

Manažérska zmluva
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a stanov
akciovej spoločnosti Východoslovenský onkologický ústav, a.s.

Článok I
Zmluvné strany

Obchodné meno:	Východoslovenský onkologický ústav, a.s.
Zastúpenie:	MUDr. Tomáš Sieber, MPH, predseda predstavenstva Ing. Eva Milá, podpredseda predstavenstva
Sídlo:	Rastislavova 43, 041 91 Košice
IČO:	36 603 350
Registrácia:	obchodný register OS Košice I., oddiel sa, vložka číslo 1371/V
<i>(ďalej aj "spoločnosť")</i>	

a

Meno a priezvisko:	MUDr. Tomáš Sieber, MPH
Dátum narodenia:	10.09.1969
bydlisko:	Klímkovičova 1, 040 23 Košice
<i>(ďalej aj "generálny riaditeľ")</i>	

u z a t v á r a j ú
v súlade s rozhodnutím jediného akcionára z 29. novembra 2021
pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia podľa ust. § 190 ods. 1 Obchodného zákonníka

ZMLUVU O ODMEŇOVANÍ A INDIVIDUÁLNYCH PRACOVNÝCH PODMIENKACH
manažéra – generálneho riaditeľa
v tomto znení:

Článok II
Predmet zmluvy

II.1

Predmetom tejto zmluvy je úprava záväzkových právnych vzťahov medzi spoločnosťou a generálnym riaditeľom, ktorý vykonáva funkciu

generálny riaditeľ.

II.2

Pravidelné miesto výkonu funkcie generálneho riaditeľa: sídlo spoločnosti.

Článok III
Doba trvania zmluvy

III.1

Manažérska zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa 1.12.2021, do dňa skončenia výkonu funkcie generálneho riaditeľa spoločnosti. Jediný akcionár spoločnosti zvolil MUDr. Tomáša Siebera, MPH, za generálneho riaditeľa, jeho rozhodnutím z 29.11.2021.

III.2

Zmluva zaniká:

- a) dňom odvolania generálneho riaditeľa z funkcie valným zhromaždením
- b) dňom odstúpenia z funkcie generálneho riaditeľa
- c) smrťou generálneho riaditeľa
- d) dohodou, ktorá musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná stranami na jednej listine. V tomto prípade zmluva zaniká dňom, určeným v dohode.

Článok IV

Povinnosti generálneho riaditeľa

IV.1

Generálny riaditeľ v postavení výkonného orgánu vo vzťahu k spoločnosti je povinný zabezpečovať komplexné riadenie, organizáciu práce a koordináciu činnosti organizačných útvarov spoločnosti v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, Organizačným poriadkom spoločnosti, Pracovným poriadkom a ostatnými vnútornými predpismi a normami vzťahujúcimi sa na zamestnancov spoločnosti a nimi vykonávané činnosti pre spoločnosť. Generálny riaditeľ je tiež povinný vykonávať rozhodnutia valného zhromaždenia, predstavenstva, a zabezpečovať úlohy podľa Stanov spoločnosti.

Generálny riaditeľ podľa pokynov orgánov spoločnosti najmä:

- zabezpečuje obchodné vedenie spoločnosti v čase medzi zasadnutiami predstavenstva
- zabezpečuje výkon práv zamestnávateľa a operatívne riadenie v oblasti pracovnoprávných vzťahov - v rámci tejto kompetencie samostatne podpisuje všetky písomnosti a akty spoločnosti týkajúce sa oblasti pracovnoprávných vzťahov, t.j. realizuje v pracovnoprávných vzťahoch právne úkony za zamestnávateľa (spoločnosť)
- vystupuje za spoločnosť pri rokovaní s dodávateľmi služieb a tovarov
- vystupuje za spoločnosť pri rokovaní so zdravotnými poisťovňami
- manažuje otázky krízového riadenia a civilnej ochrany
- spravuje autonómne zásadné otázky personálnej práce, mzdovej politiky, politiky ľudských zdrojov

IV.2

Generálny riaditeľ je povinný konať a rozhodovať s odbornou starostlivosťou, chrániť dobré meno, práva a právom chránené záujmy spoločnosti, osobne sa podieľať na riadnom hospodárení spoločnosti, chrániť jej majetok pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím, nekonať v rozpore s verejným záujmom a záujmami spoločnosti.

IV.3

Generálny riaditeľ je povinný v súlade so zákonom č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v súlade s inými osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na činnosť spoločnosti vrátane vykonávacích rezortných a interných predpisov spoločnosti, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie generálneho riaditeľa a zverejnením ktorých by ohrozil alebo poškodil dobré meno alebo záujmy spoločnosti.

IV.4

Generálny riaditeľ **nesmie**:

- a) **zneužívať** informácie získané v súvislosti a pri výkone funkcie vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických a právnických osôb,
- b) **využívať** povest' spoločnosti s cieľom zaistiť sebe alebo iným osobám prospech, ktorý by inak nedosiahol (nedosiahli),
- c) **postupovať** pri výkone manažérskej funkcie tak, aby získal na úkor spoločnosti pre seba, osoby blízke alebo tretie osoby prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu,
- d) **prijímať** akýkoľvek prospech vo forme finančných alebo nefinančných darov, resp. iných výhod,

IV.5

Generálny riaditeľ je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov spoločnosti so záujmami súkromnými.

IV.6

Generálny riaditeľ je povinný v deň skončenia výkonu svojej činnosti odovzdať spoločnosti všetky informácie, dokumenty a iné písomnosti, ktoré patria alebo majú akýkoľvek vecný alebo právny význam pre činnosť spoločnosti, a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou na základe výkonu funkcie generálneho riaditeľa.

IV.7

Generálny riaditeľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí spoločnosti v príčinnej súvislosti s výkonom tejto funkcie v celom rozsahu. Zodpovednosti sa môže zbaviť, ak právne účinným spôsobom preukáže, že vzniku škody nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať.

IV.8

Na výkon činnosti generálneho riaditeľa sa v plnom rozsahu vzťahujú vnútorné riadiace akty a organizačné predpisy spoločnosti, s ktorými je povinný sa priebežne oboznamovať a spravovať sa nimi, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.

Článok V

Odmena generálneho riaditeľa

V.1

Generálnemu riaditeľovi prislúcha za výkon funkcie podľa čl. II tejto zmluvy mesačná odmena.

Výška finančnej odmeny bude stanovená v osobitnom dekrete.

V.2

Odmena za výkon funkcie za príslušný kalendárny mesiac je splatná v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, v termíne stanovenom pre výplatu miezd zamestnancom spoločnosti.

V.3

Pri skončení výkonu funkcie generálneho riaditeľa nemá generálny riaditeľ voči spoločnosti nárok na žiadnu ďalšiu odmenu - odstupné. V prípade skončenia výkonu funkcie v priebehu kalendárneho mesiaca prislúcha generálnemu riaditeľovi odmena v pomernej výške stanovenej zo základu mesačnej odmeny, ku dňu zániku zmluvy v príslušnom mesiaci.

V.4

Pre účely zdaňovania príjmov podľa zákona NR SR č. 595/2003 Z.z., o daniach z príjmov v z.n.p., sa odmena generálneho riaditeľa posudzuje ako príjem a ako taká podlieha zdaneniu a zákonným odvodom. Generálny riaditeľ a spoločnosť sa dohodli, že spoločnosť vykoná pred vyplatením odmeny generálnemu riaditeľovi zrážky a odvody dane z príjmu a príspevkov do fondov, v zmysle platnej legislatívy.

3

Článok VI

Osobitné zmluvné dojednania

VI.1

Nakoľko činnosť, ktorá je náplňou činnosti generálneho riaditeľa v súbehu s postavením pri výkone funkcie člena štatutárneho orgánu akciovej spoločnosti, vykazuje znaky obdobné pracovnoprávnym vzťahom zamestnancov v závislej práci, účastníci dohodli pre účely tohto záväzkového vzťahu osobitné zmluvné podmienky.

VI.2

Generálny riaditeľ súbežne s výkonom funkcie generálneho riaditeľa je so spoločnosťou v pracovnoprávnom vzťahu, v rámci ktorého má postavenie zamestnanca, v zmysle ustanovení zákona č. 311/2001 Z.z., Zákonníka práce v z.n.p., z ktorého právneho vzťahu má nárok na dovolenku.

VI.3

Generálny riaditeľ vykonáva činnosť spravidla v pracovných dňoch. Generálnemu riaditeľovi poskytne spoločnosť platené voľno v dňoch zhodných s dňami čerpania jeho dovolenky ako zamestnanca spoločnosti.

VI.4

Ak na strane generálneho riaditeľa nastanú skutočnosti, ktoré sú v zákone č. 311/2001 Z.z., Zákonník práce v z.n.p. stanovené ako prekážky v práci na strane zamestnanca, spoločnosť poskytne generálnemu riaditeľovi voľno v rozsahu stanovenom ako pre zamestnancov spoločnosti, analogicky v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.

VI.5

Spoločnosť sa zaväzuje poskytovať generálnemu riaditeľovi náhrady výdavkov spojených s pracovnými cestami súvisiacimi s výkonom funkcie generálneho riaditeľa podľa príslušných ustanovení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p. a v rozsahu podľa internej smernice spoločnosti.

VI.6

Spoločnosť sa zaväzuje poskytnúť generálnemu riaditeľovi pre účely výkonu funkcie služobný mobilný telefón.

VI.7

Spoločnosť sa zaväzuje poskytnúť generálnemu riaditeľovi pre účely výkonu funkcie generálneho riaditeľa služobné osobné motorové vozidlo, s právom používať ho tak na pracovné ako aj na súkromné účely. Jeho používanie sa posudzuje ako príjem, ktorý podlieha dani z príjmu.

VI.8

Počas platnosti tejto zmluvy sa na generálneho riaditeľa nevzťahujú nároky (práva a povinnosti) vyplývajúce pre zamestnancov z platnej kolektívnej zmluvy.

Článok VII Záverečné ustanovenia

VII.1

Záväzkové právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

VII.2

Generálny riaditeľ sa zaväzuje, pre prípad uplatnenia svojho práva odstúpiť z tejto funkcie, oznámiť spoločnosti prejav svojej vôle v písomnej forme, a to minimálne jeden mesiac vopred pred plánovaným odstúpením z funkcie. Písomný prejav vôle generálneho riaditeľa musí byť doručený predstavenstvu spoločnosti v sídle spoločnosti.

VII.3

Generálnemu riaditeľovi je možné v príčinnej súvislosti s výkonom manažérskej funkcie poskytnúť peňažné alebo nepeňažné plnenie výlučne v rozsahu a z dôvodov dohodnutých touto zmluvou.

VII.4

Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch (origináloch), z ktorých jedno vyhotovenie obdrží generálny riaditeľ a dve vyhotovenia zakladá do evidencie spoločnosť. Akékoľvek zmeny alebo dodatky k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomne, vo forme číslovaného a datovaného dodatku, podpísané účastníkmi na jednej listine; inak sú neplatné.

VII.5

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Generálnemu riaditeľovi vzniká právo na odmenu a nároky na jednotlivé plnenia podľa tejto zmluvy dňom zvolenia do funkcie generálneho riaditeľa valným zhromaždením spoločnosti.

VII.7

Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto zmluvou riadne oboznámili a obsahu porozumeli. Ďalej vyhlasujú, že k dohodnutým podmienkam manažérskej zmluvy pristupujú na základe slobodnej vôle prejavenej zrozumiteľne, určite a vážne, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Košice, 7. decembra 2021

Košice, 7. decembra 2021

Východoslovenský onkologický ústav, a.s.
MUDr. Tomáš Sieber, MPH
predseda predstavenstva

MUDr. Tomáš Sieber, MPH

Východoslovenský onkologický ústav, a.s.
Ing. Eva Milá
podpredseda predstavenstva