

**ZMLUVA č. 001/2022/BOZP a OPP**  
o službách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrane pred požiarimi

Zmluva sa uzatvára podľa § 269 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

**Ing. Marián Mát'oš**

Registrovaný : OÚ Trenčín – číslo živnostenského registra 302-7143  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. expozitúra Ilava  
Číslo účtu: IBAN: SK63 0200 0000 0014 6818 6351  
IČO: 35 362626  
DIČ: 1033642731  
IČ DPH : Sk 1033642731  
(ďalej len poskytovateľ)

a

**Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne, Hviezdoslavova 140/3, 91101 Trenčín**

v zastúpení: Ing. Gabriela Petrúšková, riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK30 8180 0000 0070 0067 2386  
IČO: 54130450  
DIČ: 2121623350  
(ďalej len objednávateľ)

**PREDMET ZMLUVY**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objekte objednávateľa služby a činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu pravidelnej kontrolnej a poradenskej činnosti a zhotovenia dokumentácie BOZP.
2. Poskytovateľ bude dodávať pre objednávateľa služby technika požiarnej ochrany v zmysle a rozsahu § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné služby a činnosti podľa bodu 1 a bodu 2 sú činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, vrátane vedenia dokumentácie o servise, údržbe a oprave v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblastiach BOZP a OPP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v predmetných oblastiach.

**3.1. Služby technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)**

Poskytovateľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO nasledovne:

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností

objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;

b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:

1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
2. kontrola porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
3. kontrola stavebného riešenia objektu, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah - vizuálna;
5. kontrola voľnosti únikových ciest;
6. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy);
7. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi;

c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov;

d) vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi;

e) vykonáva školenie zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarmi a overenie vedomostí získaných školením;

f) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnych kontrol;

g) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnych prehliadok a cvičných požiarnych poplachov;

### 3.2. Služby a činnosti technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti BOZP nasledovne:

a) v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;

2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvnom objekte v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení);

3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie interných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;

4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií;

5. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom;

6. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;
- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvnom objekte, 1x /jedenkrát/ ročne;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvnom objekte vykonávanie preventívnych obhliadok:
1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov;
  2. kontrolovanie, či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov;
  3. kontrolovanie, či sa na pracovisku v objekte používajú bezpečné pracovné postupy;
  4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku;
  5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaradovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav;
  6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov;
  7. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení, bude tento stav hlásiť ihneď objednávateľovi;
- d) v rámci školení:
1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa so všeobecnej záväznými právnymi predpismi v oblasti BOZP;
  2. overovania vedomostí získaných školením sa u zamestnancov vykonávajú formou testu;
  3. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať prácu v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa;
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom;
- f) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi;
- g) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
4. Ak u objednávateľa vznikne potreba na dodávku prác a služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo ochrany pred požiarmi nad rámec dohodnutého rozsahu predmetu tejto zmluvy požiadava poskytovateľa o vypracovanie ponuky na dodávku služieb, a po jej odsúhlasení objednávateľ vystaví jednorazovú objednávku.

## **CENA SLUŽIEB**

1. Cena za poskytovanie služieb v zmysle Predmetu zmluvy je dohodnutá vo výške 70 € + 20 % DPH mesačne v zmysle zákona č.18/96 Z. z. ako zmluvná.
2. Poskytovateľ bude vykonávať vyúčtovanie za poskytované služby mesačne, do piatich dní nasledujúceho mesiaca.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť doručенú faktúru za poskytované služby v rozsahu predmetu zmluvy do konca 20. dňa v mesiaci, v ktorom bolo zúčtovanie uskutočnené.
4. V prípade neuhradenia faktúry za poskytované služby, ktoré sú predmetom zmluvy, poskytovanie služieb bude pozastavené.
5. Cena plnenia podľa Predmetu zmluvy bod 3 bude určená na základe skutočne vykonanej práce a fakturovaná dodatočne. Splatnosť faktúry vystavenej poskytovateľom bude 14 dní od obdržania faktúry objednávateľom.

## **PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

1. Objednávateľ má právo na kvalitné a včasné plnenie povinností, ktoré vyplývajú z dohodnutého rozsahu poskytovaných služieb predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že oznámi bez zbytočného odkladu poskytovateľovi všetky prekážky, ktoré by mohli mať vplyv na splnenie dohodnutých záväzkov.

## **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnutý rozsah služieb v zodpovedajúcej kvalite a načas.
2. Poskytovateľ je oprávnený pri vykonávaní realizácie práce v zmysle tejto zmluvy vstupovať do objektu, ktoré užíva objednávateľ, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazeráť do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenie a potrebnú súčinnosť od objednávateľa a zamestnancov objednávateľa .
3. Bezodkladne informovať objednávateľa o neplnení úloh v oblasti BOZP a OPP.

## **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2022.
2. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať:
  - a) s výpovednou lehotou 6 mesiacov bez uvedenia dôvodu,
  - b) s výpovednou lehotou 3 mesiace, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
4. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje nesplnenie povinností uvedených v zmluve.
5. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
6. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, každý obsahuje päť strán, z ktorých dva rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden rovnopis poskytovateľ.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

V Ilave Klobušiciach 03. januára 2022

V Trenčíne 03. januára 2022

.....  
Ing. Marián Mát'oš

poskytovateľ

.....  
Ing. Gabriela Petrúšková

objednávateľ