



Kód projektu v ITMS2014+: 312011T111

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/63/2019
registračné číslo dodatku: 0504/2019 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Cirkevná základná škola sv. Gorazda
sídlo: Komenského 1096, 029 01 Námestovo
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Mgr. Marta Kurtulíková
IČO: 36147150
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: czsgorazd@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 03. 11. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPIZZ/63/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0504/2019 – D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2019** do **06/2022**“.

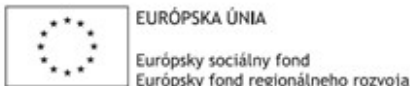
2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia späťne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

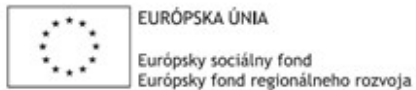
Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Mgr. Marta Kurtulíková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania-rozvoj gramotností
Kód projektu:	312011T111
Kód ŽoNFP:	NFP312010T111
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolu financovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK635600000004044519005	Prima banka Slovensko, a.s.	7. 5. 2019	31. 12. 2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK505600000004044514001	Prima banka Slovensko, a.s.	7. 5. 2019	31. 12. 2022
		SK635600000004044519005	Prima banka Slovensko, a.s.	7. 5. 2019	31. 12. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Námestovo	Námestovo

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
-----------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 873T11100001 - Mimoškolská činnosť
2. 873T11100003 - Riadenie/koordinácia projektu
3. 993T11100002 - Pedagogický klub (I., II.) s výstupom

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	21,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T11100001 - Mimoškolská činnosť		0
	873T11100003 - Riadenie/koordinácia projektu		21
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T11100002 - Pedagogický klub (I., II.) s výstupom		21

Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	21,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T11100001 - Mimoškolská činnosť		0
	873T11100003 - Riadenie/koordinácia projektu		21
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T11100002 - Pedagogický klub (I., II.) s výstupom		21

Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	80,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T11100001 - Mimoškolská činnosť		80
	873T11100003 - Riadenie/koordinácia projektu		80
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T11100002 - Pedagogický klub (I., II.) s výstupom		0

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	260,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T11100001 - Mimoškolská činnosť		260
	873T11100003 - Riadenie/koordinácia projektu		260
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T11100002 - Pedagogický klub (I., II.) s výstupom		0

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	260,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T11100001 - Mimoškolská činnosť		260
	873T11100003 - Riadenie/koordinácia projektu		260
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T11100002 - Pedagogický klub (I., II.) s výstupom		0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	21,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	21,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	80,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	260,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	260,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. GORAZDA	Identifikátor (IČO):	36147150
		Výška oprávnených výdavkov:	151 065,37 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov			136 895,29 €	
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.			103 506,25 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 873T11100001 - Mimoškolská činnosť			62 639,05 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: technické vybavenie			8 539,05 €	
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
		Projekt			8 539,05 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: personálne výdavky interné -odborné činnosti			53 600,00 €	
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
		Projekt			53 600,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: rezerva na nepredvídané výdavky pri zabezpečení techniky			500,00 €	
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
		Projekt			500,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 873T11100003 - Riadenie/koordinácia projektu			40 867,20 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: personálne výdavky interné - riadenie a koordinácia projektu			40 867,20 €	
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Mzdové výdavky	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
		Projekt			40 867,20 €
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností			33 389,04 €	

Hlavné aktivity projektu:	1. 993T11100002 - Pedagogický klub (I., II.) s výstupom	33 389,04 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: technické vybavenie	3 209,04 €
	Merná jednotka	Množstvo
	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Projekt 3 209,04 €
Skupina výdavku:	1.2 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: personálne výdavky ma interné odborné činnosti - zjednodušené vykazovanie výdavkov	29 680,00 €
	Merná jednotka	Množstvo
	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Jednotkové výdavky	Projekt 29 680,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: rezerva na technické vybavenie	500,00 €
	Merná jednotka	Množstvo
	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt 500,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	14 170,08 €
Podporné aktivity:	1. 312T111P0001 - Podporné aktivity	14 170,08 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu	14 170,08 €
	Merná jednotka	Množstvo
	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt 14 170,08 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	151 065,37 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	143 512,10 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	7 553,27 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 (Mimoškolská činnosť)	<p>Hlavná aktivita projektu č. 1: mimoškolská činnosť, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz, a ktorá nie je realizovaná v rámci výchovného programu školy. Túto hlavnú aktivitu sme si vybrali, lebo jej realizáciou budeme plniť strategický dokument schválený vládou SR - Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania 2018, a to vo všetkých 3 strategických cieľoch tohto programu: modernizácia obsahu vzdelávania (zvýšenie zastúpenia neformálneho a informálneho vzdelávania, rozvoj inkluzívneho vzdelávania, zvýšenie kvality vzdelávania). Formu hlavnej aktivity 1 (mimoškolská činnosť), vnímame pre našich žiakov ako prínosnejšiu (vnímame ju ako aktivitu s komplexným riešením situácie), vychádzame z výsledkov našich žiakov v posledných testovaniach (T9, PISA).</p> <p>Overenie zlepšenia kompetencií a zručností našich žiakov bude prebiehať:</p> <ul style="list-style-type: none">- individuálnym testovaním,- testovaním formou vstupných a výstupných testov. <p>Mimoškolská činnosť bude realizovaná nasledovnými aktivitami:</p> <p>1.Čítanie s porozumením: bude prebiehať počas školského roka 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Predpokladáme rozsah 10 hodín mesačne. Krúžok je určený žiakom nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania s cieľom rozvoja čitateľskej gramotnosti prostredníctvom cieleného rozvoja metakognitívnych schopností žiaka. Porozumenie je založené na schopnosti žiaka "dešifrovať" text, čo znamená, nájsť v texte kľúčové pojmy a pochopiť vzťahy medzi nimi (učenie sa v súvislostiach). Súčasťou mimoškolskej činnosti bude diagnostika schopnosti čítania s porozumením u žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania. Počet účastníkov: 10.</p> <p>2. Rozvoj kritického myslenia v oblasti čitateľskej gramotnosti: program bude prebiehať počas školského roka 2019/2020, 2020/ 2021, 2021/2022. 10 hodín mesačne. Podaktivita je určená žiakom nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania s cieľom rozvoja schopnosti pracovať s rôznymi zdrojmi informácií a posúdiť ich z hľadiska kvalitatívnej úrovne. Vedúca podaktivity vypracovala program rozvoja myslenia podľa E.de Bona, ktorého základným prvkom je nácvik projektívneho myslenia. Počet účastníkov: 10.</p>

3. Tvorivé čitateľské dielničky:

cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti u detí primárneho stupňa vzdelávania. Súčasťou obsahového štandardu sú aj aktivity z oblasti arteterapie. Program bude prebiehať počas školského roka 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne.

Počet účastníkov: 10.

4. a 5. Tvorivé písanie I. a II. :

Tvorivé písanie I. - určené deťom navštevujúcim primárny stupeň vzdelávania, Tvorivé písanie II. - určené deťom navštevujúcim nižšie sekundárne vzdelávanie. Mimoškolská činnosť bude prebiehať počas školských rokov: 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne s hlavným cieľom zvýšenia úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov. Tvorivé písanie I. bude využívať prácu s obrazom, pričom vychádzame z didaktickej metódy: stimulačná sila obrazu. Táto metóda je vhodná hlavne pre deti mladšieho školského veku pri rozvoji čitateľskej gramotnosti. Tvorivé písanie II. bude aplikovať metódy SQ4R, tvorba konspektu, RWTC.

K realizácii aktivity budú použité elektronické čítačky kníh a elektronické knihy.

Počet účastníkov každej aktivity: 10 žiakov.

6. Chémia pre život:

Cieľom mimoškolskej činnosti je rozvoj prírodovednej gramotnosti u žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania. Podaktivity bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne. Aktivity sú zamerané na pochopenie významu chémie v rôznych životných situáciách. K realizácii aktivít budú k dispozícii bádateľský tablet so senzormi, notebooky.

Počet účastníkov: 10.

7. Bádateľský program:

Cieľom je rozvoj tvorivého myslenia a matematickej gramotnosti u detí navštevujúcich II. stupeň vzdelávania. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne.

Počet účastníkov: 10.

8. a 9. Technika II. a I.:

Cieľom mimoškolskej činnosti je rozvoj technického - analytického myslenia, rozvoj prírodovednej a matematickej gramotnosti. Technika I. je určená žiakom primárneho stupňa vzdelávania a zameriava sa na motiváciu detí mladšieho školského veku k technike, jej aplikáciám v bežnom živote. Metódy, ktoré budú použité sa považujú v súčasnosti za najefektívnejšie v oblasti motivácie k technickému vzdelávaniu - otvorené učenie.

Technika II. je určená pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania a jej cieľom je motivácia žiakov k výučbe programovania. Podaktivity budú prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne.

Počet účastníkov: 10.

10. a 12. Projektívne myslenie I. a II.:

Cieľom tejto mimoškolskej činnosti je prostredníctvom názorných obrazov zvyšovať úroveň rozvoja kľúčových kompetencií žiaka primárneho stupňa vzdelávania a nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. 10 hodín mesačne. Počet účastníkov v každom programe : 10.

