

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok 2022

uzatvorená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, § 231 Zákonníka práce, v súlade so zákonom o štátnej službe č. 55/2017 Z. z. a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnancov odmeňovaných podľa Zákona o vykonávaní práce vo verejnom záujme na rok 2022 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2022 (ďalej len „KZ VS“) medzi zmluvnými stranami:

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave (ďalej len „zamestnávateľ“) zastúpený PhDr. Jánom Bercelim, generálnym tajomníkom služobného úradu/generálnym riaditeľom

a

Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov v poľnohospodárstve pri ÚKSÚP v Bratislave (ďalej len „ZO OZ“) zastúpená:

predsedníčkou ZO OZ Bratislava, Ing. Janou Miškovičovou,
predsedníčkou ZO OZ stredoslovenský región, Ing. Elenou Boborovou,
predsedom ZO OZ región východ, Mgr. Marcelom Potemrim, (ďalej len „zástupcovia zamestnancov“) na druhej strane.

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Zmluvné strany pristupujú k uzatvoreniu tejto Kolektívnej zmluvy na rok 2022 (ďalej len „KZ“) so záujmom vzájomne výhodne upraviť práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľa, zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky s cieľom zachovania sociálneho zmiernu. Pri riešení vzájomných vzťahov sa zaväzujú prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Cieľom tejto KZ je stanovenie a spresnenie podmienok týkajúcich sa:

- a) pracovnoprávných a štátnozamestnaneckých vzťahov,
- b) vzájomných vzťahov zmluvných strán,
- c) mzdových nárokov zamestnancov,
- d) sociálnych podmienok, stravovania, tvorby a čerpania sociálneho fondu,
- e) odchodného, odstupného a výšky odmien poskytovaných podľa príslušných právnych predpisov,
- f) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- g) priaznivejších podmienok pri vykonávaní štátnej služby a prác vo verejnom záujme vyplývajúcich z osobitných predpisov,
- h) ďalších nárokov garantovaných príslušnými právnymi predpismi a KZ VS.

Článok 3

Táto KZ sa vzťahuje na všetkých zamestnancov služobného úradu, vykonávajúcich práce v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o vykonávaní práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní práce vo verejnom záujme“), na všetkých zamestnancov v štátnej službe podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) i na zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní a sú v pracovnom alebo štátnozamestnaneckom pomere k zamestnávateľovi. Taktiež upravuje i vzájomné vzťahy medzi ZO OZ a zamestnávateľom.

Článok 4

- 1) Zamestnávateľ uznáva existenciu:
 - a) ZO OZ, Bratislava, zastúpenú jej predsedníčkou Ing. Janou Miškovičovou,
 - b) ZO OZ, stredoslovenský región zastúpenú jej predsedníčkou Ing. Elenou Boborovou,
 - c) ZO OZ, región východ zastúpenú jej predsedom Mgr. Marcelom Potemrim.
- 2) Zamestnanci sú oprávnení prostredníctvom týchto zástupcov zamestnancov uplatňovať svoje práva vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov, štátnozamestnaneckých vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov ak osobitný zákon neustanoví inak.
- 3) Odborové organizácie podľa ods.1 konajú pri uzatváraní kolektívnej zmluvy s právnymi dôsledkami pre všetkých zamestnancov len spoločne, ak sa medzi sebou nedohodnú inak.

- 4) Pri uplatňovaní vzájomných práv a povinností medzi zamestnávateľom a ZO OZ týkajúcich sa individuálnych pracovno-právnych záležitostí, je oprávnená konať ZO OZ podľa regionálnej príslušnosti.
- 5) Za ZO OZ je osobou oprávnenou konať vo veciach podľa predchádzajúceho odseku predseda ZO OZ alebo poverený člen závodného výboru príslušnej ZO OZ. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti, ochrany osobných údajov alebo zneužitia poskytnutých informácií označených zamestnávateľom ako dôverné alebo takých informácií, ktoré podliehajú osobitnému režimu ochrany, môže zamestnávateľ voči zodpovedným osobám vyvodiť právne kroky vo vzťahu k občiansko-právnej alebo trestno-právnej zodpovednosti.
- 6) Zástupcovia zamestnancov a ďalší členovia ZO OZ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone ich práv alebo výkone ich funkcie a o informáciách, ktoré boli zamestnávateľom označené ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj počas jedného roka po skončení výkonu funkcie v ZO OZ ak osobitný predpis neustanoví inak.
- 7) Zástupcovia zamestnancov a zamestnávateľ sa zaväzujú po dobu účinnosti tejto Kolektívnej zmluvy dodržiavať a plniť jej ustanovenia s cieľom zachovať sociálny zmier. Informovať sa navzájom o zdrojoch sociálneho napätia a spolupôsobiť pri ich riešení a odstraňovaní.

