

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:	Tempus Közalapítvány
	székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. számlaszám: 10032000-00280453-00000086 IBAN számlaszám HU34 1003 2000 0028 0453 0000 0086 SWIFT kódját: HUSTHUB
	képviselő: dr. Varga- Bajusz Veronika főigazgató nyilvántartási szám: 01-01-0006170 nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék
	mint Támogató,
Kedvezményezett adatai:	név: Selye János Egyetem
	székhely: Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno, Nyitra megye
	képviselő: Dr.habil. PaedDr. Juhász György, PhD.
	cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: 37961632
	adószám: 2021771543 számlavezető pénzügyi intézmény neve és címe: Státna pokladnica,a.s. (Államkincstár) Radlinského 32. P.O.BOX 13. 810 05 Bratislava 15
	számlavezető pénzügyi intézmény SWIFT (BIC) kódja: SPSRSKBXXX IBAN számla száma: SK11 8180 0000 0070 0012 2835 számla devizaneme: EUR elektronikus értesítési cím: juhaszg@uj.sk
	mint Kedvezményezett

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Támogató támogatást biztosít a Makovecz Program - Kárpát-medencei Felsőoktatási Együttműködési Keretprogram keretében a 2021/2022-es tanévre benyújtott kérelem alapján a Kedvezményezett részére az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a Tempus Közalapítvány között létrejött támogatási jogviszony alapján. A Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett nyújt anyagi támogatást a Kedvezményezett részére.

A támogatói okirat a tárgyára figyelemmel nem tartozik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá.

A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1a) bekezdése alapján a határon túli költségvetési támogatásokra az Ávr. hivatkozott rendelkezései az irányadók.

1.2. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 64. § (2) bekezdés f) pontja alapján az innovációért és technológiáért felelős miniszter 2021. október 21. napján a külhoni magyar nyelvű felsőoktatás támogatása céljából felhívást tett közzé a Makovecz Program

2021/2022 - Kárpát-medencei Felsőoktatási Együttműködési Keretprogram (a továbbiakban: Program) meghirdetésével kapcsolatban.

A Program részeként a **Makovecz Hallgatói Ösztöndíjprogram** (a továbbiakban: Alprogram I.) és a **Makovecz Oktatói Ösztöndíjprogram** (a továbbiakban: Alprogram II.) megvalósítására 45.000.000,- Ft, azaz negyvenötmillió Ft kerül biztosításra a Kedvezményezett részére,

Az Alprogram I.) keretében a Kedvezményezett fedezi mind az általa a partnerintézményhez kiküldött, mind a partnerintézménytől fogadott hallgatók költségeit:

- a mobilitásokban résztvevő hallgatók részére nyújtott ösztöndíjat (mely fedezi a hallgatóknak a részképzések teljesítéséhez szükséges költségeit, ideértve a hallgatók utazási, szállás és esetleges társadalombiztosítási vagy egészségügyi biztosítási költségeit is; továbbá a hallgatók képzési költségeit is, ha azok nem az ösztöndíjon kívül elkülönült költségként merülnek fel),
- a mobilitásokban résztvevő hallgatók képzési költségeit (amennyiben azokat nem a hallgatók részére nyújtott ösztöndíj tartalmazza), valamint
- az Alprogram I.-el kapcsolatosan felmerülő szükséges szervezési költségeket is.

Az Alprogram II.) keretében a Kedvezményezett fedezi az Alprogram II. keretében általa foglalkoztatott magyarországi oktató(k) személyi (bér-, adó- és járulékjellegűi) költségeit, továbbá utazási- és szállásköltségeit.

A program megvalósításához szükséges működési költségek támogatására 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint kerül biztosításra a Kedvezményezett részére.

