

### **Rámcová dohoda o poskytovaní služieb**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

#### **Objednávateľ:**

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**  
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**  
Zastúpený: **Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu**  
IČO: **30 796 482**  
DIČ: **2021904456**  
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK5781800000007000198055**  
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

#### **Poskytovateľ:**

Názov: **UEZ s.r.o.**  
Sídlo: **Tolstého 6, 066 01 Humenné**  
Zastúpený: **Ing. Roman Ilehla, konateľ**  
IČO: **36483745**  
DIČ: **2020025755**  
IČ DPH: **SK2020025755**  
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**  
IBAN: **SK4575000000004003962035**  
Zapísaný: **OR OS Prešov, Oddiel: Sro, vložka č. 13925/P**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Poskytovateľ je úspešným uchádzačom prieskumu trhu č. 52/2021 podľa zákona o verejnom obstarávaní s názvom – „Poskytovanie služieb prania, dezinfekcie, bielenia, žehlenia a opravy bielizne pre Súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko, Ipel'ská 1, Košice“ (ďalej len „pracovisko“).

### **Článok I. Predmet dohody**

Predmetom dohody je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa pranie, dezinfekciu, bielenie a žehlenie operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov zamestnancov pre objednávateľa (ďalej len „bielizeň“), ako aj vykonávať opravy poškodenej bielizne (najmä našitie chýbajúcich gombíkov, zašitie dierok, zašitie lemov, švov a ostatné

bežné opravy), vrátane prevzatia znečistenej bielizne z pracoviska, odvozu, dovozu a odovzdania čistej bielizne na pracovisku (ďalej len „služby“), v súlade s prílohou č. 1 tejto dohody „Cenník poskytovaných služieb“ (ďalej len príloha č. 1“) a záväzok objednávateľa zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.

## **Článok II.**

### **Cena za poskytovanie služieb**

1. Výška ceny za poskytovanie služieb bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytovanie služieb je špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej len „cena“). Cena je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením podľa tejto dohody a to najmä manipuláciu s bielizňou, zber, naloženie a odvoz použitej bielizne z pracoviska, pranie, dezinfekciu, bielenie, žehlenie, opravu, skladanie bielizne, dovoz a odovzdanie čistej bielizne na pracovisku.
3. Celková cena za poskytnutie služieb počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu 7 616,00 EUR bez DPH, t. j. 9 139,20 EUR s DPH.
4. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane platcom DPH, cena nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny dohody. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane neplatcom DPH, cena bude v sume bez DPH bez potreby zmeny dohody.
5. Cena bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, podľa skutočne vyčisteného množstva bielizne v danom mesiaci v zmysle jednotlivých preberacích protokolov, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby objednávateľovi. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 2.
6. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj predmet dodávky, množstvo, cenu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum vyhotovenia a splatnosti faktúry. Prílohou faktúry budú preberacie protokoly vyhotovené v súlade s Čl. III. tejto dohody. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté a právnu úpravou stanovené náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti a to dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
7. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi a to bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený na faktúre.
8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

## **Článok III.**

### **Podmienky poskytovania služieb**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje prevziať použitú bielizeň na pracovisku od zamestnanca objednávateľa prostredníctvom svojho zamestnanca na základe riadne vyplneného a podpísaného preberacieho protokolu, z ktorého musia byť jednoznačne identifikovateľné nasledovné údaje:

- pracovisko objednávateľa a názov poskytovateľa
- meno, priezvisko a podpis odovzdávajúcej/ preberajúcej osoby,
- druh, množstvo (počet kusov, váha) odovzdanej použitej bielizne,

- dátum odovzdania a prevzatia použitej bielizne.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom svojho zamestnanca odovzdať čistú bielizeň na pracovisku zamestnancovi objednávateľa na základe preberacieho protokolu, v ktorom budú uvedené údaje o dodanom množstve (počet kusov, váha) čistej bielizne, dátum odovzdania a prevzatia čistej bielizne, meno a priezvisko odovzdávajúcej/preberajúcej osoby a ktorý bude potvrdený podpismi týchto osôb.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje prevziať použitú bielizeň a odovzdať čistú bielizeň v dohodnutý deň v dohodnutom čase (v čase od 08:30 hod. do 14:00 hod.).

3. Zmluvné strany sú povinné dohodnúť si deň odvozu použitej bielizne a deň dovozu čistej bielizne do 5 dní od účinnosti tejto dohody. V prípade, ak si zmluvné strany deň dovozu a odvozu bielizne podľa predchádzajúcej vety nedohodnú, platí, že dohodnutý deň odvozu použitej bielizne je pondelok a dohodnutý deň dovozu čistej bielizne je piatok každý týždeň.

4. Objednávateľ si vyhradzuje právo požiadať o iný, než dohodnutý termín odvozu použitej bielizne a dovozu čistej bielizne, a to na základe jeho zvýšených prevádzkových potrieb.

## **Článok IV.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **1. Povinnosti poskytovateľa:**

a) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby včas, kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne zo zariadení poskytujúcich zdravotnú starostlivosť. Zaväzuje sa dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie bielizne.

b) Poskytovateľ je povinný spracovať použitú bielizeň tak, aby mohla byť odovzdaná čistá v dohodnutý deň a aby bola pred expedovaním rozdelená a zabalená podľa druhu a množstva.

c) Bielizeň musí byť po vypraní čistá, ožehlená, suchá (nie vlhká), prípadne opravená a uložená vo vhodných vreciach. Vrecia na prepravu čistej bielizne poskytuje poskytovateľ.

d) Poskytovateľ je povinný používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia.

e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť si potrebné certifikované pracie prostriedky v požadovanej kvalite, dodržiavať technologické postupy dodávateľov pracích prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov. Poskytovateľ berie na vedomie, že výsledkom pracieho procesu musí byť bielizeň bez chemickej, mikrobiologickej a bakteriálnej kontaminácie.

f) Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu dohody postupovať v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v platnom znení.

g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že použitú operačnú bielizeň z pitevní bude prať v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu.

h) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.

i) V prípade, že poskytovateľ nebude schopný plniť predmet zmluvy počas doby platnosti zmluvy z dôvodov na jeho strane je povinný túto skutočnosť preukázateľným spôsobom (písomne, e- mailom) oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu s uvedením dôvodov a predpokladanej dĺžky trvania tejto skutočnosti. V takomto prípade si objednávateľ vyhradzuje právo zabezpečiť plnenie služby od iného poskytovateľa v potrebnom rozsahu a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zvýšené

náklady, ktoré objednávateľ vynaložil na zabezpečenie služieb. Tieto náklady je poskytovateľ povinný objednávateľovi zaplatiť na základe faktúry a v lehote splatnosti v nej uvedenej. Za nedodržanie tejto lehoty splatnosti môže objednávateľ požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

## **2. Povinnosti objednávateľa:**

- a) Objednávateľ sa zaväzuje trvalo označiť bielizeň, aby nedošlo k zámene bielizne objednávateľa.
- b) Objednávateľ sa zaväzuje zabaliť použitú bielizeň do vakov alebo balíkov nepresahujúcich hmotnosť 15 kg, pričom bielizeň bude rozdelená podľa druhu.
- c) Objednávateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia bielizne.
- d) Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi potrebný vstup motorovým vozidlom do priestoru pracoviska, v ktorom sa bude realizovať odovzdanie a prevzatie bielizne.

## **3. Kontaktnými osobami pre účely plnenia tejto dohody sú:**

Kontaktnou osobou za objednávateľa je:  
Meno, priezvisko: Ing. Lenka Kakalíková  
e-mail: lenka.kakalikova@udzs-sk.sk  
telefón: +421 2 20856 802

Kontaktná osoba za poskytovateľa je:  
Meno, priezvisko: Janka Partičková  
e-mail: partickova@uez.sk  
telefón: 0915847785

4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahlásiť zmenu kontaktnej osoby preukázateľným spôsobom. Zmena kontaktnej osoby si nevyžaduje uzavretie dodatku k tejto dohode.