Článok 5

Služobný úrad nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie odborového zväzu.

ČASŤ II. VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN

Článok 6

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť účasť jedného delegovaného zástupcu zamestnancov s hlasom poradným (zástupca je príslušný k pracovisku, s ktorým úkony súvisia) v poradných orgánoch zriaďovaných generálnym riaditeľom alebo podľa pracovného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru zamestnancov.
- 2) V prípade pripravovaných organizačných zmien alebo iných zmien, v dôsledku ktorých má dôjsť u viacerých zamestnancov k uvoľneniu zo zamestnania alebo zmene miesta pôvodného výkonu práce, prerokuje zamestnávateľ dôvody a dôsledky týchto zmien so zástupcami zamestnancov vopred, najneskôr 15 dní pred ich uplatnením, ak sa zástupcovia zamestnancov a zamestnávateľ nedohodnú inak.
- 3) Služobný úrad umožní členom odborových organizácií zúčastňovať sa členských schôdzí, konferencií ZO OZ a členom závodných výborov zúčastňovať sa zasadnutí ZV, odborového vzdelávania, konzultácií a schôdzí zvolaných vyšším odborovým orgánom s náhradou mzdy. V prípade, že nepríde k dohode, postupuje sa podľa § 240 ods.3 ZP. Toto voľno sa rovnomerne rozdelí medzi všetkých zástupcov zamestnancov pri ÚKSÚP v Bratislave v pomere po 1/3.

Článok 7

Osoba poverená zamestnávateľom sa na základe vopred doručeného písomného pozvania môže zúčastniť členských schôdzí ZO OZ alebo konferencií a rokovaní za účelom poskytnutia informácií o hospodárskej a finančnej situácii, o predpokladanom vývoji jeho činnosti, o opatreniach týkajúcich sa väčšieho počtu zamestnancov a iných informácií, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zástupcom zamestnancov v zmysle právnych predpisov.

Článok 8

Služobný úrad zabezpečí na základe Dohody o zrážkach zo mzdy uzavretej medzi zamestnancom a zamestnávateľom bezodplatne mesačné zrážky členských príspevkov členov základnej organizácie zo mzdy podľa dohody o zrážkach zo mzdy zo súhrnu čistých príjmov dosiahnutých za uplynulý mesiac, splátky pôžičiek poskytnutých z prostriedkov ZO OZ členom odborov, prípadne iné peňažné plnenia pre členov odborov. Tieto príspevky a splátky zamestnávateľ prevedie na účet príslušnej základnej odborovej organizácie do desať dní od začiatku kalendárneho mesiaca.

ČASŤ III PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

Článok 9

- 1) Ustanovený týždenný pracovný čas je najviac 37 a 1/2 hodiny (v jednozmennej prevádzke). Pracovný čas zamestnancov v pravidelnej dvojzmennej prevádzke je najviac 36 a 1/4 hodiny a v nepretržitej prevádzke 35 hodín.
- 2) Zástupcovia zamestnancov a zástupcovia zamestnávateľa sa dohodli, že v organizácii umožnia uplatniť aj pružný pracovný čas. Pri uplatnení pružného pracovného času je zamestnanec povinný počas mesačného pracovného obdobia odpracovať určený mesačný prevádzkový pracovný čas.
- 3) Základný pracovný čas v pracovných dňoch: pondelok až štvrtok je od 08:30 hod. do 14:30 hod., v piatok je základný pracovný čas od 08:30 hod. do 14:00 hod., kedy je zamestnanec povinný byť na pracovisku, ak mu v tom nebránia prekážky v práci. Voliteľný pracovný čas je od 6:30 hod. do 8:30 hod. a od 14:30 hod. resp. 14:00 hod. (v piatok) do 17:00 hod.
- 4) Ostatné podmienky využívania pružného pracovného času sa riadia ustanoveniami § 88 - § 89, § 143 Zákonníka práce.
- 5) Práca nadčas pri pružnom pracovnom čase je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa, alebo s jeho súhlasom nad rozsah prevádzkového času v určenom pružnom pracovnom období. Dohodnuté určené pružné pracovné obdobie je mesačný prevádzkový pracovný čas.
- 6) Ostatné podmienky a nároky ohľadom práce nadčas sa spravujú ustanoveniami príslušných právnych predpisov.

- 7) Pružný pracovný čas sa neuplatní:
- a) pri vyslaní zamestnanca na pracovnú cestu,
 - b) u zamestnancov pracovne a služobne zaradených s miestom výkonu práce na skúšobných staniach. Na týchto pracoviskách je stanovená pevná pracovná doba v pracovných dňoch jednou z týchto možností:
 - 1) od 07:00 hod. do 15:00 hod.
 - 2) od 06:30 hod. do 14:30 hod.
- 8) Zamestnanci na hraničných priechodoch - hraničných kontrolných staniach v Čiernej nad Tisou a vo Vyšnom Nemeckom vykonávajú prácu v nepretržitej dvojzmennej prevádzke, kde pracovná zmena je dlhšia ako jedenásť hodín. Ustanovený týždenný pracovný čas je 35 hodín.

Článok 10

- 1) Začiatok a koniec prestávky na jedlo a oddych stanoví generálny tajomník služobného úradu/generálny riaditeľ po dohode so zástupcami zamestnancov pracovným a služobným predpisom.
- 2) Pri určení začiatku a konca prestávky na jedlo a oddych sa vychádza z podmienok zavedeného pevného pracovného času a pružného pracovného času tak, aby prestávka na obed bola poskytnutá a umožnená všetkým zamestnancom u zamestnávateľa pri dodržaní podmienok pevného i pružného pracovného času.
- 3) Obedová prestávka v trvaní 30 minút sa pri pevnom i pružnom pracovnom čase čerpá v čase od 11:00 hod. do 13:00 hod.

Článok 11

- 1) Za nevyhnutne potrebný čas sa pri celodennom vlastnom ošetrovaní v zdravotníckom zariadení v prípade pružného pracovného času i pevnej pracovnej doby, považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúcej z týždenného pracovného času zamestnanca, t. j. pri 37,5 hod. pracovnom týždni je to 7,5 hod. Za tento čas patrí zamestnancovi náhrada mzdy.
- 2) Zamestnanec má nárok na vlastné ošetrovanie a vyšetrenie v zdravotníckom zariadení sedem dní krátko 7,5 hodiny v kalendárnom roku.
- 3) Zamestnanec má nárok na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie sedem dní krátko 7,5 hodiny v kalendárnom roku. Za rodinného príslušníka sa považuje manžel, manželka, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu na neskoršie osvojenie alebo do pestúnskej starostlivosti, alebo do výchovy, rodič zamestnanca, súrodenec zamestnanca, manžel/ka súrodenca zamestnanca, rodič manžela/ky, súrodenec manžela/ky, prarodič zamestnanca, prarodič jeho manžela, vnuk zamestnanca a iná osoba, ktorá so zamestnancom žije v spoločnej domácnosti (§ 40 ZP).
- 4) Zamestnanec má nárok na 10 dní na sprevádzanie zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo špeciálnej školy.
- 5) Pri narodení dieťaťa zamestnancovi sa poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy alebo funkčného platu na jeden deň na prevoz matky dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia alebo zo zdravotníckeho zariadenia.

- 6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v zmysle § 141 ods. 3) písm. a) Zákonníka práce ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy v trvaní päť dní v kalendárnom roku, po vyčerpaní sedem dní podľa čl. 11 ods.3 KZ, na sprevádzanie do zdravotníckeho zariadenia rodinného príslušníka s mierou poklesu schopnosti vykonávať prácu od 60% a viac, ktorý žije so zamestnancom v spoločnej domácnosti, prípadne dieťaťa do osemnásť rokov veku, ak je držiteľom preukazu ŤZP (preukaz zdravotne ťažko postihnutého). Zamestnanec o poskytnutie týchto päť dní písomne požiada zamestnávateľa a ku žiadosti priloží kópiu rozhodnutia príslušného oprávneného orgánu, v ktorom je priznaná miera poklesu schopnosti pracovať u rodinného príslušníka vo výške 60% (šesťdesiat percent) a viac, v prípade dieťaťa do osemnásť rokov kópiu preukazu ŤZP. Zamestnávateľ oznámi súhlas s poskytnutím týchto päť dní priamemu nadriadenému zamestnanca a mzdovému oddeleniu. Platí len pre jedného z rodičov.
- 7) Ak vznikol pracovný pomer zamestnanca alebo štátnozamestnanecký pomer štátneho zamestnanca v priebehu kalendárneho roka, pracovné voľno s náhradou mzdy na vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení a sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie sa poskytne v rozsahu 1/3 nároku za kalendárny rok za každú začatú tretinu kalendárneho roka trvania pracovného pomeru. Celkový nárok sa zaokrúhli na celé dni. Platí len pre jedného z rodičov.
- 8) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v priebehu kalendárneho roka tri dni voľna s náhradou mzdy v zmysle § 141 ods. 3, písm. c) Zákonníka práce na zariadenie dôležitých osobných vecí, ktoré nemožno vybaviť mimo pracovného času. Zamestnanec je povinný požiadať o pracovné voľno písomne vopred. Ak si zamestnanec neuplatní nárok na poskytnutie pracovného voľna v príslušnom kalendárnom roku, nárok zaniká a náhrada mzdy sa v tomto prípade neuplatní.
- 9) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi ďalšie pracovné voľno jeden deň s náhradou mzdy na vlastnú svadbu v zmysle § 141 ods. 3) písm. a) Zákonníka práce. Zamestnanec je povinný požiadať o poskytnutie pracovného voľna písomne vopred a predložiť potvrdenie o dátume vlastnej svadby. Pracovné voľno sa poskytne v pracovný deň predchádzajúci dňu pred vlastnou svadbou, alebo najbližší pracovný deň po vlastnej svadbe. Ak si zamestnanec neuplatní vopred písomne nárok na poskytnutie ďalšieho voľna z uvedeného dôvodu, nárok mu nevznikne.
- 10) Zamestnancovi patrí pracovné voľno jeden deň s náhradou mzdy na sprevádzanie dieťaťa do školy v prvom ročníku základnej školy, v prvý školský deň. Voľno patrí len jednému z rodičov.