1.3. A Kedvezményezett a Programban történő részvétele előzményeként a jelen támogatói okirat kiadásáig az alábbi együttműködési megállapodásokat kötötte, melyek vonatkozásában jelen támogatói okiratban szereplő támogatási összeg felhasználható a támogatott tevékenység keretében:

- az Alprogram I. hallgatói mobilitásaira vonatkozóan:

Partnerintézmény neve	Megállapodás ügyiratszama
Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem	10259/2017
Milton Friedman Egyetem	10258/2017
Újvidéki Egyetem	10175/2017;03-355/2019
Eszterházy Károly Egyetem	10262/2017
Széchenyi István Egyetem	10265/2017
Debreceni Református Hittudományi Egyetem	10269/2017
Eötvös Loránd Tudományegyetem	10266/2017
Pécsi Tudományegyetem	10273/2017
Pápai Református Teológiai Akadémia	10274/2017
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola	10276/2017
Szegedi Tudományegyetem	147-218/2018
Nyíregyházi Egyetem	322-1/2018
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	RH/188-1/2018
Soproni Egyetem	GI-75-218/2019
Óbudai Egyetem	OE-RH-1482/2019

- az Alprogram II. oktató(k) külföldi foglalkoztatására vonatkozóan a Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a magyarországi felsőoktatási intézményben foglalkoztatott oktató(k)

külhoni munkavállalásával kapcsolatban rendelkezik az oktató(k) munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli engedélyével.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. sz. mellékletét képező szakmai programban és a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy a támogatás összegét

- az Alprogram I. megvalósítása érdekében hallgatói mobilitások lebonyolítására;
- az Alprogram II. megvalósítása érdekében magyarországi felsőoktatási oktató(k) külhoni foglalkoztatására;
- az alprogramokkal kapcsolatos működési költségek finanszírozására

használja fel.

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100%.

2.4. A Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett **Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait** a jelen Támogatói okirat kibocsátását megelőzően benyújtotta Támogató részére.

3. A támogatás összege:

3.1. A támogatás összege: **55.000.000,- Ft**, azaz ötvenötmillió Ft-nak megfelelő deviza (devizanem: HUF).

összeg megoszlása célja szerint:

- A Makovecz Oktatói és Hallgatói Ösztöndíjprogram megvalósítására jutó támogatás összege: 45.000.000,- Ft, azaz negyvenötmillió forint (devizanem: HUF);
- A Makovecz Program megvalósítására fordított működési költségekre jutó támogatás összege: 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint (devizanem: HUF);

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

3.2. A támogatás összege tartalmazza a Kedvezményezett országában megfizetett adókat. A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1g) bekezdése szerint a támogatás az ÁFA helyett a megfizetett adókat tartalmazó, illetve az azokat nem tartalmazó számviteli bizonylatokra is kiterjed.

3.3. A Kedvezményezett a Támogató részére előzetesen benyújtott nyilatkozatában nyilatkozik arról, hogy a 2. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

3.4. A 2.1. pontban meghatározott szakmai feladat megvalósítása érdekében a 3.1. pontban foglalt támogatási összeg a jelen támogatói okiratban foglalt célra és feltételekkel, különös tekintettel a támogatás felhasználásának módjára és az elszámolás 6. pontban meghatározott követelményeire harmadik fél részére **továbbadott támogatás keretében is felhasználható** a költségtervben rögzítettek alapján. A támogatás harmadik fél által történő felhasználásának a jelen támogatói okiratban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő teljesítéséért a

Kedvezményezett felel. A Kedvezményezett kötelezettsége, hogy a támogatás terhére a Végso Kedvezményezettrel kötött ösztöndíjszerződésekben a jelen támogatói okirat szerinti, különösen, de nem kizárólagosan elszámolási, adatkezelési, nyilvánossági és ellenőrzések tülésére vonatkozó rendelkezések szerepeljenek. Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a Végso Kedvezményezettek által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen támogatói okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben, az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen támogatói okiratban rögzített jogkövetkezmények.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, **támogatási előlegként** kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 55.000.000,- Ft (devizanem: HUF)

4.2. A Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat hatályba lépését követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett, illetve befogadó szervezet megjelölése esetén a Befogadó szervezet adatai között rögzített számlájára.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az Innovációs és Technológiai Minisztérium nem bocsátja **Támogató** rendelkezésére a Makovecz Program 2021/2022 – Kárpát-medencei Felsőoktatási Együttműködési Keretprogram finanszírozásához szükséges összeget a 4.2. pontban foglalt határidőig, akkor **Támogató** a támogatás esedékes összegét csak az említett összeg megérkezése után utalja át **Kedvezményezett** bankszámlájára.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt szakmai programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.1.1. A támogatásból elszámolható költségek köre:

Az Alprogram I. végrehajtása során:

- a kiküldött és fogadott hallgatók ösztöndíjai (mint személyi jellegű egyéb kifizetések);
- képzési szolgáltatások (mint igénybe vett szolgáltatások);
- szervezési költségek (mint bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, bérjárulékok, anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, tárgyi eszközök beszerzése /mint beruházás/); valamint
- egyéb, az Alprogram I. megvalósítása során a támogatás céljával szorosan összefüggő kiadások.