## **Článok V. Reklamácie**

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady plnenia, ktoré boli spôsobené jeho konaním, resp. zanedbaním povinností poskytovateľa pri poskytovaní služieb.
2. V prípade reklamácie služieb je objednávateľ povinný oznámiť vady plnenia poskytovateľovi do 24 hodín po prevzatí bielizne.
3. Poverení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa spíšu reklamačný list a bielizeň bude bezodkladne odovzdaná na opätovné pranie, žehlenie, dezinfekciu, prípadne opravu. Poskytovateľ je povinný reklamované služby opätovne poskytnúť do 2 pracovných dní od prevzatia bielizne. Za reklamované služby objednávateľ neplatí.

## **Článok VI. Sankcie**

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služieb v dohodnutej lehote (v dohodnutom dni) má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 20,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania. V prípade porušenia akýchkoľvek

iných povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto dohody má objednávatel' právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 100,00 EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti. Tým nie je dotknuté právo objednávatel'a na náhradu škody.

3. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou riadne vyplnenej a doručenej faktúry v súlade s Čl. II. ods. 6 tejto dohody, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si u objednávatel'a úrok z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády Slovenskej republiky.

## **Článok VI.**

### **Doba trvania a zánik dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 7 616,00 EUR bez DPH, t. j. 9 139,20 EUR s DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa dohoda uzatvára, nasledovným spôsobom:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,

c) odstúpením zo strany objednávatel'a, v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti uvedené v Čl. IV. ods. 1 dohody, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody.

3. V prípade ukončenia dohody nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení dohody, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa dohody.

## **Článok VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z . z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti a účinnosti dohody, a to až do doby ich vysporiadania.

4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia dohody je možné na základe písomnej dohody, iba formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v dohode sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží jeden rovnopis a objednávatel' obdrží tri rovnopisy.

7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmena sídla si nevyžaduje zmenu zmluvy formou dodatku. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade

vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

8. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Cenník poskytovaných služieb

Príloha č. 2: Vzor preberacieho protokolu

Príloha č. 3: Adresa pracoviska

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Humennom, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....  
Ing. Radovan Ulehla  
konateľ

.....  
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.  
predsedníčka úradu

**Príloha č. 1**

**Cenník poskytovaných služieb**

**Pranie, dezinfekcia, žehlenie a oprava a bielizne pre Súdnolekárske  
a patologickoanatomické pracovisko Košice**

| <b>Názov položky</b>                                  | <b>Cena bez DPH</b> | <b>Sadzba DPH</b> | <b>Výška DPH</b> | <b>Cena s DPH</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>Cena za 1 kg prania,<br/>resp. opravy bielizne</b> | <b>1,00 EUR</b>     | <b>20%</b>        | <b>0,20 EUR</b>  | <b>1,20 EUR</b>   |

.....  
podpis oprávnenej osoby konať za poskytovateľa

**Príloha č. 2**

**PREBERACÍ PROTOKOL**

**použitej/čistej bielizne**

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

ÚDZS, pracovisko:

.....

.....

| <b>Druh bielizne:</b> | <b>Počet<br/>(ks):</b> | <b>Stav bielizne<br/>(použitá/čistá):</b> | <b>Množstvo (váha):</b> |
|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |
|                       |                        |                                           |                         |

**Použitú bielizeň** odovzdal za objednávateľa:

Meno a priezvisko: ..... Podpis:.....

Prevzal za poskytovateľa:

Meno a priezvisko: ..... Podpis:.....

Dátum: .....

**Čistú bielizeň** odovzdal za poskytovateľa:

Meno a priezvisko: ..... Podpis:.....

Prevzal za objednávateľa:

Meno a priezvisko: ..... Podpis:.....

Dátum: .....



### Príloha č. 3

#### Adresa odberného miesta

| Adresa miesta dodávky                                      | Meno a priezvisko<br>zodpovednej osoby na<br>prevzatie dodávky | Telefonický a faxový kontakt<br>preberajúcej osoby    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>SLaPA pracovisko Košice</b><br>Ipeľská 1, 040 11 Košice | Marta Dzúrová<br>vedúca laborantka                             | Tel.: 055/2852645,<br>e-mail: marta.dzurova@dzs-sk.sk |