

Zmluva o poskytnutí služieb

**pri implementácii projektu „Obnova ŠZŠ Polomka – Dolná budova“ uzatvorená v zmysle § 269
ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.**

v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: Špeciálna základná škola Polomka
Sídlo: Štúrova 60, 976 66 Polomka
v zastúpení : Ing. Anna Švidraňová, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK87 8180 0000 0070 0037 7547
IČO: 35984694
DIČ.: 2021626167

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Morrison s.r.o
Sídlo: Ružová 1002/12, 900 31 Stupava
Právna forma: s.r.o
Zapísaný: Obchodný register OS Bratislava I, Vložka číslo: 37022/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s
IBAN: SK98 1100 0000 0026 2907 6167
IČO: 35948183
DIČ: 2022043628
IČ DPH: Neplatca DPH
Štatutárny orgán: Ing. Peter Šereš

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na tomto znení Zmluvy o poskytovaní služieb uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).
2. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Poskytovateľ ako úspešný uchádzač predložením ponuky a akceptovaním zmluvných podmienok berie na vedomie skutočnosť, že táto zmluva sa uzatvára rámci predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia, 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, oprávnená aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov (Výzva č. OPKZP-PO4-SC431-2018-48).

Článok II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť služby - Vykonanie externého manažmentu pre projekt „Obnova ŠZŠ Polomka – Dolná budova“, ktorý je realizovaný v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia uvedeného v Článku I. bod 3.
2. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť vhodné podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, dodať podkladové materiály, účtovné doklady a ostatné doklady potrebné pre plnenie predmetu zmluvy súvisiace so spracovaním potrebných dokumentov, materiálov podľa požiadavky poskytovateľa a v zmysle požiadaviek RO/SO.
3. Poskytovateľ môže poveriť inú osobu zabezpečením potrebných služieb súvisiacich s realizáciou projektu. V prípade takéhoto poverenia poskytovateľ zodpovedá, akoby službu zabezpečil sám.

Článok III

Cena

1. Zmluvné strany dohodli cenu za predmet zmluvy nasledovne:

Počet hodín	Cena v EUR za hodinu bez DPH	Cena v EUR za hodinu s DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR s DPH
1 000	10,90	-----	-----	10 900,00

Cena celkom za zákazku : 10 900,00 EUR

Neplatba DPH.

2. Poskytovateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V odplate poskytovateľa sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie záväzku.
3. Cena za predmet zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
4. Odmena je splatná na základe faktúr vystavených poskytovateľom v lehote do 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ vystaví faktúru vždy ku koncu kalendárneho mesiaca. Prílohou faktúry bude mesačný výkaz vykonaných prác s počtom osobohodín, ktoré poskytovateľ oprávnené a preukázateľne vynaložil na výkon činností v zmysle Článku II. A Článku V. tejto zmluvy.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na doplnenie poskytovateľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením doplnenej faktúry objednávateľovi.

Článok IV

Termín a platobné podmienky

1. Termín zabezpečenia poskytovaných služieb je odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb do dňa ukončenia predmetného projektu v zmysle schváleného harmonogramu. Termín poskytnutia služieb sa môže meniť len na základne schválenej zmeny dĺžky trvania projektu zo strany RO/SO.

2. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov potrebných pre plnenie predmetu zmluvy zo strany objednávateľa podľa Článku II ods. 2 tejto zmluvy je priebežne počas trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od objednávateľa aj ďalšie podkladové materiály, o ktorých upovedomí objednávateľa a stanoví termín predloženia potrebných dokumentov. Objednávateľ je v takomto prípade povinný rešpektovať stanovený termín a doručiť potrebné dokumenty poskytovateľovi v stanovenom čase.
3. Fakturácia bude vykonaná na základe objednávateľom odsúhlaseného mesačného výkazu prác.
4. V prípade omeškania s poskytovaním služby podľa Článku II sa poskytovateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny zákazky za každý deň omeškania s poskytovaním služby.
5. V prípade omeškania so zaplacením odmeny podľa Článku II sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do zaplatenia.