Az Alprogram II. végrehajtása során:

- a fogadott magyarországi oktatók személyi kiadásai (mint személyi juttatások, személyi

- jellegű egyéb kifizetések, munkaadókat terhelő járulékok);
- a fogadott magyarországi oktatók utazási és szállásköltségei (mint szállítási szolgáltatás, szállásköltség); valamint
- egyéb, az Alprogram II. megvalósítása során a támogatás céljával szorosan összefüggő kiadások.

Működési költség támogatás:

- A program megvalósításához kapcsolódó működési költségek.

5.1.2. A támogatásból nem elszámolható költségek köre:

Az Alprogram I. végrehajtása során:

- végkielégítés,
- reprezentációs kiadások, jövedéki termékek,
- késedelmi kamat, bírság, köztartozás,
- beruházási célú kiadások (a tárgyi eszközök beszerzése kivételével);
- felújítási célú kiadások, valamint
- a támogatás céljával nem összefüggő további kiadások.

5.2. A támogatás – és amennyiben előírásra került a saját forrás – felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségtelein rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat 5.3. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig a Támogatóhoz benyújtott módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján a költségterv költségtelein rögzített összegek legfeljebb a rögzített összegek 10%-ával léphetők túl (a költségterv más költségtelein megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv költségtelei szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a jelen okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

Alprogram I.:

aa.) kezdő napja: 2021. november 1.

ab.) utolsó napja: 2022. augusztus 31.

Alprogram II.

ac.) kezdő napja

folyamatban levő foglalkoztatások esetén: 2021. július 1.

ad.) kezdő napja

új foglalkoztatások esetén: 2021. szeptember 1.

ae.) utolsó napja: 2022. augusztus 31.

Működési költség felhasználásának

af.) kezdő napja: 2021. szeptember 1.

ag.) utolsó napja: 2022. július 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: 2022. szeptember 30.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet az Alprogram I. esetében 2021. november 1. napjával, az Alprogram II. esetében 2021. július 1. napjával, a működési költségek esetében 2021. szeptember 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha a Támogatónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

5.5. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

kapcsolattartó:

név: Tajti Judit

beosztás: pályázati koordinátor

telefonszám: (+36 1) 237 1300 / 177 mellék

e-mail cím: judit.tajti@tpf.hu

a Kedvezményezett részéről:

név: Ing. Mgr. Nagy Beáta

beosztás: pályázati referens

telefonszám: 00421-35-3260-610;00412-919-020-133

e-mail cím: nagyovab@uj.s.sk

5.6. A Program végrehajtásának sajátos szabályai:

5.6.1. Az Alprogram I. vonatkozásában:

Az Alprogram I. keretében a 2021/2022-es tanév során nem vehet részt olyan hallgató, aki más részképzésre irányuló magyarországi ösztöndíjjal (pl. Hunyadi János ösztöndíjas részképzéses ösztöndíjjal, Campus Hungary vagy Campus Mundi ösztöndíjjal stb.) vagy más nemzetközi (pl. államközi egyezmény alapján adományozott, Erasmus, Ceepus stb.) ösztöndíjjal rendelkezik ugyanazon időtartamban, ugyanazon fogadó felsőoktatási intézményben (**kettős vagy többes finanszírozás tilalma**).

Amennyiben a hallgatói mobilitások a Kedvezményezett és a Programban résztvevő másik külföldi felsőoktatási intézmény (ún. programgazda intézmények) között valósulnak meg, a mobilitásban résztvevő hallgatók részére ez esetben mindkét intézmény részéről együttesen, egyidejűleg (az adott részképzés időtartamára) nem lehet ösztöndíjat folyósítani (kettős finanszírozás tilalma).

A mobilitásban résztvevő hallgatókkal a Kedvezményezettnek kétoldalú (a Kedvezményezett, mint az ösztöndíjak folyósítója és a hallgató között létrejövő) ösztöndíjszerződést kell megkötnie legkésőbb a kiküldött hallgatók esetében a mobilitások megkezdése előtt 5 nappal, a fogadott hallgatók esetében a mobilitások megkezdését követő 5. napon belül, melyben rögzítésre kerülnek a hallgatókat a részképzés során érintő kötelezettségek és jogosultságok (ide értve a részükre fizetendő juttatások mértékét is). Az ösztöndíjszerződésekben meg kell határozni a hallgatók részképzésekben történő részvételi igazolásának, beszámolásának módját is.