Článok 12

Služobný úrad poskytne zamestnancovi, ktorý je bezpríspevkovým darcom krvi a iného biologického materiálu, pracovné voľno s náhradou mzdy alebo funkčného platu na deň, v ktorom došlo k bezpríspevkovému odberu krvi alebo iného biologického materiálu.

Článok 13

Prijatie vedúcich zamestnancov podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme sa uskutočňuje výberovým konaním. Za týmto účelom zriaďuje služobný úrad výberovú komisiu, ktorá má najmenej troch členov, z toho jedného člena určí zástupca zamestnancov príslušný podľa regiónu.

ČASŤ IV.

PLATOVÉ PODMIENKY

Článok 14

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme do príslušného platového stupňa sa započítava aj doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

Článok 15

- 1) Služobný úrad bude jedenkrát ročne predkladať zástupcom zamestnancov správy o dohodnutých nových pracovných a služobných pomeroch a oboznamovať základné organizácie OZ s prípadmi skončenia pracovného a služobného pomeru (§ 47 ZP) v rozsahu: názov funkcie - odbor (odd., sekcia) - miesto výkonu práce.
- 2) Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru zo strany služobného úradu služobný úrad povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru neplatné. Iné rozviazanie pracovného pomeru, pri ktorom sa nevyžaduje prerokovanie alebo súhlas odborového orgánu, oznamuje zamestnávateľ odborovému orgánu raz ročne v rozsahu: názov funkcie –odbor (odd., sekcia) - miesto výkonu práce.
- 3) Ak v služobnom úrade pôsobia popri sebe viaceré ZO OZ, vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch, štátnozamestnaneckých vzťahoch a obdobných pracovných vzťahoch týkajúcich sa jednotlivých zamestnancov príslušný odborový orgán ZO OZ, ktorej je zamestnanec členom. V pracovnoprávných vzťahoch, štátnozamestnaneckých vzťahoch a obdobných pracovných vzťahoch týkajúcich sa zamestnanca, ktorý nie je odborovo organizovaný, vystupuje orgán ZO OZ s najväčším počtom členov u zamestnávateľa, ak zamestnanec neurčí inak.

Článok 16

Tarifný plat v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej tarify bez závislosti od dĺžky započítateľnej praxe u zamestnancov podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, určí služobný úrad pre manuálne funkcie zaradené v tarifnej triede č. 1-4.

Článok 17

Štátnemu zamestnancovi, ktorý vykonáva štátnu službu striedavo vo viacerých služobných zmenách patrí príplatok za zmenu mesačne päť percent z prvej platovej tarify. V súlade so zákonom o štátnej službe č. 55/2017 Z. z., § 133 ods.1) tento príplatok patrí štátnym zamestnancom na hraničných kontrolných stanicích, ktorí pracujú na zmeny.

Článok 18

- 1) Zamestnancovi patrí za starostlivosť o pridelené služobné motorové vozidlo a zároveň i jeho vedenie na účely plnenia pracovných (služobných) úloh príplatok mesačne v sume 15,00 (pätnásť) eur.

- 2) Zamestnancovi, ktorý skutočne jazdí, patrí za vedenie služobného motorového vozidla na účely plnenia pracovných (služobných) úloh príplatok mesačne v sume 9,00 (deväť) eur.

Článok 19

Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru, u zamestnancov podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné z dôvodov uvedených v § 48 ods. 4, písm. d) zák. č. 311/2001 Z. z. i v prípade, že sa jedná o administratívne, účtovnícke, laboratórne a manuálne práce (činnosti).

Článok 20

- 1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe návrhu priameho nadriadeného podľa zákona o vykonávaní práce vo verejnom záujme a štátnemu zamestnancovi podľa zákona o štátnej službe odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku najviac vo výške jeho naposledy priznaného funkčného platu.
- 2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe návrhu priameho nadriadeného podľa zákona o vykonávaní práce vo verejnom záujme a štátnemu zamestnancovi podľa zákona o štátnej službe odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku najviac vo výške jeho naposledy priznaného funkčného platu.

Článok 21

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní práce vo verejnom záujme a štátnemu zamestnancovi, ktorý je bezpríspevkovým darcom krvi alebo iného biologického materiálu jednorazový príspevok v hodnote 15,00 (pätnásť) eur za každý bezplatný odber po predložení písomného dokladu (pripustky), potvrdeného príslušným zdravotníckym zariadením. Príspevok je splatný bezhotovostným prevodom na účet zamestnanca - bezpríspevkového darcu krvi alebo iného biologického materiálu v mesiaci, kedy bol odber vykonaný.

Článok 22

- 1) Zamestnávateľ poskytne príspevok na rekreáciu zamestnancovi zamestnanému na plný alebo skrátený úväzok, ktorý o to požiada a splní podmienky stanovené pre uplatnenie tohto nároku podľa § 152a ZP.
- 2) Zamestnávateľ poskytne príspevok na športovú činnosť dieťaťa pre jedného zo zamestnancov zamestnaného na plný alebo skrátený pracovný úväzok, ktorý o to požiada. Zamestnanec musí spĺňať podmienky na vznik nároku a predložiť preukázané výdavky podľa § 152b ZP.

ČASŤ V.

ODCHODNÉ A ODSŤUPNÉ

Článok 23

- 1) Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 72 zákona o štátnej službe z dôvodu uvedeného § 75 ods. 1 písm. a), b) c) alebo d) zákona o štátnej službe patrí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe odstupné vo výške podľa § 83 ods.1, ods.2 a ods. 3 zákona o štátnej službe zvýšené o dva funkčné platy.
- 2) Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme dohodou o skončení pracovného pomeru, a to z dôvodu uvedeného v § 63 ods.1 písm. a), b) alebo c), patrí tomuto zamestnancovi odstupné vo výške podľa § 76 ZP zvýšené o jeden funkčný plat.
- 3) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné vo výške podľa § 84 zákona o štátnej službe zvýšené o jeden funkčný plat, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru, alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.
- 4) Pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné vo výške podľa § 76a ZP zvýšené o jeden funkčný plat, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desať dní po jeho skončení.
- 5) Pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné vo výške podľa § 76a ZP zvýšené o jeden funkčný plat, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
- 6) Zamestnanec, ktorý požiada o poskytnutie predčasného starobného dôchodku, starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, je povinný preukázať zamestnávateľovi potvrdenie sociálnej poisťovne o podaní žiadosti o uvedený dôchodok v zákonom stanovenej lehote a o priznaní uvedeného dôchodku.

SOCIÁLNA OBLASŤ

Článok 24

Zamestnávateľ sa bude starať o kvalifikáciu svojich zamestnancov, jej prehĺbovanie a zvyšovanie. Za tým účelom bude uvoľňovať svojich zamestnancov na odborné prednášky, semináre, sympóziá, porady ap., podľa dostupných možností daných rozpočtom. O účasti na akciách rozhoduje nadriadený vedúci zamestnanec.

Článok 25

Zamestnávateľ poskytne v rámci realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnanca a regenerácie pracovnej sily pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu jedného pracovného dňa zamestnancovi, ktorý sa osobne zúčastní na kultúrno-športovom podujatí organizovanom odborovou organizáciou, a to minimálne jedenkrát ročne s predchádzajúcim súhlasom nadriadeného zamestnanca. Počas organizovania uvedeného podujatia musí byť na každom organizačnom útvere zabezpečený jeho chod tak, aby nebolo ohrozené plnenie pracovných a služobných úloh.

Článok 26

- 1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančný príspevok na stravovanie alebo stravovacie poukážky, kde sa pri zabezpečovaní stravovania prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby, cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Nárok na poskytnutie stravy (stravovacieho lístku alebo finančného príspevku na stravovanie) má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
- 2) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi, ktorého pracovná zmena alebo služobná zmena je dlhšia ako šesť hodín, prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nemôže poskytnúť na začiatku ani na konci pracovnej zmeny.
- 3) V prípade celodenných prekážok v práci na strane zamestnanca (celodenné ošetrovanie, dovolenka, dočasná práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci) nemá zamestnanec nárok na zabezpečenie stravy na pracovisku ani na stravovaciou poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie. Povinnosť podľa bodu 1) nemá zamestnávateľ aj v prípade, ak je zamestnancovi poskytnuté neplatené voľno, materská dovolenka, alebo rodičovská dovolenka.

Článok 27

- 1) Služobný úrad prispieva štátnym zamestnancom na stravovanie vo výške 65 % ceny jedla, najviac však 65 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa osobitného predpisu.
- 2) Zamestnávateľ prispieva zamestnancom podľa zákona pri vykonávaní práce vo verejnom záujme na stravovanie v sume najmenej 55% ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa osobitného predpisu.
- 3) Výška príspevku zamestnávateľa na stravu sa v priebehu roka aktualizuje v nadväznosti na termíny aktualizácie zákona o cestovných náhradách.
- 4) V zmysle § 152 ods. 4) Zákonníka práce hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
- 5) Zamestnávateľ na základe uvedených možností percentuálneho rozpätia a možností sociálneho fondu, pri poskytovaní príspevku zabezpečí, aby sa finančná čiastka, ktorú hradí zamestnanec za stravovaciou poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie vo verejnej službe rovnala čiastke uhrádzanej zamestnancom v štátnej službe.

Článok 28

- 1) Zamestnávateľ po dohode so zástupcami ZO OZ poskytuje príspevok na stravovanie z prostriedkov sociálneho fondu.
- 2) Príspevok z prostriedkov sociálneho fondu zachovať vo výške minimálne 1,22 eur/stravný lístok a podľa možnosti tvorby a sumy prostriedkov na účte sociálneho fondu ho po dohode so zástupcami zamestnancov zvýšiť.
- 3) Návrh na úpravu príspevku na stravovanie zamestnancom zo sociálneho fondu môže podať ktorákoľvek so zúčastnených strán t. j. zamestnávateľ i zástupcovia zamestnancov.

Článok 29

- 1) Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených do 31.12.2021 a uzatvorených v r. 2022 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
- 2) Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dohodol. Týka sa zamestnancov v pracovnom pomere a štátnozamestnaneckom pomere na dobu najmenej osem mesiacov v príslušnom kalendárnom roku.
- 3) Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať mesačne zmluvným poisťovňam príspevky na doplnkové dôchodkové poistenia za svojich zamestnancov, ktorí uzavreli s príslušnými poisťovňami zamestnanecké zmluvy, bezhotovostným prevodom na účet poisťovne v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku tejto Kolektívnej zmluvy.

Článok 30

- 1) Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca podľa zákona o vykonávaní práce vo verejnom záujme, ktorú hradí služobný úrad za prvých desať kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti (vrátane soboty, nedele a sviatku) je stanovená nasledovne :
 - a) od prvého do tretieho dňa hradí zamestnávateľ 55 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
 - b) od štvrtého do desiateho dňa hradí zamestnávateľ 75 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca (denný vymeriavací základ = príjem z minulého roka bez PN, OČR, NV/ počet kalendárnych dní).
- 2) Štátnemu zamestnancovi, ktorý bol uznaný pre chorobu alebo úraz dočasne práceneschopný na výkon štátnej služby a vznikol mu nárok na náhradu príjmu, patrí príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške rozdielu medzi funkčným platom po odpočítaní preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti, preddavku poisťného na verejné zdravotné poistenie, poisťného na nemocenské poistenie, poisťného na starobné poistenie, poisťného na invalidné poistenie, poisťného na poistenie v nezamestnanosti a poskytnutou náhradou príjmu. Príplatok k náhrade príjmu u štátneho zamestnanca sa poskytuje najviac za prvých desať

kalendárnych dní (vrátane soboty, nedele a sviatku) trvania dočasnej pracovnej neschopnosti v kalendárnom roku. Príplatok môže byť rozdelený na viacero pracovných neschopností ale nemôže prekročiť hranicu desiatich kalendárnych dní v roku.

- 3) Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca v štátnej službe, ktorú hradí služobný úrad za prvých desať kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti (vrátane soboty, nedele a sviatku), po vyčerpaní obdobia poberania príplatku k náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti štátneho zamestnanca podľa § 143 Zákona č. 55/2017 o štátnej službe, je stanovená nasledovne :
 - a) od prvého do tretieho dňa hradí zamestnávateľ 55 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
 - b) od štvrtého do desiateho dňa hradí zamestnávateľ 75 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,(denný vymeriavací základ = príjem z minulého roka bez PN, OČR, NV /počet kalendárnych dní).

Článok 31

- 1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom skúšobných staníc ÚKSÚP, ktorí pri svojej práci používajú pesticídy v daných mesiacoch roku, odmenu v čiastke 10,00 (desať) eur mesiac/zamestnanec, podľa zoznamu zamestnancov určených vedúcimi zamestnancami ÚKSÚP. Uvedená odmena bude zamestnancom poskytnutá jedenkrát ročne, spravidla vo výplatnom termíne za mesiac november v decembri príslušného kalendárneho roka.
- 2) V prípade skončenia pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru v priebehu kalendárneho roka, bude odmena za príslušné odpracované obdobie práce s pesticídmi, zamestnancovi poskytnutá v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy.
- 3) Podklady pre vyplatenie odmeny predkladá príslušný riaditeľ sekcie.

ČASŤ VII. SOCIÁLNY FOND

Článok 32

- 1) Na financovanie sociálnych potrieb zamestnancov vytvorí služobný úrad sociálny fond, ktorý je tvorený:
 - a) povinným prídélom vo výške 1,0 % a
 - b) ďalším prídélom vo výške 0,50 % súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom podľa zákona o vykonávaní práce vo verejnom záujme a súhrnu funkčných plátov štátnych zamestnancov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.
- 2) Prostriedky sociálneho fondu sa použijú na tieto účely:
 - príspevok na stravovanie,
 - sociálna výpomoc,
 - príspevok pri darovaní krvi a iného biologického materiálu.
- 3) Konkrétne dohodnuté podmienky a čerpanie prostriedkov sociálneho fondu sú na základe vzájomnej dohody medzi generálnym tajomníkom služobného úradu a zástupcami zamestnancov a sú prílohou

tejto Kolektívnej zmluvy. V prípade potreby a na základe dohody oboch zmluvných strán je možné prijať dodatok k týmto dohodnutým podmienkam.

- 4) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť zástupcom zamestnancov prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu vždy po skončení predchádzajúceho kalendárneho roka najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V priebehu príslušného kalendárneho roka poskytne zamestnávateľ prehľad o čerpaní sociálneho fondu na požiadanie zástupcov zamestnancov.
- 5) Na zabezpečenie realizácie sociálnej politiky zamestnávateľa pre oblasť poskytnutia príspevku sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu generálny riaditeľ zriaďuje sociálnu komisiu. Činnosť, práva a povinnosti členov sociálnej komisie upravuje Štatút sociálnej komisie. Sociálna komisia vykonáva svoju činnosť v súlade so Štatútom sociálnej komisie, kolektívnou zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a dobrými mravmi.
- 6) Suma určená pre poskytnutie sociálnej výpomoci je súčasťou rozpočtu prostriedkov sociálneho fondu na rok 2022. Navýšenie určeného limitu finančných prostriedkov na sociálnu výpomoc nesmie ohroziť stanovenú čiastku príspevku na stravovanie zamestnancov dohodnutú v rozpočte sociálneho fondu.
- 7) Nenávratná sociálna výpomoc môže byť poskytnutá iba zamestnancovi, ktorý nie je v skúšobnej ani vo výpovednej dobe.
- 8) Sociálna výpomoc z prostriedkov sociálneho fondu je nenárokovateľná.
- 9) V roku 2022 je možné sociálnu výpomoc poskytnúť na základe podanej žiadosti a po preukázaní výdavkov alebo požadovaných dokladov zamestnanca priznať v týchto prípadoch:
 - a) pri odstraňovaní alebo zmierňovaní následkov živelných udalostí a podľa miery poškodenia majetku zamestnanca následkom týchto udalostí (požiar, záplavy, výbuch plynu, blesk, víchrica, iný výbuch, zemetrasenie, zosuv pôdy, pád stromov, stožiarov a lavín, pád iných predmetov, voda z vodovodných zariadení) do výšky 1 000,00 (tisíc) eur.
Zamestnanec predloží: fotodokumentáciu živelných udalostí, čestné prehlásenie.
 - b) pri úmrtí zamestnanca, rodinného príslušníka zamestnanca a blízkej osoby žijúcej v spoločnej domácnosti sa poskytne sociálna výpomoc do výšky 1 000,00 (tisíc) eur.
Zamestnanec /rodinný príslušník, osoba žijúca v spoločnej domácnosti predloží: kópiu úmrtného listu.
 - c) pri dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca trvajúcej viac ako 3 mesiace sa poskytne sociálna výpomoc do výšky 1 000,00 (tisíc) eur.
Zamestnanec predloží: potvrdenie z osobného úradu o trvaní práceneschopnosti.
 - d) pri iných náhlych nepredvídaných životných udalostiach zamestnanca sa poskytne sociálna výpomoc do výšky 1 000,00 (tisíc) eur.
Zamestnanec predloží: dokumentáciu potvrdzujúcu vzniknutú udalosť.
 - e) medzi zamestnancov, ktorí sa starajú o ťažko zdravotne postihnutého rodinného príslušníka a požiadajú o sociálnu výpomoc do výšky 1 000,00 (tisíc) eur.
Zamestnanec predloží: dokumentáciu, ktorá potvrdzuje starostlivosť o takúto osobu.
Na každú ŤZP osobu môže byť poskytnutý len jeden príspevok.

