

# **D O H O D A č. 2/2022/RÚŠŠ**

**o spolupráci, koordinácii a organizovaní súťaže  
„Olympiáda v anglickom jazyku“, „Olympiáda v nemeckom jazyku“.**

**Uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/ 1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 7, 8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**medzi:**

**Zadávatel'om:** Regionálnym úradom školskej správy v Prešove ako príslušným orgánom štátnej správy v zmysle §11 ods. 8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so sídlom Tarasa Ševčenka 11 v Prešove, IČO: 54131472, za ktorý koná PhDr. Marek Havrila, PhD., riaditeľ.

**a**

**Organizátorom:** Gymnázium Leonarda Stöckela, Jiráskova 12, 085 70 Bardejov, IČO: 00160911, za ktoré koná Mgr. Alena Gombošová, riaditeľka školy, IBAN: SK26 8180 0000 0070 0051 5997.

## **Čl. I.**

### **Účel dohody**

**Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:**

1. Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja detí a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
2. Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním,
3. Viest' deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a ich pozitívnym využitím pôsobiť preventívne voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

## **Čl. II.**

### **Predmet činnosti organizátora**

1. Predmetom činnosti organizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie súťaže **„Olympiáda v anglickom jazyku – okresné kolo kategória 2A, 2B, 2C2, 2D (obvod - okresy Bardejov, Stará Ľubovňa, Svidník, Stropkov)“**, **„Olympiáda v nemeckom jazyku – okresné kolo kategória 2A, 2B, 2D (obvod - okresy Bardejov,**

Stará Ľubovňa, Svidník, Stropkov)“ do konca školského roka 2021/2022 (ďalej len „súťaž“), a to:

- a) Zabezpečiť priamu realizáciu súťaže.
  - b) Zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátormi v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.
  3. Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto dohody je vo výške vopred schváleného rozpočtu.

### **Čl. III.**

#### **Doba trvania dohody a jej účinnosť**

Táto dohoda sa uzatvára na obdobie počnúc termínom jej zverejnenia do 30.06.2022. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

##### **1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

- a) V zmysle § 11 ods. 7 a 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolupracovať s organizátorom pri organizovaní súťaže, ktorej gestorom je organizátor,
- b) Zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním súťaže, po ich predchádzajúcom schválení zadávateľom,
- c) Vypracovať organizátorovi pokyny a tlačivá potrebné pre organizovanie súťaže,
- d) Zabezpečiť menovanie predsedov a členov odborných komisií pre jednotlivé druhy a kategórie súťaže.

##### **2. Zadávateľ má právo:**

- a) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohode,
- b) Vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

##### **3. Organizátor sa zaväzuje:**

- a) Do **30.06.2022** organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť súťaž,
- b) vypracovať propozície súťaže a ich rozposlanie relevantným školám,
- c) na predpísanom tlačive vypracovať pred začatím súťaže návrh finančného rozpočtu a tento zaslať na schválenie zadávateľovi,
- d) do **siedmich pracovných dní** po ukončení súťaže na predpísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní

základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra so žiadosťou o refundáciu vynaložených finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov spolu s prezenčnými listinami a výsledkovou listinou,

- e) v prípade poskytnutie preddavku, tento použiť v lehote troch mesiacov odo dňa jeho poskytnutia,
- f) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dojednané touto dohodou,
- g) dodržať rozpočet dohodnutý touto dohodou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie činností ustanovených touto dohodou,
- h) bezodkladne informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie tejto dohody.

#### **4. Organizátor má právo:**

- a) získať od zadávateľa údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže.  
Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

### **Čl. V.**

#### **Spôsob a termíny vyhodnotenia dohody**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody zadávateľ vyhodnotí po predložení dokladov realizátorom v lehote v zmysle článku IV., bod 3, písm. d) tejto dohody na schválených tlačivách
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu dohody budú pozostávať z vyhodnotenia plnenia úloh stanovených touto dohodou, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov) výsledkových listín s uvedeným počtom jednotlivcov.
3. Organizátor sa zaväzuje výsledkovú listinu, po vyhodnotení prác porotou, zaslať obratom v exceli elektronickou poštou na adresu [tomas.kolarik@russ-po.sk](mailto:tomas.kolarik@russ-po.sk).

### **Čl. VI.**

#### **Platobné podmienky a fakturačné údaje**

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MŠVVaŠ SR.
2. Zadávateľ v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi na jeho žiadosť preddavok.
3. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo viazané prostriedky.
5. Organizátor vo vyúčtovaní uvádza tieto fakturačné údaje: **Regionálny úrad školskej správy v Prešove, Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov, IČO: 54131472, DIČ: 2121623317.**

**Čl. VII.**  
**Závěrečné ustanovenia**

Táto dohoda je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane dve vyhotovenia a realizátor jedno vyhotovenie.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich. Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich štatutárni zástupcovia.

V Prešove dňa

Za zadávateľa:

.....  
PhDr. Marek Havrila, PhD.  
riaditeľ

pečiatka

Za organizátora:

.....  
Mgr. Alena Gombošová  
riaditeľka školy

pečiatka