

**DODATOK Č. 1/ DZ221201200090101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012000901 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Vranov nad Topľou
sídlo : Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou
Slovenská republika
konajúci : Ing. Ján Ragan, primátor mesta
IČO : 00332933
DIČ : 2020631910
banka : Dexia banka Slovensko a. s.
číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 3603214028/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. júla 2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 1 155 409,51 EUR (slovom jeden milión stopäťdesiatpäťtisíc štyristodevät' EUR a päťdesiatjeden centov)
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 155 283,03 EUR (slovom (jeden milión stopäťdesiatpäťtisíc dvestoosemdesiattri EUR a tri centy),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 1 097 518,88 EUR (slovom jeden milión deväťdesiatšesťtisíc päťstoosemnaásť EUR a osemdesiatosem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2212012000901.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Ján Ragan, primátor mesta Vranov nad Topľou

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č.1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 – **Rozpočet projektu**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verebné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na myslí, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č.2 - Predmet podpory NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia a modernizácia Zariadenia pre seniorov	
Kód ITMS	22120120009	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Oblasť podpory	2.1a - Intervencie do existujúcich zariadení prevažne pre dospelých klientov	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 – Iná sociálna infraštruktúra	100	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	01 – Mestská oblasť

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Vranov nad Topľou
Obec	Vranov nad Topľou
Ulica	Sídliisko 1 . mája
Číslo	73

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov vo Vranove nad Topľou.
Špecifický cieľ projektu 1	Rekonštrukcia a modernizácia Zariadenia pre seniorov s dôrazom na bezbariérové riešenie a energetickú efektívnosť objektov.
Špecifický cieľ projektu 2	Príprava komplexnej projektovej dokumentácie, procesu verejného obstarávania a kvalitná implementácia projektu.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet technicky zhodnotených zariadení sociálnych služieb	počet	0	2009	1	2013
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	2	2013
	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2009	5 092,60	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	100	2009	100	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	2	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	1 142	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2009	1	2013
dopad	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	1 646 784,75	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	69	2013
		kWh/m ²	0	2009	50,79	2013
	zateplená plocha	m ²	0	2009	4 730,22	2013
	zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0	2009	0,008	2013
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	11	2013
dopad	úspora energie	GJ/rok	0	2009	1 200,09	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	1 646 784,75	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	1 646 784,75	2013
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	1	2013
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	10	2013

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 -Rekonštrukcia a modernizácia Zariadenia pre seniorov	Stavebné práce ⁴	07/2011	01/2013
	Vybavenie ⁵	07/2011	01/2013
Podporné aktivity ⁶			
B Projektové a inžinierske práce		07/2009	01/2013
C Proces verejného obstarávania		04/2010	07/2011
D Externý manažment projektov		07/2011	07/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			07/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov		
Hlavné aktivity		EUR	1 066 746,52	0,00	1 066 746,52		
A1 -Rekonštrukcia a modernizácia Zariadenia pre seniorov		EUR	995 921,52	0,00	995 921,52	717002	
		EUR	995 921,52	0,00	995 921,52	∑ Stavba	
		EUR	7 230,00	0,00	7 230,00	633002	
		EUR	3 214,70	0,00	3 214,70	633004	
		EUR	13 000,00	0,00	13 000,00	633005	
		EUR	47 380,30	0,00	47 380,30	713004	
		EUR	70 825,00	0,00	70 825,00	∑ vybavenie	
		EUR	88 536,51	126,48	88 662,99		
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	35 550,00	0,00	35 550,00	716
		B2 stavebný dozor	EUR	21 113,52	126,48	21 240,00	717002
		SPOLU	EUR	56 663,52	126,48	56 790,00	∑ B
C	Verejné obstarávanie	EUR	3 541,47	0,00	3 541,47	637002	
D	Externý manažment projektu	EUR	28 331,52	0,00	28 331,52	637005	
Celkovo		EUR	1 155 283,03	126,48	1 155 409,51		

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č.3 - Rozpočet projektu

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:							
Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa			
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ:		IČO:					
		DIČ:					
Projektant:		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV	202 137.35	3 957.00	206 094.35	6	Ostatné náklady	0.00
2	PSV	139 091.86	230 562.62	369 654.48	7	Kompletačná činnosť	0.00
3	MONT	133 759.70	120 426.07	254 185.77	8	HZS	0.00
4					9		
5	Spolu			829 934.60	10	Spolu	0.00
C	VRN			D	VRN		
11	Zariadenie staveniska			0.00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	
12	Územie so sťaž. podmienk.			0.00	17	Horské oblasti	
13	Prevádzkové vplyvy			0.00	18	Mimostavenisková doprava	
14					19		
15					20	Spolu	
						0.00	
Projektant,rozpočtár					E	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	829 934.60
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 20% z	829 934.60 165 986.92
					24	DPH 0% z	0.00 0.00
					25	Spolu v EUR	995 921.52
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Rekapitulácia v EUR

Skupina výdavkov	Stavebné práce	Cena bez DPH	DPH 20 %	Celkom
	SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti			
717002	- stavebná časť	526,033.33	105,206.67	631,240.00
	SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti			
717002	- ZTI	68,584.62	13,716.92	82,301.54
	SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti			
717002	- elektroinštalácia	151,956.11	30,391.22	182,347.33
	SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti			
717002	- domáce dorozumievacie zariadenie	13,998.49	2,799.70	16,798.19
	SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne -			
717002	stavebná časť	46,492.65	9,298.53	55,791.18
	SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne -			
717002	elektroinštalácia	15,749.33	3,149.87	18,899.20
	SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - solárny			
717002	systém	7,120.07	1,424.01	8,544.08
	Spolu stavebné práce	829,934.60	165,986.92	995,921.52
	Interiérové vybavenie			
633002	IKT vybavenie	6,025.00	1,205.00	7,230.00
633004	Vybavenie kuchyne	2,678.92	535.78	3,214.70
633005	Polohovacie postele	10,833.33	2,166.67	13,000.00
713,004	Vybavenie kuchyne	15,454.41	3,090.89	18,545.30
713004	Práčovňa	24,029.16	4,805.84	28,835.00
	Spolu interiérové vybavenie	59,020.83	11,804.18	70,825.00
	Celkom	888,955.43	177,791.10	1,066,746.52

Krycí list rozpočtu

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR							
Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:							
Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej čast Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa			
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ:		IČO:					
		DIČ:					
Projektant:		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV	163 552.22	3 513.06	167 065.28	6	Ostatné náklady	0.00
2	PSV	85 648.02	179 104.11	264 752.13	7	Kompletačná činnosť	0.00
3	MONT	94 215.92	0.00	94 215.92	8	HZS	0.00
4					9		
5	Spolu			526 033.33	10	Spolu	0.00
C VRN					D VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0.00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0.00
12	Územie so sťaž. podmik	0% z [H+P]		0.00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0.00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0.00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0.00
14					19		
15					20	Spolu	0.00
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady		
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	526 033.33
					22		
					23	DPH 20% z 526 033.33	105 206.67
					24	DPH 0% z 0.00	0.00
					25	Spolu v EUR	631 240.00
					26		
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Projektant:

Dodávateľ:

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - stavebná časť

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
ZEMNÉ PRÁCE	1 643.33	0.00	1 643.33	0.0000	0.0000
ZÁKLADY	3 349.44	0.00	3 349.44	111.1361	0.0000
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	10 081.83	749.46	10 831.29	115.7000	0.0000
VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	616.70	0.00	616.70	7.9517	0.0000
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	111 119.07	2 763.60	113 882.67	379.1645	0.0000
OSTATNÉ PRÁCE	30 665.26	0.00	30 665.26	6.0920	333.2078
PRESUNY HMÔT	6 076.59	0.00	6 076.59	0.0000	0.0000
Práce HSV	163 552.22	3 513.06	167 065.28	620.0443	333.2078
Montážne práce					
M-33 MONTÁŽ DOPR. A SKLAD. ZARIADENÍ	94 215.92	0.00	94 215.92	0.0148	0.0000
Montážne práce	94 215.92	0.00	94 215.92	0.0148	0.0000
Práce PSV					
IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI	68.36	0.00	68.36	0.0344	0.0000
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	1 678.90	4 235.84	5 914.74	6.2717	0.0000
KONŠTRUKCIE TESÁRSKE	1 857.84	2 681.67	4 539.51	7.9795	1.7464
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ	5 629.38	0.00	5 629.38	1.9333	0.8776
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	23 913.56	53 529.20	77 442.76	8.3891	4.3392
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	12 154.84	63 013.73	75 168.57	8.8308	0.0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	13 752.35	10 246.65	23 999.00	46.2568	0.0000
PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ	259.28	35 356.12	35 615.40	24.7362	0.0000
PODLAHY POVLAKOVÉ	4 129.90	1 116.80	5 246.70	0.4427	3.9640
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	12 393.81	8 924.10	21 317.91	34.2439	0.0000
NÁTERY	482.81	0.00	482.81	0.1670	0.0000
MALBY	9 326.99	0.00	9 326.99	3.0569	0.0000
Práce PSV	85 648.02	179 104.11	264 752.13	142.3424	10.9271
Celkom	343 416.16	182 617.17	526 033.33	762.4015	344.1350

**Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti -
stavebná časť**

Odberateľ: Mesto Vranov **Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR**

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - stavebná časť

Prehľad rozpočtových nákladov

Pč	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce HSV							
ZEMNÉ PRÁCE							
1	1/A	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	M3	7.540	9.35	70.50
2	1/A	139811101	Výkop v uzavretých priestoroch s naložením výkopu na dopravný prostriedok v hornine 5 až 7	M3	24.810	60.85	1 509.69
3	1/A	162501101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 2500 m	M3	7.540	1.42	10.71
4	1/A	162501151	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.5-7 do 2500 m	M3	24.810	1.67	41.43
5	1/A	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	M3	32.350	0.34	11.00
ZEMNÉ PRÁCE							1 643.33
ZÁKLADY							
6	2/A	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	M3	3.450	14.32	49.40
7	11/A	274313611	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	M3	19.530	70.57	1 378.23
8	11/A	274351215	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-dielce	M2	11.160	5.35	59.71
9	11/A	274351216	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-dielce	M2	11.160	0.91	10.16
10	11/A	275313611	Betón základových pätiiek, prostý tr.C 16/20	M3	23.640	70.57	1 668.27
11	11/A	275351215	Debnenie základových pätiiek, zhotovenie-dielce	M2	29.340	5.35	156.97
12	11/A	275351216	Debnenie základových pätiiek, odstránenie-dielce	M2	29.340	0.91	26.70
ZÁKLADY							3 349.44
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE							
13	11/A	311272104	Murivo nosné z tvárnic pórobetónových na tenkovrst.maltu YTONG hr.250 mm	M3	85.230	57.31	4 884.53
14	11/A	342272101	Priečky z tvárnic pórobetónových na tenkovrst.maltu hr.75 mm	M2	665.190	5.90	3 924.62
15	11/A	342272104	Priečky z tvárnic pórobetónových na tenkovrst.maltu hr.150 mm	M2	102.600	9.12	935.71
16	12/A	317121106	Montáž prekladov pre svetlosť otvoru do 100 cm	KS	106.000	1.78	188.68
17	14/C	349231821	Primurovka ostenia s ozubom z tehál vo vybúraných otvoroch nad 150 do 300 mm	M2	5.880	25.22	148.29
18	S/S70	5953172500	Preklad nenosný 1250x249x75 sv.1000 mm	KS	82.820	6.38	528.39
19	S/S70	5953172700	Preklad nenosný 1250x249x150 sv.1010 mm	KS	24.240	9.12	221.07
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE							10 831.29
VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE							
20	11/A	411321313	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrupín, nosníkov, železový tr.C 16/20	M3	3.140	75.52	237.13
21	11/A	411351101	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	M2	26.100	5.14	134.15
22	11/A	411351102	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	M2	26.100	1.51	39.41
23	11/A	411354171	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 5 kpa zhotovenie	M2	26.100	1.90	49.59
24	11/A	411354172	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 5 kpa odstránenie	M2	26.100	0.51	13.31
25	11/A	411361821	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov, stužujúcich pásov a vencov 10505	T	0.220	650.51	143.11
VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE							616.70
POVRCHOVÉ ÚPRAVY							
26	11/A	611473112	Vnútorná omietka vápennocementová zo suchých zmesí stropov alebo schodiskových konštrukcií štuková	M2	147.840	4.99	737.72
27	11/A	612465115	Príprava podkladu,prednástreky,pod omietky vnút.stien,zvýšenie priľnavosti náteru	M2	2 224.810	0.84	1 868.84

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - stavebná časť

PČ	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
28	11/A 1	612465138	Vnútorná omietka stien,vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	866.480	1.44	1 247.73
29	11/A 1	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	M2	2 646.410	1.56	4 128.40
30	11/A 1	617451221	Vnútorná omietka cementová svetlíkov, výťahových šachtí alebo uzavretých kanálov hladká	M2	426.010	3.12	1 329.15
31	11/A 1	620991121	Zakrývanie škár panelov výplní vonkajších otvorov zhotovené z lešenia akýmkoľvek spôsobom	M2	761.570	0.45	342.71
32	11/A 1	621474102	Vonkajšia omietka podhládov tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 1,5 mm	M2	217.600	5.29	1 151.10
33	11/A 1	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 1,5 mm	M2	2 276.280	5.88	13 384.53
34	11/A 1	622465112	Vonkajšia omietka stien zo zmesi mramorové zrná,streduzrná	M2	136.800	10.51	1 437.77
35	11/A 1	625252101	Zateplovací systém extrudovaný polystyrén hr. 40 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky	M2	136.800	17.55	2 400.84
36	11/A 1	625252414	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 40 mm - ostení	M2	256.450	10.83	2 777.35
37	11/A 1	625252418	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 80 mm	M2	1 900.630	14.72	27 977.27
38	11/A 1	625252420	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 100 mm	M2	159.600	16.59	2 647.76
39	11/A 1	632451021	Vyrovnávací poter muríva MC 15 hr 20 mm	M2	94.000	2.37	222.78
40	11/A 1	632451055	Poter pieskocementový hr. do 50 mm	M2	243.700	3.98	969.93
41	11/A 1	632477005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky do 5mm	M2	4 935.290	4.60	22 702.33
42	11/A 1	648991111	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. do 200 mm	M	376.000	2.45	921.20
43	14/C 1	611421331	Oprava omietok stropov v množstve do 30 % štukových	M2	4 733.430	2.07	9 798.20
44	14/C 1	612421331	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 10 do 30 % štukových	M2	9 371.230	1.60	14 993.97
45	14/C 1	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	M2	5.880	5.52	32.46
46	14/C 1	631311121	Doplnenie existujúcich mazanín prostým betónom bez poteru o ploche do 1 m2 a hr.do 80 mm	M3	0.090	50.08	4.51
47	14/C 1	632451441	Doplnenie cementového poteru s plochou jednotlivou do 4 m2 a hr. do 40 mm	M2	10.820	3.93	42.52
48	P/PC	283413340	Plastová parapetná doska biela vnútorná š. 160 mm	m	376.000	7.35	2 763.60
POVRCHOVÉ ÚPRAVY							113 882.67
OSTATNÉ PRÁCE							
49	3/A 1	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 30 m	M2	1 910.000	1.41	2 693.10
50	3/A 1	941941291	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	M2	3 820.000	0.45	1 719.00
51	3/A 1	943943222	Montáž lešenia ľahkého, bez podláh pre zaťaženie podlahovej plochy do 2 kPa výšky 10-22 m	M3	335.090	0.28	93.83
52	3/A 1	943943291	Príplatok k cene za pôdorysnú plochu do 6 m2	M3	335.090	0.05	16.75
53	3/A 1	943943292	Prípl. za prvý a každý ďalší i začatý mesiac používania lešenia k cene -3221 alebo -3222	M3	670.180	0.13	87.12
54	3/A 1	943955141	Montáž lešeňovej podlahy v svetlíku alebo šachte s plochou do 6 m2 s priečnikmi alebo pozdĺžnikmi	M2	208.000	0.60	124.80
55	3/A 1	943955191	Príplatok za prvý a každý i začatý mesiac použitia lešenia k cene -5021, -5022, -5023, -5141	M2	416.000	0.16	66.56
56	3/B 1	941941842	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky 10-30 m	M2	1 910.000	0.58	1 107.80
57	3/B 1	943943822	Demontáž lešenia ľahkého, bez podl., pre zaťaž. do 2 kPa výšky nad 10 do 22 m	M3	335.090	0.09	30.16
58	3/B 1	943955841	Demontáž lešeňovej podlahy v svetlíku alebo šachte s plochou do 6 m2 s priečnikmi alebo pozdĺžnikmi	M2	208.000	0.32	66.56

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - stavebná časť

Pč	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
59	6/B 1	979083114	Vodorovné premiestnenie sutiny na skládku s naložením a zložením nad 2000 do 3000 m	T	333.190	1.77	589.75
60	6/B 1	979083191	Príplatok za každých ďalších i začatých 1000 m po spevnenej ceste	T	3 331.900	0.19	633.06
61	11/A 1	952901111	Výčistenie budov pri výške podlaží do 4m	M2	4 733.430	1.14	5 396.11
62	11/A 1	953945009	Profil dilatačný priamy pre zatepľovací systém	M	94.200	8.50	800.70
63	11/A 1	953945106	Profil soklový hliníkový SI 8	M	171.000	3.59	613.89
64	11/A 1	953945111	Lišta rohová pre zateplenie	M	1 730.630	1.28	2 215.21
65	13/B 1	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm -0,196 t	M2	155.980	1.23	191.86
66	13/B 1	962032231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu -1,905 t	M3	22.480	8.01	180.06
67	13/B 1	962084131	Búranie priečok doskových,sadrových,sadrokartónových hr.do 100 mm -0,100 t	M2	979.830	1.36	1 332.57
68	13/B 1	963051113	Búranie železobetónových stropov doskových hr.nad 80 mm -2,400 t	M3	14.230	40.00	569.20
69	13/B 1	965043320	Búranie podkladov pod dlažby,liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm - 2,200 t	M3	10.880	32.45	353.06
70	13/B 1	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t	M2	217.600	0.59	128.38
71	13/B 1	968061112	Vývesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2	KS	521.000	0.14	72.94
72	13/B 1	968061125	Vývesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m2	KS	385.000	0.21	80.85
73	13/B 1	968061126	Vývesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla nad 2 m2	KS	40.000	0.36	14.40
74	13/B 1	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	M2	37.440	2.86	107.08
75	13/B 1	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	M2	481.840	2.06	992.59
76	13/B 1	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	M2	100.000	1.69	169.00
77	13/B 1	968062455	Vybúranie drevených a kovových dverových zárubní - 0,082 t	M2	671.800	2.12	1 424.22
78	13/B 1	968062745	Vybúranie drevených a kovových stien plných, zasklených alebo výkladných -0,024 t	M2	376.650	0.83	312.62
79	13/B 1	971033641	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 300 mm -1,875 t	M3	2.270	13.23	30.03
80	13/B 1	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2 -0,068 t	M2	97.100	0.95	92.25
81	13/B 1	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	T	333.190	2.56	852.97
82	13/B 1	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	T	1 332.760	1.79	2 385.64
83	13/B 1	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	333.190	2.58	859.63
84	13/B 1	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	333.190	0.29	96.63
85	13/B 1	SKLADKA	Poplatok za uloženie sute na skládku	T	333.190	12.50	4 164.88
			OSTATNÉ PRÁCE				30 665.26
			PRESUNY HMÔT				
86	14/C 1	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	620.060	9.80	6 076.59
			PRESUNY HMÔT				6 076.59
			Práce HSV				167 065.28
			Montážne práce				
			M-33 MONTÁŽ DOPR. A SKLAD. ZARIADENÍ				

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - stavebná časť

Pč	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR	
87	721/A	1	725	Montáž a dodávka bezstrojovňového osobného výťahu, nosnosť 800 kg, max. 10 osôb, rýchlosť 1m/s, počet staníc 6, podľa špecifikácie M-33 MONTÁŽ DOPR. A SKLAD. ZARIADENÍ	KUS	4.000	23 553.98	94 215.92
							94 215.92	
							Montážne práce 94 215.92	
							Práce PSV	
							IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI	
88	721/A	1	725	Montáž a dodávka stierkovej izolácie proti vode s napojením na existujúcu izoláciu IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI	M2	9.300	7.35	68.36
							68.36	
							IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	
89	713/A	1	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami stropov, vrchom - klad. voľne	M2	1 701.960	0.49	833.96
90	713/A	1	713191121	Izolácie tepelné podláh, stropov zvrchu, striech prekrytím pásmo do výšky 100mm A400/H	M2	850.980	0.88	748.86
91	713/A	5	998713103	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	T	6.280	15.30	96.08
92	S/S90		6314150050	Doska z minerálnej vlny hrúbky 100 mm, 50kg/m3 IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	M2	1 736.000	2.44	4 235.84
							5 914.74	
							KONŠTRUKCIE TESÁRSKE	
93	762/A	1	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných alebo oblukových z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	M2	145.900	0.98	142.98
94	762/A	1	762342203	Montáž debnenia a latovania odkvapových ríms pri vzdialenosti lát 220-360 mm	M2	145.900	0.34	49.61
95	762/A	1	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	M3	30.380	13.62	413.78
96	762/A	1	762712110	Montáž priestorových viazaných konštrukcií z reziva hraneného prierezovej plochy do 120 cm2	M	235.000	2.08	488.80
97	762/A	1	762712120	Montáž priestorových viazaných konštrukcií z reziva hraneného prierezovej plochy 120-224 cm2	M	59.600	2.48	147.81
98	762/A	1	762712130	Montáž priestorových viazaných konštrukcií z reziva hraneného prierezovej plochy 224-288 cm2	M	130.800	2.80	366.24
99	762/A	1	762795000	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky, fixačné dosky, impregnácia	M3	7.200	10.99	79.13
##	762/A	1	998762103	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky od 12 do 24 m	T	7.980	17.16	136.94
##	762/B	1	762111811	Demontáž stien a priečok z hranolčekov, fošien alebo lát 0.022t	M2	79.380	0.41	32.55
##	P/PC			MAT Rezivo SM hobľované a brúsené, I. tr. - oblúkové	M3	0.730	308.70	225.35
##	S/S80		6051690300	Rezivo SM hobľované a brúsené, I. tr.	M3	6.480	220.50	1 428.84
##	S/S80		6051716300	Laty smrekovec akosť I do 25cm2	M3	1.490	124.10	184.91
##	S/S90		6119168300	Obloženie tatranský profil SM hrúbky 18 mm šírky 100 cm	M2	160.490	5.25	842.57
							4 539.51	
							KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE	
##	764/A	1	764318200	Krytiny z poplastovaného plechu vrátane doplnkov	M2	145.900	9.80	1 429.82
##	764/A	1	764456202	Montáž odpadovej rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s prieromom 100 mm	M	124.000	5.98	741.52
##	764/A	1	764456212	Montáž odpadového kolena z pozinkovaného Pz plechu horné kruhové s prieromom 100 mm	KS	8.000	10.35	82.80
##	764/A	1	764456222	Montáž odpadového kolena z pozinkovaného Pz plechu dolné kruhové s prieromom 100 mm	KS	16.000	5.54	88.64
##	764/A	4	764710450	Oplechovanie parapetov z plechu lakoplastovaného bieleho rš. 280 mm	M	416.000	5.15	2 142.40
##	764/A	4	764721430	Oplechovanie ukončenia lóggie z plechu lakoplastovaného bieleho rš. 180 mm	M	204.000	4.37	891.48
##	764/A	4	998764103	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	1.940	17.61	34.16

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - stavebná časť

Pč	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
##	764/B 1	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	M	416.000	0.32	133.12
##	764/B 1	764421830	Demontáž oplechovania ríms rš od 100 do 200 mm 0,000094t	M	204.000	0.24	48.96
##	764/B 1	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	M	124.000	0.24	29.76
##	764/B 1	764456852	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 75 a 100 mm 0,00069t	KS	24.000	0.28	6.72
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				5 629.38
			KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				
##	721/A 1	725	Montáž a dodávka posuvných dverí vnútorných drevených dýhovaných MDF 900x2100 mm vrátane obložkovej zárubne, ozn. 9/Z	KUS	60.000	300.00	18 000.00
##	766/A 1	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne.jednokrídlové	KS	238.000	3.30	785.40
##	766/A 1	766661413	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho protipožiar.,jednokrídlových, š.do 800 mm bez priezoru	KS	60.000	3.30	198.00
##	766/A 1	766661422	Montáž dverných krídiel kompletiz. protipožiar.nych jednokrídlových, šírky nad 800 mm bez priezoru	KS	20.000	3.30	66.00
##	766/A 1	766702111	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokrídlové hr.steny do 170 mm	KS	238.000	14.14	3 365.32
##	766/A 1	766702211	Montáž zárubní obložkových protipožiar.nych pre dvere jednokríd. hr.steny do 170 mm	KS	80.000	15.53	1 242.40
##	766/A 1	998766103	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	8.390	10.20	85.58
##	766/B 1	766111820	Demontáž drevených stien plných	M2	271.200	0.63	170.86
##	S/S90	6116171100	Vnútorné drevené dvere dýhované MDF biele, plné, otváracie 600x1970 mm, s kovaním, označenie 6	KS	100.000	41.18	4 118.00
##	S/S90	6116173100	Vnútorné drevené dvere dýhované MDF biele, plné, otváracie 800x1970 mm, s kovaním, označenie 5	KS	104.000	48.03	4 995.12
##	S/S90	6116174100	Vnútorné drevené dvere dýhované MDF biele, plné, otváracie 900x1970 mm, s kovaním, označenie 4	KS	34.000	51.86	1 763.24
##	S/S90	6116400700	Vnútorné drevené dvere dýhované MDF biele protipožiarne EI 30D3-C, plné, otváracie 800x1970 mm, s kovaním, označenie 8	KS	60.000	169.56	10 173.60
##	S/S90	6116401000	Vnútorné drevené dvere dýhované MDF biele protipožiarne EI 30D3-C, plné, otváracie 900x1970 mm, s kovaním, označenie 7	KS	20.000	177.15	3 543.00
##	S/S90	6117102300	Drevené zárubne pre požiarne dvere jednokrídlové obkladané 80x197 cm	KS	60.000	145.81	8 748.60
##	S/S90	6117102400	Drevené zárubne pre požiarne dvere jednokrídlové obkladané 90x197 cm	KS	20.000	150.44	3 008.80
##	S/S90	6117103030	Zárubňa dýhovaná, obložková, dub/buk, do hrúbky múru 220	KS	238.000	72.18	17 178.84
			KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				77 442.76
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				
##	721/A 1	725	Montáž plastových výplní otvorov	M	1 888.820	3.92	7 404.17
##	721/A 1	725	Montáž a dodávka polykarbonátovej krytiny vrátane doplnkov	M2	28.800	31.85	917.28
##	721/A 1	725	Montáž a dodávka plastovej žalúzie 600x200 mm do inštakačného jadra	KUS	80.000	8.23	658.40
##	721/A 1	725	Montáž a dodávka vonkajšieho oceľového zábradlia s dreveným madlom na rampu vrátane povrchových úprav	M	22.500	49.00	1 102.50
##	767/A 3	767995102	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg	KG	531.150	1.24	658.63
##	767/A 3	767995103	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 10 do 20 kg	KG	298.590	0.93	277.69
##	767/A 3	767995106	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 100 do 250 kg	KG	1 264.290	0.31	391.93
##	767/A 3	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	100%	0.010	74 424.33	744.24

**Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti -
stavebná časť**

PČ	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
##	P/PC	MAT	Plastové okno dvodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, sklopné, celoobvodové kovanie 2100x500 mm, ozn. 1	kus	32.000	133.80	4 281.60
##	P/PC	MAT	Plastové okno jednodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 1600x1600 mm, ozn. 2	kus	3.000	143.40	430.20
##	P/PC	MAT	Plastové okno jednodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 1200x1600 mm, ozn. 3	kus	2.000	122.40	244.80
##	P/PC	MAT	Plastové okno dvodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 1600x1600 mm, ozn. 4	kus	136.000	194.40	26 438.40
##	P/PC	MAT	Plastové okno trojdielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 2100x1500 mm, ozn. 5	kus	40.000	267.00	10 680.00
##	P/PC	MAT	Plastové okno trojdielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné- pevné, celoobvodové kovanie 2000x2500 mm, ozn. 6	kus	20.000	365.40	7 308.00
##	P/PC	MAT	Plastové balkónové dvere jednokr., biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 900x2400 mm, ozn. 7	kus	40.000	140.40	5 616.00
##	P/PC	MAT	Vstupné vonkajšie plastové biele dvere so svetlíkom, tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávé 2250x2600 mm, ozn. 1/S	kus	4.000	601.20	2 404.80
##	P/PC	MAT	Vstupná vonkajšia plastová biela stena s dverami , tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávé 4650x2600 mm, ozn. 2/S	kus	1.000	867.60	867.60
##	P/PC	MAT	Vstupné vonkajšie plastové biele dvere so svetlíkom, tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávé 2040x2500 mm, ozn. 3/S	kus	4.000	586.20	2 344.80
##	P/PC	OK	Dodávka oceľových konštrukcií vrátane povrchových úprav - kotviace platne krokiev	KUS	70.000	5.39	377.30
##	P/PC	OK	Dodávka oceľových konštrukcií vrátane povrchových úprav - kotviace platne stĺpov	kus	22.000	7.35	161.70
##	P/PC	OK	Dodávka oceľových konštrukcií vrátane povrchových úprav - rám R1	kg	668.430	1.47	982.59
##	P/PC	OK	Dodávka oceľových konštrukcií vrátane povrchových úprav - OK N	kg	595.880	1.47	875.94
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				75 168.57
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				
##	771/A 1	771275105	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu,protišmykové 150x150 mm	M2	190.080	7.80	1 482.62
##	771/A 1	771445014	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,rovné 200x100 mm,výška 100 mm	M	737.000	2.28	1 680.36
##	771/A 1	771445033	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,schod.stupňovité 150x150 mm	M	172.800	2.28	393.98
##	771/A 1	771576107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil. mrazuvzdorného .200x200mm	M2	243.700	7.80	1 900.86
##	771/A 1	771576107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil..200x200mm	M2	1 027.460	7.80	8 014.19
##	771/A 1	998771103	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad l2 do 24 m	T	46.260	6.06	280.34
##	S/S70	5976407000	Dlaždice keramické mrazuvzdorná s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 200x200 mm	M2	284.500	7.00	1 991.50
##	S/S70	5976429000	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 150x150 mm	M2	220.320	6.30	1 388.02
##	S/S70	5976457100	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 200x200 mm	M2	1 090.020	6.30	6 867.13
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				23 999.00
			PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ				
##	775/A 1	998775103	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	24.740	10.48	259.28
##	775/A 1	775551210	Zhotovenie parketovej podlahy s podložkou,parozábranou a s olištovaním,laminované tabule 1286x194 mm	M2	2 624.800	5.67	14 882.62
##	S/S90	6119800100	Laminátové parkety - plávajúca podlaha	M2	2 729.800	7.50	20 473.50
			PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ				35 615.40
			PODLAHY POVLAKOVÉ				

**Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti -
stavebná časť**

Pč	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
##	775/A 2	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	M	186.240	0.31	57.73
##	775/A 2	776551000	Lepenie povlakových podláh z korku,korkového linolea, imitácie linolea,Novolea z pásov	M2	112.320	3.92	440.29
##	775/A 2	998776103	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	0.450	4.83	2.17
##	775/B 2	776200820	Odstránenie povlakových podláh zo schodiskových stupňov lepených s podložkou	M	422.400	0.32	135.17
##	775/B 2	776200830	Odstránenie povlakových podláh zo schodiskových stupňov lepených hrán stupňov	M	422.400	0.12	50.69
##	775/B 2	776401800	Demontáž soklíkov alebo líšt gumových alebo z PVC	M	4 697.000	0.11	516.67
##	775/B 2	776511820	Odstránenie povlakových podláh z nášlapnej plochy lepených s podložkou	M2	3 752.800	0.78	2 927.18
##	P/PC	MAT	Soklík PVC	M	116.820	0.74	86.45
##	S/S20	2841294000	Podlahovina z PVC	M2	116.820	8.82	1 030.35
			PODLAHY POVLA KOVÉ				5 246.70
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				
			Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných,keramických do tmelu flexibil., veľkosť 200x200 mm	M2	1 562.340	7.80	12 186.25
##	771/A 2	781445208	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	34.250	6.06	207.56
##	771/A 2	998781103	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké B 200x200 mm	M2	1 593.590	5.60	8 924.10
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				21 317.91
			NÁTERY				
##	783/A 1	783726300	Nátery tesárskych konštrukcií syntetické na vzduchu schnúce lazurovacím lakom 3x lakovaním	M2	392.530	1.23	482.81
			NÁTERY				482.81
			MALBY				
##	784/A 1	784452371	Malby z maliarskych zmesí tekutých jednofarebné dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	M2	15 544.980	0.60	9 326.99
			MALBY				9 326.99
			Práce PSV				264 752.13
					Celkom		526 033.33

Krycí list rozpočtu

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR				
Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:				
Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej čast Ks:				
Zákazka:		Spracoval:		Dňa
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou		IČO:		
		DIČ:		
Dodávateľ:		IČO:		
		DIČ:		
Projektant:		IČO:		
		DIČ:		
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu
1	HSV			
2	PSV	40 587.14	27 997.48	68 584.62
3	MONT			
4				
5	Spolu			68 584.62
B	Ďalšie náklady			
6	Ostatné náklady			0.00
7	Kompletačná činnosť			0.00
8	HZS			0.00
9				
10	Spolu			0.00
C	VRN			
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0.00
12	Územie so sťaž. podmik	0% z [H+P]		0.00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0.00
14				
15				
D	VRN			
16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]		0.00
17	Horské oblasti	0% z [H+P+M]		0.00
18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]		0.00
19				
20	Spolu			0.00
Projektant,rozpočtár				
E	Celkové náklady			
21	Súčet 5,10,15,20 v EUR			68 584.62
22				
23	DPH 20% z	68 584.62		13 716.92
24	DPH 0% z	0.00		0.00
25	Spolu v EUR			82 301.54
26				
Odberateľ		Dodávateľ		

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Projektant:

Dodávateľ:

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce PSV					
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	3 094.38	580.00	3 674.38	0.9400	0.0000
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	10 439.49	0.00	10 439.49	15.0478	1.0215
ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD	20 116.18	0.00	20 116.18	1.6239	4.0544
ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY	6 937.09	27 417.48	34 354.57	2.2188	13.4005
Práce PSV	40 587.14	27 997.48	68 584.62	19.8305	18.4764
Celkom	40 587.14	27 997.48	68 584.62	19.8305	18.4764

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - ZTI

Odberateľ: Mesto Vranov na **Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR**

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce PSV							
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ							
181	713/A 4	713482111	Montáž trubíc z PE, hr.do 10 mm, vnút. priemer do 38	M	2 000.000	1.54	3 080.00
182	713/A 5	998713103	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	T	0.940	15.30	14.38
183	S/S20	2837710300	Tepelná izolácia z trubíc PE, priemer 20	M	2 000.000	0.29	580.00
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ							
							3 674.38
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA							
Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67							
184	721/A 1	721171107	odpadové hrdlové D 75x1,8	M	25.000	7.55	188.75
Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67							
185	721/A 1	721171109	odpadové hrdlové D 110x2,2	M	400.000	11.18	4 472.00
Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie							
186	721/A 1	721173205	D 50x1,8	M	125.000	5.86	732.50
Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie							
187	721/A 1	721173206	D 63x1,8	M	150.000	6.60	990.00
Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie							
188	721/A 1	721194105	odpadových výpustiek D 50x1,8	KS	92.000	1.24	114.08
Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie							
189	721/A 1	721194106	odpadových výpustiek D 63x1,8	KS	142.000	1.45	205.90
Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie							
190	721/A 1	721194109	odpadových výpustiek D 110x2,3	KS	86.000	1.82	156.52
191	721/A 1	721223417	Zápachová uzávierka podlahová 514-80	KS	61.000	43.54	2 655.94
Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch							
192	721/A 1	721290111	vodou do DN 125	M	700.000	0.35	245.00
Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch							
193	721/A 1	721290123	dymom do DN 300	M	700.000	0.41	287.00
Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch							
194	721/A 1	998721103	výšky nad 12 do 24 m	T	15.050	11.56	173.98
Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového							
195	721/B 1	721171803	alebo pripojovacieho do D75 0,00210	M	180.000	0.17	30.60
Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového							
196	721/B 1	721171808	alebo pripojovacieho nad 75 do D114 0,00198 t	M	325.000	0.47	152.75
Vnútrostav. premiestnenie vybraných hmôt vnútor.							
kanal. vodorovne do 100 m z budov vysokých do 24							
197	721/B 1	721290823	m	T	1.030	33.47	34.47
							10 439.49
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA							
ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD							
Potrubie z plastických hmôt 20x1,9 mm							
198	721/A 2	722171211	Montáž armatúry závitovej s jedným	M	2 000.000	7.14	14 280.00
závitom, nástenka pre výtokový ventil G 1/2							
199	721/A 2	722220111	závitom, nástenka pre výtokový ventil G 1/2	KS	382.000	2.78	1 061.96
Montáž armatúry závitovej s jedným							
200	721/A 2	722220121	závitom, nástenka pre batériu G 1/2	PAR	82.000	5.63	461.66
Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do							
201	721/A 2	722290226	DN 50	M	2 000.000	0.70	1 400.00
Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia							
202	721/A 2	722290234	do DN 80	M	2 000.000	0.46	920.00
Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch							
203	721/A 2	998722101	výšky do 6 m	T	1.630	9.66	15.75

**Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia
ubytovacej časti - ZTI**

PČ	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
204	721/B 2	722130801	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových do DN 25 0,00213 t	M	1 748.000	0.99	1 730.52
205	721/B 2	722220851	Demontáž armatúry závitovej s jedným závitom do G 3/4 0,00069 t	KS	480.000	0.23	110.40
206	721/B 2	722290823	Vnútrostav. premiestnenie vybúraných hmôt vnútorný vodovod vodorovne do 100 m z budov vys. do 24 m	T	4.060	33.47	135.89
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				20 116.18
			ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				
207	721/A 1	725	Montáž a dodávka dvojumývadla	KUS	1.000	226.11	226.11
208	721/A 5	725119305	Montáž záchodovej misy kombinovanej	SUB	86.000	11.54	992.44
209	721/A 5	725219201	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieloho diturvitu so zápachovou uzávierkou na konzoly	SUB	87.000	16.11	1 401.57
210	721/A 5	725219601	Montáž stípa umývadla	SUB	2.000	1.69	3.38
211	721/A 5	725229101	Montáž vane bez výtokových armatúr so zápachovou uzávierkou I	SUB	20.000	33.06	661.20
212	721/A 5	725319101	Montáž drezu jednoduchého bez výtokovej armatúry so zápachovou uzávierkou	SUB	60.000	11.35	681.00
213	721/A 5	725332320	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvitová	SUB	1.000	12.49	12.49
214	721/A 5	725819401	Montáž ventilu rohového s pripojovacou rúrkou G 1/2	SUB	86.000	2.71	233.06
215	721/A 5	725819402	Montáž pripojovacích kolienok s stojankovým batériam	SUB	149.000	1.01	150.49
216	721/A 5	725829206	Montáž batérie drezovej stojankovej	KS	60.000	4.22	253.20
217	721/A 5	725829600	Montáž batérií umývadlových do jedného otvoru, pákových	KS	89.000	4.48	398.72
218	721/A 5	725829601	Montáž batérií umývadlových nástenných pákových	KS	1.000	4.64	4.64
219	721/A 5	725839203	Montáž batérie vaňovej nástennej G 1/2	SUB	20.000	4.40	88.00
220	721/A 5	725849203	Montáž batérie sprchovej nástennej so sprchovacím setom	KS	61.000	6.77	412.97
221	721/A 5	998725103	Presun hmôt pre zariadenie predmetov v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	2.220	12.02	26.68
222	721/B 5	725110814	Demontáž záchoda odsávacieho alebo kombinačného 0.0342t	SUB	83.000	2.66	220.78
223	721/B 5	725210821	Demontáž umývadiel alebo umývadielok bez výtokovej armatúry 0,01946 t	SUB	83.000	2.06	170.98
224	721/B 5	725220831	Demontáž vane 0.09510 t	SUB	80.000	2.60	208.00
225	721/B 5	725330820	Demontáž výlevky bez výtok. armatúry, bez nádrže a splachovacieho potrubia, diturvitovej 0,03470 t	SUB	3.000	3.25	9.75
226	721/B 5	725590813	Vnútrostav. premiestnenie vybúr. hmôt zariadení predmetov vodorovne do 100 m z budov s výš. do 24 m	T	13.400	30.91	414.19
227	721/B 5	725810811	Demontáž výtokového ventilu nástenných 0.00049t	KS	80.000	0.65	52.00
228	721/B 5	725820801	Demontáž batérie nástennej do G 3/4 0,00156 t	SUB	163.000	1.24	202.12
229	721/B 5	725860811	Demontáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmetov, jednoduchá 0.00085 t	KS	166.000	0.22	36.52
230	721/B 5	725991811	Demontáž konzoly jednoduchej 0.00500 t	KS	160.000	0.48	76.80
231	P/PC	MAT	Záchod kombinovaný diturvitový	kus	86.000	61.20	5 263.20
232	P/PC	MAT	Pripojovacie kolienka s hadičkou ku stojankovým batériam	pár	149.000	3.90	581.10
233	P/PC	MAT	Drez jednodielny	kus	60.000	67.20	4 032.00
234	P/PC	MAT	Stípa k umývadlu	kus	2.000	24.19	48.38
235	S/S50	5514109000	Rohový ventil pre WC s pripojovacou hadičkou Umývadlová jednopáková batéria zmiešavacia	KS	86.000	3.68	316.48
236	S/S50	5514361900	nástenná	KS	1.000	118.89	118.89
237	S/S50	5514512400	Batéria vaňová nástenná páková	KS	20.000	50.52	1 010.40

**Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia
ubytovacej časti - ZTI**

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
238	S/S50	5514643400	Výtokové armatúry - sprchová nástenná batéria páková, sprchovací set	KS	61.000	50.40	3 074.40
239	S/S50	5514654780	Výtokové armatúry - batéria stojanková drezová páková	KS	60.000	30.24	1 814.40
240	S/S50	5514662460	Výtokové armatúry - batéria stojanková umývadlová páková	KS	89.000	29.52	2 627.28
241	S/S90	6420134850	Sanitárna keramika výlevka diturvitová	KS	1.000	109.44	109.44
242	S/S90	6421373200	Umývadlo biele 810713	KS	81.000	34.73	2 813.13
243	S/S90	6421373300	Umývadlo biele 311711	KS	6.000	34.73	208.38
A	P/PC	MAT	Dodávka vaní podľa špecifikácie v PD ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY	KS	20.000	270.00	5 400.00
			Práce PSV				68 584.62
					Celkom		68 584.62

Krycí list rozpočtu

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR							
Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:							
Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - elektroinštalácia							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa			
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ:		IČO:					
		DIČ:					
Projektant:		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV	17 586.40	0.00	17 586.40	6	Ostatné náklady	0.00
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0.00
3	MONT	29 937.20	104 432.51	134 369.71	8	HZS	0.00
4					9		
5	Spolu			151 956.11	10	Spolu	0.00
C VRN					D VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0.00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0.00
12	Územie so sťaž. podmik	0% z [H+P]		0.00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0.00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0.00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0.00
14					19		
15					20	Spolu	0.00
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady		
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	151 956.11
					22		
					23	DPH 20% z 151 956.11	30 391.22
					24	DPH 0% z 0.00	0.00
					25	Spolu v EUR	182 347.33
					26		
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Projektant:

Dodávateľ:

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - elektoinštalácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
OSTATNÉ PRÁCE	17 586.40	0.00	17 586.40	126.4848	44.4500
Práce HSV	17 586.40	0.00	17 586.40	126.4848	44.4500
Montážne práce					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	29 871.81	104 432.51	134 304.32	0.0322	0.0000
M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁČ	65.39	0.00	65.39	0.0000	0.0000
Montážne práce	29 937.20	104 432.51	134 369.71	0.0322	0.0000
Celkom	47 523.60	104 432.51	151 956.11	126.5170	44.4500

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - elektroinštalácia

Odberateľ: Mesto Vranov nad **Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR**

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - elektroinštalácia

Prehľad rozpočtových nákladov

PČ	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce HSV							
OSTATNÉ PRÁCE							
244	R/R	0	973046121 Vysekanie v murive betónovom kapsy pre klátky a krabice, veľ. do 50x50x50 mm	ks	2 257.000	0.54	1 218.78
245	R/R	0	973046161 Vysekanie v murive betónovom kapsy pre klátky a krabice, veľ. do 100x100x50 mm -0,001 t	ks	50.000	0.97	48.50
246	R/R	0	973046191 Vysekanie v murive betónovom kapsy pre klátky a krabice, veľ. do 150x150x100 mm -0,005 t	ks	8.000	1.89	15.12
247	R/R	0	974049132 Vysekanie rýh v betónových stenách do hĺbky 50 mm a š. do 70 mm -0,008 t	m	2 800.000	2.42	6 776.00
248	R/R	0	974049133 Vysekanie rýh v betónových stenách do hĺbky 50 mm a š. do 100 mm -0,011 t	m	2 000.000	2.84	5 680.00
249	R/R	0	974049134 Vysekanie rýh v betónových stenách do hĺbky 50 mm a š. do 150 mm -0,016 t	m	800.000	3.10	2 480.00
250	R/R	0	974049221 Vysekanie rýh v bet. stenách v priestore príf. k str. konštr. hĺbky30mm a šírky do 30mm-0,002 t	m	800.000	1.71	1 368.00
OSTATNÉ PRÁCE							17 586.40
Práce HSV							
							17 586.40
Montážne práce							
M-21 ELEKTROMONTÁŽE							
251	1/A	1	210010002 Rúrka ohybná elektroinštalácia, uložená pod omietkou, typ 23 - 16 mm	m	180.000	0.57	102.60
252	1/A	1	210010005 Rúrka ohybná elektroinštalácia, uložená pod omietkou, typ 23 - 36 mm	m	240.000	0.65	156.00
253	1/A	1	210010013 Rúrka tuhá elektroinšt. z PVC uložená voľne alebo pod omietkou vrátane kolien typ 1529 - 29 mm	m	480.000	0.57	273.60
254	1/A	1	210010311 Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	ks	1 277.000	1.36	1 736.72
255	1/A	1	210010321 Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (1903, KR 68) kruhová	ks	980.000	2.80	2 744.00
256	1/A	1	210010322 Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (KR 97) kruhová	ks	50.000	2.87	143.50
257	1/A	1	210010502 Osadenie lustrovej svorky vrátane zapojenia do 3 x 4	ks	112.000	0.82	91.84
258	1/A	1	210010511 Montáž lustrového háka do osadeného klátika, kde nebude osad. svietidlo	ks	112.000	0.22	24.64
259	1/A	1	210110041 Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	104.000	0.91	94.64
260	1/A	1	210110043 Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	ks	265.000	1.04	275.60
261	1/A	1	210110044 Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia dvojité prep.stried. - radenie 5 B	ks	40.000	2.41	96.40
262	1/A	1	210110045 Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia stried.prep.- radenie 6	ks	188.000	1.04	195.52
263	1/A	1	210110511 Prepínač vačkový v kryte S 25 VP, VL 01, 02	ks	8.000	4.37	34.96
264	1/A	1	210111012 Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	ks	540.000	2.34	1 263.60
265	1/A	1	210111021 Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	140.000	2.63	368.20
266	1/A	1	210160052 Skúšobná svorkovnica vrátane zapojenia ZS pre 4 žilové vedenie	ks	4.000	4.54	18.16
267	1/A	1	210190001 Montáž ocefolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	80.000	3.62	289.60
268	1/A	1	210190001 Montáž ocefolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	4.000	3.62	14.48
269	1/A	1	210190001 Montáž ocefolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	4.000	3.62	14.48
270	1/A	1	210190004 Montáž ocefolechovej rozvodnice do váhy 150 kg	ks	1.000	18.15	18.15
271	1/A	1	210190071 Montáž rozvádzača nedeliteľného do váhy 500 kg	ks	24.000	32.52	780.48
272	1/A	1	210200005 Svietidlo žiarovkové - typ 211 04 01 - 60 W, bytové stropné	ks	56.000	1.94	108.64

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - elektroinštalácia

PČ	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
273	1/A 1	210200006	Svietidlo žiarovkové - typ 211 14 01 - 2 x 40 W, bytové stropné	ks	72.000	3.93	282.96
274	1/A 1	210200006	Svietidlo žiarovkové - typ 211 14 01 - 2 x 40 W, bytové stropné	ks	28.000	3.93	110.04
275	1/A 1	210200036	Svietidlo žiarovkové - typ 213 12 01 - 60 W, nást.,	ks	60.000	2.41	144.60
276	1/A 1	210220010	Náter zemniaceho pásku do 120 mm2(1x náter včít.svo riek a vyznač.žlt.pruhov)	m	20.000	0.23	4.60
277	1/A 1	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	20.000	0.54	10.80
278	1/A 1	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	20.000	0.88	17.60
279	1/A 1	210220361	Tyčový uzemňovač zarazený do zeme a pripoj.vedenie do 2 m	ks	12.000	10.43	125.16
280	1/A 1	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	4.000	1.28	5.12
281	1/A 1	210290751	Montáž motorického spotrebiča, ventilátora do 1.5 kW	ks	80.000	1.57	125.60
282	1/A 1	210800003	Vodič uložený pod omietkou CYY 4	m	450.000	0.37	166.50
283	1/A 1	210800006	Vodič uložený pod omietkou CYY 16	m	1 200.000	0.37	444.00
284	1/A 1	210800006	Vodič uložený pod omietkou CYY 16	m	130.000	0.37	48.10
285	1/A 1	210800006	Vodič uložený pod omietkou CYY 16	m	30.000	0.37	11.10
286	1/A 1	210800101	Kábel uložený pod omietkou CYKY 2 x 1, 5	m	280.000	0.41	114.80
287	1/A 1	210800101	Kábel uložený pod omietkou CYKY 2 x 1, 5	m	150.000	0.41	61.50
288	1/A 1	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1, 5	m	3 900.000	0.41	1 599.00
289	1/A 1	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1, 5	m	1 358.000	0.41	556.78
290	1/A 1	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1, 5	m	1 500.000	0.41	615.00
291	1/A 1	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2, 5	m	4 200.000	0.41	1 722.00
292	1/A 1	210800109	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 1, 5	m	882.000	0.41	361.62
293	1/A 1	210800113	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 10	m	1 250.000	0.49	612.50
294	1/A 1	210800114	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 16	m	40.000	0.52	20.80
295	1/A 1	2108001141	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 25	m	15.000	0.68	10.20
296	1/A 1	21080011411	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 16	m	15.000	0.52	7.80
297	1/A 1	210800115	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 1, 5	m	125.000	0.41	51.25
298	1/A 1	210800115	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 1, 5	m	50.000	0.41	20.50
299	1/A 1	210800116	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 2, 5	m	90.000	0.41	36.90
300	1/A 1	210800117	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 4	m	130.000	0.42	54.60
301	1/A 1	210901073	Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený	m	125.000	0.75	93.75
302	1/A 1	211200010	Svietidlo žiarovkové 211 24 05 60 W bytové, stropné	ks	127.000	1.94	246.38
303	1/A 1	211200010	Svietidlo žiarovkové 211 24 05 60 W bytové, stropné	ks	90.000	1.94	174.60
304	1/A 1	211200011	Svietidlo žiarovkové 213 18 05 60 W bytové, nás tenné	ks	112.000	2.41	269.92
305	1/A 1	211200011	Svietidlo žiarovkové 213 18 05 60 W bytové, nás tenné	ks	10.000	2.41	24.10
306	1/A 1	211200101	Núdzové orientačné svietidlo NOO 1/MM	ks	68.000	5.24	356.32
307	R/R 0	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2, 5	m	50.000	0.41	20.50
308	R/R 0	HZS000111	Stavebno montážne práce menej náročné (Tr 1) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	640.000	5.80	3 712.00
309	R/R 0	HZS000112	Stavebno montážne práce náročnejšie (Tr 2) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	640.000	6.59	4 217.60
310	R/R 0	HZS000113	Stavebno montážne práce náročné - odborné (Tr 3) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	250.000	7.94	1 985.00
311	R/R 0	HZS000114	Stavebno montážne práce náročné - prehliadky pracoviska a revízie (Tr 4) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	280.000	9.23	2 584.40
312	P/PC	20011318	Trubica - L 36W/930	ks	56.000	1.25	70.00
313	P/PC	314351	Rozvadzac práčovne	ks	1.000	801.75	801.75
314	P/PC	156152350	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	12.320	1.07	13.18
315	P/PC	246216750	Email syntetický vonkajší Industrol zelený S 2013	kg	0.238	4.29	1.02
316	P/PC	246216810	Email syntetický vonkajší Industrol žltý S 2013	kg	0.119	5.26	0.63
317	P/PC	246420300	Riedidlo do olejovo-syntetickej farby S 6006	kg	0.119	1.27	0.15
318	P/PC	311104410	Lustrový hák 4,6x60	ks	112.000	1.36	152.32
319	P/PC	341010300	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	280.000	0.27	75.60
320	P/PC	341010430	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	1 358.000	0.45	611.10
321	P/PC	341010630	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	3 900.000	0.45	1 755.00
322	P/PC	341010650	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	4 200.000	0.73	3 066.00

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - elektroinštalácia

PČ	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
323	P/PC	341010850	Kábel silový medený CYKY 4Dx01,5	m	882.000	0.71	626.22
324	P/PC	341011020	Kábel silový medený CYKY 5Dx01,5	m	125.000	0.64	80.00
325	P/PC	341011030	Kábel silový medený CYKY 7Cx01,5	m	50.000	1.11	55.50
326	P/PC	341042630	Vodič medený CYY 4,0 zelenožltý	m	450.000	0.40	180.00
327	P/PC	341042660	Vodič medený CYY 16 zelenožltý	m	30.000	1.12	33.60
328	P/PC	34114017001	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 3x10	m	1 250.000	5.01	6 262.50
329	P/PC	341140170010	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 1x25	m	130.000	5.22	678.60
330	P/PC	341140170011	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 3x16	m	40.000	7.47	298.80
331	P/PC	341140170012	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 5x25	m	15.000	11.91	178.65
332	P/PC	341140170013	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 5x16	m	15.000	6.97	104.55
333	P/PC	34114017002	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 3x1,5	m	1 500.000	1.26	1 890.00
334	P/PC	34114017003	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 3x2,5	m	50.000	1.41	70.50
335	P/PC	34114017004	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 2x1,5	m	150.000	0.87	130.50
336	P/PC	34114017005	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 1x16	m	1 200.000	3.55	4 260.00
337	P/PC	34114017006	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 5x4	m	130.000	5.72	743.60
338	P/PC	34114017008	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 5x2,5	m	90.000	2.31	207.90
339	P/PC	34114017009	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 4x70RM FE 180	m	125.000	43.16	5 395.00
340	P/PC	345020287	Prístroj spínača 3559-01345 1,1So	ks	104.000	2.78	289.12
341	P/PC	345020291	Prístroj prepínača 3359-05345	ks	188.000	3.60	676.80
342	P/PC	345020294	Prístroj prepínača 3559-05345	ks	265.000	3.60	954.00
343	P/PC	345020295	Prístroj prepínača 3559-52345	ks	40.000	4.68	187.20
344	P/PC	345020366	Kryt kolísky, radenie 1,6,7,1/0 3558A-A651 B biely	ks	104.000	0.82	85.28
345	P/PC	345020468	Kryt kolísky 3558C-A651 B1 lesklý biely	ks	188.000	0.82	154.16
346	P/PC	345020473	Kryt kolísky delený 3558C-A652 B1 lesklý biely	ks	265.000	1.06	280.90
347	P/PC	345020473	Kryt kolísky delený 3558C-A652 B1 lesklý biely	ks	40.000	1.06	42.40
348	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	104.000	0.52	54.08
349	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	265.000	0.52	137.80
350	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	40.000	0.52	20.80
351	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	188.000	0.52	97.76
352	P/PC	345032340	Zásuvka 5513-02357 kompletná	ks	540.000	4.74	2 559.60
353	P/PC	345032990	Zásuvka 5518-2989	ks	140.000	5.31	743.40
354	P/PC	345061290	Svorka 6311-07	ks	112.000	0.56	62.72
355	P/PC	3450662302	Ekvipotencionálna svorkovnica s krytom EVP - SK	ks	4.000	6.83	27.32
356	P/PC	345072220	Rúrka PVC 2316	m	189.000	0.15	28.35
357	P/PC	345072270	Rúrka PVC 2336	m	252.000	0.44	110.88
358	P/PC	345072640	Rúrka tuhá PVC 1529	m	504.000	0.52	262.08
359	P/PC	345090210	I-Krabica PKG 300 OP šedá	ks	4.000	29.40	117.60
360	P/PC	345090701	Krabica KU 68-1902	ks	1 277.000	0.24	306.48
361	P/PC	345090751	Krabica KU 68-1903	ks	980.000	0.95	931.00
362	P/PC	345091100	Krabica KR-97	ks	50.000	1.76	88.00
363	P/PC	3470015151	Svetelné zdroje - 38W L 827 4P CFL	ks	127.000	2.93	372.11
364	P/PC	3470015151	Svetelné zdroje - 38W L 827 4P CFL	ks	112.000	2.93	328.16
365	P/PC	347016396	Svetelné zdroje - lineárna žiarivka FH35/840 35W;;V	ks	144.000	1.52	218.88
366	P/PC	347020490	Kompaktná žiarivka DULUX EL 21W ECO E27	ks	56.000	3.57	199.92
367	P/PC	347020550	Kompaktná žiarivka 18W/21	ks	180.000	3.57	642.60
368	P/PC	347020550	Kompaktná žiarivka 18W/21	ks	20.000	3.57	71.40
369	P/PC	34800100071	Svietidlo so zabudovaným senzorom Plafoniera, IP 44	ks	56.000	23.82	1 333.92
370	P/PC	34800100081	Svietidlo so zabudovaným vypínačom, 1 x 15 W, IP 40	ks	60.000	4.21	252.60
371	P/PC	34800100093	Svietidlo žiarivkové stropné PLAST - H, 2 x 35 W, T5, IP 20	ks	72.000	31.67	2 280.24
372	P/PC	34800100511	Svietidlo žiarivkové stropné PLAST 1 x 38 W, TC-DD, IP 20	ks	127.000	13.09	1 662.43
373	P/PC	34800100511	Svietidlo žiarivkové stropné PLAST 1 x 38 W, TC-DD, IP 20	ks	112.000	13.09	1 466.08
374	P/PC	3480010052	Svietidlo, Plast 2, 2x18W, IP 54	ks	90.000	22.54	2 028.60
375	P/PC	3480010052	Svietidlo, Plast 2, 2x18W, IP 54	ks	10.000	22.54	225.40
376	P/PC	3480010057	Svietidlo žiarivkové stropné TORNADO T8, 2 x 36 W, EVG, IP 68	ks	28.000	23.82	666.96
377	P/PC	348054820006	Svietidlo núdzového osvetlenia EMERGENCY 2762, 8W, IP 30	ks	68.000	83.23	5 659.64

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - elektroinštalácia

PČ	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
378	P/PC	354040650	HR-Svorka SR 02	ks	4.000	0.45	1.80
379	P/PC	354040680	HR-Svorka SS	ks	1.600	0.33	0.53
380	P/PC	354050110	HR-Zemniaca tyč ZT 2 m	ks	12.000	11.02	132.24
381	P/PC	354411200	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	18.840	0.94	17.71
382	P/PC	35702125001	Rozvodnica bytová BR - bez kuchyne	ks	20.000	150.77	3 015.40
383	P/PC	35702125002	Rozvodnica bytová BR - byty s kuchynou	ks	60.000	188.78	11 326.80
384	P/PC	35702126001	Rozvádzač kaplnky	ks	1.000	112.65	112.65
385	P/PC	35702126002	Rozvádzač lekára	ks	1.000	115.74	115.74
386	P/PC	35702126003	Rozvádzač sestry	ks	1.000	112.65	112.65
387	P/PC	35702126004	Rozvádzač upratovačky	ks	1.000	165.41	165.41
388	P/PC	35702127001	Rozvádzače spoločných spotrieb	ks	4.000	182.86	731.44
389	P/PC	358026230	Spínač S 25 VL 01	ks	8.000	27.91	223.28
			Ventilátor Standard Pull Cord vzduchový výkon				
390	P/PC	42900040001	125m3	ks	80.000	95.31	7 624.80
391	P/PC	42952002361	Ohrievače, elektrický ohrievač - infražiarič	ks	80.000	127.08	10 166.40
392	P/PC	43100452001	Stupačkový rozvádzač RE/ST - suterén	ks	4.000	1 290.64	5 162.56
393	P/PC	43100452002	Stupačkový rozvádzač RE/ST 2.1 533 - 4 x 25A P2	ks	20.000	607.53	12 150.60
394	P/PC	548951100	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	4.000	0.79	3.16
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE				134 304.32
			M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁČ				
395	1/A 1	460200153	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 70 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	24.000	1.80	43.20
396	1/A 1	460560153	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 70 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	24.000	0.69	16.56
397	1/A 1	460620013	Proviz. úprava terénu v zemine tr. 3, aby nerovnosti terénu neboli väčšie ako 2 cm od vodor.hladiny	m2	8.400	0.67	5.63
			M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁČ				65.39
			Montážne práce				134 369.71
					Celkom		151 956.11

Krycí list rozpočtu

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR							
Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:							
Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - domáce dorozumievacie zariadenie							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa			
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ:		IČO:					
		DIČ:					
Projektant:		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV	1 000.00	0.00	1 000.00	6	Ostatné náklady	0.00
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0.00
3	MONT	5 561.47	7 437.02	12 998.49	8	HZS	0.00
4					9		
5	Spolu			13 998.49	10	Spolu	0.00
C VRN					D VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0.00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0.00
12	Územie so sťaž. podmik	0% z [H+P]		0.00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0.00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0.00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0.00
14					19		
15					20	Spolu	0.00
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady		
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	13 998.49
					22		
					23	DPH 20% z 13 998.49	2 799.70
					24	DPH 0% z 0.00	0.00
					25	Spolu v EUR	16 798.19
					26		
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Projektant:

Dodávateľ:

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - domáce dorozumievacie zariadenie

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
OSTATNÉ PRÁCE	1 000.00	0.00	1 000.00	37.3200	0.0000
Práce HSV	1 000.00	0.00	1 000.00	37.3200	0.0000
Montážne práce					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	70.40	110.80	181.20	0.0000	0.0000
M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ	5 491.07	7 326.22	12 817.29	0.0000	0.0000
Montážne práce	5 561.47	7 437.02	12 998.49	0.0000	0.0000
Celkom	6 561.47	7 437.02	13 998.49	37.3200	0.0000

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - domáce dorozumievacie zariadenie

Odberateľ: Mesto Vranov nad Ľupochou **Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR**

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia ubytovacej časti - domáce dorozumievacie zariadenie

Prehľad rozpočtových nákladov

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce HSV							
OSTATNÉ PRÁCE							
398	R/R	0	974049121				
			Vysekanie rýh v betónových stenách do hĺbky 30 mm a š. do 30 mm -0,002 t	m	2 000.000	0.50	1 000.00
			OSTATNÉ PRÁCE				1 000.00
Práce HSV							
1 000.00							
Montážne práce							
M-21 ELEKTROMONTÁŽE							
399	1/A	1	210140461				
			Tlačidlový domový ovládač polozapust., alebo zapustený vrátane zapojenia bez signálky	ks	80.000	0.85	68.00
400	1/A	1	210802361				
			Šnúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CGLG 2x0.75	m	8.000	0.30	2.40
401	P/PC		341052730				
			Šnúra medená CGLG 2Ax0,75	m	8.000	0.45	3.60
402	P/PC		3820405607				
			ZT - zvončekové tlačidlo 4FK 461 02	ks	80.000	1.34	107.20
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE				181.20
M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ							
403	1/A	1	220270212				
			Vodič oznamovací izolovaný U 2 x 0,5 mm uložený v rúrke, lište, bez zapojenia (pre bytovú výstavbu)	m	6 000.000	0.61	3 660.00
404	1/A	1	220280225				
			Káble bytové SYKFY 25 x 2 x 0,5 mm uložené v rúrkach, lištách, bez odviečkovania a zaviečkovania krabíc	m	10.000	0.73	7.30
405	1/A	1	220320201				
			Montáž zvončeka a húkačky na stried. alebo jednosm. napätie 3 až 14 V, motnáž, pripojenie, preskúšanie	ks	80.000	3.61	288.80
406	1/A	1	220320323				
			Montáž tlačidlového zvonkového tabla do steny TZN 3 (27 tlačidiel, elektrický vrátnik)	ks	4.000	3.43	13.72
407	1/A	1	220490041				
			Montáž telefónneho bytového zariadenia bez možnosti voľby, zapojenie, vyskúš. a vysvetlenie manipulácie	ks	80.000	5.90	472.00
408	R/R	0	HZS000111				
			Stavebno montážne práce menej náročne (Tr 1) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	50.000	5.80	290.00
409	R/R	0	HZS000112				
			Stavebno montážne práce náročnejšie (Tr 2) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	25.000	6.59	164.75
410	R/R	0	HZS000113				
			Stavebno montážne práce náročné - odborné (Tr 3) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	40.000	7.94	317.60
411	R/R	0	HZS000114				
			Stavebno montážne práce náročné - prehliadky pracoviska a revízie (Tr 4) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	30.000	9.23	276.90
412	P/PC		1672467				
			Siet. zdroj 4FP 67254	ks	4.000	17.99	71.96
413	P/PC		501125205				
			SYKFY 25x2x0.5	m	10.000	0.97	9.70
414	P/PC		87713				
			Zamok elektricky 4FN 877 12	ks	4.000	16.07	64.28
415	P/PC		341042330				
			Vodič medený U 2x0,5	m	6 000.000	0.66	3 960.00
416	P/PC		3820209301				
			Telefón DT 93 4FP 21051	ks	80.000	11.71	936.80
417	P/PC		3820405601				
			Modul s 10 - tlačidlami 4FN 230 20	ks	8.000	25.00	200.00
418	P/PC		3820405602				
			Modul elektrického vrátnika EV2 s DP 4 FN 230 42/1	ks	4.000	54.25	217.00
419	P/PC		3820405603				
			Lišta zámková: 4 FK 203 08	ks	4.000	9.47	37.88
420	P/PC		3820405604				
			Montážna doska 4 FF 062 13	ks	4.000	15.91	63.64
421	P/PC		3820405605				
			OPJ - operačno-pamäťová jednotka FN 170 24/2 + transil	ks	4.000	71.44	285.76
422	P/PC		3820405606				
			ZV - bytový zvonček 4 FN 605 29	ks	80.000	12.91	1 032.80
423	P/PC		3820405608				
			DEK - dotykový elektronický kľúč PK 990218665	ks	240.000	1.86	446.40
			M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ				12 817.29
			Montážne práce				12 998.49
			Celkom				13 998.49

Krycí list rozpočtu

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR							
Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:							
Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - staveb Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa			
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou			IČO:				
			DIČ:				
Dodávateľ:			IČO:				
			DIČ:				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady		
1	HSV	16 851.05	443.94	17 294.99	6 Ostatné náklady	0.00	
2	PSV	10 490.59	18 707.07	29 197.66	7 Kompletačná činnosť	0.00	
3	MONT				8 HZS	0.00	
4					9		
5	Spolu			46 492.65	10 Spolu	0.00	
C VRN				D VRN			
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0.00	16 Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]	0.00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0.00	17 Horské oblasti	0% z [H+P+M]	0.00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0.00	18 Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]	0.00
14					19		
15					20 Spolu		0.00
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady			
				21 Súčet 5,10,15,20 v EUR		46 492.65	
				22			
				23 DPH 20% z	46 492.65	9 298.53	
				24 DPH 0% z	0.00	0.00	
				25 Spolu v EUR		55 791.18	
				26			
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Projektant:

Dodávateľ:

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - stavebná časť

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	13 094.28	443.94	13 538.22	47.3441	0.0000
OSTATNÉ PRÁCE	3 286.86	0.00	3 286.86	0.5996	22.4802
PRESUNY HMŔT	469.91	0.00	469.91	0.0000	0.0000
Práce HSV	16 851.05	443.94	17 294.99	47.9437	22.4802
Práce PSV					
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	544.58	1 390.51	1 935.09	2.0588	0.0000
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE	575.59	0.00	575.59	0.1066	0.1459
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	823.03	5 302.24	6 125.27	0.8541	0.0760
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	999.51	7 773.60	8 773.11	0.8614	0.0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	5 732.97	3 983.68	9 716.65	18.3594	0.0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	470.24	257.04	727.28	0.6166	0.0000
MALBY	1 344.67	0.00	1 344.67	0.4407	0.0000
Práce PSV	10 490.59	18 707.07	29 197.66	23.2976	0.2219
Celkom	27 341.64	19 151.01	46 492.65	71.2413	22.7021

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - stavebná časť

Odberateľ: Mesto Vranov nad T **Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR**

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - stavebná časť

Prehľad rozpočtových nákladov

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce HSV							
POVRCHOVÉ ÚPRAVY							
			Vnútorná omietka vápennocementová zo suchých zmesí stropov alebo schodiskových				
424	11/A	1	611473112 konštrukcií štuková	M2	22.330	4.99	111.43
			Zakrývanie škár panelov výplní vonkajších otvorov zhotovené z lešenia akýmkoľvek spôsobom				
425	11/A	1	620991121	M2	81.600	0.45	36.72
			Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová				
426	11/A	1	622464222 základ a škrabaná 1,5 mm	M2	269.490	5.88	1 584.60
			Vonkajšia omietka stien zo zmesi mramorové zrná, strednozrná				
427	11/A	1	622465112	M2	33.740	10.51	354.61
			Zatepľovací systém extrudovaný polystyrén hr. 40 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky				
428	11/A	1	625252101	M2	33.740	17.55	592.14
			Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 40 mm - ostení				
429	11/A	1	625252414	M2	35.660	10.83	386.20
			Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 80 mm				
430	11/A	1	625252418	M2	233.840	14.72	3 442.12
431	11/A	1	632451021	M2	15.100	2.37	35.79
432	11/A	1	632477005	M2	565.550	4.60	2 601.53
			Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. do 200 mm				
433	11/A	1	648991111	M	60.400	2.45	147.98
			Oprava omietok stropov v množstve do 30 % štukových				
434	14/C	1	611421331	M2	534.280	2.07	1 105.96
			Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 10 do 30 % štukových				
435	14/C	1	612421331	M2	1 684.500	1.60	2 695.20
			Plastová parapetná doska biela vnútorná š. 160 mm				
436	P/PC		283413340	m	60.400	7.35	443.94
							13 538.22
OSTATNÉ PRÁCE							
			Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky od 0,80 do 1,00 m a výšky do 10 m				
437	3/A	1	941941031	M2	340.800	1.41	480.53
			Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1031				
438	3/A	1	941941191	M2	681.600	0.45	306.72
			Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky 0,80-1,00 m a výšky do 10m				
439	3/B	1	941941831	M2	340.800	0.58	197.66
			Vodorovné premiestnenie sutiny na skládku s naložením a zložením nad 2000 do 3000 m				
440	6/B	1	979083114	T	22.480	1.77	39.79
			Príplatok za každých ďalších i začatých 1000 m po spevnenej ceste				
441	6/B	1	979083191	T	224.800	0.19	42.71
442	11/A	1	952901111	M2	534.280	1.14	609.08
443	11/A	1	953945106	M	59.080	3.59	212.10
444	11/A	1	953945111	M	190.870	1.28	244.31
			Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t				
445	13/B	1	965081712	M2	565.550	0.59	333.67
			Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2				
446	13/B	1	968061112	KS	56.000	0.14	7.84
			Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m2				
447	13/B	1	968061125	KS	48.000	0.21	10.08

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - stavebná časť

PČ	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
448	13/B 1	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 1 m2 - 0,082 t	M2	11.080	4.77	52.85
449	13/B 1	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 2 m2 - 0,063 t	M2	28.800	2.86	82.37
450	13/B 1	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 4 m2 - 0,054 t	M2	8.640	2.06	17.80
451	13/B 1	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy nad 4 m2- 0,048 t	M2	20.160	1.69	34.07
452	13/B 1	968062455	Vybúranie drevených a kovových dverových zárubní -0,082 t	M2	81.120	2.12	171.97
453	13/B 1	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	T	22.480	2.56	57.55
454	13/B 1	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	T	22.480	1.79	40.24
455	13/B 1	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	22.480	2.58	58.00
456	13/B 1	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	22.480	0.29	6.52
457	13/B 1	SKLADKA	Poplatok za uloženie sute na skládku	T	22.480	12.50	281.00
			OSTATNÉ PRÁCE				3 286.86
			PRESUNY HMÔT				
458	14/C 1	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	47.950	9.80	469.91
			PRESUNY HMÔT				469.91
			Práce HSV				17 294.99
			Práce PSV				
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				
			Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	M2	558.700	0.49	273.76
459	713/A 1	713111111					
460	713/A 1	713191121	Izolácie tepelné podláh,stropov zvrchu,striech prekrytím pásom do výšky 100mm A400/H	M2	279.350	0.88	245.83
461	713/A 5	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	T	2.060	12.13	24.99
462	S/S90	6314150050	Doska z minerálnej vlny hrúbky 100 mm, 50kg/m3	M2	569.880	2.44	1 390.51
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				1 935.09
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				
463	764/A 1	764456202	Montáž odpadovej rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 100 mm	M	24.800	5.98	148.30
464	764/A 1	764456212	Montáž odpadového kolena z pozinkovaného Pz plechu horné kruhové s priemerom 100 mm	KS	4.000	10.35	41.40
465	764/A 1	764456222	Montáž odpadového kolena z pozinkovaného Pz plechu dolné kruhové s priemerom 100 mm	KS	8.000	5.54	44.32
466	764/A 4	764710450	Oplechovanie parapetov z plechu lakoplastovaného bieleho rš. 280 mm	M	60.400	5.15	311.06
467	764/A 4	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0.110	17.03	1.87
468	764/B 1	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	M	60.400	0.32	19.33

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - stavebná časť

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
469	764/B 1	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm	M	24.800	0.24	5.95
470	764/B 1	764456852	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 75 a 100 mm	KS	12.000	0.28	3.36
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				575.59
			KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				
471	766/A 1	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne,jednokrídlové	KS	41.000	3.30	135.30
472	766/A 1	766661132	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne,dvojkrídlové	KS	1.000	3.30	3.30
473	766/A 1	766695212	Montáž prahu dverí,jednokrídlových	KS	41.000	1.47	60.27
474	766/A 1	766695232	Montáž prahu dverí,dvojkrídlových	KS	1.000	1.88	1.88
475	766/A 1	766702111	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokrídlové hr.steny do 170 mm	KS	41.000	14.14	579.74
476	766/A 1	766702121	Montáž zárubní obložkových pre dvere dvojkrídlové hr.steny do 170 mm	KS	1.000	15.69	15.69
477	766/A 1	998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0.860	10.05	8.64
478	766/B 1	766662811	Demontáž dverného krídla,dokovanie prahu dverí jednokrídlových	KS	41.000	0.43	17.63
479	766/B 1	766662812	Demontáž dverného krídla,dokovanie prahu dverí dvojkrídlových	KS	1.000	0.58	0.58
480	S/S90	6116171100	Vnútorne drevené dvere dýhované MDF biele, plné, otváracé 600x1970 mm, s kovaním, označenie 6	KS	8.000	41.18	329.44
481	S/S90	6116173100	Vnútorne drevené dvere dýhované MDF biele, plné, otváracé 800x1970 mm, s kovaním, označenie 5	KS	19.000	48.03	912.57
482	S/S90	6116174100	Vnútorne drevené dvere dýhované MDF biele, plné, otváracé 900x1970 mm, s kovaním, označenie 4	KS	14.000	51.86	726.04
483	S/S90	6116177100	Vnútorne drevené dvojkrídlové dvere dýhované MDF biele, plné, otváracé 1500x1970 mm, s kovaním, označenie 7	KS	1.000	96.94	96.94
484	S/S90	6117103030	Zárubňa dýhovaná, obložková, dub/buk, do hrúbky múru 220	KS	41.000	72.18	2 959.38
485	S/S90	6117103030	Zárubňa dýhovaná, obložková, dub/buk, do hrúbky múru 220 pre dvere dvojkrídlové	KS	1.000	120.00	120.00
486	S/S90	6118712100	Prah dubový dĺžky 62 šírky 15 cm	KS	8.000	2.79	22.32
487	S/S90	6118716100	Prah dubový dĺžky 82 šírky 15 cm	KS	19.000	3.64	69.16
488	S/S90	6118718100	Prah dubový dĺžky 92 šírky 15 cm	KS	14.000	4.26	59.64
489	S/S90	6118726100	Prah dubový dĺžky 152 šírky 15 cm	ks	1.000	6.75	6.75
			KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				6 125.27
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				
490	721/A 1	725	Montáž plastových výplní otvorov	M	232.820	3.92	912.65
491	767/A 3	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	100%	0.010	8 686.25	86.86
492	P/PC	MAT	Plastové okno jednodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otváracie-sklonné, celoobvodové kovanie 1200x1200 mm, ozn. 1	kus	20.000	106.20	2 124.00
493	P/PC	MAT	Vstupné vonkajšie plastové biele dvere , tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otváracie, dvojkrídlové 1500x2020 mm, ozn. 1/S	kus	1.000	710.40	710.40
494	P/PC	MAT	Vstupná vonkajšia plastová stena s bošným svetlíkom , tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, 2250x2600 mm, ozn. 2/S	kus	1.000	601.20	601.20

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - stavebná časť

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
495	P/PC	MAT	Vstupné vonkajšie plastové biele dvere , plné, otváravé, jednokridlové 1000x2020 mm, ozn. 3/S	kus	2.000	345.00	690.00
496	P/PC	MAT	Plastové okno osemdielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 4800x2100 mm, ozn. 2	kus	2.000	929.40	1 858.80
497	P/PC	MAT	Plastové okno jednodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 1200x1800 mm, ozn. 3	kus	4.000	132.60	530.40
498	P/PC	MAT	Plastové okno jednodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, otvárávo-sklopné, celoobvodové kovanie 600x1200 mm, ozn. 4	kus	14.000	80.40	1 125.60
499	P/PC	MAT	Plastové okno jednodielne, biele tepelnoizol.dvojsklo U=1,0, sklopné, celoobvodové kovanie 1000x500 mm, ozn. 5	kus	2.000	66.60	133.20
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				8 773.11
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				
500	771/A 1	771275105	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu,protišmykové 150x150 mm	M2	31.270	7.80	243.91
501	771/A 1	771445014	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,rovné 200x100 mm,výška 100 mm	M	511.500	2.28	1 166.22
502	771/A 1	771445033	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,schod.stupňovité 150x150 mm	M	21.560	2.28	49.16
503	771/A 1	771576107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil..200x200mm	M2	534.280	7.80	4 167.38
504	771/A 1	998771102	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	18.360	5.79	106.30
505	S/S70	5976429000	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 150x150 mm	M2	35.190	6.30	221.70
506	S/S70	5976457100	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 200x200 mm	M2	597.140	6.30	3 761.98
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				9 716.65
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				
507	771/A 2	998781102	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0.620	5.79	3.59
508	771/C 2	781445022	Oprava obkladov stien z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,veľkosť 150x150 mm	M2	45.000	10.37	466.65
509	S/S70	5978320000	Obkladačky pórovinové A 150x150 la	M2	45.900	5.60	257.04
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				727.28
			MALBY				
510	784/A 1	784452371	Maľby z maliarskych zmesí tekutých jednofarebné dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	M2	2 241.110	0.60	1 344.67
			MALBY				1 344.67
			Práce PSV				29 197.66
						Celkom	46 492.65

Krycí list rozpočtu

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR							
Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:							
Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - elektr Ks:							
Zákazka:	Spracoval:		Dňa				
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou			IČO:				
			DIČ:				
Dodávateľ:			IČO:				
			DIČ:				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV	3 147.68	0.00	3 147.68	6	Ostatné náklady	0.00
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0.00
3	MONT	4 045.11	8 556.54	12 601.65	8	HZS	0.00
4					9		
5	Spolu			15 749.33	10	Spolu	0.00
C VRN				D VRN			
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0.00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0.00
12	Územie so sťaž. podm.	0% z [H+P]		0.00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0.00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0.00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0.00
14					19		
15					20	Spolu	0.00
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady			
				21 Súčet 5,10,15,20 v EUR 15 749.33			
				22			
				23 DPH 20% z 15 749.33 3 149.87			
				24 DPH 0% z 0.00 0.00			
				25 Spolu v EUR 18 899.20			
				26			
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Projektant:

Dodávateľ:

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - elektroinštalácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
OSTATNÉ PRÁCE	3 147.68	0.00	3 147.68	21.0354	4.0000
Práce HSV	3 147.68	0.00	3 147.68	21.0354	4.0000
Montážne práce					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	4 045.11	8 556.54	12 601.65	0.0110	0.0000
Montážne práce	4 045.11	8 556.54	12 601.65	0.0110	0.0000
Celkom	7 192.79	8 556.54	15 749.33	21.0464	4.0000

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - elektroinštalácia

Odberateľ: Mesto Vranov nad **Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR**

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - elektroinštalácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce HSV							
OSTATNÉ PRÁCE							
511	R/R 0	973046121	Vysekanie v murive betónovom kapsy pre klátky a krabice, veľ. do 50x50x50 mm	ks	167.000	0.54	90.18
512	R/R 0	974049132	Vysekanie rýh v betónových stenách do hĺbky 50 mm a š. do 70 mm -0,008 t	m	500.000	2.42	1 210.00
513	R/R 0	974049134	Vysekanie rýh v betónových stenách do hĺbky 50 mm a š. do 150 mm -0,016 t	m	350.000	3.10	1 085.00
514	R/R 0	974049242	Vysekanie rýh v bet. stenách v priestore príľahom k strop. konštr. do hĺbky 70mm a š. do 70mm -0,011t	m	250.000	3.05	762.50
OSTATNÉ PRÁCE							3 147.68
Práce HSV							3 147.68
Montážne práce							
M-21 ELEKTROMONTÁŽE							
515	1/A 1	210010311	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	ks	92.000	1.36	125.12
516	1/A 1	210010321	Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (1903, KR 68) kruhová	ks	75.000	2.80	210.00
517	1/A 1	210110041	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia jedнопólový - radenie 1	ks	25.000	0.91	22.75
518	1/A 1	210110043	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	ks	9.000	1.04	9.36
519	1/A 1	210110044	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia dvojité prep.stried. - radenie 5 B	ks	4.000	2.41	9.64
520	1/A 1	210110045	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia stried.prep.- radenie 6	ks	14.000	1.04	14.56
521	1/A 1	210110046	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia krížový prep.- radenie 7	ks	2.000	1.17	2.34
522	1/A 1	210110512	Prepínač vačkový v kryte S 25 VP, VL 03,04,05,06	ks	3.000	4.84	14.52
523	1/A 1	210110513	Prepínač vačkový v kryte S 63 VP, VL 01,02,	ks	1.000	5.44	5.44
524	1/A 1	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	12.000	2.63	31.56
525	1/A 1	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	8.000	2.63	21.04
526	1/A 1	210111022	Domová zásuvka v krabici 10/16 A 250 V, 2P + Z 2 x zapojenie	ks	17.000	2.99	50.83
527	1/A 1	210111062	Zásuvka domová nástenná vrátane zapojenia 16 A 380 V 3P + N + Z	ks	5.000	3.62	18.10
528	1/A 1	210160052	Skúšobná svorkovnica vrátane zapojenia ZS pre 4 žilové vedenie	ks	1.000	4.54	4.54
529	1/A 1	210190002	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 50 kg	ks	1.000	6.19	6.19
530	1/A 1	210190004	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 150 kg	ks	1.000	18.15	18.15
531	1/A 1	210200027	Svietidlo žiarovkové - typ 213 02 01 - 60 W, nástenné, obj. B 22	ks	1.000	2.41	2.41
532	1/A 1	210200070	Svietidlo žiarovkové - typ 313 02 02 - 200 W, priem., nástenné	ks	1.000	5.74	5.74
533	1/A 1	210201001	Svietidlo žiarivkové - typ 231 20 01- 2x40 W, stropné	ks	20.000	6.19	123.80
534	1/A 1	210201001	Svietidlo žiarivkové - typ 231 20 01- 2x40 W, stropné	ks	23.000	6.19	142.37

**Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia
jedálne - elektroinštalácia**

PČ	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
535	1/A 1	210201002	Svietidlo žiarivkové - typ 231 21 01- 4x40 W, stropné	ks	4.000	8.92	35.68
536	1/A 1	210201003	Svietidlo žiarivkové - typ 231 26 01- 40 W, stropné holé	ks	37.000	5.59	206.83
537	1/A 1	210201003	Svietidlo žiarivkové - typ 231 26 01- 40 W, stropné holé	ks	7.000	5.59	39.13
538	1/A 1	210201019	Svietidlo žiarivkové - typ 231 33 01 - 2 x 40 W, strop né s krytom	ks	14.000	5.29	74.06
539	1/A 1	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	5.000	0.54	2.70
540	1/A 1	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	10.000	0.88	8.80
541	1/A 1	210220361	Tyčový uzemňovač zarazený do zeme a pripoj.vedenie do 2 m	ks	3.000	10.43	31.29
542	1/A 1	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	1.000	1.28	1.28
543	1/A 1	210220451	Ochranné pospájanie v práčovniach, kúpeľniach, voľne uložen.,alebo v omietke Cu 4-16mm2	m	150.000	0.41	61.50
544	1/A 1	210800530	Vodič NN a VN voľne uložený CY 25	m	200.000	0.32	64.00
545	1/A 1	210810001	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 2x1.5	m	85.000	0.32	27.20
546	1/A 1	210810001	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 2x1.5	m	3.000	0.32	0.96
547	1/A 1	210810005	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 3x1.5	m	740.000	0.32	236.80
548	1/A 1	210810005	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 3x1.5	m	58.000	0.32	18.56
549	1/A 1	210810006	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 3x2.5	m	250.000	0.32	80.00
550	1/A 1	210810006	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 3x2.5	m	50.000	0.32	16.00
551	1/A 1	210810009	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 4x1.5	m	5.000	0.32	1.60
552	1/A 1	210810009	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 4x1.5	m	5.000	0.32	1.60
553	1/A 1	210810012	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 4x6	m	40.000	0.38	15.20
554	1/A 1	210810013	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 4x10	m	30.000	0.41	12.30
555	1/A 1	210810015	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 5x1.5	m	68.000	0.32	21.76
556	1/A 1	210810016	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 5x2.5	m	120.000	0.32	38.40
557	1/A 1	210810017	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 5x4	m	80.000	0.38	30.40
558	1/A 1	210810018	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY- CYKYm 750 V 7x1.5	m	20.000	0.32	6.40
559	1/A 1	211200101	Núdzové orientačné svietidlo NOO 1/MM	ks	10.000	5.24	52.40
560	R/R 0	HZS000111	Stavebno montážne práce menej náročne (Tr 1) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	70.000	5.80	406.00
561	R/R 0	HZS000112	Stavebno montážne práce náročnejšie (Tr 2) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	70.000	6.59	461.30
562	R/R 0	HZS000113	Stavebno montážne práce náročné - odborné (Tr 3) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	65.000	7.94	516.10
563	R/R 0	HZS000114	Stavebno montážne práce náročné - prehliadky pracoviska a revízie (Tr 4) v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	80.000	9.23	738.40
564	P/PC	110303	Spinac S 32 JD 1103 A6C	ks	1.000	19.86	19.86
565	P/PC	121669	Zasuvka 512.1657 IZ 1653	ks	5.000	7.78	38.90
566	P/PC	156152350	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	6.160	1.07	6.59
567	P/PC	341010300	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	85.000	0.27	22.95
568	P/PC	341010630	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	500.000	0.45	225.00
569	P/PC	341010650	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	250.000	0.73	182.50

**Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia
jedálne - elektroinštalácia**

PČ	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
570	P/PC	341010850	Kábel silový medený CYKY 4Dx01,5	m	5.000	0.71	3.55
571	P/PC	341010930	Kábel silový medený CYKY 5Cx02,5	m	120.000	1.18	141.60
572	P/PC	341010940	Kábel silový medený CYKY 5Cx04	m	80.000	1.72	137.60
573	P/PC	341010950	Kábel silový medený CYKY 5Cx06	m	40.000	2.80	112.00
574	P/PC	341010970	Kábel silový medený CYKY 5Cx10	m	30.000	3.93	117.90
575	P/PC	341040530	Vodič medený CY 16 žltozelený	m	150.000	1.12	168.00
576	P/PC	341040590	Vodič medený CY 25 žltozelený	m	200.000	2.67	534.00
577	P/PC	34114017002	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 3x1,5	m	58.000	1.26	73.08
578	P/PC	34114017003	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 3x2,5	m	50.000	1.41	70.50
579	P/PC	34114017004	Nehorľavý kábel 1-CHKE-V 2x1,5	m	3.000	0.87	2.61
580	P/PC	341140210	Nehorľavý kábel 1-CHKE-R 4Dx1,5	m	5.000	0.93	4.65
581	P/PC	341140240	Nehorľavý kábel 1-CHKE-R 7Cx1,5	m	20.000	1.51	30.20
582	P/PC	341140300	Nehorľavý kábel 1-CHKE-R/C 5Cx1,5	m	68.000	1.14	77.52
583	P/PC	345020287	Prístroj spínača 3559-A01345 1,1So	ks	25.000	2.78	69.50
584	P/PC	345020291	Prístroj prepínača 3559-A06345 6,6So	ks	14.000	2.85	39.90
585	P/PC	345020291	Prístroj prepínača 3559-A06345 6,6So	ks	2.000	2.85	5.70
586	P/PC	345020294	Prístroj prepínača 3559-A51345 6+1	ks	9.000	2.78	25.02
587	P/PC	345020295	Prístroj prepínača 3559-A52345 6+6	ks	4.000	4.68	18.72
588	P/PC	345020366	Kryt kolísky, radenie 1,6,7,1/0 3558A-A651 B biely	ks	25.000	0.82	20.50
589	P/PC	345020468	Kryt kolísky 3558C-A651 B1 lesklý biely	ks	14.000	0.82	11.48
590	P/PC	345020473	Kryt kolísky delený 3558C-A652 B1 lesklý biely	ks	9.000	1.06	9.54
591	P/PC	345020473	Kryt kolísky delený 3558C-A652 B1 lesklý biely	ks	4.000	1.06	4.24
592	P/PC	345020473	Kryt kolísky delený 3558C-A652 B1 lesklý biely	ks	2.000	1.06	2.12
593	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	25.000	0.52	13.00
594	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	9.000	0.52	4.68
595	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	4.000	0.52	2.08
596	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	14.000	0.52	7.28
597	P/PC	345020489	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	2.000	0.52	1.04
598	P/PC	3450323601	Zásuvka 5513C-02357 kompletná	ks	17.000	4.74	80.58
599	P/PC	3450330501	Zásuvka 5519-02357	ks	12.000	3.10	37.20
600	P/PC	345036517	Jednozásuvka kompletná, bez cloniek, s viečkom, IP44 5518A-2989 B biela	ks	8.000	5.31	42.48
601	P/PC	3450662302	Ekvipotenciálna svorkovnica s krytom EVP - SK	ks	1.000	6.83	6.83
602	P/PC	345090210	I-Krabica PKG 300 OP šedá	ks	1.000	29.40	29.40
603	P/PC	345090701	Krabica KU 68-1902	ks	92.000	0.24	22.08
604	P/PC	345090751	Krabica KU 68-1903	ks	75.000	0.95	71.25
605	P/PC	3470015151	Svetelné zdroje 38W L 827 AP	ks	37.000	2.93	108.41
606	P/PC	3470015151	Svetelné zdroje 38W L 827 4P	ks	7.000	2.93	20.51
607	P/PC	347016203	Svetelné zdroje kompaktná žiarivka DT/E26/41IN 26W;GX 24 Q-3;105V	ks	46.000	2.93	134.78
608	P/PC	3470162691	Svetelné zdroje kompaktná žiarivka 22W/835 4-PIN GR10Q	ks	1.000	3.03	3.03
609	P/PC	347016304	Svetelné zdroje lineárna žiarivka L36/11 36W;;V	ks	28.000	1.09	30.52
610	P/PC	347016396	Svetelné zdroje lineárna žiarivka FH35/840 35W;;V	ks	40.000	1.52	60.80
611	P/PC	347016399	Svetelné zdroje lineárna žiarivka FQ24/860 24W;;V	ks	16.000	1.40	22.40
612	P/PC	3480010003	Svietidlo žiarivkové stropné ASN T5 PAR MAT-V, 4x24W, EVG	ks	4.000	51.77	207.08
613	P/PC	3480010011	Svietidlo žiarivkové stropné , CLASSIC ASN T5 PAR- V, 2x35W, EVG	ks	20.000	29.74	594.80
614	P/PC	34800100511	Svietidlo žiarivkové stropné PLAST 1 x 38 W, TC-DD, IP 20	ks	37.000	13.09	484.33
615	P/PC	34800100511	Svietidlo žiarivkové stropné PLAST 1 x 38 W, TC-DD, IP 20	ks	7.000	13.09	91.63

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - elektroinštalácia

Pč	Cennik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
616	P/PC	3480010056	Svietidlo žiarivkové nástenné 31 TC-DD 1 x 22W, IP 44	ks	1.000	12.98	12.98
617	P/PC	3480010057	Svietidlo žiarivkové stropné OMS T8, 2 x 36 W, EVG, IP 68	ks	14.000	23.82	333.48
618	P/PC	3480010063	Svietidlo výbojkové PROJECTOR B1, 150 W, IP 65 + snímač pohybu	ks	1.000	83.55	83.55
619	P/PC	3480010064	Svietidlo žiarivkové 294, 2 x 26W, TC-D	ks	23.000	20.55	472.65
620	P/PC	348054820006	Svietidlo núdzového osvetlenia EMERGENCY 2762, 8W, IP 30	ks	10.000	83.23	832.30
621	P/PC	354040650	HR-Svorka SR 02	ks	1.000	0.45	0.45
622	P/PC	354040680	HR-Svorka SS	ks	0.800	0.33	0.26
623	P/PC	354050110	HR-Zemniaca tyč ZT 2 m	ks	3.000	11.02	33.06
624	P/PC	354411200	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	4.710	0.94	4.43
625	P/PC	35702127002	Podružný rozvádzač Jedálne RPJ	ks	1.000	406.71	406.71
626	P/PC	35702127003	Hlavný rozvádzač Jedálne RHJ	ks	1.000	2 004.32	2 004.32
627	P/PC	358026250	Spínač S 25 VL 03	ks	3.000	39.88	119.64
628	P/PC	548951100	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	1.000	0.79	0.79
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE				12 601.65
			Montážne práce				12 601.65
					Celkom		15 749.33

Krycí list rozpočtu

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR							
Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov Miesto:							
Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - solárn Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa			
Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ:		IČO:					
		DIČ:					
Projektant:		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV				6	Ostatné náklady	0.00
2	PSV	2 366.11	4 753.96	7 120.07	7	Kompletačná činnosť	0.00
3	MONT				8	HZS	0.00
4					9		
5	Spolu			7 120.07	10	Spolu	0.00
C	VRN			D	VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]	0.00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]	0.00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]	0.00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M]	0.00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]	0.00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]	0.00
14				19			
15				20	Spolu		0.00
Projektant,rozpočtár					E	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	7 120.07
					22		
					23	DPH 20% z	7 120.07
					24	DPH 0% z	0.00
					25	Spolu v EUR	8 544.08
					26		
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Projektant:

Dodávateľ:

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - solárny systém

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce PSV					
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	2 366.11	4 753.96	7 120.07	0.6083	0.0000
Práce PSV	2 366.11	4 753.96	7 120.07	0.6083	0.0000
Celkom	2 366.11	4 753.96	7 120.07	0.6083	0.0000

Rozpočet Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov / SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - solárny systém

Odberateľ: Mesto Vranov nad **Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR**

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia pre seniorov

Objekt: SO 02 - Rekonštrukcia a modernizácia jedálne - solárny systém

Prehľad rozpočtových nákladov

Pč	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce PSV							
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE							
629	713/A 4	700100100	Montáž zariadenia	KUS	1.000	793.32	793.32
630	721/A 2	722130212	Potr. z ocel. rúr pozink. bezšvov. bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 20	M	40.000	7.96	318.40
631	721/A 2	722160224	Potrubie z medených rúrok Cu 99,5 D 20/1,5 Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške (hĺbke)	M	40.000	13.78	551.20
632	731/A 1	998731201	do 6 m	100%	0.040	6 846.22	273.85
633	731/A 2	732219315	Montáž ohrievačov vody zásobníkových stojatých kombinovaných do PN 2,5/1,0 objemu 1 000 l	KUS	1.000	111.10	111.10
634	731/A 2	732331513	Nádoba expanzná tlaková s membránou bez poistného ventilu objemu 25 l	SUB	1.000	29.79	29.79
635	731/A 2	732429112	Montáž čerpadiel (do potrubia) obehových špirálových DN 40	KUS	1.000	6.53	6.53
636	731/A 3	733111206	Potrubie z rúrok závitových zosilnených nízkotlakových a strednotlakových DN 32	M	10.000	12.57	125.70
637	731/A 3	733111206	Potrubia z rúrok závitových zosilnených nízkotlakových DN 32	M	10.000	12.57	125.70
638	731/A 4	734209101	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	KS	2.000	0.56	1.12
639	731/A 4	734209114	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 3/4	KUS	3.000	2.01	6.03
640	731/A 4	734209116	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 5/4	KUS	8.000	2.60	20.80
641	731/A 4	734209124	Montáž závitových armatúr s 3 závitmi G 3/4	KUS	1.000	2.57	2.57
642	P/PC		MAT Stacionárny zásobník TUV SU 500-80	KUS	1.000	1 401.24	1 401.24
643	P/PC		MAT Solárny kolektor 3.0	KUS	4.000	419.60	1 678.40
644	P/PC		MAT Odvzdušňovacia sada pre 1 rad kolektorov	KUS	1.000	46.19	46.19
645	P/PC		MAT Regulačná stanica pre 1 spotrebič a max. 5 kolektorov	KUS	1.000	84.69	84.69
646	P/PC		MAT Pripojovacia sada pre expanznú nádobu	KUS	1.000	46.19	46.19
647	P/PC		MAT Stojan pre uchytenie kolektorov na plochú strechu	KUS	1.000	906.96	906.96
648	P/PC		MAT Náplň do kolektorov L -20l	KUS	1.000	61.59	61.59
649	P/PC		MAT Pripojovacia sada univerzálna - hydraulické pripojenie Obehové čerpadlo pre kúrenie séria 100 230V UPS 32-	KUS	1.000	100.09	100.09
650	P/PC		MAT 60	KUS	1.000	200.18	200.18
651	P/PC		MAT Pripájacie šrubenie G2-5/4	KUS	1.000	11.55	11.55
652	P/PC		MAT SW termostatický zmiešavací ventil TPV, DNV 3/4	KUS	1.000	97.78	97.78
653	P/PC		MAT Guľový kohút DN20	KUS	2.000	4.76	9.52
654	P/PC		MAT Guľový kohút DN32	KUS	6.000	12.47	74.82
655	P/PC		MAT Vypúšťací guľový kohút 3/8	KUS	2.000	3.38	6.76
655A	P/PC		MAT Izolácia potrubia solárneho systému DN20	n	80.000	0.35	28.00
							7 120.07
							7 120.07
Práce PSV							7 120.07
Celkom						7 120.07	

Rekapitulácia v EUR

Vnútorne vybavenie

Skupina výdavkov	Cena bez DPH	DPH 20 %	Celkom
633002 - IKT vybavenie	6,025.00	1,205.00	7,230.00
633004 - Vybavenie kuchyne	2,678.92	535.78	3,214.70
633005 - Polohovacie postele	10,833.33	2,166.67	13,000.00
713004 - Vybavenie kuchyne	15,454.41	3,090.89	18,545.30
713004 - Práčovňa	24,029.16	4,805.84	28,835.00
Celkom	59,020.83	11,804.18	70,825.00

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Dodávateľ: Ks:

Dátum:

Stavba: Zariadenie pre seniorov Vranov nad Topľou - I K T v y b a v e n i e

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
1	PC zostava	ks	5.000	1 205.00	6 025.00
					6 025.00
					1 205.00
			Celkom		7 230.00

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Dodáva Ks:

Dátum:

Stavba: Zariadenie pre seniorov Vranov nad Topľou - v y b a v e n i e k u c h y n e

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
2	Mraznička dvojdverová	ks	1.000	924.00	924.00
3	Nerezový drez na umývanie riadu	ks	1.000	370.00	370.00
5	Váha na zeleninu a zemiaky	ks	1.000	453.00	453.00
6	Váha na potraviny	ks	1.000	274.54	274.54
7	Univerzálny robot s príslušenstvom	ks	1.000	657.38	657.38
					2 678.92
					535.78
			Celkom		3 214.70

Rekonštrukcia a modernizácia Zariadenia pre seniorov Vranov nad Topľou

Odberateľ: Mesto Vranov nad Topľou

Dodávateľ: I Ks:

Dátum:

Stavba: Zariadenie pre seniorov Vranov nad Topľou - v y b a v e n i e p r á č o v n e

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
1	Veľkokapacitná práčka	ks	1.000	5 925.00	5 925.00
2	Sušička	ks	1.000	1 645.83	1 645.83
3	Mangel	ks	1.000	16 458.33	16 458.33
					24 029.16
					4 805.84
			Celkom		28 835.00