

**RÁMCOVÁ DOHODA:
ZMLUVA O DODANÍ TLAČOVÍN**

*uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 409 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní*

OBJEDNÁVATEL:

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

bankové spojenie: Tatra banka a.s., IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 499/B

osoba konajúca v mene spoločnosti: Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

Ing. Stanislav Molnár, člen predstavenstva

e-mail: [REDACTED]

(ďalej aj len ako "Objednávateľ")

a

DODÁVATEL:

Bittner print s.r.o.

sídlo: Ivanská cesta 2C, 821 04 Bratislava

IČO: 35736534

DIČ: 2020251563 IČ DPH: SK2020251563

bankové spojenie: UniCredit Bank, a.s., IBAN: SK05 1111 0000 0010 8948 8018

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vl. č.: 16348/B

osoba konajúca v mene spoločnosti: Mojmír Bittner – konateľ spoločnosti

e-mail: [REDACTED]

(ďalej aj len ako "Dodávateľ")

(Objednávateľ a Dodávateľ spolu ďalej aj len ako "Zmluvné strany" alebo jednotlivo "Zmluvná strana")

NAKOLKO

1. Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je dodanie tlačovín v rozsahu špecifikovanom v tejto rámcovej dohode: zmluva o dodaní tlačovín; Oznamenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo publikované v Ú.v. EÚ zo dňa 25.10.2021 pod značkou 2021/S 207-542145 a vo Vestníku č. 242/2021 dňa 26.10.2021 pod značkou 49592-MSS;
2. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Dodávateľ, ktorého ponuka bola Objednávateľom vyhodnotená ako úspešná (vítazná) a Zmluvné strany uzavretím tejto rámcovej dohody: zmluvy o dodaní tlačovín prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky;
3. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody: zmluva o dodaní tlačovín, a to tak, aby boli vyvážené a zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

Zmluvné strany vzhľadom na vyššie uvedené nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka uzatvárajú túto rámcovú dohodu: zmluva o dodaní tlačovín (ďalej aj len ako "Rámcová dohoda") uzatvorenú podľa §

269 ods. 2 a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to za nasledovných podmienok:

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1. **Tlačovínami** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumejú tlačoviny (tlačiarenské prvky) špecifikované v prílohe č. 1 Rámcovej dohody.
2. **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
3. **Objednávkou** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie písomná objednávka Objednávateľa na zhotovenie a dodanie Tlačovín špecifikovaných v tomto písomnom dokumente. Objedávka zároveň predstavuje čiastkovú zmluvu na plnenie predmetu časti zákazky špecifikovanej v bode 1 článku 2 Rámcovej dohody.
4. **Rozpočtovanými prostriedkami** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie suma vo výške EUR 190 251,00 (stodevät'desiatšesťtisícdeväťdesiatjeden eur) bez dane z pridanej hodnoty, ktorá predstavuje maximálnu hodnotu plnenia Objednávateľa za dodané Tlačoviny podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok.
5. **Zákonom o DPH** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
6. **Zákonom o registri partnerov** sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1. Predmetom zákazky je tlač štandardných tlačiarenských prvkov (Tlačovín) vrátane distribúcie (balenia a dopravy) špecifikovaných v prílohe č. 1 Rámcovej dohody (ďalej aj len ako "Zákazka").
2. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade doručenia Objednávky podľa článku 4 Rámcovej dohody plniť predmet Zákazky Objednávateľovi na základe tejto Objednávky a v súlade s ňou, a to dodať Tlačoviny na základe Objednávky a na základe pokynov a požiadaviek Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť odplatu za riadne dodané Tlačoviny podľa Objednávky v zmysle článku 5 Rámcovej dohody.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek množstvá jednotlivých typov Tlačovín uvedené v prílohe č. 1 Rámcovej dohody sú iba predbežné a informatívne a v žiadnom rozsahu pre Objednávateľa nie sú záväzné. Objednávateľ je oprávnený v súlade s touto Rámcovou dohodou a potrebami Objednávateľa zaslať Objednávku na plnenie, ktorá je predmetom Zákazky, aj v iných, vyšších aj nižších, počtoch/množstvách ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 3 VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA DODÁVATEĽA

SÚČINNOSŤ A KONTAKTNÉ OSOBY

1. Dodávateľ je povinný, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať Objednávateľa o osobe poverenej na komunikáciu s Objednávateľom, a to bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Rámcovej dohody aspoň v rozsahu: meno a priezvisko, telefón a e-mail (ďalej aj len ako “kontaktná osoba”); rovnako má povinnosť informovať Dodávateľa o svojej kontaktnej osobe aj Objednávateľ.
2. V prípade, ak Objednávateľ uzatvoril túto Rámcovú dohodu s Dodávateľom ako skupinou dodávateľov podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj len ako “Zákon o verejnom obstarávaní”) (ďalej aj len ako “Skupina dodávateľov”), Skupina dodávateľov informuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu o tom, s ktorým členom Skupiny dodávateľov má Objednávateľ konať ako so splnomocnencom ostatných členov Skupiny dodávateľov (ďalej aj len ako “poverený člen skupiny dodávateľov”); za týmto účelom poverený člen skupiny dodávateľov (i) predloží Objednávateľovi osobitné splnomocnenie oprávňujúce povereného člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s Objednávateľom a (ii) informuje Objednávateľa o kontaktnej osobe. V prípade existencie Skupiny dodávateľov informuje Objednávateľ o svojej kontaktnej osobe iba povereného člena skupiny dodávateľov.
3. Prostredníctvom kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
 - (i) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Rámcovej dohody;
 - (ii) koordinovať činnosť Zmluvných strán pri plnení Rámcovej dohody;
 - (iii) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Rámcovej dohody;
 - (iv) vykonávať iné kompetencie zverené touto Rámcovou dohodou.
4. Zmluvné strany sú oprávnené kontaktné osoby oznámené podľa bodu 1, prípadne podľa bodu 2 tohto článku zmeniť spôsobom podľa bodu 1 tohto článku, a to bez zbytočného odkladu; účinky zmeny kontaktnej osoby nastávajú najskôr nasledujúci pracovný deň po doručení oznámenia podľa bodu 1 tohto článku.

BANKOVÁ ZÁRUKA

5. Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia súvisiacej písomnej požiadavky Objednávateľa záručnú listinu podľa § 313 a nasl. Obchodného zákonníka (banková záruka) s nasledovnými podmienkami:
 - (i) záručná listina musí byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky (ďalej aj len ako “Banka”);
 - (ii) suma zabezpečená záručnou listinou musí byť najmenej vo výške 10 (desať) % z Rozpočtovaných prostriedkov;
 - (iii) zo záručnej listiny musí vyplývať nepodmienená a neodvolateľná povinnosť Banky uspokojiť Objednávateľa za Dodávateľa na základe prvej výzvy Objednávateľa obsahujúcej (i) oznámenie o porušení povinnosti Dodávateľa spojenú a/alebo súvisiacu s plnením tejto Rámcovej dohody až do doby podľa písm. (iv) tohto bodu a (ii) výšku požadovanej sumy neprekračujúcej výšku peňažnej sumy podľa záručnej listiny;
 - (iv) platnosť záručnej listiny musí trvať od jej vystavenia Bankou najmenej do 15 (pätnástich) dní odo dňa zániku Rámcovej dohody, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak;
 - (v) záručná listina musí byť vystavená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku alebo úradne preložená do slovenského jazyka alebo českého jazyka;
 - (vi) na základe záručnej listiny Banka nie je oprávnená uplatniť námietky, ktoré by bol oprávnený voči Objednávateľovi uplatniť Dodávateľ;
 - (vii) Objednávateľ nie je povinný zasielať Dodávateľovi predchádzajúcu výzvu na splnenie záväzku Dodávateľom;
 - (viii) plnenie Banky z bankovej záruky nie je podmienené predložením žiadnych dokumentov zo strany Objednávateľa (ďalej aj len ako “Banková záruka”).

6. Náklady spojené s obstaraním a doručení Bankovej záruky Objednávateľovi znáša v plnom rozsahu Dodávateľ. Obsah Bankovej záruky musí byť vopred písomne odsúhlasený Objednávateľom, inak sa na jej predloženie neprihliada. Ak nie je Banková záruka Objednávateľovi predložená, alebo ak Banková záruka nespĺňa náležitosti podľa bodu 5 tohto článku Rámcovej dohody alebo ak obsah Bankovej záruky nebol Objednávateľom schválený, má sa za to, že Dodávateľ porušil svoje povinnosti podľa bodu 5 a/alebo 6 tohto článku Rámcovej dohody a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a Objednávateľovi vzniká voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ vráti Bankovú záruku Dodávateľovi alebo Banke, ktorá ju vystavila, do 14 (štrnástich) dní odo dňa zániku platnosti Bankovej záruky.

POISTENIE

8. Dodávateľ je povinný mať uzatvorené alebo uzatvoriť poisťnú zmluvu/poisťné zmluvy so špecifikáciou podľa tohto bodu a nasl. tohto článku Rámcovej dohody (ďalej aj len ako "*Poisťná zmluva*"), a to najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody a udržiavať ju/ich v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 35 (tridsiatich piatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody jej kópiu/ich kópie, a to aspoň v elektronickej podobe (e-mailom), predložiť spoločnosti TIPOS.
9. Poistenie podľa Poistnej zmluvy musí kryť zodpovednosť za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s činnosťou a prevádzkou Dodávateľa, vrátane škody na zdraví, smrti, ujmy na osobnostných právach, škody na majetku a škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti (poistenie zodpovednosti za škodu), a to s minimálnym poisťným krytím vo výške EUR 100 000 (jednototisíc eur).
10. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že:
 - (i) poisťovateľom v zmysle Poistnej zmluvy môže byť iba poisťovňa so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočka poisťovne z iného členského štátu so sídlom pobočky na území Slovenskej republiky alebo pobočka zahraničnej poisťovne so sídlom pobočky na území Slovenskej republiky (ďalej aj len ako "*Poisťovňa*");
 - (ii) Dodávateľ je povinný vykonať všetky úkony vo vzťahu k Poistnej zmluve tak, aby tieto boli počas doby trvania Rámcovej dohody platné a vymožiteľné voči Poisťovni a aby poisťné plnenie podľa Poistnej zmluvy nebolo vylúčené, obmedzené a/alebo akýmkoľvek spôsobom znížené či odmietnuté, a to najmä plniť si svoju povinnosť platiť poisťné a plniť si ostatné povinnosti podľa Poistnej zmluvy; tým nie sú dotknuté povinnosti Objednávateľa;
 - (iii) v prípade vyčerpania sumy poisťného krytia podľa bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody, je Dodávateľ povinný zabezpečiť dorovnanie príslušného poisťného krytia tak, aby minimálne poisťné krytie podľa bodu 9 tohto článku bolo zachované v plnom rozsahu;
 - (iv) Dodávateľ na základe písomnej výzvy spoločnosti TIPOS (doručenej Dodávateľovi aspoň vo forme e-mailu) predloží v lehote uvedenej vo výzve, ktorá nemôže byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní kópiu Poistnej zmluvy a doklad/doklady o úhrade poisťného;
 - (v) akákoľvek zmena Poistnej zmluvy podlieha písomnému súhlasu spoločnosti TIPOS.
11. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Dodávateľa uvedenej v bodoch 8 až 10 tohto článku Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania; tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody a právo Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 4 OBJEDNÁVKY A ICH PLNENIE

OBJEDNÁVKA A JEJ PLNENIE

1. Objednávateľ je oprávnený vystaviť Objednávku na predmet plnenia Zákazky, resp. jej časti, a to zhotovenie a dodanie Tlačovín podľa tejto Rámcovej dohody.
2. Objednávka obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - (i) druh, množstvo a grafické vyhotovenie Tlačovín, o ktorých dodanie má Objednávateľ záujem;
 - (ii) požiadavky týkajúce sa predloženia vzorky Tlačovín, ak má Objednávateľ záujem o predloženie vzoriek Tlačovín;
 - (iii) čas a miesto dodania Tlačovín a čas a miesto dodania vzoriek Tlačovín, ak má Objednávateľ záujem o predloženie vzoriek Tlačovín;
 - (iv) dátum vystavenia Objednávky;
 - (v) podpis oprávnenej osoby za Objednávateľa.Obsahom Objednávky nie sú dotknuté ustanovenia Rámcovej dohody a v prípade rozporu medzi Objednávkou a Rámcovou dohodou má Rámcová dohoda prednosť.
3. Každú Objednávku je Dodávateľ povinný potvrdiť do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa jej doručenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak s tým, že v takomto potvrdení Objednávky je Dodávateľ povinný uviesť cenu jednotlivých Tlačovín uvedených v Objednávke ako aj celkovú cenu Tlačovín uvedených v Objednávke, a to tak vo vzťahu k jednotlivým Tlačovinám ako aj celkovú cenu Tlačovín v Objednávke; tým nie je dotknutá príloha č. 2 Rámcovej dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávka sa stáva záväznou dňom jej doručenia Dodávateľovi, a to bez ohľadu na to, či Dodávateľ doručenie aj písomne potvrdil, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Objednávka môže byť doručovaná výlučne iba e-mailom ako sken originálnej podpísanej papierovej Objednávky alebo v papierovej podobe; to platí aj pre potvrdenie Objednávky zo strany Dodávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený zrušiť alebo zmeniť Objednávku, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia Dodávateľovi; v takomto prípade je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa náhradu výlučne tých nákladov, ktoré Dodávateľovi účelne a preukázateľne vznikli v súvislosti s plnením Objednávky do momentu jej zrušenia alebo zmeny.

DODACIE PODMIENKY, VZORKY

6. Dodávateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s podkladmi a informáciami poskytnutými Objednávateľom a tieto považuje za dostatočné pre dodanie Tlačovín podľa tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky. Ak by mal Dodávateľ počas plnenia Objednávky za to, že na plnenie podľa Objednávky je nutné predloženie, prístupnenie alebo poskytnutie ďalších podkladov alebo informácií, je povinný si tieto bezodkladne vyžiadať od Objednávateľa, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má zaobstaráť na vlastné náklady a nebezpečenstvo.
7. Dodávateľ je povinný preverovať vhodnosť udelených pokynov a v prípade, ak bez zbytočného odkladu nevznesie námietky proti vhodnosti udelených pokynov, je povinný poskytnúť plnenie podľa dotknutej Objednávky v súlade s týmito pokynmi a tieto pokyny sa pre účely tejto Rámcovej dohody považujú za správne. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávateľ je oprávnený a nie povinný udeľovať pokyny v súvislosti s plnením jednotlivých Objednávok.
8. V prípade požiadavky na predloženie vzorky Tlačovín uvedenej v Objednávke sa Dodávateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi na pripomienky vzorku Objednávateľom určených Tlačovín, a to najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky, ak v Objednávke výslovne nie je uvedená iná lehota. Ak v Objednávke nie je uvedené inak, je Dodávateľ povinný

dodať vzorku Tlačovín primerane podľa bodu 11 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody.

9. Objednávateľ je oprávnený predložiť Dodávateľovi pripomienky k jednotlivým vzorkám Tlačovín do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia vzorky Tlačovín podľa bodu 8 tohto článku Rámcovej dohody; v prípade márneho uplynutia tejto lehoty sa má za to, že Objednávateľ k vzorke Tlačovín nemá pripomienky. Dodávateľ je povinný zohľadniť predložené pripomienky v lehote nie dlhšej ako 2 (dva) pracovné dni odo dňa doručenia pripomienok a opätovne v súlade s bodom 8 tohto článku a týmto bodom predložiť Objednávateľovi novú vzorku Tlačovín so zohľadnenými pripomienkami Objednávateľa, a to aj opakovane. V prípade, ak Dodávateľ pripomienky Objednávateľa podľa tohto bodu článku nezohľadní, alebo v lehote v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu tejto Rámcovej dohody nedodá Objednávateľovi novú vzorku Tlačovín so zohľadnenými pripomienkami Objednávateľa, Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.
10. V prípade, ak nemá Objednávateľ (ďalšie) pripomienky k vzorke Tlačovín alebo novej vzorke Tlačovín, oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi v lehote na predloženie pripomienok podľa prvej vety bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, v súlade s lehotou dodania Tlačovín uvedenou v Objednávke, resp. v bode 11 tohto článku Rámcovej dohody, dodať Objednávateľovi finálnu verziu vzorky Tlačovín. Pre vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľ je povinný dodať Tlačoviny v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedajú finálnej verzii vzorky Tlačovín. Na dodanie vzorky Tlačovín sa primerane vzťahuje bod 11 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody.
11. V prípade, ak v Objednávke nie je uvedený čas a/alebo miesto dodania Tlačovín, Dodávateľ je povinný Tlačoviny dodať v lehote 7 (siedmich) pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky Dodávateľovi a na sídlo Objednávateľa uvedené v obchodnom registri. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností miesto určenia dodania Tlačovín uvedené v Objednávke môže byť iba na území Slovenskej republiky.
12. Dodávateľ je povinný aspoň 1 (jeden) pracovný deň pred dodaním Tlačovín o tejto skutočnosti Objednávateľa informovať, a to aspoň telefonicky s následným potvrdením vo forme e-mailu, pričom samotné dodanie Tlačovín, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak, možno uskutočniť v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 hod. a 14:00 hod. s upresnením času dodania v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 3 hodiny vopred), ak z dohody v zmysle tohto bodu článku nevyplýva inak.
13. Závazok Dodávateľa dodať Tlačoviny podľa Objednávky je splnený dňom ich odovzdania Objednávateľovi a písomného potvrdenia prevzatia Tlačovín preberajúcou osobou na dodacom liste; dodací list obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - (i) označenie Zmluvných strán;
 - (ii) presný názov a množstvo dodaných Tlačovín;
 - (iii) dátum a miesto dodania;
 - (iv) podpisy oprávnených osôb za Zmluvné strany.
14. Objednávateľ je povinný skontrolovať dodané Tlačoviny podľa dodacieho listu. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie Tlačovín najmä v týchto prípadoch:
 - (i) Tlačoviny vykazujú vady;
 - (ii) balenie Tlačovín je akýmkoľvek spôsobom narušené a/alebo poškodené.
15. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, Dodávateľ je oprávnený odovzdať Tlačoviny so súhlasom Objednávateľa aj pred lehotou uvedenou v Objednávke, pričom náklady spojené s ich dodaním, znáša v plnom rozsahu Dodávateľ.
16. Vlastnícke právo k Tlačovinám a nebezpečenstvo škody na Tlačovinách prechádza z Dodávateľa na Objednávateľa dňom prevzatia Tlačovín na základe dodacieho listu v súlade s bodom 13 tohto

článku.

ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

17. Dodávateľ sa zaväzuje najmä:
 - (i) pri plnení Objednávky postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, technické normy ako aj rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy;
 - (ii) zhotoviť a dodať Tlačoviny podľa Objednávky, pokynov a požiadaviek Objednávateľa riadne a včas;
 - (iii) poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné plnenie Objednávky;
 - (iv) bezodkladne, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať Objednávateľa o akýchkoľvek prekážkach brániacich alebo významne sťažujúcich plnenie Objednávky.
18. Objednávateľ sa zaväzuje najmä:
 - (i) prevziať riadne a včas dodané Tlačoviny;
 - (ii) za riadne a včas dodané Tlačoviny zaplatiť odplatu podľa článku 5 Rámcovej dohody;
 - (iii) poskytovať primeranú súčinnosť Dodávateľovi potrebnú na riadne a včasné plnenie Objednávky.

OCHRANNÉ ZNÁMKY

19. Objednávateľ za účelom plnenia jednotlivých Objednávok v súlade s touto Rámcovou dohodou poskytuje Dodávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie Objednávateľom určených ochranných znáмок, ktorých majiteľom je Objednávateľ (ďalej aj len ako "Ochranná známka"), a to v nasledovnom rozsahu:
 - (i) spôsob použitia: umiestnenie Ochranej známky na Tlačovinách ako aj akýkoľvek ďalší spôsob použitia Ochranej známky známy v čase uzatvorenia Rámcovej dohody, ak je takéto použitie nevyhnutné za účelom plnenia tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok;
 - (ii) obdobie licencie: počas používania podľa bodu (i) tohto bodu článku;
 - (iii) územie: Slovenská republika;
 - (iv) Dodávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelennej licencie podľa tohto bodu ani túto licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak je udelenie sublicencie potrebné na dodanie Tlačovín v súlade s touto Rámcovou dohodou.
20. Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade, ak použije Ochrannú známku v rozpore s bodom 19 tohto článku, a to za každé jednotlivé porušenie; tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu, t. j. zmluvná pokuta sa nezapočítava do náhrady škody.
21. Bod 19 a 20 tohto článku sa primerane vzťahuje na akékoľvek označenie poskytnuté Objednávateľom Dodávateľovi za účelom splnenia Objednávky, ktoré je uvedené v Objednávke.

ČLÁNOK 5 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že maximálna odplata za plnenie predmetu **Zákazky** podľa tejto Rámcovej dohody je určená vo výške Rozpočtovaných prostriedkov. K odplate za plnenie podľa Objednávky bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov platných a účinných v čase plnenia Objednávky.
2. Výška odplaty za jednotlivé Tlačoviny vyplýva z Objednávky a cien uvedených v prílohe č. 2 Rámcovej dohody; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností odplata za jednotlivé druhy Tlačovín

je v prílohe č. 2 Rámcovej dohody určená ako pevná.

3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Dodávateľ nemá právny nárok na vyčerpanie Rozpočtovaných prostriedkov.
4. Dodávateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že odplata za plnenie predmetu Zákazky v zmysle jednotlivých Objednávok zahŕňa aj akékoľvek a všetky náklady (vrátane balenia a ceny prepravy), poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a obsahuje aj primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Dodávateľ nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Zmluvné strany sa súčasne pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností výslovne dohodli, že Dodávateľ nemá nárok na odplatu za plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok nad rámec Rozpočtovaných prostriedkov.
5. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru až po dodaní Tlačovín podľa Objednávky v lehote podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti daní; neoddeliteľnou prílohou takejto faktúry je súvisiaci dodací list.
6. Splatnosť vystavenej faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra je vystavená na menu euro.
7. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných právnych predpisov alebo ak k nej nie je pripojený súvisiaci dodací list, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Dodávateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
8. Fakturovaná odplata sa považuje za uhradenú dňom odpísania príslušnej fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu uvedeného na faktúre vystavenej Dodávateľom.

RUČENIE ZA DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY

9. Objednávateľ je oprávnený zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam odplaty ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj len ako "časť peňažnej sumy") pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že Objednávateľ bude povinný ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Dodávateľa v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
10. Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
11. Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany Objednávateľa a nie je možné považovať takéto konanie Objednávateľa za neuhradenie faktúry v plnej výške a Objednávateľ preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti odplaty.
12. Objednávateľ oznámi Dodávateľovi zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Rámcovej dohody bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Dodávateľ nemá nárok na úhradu akejkoľvek možnej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.
13. Objednávateľ uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
 - (i) v prospech Dodávateľa, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;

- (ii) v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Dodávateľovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu Objednávateľa sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Dodávateľa, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
14. V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Dodávateľa, a zároveň aj zo strany Objednávateľa a daňový úrad miestne príslušný Dodávateľovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti Objednávateľovi, je Objednávateľ povinný takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. v príslušnej faktúre, a to v prípade, ak sa jedná o peňažnú sumu zadržanú podľa bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody.

ELEKTRONICKÁ VÝMENA ÚDAJOV

15. V prípade, ak sa bude uplatňovať elektronická výmena údajov, Zmluvné strany si dohodli elektronickú výmenu údajov a tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou Objednávateľovi:
- (i) Objednávateľ udeľuje explicitný súhlas na to, aby Dodávateľ posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe Objednávok v elektronickej forme;
 - (ii) faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;
 - (iii) Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
 - a) faktúry budú Dodávateľom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom Objednávateľovi budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf: súboru (ďalej aj len ako “*elektronická faktúra*”); ak Dodávateľ disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať elektronickú faktúru vo formáte .pdf: súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;
 - b) ak chce Dodávateľ doručiť elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf: súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na elektronické faktúry uvedené v úvode tohto bodu (iii) tohto bodu;
 - c) prílohy elektronickej faktúry doručenej Objednávateľovi budú rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s elektronicou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf: súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
 - d) ak Dodávateľ a aj Objednávateľ disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Dodávateľ s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa oprávnený zasielať Objednávateľovi elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (Objednávateľ môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
 - e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
 - f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávaní;
 - g) Dodávateľ je povinný pri vystavovaní elektronickej faktúry a pri jej zasielaní Objednávateľovi postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosti údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre a v jej prílohách;
 - h) elektronická faktúra sa bude považovať za doručeníu 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania elektronickej faktúry Dodávateľom na e-mailovú adresu Objednávateľa; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie

- Objednávateľa umožňuje, Objednávateľ formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola elektronická faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Dodávateľa, z ktorej bol odoslaný e-mail s elektronickou faktúrou);
- i) ak elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa, bude ju Dodávateľ povinný opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne Objednávateľa e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná elektronická faktúra; v prípade, ak nebude elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu Objednávateľa ani na základe opätovného odoslania elektronickej faktúry, bude Dodávateľ povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v tejto Rámcovej dohode, inak na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v obchodnom registri;
 - (iv) Dodávateľ je povinný zasielať elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku na e-mailovú adresu Objednávateľa;
 - (v) Objednávateľ je oprávnený:
 - a) zmeniť e-mailovú adresu pre doručovanie elektronických faktúr, pričom je povinný túto zmenu Dodávateľovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia;
 - b) požadovať doručovanie elektronických faktúr aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Dodávateľovi oznámené podľa tohto článku Rámcovej dohody;
 - (vi) Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní elektronických faktúr uvedený v tomto článku, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu (iii) tohto bodu.

ČLÁNOK 6 ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV A ZÁRUKA

1. Objednávateľ je oprávnený od Dodávateľa požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v prípade, ak:
 - (i) Dodávateľ nedodá vzorku Tlačovín v zmysle Objednávky riadne a včas a/alebo nezpracuje do novej vzorky Tlačovín pripomienky Objednávateľa, pričom v takomto prípade vzniká Objednávateľovi voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny dotknutých Tlačovín podľa Objednávky a prílohy č. 2 Zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne;
 - (ii) Dodávateľ nedodá Tlačoviny v zmysle Objednávky riadne a včas, pričom v takomto prípade vzniká Objednávateľovi voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny dotknutých Tlačovín podľa Objednávky a prílohy č. 2 Zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne.
2. Dodávateľ je povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody na základe písomnej výzvy Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Rámcovej dohode sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností. Okrem zmluvnej pokuty je Objednávateľ oprávnený zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Dodávateľovi vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho plnenia, s ktorým sa Dodávateľ dostal do omeškania.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady

spôsobenej škody, pričom zmluvná pokuta sa do náhrady škody nezapočítava, ak v Rámcovej dohode nie je uvedené inak.

5. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi záruku za akosť Tlačovín, a to záruku, že Tlačoviny budú po dobu 2 (dvoch) rokov mať rovnaké vlastnosti ako mali v čase dodania; tým nie je dotknuté obvyklé opotrebenie Tlačovín.

ČLÁNOK 7 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Rámcovej dohody a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a táto Rámcová dohoda a jednotlivé Objednávky zakladajú ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s ustanoveniami Rámcovej dohody.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok vo vzťahu ku Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.
3. Dodávateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že:
 - (i) všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v súťažnej ponuke Dodávateľa sú pravdivé;
 - (ii) je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávok a dostatočným materiálnym a personálnym substrátom i odbornými kapacitami a znalosťami, ktoré sú pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok potrebné;
 - (iii) povinnosti vyplývajúce mu z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok uskutoční sám, ak z tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak, alebo ak Zákon o verejnom obstarávaní neumožňuje inak;
 - (iv) v prípade, ak je Dodávateľ zároveň členom Skupiny dodávateľov, vzťahujú sa práva a povinnosti Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody, a teda Dodávateľ ako člen Skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi Skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči Objednávateľovi a Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek Dodávateľa ako člena Skupiny dodávateľov;
 - (v) v prípade, ak v súťažnej ponuke Dodávateľa na predmet Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody Dodávateľ využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technickej a odbornej kapacity inej osoby, poskytne takáto osoba ako ručiteľ ručenie v súlade s § 303 a nasl. Obchodného zákonníka; vzor vyhlásenia ručiteľa je prílohou č. 3 tejto Rámcovej dohody;
 - (vi) nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
 - (vii) nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ani mu úpadok nehrozí;
 - (viii) riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen, v oblasti daní, odvodov a poistenia;
 - (ix) nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu na svoj majetok alebo povolenie reštrukturalizácie a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
 - (x) nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;

- (xi) neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Dodávateľa uvedených v tejto Rámcovej dohode v takej akosti (kvalite), ktoré by ohrozilo plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
- (xii) neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Dodávateľa pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
- (xiii) mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
- (xiv) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
- (xv) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
- (xvi) nebolo začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
- (xvii) nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- (xviii) nemá daňové a/alebo colné nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- (xix) nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pracovného práva alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
- (xx) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- (xxi) sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok;
- (xxii) dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný Objednávateľom, ktorý je prílohou č. 5 Rámcovej dohody;
- (xxiii) má všetky certifikácie podľa ISO normy 27001 a bude ich mať počas trvania Rámcovej dohody a spĺňať všetky z nej vyplývajúce požiadavky a povinnosti.

KONFLIKT ZÁUJMOV

4. Dodávateľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť pri plnení Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Okrem toho, Dodávateľ je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok musí byť bezodkladne písomne oznámený Objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov Dodávateľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Dodávateľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a/alebo

subdodávateľa nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 4 tohto článku Rámcovej dohody, Dodávateľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.

ZÁVÄZKY VO VZŤAHU K NELEGÁLNEMU ZAMESTNÁVANIU

6. Dodávateľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj len ako „Zákon o nelegálnom zamestnávaní“), najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie podľa Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude poskytovať na základe tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok bude po celý čas jej platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou v Slovenskej republike a súčasne vyhlasuje, že žiadne plnenie alebo jeho časť neposkytne prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
8. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje plnenie podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať, či Dodávateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, t. j. podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Zmluvnej strany.
9. Ak Dodávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania, a z uvedeného dôvodu bude Objednávateľovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie poskytnuté Dodávateľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej alebo pokuta uložená Dodávateľovi bude od Objednávateľa vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Dodávateľ uhradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Dodávateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi i skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Objednávateľovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Dodávateľovi od Objednávateľa. Rovnako sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6 až 8 tohto článku Rámcovej dohody; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

SUBDODÁVATELIA

10. V čase uzatvorenia Rámcovej dohody nie je známy žiadny iný subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Dodávateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, než ktorý je uvedený v prílohe č. 6 Rámcovej dohody. Dodávateľ je povinný písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení povinností podľa tejto Rámcovej dohody; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Dodávateľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Dodávateľa nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že

- Objednávateľ s použitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Dodávateľ použije na plnenie povinností Dodávateľa z tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky, ako keby ich plnil sám.
11. Vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
 12. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu.
 13. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Dodávateľa uvedeného v tomto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody; nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípadoch predvídaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo touto Rámcovou dohodou.
 14. Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade, ak sa ktoréhokoľvek z vyhlásení a/alebo záväzkov Dodávateľa uvedených v bodoch 1 až 5 a 10 tohto článku Rámcovej dohody preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé alebo porušené; ustanovenia bodu 17 tohto článku Rámcovej dohody tým nie sú dotknuté. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou alebo nesplnením ktoréhokoľvek z vyhlásení a/alebo záväzkov Dodávateľa uvedených v bode 1 až 5 a 10 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Objednávateľ oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.

REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

15. Dodávateľ ďalej vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Rámcovej dohody sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v Registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o tom, že:
 - (i) bol vymazaný z registra partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
 - (ii) nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
 - (iii) nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
 - (iv) po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

Touto Rámcovou dohodou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Dodávateľa uvedenej v tomto bode tohto článku Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a/alebo neplniť podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu článku Rámcovej dohody sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% Rozpočtovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

16. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi

pre plnenie poskytované na základe tejto Rámcovej dohody, zabezpečili svoju registráciu ako partner verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie, resp. zabezpečili plnenie povinností vyplývajúcich z takejto registrácie. Porušenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody. V prípade porušenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% Rozpočtovaných prostriedkov. Za účelom kontroly splnenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Dodávateľ je povinný takejto požiadavke Objednávateľa vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve Objednávateľa; v prípade, ak Dodávateľ tejto výzve nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu tohto článku bola porušená; druhá a tretia veta tohto bodu tohto článku platia rovnako.

ODŠKODNENIE

17. Objednávateľ sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Rámcovej dohody a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Dodávateľ žiada Objednávateľa, aby sa spoliehol na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku a uzatvoril s ním túto Rámcovú dohodu. Dodávateľ súčasne berie na vedomie, že Objednávateľ sa spolieha a bude spoliehať na vyhlásenia a záruky obsiahnuté v tejto Rámcovej dohode. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje odškodniť Objednávateľa v prípade, ak bude Objednávateľ zaviazaný uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Rámcovej dohode alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania Dodávateľom, pričom Objednávateľ tento sľub odškodnenia prijíma.

ČLÁNOK 8 DORUČOVANIE

1. Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Rámcovou dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia"), bude vykonaná v písomnej podobe.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Rámcovej dohody alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný všeobecne záväzný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. zapísanú v obchodnom registri alebo inom príslušnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý dotknutá Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa dotknutá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:
 - (i) osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - (ii) kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - (iii) doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
 - (iv) e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote 3 (troch) pracovných dní po odslaní správy

odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.

3. V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia podľa bodu 2 (iii) tohto článku Rámcovej dohody sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.

ČLÁNOK 9 TRVANIE A ZÁNİK RÁMCOVEJ DOHODY

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody alebo do vyčerpania Rozpočtovaných prostriedkov, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; uplynutím doby podľa vety pred bodkočiarkou nie je dotknuté plnenie na základe Objednávky ako čiastkovej zmluvy, ktorá bola s Dodávateľom uzatvorená počas účinnosti Rámcovej dohody.
2. Táto Rámcová dohoda môže zaniknúť aj na základe nasledovných dôvodov:
 - (i) uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku Rámcovej dohody, alebo vyčerpaním Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; alebo
 - (ii) odstúpením od Rámcovej dohody podľa bodu 3 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody; alebo
 - (iii) nemožnosťou plnenia podľa bodu 7 tohto článku Rámcovej dohody, ak nie je uvedené v tejto Rámcovej dohode inak; alebo
 - (iv) dohodou podľa bodu 8 tohto článku Rámcovej dohody; alebo
 - (v) zánikom ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez právneho nástupcu; alebo
 - (vi) výpoveďou podľa bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody.
3. Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť výlučne iba v prípade, ak mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo ak:
 - (i) Dodávateľ opakovane (aspoň dvakrát) nedodá Tlačoviny v zmysle Objednávky riadne a včas; alebo
 - (ii) ak tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.
4. Dodávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť iba v prípade, ak mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda; alebo ak:
 - (i) Objednávateľ je v úpadku alebo mu preukázateľne úpadok hrozí; alebo
 - (ii) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou odplaty vyplývajúcej z dotknutej Objednávky a súvisiacej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní a Dodávateľ vyzval Objednávateľa na splnenie splatného záväzku v dodatočnej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 (pätnásť) dní od doručenia takejto výzvy; tým nie je dotknutý bod 3 článku 6 Rámcovej dohody.
5. Oznámenie o odstúpení od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené dotknutej Zmluvnej strane v zmysle tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody, ak v oznámení nie je uvedené inak. Zánikom Rámcovej dohody nie je dotknutá Objednávka, ak v oznámení o odstúpení podľa prvej vety tohto bodu článku nie je uvedené inak. Odstúpením od Rámcovej dohody nezaničujú práva a povinnosti z Rámcovej dohody, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Rámcovej dohody. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je ani dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Rámcovej dohody.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odstúpenie od Objednávky nemá vplyv na

platnosť a účinnosť Rámcovej dohody, ak Objednávateľ zároveň neodstúpil z dôvodov predvídaných Rámcovou dohodou aj od Rámcovej dohody.

7. Za nemožnosť plnenia podľa bodu 2 (iii) tohto článku Rámcovej dohody sa považuje, ak niektorá zo Zmluvných strán svoj záväzok nemôže splniť v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakazujú alebo podstatne obmedzujú činnosť, ku ktorej sa touto Rámcovou dohodou zaviazala alebo vyžadujú osobitné povolenie, o ktoré Zmluvná strana neúspešne usilovala, prípadne vedú ku zmene podmienok, v dôsledku ktorých dochádza k sťaženiu plnenia záväzku Zmluvnej strany podľa tejto Rámcovej dohody, prípadne umožňujú plniť len pri neprijateľne zvýšenom úsilí alebo pri neprijateľnom zvýšení nákladov, s ktorými sa v dobe uzatvorenia tejto Rámcovej dohody nepočítalo a ani nebolo možné takéto náklady v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predpokladať. V takom prípade Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia písomného oznámenia dotknutej Zmluvnej strane.
8. Dohoda podľa bodu 2 (iv) tohto článku Rámcovej dohody sa uzatvára v písomnej forme. Za deň zániku tejto Rámcovej dohody sa považuje deň určený Zmluvnými stranami v dohode, inak deň podpisu takejto dohody poslednou Zmluvnou stranou; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z uzatvorenej dohody nevyplýva inak.
9. Objednávateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace, ktorá začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Dodávateľovi doručená.
10. Ak dôjde k zániku platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody, Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Rámcovej dohody, a to najneskôr do 7 (siedmich) dní od zániku Rámcovej dohody; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z povahy veci nevyplýva inak.
11. Zánik platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Rámcovej dohody sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČLÁNOK 10 DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OBCHODNÉ TAJOMSTVO

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Zmluvnými stranami na základe a/alebo v spojení s touto Rámcovou dohodou a/alebo jednotlivými Objednávkami sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody.
2. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Rámcovú dohodu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
3. V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
4. Objednávateľ považuje za obchodné tajomstvo: -.
5. Dodávateľ považuje za obchodné tajomstvo: -.

ČLÁNOK 11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Rámcová dohoda sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. V tejto Rámcovej dohode je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumenia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi Objednávateľom a Dodávateľom, či už v písomnej alebo ústnej podobe; tým nie sú dotknuté iné platne uzatvorené zmluvy Zmluvných strán.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Rámcovú dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy, a to:
 - (i) príloha č. 1: špecifikácia Zákazky (jednotlivých Tlačovín)
 - (ii) príloha č. 2: cenník
 - (iii) príloha č. 3: vzor vyhlásenia ručiteľa
 - (iv) príloha č. 4: dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
 - (v) príloha č. 5: etický kódex
 - (vi) príloha č. 6: zoznam subdodávateľovV prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Rámcovej dohody má prednosť text Rámcovej dohody.
6. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
7. Túto Rámcovú dohodu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami a v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
8. Každé ustanovenie tejto Rámcovej dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Rámcovej dohody tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Rámcovej dohody sa použijú iné ustanovenia tejto Rámcovej dohody alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.
9. Akékoľvek spory alebo nezhody vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody alebo v spojení s ňou, vrátane jednotlivých Objednávok, alebo porušenie alebo neplatnosť tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok (ďalej aj len ako "Spory") sa vyriešia a s konečnou platnosťou sa o nich rozhodne tak, ako to určuje tento článok. Zmluvné strany sa v dobrej viere pokúsia

vyriešiť akýkoľvek Spor rokovaním bez toho, aby sa uchýlili k súdnemu konaniu. V prípade Sporu je každá Zmluvná strana povinná doručiť dotknutej Zmluvnej strane písomné oznámenie (ďalej aj len ako "Oznámenie o spore"), v ktorom navrhne, aby sa Zmluvné strany pokúsili vyriešiť Spor rokovaním. Ak sa Spor do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia Oznámenia o spore nevyrieši, Spor sa na písomný návrh jednej zo Zmluvných strán predloží súdu, ktorým bude všeobecný súd tej Zmluvnej strany, proti ktorej návrh smeruje, ak ďalej nie je dohodnuté inak alebo z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.

10. Ak je v tejto Rámcovej dohode použitý definovaný pojem, bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Rámcovej dohode:
 - (i) každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Rámcovou dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili;
 - (ii) každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;
 - (iii) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.
11. Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Rámcovej dohody ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a uzatvorenie takejto zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú že s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej republike, sú podmienky dohodnuté v tejto Rámcovej dohode štandardné a neposkytujú ktorejkoľvek zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.
12. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi.
13. Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienené alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným dotknutej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.
14. Táto Rámcová dohoda a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka; toto ustanovenie sa považuje za voľbu práva Slovenskej republiky v zmysle príslušných nariadení, resp. zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa zároveň v súlade s príslušnými nariadeniami, resp. ustanoveniami zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení dohodli, že na prejednanie sporov súvisiacich s touto Rámcovou dohodou ako aj Objednávkou je vecne a miestne príslušný Okresný súd Bratislava III, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky nevyplýva inak (voľba právomoci súdov Slovenskej republiky).
15. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

PODPISOVÁ STRANA

V Bratislave dňa __.__.20__

V Bratislave, dňa __.__.20__

Za Objednávateľa

Za Dodávateľa

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Mojmír Bittner
konateľ spoločnosti
Bittner print s.r.o.

.....
Ing. Stanislav Molnár
člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

**PRÍLOHA Č. 1
K RÁMCOVEJ DOHODE**

Špecifikácia Zákazky (jednotlivých Tlačovín)

P.č.	Názov položky	Predpokladaný počet objednávok počas obdobia platnosti zmluvy	Predpokladaný počet objednávaných kusov v rámci jednej objednávky	Sumárny počet kusov spolu za všetky objednávky
1.	Poštová taška B4, hnedá obálka, papier 90-100 g, odtrhávacia páska, farebnosť 1+0 čierna, bez okienka	4	5 000	20 000
2.	Poštové taška B4 biela, bez okienka s odtrhávacou páskou, nepriesvitná, s vnútornou potlačou 1+0, potlač 4+0 cmyk, papier 100 g	8	10 000	80 000
3.	Poštové obálky C5 s oknom/bez okna, samolepiaci pásik, farebnosť 4+0 CMYK	4	5 000	20 000
4.	Poštové obálky C5 do obáľkovacieho stroja, bez okienka, farebnosť 4+0 CMYK	4	5 000	20 000
5.	Poštové obálky C5 do obáľkovacieho stroja, s okienkom, farebnosť 4+0 CMYK	4	5 000	20 000
6.	Obálky DL bez okienka, s odlepovacou páskou, vnútorná potlač, nepriesvitné, potlač 4+0 CMYK	2	5 000	10 000
7.	Obálky DL s okienkom, s odlepovacou páskou, vnútorná potlač, nepriesvitné, s okienkom, potlač 4+0 CMYK	6	5 000	30 000
8.	Obálky DL s okienkom do obáľkovacieho stroja, vnútorná potlač, nepriesvitné, potlač 4+0 CMYK	4	5 000	20 000
9.	Farebná obálka C5, rozmer 162 x 229 mm, hladký papier 120 g, s odtrhávacou páskou, bez okienka, farebnosť 4+0 CMYK (farba obálky bude definovaná v aktuálnom čase)	2	400 000	800 000
10.	Hlavičkový papier TIPOS, A4, 90 g preprint papier, farebnosť 4+0 CMYK	4	3 000	12 000
11.	Plagát A4 pre okamžité lotérie, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	10	5 000	50 000
12.	Plagát A4 pre číselné lotérie, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	4	3 000	12 000

13.	Plagát A4 pre číselné lotérie, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	2	6 000	12 000
14.	Plagát A1, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	6	700	4 200
15.	Plagát A1, papier 170 g ONM, farebnosť 4+0 CMYK	2	1 000	2 000
16.	Plagát A2, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, balenie do rolky	4	500	2 000
17.	Plagát A3, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, balenie do rolky	4	1 000	4 000
18.	Plagát A3 - Voucher, papier Courius Ice silver 300 g, farebnosť 4+0 CMYK	4	500	2 000
19.	Leták, formát A5, papier 150 g, farebnosť 4+4 CMYK, ONL	4	6 000	24 000
20.	Letáky DL (preložený formát 220 x 220 mm), bigovanie, farebnosť 4+4 CMYK, papier 120g ONM, balenie po 50 ks do pevnej fólie vhodnej na zasielanie poštou bez ďalšieho balenie	2	65 000	130 000
21.	Leták DL formát, 135 g ONM, farebnosť 4+4 CMYK, 1+1 matný lak, balenie po 100 ks do pevnej fólie vhodnej na zasielanie poštou bez ďalšieho balenia	2	65 000	130 000
22.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Herný plán k okamžitej lotérii), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 8 strán	50	5 000	250 000
23.	Brožúra A5 bez ušíek (Pokyny k okamžitej lotérii), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 12 strán	50	5 000	250 000
24.	Samolepka A6, lesklý papier, netransparentná, úprava splitovnic, podrezanie, farebnosť 4+0 CMYK	2	5 000	10 000
25.	Nálepka interiérová papierová, formát 100x50 mm, farebnosť 4+0 CMYK, balenie	2	2 000	4 000
26.	Nálepka 18+, 130x105 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	1	1 000	1 000
27.	Nálepka 18+, 199x210 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	1	500	500

28.	Nálepka WLA, 90x90 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	2	700	1 400
29.	Nálepka Linka pomoci, 100x60 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	2	700	1 400
30.	Brožúra A4 s 2-uškovou väzbou (Herný plán číselných lotérií), papier 115 g ONM, farebnosť 4+4 CMYK, 44 strán	1	4 000	4 000
31.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Tabuľky systémových stávk), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 4+4 CMYK, 8 strán	1	1 000	1 000
32.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Obchodné podmienky – dobíjanie EASY a PRIMA), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 8 strán	1	3 000	3 000
33.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Obchodné podmienky – dobíjanie EASY a PRIMA), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 4 strany	1	3 000	3 000
34.	Brožúra DL, formát 99x210 mm, 8 strán, V1 väzba, papier 120 g ONL (všetky strany), farebnosť 4+4 čierna, bigovanie, balenie po 20 ks	1	60 000	60 000
35.	Brožúra DL, formát 99x210 mm, 12 strán, V1 väzba, papier 120 g ONL (všetky strany), farebnosť 4+4 CMYK, bigovanie, balenie po 20 ks	1	60 000	60 000
36.	Protokoly k žrebovaniu (samoprepisy), formát A5, rozsah 2-zložkové tlačivo lepené v hlave po 100 ks, identická grafika na oboch listoch, papier 80g CB biely + 60g CF biely, farebnosť 1+0 čierna	2	2 500	5 000
37.	Obal na tikety, farebnosť 4+0 CMYK, 300 g natieraný lesklý papier, formát 20x23,5 cm, 2x lom, lesklý lak 1+0, výsek, lepenie, balenie do pevnej fólie vhodnej na zasielanie poštou bez ďalšieho balenie po 100 ks (50+50 ks vedľa seba)	2	400 000	800 000

38.	Šanón, formát zatvorený 285x315 mm, Šírka chrbta 50mm, kašírovanie na 2mm lepenku, Vonkajší polep: 135g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, 1+0 lesklé lamino, vnútorný polep: 135g ONL bez potlače, pákový mechanizmus, 2 krúžky, veľkosť krúžkov prispôbiť šírke chrbta, vnútorné listy: 6 listov, 6-stupňový indexový výsek, 1-radý hmatník 90 stupňov, vnútorný radius zaguľatený, 240 x 296 mm, 170g ONL 4+0 cmyk, 1+0 lesklé lamino	2	500	1 000
39.	Papierové tašky (min. formát 80x390x140 mm), 200 g papier, farebnosť 4+0 CMYK, matné lamino 1+0, lepenie, výstuha, krútené uši	1	1 000	1 000
40.	Papierové tašky, formát 440x330x100 mm, 200 g papier, farebnosť 4+0 CMYK, matné lamino 1+0, lepenie, výstuha, bavlnené krútené uši	1	8 000	8 000
41.	Wobler, výsek z A4, farebnosť 4+0 CMYK, 350g GZ1, plastová noha samolepiaca (plastový prúžok s lepidlom, prilepený na sklo/stenu a na papier), kompletáž	4	600	2 400
42.	Certifikát Zodpovedné hranie, A4, 200 g papier ONL, farebnosť 4+0 CMYK	1	5 000	5 000
43.	Diár A5, koženkový obal, slepotlač na obálku - razba loga, kalendárium týždenné	1	250	250
44.	Diár A5, koženkový obal, slepotlač na obálke - razba loga, kalendárium denné	1	300	300
45.	Diár vreckový, koženkový obal, slepotlač na obálke, kalendárium týždenné	1	400	400
46.	Poznámkové bloky, koženkový obal, slepotlač na obálke, vnútorné strany s riadkami	1	500	500
47.	3-dielny závesný kalendár, delený, špirálový, väzba 3x špirála, 1x lišta, rozmer 295x580 mm, potlač horný obrázok 295x202 mm, farebnosť 4+0 CMYK, dierka na zavesenie, kalendárium – 295x202 mm, farebnosť 4+0 CMYK, spodný previs 295x35 mm, farebnosť 4+0 CMYK, kalendárium 3x12 listov, v strednom kalendáriu posuvná priesvitná lišta s červeným okienkom, jednotlivé	2	3 200	6 400

	balenie do kartónovej tašky vrátane korektne uzatvorenej klopky			
48.	Stolový kalendár špirálový, formát 297x138 mm, rozsah 30 listov + obálka, Obálka 135 g NL, farebnosť 4+4 CMYK, disperzný lak, vnútro 30 listov, 90 g BO, farebnosť 4+4 CMYK, lepenka 400-500 g/m2 bielo-biela, jednostranne natieraná, tlač 4+0 CMYK - obojstranne logo, presah 3 cm, spracovanie biela vario špirála	2	3 200	6 400
49.	PF, digitálna tlač, farebnosť 4+4 CMYK, výsek, rozmer 200x165 mm, lom 1+1 UV lak, 300 g ONM, 2 verie - 400 ks + 100 ks, obálky Galaxy Metallics Vanilla cream 114 x 229 mm	2	500	1 000
50.	Výročná správa, formát A4, 100 + 4 strany, obal: 300 g ONL, farebnosť 4 + 0 CMYK, 1+0 matné lamino, alebo 1 + 0 UV lak na obálke do 50% plochy, V2PUR väzba, vnútro: 115 g ONL, farebnosť 4+4 CMYK, na zadnej vnútornej obálke nalepená kapsa na formát A5, vkladacia A5, papier 115 g ONL, V1 väzba, farebnosť 4+4, 32 strán, 2 verzie - 30 ks slovenská, 10 ks anglická	2	40	80
51.	Lepiaca páska s potlačou loga, nepriesvitná, biely podklad, šírka 38 mm, návin 66 m, potlač 2+0 (2 pantonové farby loga)	4	500	2 000
52.	Etiketa do mincovníka, 124 x 154 mm, papier 170, g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, orez, balenie	2	5 000	10 000
53.	Obal na dokumenty A4, papier 350 g ONM, farebnosť 4+0 CMYK, 1+0 soft touch lamino, 1+0 parciál lak, chrbátik 7 mm, gumička biela s kotvičkami, otvory na gumičku s 2x kovovým nitom, výsek	1	500	500

54.	Obal na žreby, papier 400 g ONM, veľkosť 485x330 mm, 10x bigovanie, farebnosť 4+4 CMYK, 1+1 lamino, výsek, vlepene priesvitnej plastovej fólie rozmer 200x135 mm, lepenie, kompletizácia	4	200	800
55.	Bonusová karta, formát 110x60 mm, 300 g ONL, farebnosť 4+4 CMYK, 1+1 lesklý lak, dotlač kódov, strieborná stieracia vrstva 26,5x8,5 mm, orez, balenie	2	35 000	70 000
56.	Podpivníky, rozmer 93x93 mm, air pevná lepenka 1,5 mm, 3 mutácie, farebnosť 4+4 CMYK, balenie po 12 ks	2	24 000	48 000

**PRÍLOHA Č. 2
K RÁMCOVEJ DOHODE**

Cenník

P.č.	Názov položky	Predpokladaný počet objednávok počas obdobia platnosti zmluvy	Predpokladaný počet objednávaných kusov v rámci jednej objednávky	Sumárny počet kusov spolu za všetky objednávky	Cena V EUR bez DPH za jednu objednávku
					Cena V EUR bez DPH za všetky objednávky
1.	Poštová taška B4, hnedá obálka, papier 90-100 g, odtrhávacia páska, farebnosť 1+0 čierna, bez okienka	4	5 000	20 000	389,00
					1 556,00
2.	Poštové taška B4 biela, bez okienka s odtrhávacou páskou, nepriesvitná, s vnútornou potlačou 1+0, potlač 4+0 cmyk, papier 100 g	8	10 000	80 000	756,00
					6 048,00
3.	Poštové obálky C5 s oknom/bez okna, samolepiaci pásik, farebnosť 4+0 CMYK	4	5 000	20 000	305,00
					1 220,00
4.	Poštové obálky C5 do obáľkovacieho stroja, bez okienka, farebnosť 4+0 CMYK	4	5 000	20 000	336,00
					1 344,00
5.	Poštové obálky C5 do obáľkovacieho stroja, s okienkom, farebnosť 4+0 CMYK	4	5 000	20 000	347,00
					1 388,00
6.	Obálky DL bez okienka, s odleповacou páskou, vnútorná potlač, nepriesvitné, potlač 4+0 CMYK	2	5 000	10 000	279,00
					558,00
7.	Obálky DL s okienkom, s odleповacou páskou, vnútorná potlač, nepriesvitné, s okienkom, potlač 4+0 CMYK	6	5 000	30 000	289,00
					1 734,00
8.	Obálky DL s okienkom do obáľkovacieho stroja, vnútorná potlač, nepriesvitné, potlač 4+0 CMYK	4	5 000	20 000	294,00
					1 176,00
9.	Farebná obálka C5, rozmer 162 x 229 mm, hladký papier 120 g, s odtrhávacou páskou, bez okienka, farebnosť 4+0 CMYK (farba obálky bude definovaná v aktuálnom čase)	2	400 000	800 000	11 818,00
					23 636,00
10.	Hlavičkový papier TIPOS, A4, 90 g preprint papier, farebnosť 4+0 CMYK	4	3 000	12 000	94,00
					376,00
11.	Plagát A4 pre okamžité lotérie, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	10	5 000	50 000	150,00
					1 500,00

12.	Plagát A4 pre číselné lotérie, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	4	3 000	12 000	114,00
					456,00
13.	Plagát A4 pre číselné lotérie, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	2	6 000	12 000	169,00
					338,00
14.	Plagát A1, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK	6	700	4 200	232,00
					1392,00
15.	Plagát A1, papier 170 g ONM, farebnosť 4+0 CMYK	2	1 000	2 000	273,00
					546,00
16.	Plagát A2, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, balenie do rolky	4	500	2 000	95,00
					380,00
17.	Plagát A3, papier 170 g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, balenie do rolky	4	1 000	4 000	96,00
					384,00
18.	Plagát A3 - Voucher, papier Courius Ice silver 300 g, farebnosť 4+0 CMYK	4	500	2 000	455,00
					1820,00
19.	Leták, formát A5, papier 150 g, farebnosť 4+4 CMYK, ONL	4	6 000	24 000	148,00
					592,00
20.	Letáky DL (preložený formát 220 x 220 mm), bigovanie, farebnosť 4+4 CMYK, papier 120g ONM, balenie po 50 ks do pevnej fólie vhodnej na zasielanie poštou bez ďalšieho balenie	2	65 000	130 000	1057,00
					2114,00
21.	Leták DL formát, 135 g ONM, farebnosť 4+4 CMYK, 1+1 matný lak, balenie po 100 ks do pevnej fólie vhodnej na zasielanie poštou bez ďalšieho balenia	2	65 000	130 000	571,00
					1142,00
22.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Herný plán k okamžitej lotérii), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 8 strán	50	5 000	250 000	298,00
					14900,00
23.	Brožúra A5 bez ušíek (Pokyny k okamžitej lotérii), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 12 strán	50	5 000	250 000	437,00
					21850,00
24.	Samolepka A6, lesklý papier, netransparentná, úprava splitovnie, podrezanie, farebnosť 4+0 CMYK	2	5 000	10 000	209,00
					418,00
25.	Nálepka interiérová papierová, formát 100x50 mm, farebnosť 4+0 CMYK, balenie	2	2 000	4 000	121,00
					242,00

26.	Nálepka 18+, 130x105 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	1	1 000	1 000	128,00
					128,00
27.	Nálepka 18+, 199x210 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	1	500	500	408,00
					408,00
28.	Nálepka WLA, 90x90 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	2	700	1 400	119,00
					238,00
29.	Nálepka Linka pomoci, 100x60 mm, 80g splitovaná lesklá papierová nálepka, 4+0 CMYK, úprava výsek, balenie po 100 ks do fólie	2	700	1 400	119,00
					238,00
30.	Brožúra A4 s 2-uškovou väzbou (Herný plán číselných lotérií), papier 115 g ONM, farebnosť 4+4 CMYK, 44 strán	1	4 000	4 000	1752,00
					1752,00
31.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Tabuľky systémových stávk), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 4+4 CMYK, 8 strán	1	1 000	1 000	131,00
					131,00
32.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Obchodné podmienky – dobíjanie EASY a PRIMA), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 8 strán	1	3 000	3 000	201,00
					201,00
33.	Brožúra A5 s 2-uškovou väzbou (Obchodné podmienky – dobíjanie EASY a PRIMA), papier 115 g ON matný papier (všetky strany), farebnosť 1+1 čierna, 4 strany	1	3 000	3 000	201,00
					201,00
34.	Brožúra DL, formát 99x210 mm, 8 strán, V1 väzba, papier 120 g ONL (všetky strany), farebnosť 4+4 čierna, bigovanie, balenie po 20 ks	1	60 000	60 000	2556,00
					2556,00
35.	Brožúra DL, formát 99x210 mm, 12 strán, V1 väzba, papier 120 g ONL (všetky strany), farebnosť 4+4 CMYK, bigovanie, balenie po 20 ks	1	60 000	60 000	4606,00
					4606,00
36.	Protokoly k žrebovaniu (samoprepisy), formát A5, rozsah 2-zložkové tlačivo lepené v hlave po 100 ks, identická grafika na oboch listoch, papier 80g CB biely + 60g CF biely, farebnosť 1+0 čierna	2	2 500	5 000	79,00
					158,00

37.	Obal na tikety, farebnosť 4+0 CMYK, 300 g natieraný lesklý papier, formát 20x23,5 cm, 2x lom, lesklý lak 1+0, výsek, lepenie, balenie do pevnej fólie vhodnej na zasielanie poštou bez ďalšieho balenie po 100 ks (50+50 ks vedľa seba)	2	400 000	800 000	17580,00
					35160,00
38.	Šanón, formát zatvorený 285x315 mm, Šírka chrbta 50mm, kaširovanie na 2mm lepenku, Vonkajší polep: 135g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, 1+0 lesklé lamino, vnútorný polep: 135g ONL bez potlače, pákový mechanizmus, 2 krúžky, veľkosť krúžkov prispôbiť šírke chrbta, vnútorné listy: 6 listov, 6-stupňový indexový výsek, 1-radý hmatník 90 stupňov, vnútorný radius zaguľatený, 240 x 296 mm, 170g ONL 4+0 cmyk, 1+0 lesklé lamino	2	500	1 000	1885,00
					3770,00
39.	Papierové tašky (min. formát 80x390x140 mm), 200 g papier, farebnosť 4+0 CMYK, matné lamino 1+0, lepenie, výstuha, krútené uši	1	1 000	1 000	1478,00
					1478,00
40.	Papierové tašky, formát 440x330x100 mm, 200 g papier, farebnosť 4+0 CMYK, matné lamino 1+0, lepenie, výstuha, bavlnené krútené uši	1	8 000	8 000	15092,00
					15092,00
41.	Wobler, výsek z A4, farebnosť 4+0 CMYK, 350g GZ1, plastová noha samolepiaca (plastový prúžok s lepidlom, prilepený na sklo/stenu a na papier), kompletáž	4	600	2 400	215,00
					860,00
42.	Certifikát Zodpovedné hranie, A4, 200 g papier ONL, farebnosť 4+0 CMYK	1	5 000	5 000	164,00
					164,00
43.	Diár A5, koženkový obal, slepotlač na obálku - razba loga, kalendárium týždenné	1	250	250	846,00
					846,00
44.	Diár A5, koženkový obal, slepotlač na obálke - razba loga, kalendárium denné	1	300	300	1078,00
					1078,00
45.	Diár vreckový, koženkový obal, slepotlač na obálke, kalendárium týždenné	1	400	400	803,00
					803,00

46.	Poznámkové bloky, koženkový obal, slepotlač na obálke, vnútorné strany s riadkami	1	500	500	1234,00
					1234,00
47.	3-dielny závesný kalendár, delený, špirálový, väzba 3x špirála, 1x lišta, rozmer 295x580 mm, potlač horný obrázok 295x202 mm, farebnosť 4+0 CMYK, dierka na zavesenie, kalendárium – 295x202 mm, farebnosť 4+0 CMYK, spodný previs 295x35 mm, farebnosť 4+0 CMYK, kalendárium 3x12 listov, v strednom kalendáriu posuvná priesvitná lišta s červeným okienkom, jednotlivé balenie do kartónovej tašky vrátane korektne uzatvorenej klopky	2	3 200	6 400	7071,00
					14142,00
48.	Stolový kalendár špirálový, formát 297x138 mm, rozsah 30 listov + obálka, Obálka 135 g NL, farebnosť 4+4 CMYK, disperzný lak, vnútro 30 listov, 90 g BO, farebnosť 4+4 CMYK, lepenka 400-500 g/m2 bielo-biela, jednostranne natieraná, tlač 4+0 CMYK - obojstranne logo, presah 3 cm, spracovanie biela vario špirála	2	3 200	6 400	2232,00
					4464,00
49.	PF, digitálna tlač, farebnosť 4+4 CMYK, výsek, rozmer 200x165 mm, lom 1+1 UV lak, 300 g ONM, 2 verie - 400 ks + 100 ks, obálky Galaxy Metallics Vanilla cream 114 x 229 mm	2	500	1 000	371,00
					742,00
50.	Výročná správa, formát A4, 100 + 4 strany, obal: 300 g ONL, farebnosť 4 + 0 CMYK, 1+0 matné lamino, alebo 1 + 0 UV lak na obálke do 50% plochy, V2PUR väzba, vnútro: 115 g ONL, farebnosť 4+4 CMYK, na zadnej vnútornej obálke nalepená kapsa na formát A5, vkladáčka A5, papier 115 g ONL, V1 väzba, farebnosť 4+4, 32 strán, 2 verzie - 30 ks slovenská, 10 ks anglická	2	40	80	1097,00
					2194,00
51.	Lepiaca páska s potlačou loga, nepriesvitná, biely podklad, šírka 38 mm, návin 66 m, potlač 2+0 (2 pantonové farby loga)	4	500	2 000	514,00
					2056,00
52.	Etiketa do mincovníka, 124 x 154 mm, papier 170, g ONL, farebnosť 4+0 CMYK, orez, balenie	2	5 000	10 000	90,00
					180,00

53.	Obal na dokumenty A4, papier 350 g ONM, farebnosť 4+0 CMYK, 1+0 soft touch lamino, 1+0 parciál lak, chrbátik 7 mm, gumička biela s kotvičkami, otvory na gumičku s 2x kovovým nitom, výsek	1	500	500	1255,00
					1255,00
54.	Obal na žreby, papier 400 g ONM, veľkosť 485x330 mm, 10x bigovanie, farebnosť 4+4 CMYK, 1+1 lamino, výsek, vlepene priesvitnej plastovej fólie rozmer 200x135 mm, lepenie, kompletizácia	4	200	800	564,00
					2256,00
55.	Bonusová karta, formát 110x60 mm, 300 g ONL, farebnosť 4+4 CMYK, 1+1 lesklý lak, dotlač kódov, strieborná stieracia vrstva 26,5x8,5 mm, orez, balenie	2	35 000	70 000	1151,00
					2302,00
56.	Podpivníky, rozmer 93x93 mm, air pevná lepenka 1,5 mm, 3 mutácie, farebnosť 4+4 CMYK, balenie po 12 ks	2	24 000	48 000	1224,00
					2448,00
Cena spolu v EUR bez DPH za všetky objednávky					190251,00

**PRÍLOHA Č. 3
K RÁMCOVEJ DOHODE**

VZOR VYHLÁSENIA RUČITEĽA

Spoločnosť [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako "Ručiteľ") týmto v súlade s § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení týmto

vyhlasuje

spoločnosti TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., so sídlom Brečtanová 1, 830 07 Bratislava, IČO: 31 340 822, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 499/B ako veriteľovi (ďalej aj len ako "Veriteľ") spoločnosti [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako "Dlžník"), že Veriteľ a uspokojí, a to všetky a akékoľvek súčasné i budúce peňažné pohľadávky Veriteľa voči Dlžníkovi vyplývajúce z (i) rámcovej dohody: zmluva o dodaní tlačovín zo dňa [●].20__ (ďalej aj len ako "Rámcová dohoda") alebo (ii) jednotlivých objednávok, resp. čiastkových zmlúv podľa Zmluvy (ďalej aj len ako "Záväzky"), ak Dlžník nesplnil a/alebo nesplní svoje Záväzky voči Veriteľovi a týmto sa Spoločnosť stáva Dlžníkovým ručiteľom.

V [●], dňa [●].20__

.....
[●]
[●]
[●]

Veriteľ Ručiteľovo ručiteľské vyhlásenie prijíma.

V [●], dňa [●].20__

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Ing. Stanislav Molnár
člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 4 K RÁMCOVEJ DOHODE

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271
Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
IČO: 31 340 822
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B
konajúca prostredníctvom:
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva a
Ing. Stanislav Molnár, člen predstavenstva
(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom
gramatickom tvare)

a

Bittner print s.r.o.

Sídlo: Ivanská cesta 2C, 821 04 Bratislava
IČO: 35 736 534
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka 16348/B
konajúca prostredníctvom:
Mojmír Bittner, konateľ
(ďalej aj len ako "spoločnosť Bittner" v príslušnom
gramatickom tvare)

(spoločnosť TIPOS a spoločnosť Bittner ďalej spolu aj len ako
"Zmluvné strany" v príslušnom gramatickom tvare alebo
jednotlivo "Zmluvná strana" v príslušnom gramatickom
tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na

základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytovajúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

- 1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,
- 1.5.2 zmluvných vzťahov,
- 1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a
- 1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

- 1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo
- 1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

- 1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo
- 1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo
- 1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo
- 1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nespriístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovать, kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobené privodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenou ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektoré z Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych

predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeľuje druhej Zmluvnej strane licencie na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4 LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväznú právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie, a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo

zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany, a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5 POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "Prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "Závažné prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotovíť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetril Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná vpeniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslíť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odoprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Mgr. Monika Kollárová

Za spoločnosť Bittner:

Sídlo: Ivanská cesta 2C, 821 04 Bratislava

e-mail: info@bittner-print.com

k rukám: Mojmir Bittner, konateľ

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

- 7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo
- 7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo
- 7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo
- 7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo
- 7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.3 Túto Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, najskôr po uplynutí 10 kalendárnych rokov od uzavretia tejto Dohody, nie však skôr ako budú ukončené akékoľvek dovtedy platné a účinné zmluvy alebo dohody medzi Zmluvnými stranami, ktorých sa Dôverné informácie týkajú, súvisia s nimi alebo sú v nich obsiahnuté.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že aj v prípade ukončenia Dohody podľa ustanovenia bodu 8.3 tohto článku 8 Dohody, nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.4.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.4.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyznenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných

informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody (tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevyhnutelné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevyhnutelnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevyhnutelnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevyhnutelnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa
Za spoločnosť TIPOS:

Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredseda predstavenstva

Ing. Stanislav Molnár
člen predstavenstva

V Bratislave, dňa
Za spoločnosť Bittner:

Mojmír Bittner
konateľ

PRÍLOHA Č. 5 K RÁMCOVEJ DOHODE

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,

c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email compliance@tipos.sk. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemožno spravodlivo požadovať.

PRÍLOHA Č. 6 K RÁMCOVEJ DOHODE

Zoznam subdodávateľov

V čase uzatvorenia tejto Rámцovej dohody nie je známy žiadny subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Dodávateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Rámцovej dohody.