Článok V **Rozsah poskytovaných služieb**

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľa OP KŽP vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke <http://www.op-kzp.sk>.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa služby externého manažmentu v nasledovnom rozsahu riadenia projektu:
 - a) Vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ, zabezpečenie všetkých podporných dokladov k žiadosti o platbu, vypracovanie Žiadosti o zmenu projektu vrátane zdôvodnenia zmeny a dopadov zmeny, pomoc pri zabezpečení publicity projektu a iné.
 - b) Zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa, spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/zhotoviteľmi (matematická kontrola), sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory, príprava žiadostí o platbu, riešenie operatívnych problémov v procese realizácie projektu, konzultácie s riadiacimi orgánmi v prípade potreby usmernenia alebo pri sporných otázkach a iné.
 - c) Činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:
 - poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
 - monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
 - koordinácia aktivít projektu,
 - komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,

- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „*predfinancovania*“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - „*refundácie výdavkov*“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia

na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,

- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
 - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb.
3. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku Žiadostí o platbu a monitorovacích správ. Objednávateľ sa zaväzuje, že dodá zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na ich vypracovanie.
4. Poskytovateľ je povinný predložiť vypracované žiadosti o platbu a monitorovacie správy pred podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je povinný vznášať námietky k obsahovej stránke žiadostí o platbu a monitorovacích správ, pričom poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadalo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.

Článok VI

Ďalšie dojednanie

1. Poskytovateľ môže poveriť inú osobu zabezpečením potrebných služieb súvisiacich s realizáciou projektu. V prípade takéhoto poverenia poskytovateľ zodpovedá, akoby službu zabezpečil sám.
2. Poskytovateľ nezodpovedná za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k poskytovaniu služieb.
3. Omeškanie poskytovateľa s poskytnutím služby podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí dodatočnej 14 dňovej lehoty, ktorá plynie od doručenia písomnej výzvy objednávateľa na riadne plnenie podľa tejto zmluvy a odstránenie nedostatkov.
4. Nedodanie požadovaných dokladov, účtovných dokladov a ostatných dokladov zo strany objednávateľa podľa článku II ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí dodatočnej 14 dňovej lehoty, ktorá plynie od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na spoluprácu podľa tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a informácie, ktoré získajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
6. Objednávateľ je povinný písomne (e-mailom, poštou) oznámiť poskytovateľovi akékoľvek zmeny, ktoré budú mať vplyv na realizáciu projektu do 3 dní odo dňa vzniku daných skutočností.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditu/overenia súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek podľa platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku pre projekt „Obnova ŠZŠ Polomka – Dolná budova“ a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, SIEA a ním poverené osoby, Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako

oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

8. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Poskytovateľom právo Objednávateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, Autorský zákon a pod.).
3. Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stavených príslušnými všeobecnými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Ústne dohovory sú neplatné.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ dostane dve vyhotovenia a poskytovateľ dostane dve vyhotovenia.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Zmluva nadobudne účinnosť až po schválení žiadosti o NFP a po overení procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP a zároveň dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Ak nedôjde k schváleniu žiadosti o NFP nie je splnená podmienka k nadobudnutiu účinnosti zmluvy. Ak výsledok predmetnej kontroly verejného obstarávania nebude kladný, nie je splnená podmienka k nadobudnutiu účinnosti zmluvy. Z uvedeného dôvodu k plneniu zmluvy nemôže dôjsť skôr, ako sa zmluva s úspešným uchádzačom (poskytovateľom) stane účinnou. Po doručení správy z kontroly verejného obstarávania prijímateľ (objednávateľ) bezodkladne upozorní na túto skutočnosť poskytovateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

V Polomke, dňa 12.1.2022

V Stupave, dňa 11.1.2022

Špeciálna základná škola Polomka

Morrison s.r.o

.....
Objednávateľ

.....
Poskytovateľ