

Sociálny fond Okresného súdu Bratislava V na rok 2022

1SprO/ 385/2021

V Bratislave, dňa 29.12.2021

I.

Tvorba sociálneho fondu v roku 2022

Sociálny fond je tvorený:

1. z povinného prídelt vo výške 1 %,
2. zo základu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
3. z dohodnutého prídelt v kolektívnej zmluve vo výške 0,5 %:
 - zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom v štátnozamestnaneckom pomere na výplatu za kalendárny rok,
 - zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme na výplatu za kalendárny rok,
 - zo základu rátaného z funkčných platov sudcov,
4. zo zostatku sociálneho fondu z roku 2021

II.

Tvorba rozpočtu sociálneho fondu na rok 2022

Počiatočný stav k 1. januáru 2022	24 547,90	EUR
Povinný prídelt vo výške 1 %	28 711,52	EUR
Prídelt dohodnutý v kolektívnej zmluve 0,5%	14 355,76	EUR
SPOLU	67 615,18	EUR

III.

Použitie sociálneho fondu v roku 2022

1. príspevok na závodné stravovanie	35 000,00	EUR
2. príspevok na dopravu	5 000,00	EUR
3. pracovné jubileum	200,00	EUR
4. príspevok pri narodení dieťaťa	2 000,00	EUR

5. sociálna výpomoc	3 000,00	EUR
6. príspevok na organizované podujatia	4 000,00	EUR
7. ostatné	18 415,18	EUR
SPOLU	67 615,18	EUR

IV.

Príspevok na závodné stravovanie

1/ Okresný súd Bratislava V, so sídlom Prokofievova 6 – 12, 852 38 Bratislava (ďalej len „zamestnávateľ“) zabezpečí stravovanie pre zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcov (ďalej len „zamestnanci“), a to prostredníctvom stravovacích poukážok Ticket restaurant s hodnotou 5,00 EUR alebo formou finančného príspevku na stravovanie zamestnancom z hodnoty stravného lístku (z toho náklady zo ŠR 55% pre SU+VS a 65% ŠS) podľa voľby zamestnanca. Príspevok zo sociálneho fondu pre zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere vo výške 1,15 EUR, pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom vo výške 1,65 EUR na každú stravovaciu poukážku a finančný príspevok na stravovanie.

2/ Zamestnanci zamestnávateľa si stravovacie poukážky vyzdvihnú v pokladni v prvý pracovný deň v mesiaci na počet pracovných dní daného mesiaca s tým, že korekcia vydaných stravovacích poukážok bude vykoná na základe evidencie odpracovaných dní v najbližšom termíne prevzatia stravovacích poukážok na kalendárny mesiac.

3/ Zamestnancom zamestnávateľa bude finančný príspevok na stravu odoslaný na účet najneskôr v posledný deň mesiaca, ktorý predchádza mesiac, na ktorý sa príspevok poskytuje. Pri vyúčtovaní mzdy za príslušný kalendárny mesiac vykoná zamestnávateľ korekciu podľa skutočného nároku na základe odpracovaných dní.

4/ Na stravovacie poukážky a finančný príspevok zamestnanec nemá nárok počas dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny, čerpania dovolenky a neplateného voľna. Počas nariadenia práce v domácom prostredí na základe rozhodnutia vedenia súdu má zamestnanec nárok na stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok, ak si zamestnanec zvolil túto formu stravovania. Podrobnosti týkajúce sa poskytovania stravného

upravuje Smernica o realizácii a zabezpečovaní stravovania zamestnancov Okresného súdu Bratislava V od 01.01.2022 evidovaná pod Spr. 3452/2021 zo dňa 10.12.2021.

V.

Príspevok na dopravu do zamestnania

1/ Príspevok na dopravu do zamestnania mimo mestskej hromadnej dopravy (MHD) patrí zamestnancom zamestnávateľa, ktorí denne dochádzajú z miesta trvalého bydliska mimo Bratislavy, a to vo výške 30 % z ceny skutočných nákladov a za skutočne odpracované dni zamestnancov zamestnávateľa, po predložení hodnoverného dokladu (potvrdenia) vydaného Autobusovou dopravnou spoločnosťou (napr. Arriva, Slovak Lines, Eurolines) alebo Železničnou spoločnosťou (napr. ŽSR) o sume jednej cesty z miesta bydliska do Bratislavy, ako aj doložením čestného prehlásenia o tom, že zamestnanec denne dochádza do zamestnania z miesta bydliska.

2/ Príspevok sa bude vyplácať za uplynulý štvrťrok, v najbližšom výplatnom termíne za skutočne odpracovaný počet dní daného štvrťroka.

3/ Nárok na príspevok nemá zamestnanec vtedy, ak má neospravedlnenú absenciu v mesiaci alebo v mesiaci, v ktorom ukončil pracovný pomer, alebo štátnozamestnanecký pomer v zmysle § 68 ods. 1, 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov alebo § 78 ods. 1, 2 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov.

4/ Nárok na príspevok nevzniká u zamestnanca, ktorý v rámci skúšobnej doby ukončí pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer.

VI.

Pracovné jubileum

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri nepretržitom trvaní pracovného pomeru v rezorte 20 rokov (z toho 10 rokov na Okresnom súde Bratislava V (ďalej len „OS BA V“)) príspevok v sume 100 Eur a za každých odpracovaných 5 rokov na OS BA V sa príspevok zvyšuje o 50 Eur, maximálne však do výšky 150 Eur.

VII.

Príspevok pri narodení dieťaťa

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok pri narodení dieťaťa v sume 200 Eur po predložení rodného listu dieťaťa. V prípade, že rodičia dieťaťa sú obaja zamestnancami zamestnávateľa poskytne sa príspevok pri narodení dieťaťa v sume 200 Eur len jednému rodičovi.

VIII.

Sociálna výpomoc

1/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok ako jednorazovú sociálnu výpomoc v mimoriadnej sociálnej situácii, kedy sa zamestnanec alebo jeho rodinní príslušníci ocitli v hmotnej núdzi. Za mimoriadnu situáciu sa považuje úmrtie dieťaťa, manžela, manželky, druha, družky, povodeň, požiar, dlhodobá práceneschopnosť (v trvaní najmenej 4 mesiace) alebo iná závažná udalosť vyhodnotená predsedníčkou súdu. Takáto finančná pomoc sa poskytne zamestnancovi na základe žiadosti.

2/ Pri úmrtí zamestnanca Okresného súdu Bratislava V možno poskytnúť jednorazový príspevok pozostalej manželke, manželovi, nezaopatreným deťom alebo rodičom v maximálnej sume 500 Eur.

3/ Podmienkou na poskytnutie jednorazovej nenávratnej sociálnej výpomoci je, že v čase jej splatnosti trvá pracovný, resp. štátnozamestnanecký pomer zamestnanca u zamestnávateľa a dĺžka nepretržitého trvania pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru je aspoň 12 mesiacov.

4/ O priznaní a konkrétnej výške sociálnej výpomoci rozhoduje predsedníčka súdu alebo v jej neprítomnosti zastupujúca podpredsedníčka OS BA V na základe objemu finančných prostriedkov v sociálnom fonde zamestnávateľa na rok 2022.

IX.

Ostatné

1/ Zamestnávateľ organizuje podujatia pre zamestnancov:

- a) vzdelávacie podujatie
- b) športové podujatie
- c) príležitostné spoločné stretnutia zamestnancov

2/ Zamestnávateľ prostredníctvom sociálneho fondu refunduje zamestnancom náklady na dopravu pri hromadnej účasti zamestnancov na pohrebe zamestnanca alebo na spoločne organizovanom podujatí, resp. pri účasti zamestnanca/zamestnancov na podujatí na základe rozhodnutia predsedníčky súdu.

3/ Podmienky na poskytnutie príspevku určí predsedníčka súdu alebo v jej neprítomnosti zastupujúca podpredsedníčka OS BA V na základe objemu finančných prostriedkov v sociálnom fonde zamestnávateľa na rok 2021.

X.

Záverečné ustanovenia

Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu.

Mgr. Anna Križáková
predsedníčka okresného súdu

V Bratislave dňa 29.12.2021