11. Kritické myslenie v oblasti EnV I.:

Cieľom mimoškolskej činnosti je rozvoj schopností vysvetliť javy z oblasti environmentálnych záťaží, tvoriť a obhajovať rozhodnutia o svete prírody a jej zmenách. Súčasťou činnosti je vedenie logických diskusií na tému veda. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. 10 hodín mesačne a je určený žiakom II.stupňa vzdelávania.

Počet účastníkov: 10.

13. Finančná gramotnosť pre najmenších:

Cieľom je rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti u žiakov primárneho stupňa vzdelávania. V rámci činnosti programu sa deti hravou formou presvedčia aké je to urobiť správne/nesprávne rozhodnutie v oblasti rozpočtovej gramotnosti. Vedúca podaktivity pripravila pútavé metodické materiály pre najmenších, ktoré ich prevedú základom rozpočtovej gramotnosti. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. 10 hodín mesačne.

Počet účastníkov: 10.

14. Finančná gramotnosť príprava na život:

Cieľom je rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti u žiakov II. stupňa vzdelávania. Súčasťou vzdelávacieho obsahu je aplikácia koučovacích metód a stanovenie si akčných plánov dôležitých pre ďalší život mladého človeka. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. 10 hodín mesačne.

Počet účastníkov: 10.

15. Debatné posedenie:

Cieľom programu je rozvoj komunikačných zručností žiakov, ako súčasť rozvoja čitateľskej gramotnosti. Program je určený žiakom nižšieho stupňa sekundárneho vzdelávania. program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. 10 hodín mesačne.

Počet účastníkov: 10.

16. Robotika I.:

Jeho cieľom je rozvoj matematickej, digitálnej a prírodovednej gramotnosti. Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov I. stupňa vzdelávania Robotika I. sa zameriava na zážitkové neformálne vzdelávanie s použitím robotických stavebníc. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. 10 hodín mesačne. K realizácii mimoškolskej činnosti budú mať žiaci programovateľné roboty a tiež robotické stavebnice.

Počet účastníkov: 10.

17. Rozvíjanie matematickej gramotnosti Hejného metódou:

Jeho cieľom je rozvoj matematického myslenia prostredníctvom opisu reálnych prírodných javov v jazyku matematiky a naopak preklad matematického riešenia problémovej úlohy do opisnej reči. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne a je určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania (3.-4.ročník).

Počet účastníkov: 10.

18. a 20. Matematika – zdroj voľnočasových aktivít I. a II.:

Cieľom je naučiť žiakov primárneho (Matematika I.) a nižšieho sekundárneho (Matematika II.) stupňa vzdelávania, používať a vnímať v bežnom živote, v procese plánovania budúcnosti, pri prijímaní rozhodnutí. Záujmové programy budú prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne. Počet účastníkov v každom programe: 10.

19. Fiktívna firma:

Cieľom tejto mimoškolskej činnosti je rozvíjať ekonomické myslenie žiakov nižšieho stupňa sekundárneho vzdelávania. Žiaci sa naučia zážitkovou formou, ako spolupracovať, ako funguje tímová práca, preberú zodpovednosť za výsledok činnosti. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne. Počet účastníkov: 10.

21. Tvorivé myslenie I.:

Mimoškolská činnosť určená pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania. Mimoškolská činnosť bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín mesačne.

Tvorivé myslenie I. sa zameriava na rozvoj podnikateľských zručností, ekonomického myslenia žiaka, a to prostredníctvom rozvoja tímovej spolupráce detí, flexibility, kreatívneho myslenia a proaktivity už od mladšieho školského veku.

K realizácii aktivít bude k dispozícii: 3 ks notebookov (2 ks z hlavnej aktivity 1 a 1 ks požičaný z hlavnej aktivity 2, pedagogický klub), v prípade potreby elektronické čítačky kníh a e-knihy. Počet účastníkov aktivity: 10 žiakov.

22. Peer Education-Partnerský dialóg:

Cieľom podaktivity je naučiť žiakov vzájomnej spolupráci pri tvorbe modelov, pri riešení problémov, v procese formulácie otázok. Podaktivita je určená pre žiakov II.stupňa, v školských rokoch 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín za mesiac.

Počet účastníkov: 10 žiakov.

23. Koučing v procese zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti:

Cieľom podaktivity je prostredníctvom aplikácie techník koučingu zvýšiť motiváciu žiaka II.stupňa k čítaniu literatúry, k dôslednej a precíznej práci s textom, ktorá je základom pre správne riešenie úloh testovaných PISA. Koučing je metóda, ktorou sa eliminujú niektoré z deficitných kognitívnych funkcií - nepochopenie reálnej situácie, vnímania a

stálosti javov pri myšlienkovom prenose a iné. Podaktivita bude prebiehať v školských rokoch 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín týždenne, žiaci nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania.

Počet účastníkov:10.

24.Učíme sa navzájom – rozvoj metakognície:

Podaktivita pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, ktorej cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti s dôrazom na rozvoj štyroch stratégií čítania a porozumenia textu (zachytiť kompozíciu textu, usudzovať, hľadať súvislosti a bezprostredne reagovať). Podaktivita bude prebiehať v školských rokoch 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 10 hodín týždenne.

Počet účastníkov:10 žiakov.

25. Mediálna pedagogika pre najmenších:

Podaktivita určená pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, v ktorej budú rozvíjať poznanie hravou formou - výučbovými didaktickými hrami (medzi zástancov tejto formy rozvoja gramotností patria uznávaní pedagógovia, ako: Stepanov, Kopřiva, a ďalší). Realizácia: školský rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. počet účastníkov: 10, počet hodín: 10 mesačne.

26. SFUMATO:

Metóda, ktorá pracuje s prirodzenými vlastnosťami detí ako sú hravosť a vynaliezavosť, pričom využíva učenie formou hry a zábavy. Pomocou tejto techniky deti lepšie ovládajú techniku práce očí a koncentrujú sa tak, aby mali dostatočný priestor pre zafixovanie textu, ktorý prečítali. Podaktivita je určená pre žiakov I.stupňa, v školskom roku 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022,10 hodín mesačne, 10 žiakov. Cieľ: rozvoj čitateľskej gramotnosti.

27. Myšlienková mapa pre najmenších:

podaktivita určená pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, v ktorej sa naučia hravou formou, ako si zapamätať informácie. Myšlienková mapa vo forme obrázkov umožní žiakom zapájať lineárny a aj vizuálny mentálny proces. Realizácia: školský rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. počet účastníkov: 10, počet hodín: 10 mesačne.

Cieľom hlavnej aktivity 1 - mimoškolská činnosť je zvýšenie úrovne čitateľskej, matematickej, prírodovednej, environmentálnej gramotnosti a rozvoj ekonomického myslenia a podnikateľských zručností žiakov CZŠ sv. Gorazda v Námestove. Realizácia aktivity je nevyhnutná, prepojená so strategickými cieľmi Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania, a to v rámci naplnenia cieľov: Modernizácia, Prierezové priority, Zvýšenie dostupnosti kvalitnej výchovy a vzdelávania(podpora inkluzívneho vzdelávania, individuálny prístup). Každý žiak získa prostredníctvom tejto aktivity možnosť individuálneho riešenia v oblasti jeho záujmov a vzdelávacích potrieb.

K realizácii mimoškolskej činnosti budeme využívať vlastné personálne, a priestorové možnosti.

Nákup didaktickej techniky, didaktických pomôcok, ktorých potreba je uvedená pri špecifikácii jednotlivých krúžkov, bude zrealizovaný verejným obstarávaním. Didaktická technika a pomôcky z 1 hlavnej aktivity budú k dispozícii aj k naplneniu cieľov v rámci 2 hlavnej aktivity. Napríklad, učitelia si budú navzájom požičiavať čítačky kníh a tiež žiaci, budú si vyberať o akú knihu majú záujem.

Výstupom aktivity: výstupy žiakov z realizácie jednotlivých podaktivít, vzdelávacie štandardy, učebné materiály k

	<p>jednotlivých podaktivítam, ktoré budú uverejnené na webovej stránke školy, Best Practice pre každú z podaktivít. Porovnávacie vstupne-výstupne testy (pred a po intervencii, individuálne testy). Každý z učiteľov, ktorý sa zúčastní aktivity 1 je kvalifikovaný učiteľ.</p>
<p>Hlavná aktivita 2 (Pedagogický klub s výstupom)</p>	<p>Cieľom tejto aktivity je podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností.</p> <p>Cieľová skupina hlavnej aktivity 2: pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy.</p> <p>Túto aktivitu sme si vybrali preto, lebo umožňuje zvyšovať čitateľskú gramotnosť samotných zamestnancov, tým, že sa budú vzdelávať, čítať odbornú literatúru a následne diskutovať o procese zavedú inovácií do praxe, zvýši sa kompetenčná úroveň pedagogických zamestnancov.</p> <p><u>Pedagogický klub s výstupom č.1</u> - Klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť sa bude zaoberať:</p> <p>Funkčnou gramotnosťou, ktorá predstavuje pestrú kolekciu jednotlivých gramotností: informačnej, digitálnej, počítačovej, prostredníctvom ktorých rozvíjame kľúčové kompetencie žiaka.</p> <p>Činnosti klubu sa budú sústreďovať na matematickú a prírodovednú gramotnosť.</p> <p>Rozvíjanie gramotnosti žiaka vo vzdelávacom procese je nevyhnutnou reakciou na potreby spoločnosti v treťom tisícročí. To, čo človeku stačilo v minulosti pre úspešné zaradenie sa do spoločnosti, uplatnenie sa na trhu práce a pre ďalší profesijný rozvoj, je odlišné od potrieb a nárokov dnešnej doby. V súčasnosti je veľkou výhodou pre žiaka, ak dokáže riešiť matematické problémy pomocou digitálnych technológií, má rozvinuté projektové myslenie a dokáže vypracovať a realizovať projekt, skúmať a analyzovať funkčné závislosti medzi objektmi. V rámci činností klubu budeme zdieľať najnovšie poznatky z aplikácie metód v rámci prírodovedného vzdelávania, ktoré majú dokazateľný vplyv na zlepšenie výsledkov v testovaní žiakov. Týmto úlohami sa budú zaoberať učitelia v rámci klubovej činnosti: klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť, vymieňať si skúsenosti, tvoriť analýzy z rozvoja funkčnej gramotnosti žiaka, tvoriť Best Practice funkčnej gramotnosti.</p> <p>Túto aktivitu sme si vybrali preto, lebo umožňuje zvyšovať čitateľskú a funkčnú gramotnosť samotných zamestnancov, tým, že sa budú vzdelávať, čítať odbornú literatúru a následne diskutovať o procese zavedia inovácií do praxe, zvýši sa kompetenčná úroveň pedagogických zamestnancov.</p> <p>V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín.</p> <p>Klub sa bude stretávať dvakrát mesačne.</p> <p>Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.</p> <p>Klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO OPEĽZ.</p> <p>Písomné výstupy klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúsenosti.</p> <p><u>Pedagogický klub s výstupom č.2:</u> Klub čitateľskej gramotnosti-prierezové témy bude svoj cieľ naplňovať prostredníctvom činností pre zvyšovanie čitateľskej gramotnosti v rámci každej vzdelávacej oblasti podľa platného</p>

	<p>ŠVP.</p> <p>Pre každú vzdelávaciu oblasť: Človek a spoločnosť, Človek a príroda, Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce, Človek a hodnoty bude určený pedagogický zamestnanec-člen klubu.</p> <p>V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín.</p> <p>Aktivity klubu sa budú zameriavať na témy, ako sú: výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov, identifikovanie problémov za jednotlivé vzdelávacie oblasti a možné spôsoby ich riešenia, aplikovanie nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúseností z implementácie nových metód vzdelávania zameraného na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka.</p> <p>Klub sa bude stretávať dvakrát mesačne.</p> <p>Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.</p> <p>Klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.</p> <p>Písomné výstupy klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúsenosti.</p> <p>Z každého zasadnutia oboch klubov bude zostavená správa o činnosti klubov.</p> <p>Počet mesiacov realizácie hlavnej aktivity 2 - počas školského roka 2019/2020, 2020/2021, 01/2022, 29 mesiacov.</p> <p>K realizácii aktivít bude potrebný nákup didaktickej techniky: 2 ks notebookov, dataprojektor, ktoré budú slúžiť k práci členov klubu a dataprojektor k prezentácii výstupov (best practice, analýzy, správy zo zasadnutí, podklady k diskusiám a iné). Didaktická technika a učebné pomôcky z hlavnej aktivity 1 budú k dispozícii aj k realizácii činnosti hlavnej aktivity 2. Učitelia si budú všetko (techniku, pomôcky) vzájomne požičiavať.</p> <p>Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania. Elektronické čítačky kníh budú použité na zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov, ktorí ďalej budú vytvárať odborné výstupy pre celý pedagogický zbor, a týmto spôsobom bude zabezpečené zdieľanie najnovších pedagogických informácií a postupov, ktoré budú viesť k zvyšovaniu čitateľskej gramotnosti u žiakov.</p> <p>Učitelia z pedagogického klubu si budú požičiavať elektronické čítačky a e-knihy z hlavnej aktivity 1.</p> <p>Výstupy aktivity: Best practice, Osvedčené pedagogické skúsenosti, písomný záznam z diskusie na tému: "výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov."</p> <p>Realizáciou tejto aktivity vytvoríme platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločnej téme-rozvoj a zvyšovanie kľúčových kompetencií v oblasti čitateľskej gramotnosti v každej zo vzdelávacích oblastí.</p>
<p>Hlavná aktivita 3 (Riadenie a koordinácia projektu)</p>	<p>Tretia hlavná aktivita: riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená pozíciami:</p> <p>Projektový manažér - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 720 hodín za 34 mesiacov.</p>

	<p>- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.</p> <p>Finančný manažér - zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 720 hodín za 34 mesiacov.</p> <p>-odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra.</p> <p>Manažér monitorovania bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 5 hodín týždenne, t.j. v priemere 20 h/mesiac a 480 hodín za 34 mesiacov. Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.</p> <p>Administratívny pracovník - bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 5 hodín týždenne, t.j. v priemere 20 h/mesiac a 480 hodín za 34 mesiacov.</p> <p>- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy administratívneho pracovníka.</p> <p>Čo sa týka preukázania oprávnenosti personálnych výdavkov na riadiaci personál zapojený v hlavnej aktivite č.3, zodpovedajú cenám práce primeraným v organizácii CZŠ sv. Gorazda v Námestove.</p> <p>Realizáciou hlavnej aktivity 3 umožníme pedagogickým zamestnancom plne sa sústrediť na aktivity so žiakmi a vytvoríme kvalitnú klímu školy pre naplnenie cieľov projektu - zvýšenie kvality vzdelávania, ktoré sa prejaví zvýšenou úrovňou gramotností u žiakov našej školy.</p>
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	<p>Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
							EUR					
								paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1) t.j. zo sumy 94 484,48 EUR a zaokrúhlená smerom dole na celé stovky				
1.1	paušálna sadzba	1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie)	637033 projekt	1	14 170,08	14 170,08		hlavná aktivita 1, 2 a 3			
I.	Spolu						14 170,08					

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							11 748,09				
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)-elektronické čítačky kníh	112 - Zásoby	633002	ks	20	150,00	3 000,00	Elektronické čítačky pre realizáciu hlavnej aktivity 1 - 15 ks (krúžky pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a rozvoj matematickej gramotnosti), 5 ks el.čítačiek pre činnosť v rámci hlavnej aktivity 2, pedagogický klub. Výpočet: 20 ks x 150 eur/ks = 3000 eur. Elektronické čítačky sú šetné k zraku žiakov, s filtrom.	hlavná aktivita 1, 2	x	
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - robotické stavebnice podobné ako lego	112 - Zásoby	633009	ks	10	200,00	2 000,00	Stavebnice určené na realizáciu aktivity 1, krúžok robotika a študentský krúžok.Výpočet: 10 ks x 200 eur /ks = 2000 eur. Stavebnice umožňujú zvýšiť motiváciu žiakov k štúdiu technických predmetov, sú nastaviteľné, programovateľné, žiak sa učí pracovať s návodmi.	hlavná aktivita 1	x	
2.1.3.	datapojektor s nízkou projekčnou vzdialenosťou	112 - Zásoby	633004	ks	1	1 000,00	1 000,00	didaktická pomôcka pre realizáciu aktivít pedagogického klubu a tiež pre žiacke prezentácie výstupov v rámci mimoskolskej činnosti. Výpočet: 1 ks x 1000eur/ks = 1000 eur. Dataprojektor - nízka projekčná vzdialenosť.	hlavná aktivita 1,2	x	
2.1.4.	elektronické knihy	112 - Zásoby	633009	sada	1	1 118,09	1 118,09	Elektronické knihy nevyhnutné na realizáciu hlavnej aktivity 1, s cieľom rozvoja čitateľskej gramotnosti v rámci mimoskolskej činnosti a tiež odborné e-knihy pre činnosť v rámci hlavnej aktivity 2 - pedagogický klub s výstupom. Podrobný zoznam e-knží je uvedený v položkovom rozpočte.Výpočet: 1 sada x 1118,09 eur / sada = 1118, 09 eur.	hlavná aktivita 1, 2	x	
2.1.5.	notebooky	112 - Zásoby	633002	ks	3	600,00	1 800,00	3 ks notebooky pre činnosť uskutočnenú v rámci pedagogického klubu (tvorba analýz, výstupov, tvorba materiálov Best Practice a iné.) a tiež budú k dispozícii pre realizáciu mimoskolskej činnosti, napríklad pre vedenie žiackej fiktívnej firmy, pre študentské aktivity a iné. Výpočet: 3 ks x 600 eur / 1 ks = 1800 eur. Notebooky sú v štandardnej kvalite pre vzdelávacie prostredie.	hlavná aktivita 2, hlavná aktivita 1	x	
2.1.6.	multifunkčné zariadenie (tlačiareň, kopírka)	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 000,00	1 000,00	1 ks multifunkčné zariadenie bude umiestnené v pedagogickom klube a bude slúžiť na tlač výstupov, analýz a tvorivých materiálov. multifunkčné zariadenie bude k dispozícii vedúcim krúžkom k tlači tvorivých materiálov pre žiakov, s cieľom zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Výpočet: 1 ks x 1000 eur/ ks = 1000 eur.	hlavná aktivita 1,2	x	
2.1.7.	drevené kocky-Hejného matematika (podobné ako Acube), krúžok	112 - Zásoby	633009	ks	10	10,00	100,00	didaktická pomôcka pre krúžok Hejného matematiky. Výpočet: 10 ks x 10 eur / 1 ks = 100 eur. Kocky rozvíjajú predstavivosť dieťaťa, matematickú orientáciu v priestore.	hlavná aktivita 1	x	
2.1.8.	Magnetické parkety-veľké, Hejného matematika, krúžok	112 - Zásoby	633009	ks	10	11,00	110,00	didaktická pomôcka pre krúžok Hejného matematiky. Výpočet: 10 ks x 11 eur / 1 ks = 110 eur. Parkety rozvíjajú matematickú predstavivosť dieťaťa, práca s novými obrázkami prostredníctvom parkiet zvyšuje úroveň logického a analytického myslenia.	hlavná aktivita 1	x	
2.1.9.	Driečka farebné - Hejného matematika, krúžok	112 - Zásoby	633009	ks	10	11,00	110,00	Výpočet: 10 ks x 11 eur / 1 ks = 110 eur. Driečka rozvíjajú matematickú predstavivosť dieťaťa, analytické myslenie.	hlavná aktivita 1	x	
2.1.10.	Tablet so senzormi do študentského krúžku	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 000,00	1 000,00	Tablet bude slúžiť pre naplnenie cieľov projektu v rámci mimoskolskej činnosti - krúžok študentský a krúžok chémia pre život. Tablet so senzormi ponúka paletu príležitostí pre štúdium, rozvoj kreativity a kľúčových kompetencií. Výpočet: 1 ks x 1000 eur/ks = 1000 eur.	hlavná aktivita 1	x	

2.1.1.1.	Robot programovateľný	112 - Zásoby	633002	ks	3	170,00	510,00	Roboty k realizácii krúžkov Robotika 1., tvorivé myslenie. Výpočet: 3 ks x 170 eur/ ks = 510 eur. Robot - programovateľný, žiak postupuje podľa návodu a neskôr vytvára vlastné návody. Dochádza k rozvoju kreativity žiaka.	hlavná aktivita 1	x			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.	Spolu						11 748,09						
3. Hlavná aktivita 3 -riadenie a koordinácia projektu													
3.1.	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti						40 867,20						
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	14,00	10 080,00	zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 720hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 3				
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	4,92	3 542,40	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy projektového manažéra. Výpočet: 720 hod x 4,92 eur = 3542,40 eur.	hlavná aktivita 3				
3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	14,00	10 080,00	zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 720hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 3				
3.1.2.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	4,92	3 542,40	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra. Výpočet: 720 hod x 4,92 eur = 3542,40 eur.	hlavná aktivita 3				
3.1.3.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480	12,00	5 760,00	vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 5 hodín týždenne, t.j. v priemere 20 h/mesiac a 480 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 3				
3.1.3.1.	Manažér pre monitorovanie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	Osobohodina	480	4,22	2 025,60	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie. Výpočet: 480 hod x 4,22 eur/hod = 2025,60 eur.	hlavná aktivita 3				

3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480	9,00	4 320,00	vykoná administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 5 hodín týždenne, t.j. v priemere 20h/mesiac a 480hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 3	
3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	480	3,16	1 516,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka. Výpočet: 480 hod x 3,16 eur/ hod = 1516,80eur.	hlavná aktivita 3	
3. Spolu za hlavnú aktivitu 3							40 867,20			
4. Hlavná aktivita 1 - mimoškolská činnosť										
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							53 600,00			
4.1.1.	Vedúci mimoškolskej činnosti Čítanie s porozumením	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej gramotnosti pre najmenších (primárny stupeň), 10hodín mesačne počas školského roka 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 11 eur/ hod = 2200 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.2.	Vedúci mimoškolskej činnosti Rozvoj kritického myslenia v oblasti čitateľskej gramotnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	12,00	2 400,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej gramotnosti pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 12 eur / hod = 2400 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.3.	Vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé čitateľské dielničky	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	13,00	2 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej gramotnosti nižšie sekundárne vzdelávanie, 10 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 13 eur/ hod = 2600 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.4.	Vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé písanie I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej gramotnosti pre najmenších (primárny stupeň), 10 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 9 eur/ hod = 1800 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.5.	Vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé písanie II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 11 eur / hod = 2200 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.6.	Vedúca mimoškolskej činnosti Chémia pre život	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj prírodovednej gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur/ hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.7.	Vedúca mimoškolskej činnosti Bádateľský program	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	12,00	2 400,00	mimoškolská činnosť - rozvoj prírodovednej gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 12 eur / hod = 2400 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.8.	Vedúca mimoškolskej činnosti Technika II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	10,00	2 000,00	určený pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 10 eur/hod = 2000 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.9.	Vedúci mimoškolskej činnosti Technika I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 9 eur / hod = 1800 eur.	hlavná aktivita 1	
4.1.10.	Vedúci mimoškolskej činnosti Projektívneho myslenia I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj prírodovednej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur / hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1	

4.1.11.	Vedúca mimoškolskej činnosti kritické myslenie v oblasti Et	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj prírodovednej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur/ hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.12.	Vedúci mimoškolskej činnosti projektívneho myslenia II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	mimoškolská činnosť - rozvoj prírodovednej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020a 2020/2021, 2021/2022, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 9 eur/ hod = 1800 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.13.	Vedúca mimoškolskej činnosti finančná gramotnosť pre najm	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 11 eur / hod = 2200 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.14.	Vedúca mimoškolskej činnosti finančná gramotnosť - prípra	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 11 eur/ hod = 2200 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.15.	Vedúci mimoškolskej činnosti debatné posedenie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur/ hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.16.	Vedúca mimoškolskej činnosti Robotika I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 9 eur/ hod = 1800 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.17.	Vedúca mimoškolskej činnosti rozvíjanie matematickej gramotnosti Hejného metódou.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 11 eur / hod = 2200 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.18.	Vedúci mimoškolskej činnosti Matematika-zdroj voľnočasových aktivít I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 9 eur/ hod = 1800 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.19.	Vedúca mimoškolskej činnosti Fiktívna firma	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	17,00	3 400,00	mimoškolská činnosť - rozvoj podnikateľských zručností, matematických zručností, rozvoj ekonomického myslenia, určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 17 eur/ hod = 3400 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.20.	Vedúca mimoškolskej činnosti Matematika - zdroj voľnočasových aktivít II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	gramotnosti. Určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 11 eur / hod = 2200 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.21.	Vedúci mimoškolskej činnosti tvorivé myslenie I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	mimoškolská činnosť - rozvoj podnikateľských zručností, matematických zručností, rozvoj ekonomického myslenia, určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 9 eur/ hod = 1800 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.22.	Vedúca mimoškolskej činnosti Peer Education - Partnerský dialóg	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur/ hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.23.	Vedúca mimoškolskej činnosti Koučing v procese zvyšovania úroveň čitateľskej gramotnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur/ hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.24.	Vedúca mimoškolskej činnosti Učíme sa navzájom - rozvoj metakognície	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 9 eur/ hod = 1800 eur.	hlavná aktivita 1
4.1.25.	Vedúca mimoškolskej činnosti Mediálna pedagogika pre najmenších	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur/ hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1

4.1.26.	Vedúca mimoškolskej činnosti Sfumato	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 8 eur/ hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1				
4.1.27.	Vedúca mimoškolskej činnosti Myšlienková mapa pre najme	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej gramotnosti, určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 10 hodín mesačne, počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 200 hod x 11 eur/ hod = 2200 eur.	hlavná aktivita 1				
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00						
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00						
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00						
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00						
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4	Hlavná aktivita 2 - pedagogický klub s výstupom											
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						29 680,00					
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom č. 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	14 840,00	14 840,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť. V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín. Výpočet: (10 učiteľov x 120 hodín x 10,60 eur) + (vypracovanie výstupu: 4 x 50 hodín x 10,60 eur) = 14840 eur.	hlavná aktivita 2			
4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom č. 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	14 840,00	14 840,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom: Klub čitateľskej gramotnosti prierezové témy. V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín. Výpočet: (10 učiteľov x 120 hodín x 10,60 eur) + (vypracovanie výstupu 4x 50 hodín x 10,60 eur) = 14840 eur.	hlavná aktivita 2			
4.6.3.		910 - Jednotkové výdavky	642014									
4	Spolu						83 280,00					
5	Riadenie rizík (ak relevantné)											
5.1.	Riziková položka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	1 000,00	1 000,00	Riziková položka predpokladáme uplatniť v kapitole č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky. Týka sa tiež hlavných aktivít 1 a 2.	hlavná aktivita 1,2			
X	Spolu						1 000,00					
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						151 065,37					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	14 170,08	15%	15,00%	pausaľna sadzba z priamych
2.	krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0			z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania	11748,09	8,64%	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0			z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	1000	0,66%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> <u>projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018			0,00
2.	2019	25 177,56	23 918,68	1 258,88
3.	2020	75 532,69	71 756,06	3 776,63
4.	2021	50 355,12	47 837,36	2 517,76
5.	2022		0,00	0,00
	Spolu	151 065,37	143 512,10	7 553,27
	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).