

DODATOK č. 2 – SOK-03957/2022

k ZMLUVE O DIELO č. SOK-03923/2021

uzatvorenej v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) v nadväznosti na § 18 ods. 1 písm. a) a e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
Sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ
IČO: 17 314 852
DIČ: 2020887715
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0021 5417

ďalej len „**Objednávateľ**“

a

Obchodné meno: **Asseco Central Europe, a.s.**
Sídlo: Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava
IČO: 35 760 419
DIČ: 2020254159
IČ DPH: SK2020254159
IBAN: SK49 0900 0000 0001 7152 4706

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2024/B

v mene ktorej koná Ing. Peter Ondrovič, PhD., prokurista

ďalej len „**Dodávateľ**“

Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spoločne len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“

PREAMBULA

- A) Dňa 12.7.2021 bola medzi Objednávateľom na strane jednej a Dodávateľom na strane druhej uzatvorená Zmluva o dielo č. SOK-03923/2021, predmetom ktorej je úprava práv a povinností zmluvných strán pri komplexnom nastavení systému overovania kvalifikácií a výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v Slovenskej republike, ktorý je stanovený v Prílohe č. 2 zmluvy (Špecifikácia Diela - časť B. súťažných podkladov - opis predmetu zákazky) a v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy (Ponuka Dodávateľa - príloha č. 8 súťažných podkladov).
- B) Zmluvné strany, majúci spoločný záujem upraviť časový harmonogram postupu prác, fakturačný harmonogram a výmenu kľúčových expertov sa dohodli na zmene Zmluvy týmto Dodatkom č. 2 (ďalej len „**Dodatok**“), ktorý je uzavretý v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) a e) ZVO nasledovne.

1. Predmet Dodatku

- 1.1 Príloha č. 3 Zoznam Kľúčových osôb - podľa bodu 21.13 súťažných podkladov sa ruší a nahrádza sa novým znením.
- 1.2 Príloha č. 4 Časový harmonogram postupu prác sa ruší a nahrádza sa novým znením.
- 1.3 Príloha č. 5 Fakturačný harmonogram sa ruší a nahrádza sa novým znením.
- 1.4 Všetky ostatné ustanovenia Zmluvy ostávajú v platnosti v nezmenenej podobe.

2. Záverečné ustanovenia

- 2.1 Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a zároveň je splnená podmienka v bode 2.2.
- 2.2 Dodávateľovi bude doručená kópia správy zo štandardnej ex post kontroly verejného obstarávania (ktorej súčasťou je tento Dodatok), ktorou bol schválený predmetný Dodatok (túto kópiu je Objednávateľ povinný Dodávateľovi zaslať najneskôr do 3 dní odo dňa, kedy ju obdrží).
- 2.3 Tento Dodatok je vypracovaný v 5 (slovom: piatich) rovnopisoch, 3 (slovom: tri) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (slovom: dva) rovnopisy obdrží Dodávateľ.
- 2.4 Neplatnosť niektorého z ustanovení Dodatku nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení Dodatku stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskemu účelu a právnemu významu pôvodného ustanovenia.
- 2.5 Práva a povinnosti neupravené Dodatkom sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s Dodatkom bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
- 2.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dodatok si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

- 2.7 Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku sú prílohy číslo:
3. Zoznam Kľúčových osôb - podľa bodu 21.13 súťažných podkladov
 4. Časový harmonogram postupu prác
 5. Fakturačný harmonogram

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

V Bratislave dňa 03.01.2022

V Bratislave dňa 03.01.2022

Štátny inštitút odborného vzdelávania
Ing. Branislav Hadár, riaditeľ

Asseco Central Europe, a. s.
Ing. Peter Ondrovič, PhD., prokurista

Zoznam kľúčových osôb

Predmetu zmluvy: **Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií**

Poradie	Poradie a názov pozície	Meno a priezvisko kľúčovej osoby	
1.	3.5.1. Expert č. 1: Projektový manažér	Miroslav Korman	
2.	3.5.2. Expert č. 2: Metodik senior	Miroslava Jurenková	
3.	3.5.3. Expert č. 3: Procesný manažér	Lucia Pavlíková	
4.	3.5.4. Expert č. 4: Account manager – Projektový koordinátor/Subjectmatter expert	Zuzana Rudinská	
5.		Stanislava Havetová	
6.		Lukáš Molnár	
7.		Ivana Klimová	
8.		Katarína Šebeková	
9.		Lucia Kandráčová	
10.		Monika Orviská	
11.		Ján Viselka	
12.		3.5.4. Expert č. 4.1 Subjectmatter expert pre oblasť celoživotného vzdelávania	Jarmila Kmeťová
13.		3.5.4. Expert č. 4.2 Subjectmatter expert pre oblasť trhu práce v súvislosti s kariérovým poradenstvom pre mladých ľudí a dospelých	Zdenka Osvaldová
14.	3.5.4. Expert č. 4.3 Subjectmatter expert pre oblasť legislatívy	Martina Šulíková	
15.	3.5.4. Expert č. 4.4 Subjectmatter expert – Business analytik	Júlia Bukovská	
16.	3.5.5. Expert č. 5: Subjectmatter expert pre oblasť: Ambasádor pre oblasť celoživotné vzdelávanie	Mário Lelovský	
17.	3.5.5. Expert č. 5.: Subjectmatter expert pre oblasť: Ambasádor pre oblasť trhu práce	Jaroslav Juriga	
18.	3.5.5. Expert č. 5.: Subjectmatter expert pre oblasť: Ambasádor pre oblasť sociálneho dialógu	Monika Uhlerová	
19.	3.5.6.1. Sektorový garant 1: Sektorový garant pre oblasť poľnohospodárstva, veterinárstva a rybolovu	Jozef Artim	
20.	3.5.6.2. Sektorový garant 2: Sektorový garant pre oblasť potravinárstva	Jana Venhartová	
21.	3.5.6.3. Sektorový garant 3: Sektorový garant pre oblasť	Ivan Nemeth	

	Ťažby a úpravy surovín, geológiu	
22.	3.5.6.4. Sektorový garant 4: Sektorový garant pre oblasť textilu, odevov, obuvi a spracovania kože	Marta Brodzianska
23.	3.5.6.5. Sektorový garant 5: Sektorový garant pre oblasť lesného hospodárstva a drevospracujúceho priemyslu	Igor Patráš
24.	3.5.6.6. Sektorový garant 6: Sektorový garant pre oblasť celulózo–papierenského a polygrafického priemyslu	Juraj Dlhopolček
25.	3.5.6.7. Sektorový garant 7: Sektorový garant pre oblasť chémie a farmácie	Vladimír Očenáš
26.	3.5.6.8. Sektorový garant 8: Sektorový garant pre oblasť hutníctva, zlievarenstva, kováčstva	Miroslava Čižmarová
27.	3.5.6.9. Sektorový garant 9: Sektorový garant pre oblasť skla, keramiky, minerálnych výrobkov a nekovových materiálov	Anna Krupičková
28.	3.5.6.10. Sektorový garant 10: Sektorový garant pre oblasť automobilového priemyslu a strojárstva	Daniela Schweizer
29.	3.5.6.11. Sektorový garant 11: Sektorový garant pre oblasť elektrotechniky	Simona Prílesanová
30.	3.5.6.12. Sektorový garant 12: Sektorový garant pre oblasť energetiky, plynu a električky	Vladimír Tonka
31.	3.5.6.13. Sektorový garant 13: Sektorový garant pre oblasť vody, odpadu a životného prostredia	Ivana Mahríková
32.	3.5.6.14. Sektorový garant 14: Sektorový garant pre oblasť stavebníctva, geodézie a kartografie	Pavol Kováčik
33.	3.5.6.15. Sektorový garant 15: Sektorový garant pre oblasť obchodu, marketingu, gastronómie a cestovného ruchu	Marek Harbulák
34.	3.5.6.16. Sektorový garant 16: Sektorový garant pre oblasť dopravy, logistiky, poštových služieb	Ján Žačko
35.	3.5.6.17. Sektorový garant 17: Sektorový garant pre oblasť informačných technológií a telekomunikácií	František Jakab
36.	3.5.6.18. Sektorový garant 18: Sektorový garant pre oblasť bankovníctva, finančných služieb, poisťovníctva	Jozefína Žáková
37.	3.5.6.19. Sektorový garant 19: Sektorový garant pre oblasť kultúry a vydavateľstva	Alexandra Homolová
38.	3.5.6.20. Sektorový garant 20: Sektorový garant pre oblasť vedy, výskumu, vzdelávania, výchovy a športu	Pavel Ondek
39.	3.5.6.21. Sektorový garant 21: Sektorový garant pre oblasť verejných služieb a správy	Michal Kaliňák
40.	3.5.6.22. Sektorový garant 22: Sektorový garant pre oblasť administratívy, ekonomiky, manažmentu	Martin Hošťák
41.	3.5.6.23. Sektorový garant 23: Sektorový garant pre oblasť zdravotníctva, sociálnych služieb	Igor Pramuk
42.	3.5.6.24. Sektorový garant 24: Sektorový garant pre oblasť remesiel a osobných služieb	Robert Schmidt

Časový harmonogram postupu prác

Predmetu zmluvy: **Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií**

Časový harmonogram postupu prác		
ID (Označenie výstupu v zmysle súťažných podkladov)	Požadovaný výstup (názov a rozsah)	Termín splnenia
A.2.	Dokument <i>Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK</i> obsahujúci: - Kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie - Kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby - Kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 35 normostrán	do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Dokument <i>Postupy súčastí systému overovania kvalifikácií</i> obsahujúci: - Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 15 normostrán	do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
A.3.1.	24 stanovísk k manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 3 normostrany na jedno stanovisko	do 2 mesiacov od odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom dodávateľovi na pripomienkovanie
A.3.2.	24 stanovísk k číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 3 normostrán na jedno stanovisko	do 2 mesiacov od odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom dodávateľovi na pripomienkovanie
A.3.3.	24 stanovísk k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 3 normostrán na jedno stanovisko	do 2 mesiacov od odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom dodávateľovi na pripomienkovanie
A.3.4.	Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v maximálnom rozsahu 50 strán na jeden manuál	prvé plnenie je potrebné predložiť najneskôr do 7 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie databázy je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom

B.2.1.	Metodika vypracovania návrhu regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania Súčasť úvodnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 15 normostrán	do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.2.2.	Návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 20 normostrán	do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.2.3.	24 sektorových stratégií v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 5 normostrán na jednu stratégiu	do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.2.4.	Systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti ČŽV v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 20 normostrán	do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.3.1.	Register národných garantov o minimálnom počte 75 osôb Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	prvé plnenie registra je potrebné predložiť najneskôr 7 mesiacov od účinnosti zmluvy, priebežné plnenie registra je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.3.2.	Sieť autorizovaných inštitúcií o minimálnom počte 120 inštitúcií Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	prvé plnenie siete je potrebné predložiť najneskôr 8 mesiacov od účinnosti zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie siete je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.3.3.	Register autorizovaných osôb o minimálnom počte 375 osôb Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	prvé plnenie registra je potrebné predložiť najneskôr 8 mesiacov od účinnosti zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, priebežné plnenie registra je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.4.	Analýza legislatívneho prostredia ČŽV Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
B.5.	Dokument <i>Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť</i> v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	najneskôr do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom

		a uchádzačom, pripravený na odovzdanie na Akreditačnú komisiu
	Dokument <i>Vzdelávacie programy pre odbornú časť</i> v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	najneskôr 7 mesiacov od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Realizácia <i>Programu odbornej prípravy</i> (akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť a vzdelávacie programy pre odbornú časť) - zoznam vyškolených a certifikovaných osôb o minimálnom počte 375 Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	prvé plnenie zoznamu vyškolených osôb je potrebné predložiť najneskôr v priebežnej správe č. 4, priebežné plnenie zoznamu je potrebné predložiť v rámci ďalších priebežných správ, finálny zoznam najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
C.2.	Realizácia skúšok na overenie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných inštitúcií, osôb a národných garantov - zoznam účastníkov skúšok o minimálnej hodnote 1872 osôb, z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou. Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
C.3.	Metodika monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) v minimálnom rozsahu 15 normostrán	najneskôr 1 mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie prvej skúšky
	Súhrnná monitorovacia správa Súčasť záverečnej správy - v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
A.1.; B.1.; C.1.	Úvodná správa v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 1 za obdobie 1. – 2. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 2 za obdobie 3. – 4. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 3 za obdobie 5. – 7. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 4 za obdobie 7. – 8. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 5 za obdobie 9. – 10. mesiaca plnenia zmluvy	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia

	v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 6 za obdobie 11. – 12. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 7 za obdobie 13. – 14. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 8 za obdobie 15. – 16. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom
	Priebežná správa č. 9 za obdobie 17. – 19. mesiaca plnenia zmluvy v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks) Záverečná správa v tlačenej podobe (2 ks) a na elektronickom médiu (2 ks)	do 1 mesiaca od ukončenia predmetného obdobia plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, ale najneskôr 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom 1 mesiac pred ukončením platnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom

Fakturačný harmonogram

Predmetu zmluvy: **Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií**

Fakturačný harmonogram				
Fakturačný celok	Popis odovzdaných správ a výstupov za fakturačný celok	Termín dodania fakturácie	Maximálny podiel platby za fakturačný celok	Uchádzačom navrhovaný podiel platby za fakturačný celok
1	-Úvodná správa a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: B.2.1. Metodika vypracovania návrhu regionálnych potrieb.	Po odovzdaní Úvodnej správy a všetkých výstupov, najskôr 1 mesiac od účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	25%	20%
2	-Priebežná správa č. 1 za obdobie 1. – 2. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -V prípade odovzdania príslušného dokumentu verejným obstarávateľom uchádzačovi na pripomienkovanie výstup: A.3.1. 24 stanovísk k manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov; A.3.2. 24 stanovísk k číselníku jednotiek vzdelávacích výstupov; A.3.3. 24 stanovísk k príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií.	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 1. – 2. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	10%	10%
3	-Priebežná správa č. 2 za obdobie 3. – 4. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.2 Dokument Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK obsahujúci: - Kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie - Kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 3. – 4. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	15%	15%

	<p>- Kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov;</p> <p>A.2 Dokument <i>Postupy súčastí systému overovania kvalifikácií</i> obsahujúci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie; B.5. Dokument Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť (pripravený na odovzdanie na Akreditačnú komisiu). B.2.2. Návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií; B.2.3. 24 sektorových stratégií; B.2.4. Systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti CŽV 			
4	<p>-Priebežná správa č. 3 za obdobie 5. – 7. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky;</p> <p>.Výstup:</p> <p>A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií – prvé plnenie dodávky daného výstupu;</p> <p>B.3.1. Register národných garantov – prvé plnenie databázy;</p> <p>B.5. Dokument Vzdelávacie programy pre odbornú časť;</p>	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 5. – 7. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	20%	15%
5	<p>-Priebežná správa č. 4 za obdobie 7. – 8. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky;</p> <p>-Výstup:</p> <p>A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy;</p> <p>B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy;</p> <p>B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – prvé plnenie databázy;</p>	Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 7. – 8. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	10%	10%

	<p>B.3.3. Register autorizovaných osôb - prvé plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – prvé plnenie zoznamu. C.3. Metodika monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie (v prípade plánovania začatia realizácie prvej skúšky o 1 mesiac)</p>			
6	<p>-Priebežná správa č. 5 za obdobie 9. – 10. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu.</p>	<p>Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 9. – 10. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom</p>	5%	5%
7	<p>-Priebežná správa č. 6 za obdobie 11. – 12. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky; -Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu;</p>	<p>Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 11. – 12. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom</p>	5%	5%

8	<p>-Priebežná správa č. 7 za obdobie 13. – 14. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky;</p> <p>-Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu.</p>	<p>Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 13. – 14. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom</p>	5%	5%
9	<p>-Priebežná správa č. 8 za obdobie 15. – 16. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky;</p> <p>-Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií- priebežné plnenie databázy; B.3.1. Register národných garantov – priebežné plnenie databázy; B.3.2. Sieť autorizovaných inštitúcií – priebežné plnenie databázy; B.3.3. Register autorizovaných osôb - priebežné plnenie databázy; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb – priebežné plnenie zoznamu.</p>	<p>Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 15. – 16. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom</p>	5%	5%
10	<p>-Záverečná správa a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky;</p> <p>-Priebežnú správa č. 9 za obdobie 17. – 19. mesiaca plnenia zmluvy a povinné náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky;</p> <p>-Výstup: A.3.4 Hodnotiace manuály kvalifikácií za sektor, do ktorého spadá predmetná</p>	<p>Po odovzdaní všetkých správ a výstupov za obdobie 17. – 19. mesiaca plnenia zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom</p>	20%	10%

	<p>kvalifikácia, resp. skupina kvalifikácií; B.3. Register národných garantov o minimálnom počte 75 osôb; B.3. Sieť autorizovaných inštitúcií o minimálnom počte 120 inštitúcií; B.3. Register autorizovaných osôb o minimálnom počte 375 osôb; B.4. Analýza legislatívneho prostredia CŽV; B.5. Zoznam vyškolených a certifikovaných osôb o minimálnom počte 375; C.2. Zoznam účastníkov skúšok o minimálnej hodnote 1872 osôb, z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou; C.3. Súhrnná monitorovacia správa.</p>				
				120%	100%