

**Z M L U V A č. 1010/21/BTS/PT**

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti ochrany, podpore a rozvoji verejného zdravia, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení

Poskytovateľ: Haspo.sk, s.r.o.
Karpatské námestie 10A
Bratislava - mestská časť Rača 831 06
IČO: 51 267 918 IČ DPH: SK2120667813

Zapísaný: v ORSR vložka č. 124973/B

Bankové spojenie : SK868330000002401410667

V zastúpení : Michal Kačmár - konateľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
81109 Bratislava
IČO: 00165387 IČ DPH/DIČ : SK2020830119

V zastúpení : Mgr. Peter Lukáč, PhD., generálny riaditeľ

(ďalej len „objednávateľ“)

I. Predmet zmluvy

Zmluvné strany uzatvárajú v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 314/2001 Z.z. O ochrane pred požiarmi, túto zmluvu, predmetom ktorej je poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej len „BOZP a OPP“). Podrobný rozpis poskytovaných činností (služieb) je uvedený v Prílohe č. 1.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

A: Poskytovateľ

- (1) Spolupracuje s objednávateľom pri:
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
 - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
 - pri objednávaní strojov a zariadení,
 - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
 - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
 - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,
 - c) tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácie OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u objednávateľa.
- (2) Vykonáva periodické činnosti:
 - a) školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov objednávateľa,
 - b) kontroly stavu BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - c) vyšetrenie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin.
- (3) Predkladá oprávnenej osobe objednávateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- (4) Oprávnenej osobe objednávateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom objednávateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.
- (5) Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za objednávateľa, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.
- (6) Zastupuje objednávateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarneho dozoru, inšpekcie práce a orgánu na ochranu zdravia objednávateľa.
- (7) Kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u odberateľa podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP.
- (8) Vykonáva evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania.



- (9) V súčinnosti s oprávnenými osobami objednávateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky.
- (10) Kontroluje plnenie opatrení vydaných inšpekciou práce, štátnym požiarnym dozorom, orgánmi verejného zdravotníctva a opatrení prijatých objednávateľom.
- (11) Kontroluje vykonávanie preventívnych lekárskeho prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.
- (12) Vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.
- (13) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarneho hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP.
- (14) Vykonáva odbornú prípravu protipožiarneho hliadok.
- (15) Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch objednávateľa.
- (16) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave OPP.
- (17) Vypracúva a vedie určenú dokumentáciu o BOZP a OPP vrátane interných predpisov objednávateľa v oblasti BOZP a PO.
- (18) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov objednávateľa v sprievode určenej osoby.
- (19) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov objednávateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP a pod.) a príslušnú dokumentáciu.
- (20) Zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP a OPP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky.
- (21) Zabezpečuje bezplatné poradenstvo v oblasti BOZP a OPP.
- (22) Zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písm. A pracovníkmi, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP a OPP.
- (23) Poskytovateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov objednávateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- (24) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb objednávateľa pri vstupe a pohybe po objektoch objednávateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch objednávateľa.

B) Objednávateľ

- (1) Za účelom poskytovania služieb BOZP a OPP poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s touto problematikou.
- (2) Umožní vstup a výkon oprávnení ako je uvedené pod písm. A, odst. 18 a 19 tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia.
- (3) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- (4) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, odst. 2 tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na poriadaných školeniach.

III.

Poradenská a konzultačná činnosť

Aktivity súvisiace s poradenskou a konzultačnou činnosťou sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať u objednávateľa počas trvania zmluvného vzťahu v rozsahu:

1. Výchova a vzdelávanie

- a) výchova a vzdelávanie zamestnávateľa a zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie,
- b) vzdelávanie v oblasti ochrany zdravia pri práci so zameraním na možné príčinné súvislosti akútneho, chronického poškodenia zdravia, ktoré sa prejaví v neskoršom období, špecifických zmien a nešpecifických zmien zdravotného stavu, ako aj na prevenciu pred týmito možnými zdravotnými účinkami,
- c) vzdelávanie zamestnancov zamerané na objasnenie základných mechanizmov rizikovitosti a zásad ochrany pred škodlivými faktormi práce,

2. Poradenská činnosť

- a) príprava a realizácia programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, vrátane štúdií o vplyve práce, pracovných podmienok a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov po dohode so zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť. Poskytovanie odborného poradenstva pre efektívne plánovanie a zavádzanie nových technológií z pohľadu ochrany zdravia a ergonómie,
- b) konzultácie a poradenské služby v súvislosti s konaním vo vzťahu k štátnym orgánom a v oblasti ochrany zdravia.

IV.

Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je v súvislosti s plnením tejto zmluvy povinný:

1. Odovzdať poskytovateľovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do objektov počas pracovných hodín po vzájomnom dohovore, vždy za prítomnosti objednávateľa alebo v prítomnosti objednávateľom určenej osoby.
2. Informovať poskytovateľa o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia zmluvy.
3. Zaisťovať od zmluvných partnerov, v priestoroch, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť dohodnutú v pracovnej zmluve zamestnanci objednávateľa, akúkoľvek dokumentáciu a podklady potrebné k spracovaniu návrhu na kategorizáciu prác na účely jeho zaslania príslušnému RÚVZ.
4. Informovať pravidelne, písomne, najmenej však vždy pred uplynutím každých 12 mesiacov platnosti zmluvy predovšetkým o zmenách v počte zamestnancov a ich pracovnom zaradení a ďalších údajoch nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy.



5. Vysielat' svojich zamestnancov na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci, formou výzvy a plniť ďalšie povinnosti v záujme prevencie a ochrany zdravia.
6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých termínov preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci.

V.

Cenové a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cenu za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II., III., IV..., tejto zmluvy vo výške 339-€ bez DPH za jeden kalendárny mesiac.
2. Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.
3. Poskytovateľ služby je oprávnený fakturovať dohodnutú sumu 1x mesačne vždy do piateho pracovného dňa mesiaca za predchádzajúci mesiac, v ktorom boli služby poskytnuté

Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky povinné náležitosti v zmysle platnej legislatívy objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na odstránenie nedostatkov. Po dobu od vrátenia faktúry nie je objednávateľ v omeškani s úhradou ceny za poskytnuté služby. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dorúčením opravenej faktúry..

4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť úroky podľa § 369 Obchodného zákonníka.

VI.

Ďalšie dojednania

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
 - b) odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán pri závažnom alebo opätovnom porušení tejto zmluvy.
- (2) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od objednávateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpisujú obe zmluvné strany.
- (3) Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia. Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
- (4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú 24 mesiacov od účinnosti zmluvy.
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi podľa §524 Občianskeho zákonníka plynúce z tejto zmluvy na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, na základe ktorého poskytovateľ postúpi svoje pohľadávky bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa na tretiu osobu je podľa §39 Občianskeho zákonníka neplatný. Akýkoľvek súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávky je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slo bodnom prístupe k informáciám a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. Sprístupnenie údajov tretím osobám len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
- (2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
- (3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpisania zmluvy.
- (4) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- (5) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- (6) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží objednávateľ a 1 poskytovateľ.
- (7) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v CRZ.
- (8) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 Rozsah požadovaných činností v zmysle platnej legislatívy.

Príloha č. 2 Prevádzky

Príloha č. 3 Cena

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

za poskytovateľa: Michal Kačmár - konateľ

za objednávateľa: Mgr. Peter Lukáč, PhD. generálny riaditeľ