Každá žiadosť bude posúdená individuálne a výšku príspevku sociálnej výpomoci posúdi sociálna komisia v zmysle Štatútu sociálnej komisie.

- 10) Zamestnávateľ sa zaväzuje jeden krát polročne t. j. do 31.7. 2022 za prvý polrok a do 31.1.2023 za druhý polrok 2022, predložiť zástupcom zamestnancov prehľad o poskytnutí nenávratnej sociálnej výpomoci v rozsahu: titul, meno a priezvisko žiadateľa, príslušnosť podľa regiónu, dôvod žiadosti, priznaná výška nenávratnej sociálnej výpomoci.

ČASŤ VIII. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Článok 33

- 1) Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôbovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam.
- 2) Zamestnávateľ najmenej jeden krát v kalendárnom roku (v mesiaci jún) prerokuje so zástupcami zamestnancov stav a úroveň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predloží návrh opatrení na odstránenie nedostatkov a zlepšenie zisteného stavu.
- 3) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať osobné ochranné a pracovné prostriedky zamestnancom a zabezpečovať ich údržbu podľa platných smerníc a vnútorných predpisov zamestnávateľa. Za týmto účelom je zamestnávateľ povinný mať vypracovanú smernicu o poskytovaní OOPP, ktorá musí byť k dispozícii na každom pracovisku.
- 4) Terénnym zamestnancom (inšpektorom) zamestnávateľ poskytne príspevok na údržbu OOPP v sume 50,00 eur ročne v novembrovej výplate zúčtovanej zamestnávateľom v mesiaci december. Laboratórnym pracovníkom a zamestnancom hospodárskej správy, ktorým zamestnávateľ nezabezpečí pravidelnú údržbu OOPP v danom kalendárnom roku podľa Čl. 5 bodu 3) Vnútornej smernice č. 8/2021 o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom ÚKSÚP, zamestnávateľ poskytne príspevok na údržbu OOPP v sume 50,00 eur ročne v novembrovej výplate zúčtovanej zamestnávateľom v mesiaci december. Podklady pre vyplatenie príspevku predkladá príslušný riaditeľ sekcie.
- 5) Zamestnávateľ je povinný po prijatí oznámenia o pracovnom úraze bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu príslušnej odborovej organizácii a príslušnému zástupcovi zamestnancov pre BOZP. Rozsah zodpovednosti za pracovný úraz a chorobu z povolania je zamestnávateľ povinný prerokovať bez zbytočného odkladu s príslušnou ZO OZ a so zamestnancom.
- 6) Požadovanú náhradu škody a obsah dohody o spôsobe jej úhrady, s výnimkou náhrady škody nepresahujúcej 50,00 eur, je zamestnávateľ povinný vopred prerokovať v škodovej komisii za účasti povereného zástupcu príslušnej ZO OZ, ktorý je členom škodovej komisie.
- 7) Ďalšie povinnosti zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci upravuje osobitný zákon.

ČASŤ IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 34

- 1) Pre obe zmluvné strany sú záväzné podmienky dohodnuté v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dohodnuté v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na rok 2022 a pre zamestnancov v štátnej službe, podľa zákona č. 55/2017 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dohodnuté v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2022, ak táto KZ neustanovuje inak.
- 2) Táto KZ je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv a končí dňom 31.12.2022.
- 3) Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže podať návrh na uzatvorenie jej zmien a doplnení vo forme samostatného číslovaného dodatku ku KZ. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa doručenia návrhu.
- 4) KZ je neplatná v tej časti, ktorá je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a ktorá upravuje nároky zamestnancov v menšom rozsahu alebo menej priaznivo ako KZ VS.

Článok 35

Neoddeliteľnou súčasťou tejto kolektívnej zmluvy je príloha č.1: Tvorba a zásady čerpania sociálneho fondu.

Článok 36

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto KZ, aby jeden exemplár KZ v písomnej forme bol k dispozícii na každom pracovisku. Za týmto účelom zamestnávateľ zverejní KZ a všetky jej dodatky, podpísané zástupcami zmluvných strán na intranetovej stránke ÚKSÚP.

V Bratislave, dňa

.....
PhDr. Ján Berceli
generálny tajomník služobného úradu/
generálny riaditeľ ÚKSÚP

.....
Ing. Elena Boborová,
predsedníčka
ZO OZ pri ÚKSÚP v Bratislave,
stredoslovenský región

.....
Mgr. Marcel Potemri
predseda
ZO OZ pri ÚKSÚP v Bratislave,
región východ

.....
Ing. Jana Miškovičová
predsedníčka
ZO OZ pri ÚKSÚP v Bratislave,
Bratislava