5.6.2 Az Alprogram II. vonatkozásában:

Az Nftv. 26. § (4) bekezdése alapján „az oktató az őt foglalkoztató munkáltató hozzájárulásával munkaköri feladatait a miniszter által határozott időre – legfeljebb öt évre – meghirdetett felsőoktatási program keretében külföldi székhelyű magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményben is teljesítheti”.

E jogszabályi felhatalmazás és a Program felhívása alapján a magyarországi felsőoktatási intézmény valamely oktatójának a Program keretében a Kedvezményezettnek történő foglalkoztatásának feltételei a következők:

Az oktátónak rendelkeznie kell az őt Magyarországon foglalkoztató munkáltatója (azaz a magyarországi felsőoktatási intézmény) hozzájárulásával, engedélyével (amennyiben az oktató a 2020/2021-es időszakban a Program keretében már foglalkoztatottja volt a Kedvezményezettnek, akkor a Program keretében ezt az engedélyt akkor kell újra megkérni, ha az előző időszakra kiállított munkáltatói engedély csak 2021. június 30-ig szólt).

Az oktató külföldi foglalkoztatásáról a Kedvezményezettnek tájékoztatnia kell TKA Projektirodáját.

A magyarországi oktató Kedvezményezettnek történő foglalkoztatása a Program, mint az innovációért és technológiáért felelős miniszter által határozott időre meghirdetett felsőoktatási együttműködési program keretében történik: az Nftv.-nek az 5.7.2. pont első bekezdésben hivatkozott rendelkezése ezt a határozott időre történő meghirdetést legfeljebb 5 év időtartamra teszi lehetővé, azonban a Program felhívása alapján az Alprogram II. a 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31. közötti időtartamában került meghirdetésre. Ezek alapján az oktátónak a Program felhívása keretei között történő külföldi foglalkoztatása 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31. közötti időtartamban valósulhat meg, de a külföldi foglalkoztatás időtartama ennél rövidebb is lehet. Az oktató azonban tovább foglalkoztatható a Program keretében korábban, 2016. július 1. - 2021. június időszak között már munkavégzésre irányuló jogviszonyba került magyarországi oktató is, az ő esetében a jogviszony kezdő időpontja 2021. július 1. is lehet.

A magyarországi oktátónak az Alprogram II. keretei között történő külföldi foglalkoztatása a Kedvezményezett és az oktató közös akarata alapján a Program további folytatása (újabb ismételt meghirdetése) alapján tovább folytatható.

A magyarországi felsőoktatási intézmény az oktató Alprogram II. keretében történő külföldi foglalkoztatásához történő hozzájárulását

- a magyarországi felsőoktatási intézmény, a Kedvezményezett és az oktató között kialakított háromoldalú együttműködési megállapodás keretében, vagy
- (a fenti együttműködési megállapodás hiányában) az oktató munkáltatói jogkörét gyakorló vezető írásbeli hozzájáruló nyilatkozatával adta meg.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató és az *Innovációs és Technológiai Minisztérium*, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére

irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2022. szeptember 30-ig** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni: postai úton, valamint elektronikusan, aláírt PDF és szerkeszthető (word, excel) formátumban megküldeni a Támogató szakmailag illetékes csoportja (Tempus Közalapítvány Projektiroda) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Kötelezettségvállaló, és a teljesítés szakmai igazolására a Tempus Közalapítvány Főigazgatója, a pénzügyi teljesítés igazolására a Tempus Közalapítvány Gazdasági Igazgatója vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

