

## Zmluva o poskytovaní servisných služieb

### SLA (Service Level Agreement)

uzatvorená v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

#### 1. Článok: Zmluvné strany

##### Objednávateľ :

Obchodné meno : **Univerzitná nemocnica Martin**

Sídlo : Kollárova 2, 036 59 Martin

Zastúpený radou riaditeľov v zložení : MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ  
Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., MHA – medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne

IČO : 00 365 327

IČ DPH : SK2020598019

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

##### Poskytovateľ :

Obchodné meno : **BIOMETRIC spol. s r.o.**

Sídlo : Rovniankova 2, 851 02 Bratislava

Zastúpená : Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti

IČO : 43874 801

IČ DPH : SK2022498731

IBAN :

*zapísaná v OR OS Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 49662/B*

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy (ďalej len „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

#### 2. Článok: PREDMET

##### 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok:

2.1.1 Poskytovateľa poskytovať služby **softvérovej** vzdialenej podpory softvér AttendanceProW Objednávateľa.

2.1.2 Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včasné splnenie záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy dohodnutú odmenu.

### **3. Článok: TERMÍN A MIESTO PLNENIA**

**3.1** Poskytovateľ je povinný uskutočňovať plnenie predmetu Zmluvy v termínoch a priestoroch, ktoré sú uvedené v Prílohe č.1 „Technická špecifikácia služieb“ tejto Zmluvy. Iné miesto a čas zásahu ako dohodnuté v tejto Prílohe č.1 podlieha predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán.

### **4. Článok: CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

**4.1** Cena plnenia predmetu Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č.87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa uvedený zákon vykonáva. Cena plnenia predmetu Zmluvy je uvedená v Prílohe č.1 „Technická špecifikácia služieb“ tejto Zmluvy.

**4.2** Cena podľa bodu 4.1. tohto Článku je stanovená na základe rozsahu a kvality služieb, miest a termínov plnenia definovaných v Prílohe č.1 tejto Zmluvy. V prípade že sa rozsah a podmienky uvedené v Prílohe č.1 zmenia oproti rozsahu a podmienkam aktuálnym ku dňu podpisu Zmluvy, bude cena plnenia predmetu Zmluvy zmenená. Zmena ceny podlieha odsúhlaseniu oboch zmluvných strán a bude zakotvená v obojstranne potvrdených dodatkoch k tejto Zmluve.

**4.3** Úhrada ceny podľa bodu 4.1 tohto Článku bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.

**4.4** Cena podľa bodu 4.1. tohto Článku je splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu - faktúry Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do 5-teho pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá služba. Za deň zaplataenia faktúry sa považuje deň, v ktorom je finančná čiastka odpočítaná z účtu Objednávateľa v peňažnom ústave Objednávateľa.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu Objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany Poskytovateľa tretej osobe bez súhlasu Objednávateľa je neplatné. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

**4.5** Daňový doklad – faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:

4.5.1 označenie daňového dokladu –faktúry, číslo a dátum vystavenia

4.5.2 názov a sídlo Objednávateľa a Poskytovateľa

4.5.3 predmet plnenia

4.5.4 ceny jednotlivých položiek a výšku DPH

4.5.5 celkovú fakturovanú sumu

**4.6** Ceny stanovené touto Zmluvou sú bez dane z pridanej hodnoty. K uvedeným cenám bude pri fakturácii pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zmysle Zákona o DPH 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov platných v čase fakturácie.

**4.7** V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený faktúru do dátumu jej splatnosti vrátiť Poskytovateľovi. Poskytovateľ faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú. Dňom prevzatia novej, resp. opravenej faktúry Objednávateľom začína plynúť nová lehota splatnosti.

## **5. Článok: PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

### **5.1 Práva a povinnosti Poskytovateľa:**

5.1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, technickými znalosťami a potrebnou profesionalitou.

5.1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet tejto Zmluvy v dohodnutých termínoch, na dohodnutých miestach a dohodnutým spôsobom ako je to uvedené v Prílohe č.1 „Technická špecifikácia služieb“ tejto Zmluvy.

5.1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje pri vykonávaní predmetu Zmluvy rešpektovať všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a vnútorné predpisy Objednávateľa, pokiaľ s nimi bude preukázateľne oboznámený.

5.1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať požiadavky Objednávateľa v rozsahu špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a nahlásené Objednávateľom výhradne spôsobom definovaným v Prílohe č.1 tejto Zmluvy.

5.1.5 Poskytovateľ je oprávnený poveriť poskytnutím plnenia predmetu Zmluvy alebo jeho časti tretiu osobu. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za plnenie predmetu tejto Zmluvy v plnom rozsahu tak, ako by plnil sám a všetky povinnosti, záväzky, záruky a zodpovednosti Poskytovateľa zostávajú zachované v plnom rozsahu.

### **5.2 Práva a povinnosti Objednávateľa:**

5.2.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť nahlasovanie požiadaviek riadne a včas spôsobom uvedeným v Prílohe č.1 „Technická špecifikácia služieb“ tejto Zmluvy.

5.2.2 Objednávateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa prístup do objektov a priestorov potrebných pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, a to po dohode aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna, ak o to Poskytovateľ požiadá a Objednávateľ s touto skutočnosťou súhlasí.

5.2.3 Objednávateľ vytvorí pre zamestnancov Poskytovateľa prevádzkové podmienky zodpovedajúce záväzným predpisom o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.

5.2.4 Objednávateľ sa zaväzuje že bude aktualizovať zoznam obsahujúci adresu, telefónne a faxové číslo, e-mail a meno pracovníkov Objednávateľa poverených stykom s pracovníkmi Poskytovateľa, ktorý je uvedený v Prílohe č.1 „Technická špecifikácia služieb“ tejto Zmluvy.

5.2.5 Objednávateľ bude informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, zmenách, poruchách a iných informáciách, ktoré majú alebo môžu mať v budúcnosti vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy.

5.2.6 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu informácií s vyšším stupňom dôvernosti ako Dôverné informácie tak, aby Poskytovateľ pri plnení predmetu zmluvy neprišiel do styku s takýmito informáciami. Akékoľvek informácie, ktoré budú Poskytovateľovi sprístupnené budú

Poskytovateľom považované za informácie so stupňom utajenia maximálne ako „Dôverné informácie“.

5.2.7 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky informácie, prístupy a technickú dokumentáciu k IT prostrediu Objednávateľa a jeho používateľov nevyhnutne potrebnú pre plnenie predmetu Zmluvy.

5.2.8 Objednávateľ sa zaväzuje pripraviť technické podmienky podľa požiadaviek Poskytovateľa.

## **6. Článok: SÚČINNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN**

**6.1** Zmluvné strany sú povinné vzájomne si poskytnúť pri plnení tejto Zmluvy súčinnosť.

**6.2** Objednávateľ sa zaväzuje, že pri realizácii tejto Zmluvy bude podľa svojich najlepších možností a schopností spolupracovať s povereným pracovníkom Poskytovateľa.

**6.3** O každom servisnom zásahu realizovanom v mieste servisného zásahu dohodnutom s Objednávateľom spisuje pracovník Poskytovateľa a pracovník Objednávateľa protokol o servisnom zásahu. Protokol o servisnom zásahu musí obsahovať:

6.3.1 dátum a čas začiatku riešenia požiadavky

6.3.2 popis požiadavky a popis vykonaných prác

6.3.3 dátum a čas uzavretia požiadavky

6.3.4 meno a podpis servisného technika Poskytovateľa

6.3.5 meno, podpis a pečiatku pracovníka Objednávateľa

**6.4** O každom servisnom zásahu realizovanom vzdialeným prístupom (remoteaccess), informuje Poskytovateľ Objednávateľa mailom. Uvedený zásah bude uvedený v mesačnom sumárnom prehľade, ktorý bude priložený k faktúre určenej na úhradu Objednávateľovi.

**6.5** Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla byť spôsobilá priamo či nepriamo zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu Zmluvy, je táto strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu. Objednávateľ je povinný dohliadnuť pri výkone služby na samotný výkon služby a v prípade ak hrozí škoda na majetku Objednávateľa je povinný včas upozorniť alebo pomenovať riziká samotného výkonu služby.

**6.6** Ak v rozpore so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi zo Zmluvy oprávnená zmluvná strana neprevezme riadne ponúknuté plnenie alebo neposkytne riadne spolupôsobenie potrebné na to, aby povinná zmluvná strana mohla riadne a včas splniť záväzky podľa Zmluvy, je oprávnená strana v omeškaní.

## **7. Článok: ZÁRUKY**

**7.1** Záručná doba, uvedená v Prílohe č.1 „Technická špecifikácia služieb“, začína plynúť dňom poskytnutia plnenia pracovníkmi Poskytovateľa, t.j. dňom podpísania protokolu o servisnom zásahu v zmysle bodu 6.3 Článku 6 Zmluvy.

**7.2** Nárok na bezplatnú záručnú opravu Objednávateľ stráca, ak bola závada zariadenia preukázateľne spôsobená Objednávateľom neodbornou manipuláciou alebo zásahom do zariadenia, nedodržaním prevádzkových podmienok stanovených výrobcom a pokynov uvedených v návode na obsluhu, zámerne, z neznalosti alebo z nedbalosti. V takom prípade sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť všetky oprávnené náklady spojené so servisným zásahom a odstránením závady.

## **8. Článok: ZOPDOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

**8.1** Poskytovateľ zodpovedá v plnej výške za preukázateľné škody, ktoré by boli Objednávateľovi spôsobené neodborným zásahom pracovníkmi Poskytovateľa. Nezodpovedá však za škody spôsobené v dôsledku závady zariadení, ktoré neboli spôsobené Poskytovateľom ako ani za ušlý zisk Objednávateľa. Všetky dáta sú vlastníctvom Objednávateľa a Poskytovateľ nezodpovedá za ich stratu alebo poškodenie ani za dôsledky spôsobené ich stratou alebo poškodením, ak ich stratu alebo poškodenie preukázateľne nespôsobil Poskytovateľ.

**8.2** Poskytovateľ nezodpovedá za škody vrátane straty údajov, ktoré by Objednávateľovi vznikli spracovaním chybných údajov, za následné škody, ktoré by Objednávateľovi vznikli spracovaním týchto chybných údajov alebo za škody, ktoré by Objednávateľovi vznikli v prípade, ak by pokračoval v ďalšom používaní výpočtovej techniky pri jej zrejmých chybách. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré by Objednávateľovi vznikli nesprávnou obsluhou alebo vplyvom technickej chyby spracovaného a udržiavaného zariadenia alebo iným vonkajším vplyvom (napr. oheň, voda, mechanické poškodenie bez zavinenia a pod.).

**8.3** V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo Zmluvy budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

**8.4** Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí Zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa Zmluvy Poskytovateľovi alebo Objednávateľovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti. Medzi tieto okolnosti patrí napríklad vojna, mobilizácia, havária, štrajk, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karanténa a podobne.

## **9. Článok: OBCHODNÉ TAJOMSTVO**

**9.1** Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a podobne, zistené pri plnení predmetu podľa tejto Zmluvy.

**9.2** Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie a skutočnosti v akejkoľvek forme, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení Zmluvy v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od Zmluvy.

**9.3** Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje prípad, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti.

**9.4** Ustanovenia tohto Článku budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti Zmluvy.

## **10. Článok: UKONČENIE ZMLUVY**

**10.1** Zmluva môže byť ukončená:

10.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán

10.1.2 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán

10.1.3 odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán

10.1.4 uplynutím doby, na ktorú bola táto Zmluva uzavretá

**10.2** Výpoveď Zmluvy môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu, zaslaním písomnej výpovede druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla zapísanú v obchodnom registri v čase odosielania výpovede. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

**10.3** Odstúpiť od Zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla zapísanú v obchodnom registri v čase odosielania odstúpenia. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie predovšetkým opakované neplnenie si povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa aj Poskytovateľa.

## **11. Článok: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**11.1** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR

**11.2** Zmluva je uzatvorená na dobu určitú : **12 mesiacov od dátumu účinnosti podľa bodu**

**11.1. Zmluvy.** Platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o jeden rok, pokiaľ objednávateľ v stanovenom termíne uhradí zhotoviteľom dodanú faktúru za poskytované služby.

**11.3** Obsah tejto Zmluvy je možné meniť, dopĺňať alebo zrušiť len písomne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán vo forme očíslovaného písomného dodatku k tejto Zmluve , ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

**11.4** Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

**11.5** Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto Zmluvy

sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.

**11.6** V prípade, že niektoré ustanovenia tejto Zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani to nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto Zmluvy musí byť zachovaný.

**11.7** Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah Zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, Zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

**11.8** Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden obdrží každá zmluvná strana.

**11.9** Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je: Prílohač.1, „Technická špecifikácia služieb“.

V Bratislave, dňa .....

V Martine, dňa .....

.....

.....

*Poskytovateľ*

*Objednávateľ*

## **Príloha č.1: Technická špecifikácia služieb**

### **1. Definovanie pojmov**

#### **Aplikačné programové vybavenie informačného systému AttendanceProW (ďalej aj „APV“)**

je dielo vytvorené poskytovateľom na základe iného zmluvného vzťahu na to, aby informačný systém poskytoval požadované funkcie.

#### **Servisný zásah**

Činnosť servisného technika vedúca k vyriešeniu požiadavky Objednávateľa v rozsahu špecifikácie b uvedenej v Zmluve.

*Formy servisného zásahu:* telefonická podpora, podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov, vzdialená správa, fyzický výjazd servisného technika (ON-SITE).

#### **a) Telefonická podpora a podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov**

Telefonická podpora a podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov zahŕňa početom neobmedzenú asistenciu pri riešení problémov zariadení a pokrytých servisným programom. Telefonická podpora bude poskytnutá v pracovných dňoch pondelok- piatok od 8,00do 16,30hod. (okrem štátom uznaných sviatkov).

#### **b) Vzdialená správa**

Prístup do IT systému Objednávateľa formou vzdialeného pripojenia využitím technologických nástrojov (VPN) za účelom kontroly a správy IT prostredia ako aj riešenia požiadaviek Objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí a určí technické prostriedky a konfiguráciu svojho IT prostredia v rozsahu potrebnom pre vzdialenú správu.

#### **c) ON-SITE**

On-site support označuje servisné práce vykonávané priamo u objednávateľa. Servisný zásah sa vykonáva len v prípade, kedy nie je možné nahlásený prípad technickej podpory vyriešiť iným spôsobom. V ostatných prípadoch sa servisný zásah vykonáva na základe objednávky Objednávateľa a býva spoplatnený podľa aktuálneho cenníka prác alebo podľa platnej servisnej zmluvy uzatvorenej medzi dodávateľom a objednávateľom.

#### **Dostupnosť podpory**

Časový rámeč v ktorom je služba dostupná pre Objednávateľa.

#### **Požiadavka**

Požiadavka klienta na prevedenie zmeny, či opravy. Požiadavky sa primárne zadávajú do ClientHelpDesku: [www.biometric.sk/hlasenie-poruchy](http://www.biometric.sk/hlasenie-poruchy) .

Prístup do helpdesku obdrží klient pri odovzdaní Diela.



## Odozva na požiadavku (RESPONSE)

Čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky Objednávateľom po reakciu Poskytovateľa, Znamená, že zhotoviteľ registruje žiadosť objednávateľa a začína pracovať na jej riešení. V prípade úrovne ON-SITE je služba poskytovaná v mieste plnenia u Objednávateľa definovanom v Zmluve.

## Vyriešenie požiadavky (FIX)

Čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky Objednávateľom po vyriešenie požiadavky alebo nasadenie alternatívneho riešenia.

*Spôsoby vyriešenia požiadavky:* odstránenie HW závady formou opravy alebo výmeny časti alebo celého zariadenia, konfigurácia zariadenia, aktualizácia programového kódu, konzultácia alebo zapožičanie náhradného riešenia s cieľom dosiahnutia HW funkčnosti na úrovni pred vznikom závady a v rozsahu definovanom v Zmluve.

Odstránenie hardwarovej závady zariadenia nezahŕňa inštaláciu, konfiguráciu systému alebo aplikačného vybavenia, pokiaľ nie je samostatne definované v Zmluve.

## Komunikačný protokol (KP)

Je elektronický dokument, ktorým objednávateľ oznamuje zhotoviteľovi poruchu diela.

## Kategorizácia vád

### *Kritická vada*

„**Kritická vada – kategória A**“ softvér nie je prevádzkyschopný a neexistuje náhradne riešenie alebo existuje náhradne riešenie ktoré nie je akceptovateľné Objednávateľom pre negatívny dopad na činnosť objednávateľa (napríklad nedostupnosť 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa. )

### *Závažná vada*

„**Závažná vada – kategória B**“ softvér je prevádzkyschopný, ale jeho funkčnosť je vážne obmedzená. Môže existovať náhradne riešenie, ale jeho použitie je časovo náročné a vážne ovplyvní Objednávateľovu činnosť alebo prevádzku. ( napríklad nedostupnosť menej ako 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa).

Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému.

### *Bežná vada*

„**Bežná vada – kategória C**“ softvér je použiteľný, avšak je to vada komplikujúca prácu užívateľom hardvéru a znemožňujúca plnohodnotné využitie tohto hardvéru. Náhradne riešenie existuje a je akceptované Objednávateľom.

Závažnosť chyby (Prioritu P1-P3) musí jednoznačne určiť Objednávateľom v hlásení chyby poskytovateľovi služby.

## **Nahlásenie požiadavky**

Oznámenie požiadavky Objednávateľa Poskytovateľovi na poskytnutie plnenia. Uplatnenie si úrovne služby definovanej v Zmluve je podmienené nahlásením požiadavky Objednávateľom výhradne formou a spôsobom určeným v Zmluve.

V prípade, ak požiadavka čaká na odozvu od objednávateľa (čaká na jeho vyjadrenie, čaká na prístup do siete objednávateľa alebo na inú súčinnosť objednávateľa), tento čas sa nepočíta do času plnenia.

V prípade, ak Objednávateľ požaduje pre vstup do svojich priestorov absolvovanie BOZP školenia alebo obdobné školenie čas vyriešenia požiadavky sa predlžuje o čas strávený týmto školením.

## **2. Obsah služby**

**2.1** Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude pri prevádzke Informačného systému AttendanceProW - Dochádzkový systém poskytovať tieto služby:

- a) opravy väd aplikačného programového vybavenia IS,
- b) úpravy aplikačného programového vybavenia IS v súvislosti so zmenou legislatívy,
- c) prevádzkovanie help-desku pre IS,
- d) migrácia databázy na iné PC
- e) úpravy aplikačného programového vybavenia IS,
- f) ostatné služby ( následné a doplňujúce školenie, inštalácia,...),

Podrobnejšie určenie poskytovaných služieb je uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

**2.2** Cena uvedená v bode 6 tejto prílohy zahŕňa:

2.2.1 Garantovaná doba odozvy na požiadavku (RESPONSE) podľa špecifikácie v tejto Prílohe.

2.2.2 Garantovanú dobu vyriešenia požiadavky (FIX) podľa špecifikácie v tejto Prílohe.

2.2.3 Poskytovanie služieb z bodov a) až c) článku 2.1

2.2.4 Vedenie priebežnej evidencie o servisných návštevách a servisných zásahoch so základnými údajmi pre Objednávateľa.

**2.3** Cena uvedená v bode 6 tejto prílohy nezahŕňa:

2.3.1 Poskytovanie služieb bodov d) až f) článku 2.1

### 3. Miesto plnenia

#### 3.1 Prevádzka poskytovateľa:

BIOMETRIC, spol. s r. o., Trnavská cesta 84, 821 02 Bratislava

#### 3.2 Prevádzka objednávateľa:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

### 4. Modul, doba nahlásenia a spôsob kontaktu

Program	Model	Nahlásenie	Kontakt
<b>PREMIUM</b>	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	Helpdesk + telefon + tw
<b>STANDARD</b>	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	Helpdesk + telefon + tw
<b>Bez garancie</b>	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	helpdesk

### Reakčné doby podľa kategórie väd

Program	Kategória	RESPONSE	FIX
<b>PREMIUM</b>	A	4 pracovných hodín	2 pracovných dní
	B	1 pracovný deň	3 pracovné dni
	C	2 pracovné dni	5 pracovných dní
<b>STANDARD</b>	A	1 pracovný deň	3 pracovné dni
	B	2 pracovné dni	6 pracovných dní
	C	3 pracovné dni	10 pracovných dní

### 5. Nahlasovanie

- telefonicky na čísle +02/210 254 60 – počas prac. dní v čase 8:00 – 16:30
- mailom na adrese [podpora@biometric.sk](mailto:podpora@biometric.sk)
- prostredníctvom HELPDESK formuláru na <http://www.biometric.sk/hlasenie-poruchy>

Požiadavky musia byť hlásené súčasne telefonicky aj prostredníctvom HELPDESK formuláru. V opačnom prípade nie je Poskytovateľ povinný na požiadavku Objednávateľa za reagovať a nie je zodpovedný za prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikla, resp. mohla vzniknúť.

Hlásenie požiadavky zo strany Objednávateľa musí obsahovať:

- dátum a čas hlásenia (automaticky sa prideluje)
- určenie priority požiadavky
- podrobný popis servisnej požiadavky od oprávnenej kontaktnej osoby Objednávateľa
- meno a kontakt na zodpovednú osobu v mieste servisného zásahu v prípade ak nie je možné vykonať servisný zásah ON-SITE
- meno a kontakt nahlasovateľa

## 6. Cena služby

Cena predmetu Zmluvy sa skladá sa z nasledovných položiek:

### 6.1 Jednorazová cena: **300,-€ bez DPH za balík PREMIUM**

6.2 Práce poskytnuté nad rámec uvedený v bode 2.2 tejto prílohy budú dodávané na základe objednávky a budú účtované podľa aktuálneho cenníka služieb Poskytovateľa podľa prílohy č. 3.

## 7. Súčinnosť objednávateľa

7.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:

7.1.1 bude robiť zálohy databázy minimálne raz za 5 (päť) pracovných dní a archivovať ich minimálne po dobu 1 (jedného) mesiaca. Ak objednávateľ poruší túto zmluvnú povinnosť, nesie plnú zodpovednosť za prípadnú škodu spôsobenú stratou, alebo poškodením údajov spracovávaných APV.

7.1.2 zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených dát.

7.1.3 poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacích testov úprav APV,

7.1.4 zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra objednávateľa,

7.1.5 zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb.

7.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi včas poskytne aj súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV, ako aj prílohách k tejto zmluve.

**7.3** Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený preto, že objednávateľ mu z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol povinnú súčinnosť podľa tejto zmluvy, alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV. Lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

## **8. Spôsob poskytovania služieb**

**8.1.** Projektovým manažérom objednávateľa bude: .....

Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený na to, aby v mene objednávateľa najmä:

8.1.1 predkladal návrhy na úpravy APV,

8.1.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,

8.1.3 potvrdzoval výkazy prác,

8.1.4 zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávateľa

8.1.5 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

**8.2.** Projektovým manažérom poskytovateľa bude: **Juraj Némethy**

Projektový manažér poskytovateľa bude oprávnený na to, aby v mene poskytovateľa najmä:

8.2.1 vypracovával stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy APV,

8.2.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,

8.2.3 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

**8.3** Opravy chýb APV budú vykonávané podľa podmienok uvedených v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy.

**8.4** Úpravy APV budú vykonávané na základe návrhov, ktoré projektový manažér objednávateľa predloží projektovému manažérovi poskytovateľa. Ku každému návrhu na úpravu APV vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 5 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom uvedie:

8.4.1 či navrhovanú úpravu APV považuje za realizovateľnú,

8.4.2 počet človekodní, ktoré si realizácia navrhovanej úpravy APV vyžaduje, či sa jedná o úpravu APV väčšieho rozsahu (úprava vyžaduje min. 5 človekodní).

**8.5** Pri úpravách APV, ktoré podľa stanoviska projektového manažéra poskytovateľa budú realizovateľné ako úpravy APV väčšieho rozsahu, projektív manažéri dohodnú podmienky realizácie navrhovanej úpravy.

**Práce vykonané podľa bodu č.8.4 a 8.5 tejto zmluvy podliehajú spoplatneniu podľa prílohy č. 3 - cenník prác a služieb tejto zmluvy.**

- 8.6** Služby budú poskytované osobne resp. cez vzdialenú podporu.
- 8.7** Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predĺžia o dobu trvania takýchto okolností.
- 8.8** Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného projektového manažéra. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej písomného oznámenia.

Za poskytovateľa kontakt pre nahlasovanie porúch:

Meno: BIOMETRIC, spol. s r. o. , servisné stredisko

Telefónne číslo: 02/210 254 60

Mail: [podpora@biometric.sk](mailto:podpora@biometric.sk)

## 9. Záruky

**9.1** Záruka na vykonané práce: 90 dní

V Bratislave, dňa .....

V Martine, dňa .....

.....

*Poskytovateľ*

.....

*Objednávateľ*

## **Príloha č. 2: Podrobné určenie poskytovaných služieb v rámci paušálu.**

1. V servisných poplatkoch za APV má objednávateľ zahrnuté:

a) vývoj a dodávku nových verzií APV:

- z titulu legislatívnych zmien,
- pri prechode na vyššiu verziu Produktu, pod ktorým je APV vyvinuté (zmeny verzií operačného systému, zmeny verzií databázového systému),

b) pohotovosť poskytovateľa k poskytovaniu služieb v rámci prevádzkovania APV,

c) vzdialenú podporu pri zabezpečovaní prevádzky APV (telefón, fax, e-mail, ),

2. Poskytovateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať upgrade dodaného APV.

3. Úpravy aplikačného programového vybavenia vyplývajúce z najčastejších a opakujúcich sa požiadaviek klientov, ktoré sú integrované v procese vylepšovania programu v podobe doplnení funkcionality prípadne nových rozhraní programu.

4. Pokiaľ poskytovateľ nie je schopný úplne odstrániť chybu ihneď, zabezpečí prevádzku systému, po vzájomnej dohode, náhradným spôsobom, pričom môže dôjsť na dohodnutú dobu ku kvalitatívnym a kvantitatívnym obmedzeniam.

5. Poskytovateľ na mieste zásahu popíše všetky skutočnosti a činnosti súvisiace so zásahom do Protokolu, ktoré podpíšu zástupcovia oboch zmluvných strán. Kópiu podpísaného Protokolu zašle poskytovateľ bez odkladu objednávateľovi.

6. Objednávateľ zaručuje absenciu zásahov do APV a konfigurácie bez vedomia poskytovateľa okrem oprávnených zásahov.

7. Objednávateľ zabezpečí v rámci bežnej pracovnej doby (v závažných prípadoch i mimo pracovnej doby) prítomnosť svojho zodpovedného pracovníka po celý čas servisného zásahu ako aj možnosť prístupu k zariadeniam na dobu nevyhnutnú na odstránenie poruchy. Ak závažnosť poruchy umožňuje jej odstránenie mailovým alebo telefonickým kontaktom, respektíve vzdialenou podporou, bude odstránenie vykonané formou doplnkov ku KP. V opačnom prípade, vycestuje poskytovateľ na miesto poruchy v dohodnutom termíne.

## Príloha č. 3

### Cenník prác a služieb platný od 1.8.2021

	Názov	jedn.	€ bez DPH
1	drobný servisný zásah do hodiny SW aj HW (každá ďalšia začatá hod SW = 50 €, HW = 45 €)	hod.	59,00 €
2	analytické a projekčné práce	hod.	43,00 €
3	riadenie projektu	hod.	79,00 €
4	systémové a integračné práce	hod.	52,00 €
5	programátorské práce	hod.	75,00 €
7	dozor pri spracovaní - autorský dozor	hod.	43,00 €
8	inštalácia programového vybavenia na server	1 server	125,00 €
9	migrácia databázy na iné PC	hod.	149,00 €
10	inštalácia aplikácie	ks	13,90 €
11	školenie užívateľa do 2 hodín (každá ďalšia hod = 50 €)	hod.	99,00 €
12	nahodenie užívateľskej karty	karta	0,75 €
13	cestovné autom	km	0,45 €
14	servisné práce na HW- ident. systémy, profilaktika	hod.	23,00 €
15	pohotovostné príplatky za rýchly zásah	do 4 hod	podľa balíku%
		do 8 hod.	podľa balíku %
16	administratívny poplatok v súvislosti so zmenou spoločnosti	ks	99,00 €