

ZMLUVA O DIELO

č.55-2022/JF

uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Centrum pre deti a rodiny
Sídlo:	Juraja Dózsua 32, 079 01 Veľké Kapušany
V zastúpení:	Mgr. Mária Fetyková – riaditeľ
IČO:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Poskytovateľ:	BOZPO – W s.r.o.,
Sídlo:	Orgovánová 967/37, 079 01 Veľké Kapušany
V zastúpení:	Jaroslav Fotta – konateľ spoločnosti
IČO:	
DIC:	
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu/kód banky:	SK

Čl. II.

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti *bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci* (BOZP) – *autorizovaný bezpečnostný technik* č. osvedčenia:ABT-0222/14 na poskytovanie výkonu *bezpečnostno-technickej služby (BTS)* č. oprávnenia: ev.č. BTS-0095/18 a *Výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP* č. oprávnenia: ev.č. VVZ-0116/18-01.1 a *ochrany pred požiarom (OPP)* s osvedčením o odbornej spôsobilosti č.KRHZ-KE-OPP-61-002/2017 na poskytovanie výkonu funkcie technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako právnická osoba so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh BTS, OPP a ŽP uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III.

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s §22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technika požiarnej ochrany v súlade s §9 zákona č.314/2001Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov pre pracoviska, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch na adrese:

1. Centrum pre deti a rodiny, Juraja Dózsua 32, 079 01 Veľké Kapušany
2. Družstevná 1 079 01 Veľké Kapušany
3. Orgovánová 2 079 01 Veľké Kapušany
4. Vojanská 40 079 01 Veľké Kapušany
5. Komenského 15 079 01 Veľké Kapušany
6. P.O.Hviezdoslava 63 079 01 Veľké Kapušany
7. Mateja Bela 2 077 01 Kráľovský Chlmec
8. Mateja Bela 4 077 01 Kráľovský Chlmec
9. Petofiho 280 075 01 Pribeník

Čl. IV. Špecifikácia predmetu zmluvy

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie BOZP:
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a.i.),
 - koncepcia politiky BOZP.
2. zoznam a systém pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov(OOPP),
3. dopravno-prevádzkový predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade vzniku nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenie chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomosti (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok v spolupráci s pracovnou zdravotnou službu (ďalej len „PZS“),
10. zoznamu rizikových prác,
11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. Rozbor príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov v spolupráci s PZS,
2. Školení a overaní vedomosti z požiadaviek BOZP,
3. Odbornej poradenskej činnosti,
4. Metodického usmerňovania zamestnancov,
5. Vedenie dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácii, technologických a pracovných postupov a.i.),
3. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác ženám a mladistvým, vykonávanie lekárskeho prehliadok, dodržiavanie odbornej spôsobilosti, pridelovanie a používanie OOPP a.i..

- D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. pracovných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP,

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbory a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činnosti, zariadení a.i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a.i.),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP a PZS,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, organmi na ochranu zdravia a.i.

V oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“)

A) Vypracovanie a vedenie dokumentácie OPP vyplývajúcej z právnych predpisov:

1. požiarny štatút,
2. požiarny poriadok pracoviska,
3. požiarny poplachové smernice,
4. požiarny evakuačný plán,
5. požiarna kniha,
6. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
7. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonávaných rozborov a o vykonávaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
8. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
9. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok.

B) Vykonávanie:

1. preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle zákona o ochrane pred požiarmi a vykonávacej vyhlášky k zákonu o ochrane pred požiarmi,
2. pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
3. pravidelného školenia vedúcich zamestnancov a overovanie ich vedomostí,
4. pravidelnej odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
5. odbornej poradenskej činnosti.

C) Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok.

D) Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

E) Organizovanie a vyhodnocovanie požiarnych poplachov.

F) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o OPP,
2. dodržiavanie požiadaviek OPP, dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti a.i.,
3. kontrola prenosných, pojazdných hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a.i.),
2. s organmi štátnej správy na úseku OPP a.i.

Spolupracuje v oblasti životného prostredia (ďalej len „ŽP“)

A) Odpadové Hospodárstvo

1. Evidencia odpadov v zmysle platnej legislatívy – evidenčný list odpadov
2. Označovanie odpadov v zmysle legislatívnych požiadaviek - ostatných a nebezpečných (ILNO a pod.)
3. Zabezpečenie separácie odpadov
4. Hlásenie o vzniku odpadov a nakladaním s nimi za príslušný rok

B) Ochrana ovzdušia

1. Vypracovanie výpočtu poplatkov za znečisťovanie ovzdušia za príslušný rok

Spolupracuje v oblasti poskytovania pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“)

v zmysle zákona č. 355/2007Z.z..

- A) spolupracujem so zamestnávateľom a PZS pri:
1. hodnotí rizika – nebezpečenstva a ohrozenia, vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 2. vypracovanie popisu pracovného miesta a časovej expirácie zamestnancov k faktorom práce a pracovného prostredia,
 3. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
 4. vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórie z hľadiska zdravotných rizík,
 5. podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
 6. poskytuje primerané poradenstvo v oblasti organizovania práce, spôsobu výkonu práce, usporiadania pracovísk a ochrane zdravia pred nepriaznivými vplyvmi faktorov práce a pracovného prostredia,
- B) spolupracujem so zamestnávateľom a PZS pri:
7. vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- C) spolupracujem so zamestnávateľom a PZS:
8. pri poskytovaní informácii, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Čl. V. Závázky

A) Poskytovateľa:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
- dokumenty v zmysle čl. IV, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI. Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne:

za zhotovenie a vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. bude poskytovateľovi prináležať v mesačnej paušálnej sadzbe čiastka:

200,- EUR (slovom: dvesto EUR)

Čl. VII.

Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí 3 kalendárnych mesiacov. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi,
3. V prípade že faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej ukončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. IX.

Doba splatnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú: **od 01.01.2022 do 31.12.2022**

Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej strany výpoveď.

Čl. X.

Záverečné ustanovenie

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranné podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Vo Veľkých Kapušanoch, dňa : 31.12.2021

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa: