

Z m l u v a **o tvorbe a využití sociálneho fondu**

pre príslušníkov a zamestnancov Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Žilina na rok 2022

uzatvorená podľa § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Žilina

Sídlo: Hlboká cesta 21, 010 24 Žilina 1

Korešpondenčná adresa: Hlboká cesta 21, priechod A/5, 010 24 Žilina 1

zastúpený:

plk. Mgr. Gabriela Lončíková

riadiťka

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Základná organizácia odborového zväzu

pri Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Žilina

Sídlo: Hlboká cesta 21, 010 24 Žilina 1

Korešpondenčná adresa: Hlboká cesta 21, priechod A/5, 010 24 Žilina 1

zastúpená:

kpt. Mgr. Branislavom Prášek

predsedom základnej organizácie odborového zväzu

(ďalej len „odborová organizácia“)

december 2021

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

(1) Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o využití sociálneho fondu pre príslušníkov a zamestnancov Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Žilina na rok 2022 (ďalej len „zmluva“) podľa § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a § 229 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov osobitných predpisov (ďalej len „zákon“).

(2) Zmluva je záväzná pre všetky organizačné zložky Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Žilina (ďalej len „ústav“) a orgány základnej organizácie odborového zväzu (ďalej len „odborová organizácia“) zriadené pri tunajšom ústave. Odborovým partnerom riaditeľa ústavu je výbor odborovej organizácie, v mene ktorého pri rokovaní vystupuje jeho predseda alebo výborom poverený člen.

(3) Všeobecné podmienky záväzné pre ústav a odborovú organizáciu sú určené v kolektívnych zmluvách pre príslušníkov a zamestnancov.

Čl. II

Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond tvorí služobný úrad vo výške 1,35 %, z toho:

- a) povinným prídélom vo výške 1,0 %,
- b) ďalším prídélom vo výške 0,35 %

zo základu na určenie prídélu do fondu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd príslušníkov ústavu podľa § 84 ods. 1 zákona a platov zúčtovaných zamestnancom ústavu podľa § 118 ods. 2 Zákonníka práce a § 4 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na výplatu za kalendárny rok.

Čl. III

Použitie sociálneho fondu

V súlade s § 7 zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na použití prostriedkov sociálneho fondu nasledovne:

- a) 40 % formou peňažného plnenia na stravovanie,
- b) 20 % formou peňažného plnenia na dopravu,
- c) 40 % ako nenároková čiastka sa vyčlení na:
 - 1. regeneráciu pracovnej sily
 - 1.1 príspevok na účasť na kultúrnych podujatiach (kino, divadlo a pod.),
 - 1.2 príspevok na účasť na športových podujatiach,
 - 1.3 príspevok za služby na regeneráciu pracovných síl

- 1.3.1 služby rehabilitačných zariadení,
 - 1.3.2 služby športových zariadení,
 - 1.3.3 zdravotnú starostlivosť,
2. sociálnu výpomoc,
3. ďalšiu realizáciu v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov:
- 3.1 príspevok k „MDŽ“,
 - 3.2 príspevok k „MDD“,
 - 3.3 príspevok pri príležitosti príchodu „Mikuláša“,
 - 3.4 príspevok pri narodení dieťaťa,
 - 3.5 príspevok oceneným darcom krvi,
 - 3.6 príspevok pri nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru k zamestnávateľovi.

Čl. IV

Stravovanie

- (1) Príspevok na stravovanie sa určuje vo výške 40 % stanoveného sociálneho fondu.
- (2) Príspevok zo sociálneho fondu na čiastočnú úhradu ceny stravných lístkov je určený od 1. januára 2022 v sume:
- a) 0,52 € na jeden stravný lístok pre príslušníka ústavu,
 - b) 0,82 € na jeden stravný lístok pre zamestnanca ústavu.
- (3) Príspevok sa bude zúčtovávať mesačne.

Čl. V

Doprava do zamestnania a späť

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 20 % stanoveného sociálneho fondu sa vypláť jednorázovo za mesiac november rovnako každému príslušníkovi a zamestnancovi ústavu podľa rozhodnutia riaditeľa ústavu.

Čl. VI

Regenerácia pracovnej sily

Zo sociálneho fondu možno uhradiť:

a) Účast' na kultúrnych a športových podujatiach:

- 1. náklady na zakúpenie vstupeniek a permanentiek na verejné kultúrne a športové podujatia, ako aj náklady spojené s dopravou na tieto podujatia,
- 2. náklady na zakúpenie kupónov a poukázok od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním starostlivosti o zamestnancov formou pasívnej regenerácie – divadlá, kiná, galérie a pod. (Chéque déjeuner, Sodexo Pass, a i.),

3. náklady spojené s návštevou kultúrnych a prírodných pamiatok, športových podujatí, ako aj náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním príslušníkov, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov pri zájazdoch a výletoch za kultúrnym a prírodným poznaním alebo športovým podujatím, organizované ústavom resp. odborovou organizáciou,
 4. náklady na štartovné v športových podujatiach organizovaných ústavom, inými ústavmi, Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže, odborovou organizáciou a inými inštitúciami, resp. organizáciami,
 5. náklady spojené s organizáciou kultúrnych a športových podujatí v rámci ústavu a to náklady na prenájom priestorov, zabezpečenie programu kultúrneho a športového podujatia, občerstvenia, dopravy a pod.
- b) Príspevok za služby na regeneráciu,** t. j. náklady vzniknuté pri službách, ktoré príslušník alebo zamestnanec využije na regeneráciu pracovnej sily:
1. náklady za služby poskytované prevádzkovateľmi Wellness (bazény, vane, sauny, masáže, posilňovne a pod.), resp. Aquaparkov, Thermalparkov, kúpalísk, plavární, fitnescentier, športovísk a pod.,
 2. náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním príslušníkov, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov pri zájazdoch a výletoch organizovaných ústavom, resp. odborovou organizáciou do miesta prevádzkovania zariadenia na regeneráciu pracovnej sily,
 3. náklady na zakúpenie kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov ústavu od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním služieb v oblasti dovolenkových, ozdravných a relaxačných pobytov (Chéque déjeuner, Sodexho Pass, a i.),
 4. náklady na zakúpenie produktov podporujúcich zdravú výživu, resp. doplnkov zdravej výživy vo forme darčeka pre príslušníkov a zamestnancov; forma darčeka bude navrhnutá po predchádzajúcej konzultácii so služobným lekárom,
 5. náklady na zakúpenie zdravotných kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním služieb v oblasti zdravia (Chéque déjeuner, Sodexho Pass, a i.).

Čl. VII

Sociálna výpomoc a peňažné pôžičky

(1) V prípade záujmu príslušníkov a zamestnancov ústavu môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá sociálna výpomoc vo forme bezúročnej pôžičky a formou nenávratnej a návratnej sociálnej výpomoci.

(2) Sociálna výpomoc sa poskytne podľa Zásad poskytovania bezúročných pôžičiek upravených v prílohe č. 2 k zmluve a Zásad poskytovania návratných a nenávratných sociálnych výpomoci upravených v prílohe č. 3 k zmluve.

(3) Návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.

Čl. VIII

Ďalšia realizácia v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov

(1) Zo sociálneho fondu sa môžu uhradiť:

- a) náklady na zakúpenie vecných darov, darčkových kupónov alebo poukážok pre príslušníkov a zamestnancov pri spoločenských a športových udalostiach, sviatkoch (MDŽ, Deň matiek a pod.),
- b) náklady na zakúpenie darčkov, darčkových kupónov alebo poukážok pre prihlásené deti príslušníkov a zamestnancov od 1 do 13 rokov pri príležitosti „MDD“ **do výšky 20 eur**,
- c) náklady na zakúpenie darčkov, darčkových kupónov alebo poukážok pre prihlásené deti príslušníkov a zamestnancov od 1 do 13 rokov pri príležitosti príchodu „MIKULÁŠA“ **do výšky 15 eur**,
- d) náklady spojené s prenájmom priestorov, zabezpečením súťaží, programu a občerstvenia pri spoločenských akciách organizovaných ústavom, odborovou organizáciou alebo iným subjektom pre príslušníkov, zamestnancov alebo ich rodinných príslušníkov,
- e) náklady na zakúpenie darčkových kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním starostlivosti o zamestnancov formou nepeňažnej odmeny,
- f) príspevok v prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa **vo výške 100 eur**; uvedený príspevok bude vyplatený po doručení rodného listu dieťaťa (príslušníka alebo zamestnanca) alebo rozhodnutia o osvojení, personálnej skupine ústavu,
- g) príspevok oceneným darcom krvi pri udelení:
 - 1. bronzovej Jánskeho plakety **50 €**
 - 2. striebornej Jánskeho plakety **100 €**
 - 3. zlatej Jánskeho plakety **150 €**
 - 4. vyššieho ocenenia **200 €**,uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia Slovenského červeného kríža personálnej skupine ústavu (spravidla do 30. novembra príslušného kalendárneho roka);
- h) príspevok pri nepretržitom trvaní služobného pomeru alebo pracovného pomeru k zamestnávateľovi (Zbor väzenskej a justičnej stráže):
 - 10 rokov celkového zamestnania **100 €**
 - 15 rokov celkového zamestnania **150 €**
 - 20 rokov celkového zamestnania **200 €**
 - 25 rokov celkového zamestnania **250 €**
 - 30 rokov celkového zamestnania **300 €**
 - 35 rokov celkového zamestnania **350 €**,

evidenciu nepretržitého trvania služobného pomeru alebo pracovného pomeru vedie personálna skupina ústavu;

Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku podľa ods. 1 písm. f), g), h), predloží vedúci personálnej skupiny skupine ekonomiky, ktorá zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom alebo spolu so mzdou v najbližšom výplatnom termíne; poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu podlieha zdaneniu v zmysle platných predpisov. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

- i) Zmluvné strany sa dohodli, že žiadateľom (príslušníkom a zamestnancom) o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže, sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu suma vo výške 3 € na jedno dieťa za noc takéhoto pobytu.

Skupina ekonomiky zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia ako súčasť výplaty služobného príjmu (mzdy) žiadateľovi detskej rekreácie (po jej absolvovaní) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa žiadateľa na detskej rekreácii doručí na skupinu ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

Žiadateľovi - poberateľovi dôchodku bude vyplatenie príspevku na detskú rekreáciu realizované na jeho osobný účet alebo v hotovosti cez pokladňu ústavu (pokiaľ nemá osobný účet zriadený, odošle sa príspevok poštovou poukážkou). Prípadné zdanenie dôchodca realizuje sám na základe potvrdenia o zdaniteľných príjmoch vystaveného ústavom.

Čl. IX

Zásady zabezpečenia

(1) Po stanovení výšky tvorby sociálneho fondu komisia spracuje návrh rozpočtu na príslušný kalendárny rok podľa stanovených zásad:

- a) príspevok z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad príslušníkovi ústavu, zamestnancovi ústavu a poberateľovi výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do dôchodku,
- b) za rodinného príslušníka na účely zákona o sociálnom fonde sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti príslušníka (žijúce v spoločnej domácnosti),
- c) na poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok; nadriadený služobného úradu na návrh sociálnej komisie schvaľuje rozpočet pre tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu v súlade s príslušnými predpismi,

- d) nadriadený služobného úradu a výbor odborovej organizácie sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade s osobitnými predpismi rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami,
- e) výška a forma príspevku zo sociálneho fondu na úhradu nákladov a jeho adresnosť bude stanovená sociálnou komisiou; nevyčerpané prostriedky určené ako nenároková čiastka sa vyplatia jednorázovo za mesiac november rovnako každému príslušníkovi ústavu a zamestnancovi ústavu podľa rozhodnutia riaditeľa ústavu.

(2) Nadriadený služobného úradu zriadi ako poradný orgán sociálnu komisiu, úlohou ktorej je sústreďovať a posudzovať podklady (žiadosti) a pripravovať návrhy rozhodnutí o poskytovaní príspevkov zo sociálneho fondu (príloha č. 1). Počet zástupcov zamestnávateľa je rovnaký ako počet zástupcov odborovej organizácie. Predsedom sociálnej komisie je predseda odborovej organizácie, podpredsedom sociálnej komisie je zástupca zamestnávateľa, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci. Stanovisko komisie má vždy písomnú formu.

(3) Podklady pre zúčtovanie výdavkov za každú akciu spracuje organizátor akcie najneskôr k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom sa akcia uskutočnila.

(4) Všetky pôžitky zo sociálneho fondu sú zdaňované v zmysle platných predpisov, podľa zákona číslo 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

(5) Čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu je možné len so súhlasom oboch zmluvných strán.

Čl. X

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene alebo doplnení zmluvy, alebo o príčinách jej nedodržania. O takto podanom návrhu sú strany povinné rokovať a to najneskôr do 15 dní od jej doručenia.

(2) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania. Závery prijaté na spoločných rokovaniach sú pre zmluvné strany záväzné.

(3) Táto zmluva je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto zmluvy sa začína dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Účinnosť zmluvy končí podpísaním novej zmluvy. Je vyhotovená v dvoch výtlačkoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom výtlačku.

(4) Táto zmluva je evidovaná v ústave pod číslom: ÚVVaÚVTOS-135/13-2021.

V Žiline dňa, 30.12.2021

V Žiline dňa, 30.12.2021

.....
kpt. Mgr. Branislav Prášek
predseda odborovej organizácie

.....
plk. Mgr. Gabriela Lončíková
riaditeľka

SOCIÁLNA KOMISIA

ZLOŽENIE KOMISIE :

Predseda komisie :	predseda odborovej organizácie
Podpredseda:	zástupca služobného úradu (ZRÚ)
Členovia:	člen výboru odborovej organizácie
	člen výboru odborovej organizácie
	zástupca služobného úradu (vedúci SE alebo OPO)
	zástupca služobného úradu (vedúci PS alebo OL)

V Žiline 30.12.2021

plk. Mgr. Gabriela Lončíková
riaditeľka

**Zásady poskytovania bezúročných pôžičiek zo sociálneho fondu
v Ústave na výkon väzby
a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Žilina na rok 2022**

(1) Bezúročné pôžičky zo sociálneho fondu sú formou sociálnej výpomoci, ktorá môže byť poskytovaná u zamestnávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. f) alebo ods. 5 zákona č. 152/ 1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov.

(2) Zamestnávateľom v podmienkach zboru pre účely sociálneho fondu v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde je Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Žilina. Zamestnancom sú príslušníci a zamestnanci ústavu.

(3) Pri poskytovaní bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu sa v ústave postupuje podľa dohody a podľa zákona o sociálnom fonde.

(4) Poskytovanie bezúročnej pôžičky nesmie ohroziť dohodnuté a zákonom stanovené povinné použitie sociálneho fondu.

(5) Riaditeľ ústavu zriadi za účelom sústredovania, posudzovania a rozhodovania o žiadosti komisiu zloženú zo zástupcov zamestnávateľa a odborovej organizácie.

(6) Záujemca o bezúročnú pôžičku predloží písomnú žiadosť riaditeľovi ústavu.

(7) Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) výšku pôžičky,
- b) účel použitia pôžičky podľa ods. 9,
- c) požadovaný spôsob vyplatenia pôžičky,
- d) poskytované záruky návratnosti pôžičky (ručitelia),
- e) spôsob splácania pôžičky,
- f) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
- g) doklady podľa účelu použitia pôžičky uvedené v ods. 13.

(8) Výška bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu je limitovaná v ústave v závislosti od tvorby sociálneho fondu a počtu žiadateľov. V snahe vyhovieť čo najväčšiemu počtu záujemcov o pôžičku sa maximálna výška pôžičky v ústave stanovuje na sumu 1 500 €.

(9) Vymedzenia účelu, na ktorý je možné bezúročnú pôžičku poskytnúť :

- a) na kúpu rodinného domu alebo bytu,
- b) na rekonštrukciu, modernizáciu, štandardné vybavenie alebo údržbu bytu,

- c) na výstavbu rodinného domu,
- d) na rekonštrukciu, modernizáciu, štandardné vybavenie alebo údržbu rodinného domu.

(10) Pôžičku nemožno poskytnúť:

- a) na stavbu alebo kúpu príviesov,
- b) na zariadenia, ktoré nebudú používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž) alebo na inú výstavbu.

(11) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky budú uprednostňovaní žiadatelia, ktorým by poskytnutá pôžička pomohla vyriešiť ich nepriaznivú bytovú situáciu. Ak požiadajú o pôžičku manželia, prípadne viacerí rodinní príslušníci, môže sa pôžička poskytnúť iba jednému z nich.

(12) Ústav ako poskytovateľ pôžičky má právo kontroly použitia poskytnutej pôžičky.

(13) Doklady potrebné na preukázanie účelového použitia bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu:

a) pri kúpe rodinného domu alebo bytu:

1. notársky overená kúpna zmluva s vlastníkom domu alebo bytu a potvrdený návrh na vklad prevodu vlastníckeho práva príslušným katastrálnym úradom, alebo
2. platne uzatvorená zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy,

b) pri modernizácii, rekonštrukcii, štandardnom vybavení a údržbe bytu:

1. účtovné doklady / faktúry/ za materiál či prácu alebo doklady o kúpe zariadenia do bytu,

c) pri výstavbe rodinného domu:

1. výpis z katastra nehnuteľností osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku,
2. stavebné povolenie

d) pri rekonštrukcii, modernizácii a údržbe rodinného domu:

1. účtovné doklady (faktúry) za materiál alebo prácu.

(14) Lehoty predloženia dokladov budú stanovené na základe individuálneho posúdenia v zmluve o pôžičke.

(15) V prípade zistenia, že pôžička bola použitá na iný účel ako je určené v zmluve, je dlžník povinný poskytnutú pôžičku ihneď vrátiť.

(16) Ak je dlžník v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platových náležitostí, pretože presahuje výšku, ktorú povoľujú predpisy o výkone rozhodnutia zrážkami zo mzdy, je povinný pohľadávku uhradiť ručiteľ, ktorým musí byť príslušník ústavu alebo zamestnanec ústavu. V zmluve bude dohodnutý ako hlavný spôsob ručenia zrážka z platových náležitostí ručiteľa.

(17) Ak poskytnutá pôžička alebo jej časť nie sú uhradené v dohodnutej lehote ani ručiteľom, bude sa pohľadávka vymáhať súdnou cestou. V prípade súdneho vymáhania dlžnej sumy preberá ručiteľ záväzok ručenia i za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky ústavu.

(18) Dlžník dáva súhlas s vykompenzovaním dlžnej sumy v prípade skončenia svojho služobného alebo pracovného pomeru zo svojich odchodových náležitostí. Ak je predpoklad, že nebudú postačovať, musí byť dohodnutý s dlžníkom splátkový kalendár, ktorý zaručí dodržanie pôvodne dohodnutého termínu splatenia pôžičky.

(19) Zdaňovanie poskytnutej pôžičky sa riadi zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Skupina ekonomiky ústavu zodpovedá za včasnosť a správnosť mesačného zúčtovania zdaniteľného nepeňažného príjmu z dôvodu poskytnutia bezúročnej pôžičky.

V Žiline 30.12.2021

V Žiline 30.12.2021

.....
kpt. Mgr. Branislav Prášek
predseda odborovej organizácie

.....
plk. Mgr. Gabriela Lončíková
riaditeľka

