

**Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb**  
**v budove Okresného súdu Veľký Krtíš**  
uzatvorená podľa § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení  
neskorších predpisov

---

Čl. I.  
**Zmluvné strany**

Objednávateľ:  
Obchodné meno: **Okresný súd Veľký Krtíš**  
Sídlo: SNP 714/2, 990 14 Veľký Krtíš  
V zastúpení: JUDr. Ľuboš Murgaš, predseda okresného súdu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK79 8180 0000 0070 0016 2060  
IČO: 00 165 824  
DIČ: 2021255291  
(ďalej len

„objednávateľ“) a

Poskytovateľ:  
Obchodné meno: **LUMA Facility s.r.o.**  
Adresa/Sídlo: A. H. Škultétyho 351/56, 990 01 Veľký Krtíš  
V zastúpení: Ľuboš Cudziš  
Bankové spojenie: SLSP, a.s.  
Číslo účtu: SK76 0900 0000 0051 7583 1335  
IČO: 53 480 911  
DIČ: 2121377016  
Zapísaným: V Obchodnom registri, vložka číslo 40204/S  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.  
**Úvodné ustanovenia**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania „Upratovacie a čistiace služby v objektoch Okresného súdu vo Veľkom Krtíši“ realizovaného objednávatelom v roku 2021.

Čl. III.  
**Predmet zmluvy**

1. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre „objednávateľa“ vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len „upratovacie služby“) v priestoroch v správe „objednávateľa“. Jedná sa o štvorpodlažnú budovu Okresného súdu vo Veľkom Krtíši, ul. SNP 714/2.

2. „*Poskytovateľ*“ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej „*zamestnanci poskytovateľa*“) týmto nie je dotknutý.
3. „*Objednávateľ*“ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

#### Čl. IV.

##### Rozsah výkonu služieb

1. „*Objednávateľ*“ a „*poskytovateľ*“ sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne, štvrťročne a ročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov bude vykonané v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v periodicite uvedenej v Prílohe č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Celková podlahová plocha priestorov: 1476,17 m<sup>2</sup>.
3. Denné „*upratovacie služby*“ budú vykonávané v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 16.00 hod. do 20.00 hod. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
4. „*Poskytovateľ*“ sa zaväzuje vykonávať „*upratovacie služby*“ odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy „*objednávateľa*“.
5. „*Poskytovateľ*“ sa zaväzuje zabezpečiť výkon „*upratovacích služieb*“ svojimi zamestnancami na minimálne 4 (štyri) hodiny denne.

#### Čl. V.

##### Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú v trvaní 12 mesiacov, od 01. januára 2022 do 31. decembra 2022.**
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1. tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý účastník zmluvy je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením o porušenie ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom „*objednávateľa*“ od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinností „*poskytovateľa*“ podľa Čl. VI. ods. 1.6, 1.7. a Čl. III. ods.2.

6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom „*poskytovateľa*“ od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinností „*objednávateľa*“ podľa Čl. VI. ods. 3.8.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené písomne a musí v ňom byť skutkovo vymedzený dôvod odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia.
8. Zánikom zmluvného vzťahu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 1. „*Poskytovateľ*“ je povinný:

- 1.1. Riadne vykonávať „*upratovacie služby*“ v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve v dohodnutom čase, vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušili riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť.
- 1.2. Zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon „*upratovacích služieb*“ na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie.
- 1.3. Viest' evidenciu svojich zamestnancov na jednotlivých pracoviskách a knihu pripomienok, do ktorej má „*objednávateľ*“ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.
- 1.4. Zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň po skončení „*upratovacích služieb*“ v upratovaných priestoroch zatvorili okná a uzamkli dvere.
- 1.5. Zamestnať pre výkon prác u „*objednávateľa*“ výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. „*Poskytovateľ*“ je povinný vždy najneskôr v deň nástupu zamestnanca na výkon „*upratovacích služieb*“ v priestoroch „*objednávateľa*“ predložiť jeho (jej) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.
- 1.6. Najneskôr 3 (tri) dni pred prvým nástupom na výkon „*upratovacích služieb*“ doručiť „*objednávateľovi*“ zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú výkon služieb zabezpečovať, spolu s výpisom z registra trestov. Počas trvania zmluvy je „*poskytovateľ*“ povinný bezodkladne (najneskôr deň pred nástupom na výkon služieb) oznámiť „*objednávateľovi*“ ak nastane zmena zamestnancov uvedených v doručenom zozname zamestnancov, ktorí budú priamo výkon služieb zabezpečovať.
- 1.7. Zabezpečiť, aby práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnili plnenie predmetu zmluvy.
- 1.8. Označiť svojich zamestnancov označením firmy (logo) umiestnenom na viditeľnom mieste na pracovnom oblečení zamestnanca.
- 1.9. Hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu „*objednávateľ*“ poskytne za účelom výkonu „*upratovacích služieb*“.

#### 2. „*Poskytovateľ*“ je oprávnený:

- 2.1. Vyžadovať od „*objednávateľa*“ nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 2.2. Oznámiť „*objednávateľovi*“ akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy.
- 2.3. Vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam „*objednávateľa*“ a namietat' ich obsah.

### **3. „Objednávateľ“ je povinný:**

- 3.1. Oboznámiť „poskytovateľa“ s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje.
- 3.2. Zabezpečiť „poskytovateľovi“ potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy.
- 3.3. Bezplatne poskytnúť „poskytovateľovi“ dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb, priestory na prezliekanie zamestnancov „poskytovateľa“, priestory na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov. Dodávku hygienických potrieb – toaletného papiera, papierových utierok na ruky a mydla zabezpečuje „objednávateľ“, ich distribúciu do sociálnych zariadení zabezpečí „poskytovateľ“.
- 3.4. Zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestoroch objektov, v ktorých sa majú „upratovacie služby“ vykonávať. V opačnom prípade „poskytovateľ“ nezodpovedá za neupratanie nesprístupnených priestorov.
- 3.5. Zabezpečiť oboznámenie zamestnancov „poskytovateľa“ pri prvom nástupe na výkon prác s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do jednotlivých budov. Pri výmene zamestnanca počas trvania zmluvy oboznamovanie bude vykonávať poverený zástupca „poskytovateľa“.
- 3.6. Písomne oznamovať „poskytovateľovi“ každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu „upratovacích služieb“.
- 3.7. Zabezpečiť poučenie o vnútorných predpisoch okresného súdu.
- 3.8. Uhrádzať platby v prospech „poskytovateľa“ riadne a včas.

### **4. „Objednávateľ“ je oprávnený:**

- 4.1. Kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak „objednávateľ“ zistí, že „poskytovateľ“ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov.
  - 4.2. Odmietnuť povoliť vstup jednotlivým pracovníkom „poskytovateľa“ uvedených na zozname predloženom zo strany „poskytovateľa“, pričom takúto skutočnosť oznámi „poskytovateľovi“ bez zbytočného odkladu. Dôvod odmietnutia vstupu je „objednávateľ“ povinný uviesť (napr. nepredloženie výpisu z registra trestov, požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, zanedbaný vzhľad, špinavé alebo roztrhané oblečenie a pod.).
  - 4.3. Môže po vzájomne konzultácii s „poskytovateľom“ požadovať výmenu pracovníka „poskytovateľa“, ktorý poskytuje „upratovacie služby“ v prípade, že tento pracovník nevykonáva službu v súlade s požiadavkami „objednávateľa“, poruší pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom služieb. Žiadosť „objednávateľa“ o výmenu pracovníka musí mať písomnú formu s uvedením dôvodov na výmenu. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje takéhoto pracovníka vymeniť do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odsúhlasenia požiadavky „objednávateľa“.
  - 4.4. Vykonávať priebežnú kontrolu plnenia predmetu zákazky najmenej 1-krát mesačne s cieľom udržania prípadne skvalitnenia poskytovaných služieb. Kontrolu plnenia služieb môže vykonať poverená osoba „objednávateľa“ a o zistených skutočnostiach sa vyhotoví záznam.
5. „Poskytovateľ“ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky „objednávateľa“ (napr. telefón, počítačové alebo reprodukčnú techniku). „Poskytovateľ“ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkmi do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta, je neprípustné.

## Čl. VII.

### Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celkový náklad v prospech „*poskytovateľa*“ je stanovený v súlade s výsledkom verejného obstarávania za obdobie trvania predmetu zmluvy (12 mesiacov) sumou 17 800,- € bez DPH, slovom: sedemnásttisícosemsto EUR, pričom hodinová cena práce je za jednu hodinu 8,90 Eur bez DPH. Poskytovateľ nie je platca DPH.
3. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky ako napr. mzdy, dopravu, čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné nástroje a pomôcky resp. iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky.
4. „*Objednávateľ*“ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
5. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác potvrdený oboma zmluvnými stranami. Za práce navyš sa nepovažuje napr. upratovanie po presune nábytku, výpočtovej techniky alebo po presťahovaní zamestnancov „*objednávateľa*“.
6. V prípade, že bude rozsah „*upratovacích prác*“ z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu „*upratovacích prác*“ sa zníži i cena za služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodujúcim kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej „*poskytovateľ*“ realizuje upratovacie služby.
7. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia „*poskytovateľa*“ ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.
8. Cena za poskytované služby bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet „*poskytovateľa*“ raz mesačne na základe faktúry, ktorú „*poskytovateľ*“ vystaví vždy do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca s lehotou splatnosti 14 dní od vystavenia faktúry. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z riadnej hodnoty v znení neskorších predpisov.
9. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, „*objednávateľ*“ ju vráti „*poskytovateľovi*“ na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom vystavenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.
10. Prílohou faktúry je Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb potvrdený poverenými zástupcami „*poskytovateľa*“ aj „*objednávateľa*“.
11. Nárok na zaplatenie ceny za poskytnuté služby vzniká „*poskytovateľovi*“ riadnym ukončením a odovzdaním „*upratovacích služieb*“ za dohodnuté obdobie jeden kalendárny mesiac.
12. Dňom splnenia povinnosti úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu „*objednávateľa*“ na účet „*poskytovateľa*“. V prípade nedodržania termínu platieb má „*poskytovateľ*“ nárok na úrok z omeškania v zmysle príslušných predpisov.

## Čl. VIII.

### Osobitné ustanovenia

1. „*Objednávateľ*“ poveruje pre kontakt s „*poskytovateľom*“ a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov pani **Martínu Bištuťovú, hospodárku okresného súdu**

2. „Poskytovateľ“ poveruje pre kontakt s „objednávateľom“ a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy osoby **Ľuboš Cudziš**, prípadne **Matej Režňák**
3. Poverený zamestnanec „poskytovateľa“ bude v rozsahu 2 hod. týždenne k dispozícii „objednávateľovi“ a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky.
4. „Poskytovateľ“ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti „upratovacích služieb“ bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie „objednávateľom“. V prípade odôvodnenej reklamácie má „poskytovateľ“ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak „objednávateľ“ neurčí inú lehotu.
5. „Objednávateľ“ má nárok na zľavu v prípade, ak „poskytovateľ“ neposkytol služby riadne a včas. V takomto prípade je „objednávateľ“ oprávnený za každý deň neposkytnutia „upratovacích služieb“ vykonaných v plnom rozsahu znížiť mesačnú platbu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu počtu dní, kedy služby neboli poskytnuté. Podkladom pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia schválená oboma zmluvnými stranami.
6. „Poskytovateľ“ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozičným členením budov, s charakterom a množstvom nábytku, interiérovým vybavením, s druhmi povrchov používaných v objektoch a technologickými zariadeniami objektov.

#### Čl. IX. Zmluvné pokuty

1. „Poskytovateľ“ je povinný zaplatiť „objednávateľovi“ zmluvnú pokutu vo výške 10 % mesačnej platby pre prípad porušenia povinností podľa Čl. VI. ods. 1.5., 1.6., ods. 5, a Čl. X. ods. 1.
2. Objednávateľ je oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítať z ceny poskytovateľa podľa Čl. VII. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

#### Čl. X. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarinej ochrany je zodpovedný „poskytovateľ“, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. „Poskytovateľ“ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny „objednávateľa“ na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje, že svojím zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.
3. „Objednávateľ“ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný „poskytovateľovi“ poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
4. „Poskytovateľ“ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz „poskytovateľovi“ a je povinný poskytnúť „objednávateľovi“ primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

## Čl. XI.

### Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. „Poskytovateľ“ zodpovedá za všetky škody spôsobené „objednávateľovi“ za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
3. V prípade akejkoľvek škody na majetku „objednávateľa“ je „poskytovateľ“ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť „objednávateľovi“ a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s „objednávateľom“ vyhotoviť záznam o škode.
4. Uplatnenie náhrady škody poskytovateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.
5. V prípade, že povinnosť zaplatiť akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítať z ceny poskytovateľa podľa Čl. VII. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.
6. „Poskytovateľ“ nezodpovedá za škody na majetku a zariadení „objednávateľa“ spôsobené tretími osobami.

## Čl. XII.

### Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.
5. Doručovanie podľa tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa Čl. VI. ods. 1.3. tejto zmluvy.

## Čl. XIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Účastníci vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá „objednávateľ“.
4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých „objednávateľ“ dostane dva rovnopisy a „poskytovateľ“ dva rovnopisy.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo v obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie zmluvy.
7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

Vo Veľkom Krtíši, dňa 27.11.2021

Vo Veľkom Krtíši, dňa 28-12-2021

A.

ís

.....  
Luboš Cudziš  
Konateľ, Luma Facility, s.r.o.

.....  
JUDr. Ľuboš Murgaš  
predseda okresného súdu

Prílohy:

1. Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb v objektoch Okresného súdu vo Veľkom Krtíši - Periodicita upratovania
2. Príloha č. 2 – Osobitné požiadavky na plnenie predmetu zákazky
3. Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb



## Príloha č. 1 - Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb

### Príloha č. 1 – Periodicita upratovania

#### Denne:

- utieranie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, lavice na chodbách, parapetné dosky, nohy na stoličkách),
- utieranie prachu z výpočtovej techniky (klávesnice, monitory, tlačiarne), suchou handrou alebo na to určeným čistiacim prostriedkom,
- vysávanie a umytie všetkých druhov podláh (kancelárskych priestorov, pojednávacích miestností, chodieb, schodísk, vstupných priestorov, toaliet),
- čistenie kľučiek a umytie dverí na miestach častého dotyku,
- čistenie sklenených dverí,
- vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek, výmena vreciek zahrnutá v cene) a ich vynesenie do kontajnerov,
- umytie sociálnych zariadení + dezinfekcia (umývadlá, WC misy a pisoáre) a dopĺňanie mydla, toaletného papiera, utierok na ruky a WC gélu podľa potreby,
- udržiavanie prístupového chodníka k budove (zametanie, zbieranie hrubých nečistôt, odstraňovanie snehu v zimnom období)

#### Týždenne:

- utretie prachu z obrazov, vodiacich lišt elektrickej siete a zásuviek,
- ometanie pavučín,
- umývanie zábradlia,
- umývanie vypínačov, telefónov, stolných lúč
- umytie chladničiek a mikrovlnných rúr,
- upratovanie dedičského archívu, exekučného archívu, obchodného archívu, archívu súdnej správy, civilného archívu, trestného archívu a skladu,
- umývanie chodby v archíve,
- upratovanie priestoru garáže (vysávanie a umytie podlahy, utieranie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy – pracovný stôl, stolíčky, kovové regály)

#### Mesačne:

- umytie umývatelných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach,
- umytie radiátorov,
- vysávanie čalúneného nábytku (kreslá, sedačky, otočné stoličky),
- utretie hasiacich prístrojov a hydrantov,
- utretie prachu zo skriň,
- čistenie vonkajších rigolov od nánosov lístia a zeminy.

#### Štvrt'ročne:

- umývanie okien vrátane vertikálnych žalúzií, vonkajšieho a vnútorného parapetu a mreží,
- umývanie garážových dverí.

#### Ročne:

- tepovanie čalúnených kancelárskych stoličiek a kresiel,
- tepovanie kobercov a rohožíek,
- ošetrovanie koženého nábytku
- umytie krytov stropných svietidiel

### MIMORIADNE SLUŽBY

Verejný obstarávateľ zabezpečí prostredníctvom objednávky u vysúfaženého dodávateľa v prípade potreby:

- čistenie po maliaroch,
- upratovanie a čistenie pri stavebných úpravách za plnej prevádzky,
- služby po haváriách (vytopenie, zatečenie a iné),

## **Príloha č. 2 – Osobitné požiadavky na plnenie predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť počas realizácie zmluvy od poskytovateľa:

- Upratovanie a čistenie v **pracovných dňoch (pondelok - piatok) v čase od 16.00 hod. do 20.00 hod.**, v prípade potreby vždy po predchádzajúcej dohode s objednávateľom.
- Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady dopravu na miesto výkonu služby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a vykonávať práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.
- Poskytovateľ sa zaväzuje používať len ekologické čistiace prostriedky, materiál, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie upratovacích priestorov alebo zdravie zamestnancov, prípadne tretích osôb. Čistiace prostriedky musia vyhovovať hygienickým štandardom a zaručovať zachovanie kvality čisteného povrchu.
- Poskytovateľ je povinný započítať do ceny všetky náklady, ktoré budú súvisieť s realizáciou zákazky a to najmä na vedúceho (povereného) zamestnanca záujemcu v rozsahu min 8 hod. mesačne, kedy bude k dispozícii verejnému obstarávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíznú a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky.
- Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa bez udania dôvodu, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.
- Objednávateľ požaduje, aby odmeňovanie zamestnancov poskytovateľa bolo v súlade so zákonom č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a platnými nariadeniami vlády SR, ktorými sa ustanovuje suma o minimálnej mzde.
- Poskytovateľ predloží objednávateľovi záväzný zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie zmluvy do 5. dní po podpise zmluvy.
- Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie predmetu zákazky.
- Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov, ktorí budú plniť predmet zákazky, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o protipožiarnej ochrane a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišli do kontaktu pri výkone upratovacích služieb. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
- Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci po skončení upratovacích prác v upratovacích priestoroch zatvorili okná, uzamkli dvere a zakódovali budovu.
- V prípade ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie. Poskytovateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť a zjednať nápravu bezodkladne alebo v stanovenej lehote.

- Poskytovateľ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačová a reprografickú techniku a pod.), poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkmi do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.
- Poskytovateľ je povinný zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon upratovacích služieb, na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať ich údržbu a revízie.
- Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (zamestnanci poskytovateľa) tým nie je dotknutý.
- Objednávateľ bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb, priestory na prezliekanie zamestnancom poskytovateľa, na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov.
- Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.
- Miestnosti pre doličné veci, utajované skutočnosti, sklad hospodárky nachádzajúce sa v suteréne (1.PP) a serverovňa na 2. NP sa budú upratovať a čistiť len po dohode zástupcu poskytovateľa so zástupcom objednávateľa v režime, ktorý určí objednávateľ.

### Príloha č. 3

#### Preberací protokol vykonaných prác

Objednávateľ:	Dodávateľ:
Preberací protokol č. .... vystavený dňa .....	
Miesto výkonu služieb: Okresný súd vo Veľkom Krtíši, SNP 714/2, 990 14 Veľký Krtíš	
Popis vykonaných služieb: Služby boli vykonané bez nedostatkov a včas*  Služby boli vykonané s nedostatkami (podrobný opis):*  *nehodiace sa škrtnite	
Za objednávateľa prevzal:	Za poskytovateľa odovzdal: