

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ust. § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len ako „**Zmluva**“)

Čl. I. Zmluvné strany

KOMISIONÁR:

KOMITENT:

Obch. meno	Slovak Parcel Service s.r.o	Obch. meno	
		UPS ACCOUNT č.	
Sídlo	Senecká cesta 1	Sídlo	
	900 28 Ivanka pri Dunaji		
Zástupca	Ing. Matej Puvák - na základe poverenia udeleného konateľom spoločnosti	Zástupca	
Výpis z Obch.registra	Okresný súd Bratislava I, Odd.: Sro Vložka č. 3215/B	Výpis z Obch.registra	
IČO	31 329 217	IČO	
DIČ	2020351993	DIČ	
IČ DPH	SK2020351993	IČ DPH	
účet č.	2620006074/1100	účet č.	
Banka		Banka	
IBAN		IBAN	
Tel.:	02/16 877	Tel.:	

(ďalej len ako „**komisionár**“)

(ďalej len ako „**komitent**“)

(komisionár a komitent ďalej spoločne len ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivu „**Zmluvná strana**“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je nepriame zastupovanie komitenta komisionárom v colnom konaní pri prejednávaní zásielok komitenta v zmysle ustanovení článku 18 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 952/2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie.

Čl. III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

3.1 KOMISIONÁR JE POVINNÝ:

- 3.1.1 pripraviť všetky podklady potrebné k vypracovaniu colného vyhlásenia v zmysle platných právnych predpisov, vypracovať a predložiť colné vyhlásenie k colnému konaniu;
- 3.1.2 konať vo vlastnom mene, ale na účet komitenta a vopred s ním konzultovať správnosť zaradenia tovaru do podpoložiek colného sadzovníka a upresniť režim, do ktorého má byť tovar navrhnutý a colným úradom prepustený;
- 3.1.3 konať s náležitou odbornou starostlivosťou v prípade zabezpečenia colného konania;
- 3.1.4 oznámiť výšku colného dlhu komitentovi nasledujúci pracovný deň, ako bol colný dlh vymeraný colným úradom;
- 3.1.5 uhradiť vymeraný colný dlh za komitenta v plnej výške colnému úradu, za podmienok splnenia si povinností v zmysle článku III. bod 3.2.3 tejto Zmluvy zo strany komitenta;

- 3.1.6 zaslať komitentovi doklady súvisiace s colným konaním doporučenou poštou a/alebo e-mailom;
- 3.1.7 previesť na komitenta všetky práva získané pri colnom konaní a vydať mu všetko, čo pritom získal a komitent je povinný ich bezvýhradne prevziať;
- 3.1.8 považovať všetky informácie o komitentovi za dôverné a nezneužiť ich.

3.2 KOMITENT JE POVINNÝ:

- 3.2.1 na výzvu komisionára bezodkladne informovať o colnom režime, do ktorého má byť prepravovaný tovar prepustený. Ak colný režim prepravovaného tovaru nebude Komitentom špecifikovaný, predpokladá sa, že pri dovoze prepravovaného tovaru bude tovar navrhnutý na prepustenie do voľného obehu a pri vývoze prepravovaného tovaru do colného režimu vývoz, pričom komitent súhlasí s tým, aby sa komisionár pri výbere colného režimu prepravovaného tovaru riadil aj údajmi uvedenými v dokladoch priložených k prepravovanému tovaru.
- 3.2.2 na výzvu komisionára bezodkladne písomne a/alebo e-mailom predložiť a poskytnúť potrebnú súčinnosť komisionárovi, ktorá je nevyhnutná na zabezpečenie colného konania a to v nasledovnom rozsahu:
 - úplné, správne, pravdivé informácie, podklady a dokumenty potrebné na vypracovanie a podanie colného vyhlásenia, a to najmä nie však len, informácie o prepravovanej zásielke (pôvod, popis, zloženie, hodnota/cena tovaru, prepravné náklady, faktúry, množstvo, počet a druh balení a identifikačné značky, číslo obchodného dokladu, označenie alebo číslo sprievodného dokladu, **sadzobné zatriedenie**, dodacie podmienky zásielky, informácie o oslobodení od platenia cla alebo DPH pri dovoze tovaru, doklady potvrdzujúce nárok na preferenčné sadzby cla, informáciu či tovar podlieha spotrebnej dani, antidumpingovému alebo inému osobitnému clu, informáciu či ide o vrátený tovar alebo má byť s tovarom inak zaobchádzaný napr. uplatnenie osobitného colného režimu a pod.);
 - originál dovozných a vývozných licencií tovaru;
 - certifikáty štátnej akreditovanej skúšobne (skúšobného ústavu);
 - iné právne relevantné informácie a dokumenty, ktoré vyplývajú z colných predpisov alebo ktoré by si v priebehu colného konania vyžiadal od komisionára príslušný colný úrad;
- 3.2.3 uhradiť vzniknutý colný dlh komisionárovi obratom, po obdržaní faktúry zo strany komisionára;
- 3.2.4 uhradiť komisionárovi poplatky za colné prejednávanie v colnom konaní v zmysle Cenníka a Sprievodcu službami expresnej doručovateľskej služby Slovak Parcel Service s.r.o. (ďalej len „**Cenník**“) a prípadne iné preukázateľné náklady komisionára;
- 3.2.5 vyhlásiť na žiadosť komisionára písomne a záväzne, že tovar daný na prepravu v zmysle platných colných predpisov nie je vylúčený z prepravy, tzn. obmedzený alebo zakázaný podľa právnej legislatívy SR (najmä pri tzv. tovare dvojakeho použitia, tovaru na ktorý sa vzťahuje embargo, kultúrneho bohatstva, zbraní, jadrových materiálov, tovaru majúceho vplyv na ochranu ovzdušia, tovaru regulovaného predpismi CITES, geneticky modifikovaných organizmov a pod.);
- 3.2.6 zabezpečiť v prípade colného režimu **tranzit** predloženie tovaru prepusteného do režimu tranzit podľa tejto Zmluvy príslušnému colnému úradu určenia v nezmenenom stave, s neporušenou colnou uzáverou a s pripojenými dokladmi, a to v lehote uvedenej ods. D na tranzitnom sprievodnom doklade (ďalej len „TSD“) a po dodaní tovaru colnému úradu zaslať komisionárovi tzv. alternatívny dôkaz (kópiu TSD), potvrdený colným úradom určenia tak, aby tento doklad bol komisionárovi doručený najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí lehoty pre predloženie tovaru colnému úradu.
- 3.2.7 **zodpovedať za škodu, ktorá vznikne komisionárovi, ak komitent poskytne komisionárovi neúplne, nesprávne a nepravdivé alebo neposkytne včas informácie a/alebo podklady k podaniu colného vyhlásenia alebo vyžadované príslušnými colnými orgánmi, komitent zodpovedá za škodu (napr. sankcia uložená komisionárovi colným úradom), ktorú tým komisionárovi spôsobí a komitent sa zaväzuje túto škodu komisionárovi v plnom rozsahu nahradiť.**

- 3.2.8 písomne oznámiť komisionárovi každú zmenu týkajúcu sa jeho účtovných a daňových údajov (napr. názov, sídlo, identifikačné číslo, čísla účtov a pod.) najneskôr do 10 dní odo dňa kedy táto zmena nastala. V opačnom prípade komitent v plnej výške zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla komisionárovi.

Čl. IV.

Trvanie Zmluvy

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

- 5.1 Komisionár obvykle doručí zásielku komitentovi nasledujúci pracovný deň od uskutočnenia colného prejednávania.
- 5.2 **Komitent je povinný vykonať riadne a včas všetky úkony spojené s colným režimom tranzit, najmä, ale nie len, doručiť na príslušný colný úrad tlačivo T1 potrebné k ukončeniu colného režimu tranzit. Ak následkom porušenia tejto povinnosti komitentom vznikne komisionárovi akákoľvek škoda (napr. sankcia uložená komisionárovi colným úradom, je komitent povinný takúto škodu komisionárovi nahradiť.**
- 5.3 V prípade, ak má komitent akékoľvek neuhradené záväzky na základe tejto Zmluvy alebo akéhokoľvek iného zmluvného vzťahu s komisionárom, komisionár je oprávnený uskladiť zásielku v sklade a vydá zásielku komitentovi až po úhrade všetkých splatných záväzkov z predchádzajúcich období v plnej výške komitentom.
- 5.4 Komisionár vyúčtuje poplatky za colné prejednávanie v colnom konaní zmysle Obchodných podmienok a platného Cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Komisionár zverejňuje nové a aktuálne znenie Obchodných podmienok a Cenníka na internetovej stránke www.sps-sro.sk.
- 5.5 Komisionár si vyhradzuje právo zmeny cien uvedených v Cenníku spoločnosti Slovak Parcel Service s.r.o. V prípade zmeny cien uvedených v Cenníku spoločnosti Slovak Parcel Service s.r.o., komisionár bude vopred informovať komitenta o týchto zmenách na internetovej stránke www.sps-sro.sk.
- 5.6 Komisionárovi vzniká nárok na poplatky za colné prejednávanie, len čo splní povinnosti ustanovené touto Zmluvou. Zároveň s poplatkami za colné prejednávanie je komitent povinný uhradiť komisionárovi náklady, ktoré komisionár nevyhnutne alebo užitočne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
- 5.7 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry stanovené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o dani z pridanej hodnoty**“). V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti alebo vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje má komitent právo vrátiť faktúru komisionárovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry komisionárovi.
- 5.8 Faktúra bude obsahovať vymeraný colný dlh a poplatky za colné prejednávanie, prípadne iné poplatky súvisiace s colným konaním.

Čl. VI.

Uskladnenie zásielky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komitent je povinný pri uskladení zásielky uhradiť skladné nasledovne:
- A) uskladnenie zásielky/tovaru:**
- 5 % z hodnoty uskladneného tovaru, najmenej však 16,59 eura, ak uskladnenie tovaru nepresahuje päť dní vrátane dňa, v ktorom sa tovar uskladnil,
 - 10 % z hodnoty uskladneného tovaru, najmenej však 33,19 eura, ak uskladnenie tovaru presahuje päť dní a nepresahuje jeden mesiac,
- B) uskladnenie listiny, doklady, dokumentácia a iné písomnosti:**
- 6,63 eura za každú skladovú položku za prvý začatý mesiac.
- 6.2 Úhrnná suma skladného sa zaokrúhľuje na eurocenty do 0,005 eura nadol a od 0,005 eura vrátane nahor.

Čl. VII.**Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 7.1 Túto Zmluvu možno ukončiť nasledovným spôsobom:
- 7.1.1 písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - 7.1.2 písomnou výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení druhej Zmluvnej strane;
 - 7.1.3 smrťou komitenta;
 - 7.1.4 zánikom právnickej osoby bez právneho nástupcu.

Čl. VIII.**Záverečné ustanovenie**

- 8.1 Na právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, Nariadenia č. 952/2013 a ostatných súvisiacich právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 8.2 Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán. Takáto zmena alebo doplnok Zmluvy môže mať len formu písomného, datovaného a očíslovaného dodatku, podpísaného príslušnými zástupcami Zmluvných strán.
- 8.3 Táto Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá Zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
- 8.4 Spory, ktoré sa prípadne vyskytnú pri plnení tejto Zmluvy, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne zmierne. Pokiaľ sa týmto prednostným spôsobom nepodarí vyriešiť daný spor, Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť ho súdnou cestou prostredníctvom príslušného súdu podľa zákonov platných v Slovenskej republike.
- 8.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, že predstavuje ich slobodnú a úplnú vôľu, že ju neuzatvárajú pod nátlakom ani za inak nevýhodných okolností, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.6 V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy sa stane neplatným alebo neúčinným, nebude tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zmeniť či nahradiť také neplatné alebo neúčinné ustanovenia iným ustanovením, ktoré je svojím účelom, čo najviac podobné pôvodnému ustanoveniu.
- 8.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- 8.8 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky údaje a informácie, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s dojednávaním, uzavretím a plnením tejto Zmluvy sa považujú za dôverné v zmysle § 17 a § 271 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o týchto údajoch a nesprístupniť ich tretím osobám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu.
- 8.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné
- Príloha č. 1 Overená kópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu
 - Príloha č. 2 Fotokópia osvedčenia o registrácii (pridelení DIČ) komitenta
 - Príloha č. 3 Platné osvedčenie o pridelení EORI.

V Ivanke pri Dunaji, dňa: _____

V _____, dňa: _____

Komisionár:

Komitent:

Slovak Parcel Service s.r.o.
v zast. Ing. Matej Puvák