnosti.
Konzultant	Osoba na strane zhotoviteľa, definovaná v Zakladacej listine projektu, ktorá zodpovedá za vykonávanie činností v konkrétnych funkčných oblastiach.
Kritické faktory úspechu (súčinnosť)	Jedná sa o súbor skutočností, ktoré musia nastať ako podmienka realizovateľnosti projektu. Jedná sa napríklad o prístupy do budov, personálnu spoluprácu podľa požiadaviek, atď... Kritické faktory úspechu sú definované v Zakladacej listine projektu.
Migrácia dát	je proces zahrňujúci prípravu, testovanie a prenos dát z jedného informačného systému do iného.
Nasadenie	Fáza projektu, v ktorej sú vykonávané činnosti na pôde objednávateľa, vedúce k uvedeniu diela do Skúšobnej prevádzky. Medzi typické činnosti patrí napríklad inštalácia, parametrizácia prostredia na mieste, overovanie väzieb na ostatné systémy a migrácia reálnych dát.
Návrh	Fáza projektu, v ktorej je navrhovaná funkčná špecifikácia alebo spôsob riešenia jednotlivých čiastkových požiadaviek mapovaných vo fáze Analýzy. Výstupom fázy je dokument Návrh riešenia.
Dokument „Návrh riešenia“	Dokument, ktorý je výstupom fázy Návrh riešenia, popisujúci akým spôsobom budú dielom riešené jednotlivé požiadavky uvedené v dokumente Analýza. Po akceptácii sa stáva súčasťou zmluvného systému jedinou definíciou rozsahu diela. Taxatívne tiež vymenované oblasti, ktoré nie sú predmetom diela.
Objednávateľ	Rozumie sa ním zmluvná strana, ktorá preberá a akceptuje plnenie Projektu.
Odovzdanie	Odovzdaním sa rozumie proces, v ktorom je objednávateľovi fyzicky predané konkrétne plnenie. Odovzdaním vzniká zodpovednosť objednávateľa za existenciu plnenia, nie však za jeho funkčnosť. Tá vzniká akceptáciou. Popis Odovzdania je uvedený v Zmluve o dielo.
Odovzdávací protokol	Dokument, ktorý predkladá zhotoviteľ a objednávateľ v ňom písomne potvrdzuje fyzické prevzatie.

Ostrá prevádzka	Fáza projektu, ktorá nastáva po plnej Akceptácii výstupu Projektu alebo Akceptácii tesne predchádza. Projekt je dokončený v plnom rozsahu a je samostatne Objednávateľom užívaný. Existencia Ostrej prevádzky, t.j. kedy je výstupný Projekt užívaný samostatne a ako jediný systém Objednávateľom, vedie zmluvne k automatickej akceptácii. Do Ostrej prevádzky môžu byť uvedené aj iba čiastkové časti.
Projekt Dielo	Projekt je proces cieľavedomého návrhu a realizácie inovácie v danom rozsahu v konkrétnych termínoch zahájenia a ukončenia so stanovenými nákladmi. Znakom projektu je unikátnosť.
Projektová dokumentácia	Súbor všetkých zmluvných i mimozmluvných dokumentov, ktoré si medzi sebou vymieňajú objednávatel a zhotovitel. Väčšinou má formu písomného záznamu. Dokladá stav vývoja projektu v čase, vrátane čiastkovej komunikácie. Za udržiavanie Projektovej dokumentácie odpovedá Vedúci projektu na strane Zhotoviteľa.
Projektové riadenie	Vedomá realizácia činností, ktoré zahrňujú metodiku plánovania a riadenia projektu, komunikáciu a personálnu organizáciu za účelom dosiahnutia cieľa projektu.
Projektová metodológia	Súhrn postupov, znalostí, organizačných činností a Projektovej dokumentácie, ktorého cieľom je formalizovať postupy riadenia a realizácie Projektu ako na strane Objednávateľa i Zhotoviteľa.
Riziko projektu	Udalosť alebo dej, ktorý je identifikovaný ako potenciálna hrozba pre dokončenie projektu. V rámci projektovej dokumentácie je rizikám venovaná špeciálna pozornosť. Sú neustále sledované a vyhodnocované ako na Vedení projektu, tak na Riadiacich komisiách. Zoznam rizík je uvedený v Zakladacej listine.
Riadiaca komisia	Je vrcholný orgán riadenia projektu. Jeho členmi sú zástupcovia manažmentu Objednávateľa i Zhotoviteľa. Cieľom je v pravidelných alebo mimoriadnych schôdzach akceptovať kľúčové míľniky projektu alebo prijímať zásadné koncepčné rozhodnutia mimo kompetencie vedenia projektu. Ako podklad slúži správa vypracovaná Vedúcim projektu za zhotoviteľa, odsúhlasená Vedúcim projektu za zhotoviteľa.
Zmluva o dielo	Základný dokument medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, na ktorého základe vzniká právny vzťah.
Školenie	Fáza projektu, v ktorej sú koncoví užívatelia zoznamovaní s predmetom diela tak, aby boli schopní ho obsluhovať. Školenie definície predmetu robia buď Kľúčoví užívatelia alebo Konzultanti. Súčasťou školenia môžu byť certifikácie jednotlivých používateľov.
Testovacia prevádzka	Fáza projektu, v ktorej je v testovacej prevádzke Objednávateľom overovaná funkčnosť systému za prítomnosti konzultantov Zhotoviteľa.
Troj-imperatív 3-cieľ	Stanovuje, že projekt má cieľ v troch dimenziách a to: rozsahu, čase a cene.

Vedúci projektu (VP)	Vedie, plánuje, organizuje a koordinuje práce a zdroje na projekte. Riadi práce v tíme, ale sám ich nevykonáva. Je nominovaný samostatne za stranu zhotoviteľa a samostatne za stranu objednávateľa. Zoznam povinností vedúceho projektu sa nachádza v Zakladacej listine.
Vedenie projektu	Pravidelné operatívne schôdzky vedúcich projektov za objednávateľa aj zhotoviteľa, v prípade potreby za účasti konzultantov a kľúčových používateľov. Na schôdzke sú vyhodnocované činnosti a plánované ďalšie kroky. Schôdzku riadi vedúci projektu za zhotoviteľa. Výstupom každej schôdzky z projektu je Zápis zo stretnutia.
Vývoj a testovanie	Fáza Projektu, ktorej cieľom je stranou Zhotoviteľa vytvoriť tie časti Projektu, ktoré na základe návrhu vyžadujú realizačnú činnosť (nie sú dostupné). Tieto časti sú následne podľa formalizovaných postupov otestované z pohľadu kvality realizácie.
Zakladacia listina projektu	Dokument, ktorý sa po svojej Akceptácii stáva súčasťou zmluvného systému projektu (diela). Definuje detailne skutočnosti, ktoré v dobe podpisu zmluvy nemuseli byť ešte známe. Jedná sa najmä o personálne obsadenie, detailné harmonogramy práce, požiadavky na súčinnosť, definované riziká atď...
Zhotoviteľ	Zmluvná strana, ktorá dodáva a realizuje Projekt.
Zmenová požiadavka	Dokument popisujúci požiadavku Objedávateľa alebo Zhotoviteľa na zmenu aspoň jedného z troch cieľov projektu (peniaze, rozsah, čas) alebo zmenu cieľa čiastkovej fázy. Zmenová požiadavka musí byť vždy v písomnej forme odsúhlasená oboma stranami.
Zmenové konanie	Formalizovaný postup definovaný v rámci Projektovej metodológie pre spracovanie a vybavenie každej Zmenovej požiadavky. Jeho cieľom je riadiť požiadavky na zmeny v priebehu projektu. Zmluvne je ukotvený v Zmluve o dielo. Zmenová požiadavka je po prerokovaní riadiacou komisiou alebo vedením projektu (podľa rozsahu) buď zapracovaná alebo zamietnutá.

Príloha č. 4: Štandardný cenník služieb

Služba	Sadzba podľa platného cenníka zhotoviteľa, ktorá je k dátumu zmluvy
Školenia, Analytické práce, Návrh systému, Vývoj a testovanie, Konzultácie	70 EUR/hod
Práce projektového manažéra	80 EUR/hod
Tvorba výstupných zostáv, Údržba a podpora systému, hot-line	70 EUR/hod
Parametrizácia systému, nastavenia, importy	70 EUR/hod
Strata času na ceste	35 EUR/hod
Cestovné náklady	0,40 EUR/km v prípade cesty mimo sídla objednávateľa a prípadné ubytovanie podľa reálnej ceny, max. však 50 EUR/noc

Cena služieb poskytovaných v pracovných dňoch mimo pracovnej doby poskytovateľa bude navýšená o 50%.

V prípade potreby práce v dňoch pracovného pokoja – víkendy a sviatky, bude štandardná cena poskytovaných služieb navýšená o 100%.

Príloha č. 5: Akceptačný protokol k odovzdaniu diela

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL NA ODOVZDANIE DIELA DO BEŽNEJ PREVÁDZKY

Klient

Číslo projektu	
Meno zákazníka	
Dátum odovzdania	
Dátum akceptácie	

Výsledok:

☐ akceptované

☐ akceptované s výhradami

☐ neakceptované

Podpis preberajúceho/odovzdávajúceho:

Spoločnosť	Meno	Dátum	Podpis
Zhotoviteľ			_____.
Objednávateľ			_____.

Príloha č.6: Rozdielová Analýza

Príloha č.7: Oznámenie o výbere dodávateľa a víťazná cenová ponuka