6.5. A magyar nyelvű szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. számú mellékletét képező *számlaösszesítő*;
- az Alprogram I. megvalósítása során a mobilitásokban résztvevő hallgatókkal megkötött ösztöndíjszerződések *másolatai* (1 példányban);
- az Alprogram II. megvalósítása során a Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás keretében a Támogató részére megküldi a programban résztvevő oktató(k)ra vonatkozóan a magyarországi felsőoktatási intézményben foglalkoztatott oktató(k)kal kötött munkaszerződések, bérjegyzékek és bizonylatok (átutalási vagy egyéb számviteli bizonylat) hiteles másolatait, valamint a munkáltatói jogkor gyakorlójának külföldi munkavállalásra szóló, írásbeli engedélyét;
- Végző Kedvezményezettnek továbbadott támogatások esetében a Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás keretében a Támogató részére megküldi a Végző Kedvezményezettnek továbbadott támogatásként nyújtott támogatás elszámoltatására vonatkozó ösztöndíjszerződések és bizonylatok (átutalási vagy egyéb számviteli bizonylat) hiteles másolatát a III. mellékletnek megfelelően.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Tempus Közalapítvány felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú okirat keretében elszámolva”

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számveteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlaösszesítőn a támogatás átváltása során alkalmazott árfolyamot kell feltüntetni. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számveteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a devizában biztosított támogatás átváltása során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számveteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szűrőpróba szerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.**

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi **elszámolást a beérkezést követő 90 (kilencven) napon belül** megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalma nem a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy a beszámoló nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, 8 (nyolc) napos határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig **2 alkalommal hiánypótolható**. A hiánypótlás teljesítésére adott határidő a szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyására meghatározott határidőbe nem számít bele. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ezzel a nem megfelelően elszámolt támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatássá válik, amely kapcsán visszafizetési kötelezettség áll fenn a 7.1. b) alpontban és a 7.3. pontban foglaltak szerint

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás forma dokumentumai az alábbi címen találhatóak meg: Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno, Nyitra megye

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) **a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,**
- b) az Ávr. 96. § a)-i) szerinti esetekben

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és az Áht. 53/A. § szerinti járulékait vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató által megadott határidőn belül.

A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára (IBAN számlaszám HU34 1003 2000 0028 0453 0000 0086 számú, SWIFT KÓD: HUSTHUHB) visszautalással történik a jelen támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára (IBAN számlaszám HU34 1003 2000 0028 0453 0000 0086 számú, SWIFT KÓD: HUSTHUHB) visszautalással történik a jelen támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a benyújtott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhét másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára (IBAN számlaszám HU34 1003 2000 0028 0453 0000 0086 számú, SWIFT KÓD: HUSTHUHB), a jelen támogatói okiratszám megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat módosítása, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. Az Ávr. 95. § (6) pontja alapján nem kell az okiratot módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a jelen okiratban megjelölt határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg – ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is,

b) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

8.3. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.4. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdésében foglaltak alapján **eltekint**.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat kiadásától számított hatvan napon belül a Támogató részére átadja **az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti** – 90 (kilencven) napnál nem régebbi – példányát:

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*alapító okirat, alapszabály, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata stb.*) eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata és annak magyar nyelvű fordítása,
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta) és annak magyar nyelvű fordítása.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, rögzített – feltételeiben változás következik be, – különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti – a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.tka.hu honlapon történő közzététel útján.

Jelen támogatói okirat aláírásával a Kedvezményezett tudomásul veszi a IV. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót, valamint vállalja, hogy az Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

Jelen támogatói okirat aláírásával a Támogató vállalja, hogy a IV. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a székhelye vagy lakóhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Innovációs és Technológiai Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett az Innovációs és Technológiai Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. Az Ávr. 75. § (8a) bekezdése alapján Kedvezményezett, által a Felek adatainál e célra megadott elektronikus címre elektronikusan - változatlan tartalom visszaidézésére alkalmas formában - megküldött jelen Támogatói okirat abban az időpontban minősül hivatalosan közöltnek, amikor az a Kedvezményezett számára hozzáférhetővé vált. A támogatói okirat postai úton is megküldésre kerül a Kedvezményezett részére.

A Kedvezményezett szervezet támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 5 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban - elektronikusan - nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot -elektronikus úton - elfogadja, vagy 5 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Korm. rendelet, Nftv., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Jogvita esetére a felek Magyarország joghatóságát kötik ki.

10.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) a) pontja alapján került sor.

A jelen támogatói okirat 14 (tizennégy) oldalból és 4 (négy) nevesített mellékletből álló, továbbá 3 (három) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál marad, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. sz. melléklet: Szakmai program
- II. sz. melléklet: Költségterv
- III. sz. melléklet: Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- IV. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató