

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov (ďalej len „GDPR“) medzi:

(A) **Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika**

Sídlo: Demänová 393 03101, 031 01 Liptovský Mikuláš-Demänová

IČO: 37910337

Email: zodpovedna.osoba@aos.sk

Telefón: 0960 422 422, alebo 0903 824 621

Konajúc prostredníctvom: Doc. Ing. Jozef Puttera, CSc.

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

a

(B) **Združenie používateľov Slovenskej akademickej dátovej siete SANET**

Sídlo: Vazovova 5, 811 07 Bratislava

IČO: 17055270

Email: info@sanet.sk

Telefón: +421 2 5249 8094

Konajúc prostredníctvom: prof. Ing. Pavol Horváth, PhD., predseda predstavenstva

(ďalej len ako „Sprostredkovateľ“)

(ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ a každý samostatne ako „Zmluvná strana“)

ZMLUVNÉ STRANY SA DOHODLI NA NASLEDOVNOM:

1.1 **Účel spracúvania:** Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov v mene Prevádzkovateľa a to výlučne v súlade s touto zmluvou, GDPR a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa, na účel: Zabezpečenie prístupu zamestnancov a študentov Prevádzkovateľa do Slovenskej akademickej federácie identít safeID¹ (ďalej len „safeID“), prostredníctvom služby cloudového poskytovateľa identít (ďalej len „Cloud IdP“). Cloud IdP aj safeID, sú služby, ktoré prevádzkuje Sprostredkovateľ. Služba safeID je potrebná na prístupovanie ku službám poskytovaným cez interferáciu eduGAIN².

1.2 **Povaha a predmet spracúvania:** Povaha spracúvania je daná členstvom Prevádzkovateľa v safeID a zároveň využívaním služieb Cloud IdP. Podrobnosti spracúvania, ktoré zároveň tvoria predmet spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy, sú upravené v bode 1.4 tejto Zmluvy.

1.3 **Doba spracúvania:** Počas trvania členstva Prevádzkovateľa v safeID a zároveň využívania služieb Cloud IdP; alebo až do vydania pokynu Prevádzkovateľa adresovanému Sprostredkovateľovi o ukončení spracúvania osobných údajov k určitému dňu.

1.4 **Podrobnosti spracúvania:**

1. Životný cyklus používateľa

Konto používateľa v systéme môže vytvoriť osoba zodpovedná za správu používateľov organizácie (ROLE_MANAGER) dvoma spôsobmi:

- Manuálne vytvorenie konta cez webové rozhranie.
- Hromadný import používateľov cez webové rozhranie.

a) Manuálne vytvorený používateľ

V prípade manuálne vytvoreného konta je nutné definovať aspoň jeden vzťah s organizáciou. Vzťah musí mať definovaný typ, dátum začiatku a dátum konca. Týmto spôsobom nie je možné vytvoriť konto pre študenta (pridať vzťah typu študent). Dátum konca vzťahu môže byť najviac jeden rok od aktuálneho dátumu.

Identifikátor BNHash³ sa v prípade manuálne vytvoreného používateľa generuje zo sekvenčného ID. Ak bude používateľ zo systému vymazaný a opätovne do systému pridaný vygeneruje sa mu nový identifikátor.

¹ <https://www.safeid.sk/>

² <https://edugain.org/about-edugain/what-is-edugain/>

³ vzniká ako výsledok funkcie hash(RC + CRS ID + doména organizácie)

b) Importovaný používateľ

V prípade hromadného importu používateľov je nutné ako zdroj údajov použiť XML export z CRŠ. Používateľ bude nainportovaný len ak export obsahuje všetky z nasledujúcich údajov: meno, priezvisko, mailová adresa, CRŠ ID a rodné číslo. Ak export obsahuje viac mailových adries, bude použitá prvá z nich.

Spracovanie exportu prebehne na strane klienta (v prehliadači) a na server sa odošlú len tieto údaje:

- Meno
- Priezvisko
- Mailové adresy
- Dátum zápisu (použije sa ako začiatok študentského vzťahu)
- Identifikátor BNHash

Dátum konca vzťahu bude nastavený na dva mesiace od dátumu importu. Po opakovanom importe bude vzťah predĺžený o ďalšie dva mesiace, celkovo však najviac o 13 mesiacov.

2. Aktivácia konta

Konto je možné začať používať až po jeho aktivácii. Aktiváciu môže používateľ vykonať zadaním svojej mailovej adresy do webového formulára, kliknutím na linku odoslanú e-mailom a následným zadaním nového hesla. Používateľ musí zadať rovnakú e-mailovú adresu ako bola do systému zadaná alebo importovaná správcom.

3. Ochranná lehota

Po skončení posledného vzťahu, ktorý má používateľ definovaný prejde konto do ochrannej lehoty. Ochranná lehota trvá 4 mesiace. Ak je konto v ochrannej lehote, nie je možné prostredníctvom neho pristupovať k službám prostredníctvom neho sprístupňovaným. Stále ale ostáva zachované pôvodné heslo a ďalšie údaje.

4. Vymazanie konta

Konto bude vymazané po uplynutí ochrannej lehoty.

Po vymazaní ostane v systéme aj naďalej uložený jednoznačný identifikátor pre potreby federácie UUID spárovaný s identifikátorom BNHash. Tým bude zabezpečené, že identifikátor sa nebude recyklovať a prípade návratu študenta do systému sa mu znovu prideli.

1.5 Typ osobných údajov:

O každom používateľovi sa evidujú najmä tieto údaje:

- Meno
- Priezvisko
- Tituly
- E-mailová adresa
- Organizácia
- Typ a trvanie vzťahu s organizáciou. Cloud IdP rozlišuje tieto typy vzťahov: študent, pedagogický alebo vedeckovýskumný zamestnanec, nepedagogický zamestnanec, absolvent, osoba v knižnici, bližšie nešpecifikované
- Jednoznačný nerecyklovaný identifikátor pre potreby federácie (UUID)
- Technické údaje
 - Sekvenčný identifikátor používateľa (databázové ID)
 - Jediný identifikátor pre potreby importov (BNHash)
 - Používateľské roly
 - Zoznam IP adries, z ktorých môže používateľ pristupovať do webového rozhrania (voliteľné).
 - Záznamy o prihláseniach do webového rozhrania vrátane IP adresy.
 - Hash hesla používateľa (SHA).

Spracovanie osobitných kategórií osobných údajov ani osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky sa nepredpokladá, pokiaľ z inštrukcie Prevádzkovateľa nevyplýva inak.

1.6 Kategórie dotknutých osôb: Študenti, zamestnanci a iné osoby Prevádzkovateľa.

1.7 **Práva a povinnosti Zmluvných strán:**

- i. **Zdokumentované pokyny.** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Za zdokumentovaný pokyn sa považuje aj objednávka Prevádzkovateľa alebo inštrukcia e-mailom.
- ii. **Mlčanlivosť.** Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od alebo v mene Prevádzkovateľa a zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje (napr. jeho zamestnanci alebo ďalší sprostredkovatelia) zaviazali, že zachovávajú dôvernosť / mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch Prevádzkovateľa.
- iii. **Bezpečnosť osobných údajov.** Sprostredkovateľ prijal bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR bližšie uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy a je povinný na vlastné náklady prijať dodatočné opatrenia na žiadosť Prevádzkovateľa, ak sa také dodatočné opatrenia ukážu byť primerané.
- iv. **Podmienky ochrany súkromia.** Sprostredkovateľ prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami ochrany súkromia Prevádzkovateľa⁴ a zaväzuje sa postupovať výlučne s nimi prípadne inými internými predpismi Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ oznámi Sprostredkovateľovi. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že Podmienky ochrany súkromia sa môžu v čase meniť bez potreby zmeny tejto zmluvy.
- v. **Súčinnosť.** Sprostredkovateľ je povinný pomáhať Prevádzkovateľovi pri plnení povinnosti Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa čl. 32 až 36 s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- vi. **Žiadosti dotknutých osôb.** Sprostredkovateľ nie je oprávnený sám odpovedať na žiadosti dotknutých osôb Prevádzkovateľa a akékoľvek žiadosti dotknutých osôb doručené Sprostredkovateľovi, ktoré sa týkajú Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ okamžite povinný preposlať Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ je povinný poskytovať súčinnosť Prevádzkovateľovi aj v prípade akéhokoľvek konania alebo sporu týkajúceho sa alebo súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov podľa tejto zmluvy.
- vii. **Ukončenie.** Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ všetky osobné údaje buď vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- viii. **Porušenie ochrany osobných údajov.** Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne (do 24 hodín) oznámiť Prevádzkovateľovi každé podozrenie, že došlo k porušeniu ochrany osobných údajov.⁵ Sprostredkovateľ nie je oprávnený oznamovať porušenie ochrany osobných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy dozorným orgánom ani dotknutým osobám. Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov u Sprostredkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný dané porušenie zdokumentovať podľa čl. 33 ods. 5 GDPR dané zdokumentovanie poskytnúť Prevádzkovateľovi.
- ix. **Audity.** Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností v čl. 28 GDPR a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim.

⁴ Dostupné na: http://www.aos.sk/kontakt/dokum/ochrana_os_udajov.pdf

⁵ V zmysle čl. 4 bod 12 GDPR: „porušenie ochrany osobných údajov“ je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;

- x. **Žiadne vlastné účely.** Sprostredkovateľ nesmie osobné údaje spracúvané na základe tejto zmluvy spracúvať na svoje vlastné účely. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami a očakávaniami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nesmie neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia
- xi. **Komunikácia.** Akékoľvek otázky týkajúce sa tejto zmluvy a ochrany osobných údajov Zmluvné strany komunikujú prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy a to vrátane e-mailovej komunikácie.

1.8 **Ďalší sprostredkovatelia.** Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a 4 GDPR. Sprostredkovateľ zodpovedá za všetko spracúvanie osobných údajov ďalšími sprostredkovateľmi ako keby spracúval osobné údaje sám a zaväzuje sa zaviazat' ďalších sprostredkovateľov tými istými podmienkami ako sú upravené v tejto zmluve. Sprostredkovateľ prehlasuje, že na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy použije len nasledovných sub-sprostredkovateľov, pričom ak by došlo k zmene sub-sprostredkovateľov, Sprostredkovateľ si vyžiada predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa zo zmenou. Sprostredkovateľ garantuje Prevádzkovateľovi, že títo sub-sprostredkovatelia poskytujú dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

1.9 **Ďalšie podmienky.** Zmluvné strany sa dohodli na ďalších podmienkach spracúvania nasledovne:

| Ďalšie podmienky spracúvania | Áno | Nie | Vysvetlenie |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Sprostredkovateľ bude získavať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Sprostredkovateľ bude v mene Prevádzkovateľa plniť informačnú povinnosť podľa čl. 13/14 GDPR | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Sprostredkovateľ je oprávnený komunikovať s dotknutými osobami | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Sprostredkovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za porušenie povinností podľa tejto zmluvy | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

1.10 **Záverečné ustanovenia.** Táto zmluva sa riadi a vykladá podľa slovenského práva a právomoc rozhodovať spory medzi týkajúce sa tejto zmluvy majú príslušné slovenské súdy. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

1.11 **Odkazy.** Akékoľvek odkazy na GDPR v tejto zmluve znamenajú odkazy na významovo obdobné alebo relevantné ustanovenie zákona č. 18/2018 Z. z., o ochrane osobných údajov, alebo iného vnútroštátneho predpisu v oblasti ochrany osobných údajov, ak by sa mal takýto zákon alebo predpis vzťahovať na dané spracúvanie namiesto alebo popri GDPR, a naopak.

V Lipt. Mikuláší dňa:

V Bratislave dňa:

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

Doc. Ing. Jozef Puttera, CSc.
rektor

prof. Ing. Pavol Horváth, PhD.
predseda predstavenstva

Príloha č. 1

Prijaté bezpečnostné opatrenia Sprostredkovateľa

| Technické a organizačné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom podľa čl. 32 GDPR: | Áno | Nie |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Zabezpečenie objektu Sprostredkovateľa pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prístup k informačným systémom len prostredníctvom hesiel | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Používanie legálneho softvéru | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov napr. skartovač | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pravidelná aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Interná politika ochrany osobných údajov | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Interná politika IT bezpečnosti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pseudonymizácia osobných údajov | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ochrana pred nevyžiadanou elektronicou poštou (anti-spam) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Firewall | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pravidlá prístupu k internetu (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým sídlam) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Logovanie | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Test funkcionality dátového nosiča zálohy | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Test obnovy informačného systému zo zálohy | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vymedzenie internej zodpovednosti za porušenie GDPR zamestnancami Sprostredkovateľa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oboznámenie zamestnancov s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vzdelávanie zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov a IT bezpečnosti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Sprostredkovateľa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prideľovanie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) zamestnancom | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Správa hesiel | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vzájomné zastupovanie zamestnancov (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých zamestnancov (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Postup pri riešení jednotlivých typov bezpečnostných incidentov | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 ods. 2 GDPR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vydanie poverenia a pokynov pre príjemcov údajov (čl. 32 ods. 4 a čl. 29 GDPR) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poverenie zodpovednej osoby (<i>data protection officer</i>) u Sprostredkovateľa | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |