

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

Zmluvné strany:

obchodné meno:	A kredit, s.r.o.
sídlo:	Sokolská 682/54, 960 01 Zvolen
v zastúpení:	Miroslava Bartková - konateľka
IČO:	44318642
DIČ:	2022683355
IČ DPH:	SK2022683355
bankové spojenie:	Fio banka, a.s.
číslo účtu:	SK16 8330 0000 0025 0012 8827
zapísaná v Obchodnom registri:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 15305/S

ďalej len „dodávateľ“

a

obchodné meno:	Letisko Sliač, a.s.
sídlo:	Letisko Sliač, 962 31 Sliač
v zastúpení:	Mgr. Radoslav Krajčí – predseda predstavenstva
IČO:	36633283
DIČ:	2021915093
IČ DPH:	SK2021915093
bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
číslo účtu:	SK76 7500 0000 0040 0190 9927
zapísaná v Obchodnom registri:	Okresného súdu Banská Bystrica oddiel: Sa, vložka 808/S

ďalej len „odberateľ“

uzavreli nasledujúcu zmluvu:

článok I Predmet zmluvy

1. Dodávateľ zabezpečí komplexné vedenie účtovníctva odberateľa v súlade so zákonom o účtovníctve a ostatnými platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky. Vedenie účtovníctva bude zahŕňať služby uvedené v bodoch 2. a 3. tohto článku. Výška odplaty a spôsob úhrady sú dohodnuté v článku III tejto zmluvy.
2. Vedenie účtovníctva bude pozostávať z nasledujúcich činností:
 - a) vedenie účtovníctva vrátane účtovania v hlavnej knihe a analytickej evidencii,
 - b) vedenie personálnej a mzdovej agendy
 - c) spracovanie a zatriedenie účtovných dokladov (došlé a odoslané faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, interné doklady, cestovné príkazy a pod.) a ich obeh v zmysle vnútropodnikových pravidiel
 - d) vedenie pokladne,
 - e) styk s bankou, úhrady prevodnými príkazmi,
 - f) skladová evidencia,
 - g) vypracovanie daňového priznania k DPH a vedenie záznamov na daňové účely,

- h) vypracovanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel
 - i) príprava mesačných zostáv transakcií (denníka),
 - j) saldokonto dodávateľov a odberateľov,
 - k) vypracovanie podkladov pre postupovanie pohľadávok a vzájomné zápočty pohľadávok,
 - l) kontrola a zaúčtovanie cestovných príkazov,
 - m) evidencia hmotného a nehmotného investičného majetku,
 - n) príprava podkladov na inventarizácie pokladne, pohľadávok, záväzkov, majetku a pod.,
 - o) príprava k účtovnej závierke na konci roka, listy na odsúhlasenie stavu pohľadávok,
 - p) vypracovanie mimoriadnej účtovnej závierky, ktorá pozostáva zo súvahy, výkazu ziskov a strát a prílohy v predpísanej forme,
 - q) spracovanie štatistických výkazov,
 - r) účtovné poradenstvo.
3. Odberateľ si zabezpečí na vlastné náklady nasledujúce činnosti, ktoré nie sú predmetom činnosti dodávateľa:
- a) aplikácie SOFTIP PROFIT
 - b) vypracovanie obchodných zmlúv,
 - c) daňové a právne poradenstvo,
 - d) daňové previerky a audit.

článok II Čas plnenia

1. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované od termínu 01.01.2022 na dobu určitú do 28.02.2022.

článok III Cena poskytovaných služieb

1. Cena poskytovaných služieb je stanovená dohodou vo výške 1 300 EUR bez DPH za mesiac a bude fakturovaná mesačne.
2. Faktúry budú vystavené dodávateľom k 15. dňu mesiaca so splatnosťou 21 dní od ich doručenia.

článok IV Poskytovanie informácií

1. Pre riadne vedenie účtovníctva poskytne odberateľ dodávateľovi všetky potrebné doklady a informácie o spoločnosti, obchodné zmluvy, registrácie, interné smernice a pod.
2. Odberateľ bude dodávateľovi predkladať v dohodnutých intervaloch doklady potrebné pre vedenie účtovníctva, a to originály faktúr, originály účtovných dokladov, bankové výpisy, a pod., ako aj všetky ostatné podklady potrebné pre účely DPH a vedenie účtovníctva.

článok V
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany odberateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
2. Povinnosťou dodávateľa je zaobchádzať s každou informáciou, ktorú získa počas svojej práce, ako s dôvernou a zabezpečiť, aby táto dôverná informácia bola oznámená tretej strane iba na základe pokynu odberateľa alebo v súlade s príslušnými predpismi.
3. Dodávateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu odberateľa neposkytovať dôverné informácie tretím osobám ani neumožňovať tretím osobám prístup k takýmto dôverným informáciám s výnimkou tých zamestnancov a spolupracujúcich osôb dodávateľa, ktorých informovanosť je nevyhnutná pre riadne plnenie dodávateľa. Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o týchto dôverných informáciách. Táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu. Dodávateľ sa zaväzuje uzatvoriť za týmto účelom so svojimi zamestnancami a spolupracujúcimi osobami dohody o zachovaní mlčanlivosti.
4. Povinnosťou dodávateľa je zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v tejto zmluve a to aj po zániku zmluvného vzťahu.
5. Povinnosťou dodávateľa je do termínu ukončenia platnosti tejto zmluvy riadne doúčtovať predchádzajúce mesačné obdobie a odovzdať kompletnú agendu.
6. Dodávateľ sa zaväzuje nezaobštarávať si kópie softwaru vo vlastníctve odberateľa ani žiadnych dát týkajúcich sa odberateľa.
7. Dodávateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného mesačného obdobia odovzdá na požiadanie odberateľovi spolu s účtovnými dokladmi vybrané výstupné zostavy, ako napr. účtovný denník, hlavnú knihu, prehľad nákladov a výnosov s vyčíslením hrubého hospodárskeho výsledku, evidenciu pohľadávok a záväzkov a pod.
8. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené úmyselným porušením alebo úmyselným hrubým zanedbaním povinností podľa tejto zmluvy.
9. V prípade omeškania odberateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov.
10. V prípade, že účtovné a iné doklady odberateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy z hľadiska platného zákona o účtovníctve, resp. platných daňových predpisov, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prerokovanie zistených nedostatkov, pričom sa odberateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov.
11. Konečnú zodpovednosť zo zákona za vedenie účtovníctva má odberateľ.
12. V prípade potreby konzultácie s daňovým poradcom, zabezpečí odberateľ takúto konzultáciu na vlastné náklady.

článok VI Platnosť zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 28.02.2022.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená. Výpovedná lehota slúži tiež na doúčtovanie predchádzajúceho obdobia, odovzdanie agendy a vyrovnanie vzájomných zmluvných vzťahov.
4. V prípade závažného porušenia tejto zmluvy, ktorým sa rozumie omeškanie platby odberateľa dodávateľovi za vyfakturované účtovné služby o viac ako 60 dní, má dodávateľ právo odstúpiť od zmluvy okamžite bez výpovednej lehoty.

článok VII Záverečné ustanovenia

1. Všetky vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť slovenským Obchodným zákonníkom v platnom znení.

V Sliachi dňa

27.12.2021

Dodávateľ:



Odberateľ:



Istavenstva